

# **BASES**

## **CONTRATACIÓN DIRECTA**

**N° 012-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**CONTRATACION PARA EJECUCION DEL SERVICIO:  
“LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y MANTENIMIENTO DEL  
DREN MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE  
CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON,  
DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA
RUC N°	:	20484002992
Domicilio legal	:	AV. ENRIQUE CHECA EGUIGUREN N° 186 – 188 CHULUCANAS
Correo electrónico:	:	gsmh_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION PARA EJECUCION DEL SERVICIO: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION Y MANTENIMIENTO DEL DREN MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 550-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, de fecha 12 de diciembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 (sesenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.8. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 298, Código Civil.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2022-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 03.03.2023, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 26.03.2023, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes; autorizándose la continuación de las acciones inmediatas de respuesta y rehabilitación iniciadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 034-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 08.06.2023, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.
- Decreto Supremo N° 130-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 28.11.2023, se proroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (Período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. PRESENTACION DE LA OFERTA

El postor presenta su oferta, en un sobre cerrado en original, en trámite documentario de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, cito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas al ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, conforme al siguiente detalle:

Señores

**GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA.**

Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

**ATTE ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES – EQUIPO DE ABASTECIMIENTOS.**

**CONTRATACION DIRECTA N° 013-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**Denominación de la Contratación:**

**CONTRATACION PARA EJECUCION DEL SERVICIO: "LIMPIEZA Y DESCOLMATAACION Y MANTENIMIENTO DEL DREN MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA".**

**OFERTA**

(NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento mínimo requerido.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o según DL N° 1553 - El ganador de la buena pro puede optar como medio alternativo, por la retención del monto total de la garantía durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 7**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- h) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno (**Anexo N° 6**).
- i) Contrato de Consorcio de ser el caso.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de abastecimientos, segundo piso.

**ADELANTOS**

No se otorgarán adelantos.

**2.6. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en soles, de acuerdo a la prestación del servicio efectivamente ejecutado, según lo indicado y previa emisión de la conformidad de servicio debidamente emitida por la Dirección Sub Regional de Infraestructura GSRMH, la misma que será avalada y/o refrendada por la Oficina Defensa CM/ GSRMH, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Solicitud de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

**2.7. CONFORMIDAD**

La Dirección Sub Regional de Infraestructura GSRMH dará por concluido y otorgará la conformidad del servicio cuando el área usuaria la Oficina Defensa Civil GSRMH haya refrendado y verificado que el proveedor haya cumplido con el servicio solicitado.

El plazo máximo para la conformidad es de siete (07) días calendario de presentados los requisitos de conformidad.

**2.8. PLAZO PARA EL PAGO**

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

#### 3.1. REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA PARA EJECUTAR EL SERVICIO DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA DENOMINADA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

##### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

A. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

##### B. FINALIDAD PÚBLICA:

Los presentes términos de referencia tienen como finalidad pública intervenir en la Limpieza, Descolmatación y mantenimiento del Dren Micaela Bastidas, debido a la colmatación, que se presenta y presencia de basura y sedimentos, trayendo consigo malos olores y presencia de agentes portadores de enfermedades (zancudos, moscas, etc). Cabe resaltar que esta problemática se ha presentado a raíz de las precipitaciones pluviales que acontecieron en la ciudad de Chulucanas.



El dren, está identificado como peligro inminente, para las viviendas para la población aledaña al dren. En tal sentido, y buscando en bienestar de la población, se busca poder habilitar y desinfectar, de manera correcta, el dren Micaela Bastidas de la ciudad de Chulucanas garantizando seguridad, habitabilidad y confort.

##### C. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo de la actividad es la "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA", debido a la colmatación, que se presenta y presencia de basura y sedimentos, trayendo consigo malos olores y presencia de agentes portadores de enfermedades (zancudos, moscas, etc). Cabe resaltar que esta problemática se ha presentado a raíz de las precipitaciones pluviales que acontecieron en la ciudad de Chulucanas.

En tal sentido, y buscando en bienestar de la población, se busca poder habilitar y desinfectar, de manera correcta, el dren Micaela Bastidas de la ciudad de Chulucanas garantizando seguridad, habitabilidad y confort.

