

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°
CP-SM-24-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

**SERVICIO DE CAMBIO DE UN CONMUTADOR BAJO
CARGA DEL TRANSFORMADOR DE POTENCIA DE 30
MVA, MARCA ABB, CON N° SERIE 201120, DE LA
SUBESTACIÓN PIURA CENTRO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRONOROESTE S.A.
RUC N° : 20102708394
Domicilio legal : CAL.CALLAO NRO. 875 PIURA - PIURA - PIURA
Teléfono: : 073-284030
Correo electrónico: : galzamoral@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CAMBIO DE UN CONMUTADOR BAJO CARGA DEL TRANSFORMADOR DE POTENCIA DE 30 MVA, MARCA ABB, CON N° SERIE 201120, DE LA SUBESTACIÓN PIURA CENTRO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SAE-0106-2024-ENOSA el 31 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos diez (310) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00, en la cuenta de ahorro en Soles N° 0001389165, del banco Scotiabank, a nombre de Electronoroeste S.A., y las bases se pueden recabar en la oficina de la Unidad de Logística Electronoroeste S.A. ubicada en la Calle Callao Nro. 875 Piura - Piura – Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, vigentes desde el 20 de julio de 2023.
- Sistema De Prevención De Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo - D.L. 1249-2016

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁷.
- i) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 22.4 del Código de Ética de la Entidad (**Anexo N° 13**)
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 14**)
- k) Formato PROV (**Anexo N° 15**)
- l) Formato PEP (**Anexo N° 16**), de corresponder.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el local principal de Electronoroeste S.A. ubicado en la Calle Callao 875 – Piura en el horario de Lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a las 18:30 horas y/o en vía Mesa de Partes Digital del Electronoroeste S.A. mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe con atención a la Oficina de Logística y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que Electronoroeste S.A. disponga en su oportunidad.

Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos.

Horario de Mesa de Partes Virtual:

Lunes a Viernes

Desde las 00:00 horas hasta las 19:00, el mismo día.

Después de las 19:00 hasta las 23:59 horas, a partir del día hábil siguiente.

Los sábados, domingos, feriados o cualquier otro día inhábil, a partir del día hábil siguiente.

Para la suscripción del contrato deberá a personarse el representante legal dentro del plazo a las oficinas de Electronoroeste SA ubicadas en Calle Callao 875 – Piura, en el horario de 08:00 a 1:00 y de 1:45 a 18:30, con excepción si el representante legal cuente con firma digital validada por la RENIEC se firmará de manera virtual.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento de Transmisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma web para proveedores:

<https://www.enosa.com.pe/proveedor>

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Los atrasos en los pagos por falta de presentación oportuna de facturas y demás documentos que se soliciten, no serán imputables a ENOSA.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Unidad de Mantenimiento de Transmisión de Electronoroeste S.A.
"SERVICIO DE CAMBIO DE UN CONMUTADOR BAJO CARGA DEL TRANSFORMADOR DE POTENCIA DE 30 MVA, MARCA ABB, CON N° SERIE 201120, DE LA SUBESTACIÓN PIURA CENTRO."

2 FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad de los servicios eléctricos. Mantener las instalaciones eléctricas de las subestaciones de potencia de ELECTRONOROESTE S.A. en óptimas condiciones de operatividad para minimizar los factores de riesgo de fallas internas que afecten los activos de la empresa y alargar su tiempo de vida útil en favor de la empresa.

Seleccionar al postor y/o postores que propongan la oferta técnica - económica más conveniente para la ejecución del requerimiento formulado en el presente expediente, lo cual permitirá mejorar nuestros indicadores de gestión.

La presente contratación se encuentra vinculada al objetivo Estratégico "Mejorar la calidad de los bienes y servicios" con el Indicador Operativo "Garantizar la calidad del suministro eléctrico".

3 ANTECEDENTES

La subestación Piura Centro de propiedad de Enosa, cuenta con dos transformadores de potencia para atender la carga regulada de la ciudad de Piura. Actualmente, un transformador de potencia presenta falla en el conmutador de tomas bajo carga y es necesario recuperar su funcionalidad para con el fin de alinear el servicio al objetivo estratégico OEI6 Mejorar la calidad del servicio eléctrico.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratación del "SERVICIO DE CAMBIO DE UN CONMUTADOR BAJO CARGA DEL TRANSFORMADOR DE POTENCIA DE 30 MVA, MARCA ABB, N° SERIE 201120, DE LA SUBESTACIÓN PIURA CENTRO", que permitirá mantener la confiabilidad del servicio, mejorar nuestros indicadores de gestión, para cumplir con las exigencias de la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos (NTCSE).

Objetivo Específico

La ejecución del servicio nos permitirá:

- Evaluar y determinar el estado real del transformador, tanto en sus componentes eléctricos como mecánicos.
- Identificar componentes internos en mal estado.
- Reparar la avería existente.
- Recuperar la operatividad de la regulación automática de tensión como parte de la reparación definitiva de la avería identificada.



5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El Servicio de Cambio de Conmutador Bajo Carga solicitado consistirá en la ejecución de dos actividades bien definidas, las cuales se describen a continuación.

"SERVICIO DE CAMBIO DE UN CONMUTADOR BAJO CARGA DEL TRANSFORMADOR DE POTENCIA DE 30 MVA MARCA ABB, CON N° SERIE 201120, DE LA SUBESTACIÓN PIURA CENTRO"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UND.
A	CAMBIO DE CONMUTADOR DE TRANSFORMADOR DE POTENCIA	GLB.
	Ver detalle en apartado 5 de los términos de referencia.	
B	SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO Y MONTAJE DE TRANSFORMADOR 25/30 MVA PIURA – FÁBRICA DEL POSTOR-PIURA	GLB.
	B1: DESMONTAJE Y TRASLADO A FÁBRICA DE UN TRANSFORMADOR DE 30 MVA	
	B2: TRASLADO A PIURA Y MONTAJE DE UN TRANSFORMADOR DE 30 MVA	
	Ver detalle en apartado 5 de los términos de referencia.	

A. CAMBIO DE CONMUTADOR DE TOMAS BAJO CARGA DE TRANSFORMADOR DE POTENCIA, que incluye

- Recepción del transformador en los talleres del postor
- Revisión externa del transformador
- Evaluación del estado de los elementos de protección y control instalados en el transformador.
- Pruebas eléctricas de recepción:
 - Prueba de contenido de PCB.
 - Prueba de rigidez dieléctrica del aceite.
 - Prueba de tensión interfacial.
 - Prueba de relación de transformación.
 - Prueba de resistencia óhmica.
 - Prueba de resistencia de aislamiento
 - Prueba de impedancia y cortocircuito.
 - Medición de corriente y pérdida sin carga.
 - Prueba de tensión inducida al 70%.
 - Prueba de tensión aplicada al 70%.
 - Análisis de aceite cromatográfico.
 - Prueba de sobrepresión.
- Desmontaje de accesorios de protección y control instalados en el transformador.
- Desencubado del transformador.
- Revisión externa de la parte activa.
- Elaboración de informe de inspección.
- Desconexión y desmontaje del conmutador de tomas bajo carga actual.
- Lavado y limpieza de la parte activa original.
- Tratamiento superficial (lavado, limpieza y pintado base) de tanque, tapa y conservador del transformador.
- Suministro de conmutador de tomas bajo carga nuevo marca ABB, sin uso.
- Montaje y reconexión del conmutador de tomas bajo carga nuevo.
- Tratamiento térmico de la parte activa.
- Cambio de empaquetaduras en su totalidad.
- Mantenimiento (limpieza) de los accesorios instalados en el transformador.
- Tratamiento de termovaciación del aceite dieléctrico mineral actual.
- Llenado al vacío del aceite dieléctrico en el transformador.
- Encubado del transformador.
- Montaje de accesorios de protección y control instalados en el transformador.
- Repintado y acabado del transformador.
- Instalación de bornas y relés repetidores en tablero de control para implementación de disparos diferenciados. Se adjuntan planos de ingeniería de detalle en anexo 3.
- Pruebas eléctricas finales:
 - Prueba de contenido de PCB.
 - Prueba de rigidez dieléctrica del aceite.
 - Prueba de tensión interfacial.
 - Prueba de relación de transformación.
 - Prueba de resistencia óhmica.



- Prueba de resistencia de aislamiento.
- Prueba de impedancia y cortocircuito.
- Medición de corriente y pérdida sin carga.
- Prueba de tensión inducida al 80%.
- Prueba de tensión aplicada al 80%.
- Embalaje de los accesorios del transformador
- Elaboración de informe final de reparación

B. SERVICIO DE DESMONTAJE, TRASLADO Y MONTAJE DE TRANSFORMADOR 30 MVA PIURA – FÁBRICA DEL POSTOR - PIURA.

Esta actividad se desarrolla en dos tiempos diferentes: Una inicial antes del servicio del cambio del conmutador y una segunda luego de efectuada la reparación.

B.1: DESMONTAJE Y TRASLADO A FÁBRICA DE UN TRANSFORMADOR DE 30 MVA. Que incluye:

- Movilización de personal, equipos y herramientas a la SET.
- Descarga en sitio usando camión grúa.
- Delimitación de la zona de trabajo.
- Inducción de inicio.
- Inspección visual del transformador a Intervenir.
- Maniobras de desemegización.
- Desconexión de bornes.
- Pruebas básicas:
 - Relación de transformación.
 - Resistencia de aislamiento.
 - Barrido de Frecuencia.
 - Tangente delta del transformador.
 - Corriente de excitación.
 - Resistencia de devanados.
 - Análisis cromatográfico.
- Retiro parcial del aceite a cilindros vacíos.
- Desmontaje de radiadores, aisladores y tanque de expansión.
- Retiro completo del aceite dieléctrico a cilindros vacíos.
- Inyección de nitrógeno al interior, presurizado a 3 PSI.
- Trabajos de embalaje de accesorios y cilindros de aceite.
- Carga de transformador con maniobras manuales.
- Carga de cajas y cilindros de aceite con camión grúa de 12 Ton.
- Transporte de transformador Piura – Fábrica del postor, haciendo uso de 1 camabaja y 2 plataformas.

B.2: TRASLADO A PIURA Y MONTAJE DE UN TRANSFORMADOR DE 30 MVA

- Movilización de personal, equipos y herramientas.
- Transporte a Piura de transformador de potencia y descarga en sitio usando camión grúa.
- Delimitación de la zona de trabajo.
- Inducción de inicio.
- Verificación de cajas, bultos según "packing list" del transformador.
- Retiro de embalaje de accesorios.
- Medición de punto de rocío.
- Proceso de alto vacío a la cuba.
- Proceso de recirculación de aceite en cisterna externa.
- Llenado de aceite y recirculación de aceite en cuba.
- Montaje de radiadores.
- Montaje de aisladores y tanque conservador.
- Montaje de tuberías varias en la tapa y accesorios menores.
- Purgador de todos los accesorios.



- Inspección final del montaje, de acuerdo al plano
- Pruebas básicas:
 - Relación de transformación.
 - Resistencia de aislamiento.
 - Barrido de Frecuencia.
 - Tangente delta del transformador.
 - Corriente de excitación.
 - Resistencia de devanados.
 - Pruebas físico químicas y cromatográfico al aceite.

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

En el anexo 1, se muestran las placas de datos técnicos del conmutador de tomas bajo carga a reemplazar y los datos técnicos del transformador de potencia de 30 MVA.

5.1.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN:

La temporada calurosa dura 3.3 meses, del 5 de enero al 15 de abril, y la temperatura máxima promedio diaria es más de 32 °C. El mes más cálido del año en Piura es febrero, con una temperatura máxima promedio de 33 °C y mínima de 23 °C.

La temporada fresca dura 3.6 meses, del 10 de junio al 29 de setiembre, y la temperatura máxima promedio diaria es menos de 28 °C. El mes más frío del año en Piura es agosto, con una temperatura mínima promedio de 17 °C y máxima de 27 °C

De igual modo, la humedad relativa varía entre 55% y 85%, siendo los periodos de lluvias intensas, las épocas que presentan la mayor humedad relativa. Por lo expuesto, es muy importante que todas las juntas sean montadas con empaquetaduras que garanticen un grado IP55 o superior.

5.1.3 EMBALAJE Y ROTULADO

La empresa que sea adjudicada con el servicio deberá garantizar el adecuado cuidado e identificación de los repuestos que sean desmontados del transformador de potencia para su traslado a fábrica y su retorno a la SET Piura Centro para su montaje y pruebas finales, debiendo considerar los siguiente:

- Embalaje primario: Cajas de cartón.
- Embalaje secundario: Cajas de cartón o de madera que puedan soportar hasta cuatro recipientes o cajas de embalaje de luminarias similares apiladas sobre ella.
- Embalaje terciario: Cajas de madera

5.1.4 NORMAS TÉCNICAS

- Norma IEC 60076 en su última versión.

5.1.5 IMPACTO AMBIENTAL

- El Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Decreto Legislativo N° 1278.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, Ley N° 27446.
- Ley General del Ambiente, Ley N° 28611.
- Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental – Ley N° 28245.
- Ley que regula el transporte de materiales tóxicos peligrosos (2004)
- Reglamento RAEE.
- Norma Técnica Peruana RAEE 900064 – Generalidades.
- Norma Técnica Peruana RAEE 900065 – Centros de Acopio

5.1.6 ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE

El acondicionamiento y montaje del transformador de potencia, se realizará en la SET Piura Centro, el transporte y montaje lo realizará el CONTRATISTA y se dejará listo para su puesta en servicio a cargo de ENOSA.



5.1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige bajo el sistema A suma alzada.

5.1.9 SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá contratar y pagar pólizas de seguro antes de iniciar el servicio y mantenerlos vigentes durante el periodo de contrato. En caso de incrementar o tener cambios en el personal, deberá alcanzar la póliza del nuevo personal incorporado, antes del inicio de sus actividades.

EL CONTRATISTA deberá presentar como requisito indispensable para el inicio de la ejecución contractual, las siguientes pólizas:

- PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS, que cubra daños contra personas y bienes (coberturas E y F de la Póliza CAR) o al medio ambiente, por una suma equivalente al 20% del monto de contrato (expresado en U.S. dólares). También se considerarán como terceros, sólo para este efecto, los bienes y personal de ENOSA.
- PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR), que cubran los daños causados a sus empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo. Los montos mínimos para dicha póliza serán:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	5,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

5.1.10 GARANTÍA COMERCIAL

- Periodo: Seis (06) meses.
- Inicio del cómputo de la garantía: Desde la fecha de la emisión de la conformidad de la prestación.

5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Las empresas que presenten sus ofertas, deberán presentar los documentos que demuestren experiencia en fabricación, reparación y mantenimiento de transformadores de potencia y componentes y accesorios, con la participación de personal certificado en trabajos de montaje y mantenimiento de conmutadores de tomas bajo carga.



5.3.4 Del personal

La propuesta de la contratista deberá contar con los documentos que sustenten la formación y experiencia laboral del personal que asignará a los trabajos. Asimismo, el personal mínimo para cumplir con el servicio de mantenimiento será:

Del Personal Clave:

Un (1) Supervisor responsable de la evaluación del transformador de potencia y del conmutador de tomas bajo carga (1)

Debe encontrarse capacitado para efectuar labores de desmontaje, mantenimiento y montaje de transformadores de potencia y conmutadores de tomas bajo carga.

FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulación Superior Universitario, con especialidad en Ingeniería Mecánica-Eléctrica, Ingeniería Eléctrica o ramas afines.
EXPERIENCIA	<p><u>Requisitos:</u> Cinco (5) años de experiencia en fabricación de transformadores de potencia, montaje y desmontaje de transformadores de potencia, mantenimiento de conmutadores bajo carga o en actividades como pruebas de equipos de potencia y transformadores.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
CAPACITACIÓN	<p><u>Requisitos:</u> En mínimo de 72 horas lectivas en transformadores de potencia sumergidos en aceite, conmutadores de tomas bajo carga y normas del sector eléctrico como Código Nacional de Electricidad (CNE) y su reglamento D.S. 009-93-EM.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados emitidos por el fabricante de transformadores de potencia.</p>

Un (1) Supervisor de Seguridad responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo

FORMACIÓN ACADÉMICA	<p>Ingeniero mecánico eléctrico, electricista, industrial o ramas afines con colegiatura vigente.</p> <p>La colegiatura se presentará para el inicio del servicio.</p>
EXPERIENCIA	<p><u>Requisitos:</u> Tres (3) años de experiencia en Supervisor de Seguridad en obras y/o o servicios, con experiencia comprobada en instalaciones eléctricas de distribución, subtransmisión y otras industrias afines.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
CAPACITACIÓN	<p><u>Requisitos:</u> Un mínimo de 40 horas lectivas en cursos, diplomados, congresos de Seguridad y Medio Ambiente, seguridad industrial y de instalaciones eléctricas de distribución y subtransmisión.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados emitidos por las empresas o instituciones de capacitación.</p>



Otro Personal:

Tres (3) técnico especialista

FORMACIÓN ACADÉMICA	Carrera Técnica de mecánico de mantenimiento o carrera técnica de electricidad industrial
EXPERIENCIA	<p><u>Requisitos:</u> Dos (2) años de experiencia como técnicos de mantenimiento en empresas del sector eléctrico o en fabricación de transformadores, actividades similares de Mantenimientos electromecánicos de Subestaciones de potencia desde 60 kV, mantenimiento preventivo y correctivo de transformadores de potencia de hasta 30 MVA y 60 KV o superior</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
CAPACITACIÓN	<p><u>Requisitos:</u> En mínimo de 72 horas lectivas de capacitación en manuales de instalación y mantenimiento de transformadores de potencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados emitidos por el fabricante de transformadores de potencia o empleador.</p>

5.3.5 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

a) Lugar

Los lugares donde se realizará el servicio del presente Término de Referencia se encuentran ubicadas en:

ENOSA: SET Piura Centro, ubicada en Esq. Av. Sullana – Av. Andres A. Cáceres, Urb. San Ramón, Piura, Piura, Piura.

b) Plazo

El plazo de ejecución será de 310 días continuos considerándose que el transformador de potencia se encontrará des energizado y desconectado de fuentes eléctricas por un periodo de tiempo no mayor a 48 horas. La fecha de inicio de actividades la determinará la Unidad de Mantenimiento de Transmisión de ENOSA.

5.4 ENTREGABLES

- Entregable de la prestación principal: Documentación técnica de funcionamiento, informe de pruebas SAT y FAT, informe de causa de falla, presupuesto de un nuevo equipo similar.
- Entregable de la prestación accesoria: Equipo limpio y embalado adecuadamente.



5.5 OTRAS OBLIGACIONES

5.5.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir y/o contar con lo siguiente, teniendo en cuenta el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Electricidad:

- a) Reglamento de seguridad Interno del Contratista.
- b) Reglamento de seguridad e higiene según leyes vigentes.
- c) El reglamento interno de trabajo del Contratista, el cual debe cumplirse.
- d) Tener pólizas de seguro de los vehículos de transporte, incluido el camión de transporte de maquinarias especializadas con pólizas de seguros contra todo riesgo.
- e) Presentar la nómina o relación de su personal que va a realizar los trabajos, con sus respectivas fotos tomadas recientemente, ninguno de ellos tendrá antecedentes Judiciales, Penales ni Policiales.
- f) Implementar con carteles y avisos de prevención para los trabajos a ejecutar en las subestaciones de transformación y lugares transitables.

