

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (BIENES)

## SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 021-2023-OEC/MPC 1 - PRIMERA CONVOCATORIA

|                                       |  |  |   |                             |                                  |                             |
|---------------------------------------|--|--|---|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                    |  |  |   |                             |                                  |                             |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 26/07/2023   |   |                             |                                  |                             |
| 1.2                                   | AREA USUARIA   | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO  |   |                             |                                  |                             |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE AGREGADOS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO CON AREAS VERDES , ORNAMENTCIONY VEREDAS DESDE EL OVALO EL PUMA HASTA PUENTE CAROLINA EN LA VIA PRINCIPAL DEL DISTRITO DE CALCA -CALCA-CUSCO " |   |                             |                                  |                             |
| 1.4                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC   | SI   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |                             |                                  | 1                           |
| 1.5                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código:  |   | -                           |                                  |                             |
|                                       |  | Documento que declaró la viabilidad:   |   | -                           |                                  |                             |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |  |  |   |                             |                                  |                             |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO   |   |                             | FECHA DE RECEPCION               |                             |
|                                       |  | 547  |   |                             | 30/06/2023                       |                             |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio                   | -                                | Con motivo de observaciones |
|                                       |  | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio                   | -                                | Con motivo de observaciones |
|                                       |  | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio                   | -                                | Con motivo de observaciones |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI   | <input type="radio"/>                         | NO                          | <input checked="" type="radio"/> |                             |
|                                       | <p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>Teniendo en cuenta las indagaciones de mercado, y lo dispuesto por el artículo 37 del RLCE, señala que 37.1 La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando el objeto de la contratación, en varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.</p> <p>Es por ello que la Entidad tiene la potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos bienes o servicios que requiere se realizara de forma independiente o en forma conjunta; determinando que para el presente procedimiento de selección se convoque por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas y de esta manera generará una mejor oferta económica que beneficiará a la Entidad en el precio final; además en las indagaciones de mercado se ha verificado la existencia de pluralidad de proveedores que se encuentran en condiciones de ofertar la totalidad de los bienes y servicios requeridos por el área usuaria.</p> |  |   |                             |                                  |                             |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  | SI   | <input type="radio"/>                         | NO                          | <input checked="" type="radio"/> |                             |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI   | <input type="radio"/>                         | NO                          | <input checked="" type="radio"/> |                             |
|                                       |  | Documento de aprobación de la estandarización  |   | Fecha de aprobación         |                                  |                             |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI   | <input type="radio"/>                         | NO                          | <input checked="" type="radio"/> |                             |
|                                       |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | Fecha de inicio de vigencia |                                  |                             |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |                             |                                  |                             |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA





CPC. Edith Gamarra Gonzales  
JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (BIENES)

## SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 021-2023-OEC/MPC 1 - PRIMERA CONVOCATORIA

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO.</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| N° Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento.  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.0 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | <b>21/07/2023</b>  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                                   | <b>25/07/2023</b>                    |   |   |                                      |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI <input type="radio"/>   | <input checked="" type="radio"/>  | NO <input type="radio"/>             | <input type="radio"/>   |   |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI <input type="radio"/>   | <input type="radio"/>   | NO <input type="radio"/>             | <input checked="" type="radio"/>  |   |                                      |
| <b>5.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI <input type="radio"/>   | <input type="radio"/>   | NO <input type="radio"/>             | <input checked="" type="radio"/>  |   |                                      |
| Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI <input type="radio"/>   | <input type="radio"/>   | NO <input type="radio"/>             | <input checked="" type="radio"/>  |   |                                      |
| Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información. |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI <input type="radio"/>   | <input type="radio"/>   | NO <input type="radio"/>             | <input checked="" type="radio"/>  |   |                                      |
| Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.        |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.6</b>   |  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA</b><br><br><b>CPC. Edith Gamarra Gonzales</b><br><b>JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA</b> |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |