

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001 -2019-OSCE /CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • <u>Abc</u>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • <u>Abc</u>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • <u>Xyz</u>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

Elaboradas en enero de 2019



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MPH/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR:
"RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMA
CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN
HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY,
PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH",
CON CUI - 2650104.**

Febrero del 2025

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

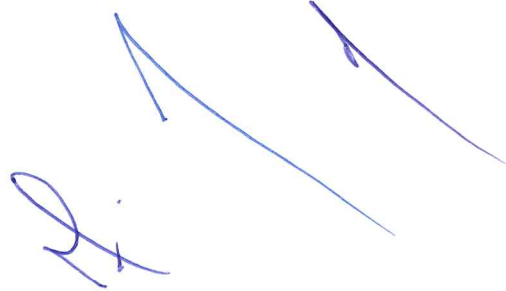
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Gula para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia

de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
RUC Nº : 20142747155
Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA SN - HUARMEY - ANCASH
Teléfono: : 043-400223
Correo electrónico: : sglogistica@munihuarমেy.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMIA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 545,680.89 (Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Seiscientos Ochenta con 89/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
S/ 545,680.89 Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Seiscientos Ochenta con 89/100 Soles	Inferior S/ 491,112.81 Cuatrocientos Noventa y un Mil Ciento Doce con 81/100 Soles	Superior S/ 600,248.97 Seiscientos Mil Doscientos Cuarenta y Ocho con 97/100 Soles

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal Nº 100-2025-MPH-A-GM fecha 20 de febrero del 2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal Nº 642-2024-MPH-A-GM fecha 21 de noviembre de 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de SETENTA Y CINCO (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente : Impreso: S/ 150.00
técnico : Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado EL SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

Generales

- Ley Nº 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley Nº 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo Nº 082-2019-EF - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF - Aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D.S. 377-2019-EF y D.S. 168-2020 y Decreto Supremo Nº 162-2021-EF y Decreto Supremo Nº 234-2022-EF y Decreto Supremo Nº 308-2022-EF.
- Decreto Legislativo Nº 1486 - 2020, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo Nº 242-2018-EF - Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nº 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva Nº 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Resolución Directoral Nº 005-2017-EF/63.01 Directiva Nº 003-2017-EF/63.01 - Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo Nº 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley Orgánica de Municipalidad Nº 27972.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Directiva Nº 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado
- Código Civil.
- Ley Nº 32077, Ley que establece medidas orientadas a promover la dinamización de las inversiones en apoyo de la micro y pequeña empresa (MYPE)
- Así como las normas conexas, ampliatorias y modificatorias de estas.

Específicas

- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Ley Nº 28585, Ley que crea el Programa de Riego Tecnificado.
- Decreto Supremo Nº 004-2006-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 28585.

- Decreto Supremo Nº 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo modificado mediante D.S. Nº 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente Nº 28611.
- Ley Nº 28783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.
⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

Importante

De conformidad a lo estipulado en la Ley Nº 32077, Ley que establece medidas orientadas a promover la dinamización de las inversiones en apoyo de la micro y pequeña empresa (MYPE), estableciendo un medio alternativo para otorgar garantías en procesos de contratación en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), publicado en el diario oficial El Peruano, el 02 de julio de 2024. Disponiendo que el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra,

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.admiemdigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarney – Ancash.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

La Entidad NO otorgará adelantos.

2.6. VALORIZACIONES

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El periodo de valorización será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma **MENSUAL**, hasta la culminación de la misma.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶.
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

442



Municipalidad Provincial de Huarney
Gerencia de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras Públicas

REQUERIMIENTO
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRAS "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 265004

Huarney, Enero del 2025.

444

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRAS "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 265004

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Requerimientos técnicos mínimos e información complementaria del expediente técnico para la contratación de ejecución de la OBRAS "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código único de inversiones (CUI) N° 265004.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprorariado mediante Resolución Gerencial Municipal N° 642-2024-A-GM de fecha 21-II-2024 por el gobierno local de la Municipalidad Provincial de Huarney es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la OBRAS, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costo (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (Metrados).

El expediente técnico define el plazo de ejecución de la OBRAS, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. MEMORIA DESCRIPTIVA
3. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA
 - 3.1. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD
 - 3.2. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
5. PLANILLA DE METRADOS
6. PRESUPUESTO DE OBRA
 - 6.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO
 - 6.2. PRESUPUESTO POR PARTIDAS
 - 6.3. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
 - 6.4. RELACION DE INSUMOS
 - 6.5. FÓRMULA POLINOMICA
7. DESAGREGADO DE GASTOS
 - 7.1. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
 - 7.2. DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN
8. FLETE TERRESTRE
 - 8.1. FLETE TERRESTRE DE MATERIALES
9. PROGRAMAS DE OBRA
 - 9.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA
 - 9.2. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
 - 9.3. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALE
10. PLANOS DE EJECUCIÓN
11. PANEL FOTOGRÁFICO
12. ANEXOS
 - 12.1. COTIZACIONES
 - 12.2. SUSTENTO DE MANO DE OBRA
 - 12.3. ACTAS

De lo que se procede a describir parte de la memoria descriptiva del proyecto en referencia.

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES
3.1.1.1 GENERALIDADES
I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

2

643

24

23

477

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATO DE OBRA: "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N° 265004.

Contratación de la ejecución de la OARR: "RENOVACION DE AREA VERDE: EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N° 265004.

II. ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA

21 ENTIDAD CONVOCANTE : Municipalidad Provincial de Huarmey
NOMBRE :
RUC N° : 20142747155
DOMICILIO LEGAL : Pza. Independencia Nro. S/n Casco Urbano

22 UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Publicas

III. OBJETIVO

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica legalmente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de Ejecutores de Obra, para la ejecución de la OARR: "RENOVACION DE AREA VERDE: EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N° 265004.