El contratista es el único empleador de los trabajadores que ocupe en la ejecución de los trabajos materia del presente concurso y se obliga a cumplir todas las obligaciones y responsabilidades que impone la ley.

El contratista dejará a salvo a ENOSA y a sus representantes de cualquier responsabilidad por causa de accidentes, mala operación, etc.

El contratista deberá dotar a sus trabajadores de todos los elementos de protección personal, y equipos de trabajo que se requieran en atención a la naturaleza de los trabajos.

El contratista no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie de parte de ENOSA por pérdidas o daños que sufra en sus equipos o materiales y éstos como consecuencia de la ejecución de los trabajos, hechos de terceros o de situaciones de fuerza mayor.

El contratista deberá contar con la infraestructura necesaria para la correcta y óptima ejecución de los trabajos

5.5.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Establecer el cronograma de mantenimiento y comunicar con la debida anticipación al contratista para la intervención del transformador de potencia.

Designar al supervisor para cada una de las intervenciones.

ENOSA podrá reprogramar las fechas propuestas, previa coordinación con la contratista, de acuerdo a contingencias que se presenten.

ENOSA proporcionará un punto de toma de energía eléctrica en baja tensión, para el funcionamiento de los equipos a utilizar previa comunicación escrita del contratista, indicando la capacidad de corriente de las máquinas. El Contratista debe proporcionar los cables de energía necesarios desde el punto de entrega de energía hasta la zona de trabajo, así como también un tablero de protección portátil.

ENOSA proporcionará los resultados de Análisis de Aceite e información técnica disponible del transformador, que se le entregará al contratista previo al inicio del servicio.

5.6 ADELANTOS

No se entregarán adelantos

5.8 CONFIDENCIALIDAD

Todos los documentos e información en general, suministrados por ENOSA a LA CONTRATISTA, son considerados confidenciales y no pueden prestarse a terceros, copiarse o utilizarse sin su previo consentimiento.

LA CONTRATISTA está obligada a través de una Carta de Compromiso a guardar la información recibida de la entidad sin tener derecho a su difusión.

LA CONTRATISTA y su personal guardarán la más absoluta confidencialidad de la información que de manera directa o indirecta y que por razones de trabajo lleguen a su conocimiento.

Los datos de carácter documental entregados por ENOSA a LA CONTRATISTA y obtenidos por éste durante la ejecución del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo, única y exclusivamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del mismo, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

LA CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de ENOSA, debiendo garantizar la seguridad de los datos magnéticos y/o documentales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado adoptando las medidas necesarias.

LA CONTRATISTA, debe coordinar con su personal, de forma que se eviten comentarios de estos en Redes Sociales referentes a ENOSA, del servicio que brinda.

5.9 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Unidad de Mantenimiento de Transmisión será el área responsable de Coordinar con el Proveedor, de las Medidas de Control y será el área que brindará la conformidad del servicio, previa supervisión de la ejecución de los trabajos programados con corte de servicio e inspección en fábrica, haciendo cumplir el metrado de los servicios solicitados y los tiempos establecidos.

5.10 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD

5.10.1 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

En el punto 5, se indica la relación de pruebas o ensayos requeridos para la conformidad del servicio, pruebas o ensayos a cargo del contratista.

Adicionalmente, en caso corresponda, el personal de la Entidad participará en dichas pruebas, y los gastos asociados al traslado del personal serán asumidos por Enosa.

La Entidad podrá solicitar adicionalmente al contratista la presentación de una muestra dirimente, a fin de que se pueda corroborar los resultados de las pruebas o ensayos de la muestra original

5.11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El área usuaria encargada de dar la conformidad del servicio es la Unidad de Mantenimiento de Transmisión de Electronoroeste S.A.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

5.12 FORMA DE PAGO

La conformidad del servicio y el pago se realizar de acuerdo a lo establecido en los artículos 168 y 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que, para este caso, se pagará la totalidad del servicio al finalizar el mismo.

Una vez aprobada la liquidación, el contratista presentará la factura e Enosa para la programación del pago correspondiente.

5.13 PENALIDAD POR MORA

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se procederá con la aplicación de penalidad por mora en la ejecución del servicio.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

5.14 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Se muestra a continuación el CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo		PROCEDIMIENTO
	SEGURIDAD			
1	No dar cuenta a LA EMPRESA de los accidentes o incidentes de trabajo ocurridos y las enfermedades ocupacionales declaradas en un plazo máximo de 2 horas de ocurrido.	Por cada caso	100%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
2	Realizar acciones temerarias que atenten contra la seguridad del propio trabajador, la de sus compañeros, público en general y/o del proceso.	Por cada caso	50%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
3	No hacer uso de los Implementos de protección personal (IPP), para los trabajos que se están realizando (casco, guantes, calzado, etc.)	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.

4	Trabajar o permitir que se labore bajo el efecto de alcohol o drogas.	Por cada caso	100%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
5	Realizar maniobras u operación de los equipos y/o en el sistema, sin permiso o autorización.	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
6	Permitir que los trabajadores desarrollen sus actividades, sin contar con el seguro Complementario de Riesgos y demás requisitos indispensables.	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
7	Uso de herramientas y equipos manuales y/o eléctricos en mal estado.	Por cada caso	50%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
8	No utilizar las señales de peligro al transportar materiales y/o equipos en las unidades móviles, además de no utilizar las mismas cuando se realice trabajos en campo.	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
9	A requerimiento de LA EMPRESA, No paralizar ni suspender en forma inmediata aquello que implique un riesgo grave e inminente,	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
10	Toda vez que EL CONTRATISTA, haga uso de vehículos en deficientes condiciones mecánicas / técnicas, que ponga en riesgo al personal, materiales, equipos y/o terceros	Por cada caso	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL				
11	No cumplimiento de obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	Por trabajador	20%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
12	Ejecución de Actividades sin aprobación previa de LA EMPRESA	por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
13	Toda vez que LA CONTRATISTA oculte vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla.	Por cada caso	25%UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.
SERIEDAD Y PRESENTACIÓN				
14	Toda vez que LA CONTRATISTA, realice trabajo defectuoso o incompleto, distinto a lo estipulado en el PLAN DE TRABAJO GENERAL	Por cada caso	50% UIT	Según informe emitido por la supervisión y/o el área usuaria.



Sin perjuicio de las penalidades mencionadas, el pago de dichos importes no libera a EL CONTRATISTA del resarcimiento del daño producido a ENOSA por aquél, y a que hubiere lugar; ya sea que se hayan producido por acción u omisión de su personal, sin distinción a que si fueron cometidas con dolo o culpa.

ENOSA podrá tramitar la resolución del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todas las irregularidades antes mencionadas, darán lugar a la aplicación de las penalidades más el traslado de las multas que pudiera imponer cualquier autoridad a ENOSA por hechos derivados de la ejecución del servicio materia del presente concurso

5.15 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de ENOSA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ENOSA.

5.16 CLÁUSULA ANTISOBORNO

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde EL CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo

5.17 CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

CLAUSULA ESTABLECIDA EN EL ART. 8 DE LA LEY N°315644

Con fecha 17 de agosto de 2022, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, que tiene por objeto establecer obligaciones e impedimentos aplicables a determinadas personas en el sector público y privado durante su actividad laboral o contractual y al término de esta, con la finalidad de fortalecer la lucha contra la corrupción a través de la prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, la misma que entró en vigencia a partir del día siguiente de la publicación de su reglamento, con excepción de la Segunda Disposición Complementaria Final, la cual entró en vigor a partir del día siguiente de la publicación de la citada ley.

Con fecha 19 de julio de 2024, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, el Decreto Supremo N° 082-2024-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, en cuyos artículos 17 y 18 se indica la obligatoriedad del cumplimiento de las normas desde su entrada en vigencia.

En cumplimiento a lo anterior se incluirá el siguiente artículo en el contrato u orden de servicio:

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos

señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad"

Por otro lado, en el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31564 se hace mención a la declaración jurada de sobre prohibiciones e incompatibilidades, conforme a lo siguiente:

"Artículo 9. Declaración jurada

9.1. Para contratar con las entidades públicas se requiere presentar, previamente, una declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades ante la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística, o las que hagan sus veces, según corresponda.

(...)"

Concordante con ello, en numeral 4.8 del artículo 4 del citado Reglamento, se define a la "Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades", conforme a lo siguiente:

"Artículo 4.- Definiciones Para efectos de la Ley y el presente Reglamento se establecen las siguientes definiciones:

(...)

4.8. Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades: Es el documento de carácter público cuya presentación constituye requisito indispensable para la contratación de personal o servicios a cargo de la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística o las que hagan sus veces, respectivamente."

5.18 PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de LA ENTIDAD, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada "Relación de Proveedores" de titularidad de LA ENTIDAD.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de LA ENTIDAD durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por LA ENTIDAD o a través de un tercer agente designado por LA ENTIDAD, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, LA ENTIDAD garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales.

La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos: i) gestión de recursos humanos; ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes; iii) evaluación de desempeño; iv) registros de ingresos y salidas; v) gestión de programas corporativos, vi) manejo de acciones correctivas; vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones; viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud; ix) análisis de perfiles; y x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual. Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar.

Por su parte, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación

de prestación de servicios que mantiene a favor de LA ENTIDAD; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de LA ENTIDAD; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con LA ENTIDAD, según se le disponga.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con LA ENTIDAD. En caso de incumplimiento, LA ENTIDAD podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento

ANEXO 1

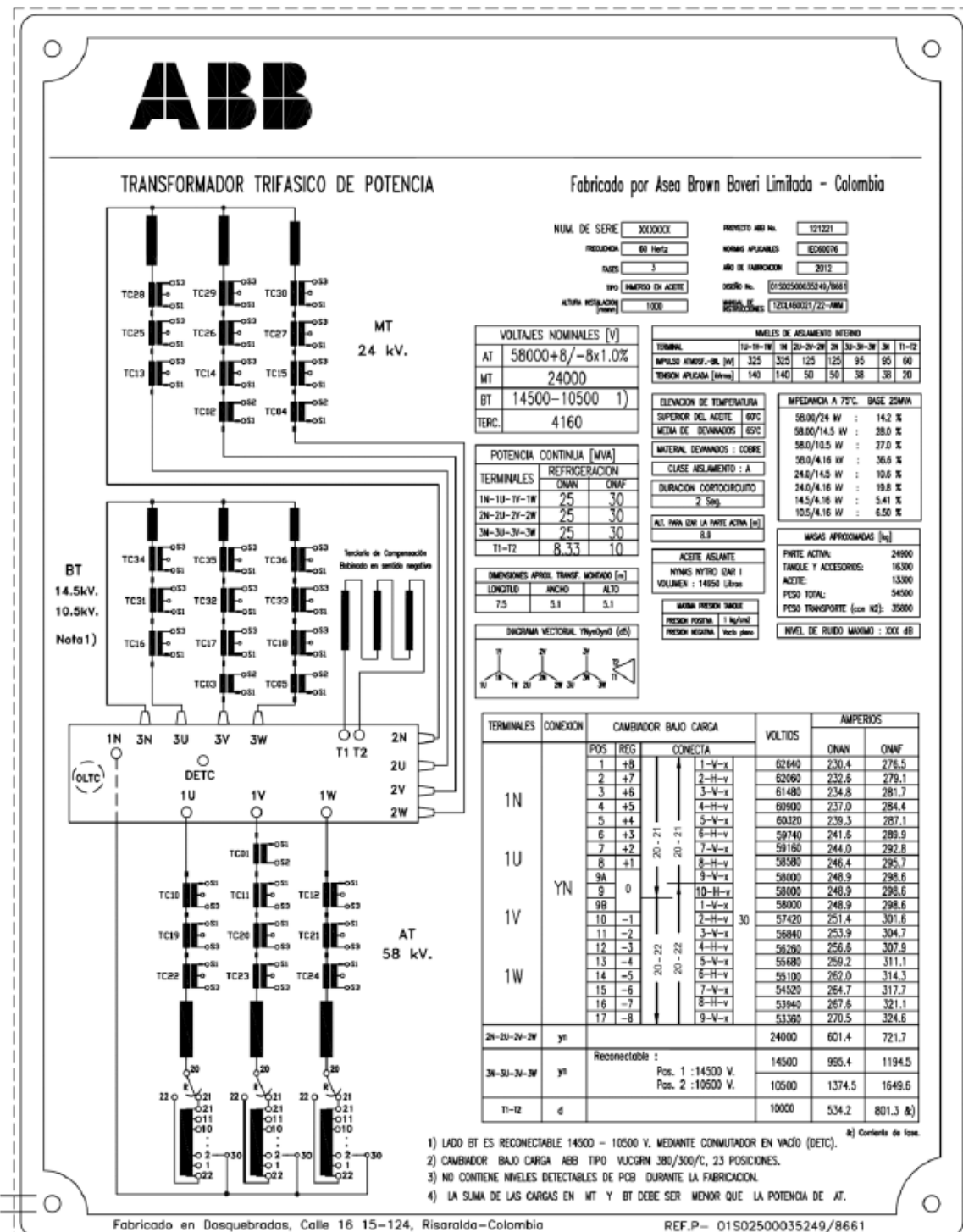
FOTOGRAFÍA DEL TRANSFORMADOR



DATOS DE PLACA DEL CONMUTADOR CBC

ABB AB		Ludvika, Sweden		CE	MADE IN SWEDEN
Components					
Conmutador de fomas bajo carga			Dispositivo de maniobra a motor		
Tipo VUCGRN 380 /450 /C			Tipo BUE2		
Número de pos. 17 No. 12SC 8713 205			Motor 3~60Hz 380-420 V		
325 A Tensión por escalón 335 V 60 Hz			Contactores ~ 110 V		
Resistencia de Conmutación 2.9 ohm			Indicador de posición ~ /- 24-240 V		
Duración de los contactos del conmutador 600000 conmutaciones			Calentación ~ 208-240 V		
Norma IEC 6214-1 (2003-02)			Año de fabr. 2012		
Debe revisarse después de 300000 conmutaciones, o por lo menos una vez cada 15 años. Debe inspeccionarse una vez al año.					
PRECAUCIÓN					
El condensador del armario debe estar cargado con condensadores. Colocar la resistencia de calentamiento para ello a la temperatura más posible. Si no es posible, se debe reemplazar el condensador de calentamiento.					

DATOS DE PLACA DEL TRANSFORMADOR DE POTENCIA ABB



ANEXO 3

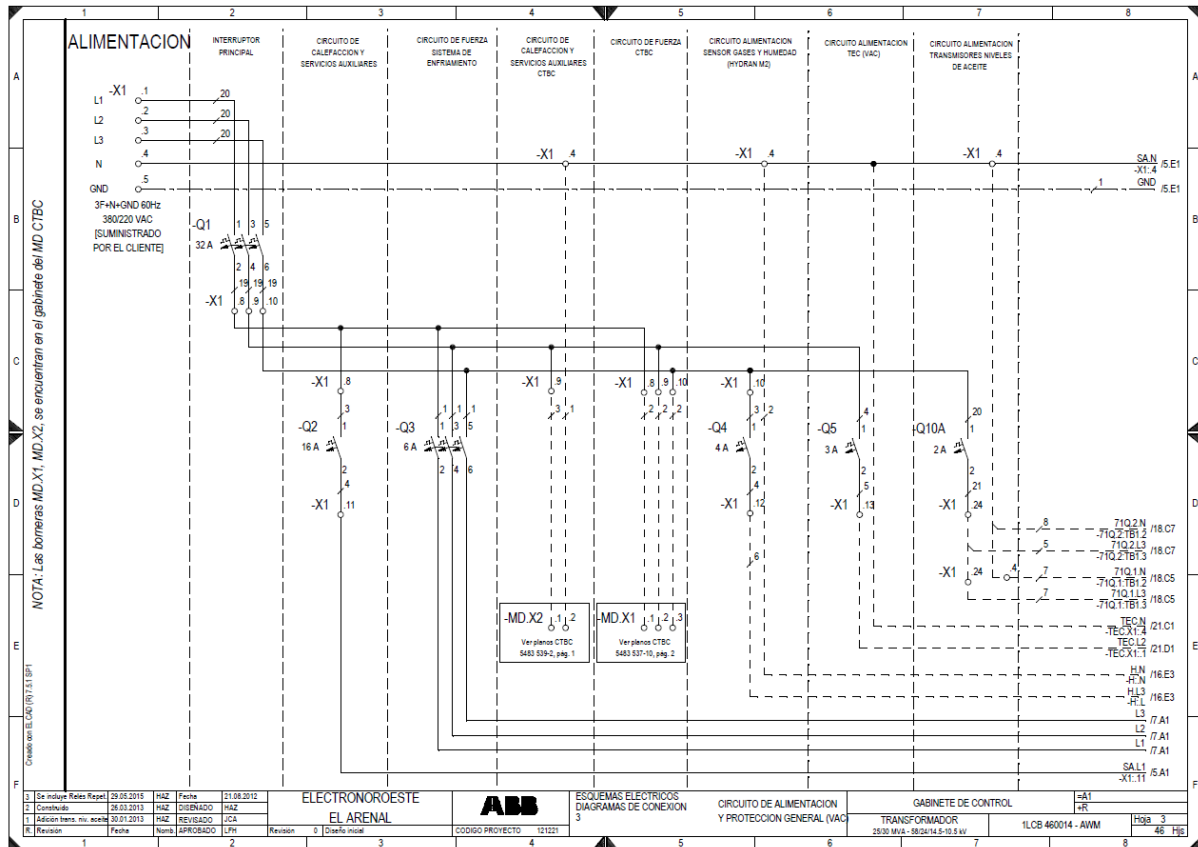
ESQUEMAS ELÉCTRICOS DE TABLERO DE CONTROL DEL TRANSFORMADOR DE PPOTENCIA QUE CONSIDERA DISPAROS DIFERENCIADOS

