

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y UNIDADES TERRITORIALES: AMAZONAS BAGUA, AMAZONAS CONDORCANQUI, CAJAMARCA, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, LORETO IQUITOS, LORETO YURIMAGUAS, PIURA, SAN MARTIN, TUMBES, ANCASH, HUÁNUCO, JUNÍN, LIMA PROVINCIAS (CHACLACAYO-HUACHO), SEDE CENTRAL (MIRAFLORES, SAN LUIS Y CALLAO), PASCO, UCAYALI, APURÍMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CUSCO, HUANCANELICA, ICA, PUNO, TACNA, MADRE DE DIOS Y MOQUEGUA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LAS UNIDADES TERRITORIALES A NIVEL NACIONAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES "JUNTOS"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0126. GESTIÓN DE ADQUISICIONES EN EL MARCO DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO PÚBLICO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 000090-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	Fecha de recepción	21/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/01/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	4/02/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	25/02/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	27/02/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	5/03/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RM N° 169-2022-MINAM	Fecha de inicio de vigencia	5/09/2022	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1,2,3	5	-	-	-	5	Memorando N° 000148-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	31/01/2025
<p>Confirmar la distribución de operarios de limpieza, del día sábado, se entiende que en algunas UT solo trabajan de Lunes a Viernes; de las aspiradoras industriales de 12 y 08 galones y lustradoras industriales, todas sus características hacen referencia solo a una marca en particular Chasquy, le entidad requiere entrega de equipos de limpieza orientado su requerimiento a una sola marca específica, aún cuando existe la prohibición de ello; solicitamos se cambien las bolsas plásticas biodegradables negras de 8 a 10 litros por 25 litros y las bolsas plásticas biodegradables negras de 25 litros por 35 litros, motivo obedece que en el mercado nacional ya no se fabrican las bolsas biodegradables de 10 litros; las esponjas, franelas, jerga de toalla, trapeadores, trapos industriales, no pueden estar en envases sellados y etiquetados de conformidad a lo señalado en el numeral 8.7, debido a que dichos productos vienen en fardos, cajas por mayor, de producto nacional, y de realizar el cambio con esas especificaciones eleva el costo de los productos, por lo que se solicita eliminar o aclarar el párrafo; del cuadro 3 materiales de limpieza mensual/trimestral en el ítem 8, bolsas plásticas biodegradables negras de 8 a 10 litros, esta no podrá acreditarse la biodegradabilidad por ser una medida menor y solo es adquirido de venta directa sin ninguna certificación, sírvase indicar si es válido la presentación de una carta aclaratoria indicando que dicho producto no cuenta con certificado de biodegradabilidad.</p>							
1,2,3	6	6	Proveído N° 006293-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	21/02/2025	-	-	-
<p>En el último párrafo del literal b) del numeral 8.1.1, no se entiende la redacción; en el literal i) se debe incluir también la modificación del contrato del supuesto señalado en el literal h); en el penúltimo párrafo del numeral 8.2.1, detallar las actividades trimestrales y semestrales conforme a lo detallado en los literales d) y e) del mismo numeral; en el cuadro del numeral 8.2.1 la desinsectación no corresponde realizarlo trimestral sino semestral; en el literal b) del numeral 8.5 debe incluirse que quien evaluará y aprobará la documentación del retén será la coordinadora de Abastecimiento y servicios generales y no por el responsable de servicios generales, asimismo, no se señala el plazo en el cual la Entidad aprobará el expediente; y el literal d) del numeral 8.5 no se encuentra considerado en otras penalidades, además es muy subjetivo determinar el deterioro de los bienes por negligencia en el servicio, evaluar.</p>							
1,2,3	10	10	Proveído N° 006886-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	26/02/2025	-	-	-
<p>En el numeral 8.7, señalan solo el plazo de la entrega mensual, según Cuadro N° 3, existen entregas trimestrales, ¿Cuál es el plazo? Asimismo, en las condiciones previstas en la ficha de homologación, señalan el literal j) del numeral 9.1, correspondiendo el literal h); en el último párrafo del numeral 8.12 mencionan a un descansero, no existiendo dicho término en todo el TDR; corregir los numerales previstos en e) y g), así como, en el literal e), señalan que el contratista deberá dotar de uniforme al personal de la Entidad, no siendo congruente con el servicio; de acuerdo a los plazos normativos para un procedimiento de Concurso Público, evaluar las fechas aproximadas de inicio del servicio, detallados en los cuadros del numeral 10; en las penalidades 1, 2, y 4, en el procedimiento del supuesto de aplicación de las penalidades hace mención al agente de vigilancia, siendo la presente contratación el servicio de limpieza; la penalidad 8, detallar en que numeral de los términos de referencia se determina dicha condición; en la penalidad 11, solo señala la programación mensual, pero en los cuadros 3 y 4, existe programaciones bimestrales, trimestrales, semestrales y anuales; en las penalidades 11 y 12, se incluye a los implementos, ¿no se estaría cobrando doble penalidad por no entregar o no contar con los implementos? ¿Cuál es la diferencia entre contar y no entregar?; en la penalidad 14, detallar conforme a lo establecido en el antepenúltimo párrafo del numeral 8.2; y la penalidad 16, ¿en que extremo de los TDR se establece dicha condición y en que plazo?</p>							
1,2,3	3	-	Proveído N° 007589-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	5/03/2025	-	-	-
<p>En atención al Memorando N° 0058-2025-MIDIS/PNADP-UAJ, se realizó las siguientes observaciones: En el numeral 17 "Otras penalidades" de los TDR se establece en el cuadro para las primeras 4 penalidades, el procedimiento a seguir para penalizar, sin precisarse que área o personal de la Unidad Territorial efectuará el procedimiento; en el Cuadro N° 03 "Materiales de limpieza – Mensual/Trimestral" se observa que se ha requerido en el numeral 8 "Bolsas plásticas biodegradables negras de 8 a 10lt." pese a que se realizó el cambio de las bolsas de 08 a 10 litros por bolsas de 25 litros negras; y en el literal b) del numeral 8.1.1 de los TDR, se debe precisar si en el horario de 4 horas (de 7 a 11 a.m) también corresponde el refrigerio de 45 min.</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