IV. DESCRIPCION DE LA OBRA A SER EJECUTADA

UBICACIÓN : La obra se encuentra Localizada en:
Departamento : Ancash
Provincia : Huarmey
Distrito : Huarmey
Localidad : HUARMEY

La zona del proyecto, está situada a una altitud 3 msnm, se encuentra ubicado en el A.H. LA VICTORIA perteneciente al distrito de Huarmey, la Provincia de Huarmey, Departamento de Ancash

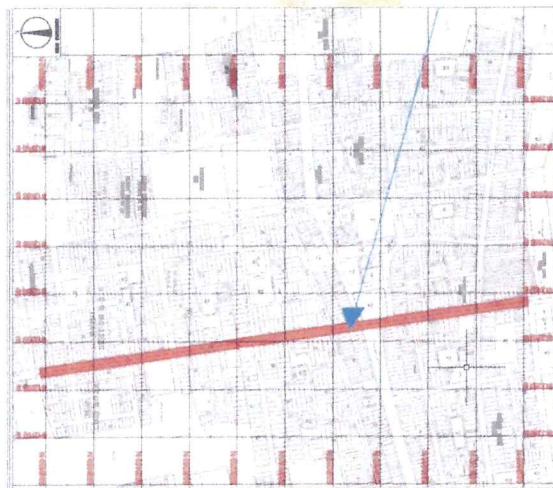
COORDENADAS UTM WGS84 17L

LOCALIDAD	NORTE	ESTE	ALTITUD (m.s.n.m.)
PLAZA PRINCIPAL A.H. LA VICTORIA	8835610.71	812086.15	3.00

3

977

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATO DE OBRA: "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N° 265004.



RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
El Gobierno local de la Municipalidad Provincial de Huarmey a través de la Gerencia de Infraestructura facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (expediente técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL PROYECTO

El Proyecto "RENOVACION DE AREA VERDE: EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CU N° 265004, contempla las siguientes metas:

Item	Descripción	Unid.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.00M X 2.40M	und	1.00
01.01.01	ANHEBENTES PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	mes	2.50
01.01.02	MOVILIZACIÓN, DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gb	1.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES P.OBRA	mes	2.50
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	gb	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	gb	1.00
01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gb	1.00
01.02.04	DESVIOS DE TRANSITO VEHICULAR	mes	2.50

4

[illegible]

423	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m2	51.07
424	CONCRETO C-15 18x21 ACAB. SEMIPULIDO, BRUNO, NOVACADO.	m2	51.07
425	REGALO, ACABADO 1/2 PASE PERSONAL F-C-15 K3C12	m3	4.34
426	CONCRETO EN UNA DE LAS PAREDES EXISTENTES	m2	28.94
427	PASE PERSONAL ENCORCADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	51.07
428	CURADO EN PASE PERSONAL	m2	51.07
429	PINTURA	m2	30.89
430	LIMPIEZA Y LUBRICO BRIFAS PERSONALES	m2	59.70
431	PINTURA DE TRAFICO 02 MANOS EN PASES PERSONALES	m2	59.70
432	MAQUINARIA	m2	59.70
433	TRATOS PIEL IMPARES	m2	54.72
434	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	54.72
435	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	3.49
436	EXCAVACION MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3	1.51
437	EXCAVACION MANUAL PARA UNAS EN MARTILLOS	m3	34.72
438	PREPARACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO	m2	34.72
439	BASE GRANULAR E-10CN COMPACTADO C/MAQUINARIA	m2	34.72
440	ACARREO DE MATERIAL EXCENTRADO	m3	6.25
441	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENTRADO C/MAQUINARIA D=10CM	m3	6.25
442	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m2	34.72
443	CONCRETO C-15 18x21 ACAB. SEMIPULIDO, BRUNO, NOVACADO.	m2	34.72
444	REGALO, ACABADO 1/2	m3	3.60
445	CONCRETO EN UNA DE LAS PAREDES EXISTENTES	m2	24.03
446	MARTILLO, ENCORCADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	34.72
447	CURADO EN MARTILLOS	m2	34.72
448	PINTURA	m2	42.59
449	RELACION 1 LUBRO DE PINTURA EN MARTILLOS	m2	42.59
450	PINTURA DE TRAFICO 02 MANOS EN MARTILLO	m2	75.56
451	ARBOLES VERDES	m2	905.82
452	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	729.71
453	CONTE SUPERFICIE MANUAL E-10 20M	m3	238.71
454	ACARREO MATERIAL EXCENTRADO	m2	935.82
455	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENTRADO C/MAQUINARIA D=10CM	m2	935.82
456	MEJORAMIENTO DE SUELO CON MATERIAL ORGANO	m2	935.82
457	PREPARACION DE TERRENO PARA SIEBRADO	m2	935.82
458	ARBORES	m2	935.82
459	SIEBRADO DE GRASAS AMERICANOS CHAMPAIS	m2	1.415
460	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRAL CON ARBUSTO VIVO	m2	1.415
461	CONSERVACION Y REGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	g	1.00
462	VARIOS	und	97.00
463	PINTADO DE TRONCO DE ARBOLES	und	1.214
464	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	und	1.00
465	FLETE TERRESTRE	g	1.00
466	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	g	1.00

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:
El plazo de ejecución de la obra es de SETENTA Y CINCO (75) DÍAS CALENDARIO y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176.0 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF).

VIII SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Será a SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

FINALIDAD PÚBLICA
La Municipalidad Provincial de Huarmey, en su fin de estimular al sector Vivienda Construcción y Saneamiento, vio por conveniente el mejorar la infraestructura de los servicios de espacios públicos urbanos para el desarrollo de las actividades de sociales, comerciales y culturales de la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL C.A. BERNIA-FRANJA DE LA VÍA EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con cargo único de inversión-CDU N° 763010.