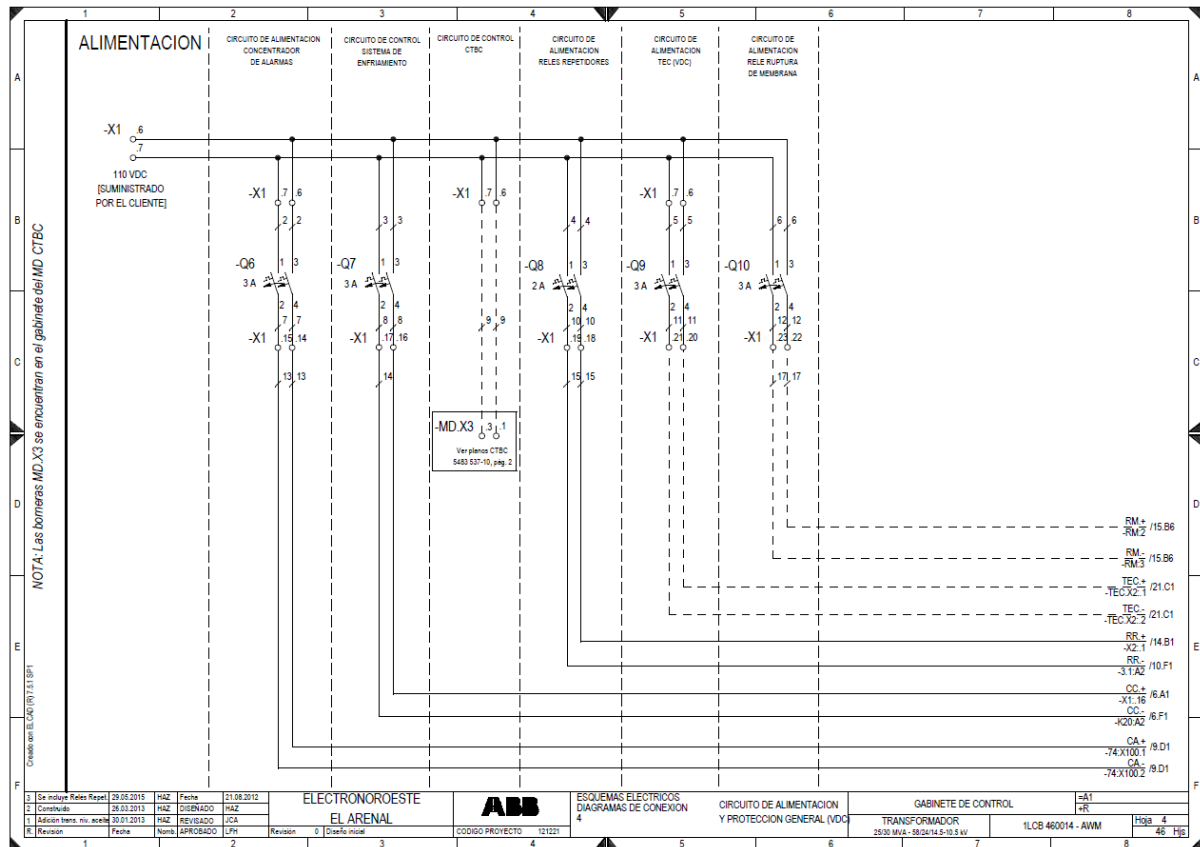
Índice de planos							
N°	Descripción de plano	Característica del plano	Número de plano	Nombre del plano	Formato de plano	Modificación	Fecha
1	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	ÍNDICE DE PLANOS	1	ÍNDICE DE PLANOS	1LCB 460014 - AWM	1	11.06.2014
2	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	ÍNDICE DE PLANOS	2	ÍNDICE DE PLANOS	1LCB 460014 - AWM	2	11.06.2014
3	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	3	DIAGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN GENERAL (NAC)	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
4	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	4	DIAGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN GENERAL (NOC)	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
5	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	5	CIRCUITO DE SALIDACIÓN Y SERVICIOS AUXILIARES	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
6	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	6	CIRCUITO DE CONTROL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
7	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	7	CIRCUITO DE FUSIÓN SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
8	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	8	CIRCUITO DE REGULACIÓN	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
9	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	9	CIRCUITO DE REGULACIÓN CONCENTRADOR DE SEÑALES	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
10	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	10	CIRCUITO DE REGULACIÓN FIELS REPTERORES	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
11	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	11	CIRCUITO DE REGULACIÓN FIELS REPTERORES	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
12	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	12	CIRCUITO DE REGULACIÓN FIELS REPTERORES	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
13	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXIÓN	13	CIRCUITO DE REGULACIÓN FIELS REPTERORES	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
14	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	14	ACCESORIOS DE PROTECCIÓN	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
15	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	15	ACCESORIOS DE PROTECCIÓN	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
16	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	16	MONITOR DE GASES Y HUMEDAD	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
17	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	17	COMUNICADOR DE TONOS (AUDIO) CARGA (CTBC)	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
18	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	18	SISTEMA DE MONITORING TEG ACCESORIOS	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
19	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	19	SISTEMA DE MONITORING TEG SEÑALES PA-VIS	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
20	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	20	SISTEMA DE MONITORING TEG SEÑALES	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
21	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	21	SISTEMA DE MONITORING TEG SEÑALES ANALÓGICAS Y ALARMA	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
22	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	22	SISTEMA DE MONITORING TEG SEÑALES ALARMA Y DISPARO	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
23	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	23	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE AT	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
24	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	24	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE AT	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
25	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	25	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE AT	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
26	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	26	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE AT	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
27	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	27	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE AT	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
28	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	28	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE AT	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
29	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	29	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE AT	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014
30	ESQUEMAS ELÉCTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	30	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE AT	1LCB 460014 - AWM	1	21.06.2014

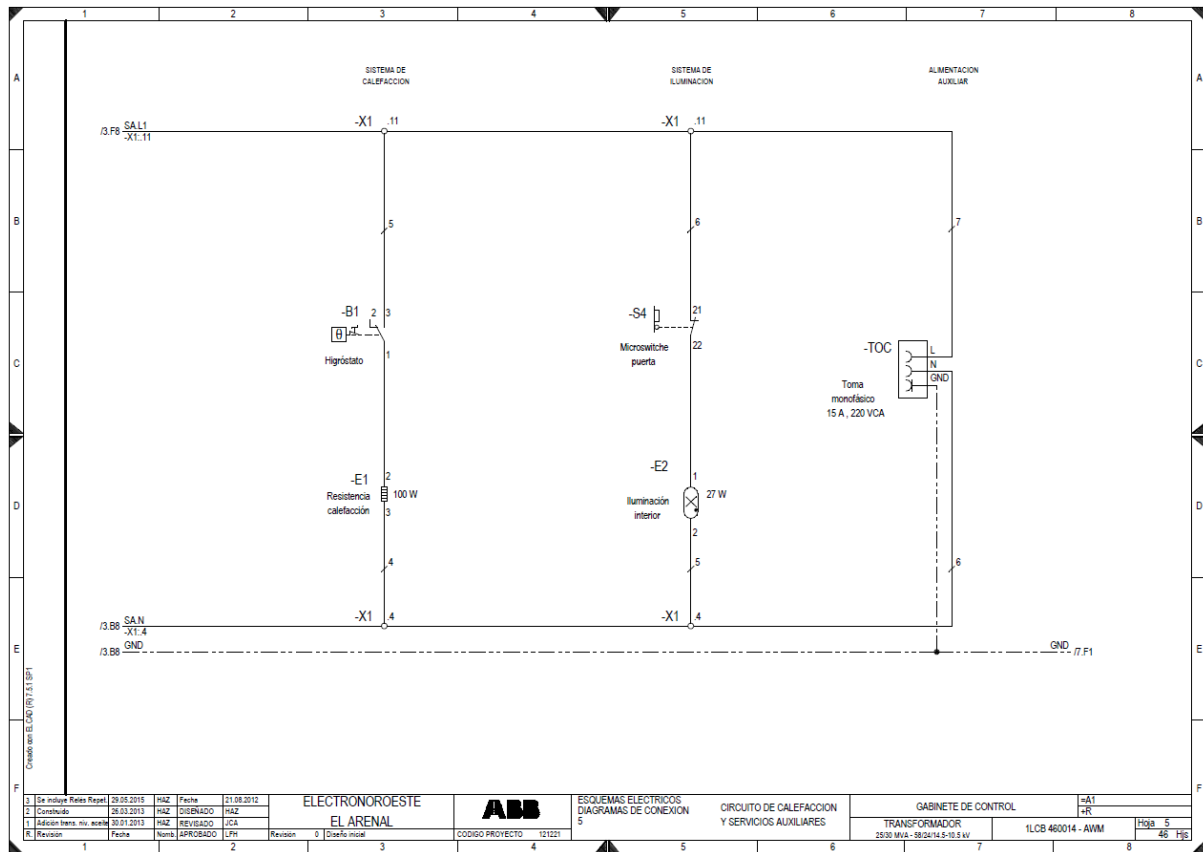
Nombre del archivo: 1LCB 460014 - AWM_disparos_diferenciados.pdf

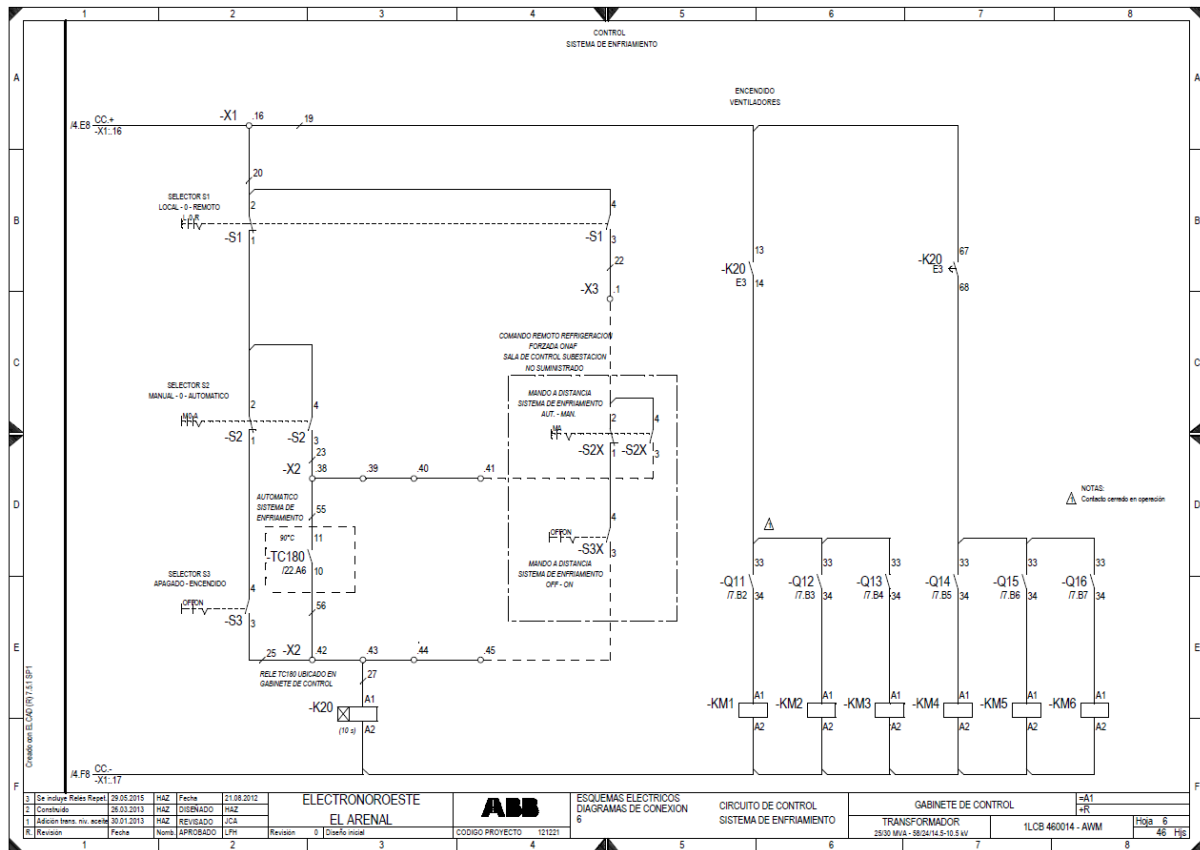
Índice de planos									
Nº	Clase de plano	Característica del plano	Número de plano	Nombre del plano	Código del plano	Disfrazado	Revisión		
1	ESQUEMAS ELECTRICOS	INDICE DE PLANOS	1	INDICE DE PLANOS	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
2	ESQUEMAS ELECTRICOS	INDICE DE PLANOS	2	INDICE DE PLANOS	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
3	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	3	CIRCUITO DE ALIMENTACION Y PROTECCION GENERAL (VAC)	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
4	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	4	CIRCUITO DE ALIMENTACION Y PROTECCION GENERAL (VOD)	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
5	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	5	CIRCUITO DE CALEFACCION Y SERVICIOS AUXILIARES	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
6	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	6	CIRCUITO DE CONTROL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
7	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	7	CIRCUITO DE FUERZA SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
8	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	8	CIRCUITO DE SEÑALIZACION	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
9	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	9	CIRCUITO DE SEÑALIZACION CONCENTRADOR DE SEÑALES	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
10	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	10	CIRCUITO DE SEÑALIZACION RELES REPETIDORES	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
11	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	11	CIRCUITO DE SEÑALIZACION RELES REPETIDORES	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
12	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	12	CIRCUITO DE SEÑALIZACION RELES REPETIDORES	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
13	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE CONEXION	13	CIRCUITO DE SEÑALIZACION RELES REPETIDORES	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
14	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	14	ACCESORIOS DE PROTECCION	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
15	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	15	ACCESORIOS DE PROTECCION	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
16	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	16	MONITOR DE GASES Y HUMEDAD	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
17	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	17	CONMUTADOR DE TOMAS BAJO CARGA (CTBC)	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
18	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	18	SISTEMA DE MONITOREO TEC: ACCESORIOS	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
19	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	19	SISTEMA DE MONITOREO TEC: SEÑALES P-100	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
20	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	20	SISTEMA DE MONITOREO TEC: DIGITALES	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
21	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	21	SISTEMA DE MONITOREO TEC: SEÑALES ANALOGAS Y ALIMENTACION	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
22	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	22	SISTEMA DE MONITOREO TEC: SEÑALES ALARMA Y DISPARO	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
23	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	23	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE AT	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
24	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	24	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE MT	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
25	ESQUEMAS ELECTRICOS	DIAGRAMAS DE ACCESORIOS	25	TRANSFORMADORES DE CORRIENTE BT	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
26	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	26	HOJAS DE BORNERAS: -X1	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
27	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	27	HOJAS DE BORNERAS: -X2	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
28	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	28	HOJAS DE BORNERAS: -X3	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
29	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	29	HOJAS DE BORNERAS: -X4	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
30	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	30	HOJAS DE BORNERAS: -X4	1LCB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015	
Notas:									
ELECTRONOROESTE									
EL ARENAL									
ESQUEMAS ELECTRICOS									
INDICE DE PLANOS									
GABINETE DE CONTROL									
TRANSFORMADOR									
2530 WVA - 5024143-10.5 kV									
1LCB 460014 - AWM									
Haga 1									
48 Hg									

Índice de planos													
Nº	Clase de plano	Característica del plano	Número de plano	Nombre del plano	Código del plano	Observaciones	Disetado	Revisión					
31	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	31	HOJAS DE BORNERAS: -J5	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3						
32	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	32	HOJAS DE BORNERAS: -J6 -J6A	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
33	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	33	HOJAS DE BORNERAS: -J6B	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
34	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	34	HOJAS DE BORNERAS: -J7	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
35	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	35	HOJAS DE BORNERAS: -J7B -J7C	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
36	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	36	HOJAS DE BORNERAS: -J8	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
37	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	37	HOJAS DE BORNERAS: -J9 -TEC.X2 -TEC.X3	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
38	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	38	HOJAS DE BORNERAS: -TEC.X11 -TEC.X21 -TEC.X31	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
39	ESQUEMAS ELECTRICOS	HOJAS DE BORNERAS	39	HOJAS DE BORNERAS: -TEC.X32 -TEC.X41 -TEC.X51	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
40	ESQUEMAS ELECTRICOS	LISTA DE MATERIALES	40	LISTA DE MATERIALES	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
41	ESQUEMAS ELECTRICOS	LISTA DE MATERIALES	41	LISTA DE MATERIALES	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
42	ESQUEMAS ELECTRICOS	LISTA DE MATERIALES	42	LISTA DE MATERIALES	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
43	ESQUEMAS ELECTRICOS	LISTA DE MATERIALES	43	LISTA DE MATERIALES	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
44	ESQUEMAS ELECTRICOS	LISTA DE MATERIALES	44	LISTA DE MATERIALES	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
45	ESQUEMAS ELECTRICOS	LISTA DE MATERIALES	45	LISTA DE MATERIALES	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
46	ESQUEMAS ELECTRICOS	LISTA DE MATERIALES	46	LISTA DE MATERIALES	1LOB 460014 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
47	ESQUEMAS MECANICOS	GABINETE DE CONTROL	1	DIMENSIONES	1LOB 460015 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
48	ESQUEMAS MECANICOS	GABINETE DE CONTROL	2	DIMENSIONES	1LOB 460015 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
49	ESQUEMAS MECANICOS	GABINETE DE CONTROL	3	DIMENSIONES	1LOB 460015 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
50	ESQUEMAS MECANICOS	GABINETE DE CONTROL	4	DIMENSIONES	1LOB 460015 - AWM	HAZ	3	29.05.2015					
Notas:													
ELECTRONOROESTE													
EL ARENAL													
ABB													
ESQUEMAS ELECTRICOS													
INDICE DE PLANOS													
INDICE DE PLANOS													
GABINETE DE CONTROL													
TRANSFORMADOR													
1LOB 460014 - AWM													
29.05.2015 - 380V/14.4-10.5 kV													
46													