1,2,3	-	-	Correo electrónico	22/01/2025	-	-	-
Remitió los términos de referencia firmados en todas sus hojas.							
1,2,3	5	-	-	-	5	Proveído Nº 004091-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG y Correo electrónico	4/02/2025
Tomó en consideración las observaciones realizadas.							
1,2,3	6	6	Proveído Nº 006589-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	25/02/2025			
Tomó en consideración las observaciones realizadas.							
1,2,3	10	10	Proveído Nº 007102-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	27/02/2025			
Tomó en consideración las observaciones realizadas.							
1,2,3	3	-	Proveído Nº 007604-2025-MIDIS/PNADP-UA-CABSG	5/03/2025			
Tomó en consideración las observaciones realizadas. Así como, modificó y adecuó los literales a), d) e i) del numeral 8.1.2 conforme a la ficha de homologación, se eliminó del literal b) del numeral 8.5 quien evaluará y aprobará la documentación del retén, así como la presentación de la documentación del perfil, el literal g) del numeral 9.1, que deberá presentar la estructura de costos de los implementos y materiales, y se precisó en el literal d) del numeral 9.2 que los cinco días son hábiles.							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1,2,3	Se modificó la cantidad de Materiales de Limpieza-Mensual/Trimestral en el Cuadro Nº 3, y se unificó la cantidad en cada uno de los materiales.						
	Se modificó en el cuadro del numeral 8.2.1 que la desinsectación es semestral y se detalló las actividades que se realizarán trimestralmente y semestralmente en el penúltimo párrafo.						
	Se modificó en el literal b) del numeral 8.5, el plazo para la aprobación de la documentación del retén.						
	En las otras penalidades 1,2 y 4, se precisó en el procedimiento que se requerirá un informe al operario de limpieza.						
	En la otra penalidad 4, se agregó el literal g) del numeral 8.5.						
	Se modificó la fecha aproximada de inicio del servicio del ítem Nº 1.						
	En el numeral 8.7 de las condiciones de la ficha de homologación, se modificó el literal que hace referencia a los productos de limpieza ecológico establecido en el numeral 9.1.						
	En los cuadros del literal b) del numeral 8.1.1, se agregó el horario de los días sábados; así como se precisó que, el horario de refrigerio será de 45 minutos excepto para el turno con horario de 4 horas.						
	Se adecuó los literales a), d), e i) del numeral 8.1.2, conforme a lo establecido en la ficha de homologación.						
	En el cuadro Nº 01, ítem Nº 1, se modificó las direcciones de las UT Cajamarca y Lambayeque, conforme a lo establecido en los cuadros del numeral 8.1.1.						
	En el literal d) del numeral 9.2, se precisó que debe cumplir con el pago de remuneraciones a su personal como máximo hasta el quinto (5to) día hábil del mes siguiente.						
	Se incluyó en las otras penalidades 1,2,3 y 4, en el procedimiento que, quien identificará los supuesto en la UT, será el/la Administrador/a.						

<b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/03/2025

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	i) CONSORCIO SERMANSA S.A.C., y ii) GRUPO GENERAL SERVICE DEL ORIENTE S.A.C.				
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4					
	LUZ ELENA BASURTO YAMANI				
	COORDINADORA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES - ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				