PLAZA PRINCIPAL del A.H. LA VICTORIA, distrito de Huarmey, provincia de Huarmey-departamento de Ancash

- X. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA
El valor referencial de la obra asciende hasta la suma de S/ 545.680,89 (QUINIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES CON 84/100 SOLES), con precios vigentes a NOVIEMBRE del 2023 que incluye Costo Directo, Gastos Generales (10.00%), Utilidad (10.00%), IGV (10.00%).

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTOS SI.
CUADRO RESUMEN DEL COSTO DE INVERSIÓN DEL PROYECTO		
OBRAS CIVILES		
I	"RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL C.A. BERNIA CENTRAL DE LA VÍA EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH".	S/ 335.337,85
COSTO DIRECTO		
GASTOS GENERALES		S/ 335.337,85
UTILIDAD		S/ 33.535,79
SUB-TOTAL		S/ 462.441,43
IGV		S/ 63.239,46
COSTO OBRAS CIVILES		S/ 545.680,89
SUPERVISIÓN		S/ 20.000,00
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN		S/ 565.680,89

- XI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
La fuente de financiamiento para el proyecto "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL C.A. BERNIA CENTRAL DE LA VÍA EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", será la Recursos Directamente Recaudados de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

- XII. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO
El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren sujeción a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La obtención de estos permisos (Agua, Desagüe, Luz, Telefonía, etc) serán asumidos en su totalidad por el Contratista.

- XIII. SUMINISTROS DE SERVICIOS
El suministro de servicios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

- XIV. DAÑOS A TERCEROS
Constituye obligación del Contratista el suministrar los copios de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial de Huarmey o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valoraciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

- XV. INDEMNIZACIONES
Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directo e indirectamente por actividades realizadas, hechos, accidentes, lesiones o daños, productos de negligencia, imprudencia o falta de diligencia, influencia, como consecuencia de la ejecución del contrato, que ocasionen perjuicios o daños a terceros, en perjuicio de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el ámbito de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su

7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL C.A. BERNIA CENTRAL DE LA VÍA EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con cargo único de inversión-CDU N° 763010.

estabilidad o continuidad y además de asegurar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios

- XVI. REAJUSTE

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valoraciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K", que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas matemáticas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de anticipación, cuando se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

- XVII. CUADRENO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el Supervisor o Inspector, se registran, mediante la RESOLUCIÓN N°100-2020-OSCE/PRE, aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/RD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/cece>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas, el Supervisor y las Supervisoras de obra, tienen la obligación de mantener actualizado el equipamiento y las condiciones de acceso a la plataforma de obra digital, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 93 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, los órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Luego de recepcionado la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

- XVIII. CONSULTAS

Las consultas en el cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- XIX. OTRAS OBLIGACIONES

- A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, leyes, resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad frente a las reclamaciones a que da lugar el Contratista por infracción de estas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento

8

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL ILIJO QUENPA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR, FRONTO CALLE ASCUNDO, HACIA LA CALLE PARANACHA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCAHUA" con código de registro de licitación N° 760004.

de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del
Contratista el monto reclamado o
solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar
la reclamación.

Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean
solicitados con sujeción al contrato, debiendo proporcionar a la supervisión las facilidades y/o
elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna
y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se
ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y
de Adquisición de Materiales que forman parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos
establecido.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la
Entidad y la legislación correspondiente en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud
Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes aspectos
ambientales específicos:

Función del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el desmoronamiento del área paisajística urbana de la obra y lugares vedados.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de sistemas naturales o áreas de conservación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la obra. En casos excepcionales, tomar precauciones estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier momento.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, terrazas de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del refuerzo sanitario autorizado.

- Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:
- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
 - ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la
salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
 - ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o otros
niveles de contaminación.
 - ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones
durante la temporada de lluvias intensas.
 - ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad
en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines,
equipados cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos,
tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consultar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales
y campamentos.
 - ✓ Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes
que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las hipótesis del impacto y las medidas de mitigación El CONTRATISTA
deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de
los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las
especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL ILIJO QUENPA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR, FRONTO CALLE ASCUNDO, HACIA LA CALLE PARANACHA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCAHUA" con código de registro de licitación N° 760004.

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra,
así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria
pesada.
- Insustituidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes
para orientación de obras, canchales, etc.
- Acumulación desordenada de cerritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de
Obras y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto,
como
mucositos en agua estancada, botes en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la
ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales,
acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se
compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en
ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del
proyecto. El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211
del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta
de declaración de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

El proyecto debe ser ejecutado por profesionales con título Profesional a nombre de la nación, inscritos
en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo a su
especialidad, por lo que el Contratista ejecutará la obra con el plantel propuesto y ofertado durante el
proceso.

Seguridad e Higiene Ocupacional

El Contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo
de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su prevención y adecuada
protección, contra accidentes e enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus
trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables
acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo
establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

Seguros aplicables

- ESSALUD-SCTR (mensual).
- CONFICOVID (mensual).
- SENCICO (mensual) y otros que está dentro del contrato.

Pruebas y Certificado de Calidad

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de
trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de
– universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de
Edificaciones y normas correlativas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias
para alcanzar una obra con calidad y eficiencia.

El Contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante, los certificados de calidad
expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción
de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad.

Materiales e insumos Nacionales. Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la
Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extrajera autorizada por INDECOPI.

El Contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la respectiva
conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

Recepción de Obra

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 206. Recepción de la obra
y plazos del Reglamento.

Liquidación de Contrato de Obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL CASERIO CENTRAL DE LA ANA EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE TAMAYUNGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de identificación (CUIN) N° 2531014.