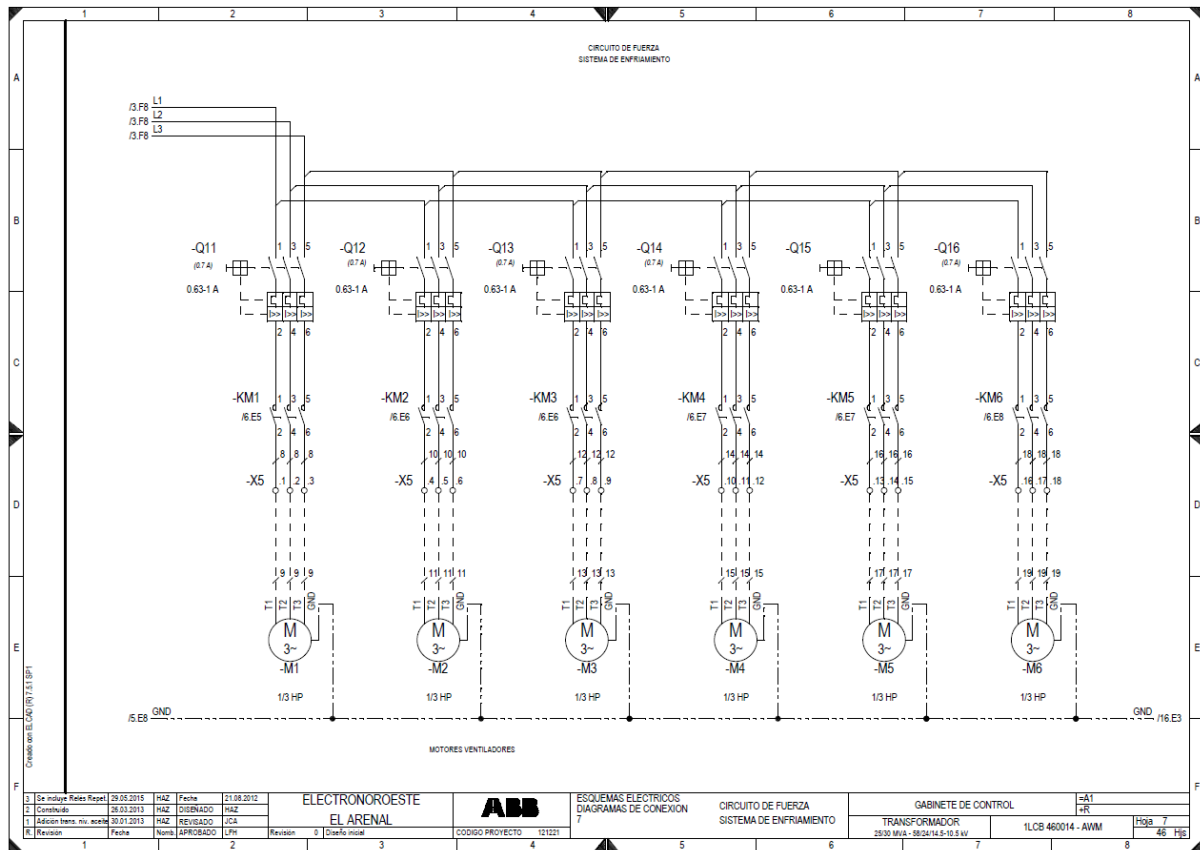


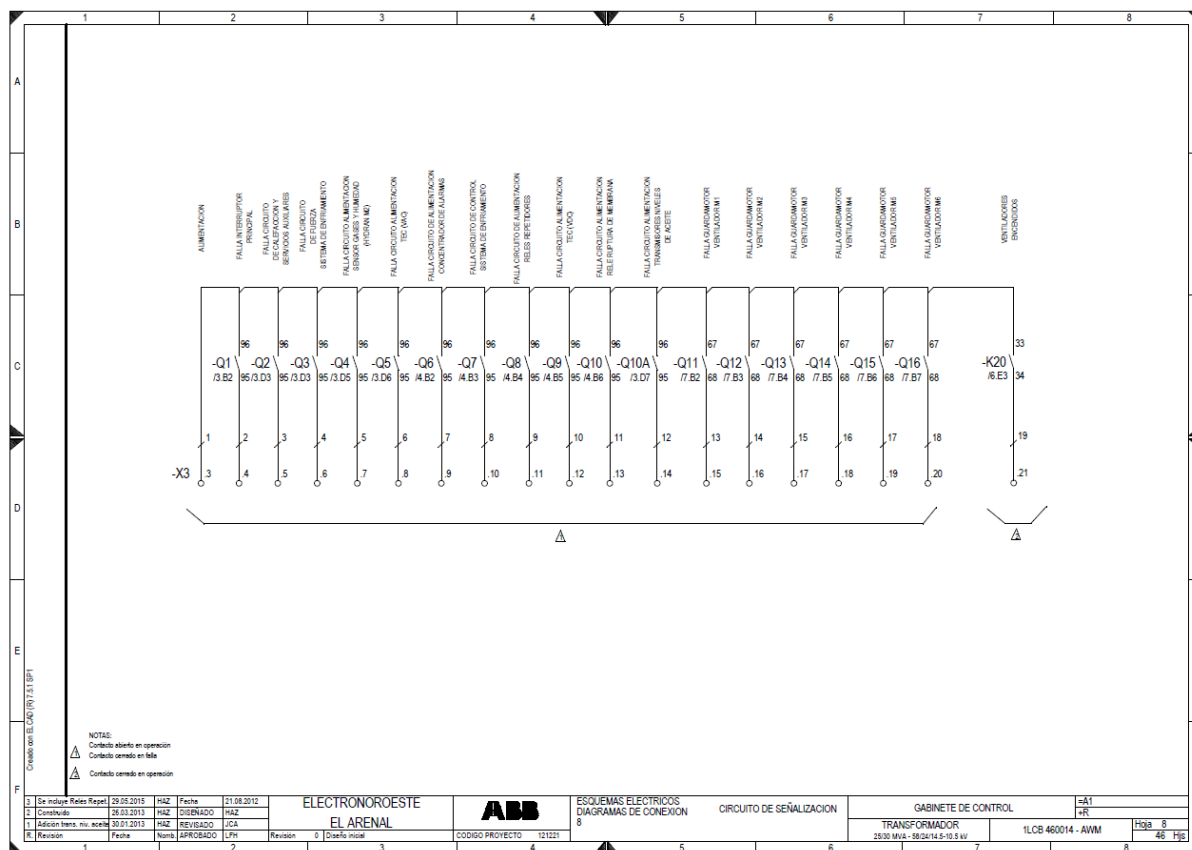


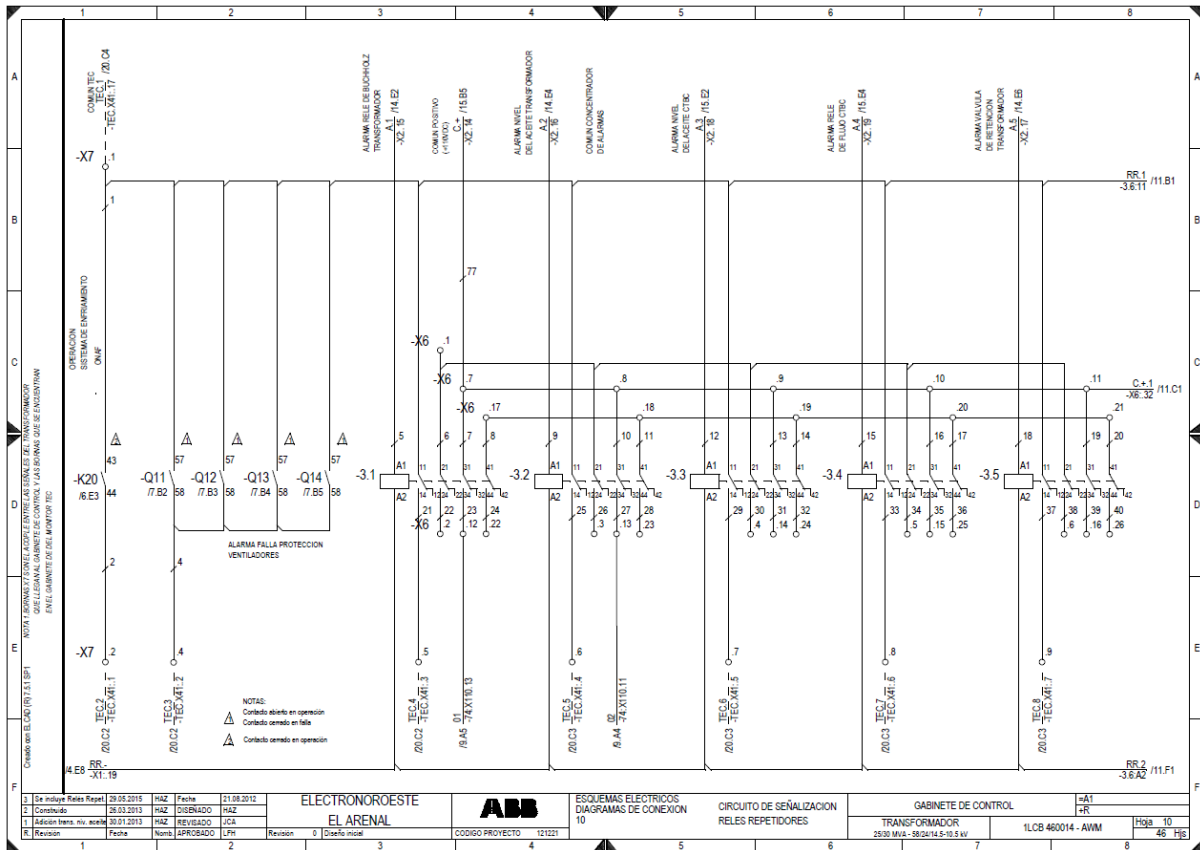


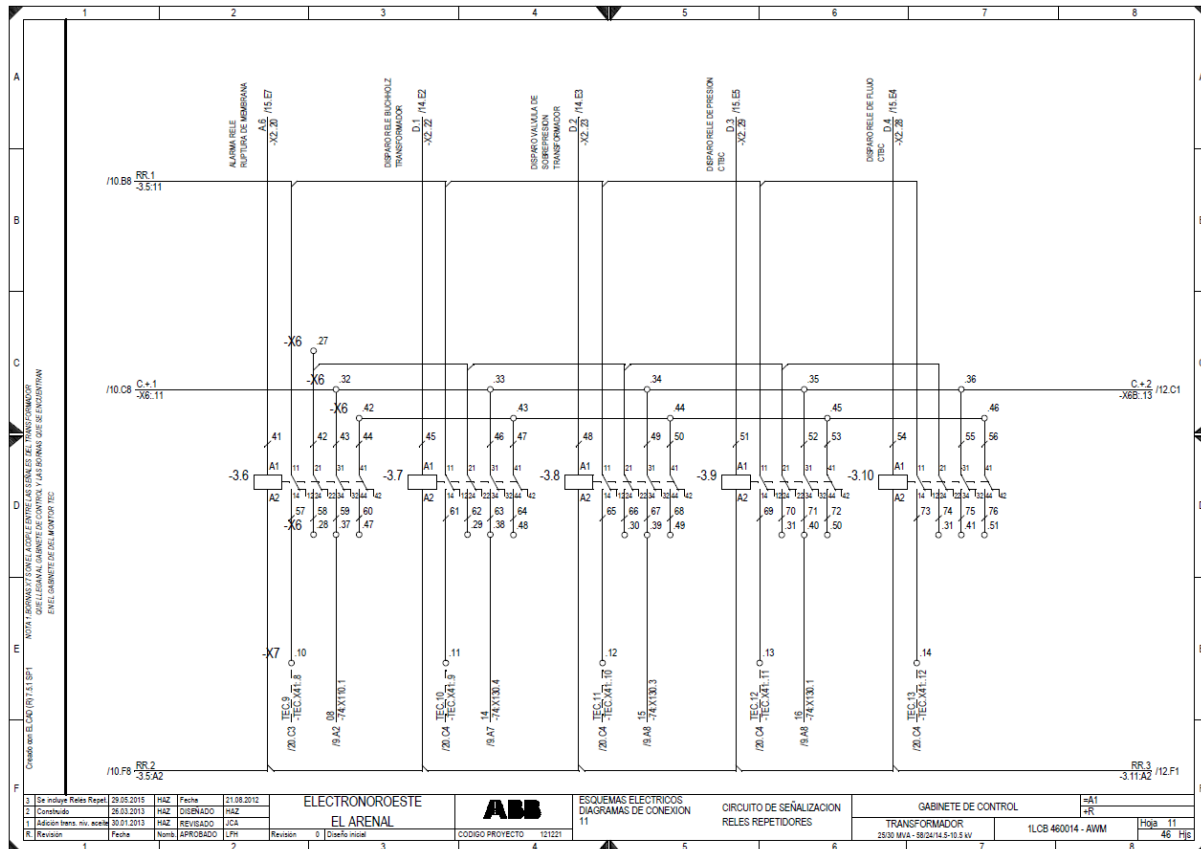


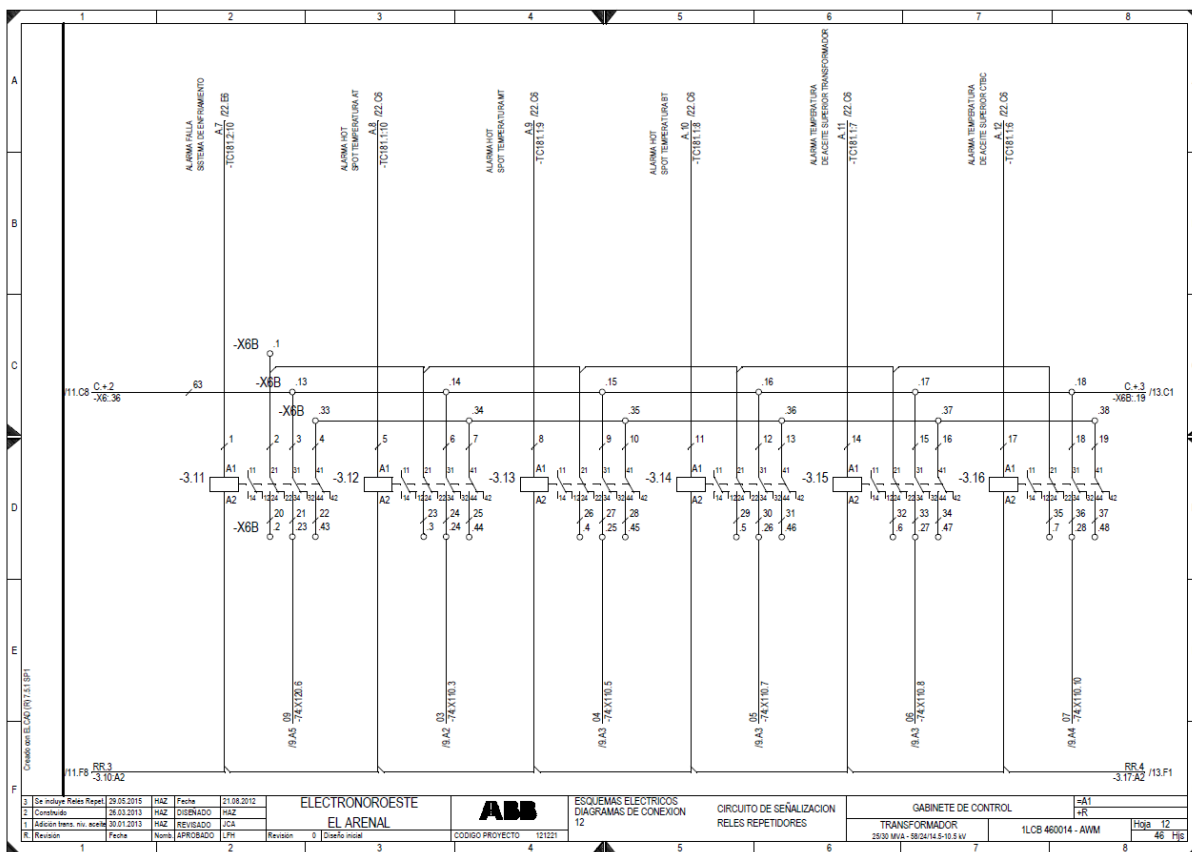
ELECTRONOROESTE		ESQUEMAS ELECTRICOS		CIRCUITO DE CONTROL		GABINETE DE CONTROL	
EL ARENAL		DIAGRAMAS DE CONEXION		SISTEMA DE ENFRIAMIENTO		TRANSFORMADOR	
CODIGO PROYECTO 121221		25/30 MVA - 25/30/14.5-10.5 kV		1LCB 460014 - AWM		Hojas 6	
Revisión 0		Diseño inicial		46		HJC	

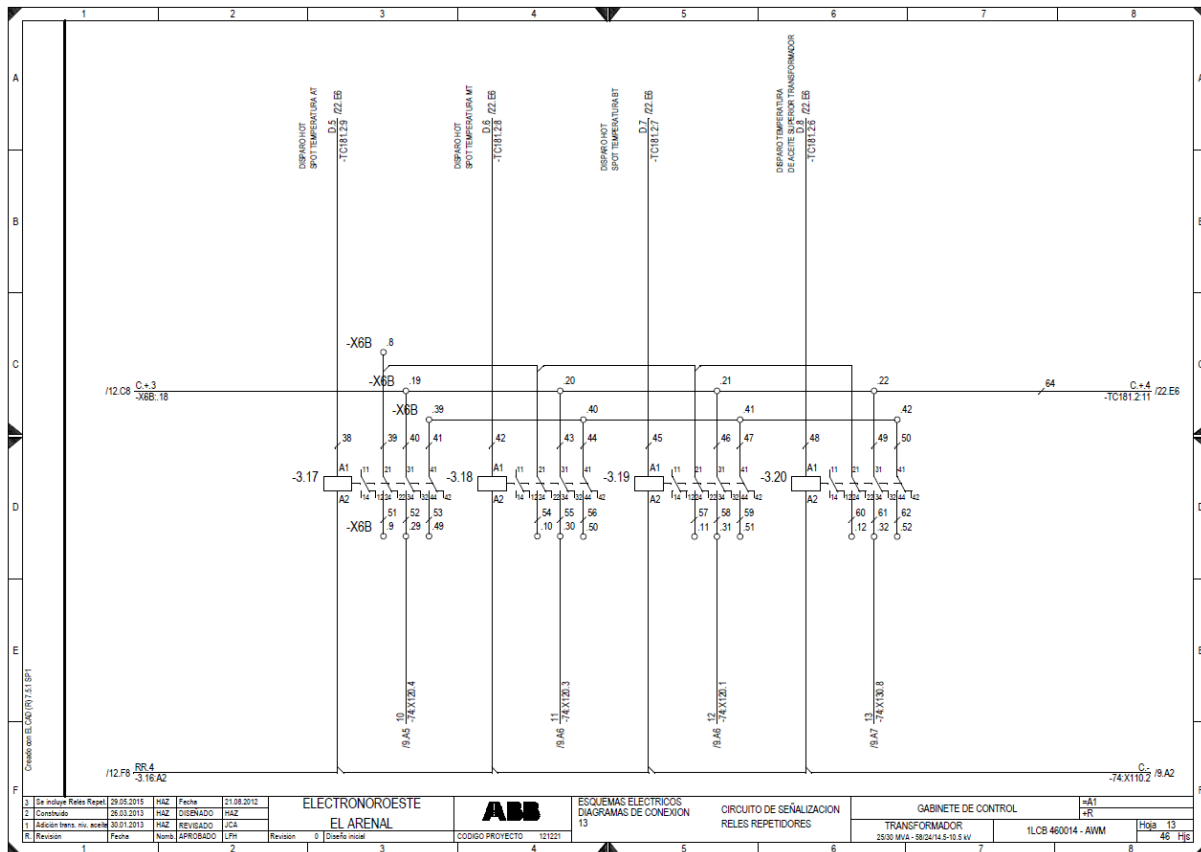


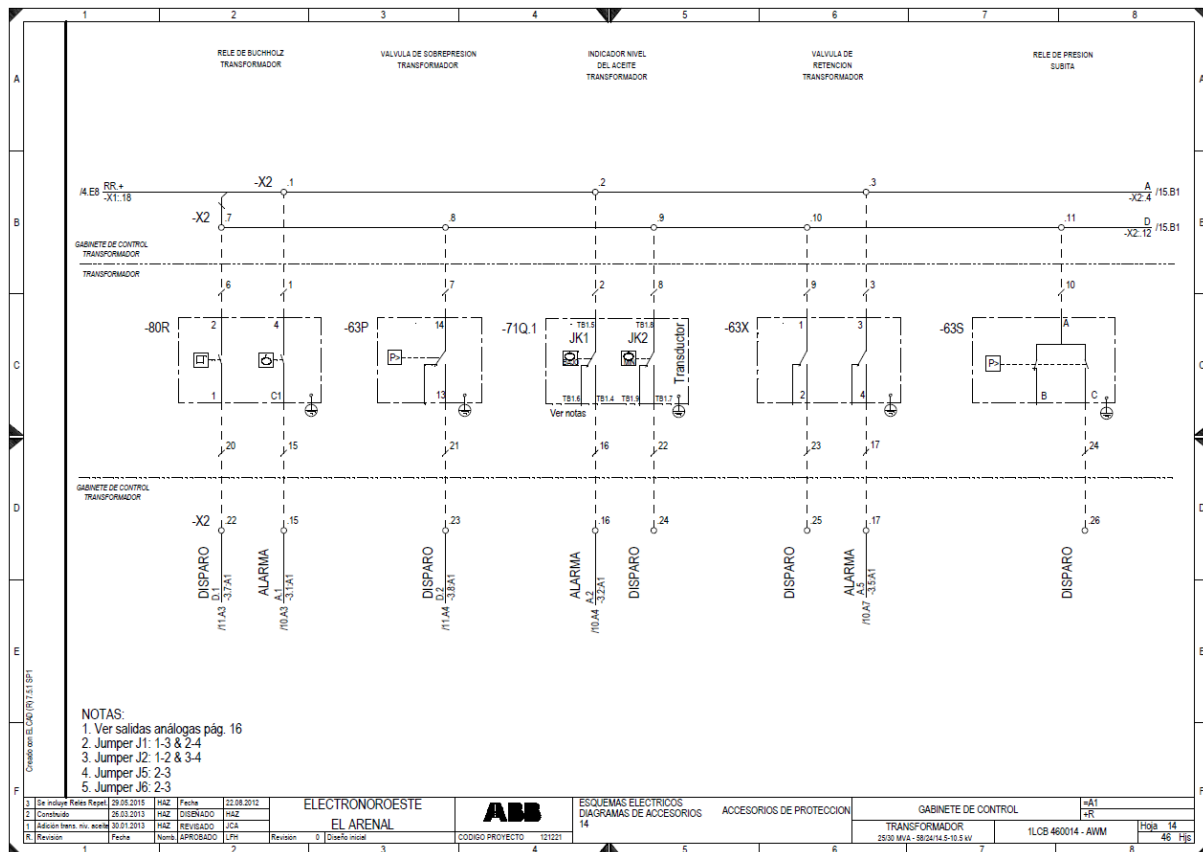


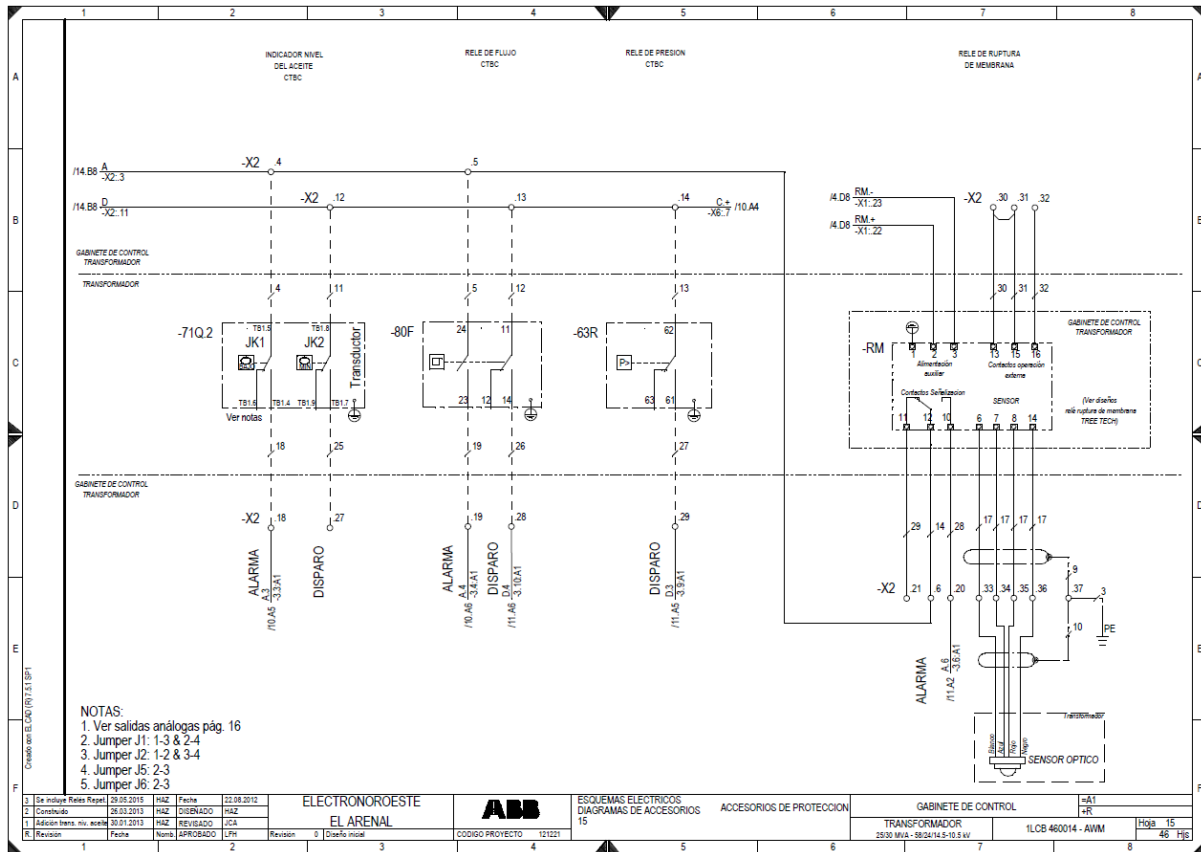


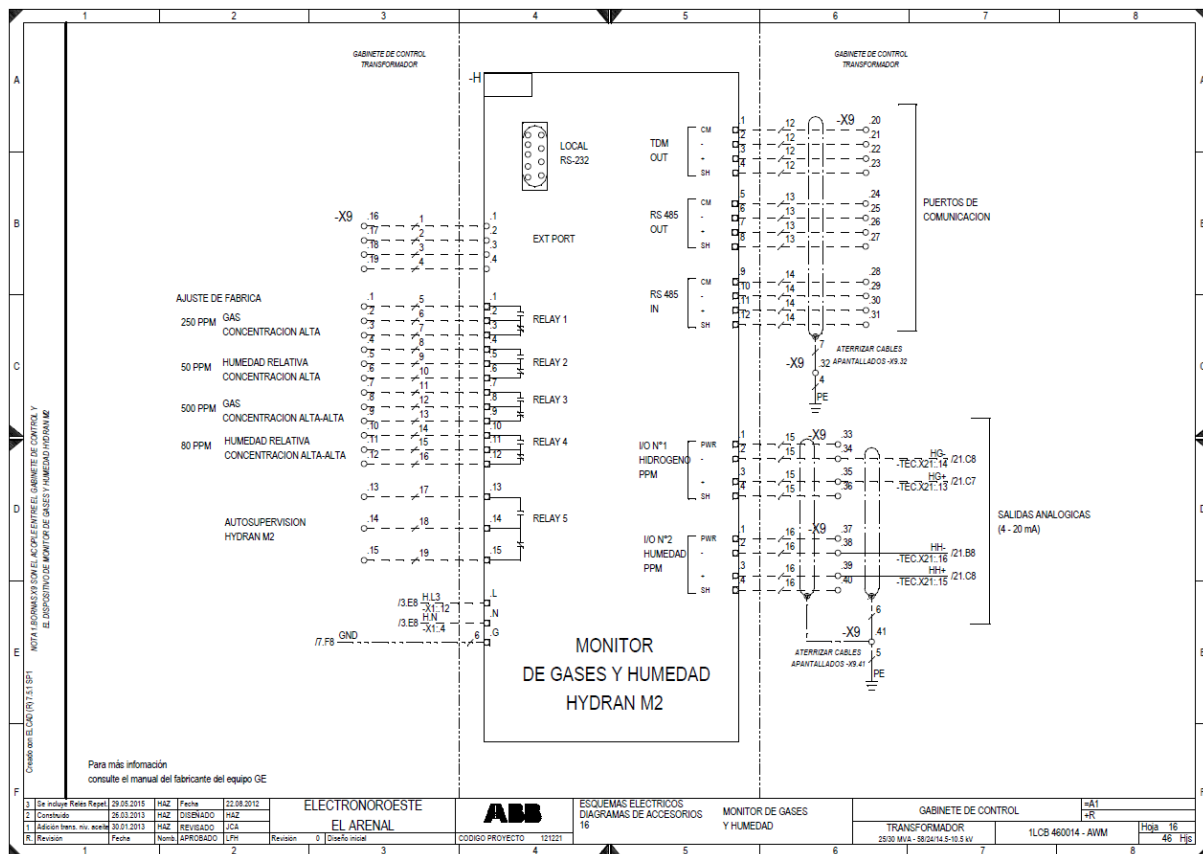


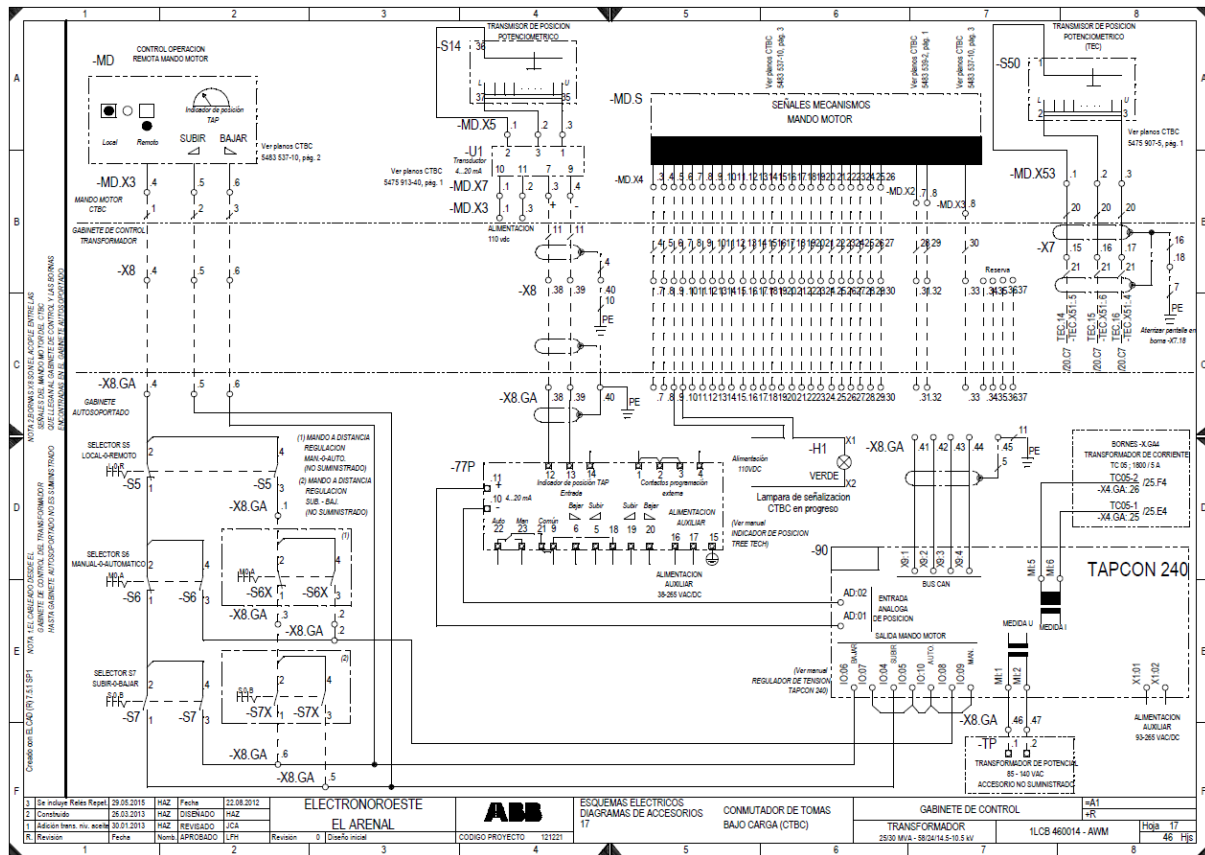


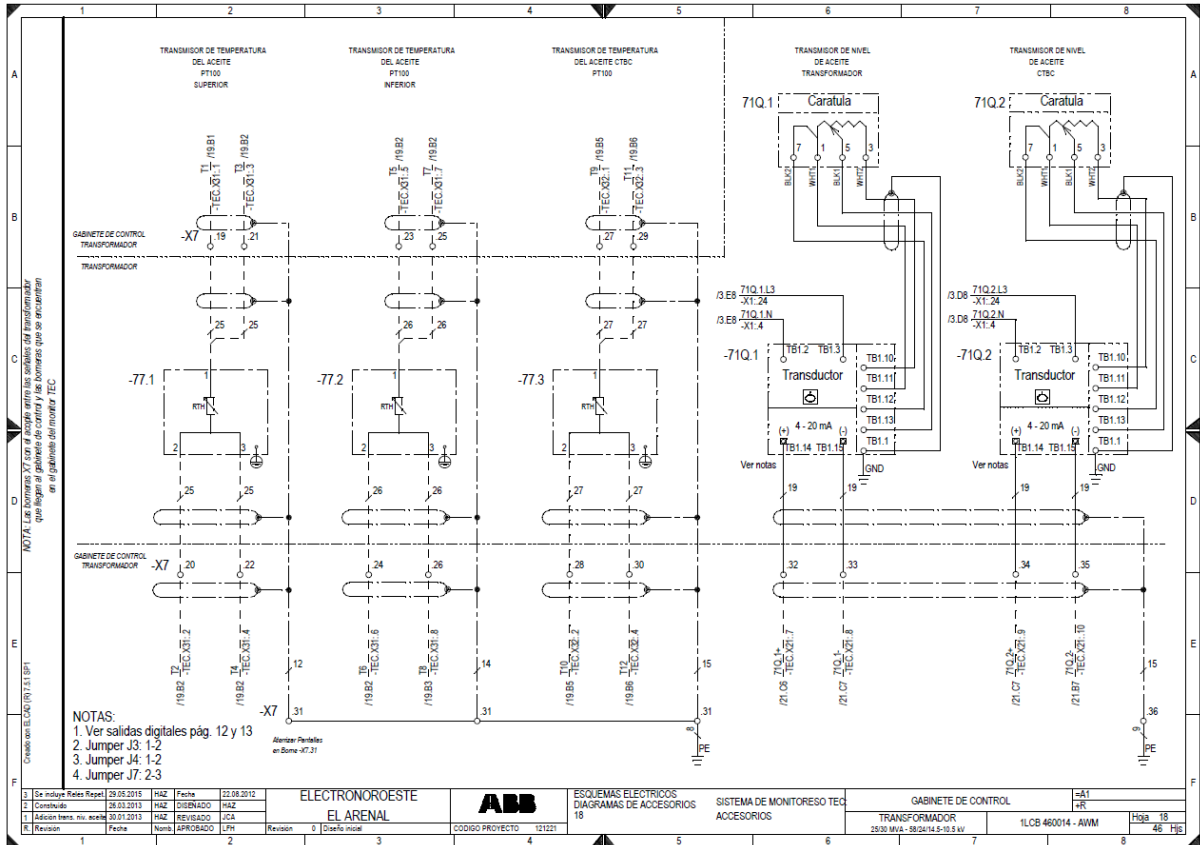


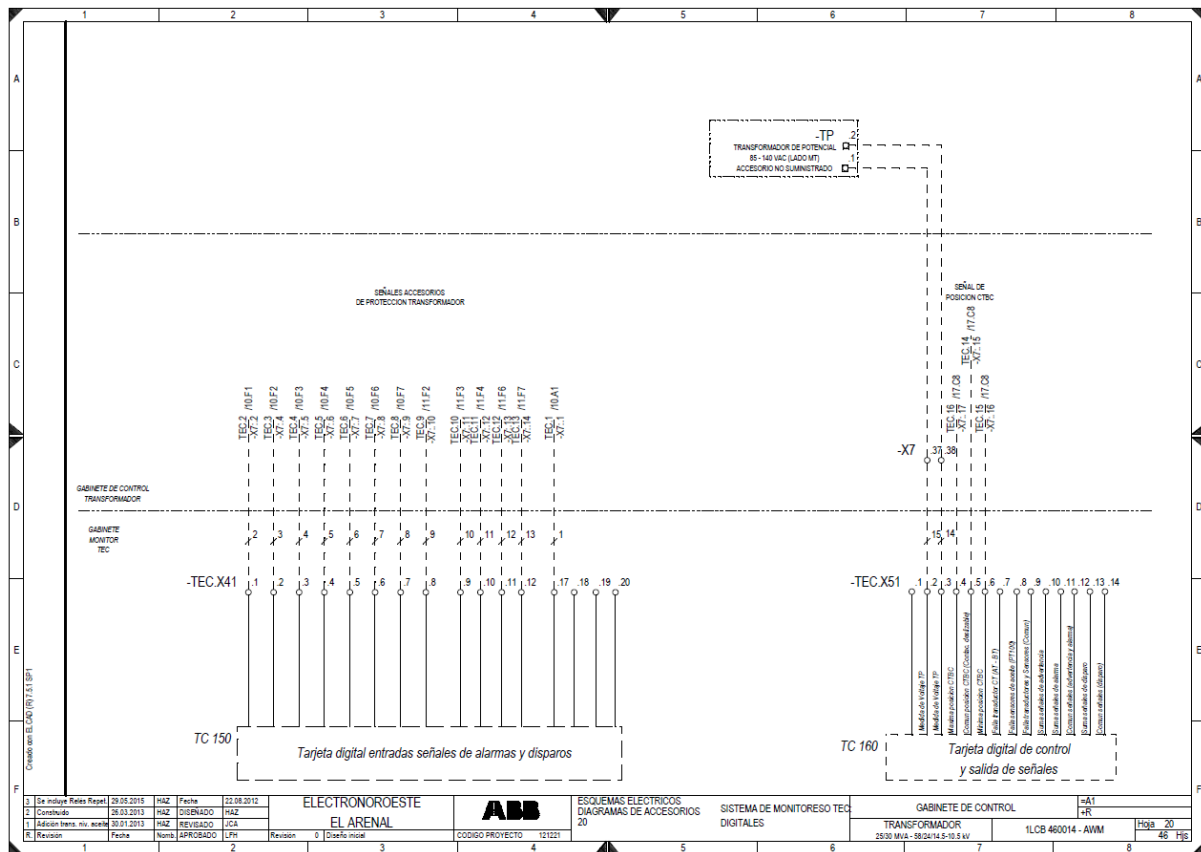


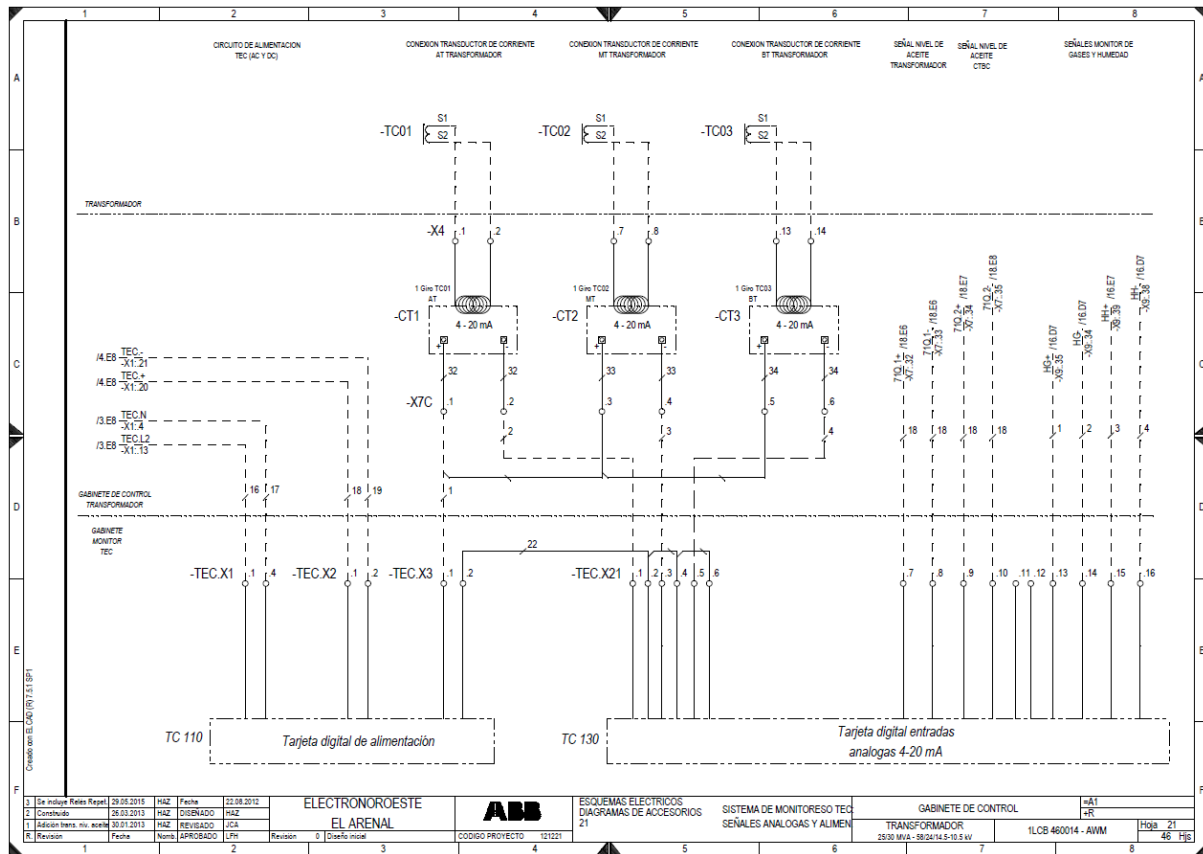


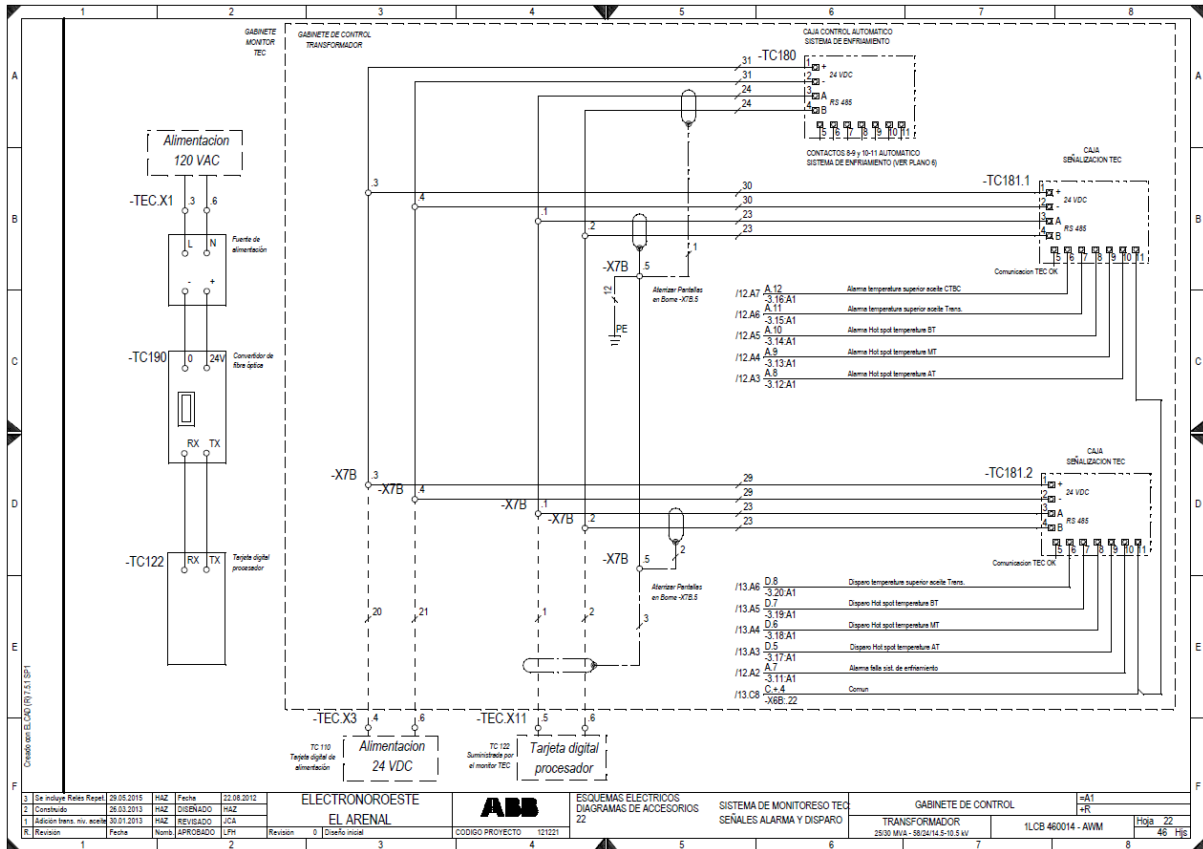


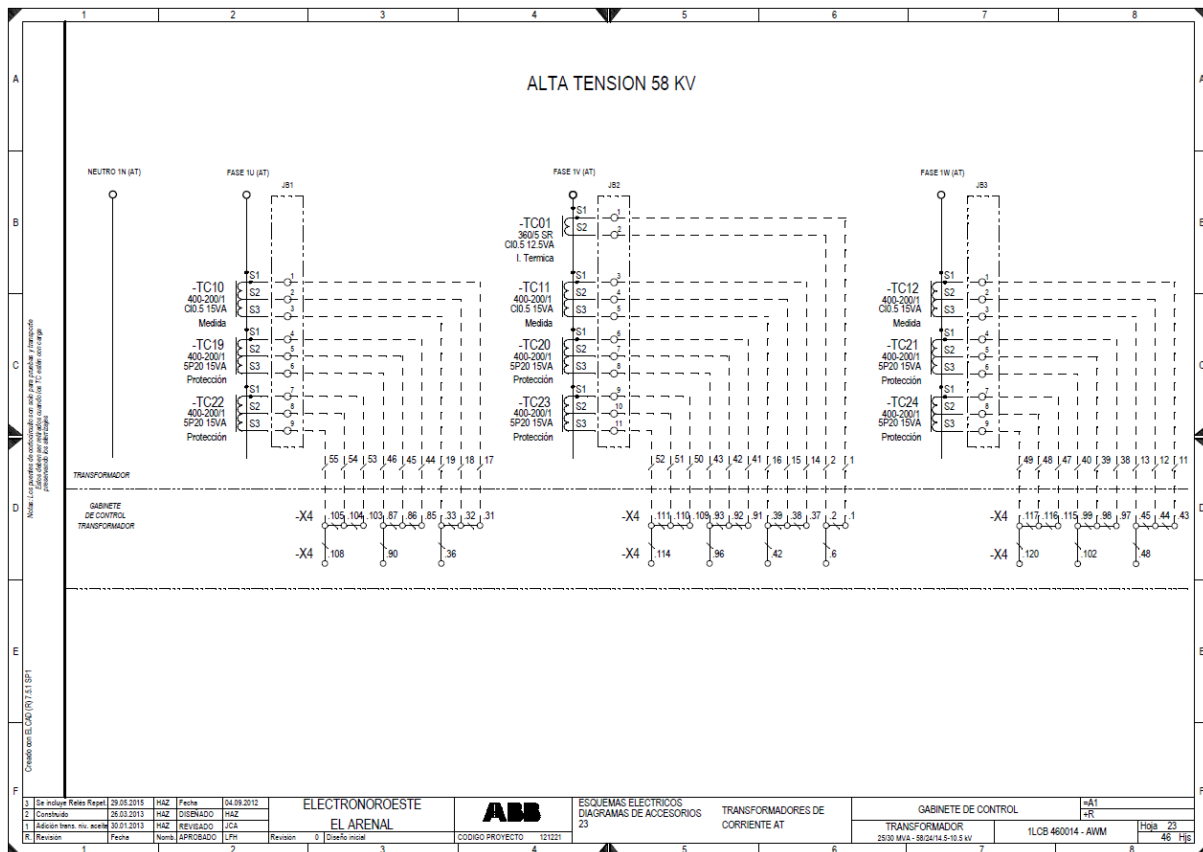


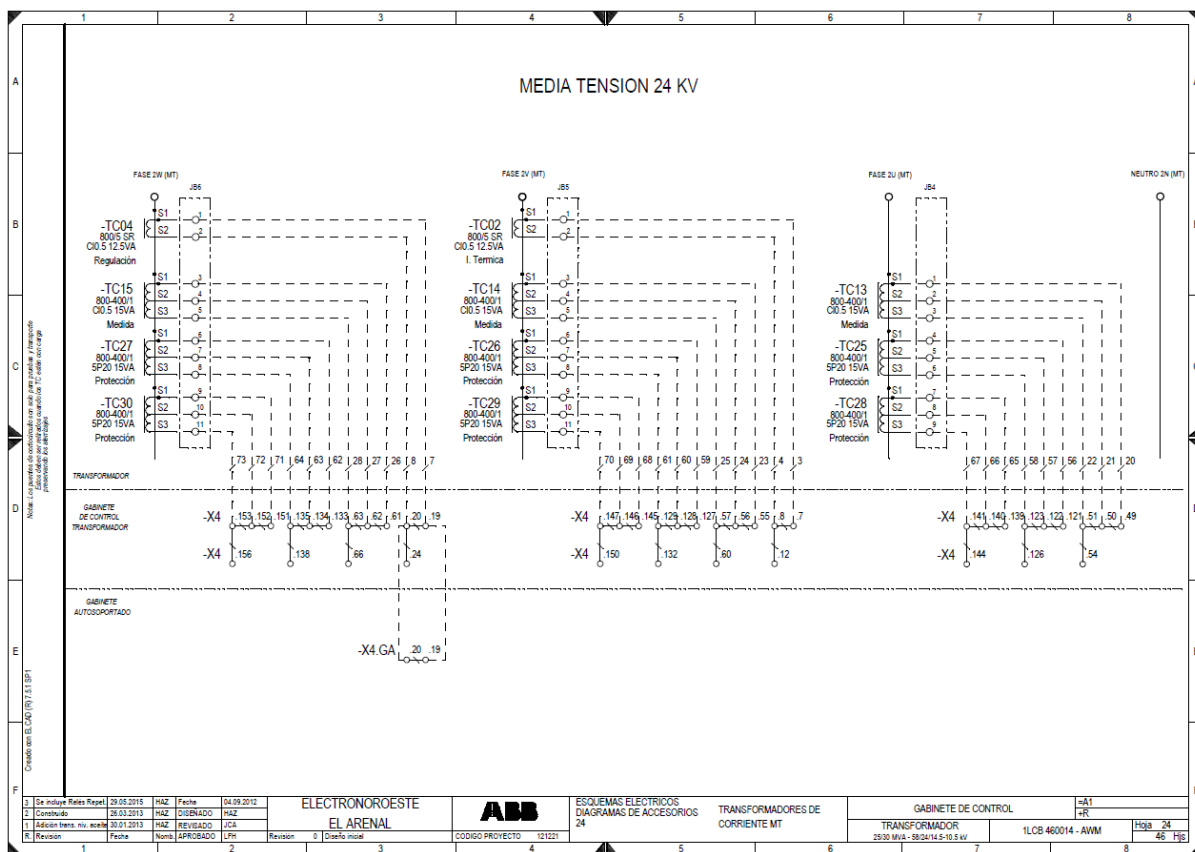


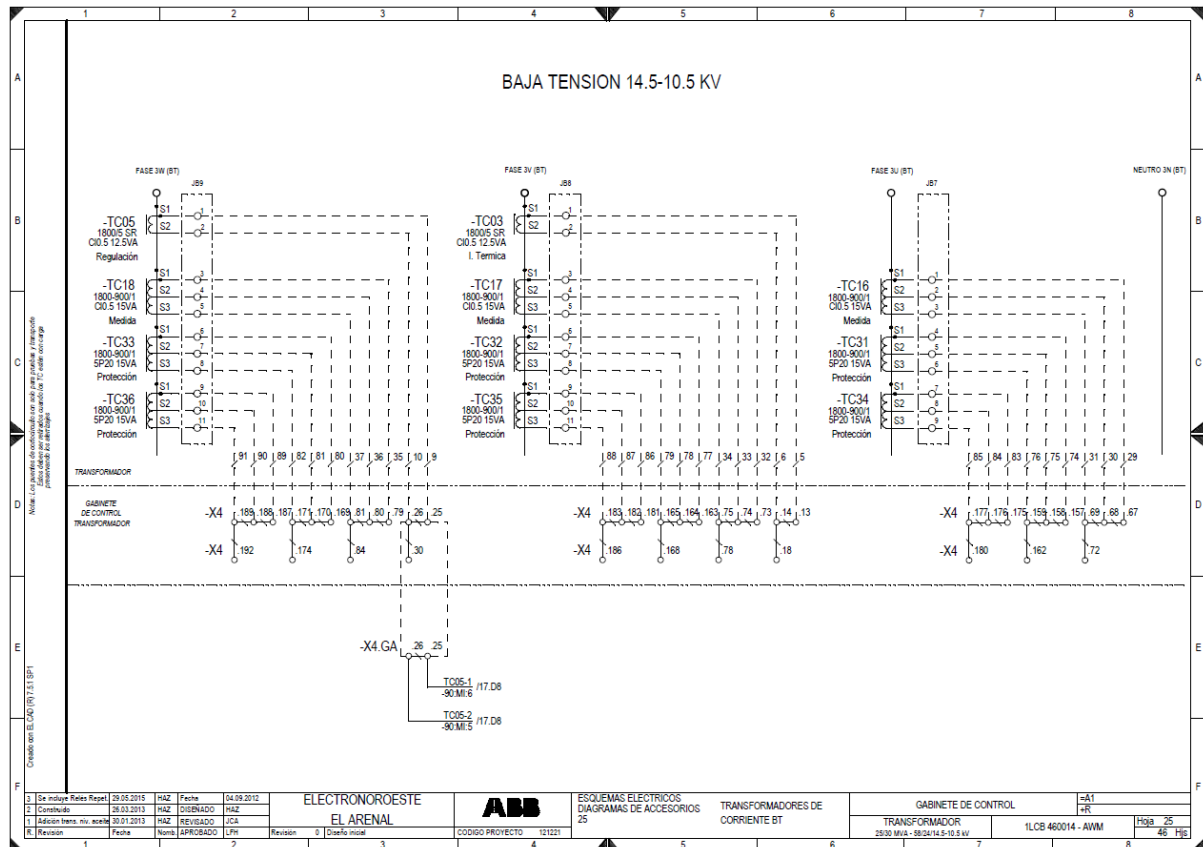












63

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Comando en ELAJO (R) 7.5.1.6.1		Hoja 1 de 1		Hoja 2 de 1		Hoja 3 de 1		Hoja 4 de 1		Hoja 5 de 1		Hoja 6 de 1		Hoja 7 de 1		Hoja 8 de 1		Hoja 9 de 1		Hoja 10 de 1		Hoja 11 de 1		Hoja 12 de 1		Hoja 13 de 1		Hoja 14 de 1		Hoja 15 de 1		Hoja 16 de 1		Hoja 17 de 1		Hoja 18 de 1		Hoja 19 de 1		Hoja 20 de 1		Hoja 21 de 1		Hoja 22 de 1		Hoja 23 de 1		Hoja 24 de 1		Hoja 25 de 1		Hoja 26 de 1		Hoja 27 de 1		Hoja 28 de 1		Hoja 29 de 1		Hoja 30 de 1		Hoja 31 de 1		Hoja 32 de 1		Hoja 33 de 1		Hoja 34 de 1		Hoja 35 de 1		Hoja 36 de 1		Hoja 37 de 1		Hoja 38 de 1		Hoja 39 de 1		Hoja 40 de 1		Hoja 41 de 1		Hoja 42 de 1		Hoja 43 de 1		Hoja 44 de 1		Hoja 45 de 1		Hoja 46 de 1		Hoja 47 de 1		Hoja 48 de 1		Hoja 49 de 1		Hoja 50 de 1		Hoja 51 de 1		Hoja 52 de 1		Hoja 53 de 1		Hoja 54 de 1		Hoja 55 de 1		Hoja 56 de 1		Hoja 57 de 1		Hoja 58 de 1		Hoja 59 de 1		Hoja 60 de 1		Hoja 61 de 1		Hoja 62 de 1		Hoja 63 de 1		Hoja 64 de 1		Hoja 65 de 1		Hoja 66 de 1		Hoja 67 de 1		Hoja 68 de 1		Hoja 69 de 1		Hoja 70 de 1		Hoja 71 de 1		Hoja 72 de 1		Hoja 73 de 1		Hoja 74 de 1		Hoja 75 de 1		Hoja 76 de 1		Hoja 77 de 1		Hoja 78 de 1		Hoja 79 de 1		Hoja 80 de 1		Hoja 81 de 1		Hoja 82 de 1		Hoja 83 de 1		Hoja 84 de 1		Hoja 85 de 1		Hoja 86 de 1		Hoja 87 de 1		Hoja 88 de 1		Hoja 89 de 1		Hoja 90 de 1		Hoja 91 de 1		Hoja 92 de 1		Hoja 93 de 1		Hoja 94 de 1		Hoja 95 de 1		Hoja 96 de 1		Hoja 97 de 1		Hoja 98 de 1		Hoja 99 de 1		Hoja 100 de 1		Hoja 101 de 1		Hoja 102 de 1		Hoja 103 de 1		Hoja 104 de 1		Hoja 105 de 1		Hoja 106 de 1		Hoja 107 de 1		Hoja 108 de 1		Hoja 109 de 1		Hoja 110 de 1		Hoja 111 de 1		Hoja 112 de 1		Hoja 113 de 1		Hoja 114 de 1		Hoja 115 de 1		Hoja 116 de 1		Hoja 117 de 1		Hoja 118 de 1		Hoja 119 de 1		Hoja 120 de 1		Hoja 121 de 1		Hoja 122 de 1		Hoja 123 de 1		Hoja 124 de 1		Hoja 125 de 1		Hoja 126 de 1		Hoja 127 de 1		Hoja 128 de 1		Hoja 129 de 1		Hoja 130 de 1		Hoja 131 de 1		Hoja 132 de 1		Hoja 133 de 1		Hoja 134 de 1		Hoja 135 de 1		Hoja 136 de 1		Hoja 137 de 1		Hoja 138 de 1		Hoja 139 de 1		Hoja 140 de 1		Hoja 141 de 1		Hoja 142 de 1		Hoja 143 de 1		Hoja 144 de 1		Hoja 145 de 1		Hoja 146 de 1		Hoja 147 de 1		Hoja 148 de 1		Hoja 149 de 1		Hoja 150 de 1		Hoja 151 de 1		Hoja 152 de 1		Hoja 153 de 1		Hoja 154 de 1		Hoja 155 de 1		Hoja 156 de 1		Hoja 157 de 1		Hoja 158 de 1		Hoja 159 de 1		Hoja 160 de 1		Hoja 161 de 1		Hoja 162 de 1		Hoja 163 de 1		Hoja 164 de 1		Hoja 165 de 1		Hoja 166 de 1		Hoja 167 de 1		Hoja 168 de 1		Hoja 169 de 1		Hoja 170 de 1		Hoja 171 de 1		Hoja 172 de 1		Hoja 173 de 1		Hoja 174 de 1		Hoja 175 de 1		Hoja 176 de 1		Hoja 177 de 1		Hoja 178 de 1		Hoja 179 de 1		Hoja 180 de 1		Hoja 181 de 1		Hoja 182 de 1		Hoja 183 de 1		Hoja 184 de 1		Hoja 185 de 1		Hoja 186 de 1		Hoja 187 de 1		Hoja 188 de 1		Hoja 189 de 1		Hoja 190 de 1		Hoja 191 de 1		Hoja 192 de 1		Hoja 193 de 1		Hoja 194 de 1		Hoja 195 de 1		Hoja 196 de 1		Hoja 197 de 1		Hoja 198 de 1		Hoja 199 de 1		Hoja 200 de 1		Hoja 201 de 1		Hoja 202 de 1		Hoja 203 de 1		Hoja 204 de 1		Hoja 205 de 1		Hoja 206 de 1		Hoja 207 de 1		Hoja 208 de 1		Hoja 209 de 1		Hoja 210 de 1		Hoja 211 de 1		Hoja 212 de 1		Hoja 213 de 1		Hoja 214 de 1		Hoja 215 de 1		Hoja 216 de 1		Hoja 217 de 1		Hoja 218 de 1		Hoja 219 de 1		Hoja 220 de 1		Hoja 221 de 1		Hoja 222 de 1		Hoja 223 de 1		Hoja 224 de 1		Hoja 225 de 1		Hoja 226 de 1		Hoja 227 de 1		Hoja 228 de 1		Hoja 229 de 1		Hoja 230 de 1</	
--------------------------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	-----------------	--