##### D. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

###### LOCALIZACIÓN

Localidad : Chulucanas  
Distrito : Chulucanas  
Provincia : Morropón  
Región : PIURA



UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCONTAMACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA".

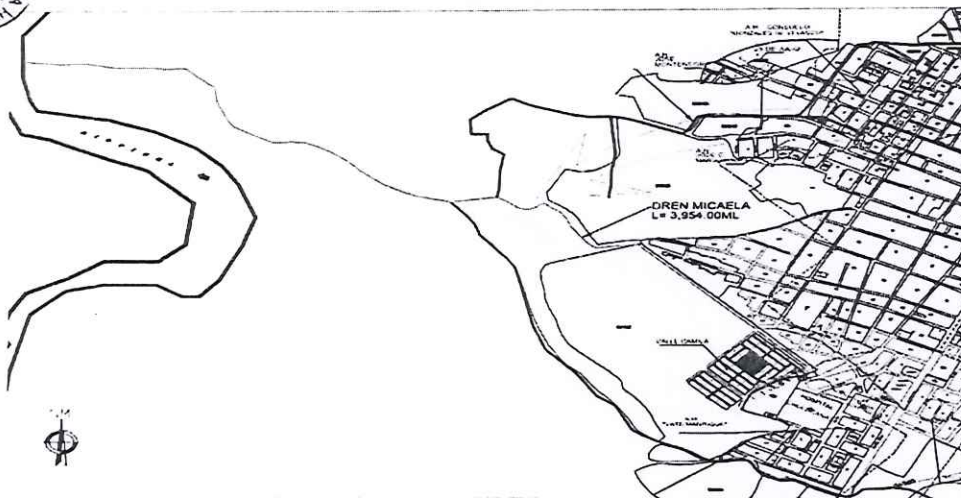
### UBICACIÓN

El proyecto se ubica en la ciudad de Chulucanas - Morropón (Ver plano de ubicación U-01)



Ubicación Geográfica – Distrito de Chulucanas (Morropón)

### COORDENADAS UTM 17 M



PLANO DE UBICACIÓN

### DREN MICAELA BASTIDAS

#### CUADRO DE DATOS TÉCNICOS

PARÁMETRO	UNIDAD	ESTE	NORTE	LONGITUD	ÁREA	SIMBOLOGÍA
DREN MICAELA BASTIDAS	ML	743,255.55	94,954,472	1,000 KM	2,100 M2	
DREN ADJERTE	ML	743,255.55	94,954,472	2,504 KM	5,000 M2	

Imagen satelital del Distrito de Chulucanas (Morropón) – Puntos de intervención

UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
 GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
 ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL  
 DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

#### E. ESTADO ACTUAL

Las zona a intervenir en la presente actividad ha sido afectado por las precipitaciones pluviales, que acontecieron durante el mes de marzo y abril, además de la contaminación producto de la basura acumulada sobre el techo del dren lo cual ha dejado el dren Micaela Bastidas obstruido (sedimentos, basura), trayendo consigo la presencia de malos olores, producto de aguas estancadas, así como la aparición de agentes infecciosos (moscos, zancudos entre otros), lo cual causa malestar a la población, dejándola vulnerable ante posibles enfermedades.



#### F. METAS

01.01	TRABAJOS PROVISIONALES
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE 3.00 X 2.40
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA PESADA.
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION AUTOPROPULSADO DE CAMIÓN VOLQUETE.
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES
01.02.01	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES
01.02.01.01	DESMONTAJE DE TAPAS DE DREN
01.02.01.02	DEMOLICIÓN DE VEREDA DE CONCRETO
01.02.01.03	DEMOLICIÓN DE TECHO DE DREN
01.02.01.04	DEMOLICIÓN DE MUROS DE DREN
01.02.01.05	DEMOLICIÓN DE LOSA DE DREN
01.02.01.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES D=30M.
01.02.01.07	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO EN VEREDA

09

UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
 GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
 ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL  
 DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