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el Artículo 218.- Liquidación de contrato de obra y efectos del Reglamento.

B. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Entidad, brindará las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- La Entidad, será obligada a Brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución de la Obra por parte de EL CONTRATADO, así mismo, pagar oportunamente el monto pactado.
- La Entidad debe entregar un ejemplar de expediente técnico, y brindar las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Ayudar en el trabajo que se requieran para el caso.
- Ayudar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso.

XX. RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Existen tres formas de comunicación: Las que la Municipalidad Provincial de Huarmey utiliza son: los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El gestor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsimil (fax) y dirección electrónica consignada en la presente Contratación, así mismo de conformidad con el artículo 18º del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa, el GUBIERNO Provincial de Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitante.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatorio, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos, a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Huarmey.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: sp@procmunhuarmey.gob.pe

XXI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIEMPRE (en todos los casos, con excepción de la ejecución total o parcial de la obra de conformidad con el artículo 40 de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado).

XXII. ADELANTOS

Para la ejecución de la obra y en concordancia con el artículo 18º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la entidad otorgará los siguientes adelantos.

I. Adelanto Directo:

No corresponde

II. Adelanto Para Materiales o Insumos:

No Corresponde

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL CASERIO CENTRAL DE LA ANA EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE TAMAYUNGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de identificación (CUIN) N° 2531014.

XXIII. FORMA DE PAGO

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra

XXIV. VALORIZACIONES Y METRADOS

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar, en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Provincial de Huarmey, considerando los siguientes puntos.

A. Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contemple un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de obra.

B. El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de que el contratista presenta la valorización.

C. Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones.

D. El Expediente de valorización debe ser firmado en todas sus hojas por el supervisor, residente y representante legal y/o común del Contratista.

E. Los Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales serán presentados, en originales en la liquidación de la obra.

F. La Sustentación técnica de los Metrados, podrá ser mediante croquis, gráficos y/o esquemas que fuesen claramente lo realmente ejecutado.

G. Al ser el sistema de contrataciones A Suma Alcada se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 1943 del Art. 194 del RLCCE 30225 Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación.

CARÁTULA	
INDICE NUMERADO	
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL ALCANZADA POR LA SUPERVISIÓN A LA ENTIDAD DONDE DETERMINE EL MONTO A PAGAR PARA LA VALORIZACIÓN PRESENTADA
2	INFORME DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA VALORIZACIÓN (INCLUIDO PANEL FOTOGRÁFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DONDE APAREZCA EL SUPERVISOR DIRIGIDO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA)
3	INFORME TÉCNICO DEL RESIDENTE DIRIGIDO AL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONTRATISTA O CONSORCIO ENCARGADO DE EJECUTAR LA OBRA DE LA VALORIZACIÓN A PRESENTAR.
4	RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN
5	PLANILLA DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA (POR ESPECIALIDADES, EN CASO CORRESPONDA)
6	PLANILLA DE LOS METRADOS EJECUTADOS DURANTE EL PERIODO
7	PLANO O CROQUIS DE SEGUIMIENTO DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
8	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES, EN CASO CORRESPONDA
9	CÁLCULO DE REAJUSTES
10	CÁLCULO DE AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES, EN CASO CORRESPONDA
11	COPIA DEL CROQUIS/GRAMA VALORIZADO

12	CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA VALORIZADO – CAOVA (programado vigente)
13	CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA
14	CRONOGRAMAS REPROGRAMADOS Y/O ACCELERADOS (de ser el caso)
15	GRABIO DE LA CURVA S
16	INFORME SOBRE CONTROLES DE CALIDAD EFECTUADOS DURANTE EL PERÍODO, EN CASO CORRESPONDIENTE
17	VISTAS FOTOGRAFICAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO
18	FACTURA CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MINES DE LA VALORIZACION
19	Nº CLIENTA DE DETRACCION (solo en la primera valorización)
20	COPIA DE CONTRATO DE EJECUCIÓN
21	COPIA DEL CONTRATO DEL CONSORCIO (de ser el caso, solo en la primera valorización)
22	COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
23	ANEXOS
-	ACTAS
-	RESOLUCIONES
-	INFORMES TECNICOS DEL PLAN TECNICO.
-	COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
-	APERTURA DE LIBRO DE PLANILLAS
-	APORTACIONES ESSALUD, ONP
-	SENCICO
-	CONAFORVIER
-	POLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)
-	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO (según corresponda)
-	COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE
-	COPIA DE ACREDITACION REMYPE
-	RETENCION DEL 10% DEL CONTRATO
-	CARTAS DE SOLICITUD DE ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES
-	CARTA FIANZA DE ADELANTO DIRECTO
-	CARTA FIANZA DE ADELANTO DE MATERIALES
-	CD (Contemplando toda la información)
NOTA:	
SEFABADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE. • FOLIOADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA. • COMPLETAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACION • FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACION. • SE DEBERA INGRESAR 2 ORIGINALS DE LA VALORIZACION, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LAS ARCHIVACIONES, DEBERN SER ROTULADOS EN LA PARTE FRONTAL Y LA PARTE...	

	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL ALCANZADA POR LA SUPERVISIÓN A LA ENTIDAD DONDE DETERMINE EL MONTO A PAGAR PARA LA VALORIZACIÓN PRESENTADA.
A.	INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR CONSTRUCTIVO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
B.	PANEL FOTOGRÁFICO DE PROCESO CONSTRUCTIVO DONDE APAREZCA EL SUPERVISOR
C.	EXPEDIENTE A VALORIZACIÓN MENSUAL CORRESPONDIENTE A LA CONTRATISTA QUE PRESENTA A LA SUPERVISIÓN CON TODA LA DOCUMENTACIÓN ANTES MENCIONADO

A. La conformidad de la Obra será otorgada por el responsable de Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Sub gerencia de

✱

Otras Publices de dichos valoraciones, resultados que serán tales, remediadas / aprobadas por el Supervisor de la obra y entregadas a los parámetros técnicos para el fin. El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Sub Gerencia de Obras Públicas los informes / técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica. Los informes y valoraciones serán presentados en dos (02) originales y una (01) copia estarán acompañados por un CD con el Archivo digital.

