

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1.		DATOS GENERALES	
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/12/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y PROMOCION SOCIAL E INCLUSIÓN	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE PAÑALES DESCARTABLES PARA LOS RESIDENTES DEL ALBERGUE MUNICIPAL MARIA ROSARIO ARAOZ	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1307	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	240	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--
		Documento que declaró la viabilidad	--

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0461-2023- MML-DGH-AA	Fecha de recepción	20.09.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.10.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los servicios son de similar naturaleza y la contratación en conjunto resulta más eficiente para la Entidad frente a la contratación independiente, aprovechándose las economías de escala, en el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
-----	---	----	-------	----	---	--

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización	—	Fecha de aprobación	--

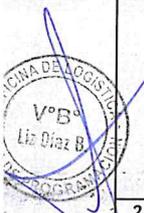
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	—	Fecha de inicio de vigencia	—

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.				
-----	---------------	--	--	--	--	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	20	20	Memorando N°D000975-2023-MML-OGA-OL	26.09.2023	—	—	—

Se observa, la presentación del producto, aplicación de la directiva, áreas de coordinación y emisión de la conformidad, los requisitos de calificación y experiencia del postor.

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA-USUARIA	
-----	----------------------------	--



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	20	20	Informe N°D00527-2023-MML-GDH-AA	06.10.2023	—	—	—

Se atendió a presentación del producto, aplicación de la directiva, áreas de coordinación y emisión de la conformidad, los requisitos de calificación y experiencia del postor

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº	Ajustes realizados al requerimiento
1	Los ajustes fueron realizados en los numerales: 2,5,6,7,8,9,11,12,13,16 y II

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10.10.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16.11.2023
------------	--	------------	---	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

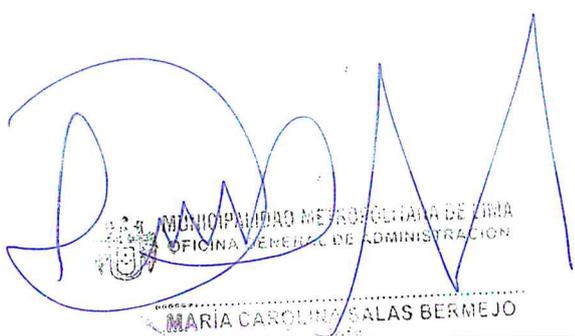
3.2	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MARIA CAROLINA SALAS BERNEJO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