01.02.01.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE DEMOLICIÓN D<5 KM.
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS
01.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE MATERIAL SUELTO A NIVEL DE SUBRASANTE EN VEREDAS
01.02.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE EN VEREDAS
01.02.02.03	BASE GRANULAR COMPACTADO PARA VEREDAS E=0.10M
01.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M
01.02.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<5KM
01.02.03	MANTENIMINETO, LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN
01.02.03.01	MANTENIMIENTO DE REJILLAS
01.02.03.02	LIMPIEZA DE DREN CON COMPRESORA
01.02.03.03	LIMPIEZA MANUAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE DREN
01.02.03.04	SUCCIÓN Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS DE DREN
01.02.03.05	DESCOLMATACIÓN DE CAUCE DE DREN
01.02.03.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL HETEROGÉNEO PRODUCTO DE LA DESCOLMATACIÓN D=5KM
01.03	ESTRUCTURAS
01.03.01	TAPAS DE DREN
01.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE TAPAS DE DREN
01.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60
01.03.01.03	CONCRETO PARA TAPAS DE DREN f'c=210 kg/cm2 DE 1.00x1.20 M.
01.03.01.04	CURADO DE CONCRETO DE TAPAS
01.03.01.05	TRASLADO Y COLOCACIÓN DE TAPAS DE DREN
01.03.02	TECHO DE DREN
01.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA TECHO DE DREN
01.03.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60
01.03.02.03	CONCRETO PARA TECHO DE DREN f'c=210 kg/cm2
01.03.02.04	CURADO DE TECHO DE DREN
01.03.03	MURO DE DREN
01.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE DREN
01.03.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60
01.03.03.03	CONCRETO PARA MURO DE DREN f'c=210 kg/cm2
01.03.03.04	CURADO DE MURO DE DREN





UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
 GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
 ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

01.03.04	LOSA DE DREN
01.03.04.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60
01.03.04.02	CONCRETO DE LOSA DE DREN E=0.10 M, f'c=210 kg/cm2
01.03.04.03	CURADO DE LOSA DE DREN
01.03.05	VEREDA
01.03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA
01.03.05.02	VEREDA DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2 E=0.10M SEMIPULIDO EMBRUÑADO
01.03.05.03	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS
01.03.05.04	JUNTAS DE DILATACIÓN EN VEREDA E=1"
01.04	KIT
01.05.01	KIT DE EPPS
01.05	FLETE
01.06.01	FLETE TERRESTRE
01.06	SEÑALIZACIÓN
01.04.01	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD



**G. SISTEMA DE CONTRATACION**

Sistema de contratación: Precios Unitarios para la ejecución de las actividades.

**H. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

El Plazo de Ejecución la actividad "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN – DEPARTAMENTO DE PIURA", es de 60 (sesenta) días calendario.

**I. PRESUPUESTO DE ACTIVIDAD**

El Presupuesto Total del proyecto tiene un valor que asciende a **S/ 1,143,562.13 (Un millón ciento cuarenta y tres mil quinientos sesenta y dos con 13/100 soles)**, con precios vigentes al mes de septiembre del 2023.

**J. BASE LEGAL**

Artículo 2° de la **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ (31-10-93)**, menciona que es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respeto a los recursos naturales.

- ✓ Ley N° 27783, Ley de Bases para la Descentralización.
- ✓ Ley N° 27867, Ley orgánica de Gobiernos Regionales
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCONTAMINACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PAVIMENTADAS, DEL  
DISTRITO DE CHILUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA".

- Ley N° 31039 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
  - Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
  - Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública
  - Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para año 2023
- Legislación publicada en el portal del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) de manera Supletoria
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Le de erratas
  - Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (Vigente desde el 30/01/2019).
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (Vigente desde el 30 de enero de 2019). Ver Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF (Ver Fe de Erratas publicada el 10/07/2020).
  - Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones (Vigente desde el 28 de octubre de 2022).
  - ✓ Ley N° 29664, "Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)"
  - ✓ Decreto Supremo 048-2011-PCM, "Reglamento de Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)".
  - Manual Para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales 02 Versión. CENEPRED 2014.
  - ✓ RJ 112-2014-CENEPRED/J. Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales.
  - ✓ DECRETO DE URGENCIA N°072-2023
  - ✓ RESOLUCIÓN N° D000188 -2023-OSCE-PRE.
  - ✓ DS N° 110-2023-PCM.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### K. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- ✓ La conformidad del servicio será brindada por el Área Usuaria de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, luego de culminado el cien por ciento del servicio.