71

[illegible]

Hoja 1 de 1		Hoja 2 de 2		Hoja 3 de 3		Hoja 4 de 4		Hoja 5 de 5		Hoja 6 de 6		Hoja 7 de 7		Hoja 8 de 8		Hoja 9 de 9		Hoja 10 de 10		Hoja 11 de 11		Hoja 12 de 12		Hoja 13 de 13		Hoja 14 de 14		Hoja 15 de 15		Hoja 16 de 16		Hoja 17 de 17		Hoja 18 de 18		Hoja 19 de 19		Hoja 20 de 20		Hoja 21 de 21		Hoja 22 de 22		Hoja 23 de 23		Hoja 24 de 24		Hoja 25 de 25		Hoja 26 de 26		Hoja 27 de 27		Hoja 28 de 28		Hoja 29 de 29		Hoja 30 de 30		Hoja 31 de 31		Hoja 32 de 32		Hoja 33 de 33		Hoja 34 de 34		Hoja 35 de 35		Hoja 36 de 36		Hoja 37 de 37		Hoja 38 de 38		Hoja 39 de 39		Hoja 40 de 40		Hoja 41 de 41		Hoja 42 de 42		Hoja 43 de 43		Hoja 44 de 44		Hoja 45 de 45		Hoja 46 de 46		Hoja 47 de 47		Hoja 48 de 48		Hoja 49 de 49		Hoja 50 de 50		Hoja 51 de 51		Hoja 52 de 52		Hoja 53 de 53		Hoja 54 de 54		Hoja 55 de 55		Hoja 56 de 56		Hoja 57 de 57		Hoja 58 de 58		Hoja 59 de 59		Hoja 60 de 60		Hoja 61 de 61		Hoja 62 de 62		Hoja 63 de 63		Hoja 64 de 64		Hoja 65 de 65		Hoja 66 de 66		Hoja 67 de 67		Hoja 68 de 68		Hoja 69 de 69		Hoja 70 de 70		Hoja 71 de 71		Hoja 72 de 72		Hoja 73 de 73		Hoja 74 de 74		Hoja 75 de 75		Hoja 76 de 76		Hoja 77 de 77		Hoja 78 de 78		Hoja 79 de 79		Hoja 80 de 80		Hoja 81 de 81		Hoja 82 de 82		Hoja 83 de 83		Hoja 84 de 84		Hoja 85 de 85		Hoja 86 de 86		Hoja 87 de 87		Hoja 88 de 88		Hoja 89 de 89		Hoja 90 de 90		Hoja 91 de 91		Hoja 92 de 92		Hoja 93 de 93		Hoja 94 de 94		Hoja 95 de 95		Hoja 96 de 96		Hoja 97 de 97		Hoja 98 de 98		Hoja 99 de 99		Hoja 100 de 100		Hoja 101 de 101		Hoja 102 de 102		Hoja 103 de 103		Hoja 104 de 104		Hoja 105 de 105		Hoja 106 de 106		Hoja 107 de 107		Hoja 108 de 108		Hoja 109 de 109		Hoja 110 de 110		Hoja 111 de 111		Hoja 112 de 112		Hoja 113 de 113		Hoja 114 de 114		Hoja 115 de 115		Hoja 116 de 116		Hoja 117 de 117		Hoja 118 de 118		Hoja 119 de 119		Hoja 120 de 120		Hoja 121 de 121		Hoja 122 de 122		Hoja 123 de 123		Hoja 124 de 124		Hoja 125 de 125		Hoja 126 de 126		Hoja 127 de 127		Hoja 128 de 128		Hoja 129 de 129		Hoja 130 de 130		Hoja 131 de 131		Hoja 132 de 132		Hoja 133 de 133		Hoja 134 de 134		Hoja 135 de 135		Hoja 136 de 136		Hoja 137 de 137		Hoja 138 de 138		Hoja 139 de 139		Hoja 140 de 140		Hoja 141 de 141		Hoja 142 de 142		Hoja 143 de 143		Hoja 144 de 144		Hoja 145 de 145		Hoja 146 de 146		Hoja 147 de 147		Hoja 148 de 148		Hoja 149 de 149		Hoja 150 de 150		Hoja 151 de 151		Hoja 152 de 152		Hoja 153 de 153		Hoja 154 de 154		Hoja 155 de 155		Hoja 156 de 156		Hoja 157 de 157		Hoja 158 de 158		Hoja 159 de 159		Hoja 160 de 160		Hoja 161 de 161		Hoja 162 de 162		Hoja 163 de 163		Hoja 164 de 164		Hoja 165 de 165		Hoja 166 de 166		Hoja 167 de 167		Hoja 168 de 168		Hoja 169 de 169		Hoja 170 de 170		Hoja 171 de 171		Hoja 172 de 172		Hoja 173 de 173		Hoja 174 de 174		Hoja 175 de 175		Hoja 176 de 176		Hoja 177 de 177		Hoja 178 de 178		Hoja 179 de 179		Hoja 180 de 180		Hoja 181 de 181		Hoja 182 de 182		Hoja 183 de 183		Hoja 184 de 184		Hoja 185 de 185		Hoja 186 de 186		Hoja 187 de 187		Hoja 188 de 188		Hoja 189 de 189		Hoja 190 de 190		Hoja 191 de 191		Hoja 192 de 192		Hoja 193 de 193		Hoja 194 de 194		Hoja 195 de 195		Hoja 196 de 196		Hoja 197 de 197		Hoja 198 de 198		Hoja 199 de 199		Hoja 200 de 200		Hoja 201 de 201		Hoja 202 de 202		Hoja 203 de 203		Hoja 204 de 204		Hoja 205 de 205		Hoja 206 de 206		Hoja 207 de 207		Hoja 208 de 208		Hoja 209 de 209		Hoja 210 de 210		Hoja 211 de 211		Hoja 212 de 212		Hoja 213 de 213		Hoja 214 de 2	
-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	-------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	-----------------	--	---------------	--

Borneo 1		Borneo 2		Borneo 3		Borneo 4		Borneo 5		Borneo 6		Borneo 7		Borneo 8		Borneo 9		Borneo 10		Borneo 11		Borneo 12		Borneo 13		Borneo 14		Borneo 15		Borneo 16		Borneo 17		Borneo 18		Borneo 19		Borneo 20		Borneo 21		Borneo 22		Borneo 23		Borneo 24		Borneo 25		Borneo 26		Borneo 27		Borneo 28		Borneo 29		Borneo 30		Borneo 31		Borneo 32		Borneo 33		Borneo 34		Borneo 35		Borneo 36		Borneo 37		Borneo 38		Borneo 39		Borneo 40		Borneo 41		Borneo 42		Borneo 43		Borneo 44		Borneo 45		Borneo 46		Borneo 47		Borneo 48		Borneo 49		Borneo 50		Borneo 51		Borneo 52		Borneo 53		Borneo 54		Borneo 55		Borneo 56		Borneo 57		Borneo 58		Borneo 59		Borneo 60		Borneo 61		Borneo 62		Borneo 63		Borneo 64		Borneo 65		Borneo 66		Borneo 67		Borneo 68		Borneo 69		Borneo 70		Borneo 71		Borneo 72		Borneo 73		Borneo 74		Borneo 75		Borneo 76		Borneo 77		Borneo 78		Borneo 79		Borneo 80		Borneo 81		Borneo 82		Borneo 83		Borneo 84		Borneo 85		Borneo 86		Borneo 87		Borneo 88		Borneo 89		Borneo 90		Borneo 91		Borneo 92		Borneo 93		Borneo 94		Borneo 95		Borneo 96		Borneo 97		Borneo 98		Borneo 99		Borneo 100	
1	Alarma RLC3	2	Alarma RLC3	3	Alarma RLC3	4	Alarma RLC3	5	Alarma RLC3	6	Alarma RLC3	7	Alarma RLC3	8	Alarma RLC3	9	Alarma RLC3	10	Alarma RLC3	11	Alarma RLC3	12	Alarma RLC3	13	Alarma RLC3	14	Alarma RLC3	15	Alarma RLC3	16	Alarma RLC3	17	Alarma RLC3	18	Alarma RLC3	19	Alarma RLC3	20	Alarma RLC3	21	Alarma RLC3	22	Alarma RLC3	23	Alarma RLC3	24	Alarma RLC3	25	Alarma RLC3	26	Alarma RLC3	27	Alarma RLC3	28	Alarma RLC3	29	Alarma RLC3	30	Alarma RLC3	31	Alarma RLC3	32	Alarma RLC3	33	Alarma RLC3	34	Alarma RLC3	35	Alarma RLC3	36	Alarma RLC3	37	Alarma RLC3	38	Alarma RLC3	39	Alarma RLC3	40	Alarma RLC3	41	Alarma RLC3	42	Alarma RLC3	43	Alarma RLC3	44	Alarma RLC3	45	Alarma RLC3	46	Alarma RLC3	47	Alarma RLC3	48	Alarma RLC3	49	Alarma RLC3	50	Alarma RLC3	51	Alarma RLC3	52	Alarma RLC3	53	Alarma RLC3	54	Alarma RLC3	55	Alarma RLC3	56	Alarma RLC3	57	Alarma RLC3	58	Alarma RLC3	59	Alarma RLC3	60	Alarma RLC3	61	Alarma RLC3	62	Alarma RLC3	63	Alarma RLC3	64	Alarma RLC3	65	Alarma RLC3	66	Alarma RLC3	67	Alarma RLC3	68	Alarma RLC3	69	Alarma RLC3	70	Alarma RLC3	71	Alarma RLC3	72	Alarma RLC3	73	Alarma RLC3	74	Alarma RLC3	75	Alarma RLC3	76	Alarma RLC3	77	Alarma RLC3	78	Alarma RLC3	79	Alarma RLC3	80	Alarma RLC3	81	Alarma RLC3	82	Alarma RLC3	83	Alarma RLC3	84	Alarma RLC3	85	Alarma RLC3	86	Alarma RLC3	87	Alarma RLC3	88	Alarma RLC3	89	Alarma RLC3	90	Alarma RLC3	91	Alarma RLC3	92	Alarma RLC3	93	Alarma RLC3	94	Alarma RLC3	95	Alarma RLC3	96	Alarma RLC3	97	Alarma RLC3	98	Alarma RLC3	99	Alarma RLC3	100	Alarma RLC3

3. De Inicial. Datos Base: 29.05.2015 HAZ Fecha 29.05.2015

2. Consultas: 29.03.2013 HAZ DISEÑADO HAZ

1. Edición: 29.03.2013 HAZ REVISADO CA

0. Revisión: 29.03.2013 HAZ APROBADO LPM

ELECTRONOROESTE
EL ARENAL

ABB

ESQUEMAS ELÉCTRICOS
HOJAS DE BORNERS

HOJAS DE BORNERS:
-X9-TEC.X2-TEC.X3

GABINETE DE CONTROL

TRANSFORMADOR
2500 MVA - 5024145-10.5 V

1LCB 460014 - AWM

Hoja 37
46

[illegible]

Lista de materiales									
Nº	Componente	Artículo	Descripción						
	Comentario	Fabricante	Tipo						
1	Situación plano		Código Fabricante						
-3.1	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
	=A1/10 D3	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
2	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.2	=A1/10 D4	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
3	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.3	=A1/10 D5	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
4	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.4	=A1/10 D6	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
5	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.5	=A1/10 D7	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
6	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.6	=A1/11 D2	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
7	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.7	=A1/11 D3	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
8	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.8	=A1/11 D4	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
9	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.9	=A1/11 D5	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
10	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.10	=A1/11 D6	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
11	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.11	=A1/12 D2	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
12	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.12	=A1/12 D3	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
13	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.13	=A1/12 D4	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
14	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.14	=A1/12 D5	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
15	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.15	=A1/12 D6	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
16	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.16	=A1/12 D7	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
17	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.17	=A1/13 D3	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
18	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.18	=A1/13 D4	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
19	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.19	=A1/13 D5	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
20	Relé Repetidor	CR-M110DC4 + CR-MASS	Repetición de señales						
-3.20	=A1/13 D6	ABB	CR-M						
			1SVRA05613R8000 + 1SVRA05651R3000						
Notas:									
Color del cable: NE - Negro RD - Rojo AZ - Azul BL - Blanco VE - Verde AM - Amarillo									
Sección cable: Paralelo: 12 AWG (4 mm²) Control: 14 AWG (2.5 mm²) 12+1: 15 AWG (6 mm²)									
Asociados: 14 AWG (2.5 mm²) Alargados: 12 AWG (4 mm²)									
Cable Apantallado: Color NE, BL, RD & NE 14 AWG (2.5 mm²)									
ELECTRONOROESTE									
EL ARENAL									
ESQUEMAS ELECTRICOS									
LISTA DE MATERIALES									
LISTA DE MATERIALES									
GABINETE DE CONTROL									
TRANSFORMADOR									
3530 MVA - 180V/14.5-15.5 kV									
1LOB 460014 - AWM									
H98 40									
46 H98									

Lista de materiales			
Nº	Componente	Artículo	Descripción
	Comentario		Tipo
	Situación plano	Fabricante	Código Fabricante
21	-439		Control presión interna del tanque
	Valvula sobrepresión	125T	T
	=A1/14.C3	COMEM	
22	-439		Control presión interna CTBC
	Relé de presión	63R	BETA
	=A1/15.C4	AKM	
23	-435		Control presión interna del tanque
	Relé de presión subita	900-003-32	900
	=A1/14.C7	QUALITROL	
24	-43X		Retención del aceite del transformador
	Valvula de retención	EDS-R	DAROC
	=A1/14.C5	CEBASPE	
25	-710.1		Control nivel de aceite transformador
	Indicador nivel aceite	QUALITROL 039 (AXIAL)	039 (Axial)
	=A1/14.C4	QUALITROL	
26	-710.2		Control nivel de aceite transformador
	Indicador nivel aceite	QUALITROL 039 (AXIAL)	039 (Axial)
	=A1/15.C2	QUALITROL	
27	-74		Concentrador señales digitales
	Concentrador de señales	REF 615	REF
	=A1/15.B1	ABB	HBPDAFABE1ANNVX0
28	-77.1		Sensor de temperatura aceite PT100
	Transmisor de temperatura aceite	892010	COMBIWELL
	=A1/18.D2	MESSKO	
29	-77.2		Sensor de temperatura aceite PT100
	Transmisor de temperatura aceite	892010	COMBIWELL
	=A1/18.D3	MESSKO	
30	-77.3		Sensor de temperatura aceite PT100
	Transmisor de temperatura aceite	892010	COMBIWELL
	=A1/18.D4	MESSKO	
31	-77.4		Sensor temperatura ambiente (Sol)
	Sensor PT100	Accesono TEC	
	=A1/18.E3	ABB	
32	-77.5		Sensor temperatura ambiente (Sombra)
	Sensor PT100	Accesono TEC	
	=A1/19.B4	ABB	
33	-77P		Indicador de posición de tap CTBC
	Indicador de posición	PLI	PI
	=A1/17.D4	TRIEE TECH	
34	-40P		Control flujo aceite CTBC
	Relé de flujo	80P	URF
	=A1/15.C3	EMB	
35	-40B		Control flujo de gases transformador
	Relé de buchholz	BR80	BR
	=A1/14.C2	COMEM	
36	-40		Regulación tensión automática
	Relé Regulador de tensión	TAPCON 240	240
	=A1/17.D6	MR	
37	-81		Control de humedad
	Humidistato	HSC 120 F001	HSC
	=A1/15.C3	SAUTER	
38	-BAM2		Maricación
	Freno	42) BAM2	
	=A1/13.@13	ABB-ENTELEC	15NA399719R1000
39	-B.M.6		Barra de puentes fijos
	Barra de puentes fijos	(6) B.M.6 Barra de puentes fijos	15NA176647R0400
	=A1/13.@12	ABB-ENTELEC	15NA176647R0400
40	-B.M.10		Barra de puentes fijos
	Barra de puentes fijos	(4) B.M.10 Barra de puentes fijos	15NA176647R1000
	=A1/13.@11	ABB-ENTELEC	15NA176647R1000
Notas:			
Color del cable : NE - Negro RO - Rojo AZ - Azul BL - Blanco VE - Verde AM - Amarillo			
Sección cable : Fases - 12 AWG (4 mm²) Neutro - 14 AWG (2.5 mm²) Tierra - 10 AWG (6 mm²)			
Aparatos - 14 AWG (2.5 mm²) Alambres - 12 AWG (4 mm²)			
Cable Apantallado Color NE, BL, RO & NE 14 AWG (2.5 mm²)			
ELECTRONOROESTE EL ARENAL ABB ESQUEMAS ELECTRICOS LISTA DE MATERIALES LISTA DE MATERIALES GABINETE DE CONTROL			
TRANSFORMADOR 25/30 MVA - 10/24/14.5-10.5 kV 1LCB 460014 - AWM Hoja 41			
Revisión 0 0 Diseño final CODIGO PROYECTO 121221 46			

