

FORMATO N° 2										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		12/02/2025							
1.2	DEPENDENCIA USUARIA		Oficina de Planificación, Presupuesto y Seguimiento, Oficina de Administración y Oficina de Gestión de Proyectos,							
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA			
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación del servicio de arrendamiento de un inmueble para las oficinas administrativas y archivo central de la Unidad Ejecutora 036-001634 "FONDO SIERRA AZUL							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		3		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			--		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				---			
			Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				---			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Informe N° 001-2024/AC-HWRR / MEMORANDO Nro 0172-2025-MIDAGRI-DVDAFIR/UEFSA-OPPS / INFORME Nro 0155-2025-MIDAGRI-DVDAFIR/UEFSA-OPPS-FPI / MEMORANDO N° 0057-MIDAGRI-DVDAFIR/UEFSA-OGP			Fecha de recepción		Ene-25	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
			Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
			Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
			Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X			
			De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X			
			Documento que aprueba la estandarización	---			Fecha de aprobación	---		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las observaciones										

FORMATO N° 2										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones										
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES									
	Nº Item	Ajustes o modificaciones								
		ninguna								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL										
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL									
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado				SI		NO	X		
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								

	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								

	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.									

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.									
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.									
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.									
5.										
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									