#### L. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

- ✓ El proveedor del servicio proveerá todos los materiales e insumos, mano de obra, maquinaria, equipos y otros, y se considerará todo tipo de gastos, arbitrios, impuestos y contribuciones y todo aquel gasto que implique la ejecución del servicio de la ficha técnica.
- ✓ El personal técnico y profesional del contratista deberá contar con los elementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (guantes, zapatos, cascos, lentes y otros) durante la permanencia en el lugar en el trabajo.
- ✓ El proveedor del servicio deberá tomar las previsiones del caso y organizarse a fin de cumplir con las disposiciones de la Entidad, cualquier incumplimiento a ellas serán de cargo del contratista ante una posible infracción impuesta por la Entidad.
- ✓ El proveedor del servicio será responsable del almacenamiento de los materiales y equipos y otros que intervengan en la ejecución de la contratación, por lo que los almacenajes de estos son a costo del contratista.
- ✓ El proveedor del servicio es responsable de la selección del personal y de poder garantizar la seguridad y velar por su bienestar y salud en el trabajo, por lo que el incumplimiento de este será sujeto a otras penalidades.



UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESOILATAción Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICATLA BASTIDAS, DEL  
DISTRITO DE CHILUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

- ✓ El proveedor del servicio deberá implementar un cuaderno de ocurrencias, que será el medio de comunicación con el supervisor o monitor del servicio

**1. Especificaciones de la Actividad de Emergencia:**

Las especificaciones técnicas con mayor detalle se encuentran en la ficha técnica aprobada y son de estricto cumplimiento, las exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos programados.

**2. De las acciones previas a la construcción, autorización, permisos, de la ejecución de la Actividad de Emergencia.**

La Entidad contratante realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución del servicio, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.

**3. Replanteo antes de la Ejecución de la Actividad de Emergencia**

El proveedor del servicio deberá realizar el replanteo topográfico en campo de acuerdo al estudio aprobado según corresponda.

**4. Equipos, maquinaria y medios auxiliares**

El proveedor del servicio situará en la ejecución del servicio el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución, en el plazo establecido, y de acuerdo a lo que propusieron en su oferta en base a la ficha aprobada. Dichos equipos, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados y asumiendo el proveedor del servicio la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección del Servicio.

**5. Cuaderno de ocurrencias**

Se implemente un cuaderno de ocurrencias donde solo apunten los hechos más relevantes durante la ejecución del servicio, así como cualquier ocurrencia suscitada.

Dicho instrumento, indispensable para el control del servicio y para la comunicación entre la Entidad y el proveedor del servicio.

**6. Almacenamiento de materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor o Inspector del de la Actividad, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste.

**7. Condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.**

La limpieza final del lugar donde se realicen las actividades del servicio, retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al proveedor del servicio, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos, y bajo la supervisión del Supervisor o Inspector.

**8. Trabajos defectuosos o mal ejecutados**

El proveedor del servicio es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación del objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al proveedor del servicio, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión del Servicio haya examinado y reconocido la ejecución del servicio.





05

UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DIEN: MICALLA BASTIDAS, DEL  
DISTRITO DE CHILUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

Si las actividades a realizar no se sujetaran estrictamente a los planos y demás documentos de la ficha, el Contralista deberá rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión del Servicio.

#### 9. Conservación y señalización

Proveedor del servicio está obligado no sólo a la correcta ejecución del servicio, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad el proveedor del servicio por faltas que en el servicio pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar los trabajos objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

#### 10. Seguridad durante la ejecución del servicio

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la ejecución del servicio.

El Proveedor del servicio deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

#### 11. Conservación del medio ambiente

El Proveedor del servicio deberá realizar visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución, será de su exclusiva responsabilidad.

#### 12. Tributos y otras obligaciones

Serán de cargo el proveedor del servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

#### M. PROGRAMA DE TRABAJOS:

- ✓ A la firma del contrato se deberá presentar la programación correspondiente a la duración de la intervención de trabajos deberá ser elaborado utilizando PERT, GANTT o cualquier otro; que sea satisfactorio para el cumplimiento de los trabajos, este cronograma deberá ser revisado y aprobado por el supervisor o inspector.