R.	1	2	3	Creado con ELCAD (R) 7.5.1 SP1
----	---	---	---	--------------------------------

Lista de materiales				
Nº	Componente	Artículo	Descripción	
	Comentario	Fabricante	Tipo	
61	Situación plano		Código Fabricante	
	Motor ventilador	F28D A8714	Enfriamiento transformador	
	=A117 E7	KRENZ VENT	F28D	
62	M 4/6		Bomero	
	Bomero	(287) M 4/6, 32 A, Gris	Tornillo	
	=A113 @12	ABB-ENTELEC	15NA115116R0700	
63	M 6/8		Bomero	
	Bomero	(18) M 6/8, 41 A, Gris	Tornillo	
	=A113 @13	ABB-ENTELEC	15NA115118R1100	
64	M 6/8 ST1 IP20		Bomero	
	Bomero	(87) M 6/8 ST1 IP20, 30 A Gris	Tornillo	
	=A113 @13	ABB-ENTELEC	15NA115971R1000	
65	M 10/10		Bomero	
	Bomero	(37) M 10/10, 57 A, Gris	Tornillo	
	=A113 @9	ABB-ENTELEC	15NA115120R1700	
66	M 10/10N		Bomero	
	Bomero	(6) M 10/10N, 57 A, Azul	Tornillo	
	=A113 @10	ABB-ENTELEC	15NA1125120R1100	
67	PC32		Marcación	
	Puentes deslizables 2 polos + PLUG de pruebas	(5) Puentes deslizables 2 polos + PLUG de pruebas	15NA198871R2100	
	=A113 @14	ABB-ENTELEC	Marcación	
68	PC33		Marcación	
	Puentes deslizables 3 polos + PLUG de pruebas	(27) Puentes deslizables 3 polos + PLUG de pruebas	15NA198872R2200	
	=A113 A14	ABB-ENTELEC	Marcación	
69	PEAD		Marcación	
	Marcación	(13) PEAD	15NA398719R1000	
	=A113 @13	ABB-ENTELEC		
70	-C1		Protección principal	
	Interruptor-protección	S203-C32 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A113 B2	ABB	2CDS253001R00034 + 2CDS20092R0001	
71	-C2		Protección servicios auxiliares	
	Interruptor-protección	S201-C16 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A113 D3	ABB	2CDS251001R0164 + 2CDS20092R0001	
72	-C3		Protección circuito de fuerza sistema de enfriamiento	
	Interruptor-protección	S203-C6 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A113 D3	ABB	2CDS253001R00064 + 2CDS20092R0001	
73	-C4		Protección Circuito Alimentación Sensor de Gases y Humedad	
	Interruptor-protección	S201-C4 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A113 D5	ABB	2CDS251001R00044 + 2CDS20092R0001	
74	-C5		Protección Circuito Alimentación TEC (VAC)	
	Interruptor-protección	S201-C3 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A113 D6	ABB	2CDS251001R00034 + 2CDS20092R0001	
75	-C6		Protección Circuito Alimentación Anunciador de Alarmas	
	Interruptor-protección	S202-C3 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A114 B2	ABB	2CDS252001R00034 + 2CDS20092R0001	
76	-C7		Protección circuito de control sistema de enfriamiento	
	Interruptor-protección	S202-C3 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A114 B3	ABB	2CDS252001R00034 + 2CDS20092R0001	
77	-C8		Protección Circuito Alimentación Relés Bandera	
	Interruptor-protección	S202-C2 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A114 B4	ABB	2CDS252001R00024 + 2CDS20092R0001	
78	-C9		Protección Circuito Alimentación TEC (VDC)	
	Interruptor-protección	S202-C3 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A114 B5	ABB	2CDS252001R00034 + 2CDS20092R0001	
79	-C10		Protección Circuito Alimentación Relé ruptura de membrana	
	Interruptor-protección	S202-C3 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A114 B6	ABB	2CDS252001R00034 + 2CDS20092R0001	
80	-C10A		Protección Circuito Alimentación TRANSM. NIVELES ACEITE	
	Interruptor-protección	S201-C2 + S2C-SH6R	Serie 200	
	=A113 D7	ABB	2CDS251001R00024 + 2CDS20092R0001	
Notas:				
Color del cable : NE - Negro RC - Rojo AZ - Azul				
BL - Blanco VE - Verde AM - Amarillo				
Sección cable : Fuerza - 12 AWG (4 mm²)				
Control - 14 AWG (2,5 mm²)				
TCS - 15 AWG (6 mm²)				
Alimentación - 14 AWG (2,5 mm²)				
Alimentación - 15 AWG (6 mm²)				
Cable Apantallado				
Color VE, BL, RC, AZ, NE 14 AWG (2,5 mm²)				
3	Se incluye Reteo Regal	28.05.2015	HAZ	Fecha
2	Cometido	28.03.2013	HAZ	DISEÑADO
1	Edición inicial	28.01.2013	HAZ	REVISADO
R	Revisión	Fecha	Nomb.	APROBADO
Revisión 0 Diseño final				
ELECTRONOROESTE				
EL ARENAL				
ABB				
ESQUEMAS ELÉCTRICOS				
LISTA DE MATERIALES				
LISTA DE MATERIALES				
GABINETE DE CONTROL				
TRANSFORMADOR				
25/30 MVA - 5024/14,5-10,5 kV				
1LOB 460014 - AWM				
Hojas 43				
46				

Lista de materiales				
Nº	Componente	Artículo	Descripción	
	Comentario	Fabricante	Tipo	
81	-Q11 GUARDAMOTOR =A1/7 B2	MS116-1 + SK1-20 + HK1-20 ABB	Protección motores ventiladores MS116 1SAM25000R1005 + 1SAM201903R1002 + 1SAM201902R1002	
82	-Q12 GUARDAMOTOR =A1/7 B3	MS116-1 + SK1-20 + HK1-20 ABB	Protección motores ventiladores MS116 1SAM25000R1005 + 1SAM201903R1002 + 1SAM201902R1002	
83	-Q13 GUARDAMOTOR =A1/7 B4	MS116-1 + SK1-20 + HK1-20 ABB	Protección motores ventiladores MS116 1SAM25000R1005 + 1SAM201903R1002 + 1SAM201902R1002	
84	-Q14 GUARDAMOTOR =A1/7 B5	MS116-1 + SK1-20 + HK1-20 ABB	Protección motores ventiladores MS116 1SAM25000R1005 + 1SAM201903R1002 + 1SAM201902R1002	
85	-Q15 GUARDAMOTOR =A1/7 B6	MS116-1 + SK1-20 + HK1-20 ABB	Protección motores ventiladores MS116 1SAM25000R1005 + 1SAM201903R1002 + 1SAM201902R1002	
86	-Q16 GUARDAMOTOR =A1/7 B7	MS116-1 + SK1-20 + HK1-20 ABB	Protección motores ventiladores MS116 1SAM25000R1005 + 1SAM201903R1002 + 1SAM201902R1002	
87	-RM Relé de ruptura de membrana =A1/15 D6	MBR TRICE-TECH	Relé de ruptura de membrana MBR	
88	-S1 Selector =A1/16 B2	ONU2PB ABB	Control operación asist. enfriamiento local - 0 - remoto ONU 1SCA022532R7400	
89	-S2 Selector =A1/16 D2	ONU2PB ABB	Control operación asist. enfriamiento manual - 0 - automati ONU 1SCA022532R7400	
90	-S3 Selector =A1/16 E2	OMWS2PB ABB	Control operación asist. enfriamiento OFF - ON OMW 1SCA022532R6850	
91	-S4 Microswitch puerta =A1/15 C5	FM 1815-S1 PIZZATO	Control iluminación interior FM	
92	-S5 Selector =A1/17 D1	ONU2PB ABB	Control Regulación local -0- remoto ONU 1SCA022532R7400	
93	-S6 Selector =A1/17 E1	ONU2PB ABB	Control Regulación manual -0- automatico ONU 1SCA022532R7400	
94	-S7 Selector =A1/17 F1	ONU2PB ABB	Control Regulación SUBIR -0- BAJAR ONU 1SCA022532R7400	
95	-TC01 I. Termica AT =A1/23 B4	TC01 ABB	Imagen termica AT 360/5, CIO 5, 12 5VA	
96	-TC02 I. Termica MT =A1/24 B4	TC02 ABB	Imagen termica MT 800/5, CIO 5, 12 5VA	
97	-TC03 I. Termica BT =A1/25 B4	TC03 ABB	Imagen termica BT 800/5, CIO 5, 12 5VA	
98	-TC04 Regulación MT =A1/24 B2	TC04 ABB	Regulación MT 800/5, CIO 5, 12 5VA	
99	-TC05 Regulación BT =A1/25 B2	TC05 ABB	Regulación BT 1800/5, CIO 5, 12 5VA	
100	-TC10 Medida AT =A1/23 B2	TC10 ABB	Medida AT 400-200V1, CIO 5, 15VA	
Notas:				
Color del cable: NE - Negro RO - Rojo AZ - Azul BL - Blanco VE - Verde AM - Amarillo				
Sección cable: Fases - 12 AWG (2.5 mm²) Control - 14 AWG (2.5 mm²) TC's - 10 AWG (6 mm²)				
Alimentación: 14 AWG (2.5 mm²) Alimentación: 12 AWG (6 mm²)				
Cable Apantallado Color VE, BL, RO & NE 14 AWG (2.5 mm²)				
ELECTRONOROESTE EL ARENAL				
AIBB				
ESQUEMAS ELÉCTRICOS LISTA DE MATERIALES				
LISTA DE MATERIALES				
GABINETE DE CONTROL				
TRANSFORMADOR				
25/0 0VA - 50/24/14.5-10.0 VV				
1LCB 460014 - AWM				
Hojas 44				
46				

Lista de materiales				
Nº	Componente	Artículo	Descripción	Tipo
	Comentario	Fabricante	Código Fabricante	
101	TC11	TC11	Medida AT	
	Medida AT	ABB	400-2001, CIO 5, 15VA	
102	TC12	TC12	Medida AT	
	Medida AT	ABB	400-2001, CIO 5, 15VA	
103	TC13	TC13	Medida MT	
	Medida MT	ABB	800-4001, CIO 5, 15VA	
104	TC14	TC13	Medida MT	
	Medida MT	ABB	800-4001, CIO 5, 15VA	
105	TC15	TC13	Medida MT	
	Medida MT	ABB	800-4001, CIO 5, 15VA	
106	TC16	TC16	Medida BT	
	Medida BT	ABB	1800-9001, CIO 5, 15VA	
107	TC17	TC17	Medida BT	
	Medida BT	ABB	1800-9001, CIO 5, 15VA	
108	TC18	TC18	Medida BT	
	Medida BT	ABB	1800-9001, CIO 5, 15VA	
109	TC19	TC19	Protección AT	
	Protección AT	ABB	400-2001, SP20, 15VA	
110	TC20	TC20	Protección AT	
	Protección AT	ABB	400-2001, SP20, 15VA	
111	TC21	TC21	Protección AT	
	Protección AT	ABB	400-2001, SP20, 15VA	
112	TC22	TC22	Protección AT	
	Protección AT	ABB	400-2001, SP20, 15VA	
113	TC23	TC23	Protección AT	
	Protección AT	ABB	400-2001, SP20, 15VA	
114	TC24	TC24	Protección AT	
	Protección AT	ABB	400-2001, SP20, 15VA	
115	TC25	TC25	Protección MT	
	Protección MT	ABB	800-4001, SP20, 15VA	
116	TC26	TC26	Protección MT	
	Protección MT	ABB	800-4001, SP20, 15VA	
117	TC27	TC27	Protección MT	
	Protección MT	ABB	800-4001, SP20, 15VA	
118	TC28	TC28	Protección MT	
	Protección MT	ABB	800-4001, SP20, 15VA	
119	TC29	TC29	Protección MT	
	Protección MT	ABB	800-4001, SP20, 15VA	
120	TC30	TC30	Protección MT	
	Protección MT	ABB	800-4001, SP20, 15VA	
<p>Notas:</p> <p>Color del cable : NE - Negro RO - Rojo AZ - Azul BL - Blanco VE - Verde AM - Amarillo</p> <p>Sección cable : Fuerza - 12 AWG (2.5 mm²) Control - 14 AWG (2.5 mm²) TC3 - 10 AWG (6 mm²)</p> <p>Alumbrado - 14 AWG (2.5 mm²) Alumbrado - 15 AWG (4 mm²)</p> <p>Cable Controlado Color VE, BL, RO & NE 14 AWG (2.5 mm²)</p>				
<p>3 De incluye Rutas Resp. 29.05.2015 HAZ Fecha 29.05.2015</p> <p>2 Controlado 26.03.2015 HAZ CUBENADO HAZ</p> <p>1 Edición nueva, vici. mod. 30.01.2015 HAZ REVISADO JCA</p>		<p>ELECTRONOROESTE EL ARENAL</p> <p>ESQUEMAS ELECTRICOS LISTA DE MATERIALES</p> <p>LISTA DE MATERIALES</p> <p>GABINETE DE CONTROL</p> <p>TRANSFORMADOR 25/30 MVA - 5024/14.5-10.5 kV</p> <p>1LCB 460014 - AWM</p> <p>Hoja 45 46</p>		

Lista de materiales									
N°	Componente	Artículo	Descripción						
	Comentario		Tipo						
	Situación plano	Fabricante	Código Fabricante						
121	TC31	TC31	Protección BT						
	Protección BT		1800-9001, 5P20, 15VA						
	=A1/25 C6	ABB							
122	TC32	TC32	Protección BT						
	Protección BT		1800-9001, 5P20, 15VA						
	=A1/25 C4	ABB							
123	TC33	TC33	Protección BT						
	Protección BT		1800-9001, 5P20, 15VA						
	=A1/25 C2	ABB							
124	TC34	TC34	Protección BT						
	Protección BT		1800-9001, 5P20, 15VA						
	=A1/25 C6	ABB							
125	TC35	TC35	Protección BT						
	Protección BT		1800-9001, 5P20, 15VA						
	=A1/25 C4	ABB							
126	TC36	TC36	Protección BT						
	Protección BT		1800-9001, 5P20, 15VA						
	=A1/25 C2	ABB							
127	TC180	TC180	Control etapas sistema de enfriamiento						
	Caja de señales sin enf.								
	=A1/22 A6	ABB							
128	TC181.1	TC181.1	Señales transformador						
	Caja de señales Transf.								
	=A1/22 B7	ABB							
129	TC181.2	TC181.2	Señales transformador						
	Caja de señales Transf.								
	=A1/22 D7	ABB							
130	TC0	5825-W	Tensión auxiliar 15 A, 220 VCA						
	Toma monofásico	LEVITON							
	=A1/5 C7								
131	USLKG 6N	(44) USLKG 6N, Verde/Amarillo	Bomero						
	Bomero		Tornillo						
	=A1/3 @11	PHOENIX CONTACT	442079						
Notas:									
Color del cable : NE - Negro RO - Rojo AZ - Azul BL - Blanco VE - Verde AM - Amarillo									
Sección cable : Fase - 12 AWG (4 mm²) Cable - 14 AWG (2.5 mm²) TC - 18 AWG (6 mm²)									
Auxiliar - 14 AWG (2.5 mm²) Alimentar - 12 AWG (4 mm²)									
Cable Apantallado: Color NE, BL, RO & NE 14 AWG (2.5 mm²)									
3	Se incluye	Revisión	20.05.2015	HAZ					
2	Completado	26.03.2013	HAZ	DISENADO					
1	Edición trans. inv. actual	20.03.2013	HAZ	REVISADO					
R	Revisión	Fecha	Nº	APROBADO					
ELECTRONOROESTE EL ARENAL									
ESQUEMAS ELECTRICOS LISTA DE MATERIALES									
LISTA DE MATERIALES									
GABINETE DE CONTROL									
TRANSFORMADOR									
2500 MVA - 50/0/14.5-10.5 kV									
1LCB 460014 - AWM									
H39 46									

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Supervisor: Responsable de la evaluación del transformador de potencia y del conmutador de tomas bajo carga (1) Titulación Superior Universitario, con especialidad en Ingeniería Mecánica-Eléctrica, Ingeniería Eléctrica o ramas afines.</p> <p>Supervisor de Seguridad: Personal responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo (1) Ingeniero mecánico eléctrico, electricista, industrial o ramas afines.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Supervisor: Responsable de la evaluación del transformador de potencia y del conmutador de tomas bajo carga (1) Cinco (5) años de experiencia en fabricación de transformadores de potencia, montaje y desmontaje de transformadores de potencia, mantenimiento de conmutadores bajo carga o en actividades como pruebas de equipos de potencia y transformadores.</p> <p>Supervisor de Seguridad: Personal responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo (1) Tres (3) años de experiencia en Supervisor de Seguridad en obras y/o o servicios, con experiencia comprobada en instalaciones eléctricas de distribución, subtransmisión y otras industrias afines.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000,00 (Un Millón y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fabricación de transformadores de potencia, • mantenimiento de transformadores de potencia, • repotenciación o reparación de transformadores de potencia <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰
----------------------	--------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDA EN EL ART. 8 DE LA LEY N°31564.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PROTECCIONES DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de LA ENTIDAD, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada "Relación de Proveedores" de titularidad de LA ENTIDAD.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de LA ENTIDAD durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por LA ENTIDAD o a través de un tercer agente designado por LA ENTIDAD, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, LA ENTIDAD garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales.

La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos: i) gestión de recursos humanos; ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes; iii) evaluación de desempeño; iv) registros de ingresos y salidas; v) gestión de programas corporativos, vi) manejo de acciones correctivas; vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones; viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud; ix) análisis de perfiles; y x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual. Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar.

Por su parte, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de LA ENTIDAD; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de LA ENTIDAD; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con LA ENTIDAD, según se le disponga.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con LA ENTIDAD. En caso de incumplimiento, LA ENTIDAD podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-24-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-24-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-24-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-24-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-24-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-24-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-24-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE CAMBIO DE UN CONMUTADOR BAJO CARGA DEL TRANSFORMADOR DE POTENCIA DE 30 MVA, MARCA ABB, CON N° SERIE 201120, DE LA SUBESTACIÓN PIURA CENTRO	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)**

Por el presente yo, identificado con
DNI N°....., Gerente General o quien haga sus veces de la
Empresa.....c
on RUC N°..... y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGUN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD CON ALGUN COLABORADOR DEL GRUPO DISTRILUZ:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Con mi persona.		
Con accionistas, socios, titular, representantes, apoderados del proveedor..		
Entre los colaboradores del proveedor asignados a la empresa del Grupo Distriluz		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA Y ÁREA DEL COLABORADOR, SOCIO U OTRO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N

ANEXO N° 14

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: _____

Firma

N° DNI:

ANEXO Nº 15

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PROV v1"

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
FECHA		/		/					
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/>		Proveedor antiguo <input type="checkbox"/>		Cambio de razón social <input type="checkbox"/>					
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DN/CE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACTIVIDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
Nombre representante legal (firmante):						Nacionalidad			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación		%		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación		%		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación		%		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió St: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha Nº									
Nº de asiento: constitución de la empresa									
Nº de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado?		Si		No		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta			
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si		No		¿Inscrito en SBS? Si No En trámite			
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si		No					
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si		No					
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si		No		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio			
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
		del mes de		del año					
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal:					Colaborador del Grupo DISTRILUZ				

ANEXO N° 16

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PEP"

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

☐ del mes de del año

Firma de PEP : _____

DNI N°: _____