De encontrar observaciones por parte de, Área Usuariu se comunicará al contratista y/o supervisor a fin que se subsanen las observaciones que fuere.

El presente contrato se celebrará en la ciudad de Bogotá, D.C., a 15 de mayo de 2018, por los señores: Jhon Carlos Rodríguez, en calidad de representante legal de la Gerencia de Administración, para que sus efectos surran, y el evaluado y/o contratista, para que sus efectos surran.

LA MUNICIPALIDAD controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector quien será responsable de velar directa y personalmente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El supervisor o inspector es el responsable de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad definido en el proyecto.

El supervisor o inspector tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, suspender los trabajos rechazando u ordenando el retiro de los materiales o equipos por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interacciones que puedan presentarse durante su ejecución.

El supervisor o Inspector tienen la facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomenta indisciplina en la obra o desatende sus indicaciones, dando cuenta a la MUNICIPALIDAD.

El supervisor o inspector verificará que el personal designado por el contratista para la capacitación a los beneficiarios sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin.

La Recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra

Para el procedimiento de la Recepción de la Obra y los plazos se tendrá en cuenta lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado

Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147° del Reglamento de la ley 30225 ley de Contratación del Estado.

Sera de aplicaci3n el artculo 209^o del Reglamento de la ley de Contrataciones de Estado, liquidaci3n del contrato de Obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, e que resulte mayor, contados desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con carácter preliminar, ya sea observando la liquidación presentada, por el contratista o de considerarlo pertinente, elaborando otro y notificar al contratista para que éste presente la liquidación definitiva. La liquidación definitiva debe ser presentada por el contratista en el plazo previsto, es responsable de la Entidad, elabrar la liquidación en mismo plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, la parte que no acoja las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se

considera consentida o aprobada, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según los procedimientos previstos para la solución de controversias establecidas en la Ley y el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

Elaborado por el autor.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de Obra:

01	ÍNDICE NUMÉRICO	LA OBRA
02	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA Y PLANOS DE REPLANTEO	
03	LIQUIDACIÓN TÉCNICA	
3.1	CONTRATOS	
3.1.1	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA	
3.1.2	ADENDA AL CONTRATO (si lo hubiera)	
3.1.3	CONTRATO DE CONSORCIO (de ser el caso)	
3.1.4	CONTRATO ORDEN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN	
3.1.5	CONTRATO DEL RESIDENTE DE OBRA	
3.2	RESOLUCIONES DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	
3.2.1	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL ADICIONAL DE OBRA (de ser el caso)	
3.2.2	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PRODUCTO DE OBRA (de ser el caso)	
3.2.3	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL DEDUCTIVO DE OBRA (de ser el caso)	
3.2.4	RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DEL PRODUCTO (de ser el caso)	
3.2.5	RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN	
3.3	ACTAS DE EJECUCIÓN DE OBRA	
3.3.1	ACTA DE INICIO DE OBRA (si no hubiera, se constata en el cuaderno de obra)	
3.3.2	ACTA DE RENOVACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN (de ser el caso)	
3.3.3	ACTA DE PARALIZACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN (de ser el caso)	
3.3.4	ACTA DE RENICIO DE OBRA (de ser el caso)	
3.3.5	ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA (de ser el caso)	
3.3.6	ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA (según certificado de obra de correspondir)	
3.4	CUADERNO DE OBRA ORIGINAL	
3.5	ENSAYOS PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES (presentar en original)	
3.6	PANEL FOTOGRÁFICO A COLORES	
3.7	INFORME FINAL TÉCNICO DE LOS ESPECIALISTAS DEL PLANTEL OFERTADO Incluir en este ítem el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / COVID / MEDIO AMBIENTE de correspondir	
3.8	EXTRINSECA DE CALIDAD MATERIAL	
3.8.1	EXTRINSECA DE CALIDAD MATERIAL	
4.1	LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE OBRA	
4.2	MONTO DEL CONTRATO VIGENTE DE OBRA	
4.3	FÓRMULAS POLINÓMICAS	
4.4	CÁLCULO DE COEFICIENTES DE REALISTE "K", anexar fu. ligados	
4.5	CÁLCULO DE REALISTES Y RÉNTEGROS NETOS AUTORIZADOS	
4.6	PRESUPUESTO DE OBRA (presentar copia a color legible del proceso de selección)	
4.7	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.7.1	CRONOGRAMA PROGRAMADO ACTUALIZADO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.7.2	CRONOGRAMA PROGRAMADO ACTUALIZADO VALORIZADO DE RECEPCIÓN DE OBRA	
4.7.3	VALORIZACIONES PRESENTADAS POR EL CONTRATISTA (presentar siguiente copia)	
4.8	RESUMEN VALORIZACIÓN CURVA "S" (por cada valorización)	
4.9	FACTURAS REALIZADAS AL CONTRATISTA, presentar	
	FACTURAS CANCELADAS SEGÚN VALORIZACIONES (con suprobante de pago).	
4.10	GARANTÍA DE FEL. CUMPLIMIENTO, presentar el que corresponda Copia carta fianza vigente o retención del 10% del contrato	
05	DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATISTA	
5.1	COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE COMÚN O LEGAL	
5.2	CONSTANCIA DE NO REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES, firmar trabajadores y	
5.3	COPIA DE PAGOS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL PLANTERIO CENTRAL DE LA AV. EL
CENTRO MAR (TRAMO CALLE ARGENTINA HASTA LA CALLE PARAMORIBA), DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
REGION DE AYACUCHO" CON CATEGORICO DE EVALUACION QUE N° 2650124

