

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08.08.2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 533 DISTRITO DE PARIAHUANCA DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN con CUI N° 2626946							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0997 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EI 533 DISTRITO DE PARIAHUANCA - HUANCAYO - JUNÍN"							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	454-2024							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2626946						
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A 20/12/2023						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2818 - 2024 -GRJ/GRI-SGE		Fecha de recepción	30.07.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				*****			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	---				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			*****	Fecha de aprobación	*****		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			*****	Fecha de inicio de vigencia	*****		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---	---

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
...

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
...	...

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
...	...

DE LA ENTIDAD

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

1

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LE. 533 DISTRITO DE PARIAHUANCA DE LA PROVINCIA DE HUANCAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN con Código único de Inversiones 2626946						
ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	PERFIL PROFESIONAL	CANT.	DIAS	COSTO	SUB TOTAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					S/ 48,000.00
1.1	Jefe de proyecto	Arquitecto y/o Ingeniero civil	1	150	S/ 16,000.00	
2.1	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	1	150	S/ 11,000.00	
3.1	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1	150	S/ 11,000.00	
6.1	Especialista en Costos y Presupuestos	Arquitecto y/o Ingeniero civil	1	150	S/ 11,000.00	
1.2	PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL					S/ 18,000.00
1.2.1	Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura y Señalización	Arquitecto	1	60	S/ 4,500.00	
1.2.2	Elaboración de planos digitalizados de Estructuras	Ingeniero Civil	1	60	S/ 4,500.00	
1.2.9	Elaboración de Medidos y Presupuestos de Estructuras	Ingeniero Civil	1	60	S/ 4,500.00	
1.2.10	Elaboración de Medidos y Presupuestos de Arquitectura y Señalización	Arquitecto	1	60	S/ 4,500.00	
2	ALQUILER Y SERVICIOS					S/ 37,799.86
2.1	Servicio para obtención de Puntos Geodésicos		1	GLB	S/ 4,000.00	
3.1	Certificación ambiental		1	GLB	S/ 12,000.00	
4.1	Servicio Excavación de cimientos		1	GLB	S/ 2,000.00	
5.1	Servicio Ensayo de clasificación de suelos		1	GLB	S/ 1,700.00	
7.1	Servicio de Elaboración de Vistas 3D y Reconstrucción Virtual		1	GLB	S/ 3,000.00	
8.1	Levantamiento topográfico, Estación total y GPS Diferencial		1	GLB	S/ 3,600.00	
9.1	Computadora y/o Laptops		2	GLB	S/ 5,999.86	
10.1	Plotter		1	UND	S/ 1,500.00	
11.1	Impresoras		2	UND	S/ 2,000.00	
12.1	Camioneta		1	UND	S/ 2,000.00	
3	MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA					S/ 3,068.19

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

3.1	Materiales, útiles de oficina, dibujo	1	GLB	S/ 910.23
3.2	Fotocopias, Grabaciones y Reproducciones	1	GLB	S/ 1,004.00
3.3	Movilización y Desmovilización de equipos	1	GLB	S/ 1,153.96
A. COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO				S/ 107,868.05
B.	GASTOS GENERALES	4.99%		S/ 5,382.62
C.	UTILIDAD	5.00%		S/ 5,393.40
SUB TOTAL (A+B+C)				S/ 118,644.07
	IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (I.G.V)	18%		S/ 21,355.93
COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO				S/ 140,000.00


GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Ing. FRANK GONZALES QUISPE
SUB GERENTE DE ESTUDIOS

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 140,000.00					

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.08.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.08.2024
-----	--	-------------------	---	-------------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	*****
-----	---	----	----------	----	-------

Si existe pluralidad de postores:
ALDO PAÚL MORA BONILLA
DIEGO ANTONIO ROBLES VERASTEGUI

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO	X
-----	--	----	-------	----	----------


De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO	X
-----	--	----	-------	----	----------

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO	X
-----	--	----	-------	----	----------

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<p style="text-align: center;">  Ing. ELMER BUJAICO CCOICCA SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES </p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				
----	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.