

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06 DE OCTUBRE DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO (DEBEDSAR)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE KIT DE ASEO PARA LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ PARA EL 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0003 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COLEGIO MAYOR SECUNDARIO PRESIDENTE DEL PERÚ						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 01847-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	Fecha de recepción	04.07.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21.07.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	25.07.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	25.09.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	-----		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		De acuerdo con el Artículo 37. Contrataciones por paquete, Numeral 37.1. del RLCE, la Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas. Por lo que se determina agrupar los bienes en un solo paquete teniendo en cuenta que: (i) los bienes requeridos se vinculan entre sí, (ii) la contratación en conjunto es más eficiente, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción, y (iii) los proveedores están en la capacidad de atender la totalidad del requerimiento.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-----	Fecha de aprobación	-----			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-----	Fecha de inicio de vigencia	-----			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	1	-----	-----	-----	1	Corre electrónico	24.07.2023
	<i>(i) NUMERAL 7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR</i> - Para los componentes "Desodorante para mujer" y "Desodorante para hombre" no se cuenta en el mercado con la presentación de 100 ML en Roll On. En Rollo On solo existe en presentación de 50 ML.							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
ÚNICO	1	-----	-----	-----	1	Correo Electrónico	24.07.2023		
(i) NUMERAL 7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR - El área usuaria, de oficio, modificó las cantidades requeridas de todos los componentes del kit de aseo; por lo que remitió la EETT (Versión 2). - Para los componentes "Desodorante para mujer" y "Desodorante para hombre" el área usuaria acogió la observación remitida por lo que aceptó la presentación de 50 ML; asimismo indicó que incrementará, al doble, la cantidad de los componentes mencionados con la finalidad de cumplir con la presentación requerida.									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
ÚNICO	(i) NUMERAL 7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR - El área usuaria, de oficio, modificó las cantidades requeridas de todos los componentes del kit de aseo; por lo que remitió la EETT (Versión 2). - Para los componentes "Desodorante para mujer" y "Desodorante para hombre" el área usuaria aceptó la presentación de 50 ML; asimismo indicó que incrementará, al doble, la cantidad de los coponentes mencionados con la finalidad de cumplir con la presentación requerida; por lo que remitió la EETT (Versión 3). - El área usuaria, de oficio, redujo la cantidad requerida de todos los componentes del kit de aseo, debido a déficit presupuestal; por lo que remitió la EETT (Versión 4).								
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>									
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			06.07.2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			02.10.2023	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	-----		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	-----		
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.									
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI	-----	NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.									
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	-----	NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.									
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI	-----	NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.									
<b>4</b>									
ALEX DONALD TORRES ALVAREZ				AARON FERNANDO BELTRAN PERONA					
Coordinador de Programación y Costos				Jefe de la Oficina de Logística					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									