5.3.1.	COPIA POLIZA DE SEGURO (CONTRA TODO RIESGO, ACCIDENTES PERSONALES, CONSTRUCCION O PATEA DE SEGURO CAR)
5.3.2	COPIA DE APERTURA DEL LIBRO DE PLANILLAS
5.3.3	APORTACIONES PIT, ENSAYALLO CNP, RENITA DE CUARTA
5.3.4.	CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SERVICIO – CONAFOPCER, adjuntar en este ítem el CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SERVICIO – CONAFOPCER.
5.4	CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA.
6.6	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
07	5.0 (Contemplando toda la información)
NOTA:	
Los Expedientes de liquidación deben presentarse en actuaciones de planilla, debidamente numerados, rubricados en la parte frontal y lateral. Debe constar con un índice de contenidos y separadores en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En tal caso, los expedientes se	

Para que el Inspector/Supervisor de por concluida su obra y quede evento de responsabilidad ante la MPH, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área de Inspección y la Fundación de Obra.

La liquidación de la Obra debe ser entregada en archivadores de palanca en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Común del Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra, en todo el Expediente de Liquidación.

Artículo 210º.- Efectos de la Liquidación.

Artículo 210º.- Efectos de la Liquidación.
 Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

Garantias

De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantía.

[illegible]

XXXI RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato de conformidad con el Artículo 36° de la Ley.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Quando se resolve o contrato por causas imputáveis a alguma das partes, se deve rescindir los danos y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de danos y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores publicos por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente L.P.

XXXVII SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL LAJAL BERNIA CENTRAL DE LA AV. EL
GUAYO (CAMINO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARANAMARCA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH) con presupuesto máximo de inversión de S/ 14,000,000.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de
aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento a su responsabilidad
en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones, segundamente
detalladas.

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
- ISI 8-01-Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin
de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los
bienes propios.

XXXIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin
de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los
bienes propios.

XXXIV. LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del
Terreno.

XXXV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra
aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales
a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago,
entregas que serán recibidas, con la correcta ejecución de la obra.

XXXVI. GARANTÍA DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta
exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades
y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas
registradas en INACAL.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad
al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el
supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y estricta requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad
exigidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la
construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos
Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica
Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de
Materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los
trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas
que serán comparadas con los resultados de los ensayos ordenados por el supervisor, los
que se admitirán en pruebas realizadas en forma conjunta, siempre cuando el contratista y el supervisor
contratén un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la
conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

XXXVII. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del
Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S. 358-2015-EF y su modificatoria D.S. 344-2018-EF.

XXXVIII. MEDIDAS DE CONTROL

A. ÁREAS QUE SUPERVISAN
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS de la Municipalidad Provincial de Huarmey

B. ÁREAS QUE COORDINAN ÚNICAMENTE CON EL PROVEEDOR
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS de la Municipalidad Provincial de Huarmey

C. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD
La encargada de dar la conformidad al pago de la valorización única recae en la SUB
GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

3.112. DATOS GENERALES

La obra forma parte de un proyecto de inversión y cuenta con la declaración de viabilidad o aprobación
de la ficha, tal como se detalla a continuación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL LAJAL BERNIA CENTRAL DE LA AV. EL
GUAYO (CAMINO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARANAMARCA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH) con presupuesto máximo de inversión de S/ 14,000,000.

NOMBRE DE LA OBRA	RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL LAJAL BERNIA CENTRAL DE LA AV. EL GUAYO (CAMINO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARANAMARCA), DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH.
UBICACIÓN	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: • CENTRO PUEBLO HUARMEY • DISTRITO HUARMEY • PROVINCIA HUARMEY • REGION DEPARTAMENTO DE ANCASH.
NOMBRE PIP O INVERSIÓN	RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL LAJAL BERNIA CENTRAL DE LA AV. EL GUAYO (CAMINO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARANAMARCA), DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH.
CÓDIGO DEL PIP	2650104
NIVEL DE LOS ESTUDIOS	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA DE REGISTRO - BANCO DE PROYECTOS (PUNTO 1 UN 10-1)
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	28 DE MAYO DEL 2024
EXPEDIENTE TÉCNICO	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 842-2024-MPH-AGM
FECHA DE APROBACIÓN	21 de noviembre del 2024

3.113. NORMATIVIDAD ESPECÍFICA

- Ley N° 27185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 27186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 27187, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-2014-VC
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante "Reglamento")
- Decreto Supremo N° 163-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones
- Decreto Supremo N° 244-2021-EF
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Reglamento de Inspección y Control de Oficinas de seguridad en tránsito civil, vigente
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR
- Ley N° 28783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley General del Ambiente N° 28511
- Código Civil
- DIRECTIVA N° 001-2023-OSCE/CD
- OSCE, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Así como las normas conexas, complementarias, con sus actualizaciones y modificaciones

3.114. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
Dichas obligaciones comprenden la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la Obra.

3.115. OTROS ASPECTOS Y/O CONSIDERACIONES

Toda materia producida bajo las estipulaciones de los términos de referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad.

3.12. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.121. DEL EQUIPAMIENTO

Siendo la siguiente relación el equipo necesario:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	PLANCHA CUADRICULAR PARA OBRAS	1
2	MANILLO DE CEMENTO PARA CONCRETO	1
3	MANILLO DE CEMENTO PARA CONCRETO	1
4	CANCHO VOLANTE DE 15 MS	1
5	CAÑO ELECTROSCENO	1
6	COMPRESORA PARA PINTAR	1

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE AREA VERDE EN EL C/AL BARRIO CENTRAL DE LA O. EL
C/ALVAR (TRAMO) DALLA EJECUCIÓN HASTA LA CALLE PARAGUAYAN DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCAHUE, con cargo a crédito de inversión, C/ALVAR VERDE.

- 7. VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 240"
- 8. MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOUR 18HP - 11P3
- 9. CAJILLA ELÉCTRICA PARA CORTE DE PIERRO
- 10. MOCHILA PULVERIZADORA
- 11. NIVEL TOPOGRÁFICO

Se deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector o Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las tardanzas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Inspector o Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar emendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- Los Equipos Obligatorios cumplirán con las especificaciones técnicas como mínimo pudiendo ser mejorados.

NOTA: En caso de no acreditar documentalmente los equipos al momento de la presentación de los documentos para la firma del contrato, perderá automáticamente la buena pro, se comunicará al OSCE para la sanción de inhabilitación correspondiente.

Acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido".

Entendiéndose que se podrá presentar copias de documentos en caso de tratarse de equipos propios o leasing.

En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o venta, estas deben ser documentos en original. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas, para lo cual podrá solicitar la información de verificación de la veracidad de la información falsa o inexacta durante el proceso de selección al postor.

La presentación de equipos y maquinarias inferior a la relación antes citada acarreará la pérdida de cotización de postor.

3122.

DEL PLANTEL PROFESIONAL

Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en esencia observando con el expediente técnico (concordante con el desglose de los análisis de gastos generales del expediente técnico).

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	ING. CIVIL Y/O ACUATICO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de dos (02) años como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la cotización.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE RIESGOS LABORALES EN OBRAS EN GENERAL, que se computa desde la cotización.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO	Experiencia mínima de doce (12) meses como: ESPECIALISTA EN CALIDAD DE MATERIALES, que se computa desde la cotización.

NOTA:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: RECONSTRUCCIÓN DE AREA VERDE EN EL C/AL BARRIO CENTRAL DE LA O. EL
C/ALVAR (TRAMO) DALLA EJECUCIÓN HASTA LA CALLE PARAGUAYAN DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCAHUE, con cargo a crédito de inversión, C/ALVAR VERDE.

- i. Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TERMINOS ANTERIORES DE INFRAESTRUCTURA COMO PLAZAS Y/O PARQUES Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZOLETA Y/O BOULEVARES PUBLICOS.

- ii. Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Residente o Asistente o personal técnico.

- iii. La cooptación y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

- iv. El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia. El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 175 de Reglamento.

- v. El residente de la obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del Inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de los servicios a ejecutar, de conformidad con el Artículo 179 de Reglamento.

- vi. Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

- vii. La experiencia del personal profesional propuesto debe, no sólo de apoyo se podrá acreditar con cualquier de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancias o (iii) copia simple de certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

3123.

DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

- Se considerará obra similar a: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TERMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO PLAZAS Y/O PARQUES Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZOLETA Y/O BOULEVARES PUBLICOS.

Acreditación:

- i. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- ii. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

- iii. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se entrará al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

- iv. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

- v. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

- vi. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

- vii. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

468

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL LA DERRAMA CENTRAL DE LA ALTA EL
ELUVA (TRAMO) CALLE ASUNCION, HASTA LA CALLE PARAMORICAN (DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO) con costo unitario de ejecución (C.U.) N° 265.000.

objetos: 02) mediciones adicionales, resultados de los controles de calidad
de la totalidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico.
Liquidación en Contrato de Ejecución de Obra, etc.). La penalidad será por término
documentario.

22 REINDEMNIDAD EN ERRORES
Cada vez que el contratista incurra en los errores señalados en las modificaciones del pliego de
condiciones, la penalidad será por término documentario.

0.50 UIT
Según informe del Supervisor
de la Obra, el Contratista
Público y/o Acta de
supervisión y control

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo
equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que deba ejecutarse.
Estas penalidades se aplicarán en el pago de la valorización correspondiente. Para el caso de las multas
consideradas, luego de la aceptación y aprobación por parte de LA ENTIDAD de la solicitud del cambio del
profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional;
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podrá ser
verificado por la Entidad;
- Cambio del profesional por disposición de la Entidad;
- Abandono de la Buena Pro del postor ganador
- Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la Entidad en atención a que el evento constituye
un hecho extraordinario, imprevisible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento
parcial, total o delectuoso.

Para que un hecho se constituya como caso fortuito o fuerza mayor, los requisitos deben desmenuzarse de
manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las
circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e inusuales en el curso de la normalidad.
Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido
predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia
no haya podido ser evitada.

3.12.6. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA
No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, de conformidad con el artículo
208.15 del Reglamento. La recepción parcial no extingue al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en
caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.12.7. DE LA SUBCONTRATACIÓN
Sera de aplicación el artículo 209º del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato
de Obra.

Importante
Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora
los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluir requisitos adicionales a los previstos en
el mismo, ni relativos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

23

462

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL LA DERRAMA CENTRAL DE LA ALTA EL
ELUVA (TRAMO) CALLE ASUNCION, HASTA LA CALLE PARAMORICAN (DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO) con costo unitario de ejecución (C.U.) N° 265.000.

Importante para la Entidad
Los requisitos de calificación que la Entidad debe solicitar son los siguientes:
Esta nota deberá ser eliminada una vez concluida la elaboración de las bases.

A.1 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos		
Siendo la siguiente relación el equipo estratégico:		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7HP	1
2	MARTILLO DEMOLIDOR HEXAGONAL 1750W	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 165 HP 3 y43	1
4	CAMILIN VOLUCUELE DE 15 M3	1
5	GRUPO ELECTROGENO	1
6	COMPRESORA PARA PINTAR	1
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOC 18HP - 1172	1
9	CAZILLA ELECTRICIA PARA CORTE DE PIERRO	1
10	MUCHILLA PULVERIZADORA	1
11	NIVEL TOPOGRAFICO	1

Acreditación
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del
Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos.
Asimismo, no se puede requerir características afines de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no
consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

- TITULO PROFESIONAL DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.
- TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD
- TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE CALIDAD

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del
Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El Residente de la Obra debe cumplir las calificaciones mínimas establecidas en el Artículo 179 del Reglamento

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos

- Experiencia mínima de dos (02) AÑOS, que se computa desde la colegiatura en RESIDENCIA Y/O SUPERVISIÓN Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECCIÓN en obras similares al objeto

24

632

629

46

45

463

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RECONSTRUCCIÓN DE AREA VERDE EN EL ILLO DETRAN EL RIAL DE LA AV. EL
OLIVAR (PRIMA CALLE ASANQUEN) HASTA LA CALLE PARANANCA DISTRICTO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO con cargo unico de presupuesto (CUI) N° 26.2024

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante
En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

Importante
• Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se cobija la adjudicación del área sujeta y se pone a consideración de la experiencia que apruebe el expediente de contratación, de conformidad con el artículo 12 de la Ley N° 29322, el postor deberá presentar la documentación correspondiente.
• La experiencia de calificación debe ser en obras con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



26

464

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RECONSTRUCCIÓN DE AREA VERDE EN EL ILLO DETRAN EL RIAL DE LA AV. EL
OLIVAR (PRIMA CALLE ASANQUEN) HASTA LA CALLE PARANANCA DISTRICTO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO con cargo unico de presupuesto (CUI) N° 26.2024

- Experiencia mínima de obras (12) MESES, que se cumpla desde la submisión de la submisión en ESPECIALISTA EN INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE EN RESIDENTE EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O ORIENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD
- Experiencia mínima de 0000 (12) meses como ESPECIALISTA EN CALIDAD DE MATERIALES, que se cumpla desde la colegiatura del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE CALIDAD

Acreditación
De conformidad con el numeral 45.3 del artículo 45 y el literal e) del numeral 135.1 del artículo 135 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante El Postulante de la Obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 179 del Reglamento	
Importante para la Entidad Asimismo, la Entidad puede aceptar el siguiente requisito de la calificación "Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la submisión de la oferta, así como el folio que en caso de no evaluarse"	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial en la ejecución de Obra similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de Obra. Se considerará obras similares a los trabajos de ejecución de obras de CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO PLAZAS Y/O PARQUES Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZOLETA Y/O BOULEVARES PÚBLICOS.	
Acreditación:	
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de prestación o cualquier otra documentación* de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución correspondiente a un máximo de veinte (20) contribuciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.03.2012, la calificación se cubrirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignará si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o filial, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.	

* De acuerdo con la Orden N° 185-2017/DIN "nuevas otras documentación", se entiende como la a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

25

631

48

47

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:			
Siendo la siguiente relación el equipo estratégico.			
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	
1	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7HP	1	
2	MARTILLO DEMOLEDOR HEXAGONAL 1750W	1	
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1	
4	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1	
5	GRUPO ELECTROGENO	1	
6	COMPENSORA PARA PINTAR	1	
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1	
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP - 11P3	1	
9	CAZILLA ELECTRICA PARA CORTE DE FIERRO	1	
10	MOCHILA PULVERIZADORA	1	
11	NIVEL TOPOGRAFICO	1	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
CARGO	PROFESION	
RESIDENTE DE OBRA (permanente) ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	TÍTULO PROFESIONAL DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO. COLEGADO Y HABILITADO	
	TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO. COLEGADO Y HABILITADO	
ESPECIALISTA DE CALIDAD	TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO. COLEGADO Y HABILITADO	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	Experiencia mínima de dos (02) años como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Experiencia mínima de DOCE (12) meses como: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OBRAS EN GENERAL; que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	Experiencia mínima de DOCE (12) meses como: ESPECIALISTA, YEN CALIDAD DE MATERIALES; que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TERMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO PLAZAS Y/O PARQUES Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZOLETA Y/O BOULEVARES PUBLICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹⁷ De acuerdo con la Opinión Nº 185-2017/DYIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20 de mayo de 2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivalente al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en el caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Om \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación para la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20142747155, con domicilio legal en PLAZA INDEPENDENCIA S/N - HUARMEY - ANCASH, representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....], [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2025-MPH/CS-1 para la contratación para la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación para la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

[CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de SETENTA Y CINCO (75) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁰ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE	Según informe del [CONSIGNAR

²⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	personal acreditado o debidamente sustituido.	SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²¹:

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
	Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

²¹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PLAZA INDEPENDENCIA SIN - HUARMEY - ANCASH

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.


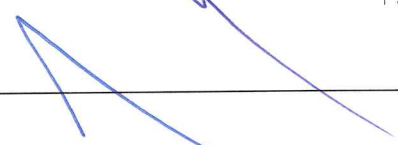
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACION DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
		Monto de otras penalidades		
		Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
		Arbitraje	Si	No
		N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
		RUC de la Entidad		
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
		Cargo que ocupa en la Entidad		
		Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Sí	No
MYPE ²⁵			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Sí	No
MYPE ²⁶			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Sí	No
MYPE ²⁷			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"²⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³³				
5	Monto total de la oferta				

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustentía el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.000))

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS. SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 215-2017/DTH, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTH, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; así como, en una operación de escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad que se extingue. En consecuencia, la experiencia de la sociedad matriz y la sucursal, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

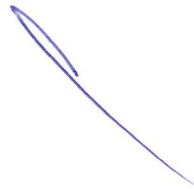
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.