#### N. ENTREGABLE:

- ✓ El proveedor del servicio, deberá presentar un informe de resultados en el que se detalle las actividades realizadas, con el visto del profesional encargado del seguimiento y



UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
 GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
 ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICAELA BASTIDAS, DEL  
 DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

monitoreo en la ejecución del servicio, la cual deberá ser alcanzada a la Entidad contratante.

### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

#### a) REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

- ✓ El proveedor del servicio podrá ser persona natural o jurídica, deberá encontrarse registrado en registro nacional de proveedores del estado (RNP), a la fecha de la presentación no se encuentre inhabilitado para contratar con el estado o sancionado por el OSCE.
- ✓ El proveedor del servicio deberá estar habilitado por el Estado para poder contratar y tener su registro en el rubro de la actividad en la SUNAT vigente en el rubro correspondiente.
- ✓ El proveedor del servicio deberá contar con profesionales y/o técnicos quienes deberán tener el perfil de formación académica solicitada, cierta experiencia en la especialidad, capacitación y deberán permanecer todo el tiempo (inicio y fin)
- ✓ El proveedor del servicio deberá de contar con el equipo mínimo requerido para garantizar la prestación del servicio en el plazo debido.

#### b) DEL EQUIPAMIENTO

El proveedor del servicio deberá proponer los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución del servicio, conforme la ficha técnica. Para la acreditación del equipo mínimo se presentará documentos que sustenten la propiedad de los equipos o carta de compromiso de alquiler o venta de los equipos u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido para la ejecución del servicio.



DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
CAMION VOLQUETE DE 10 m3	UNIDAD	2
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	UNIDAD	1
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	UNIDAD	1

#### c) DEL PLANTEL PROFESIONAL

El personal propuesto para la ejecución del servicio, deberá expresar su voluntad y compromiso de prestar sus servicios por el tiempo y en la oportunidad que requiera el servicio, dicho compromiso formará parte de la oferta del postor, adjuntando la copia de DNI del profesional debidamente firmado.

#### PERSONAL CLAVE:

Profesional Clave	Cant.	Cargo desempeñado	Profesión	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
RESPONSABLE TÉCNICO	1	Residente de Servicio o Residente de obra o Jefe de Supervisión o Ingeniero Supervisor de Obra o Supervisor de obra o Inspector de Obra o Responsable Técnico; en la ejecución de servicios u obras y/o Supervisión de obras en general.	Ingeniero Civil	Servicios u obras en general desde el día siguiente de la colegiatura.	Veinticuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (Traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el espacio de tiempo traslapado.



03

UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
 GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
 ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICHAELA BASTIDAS, DEL  
 DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

d) **DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DEL SERVICIO**

Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado.

Se requerirá con experiencia S/ 600,000.00 soles.

El proveedor del servicio deberá acreditar una experiencia no menor de diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en la ejecución de servicio de limpieza y/o descolmatación y/o protección y control de inundaciones de drenes y/o ríos y/o quebradas y/o servicios de mantenimiento de trochas carrozables y/o vías vecinales u obras de Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reparación de Trochas Carrozables en Caminos Vecinales y/o Vías Regionales y/o canales de drenajes y/o servicios u obras ligadas al tema de movimiento de tierras; que se deberá acreditar con contratos y/u ordenes de servicios, y la conformidad de la ejecución de servicios u obras, deberá ser acreditada mediante resoluciones de liquidación de servicios u obras.

e) **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

f) **PENALIDADES: PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

g) **DE LAS OTRAS PENALIDADES**

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo siguiente.

De acuerdo al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.





## GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA

CONTRATACION DIRECTA N° 012-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
 GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
 ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCONTAMINACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DREN: MICALLA BASTIDAS, DEL  
 DISTRITO DE CHILUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Cuando se evidencia el incumplimiento por parte el proveedor del servicio de la Normativa legal vigente respecto a la Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la ejecución del servicio, en: <ul style="list-style-type: none"> <li>La implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSST), acorde con lo especificado en el DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el Sector Construcción", Artículo 18.- contenido mínimo del Plan de seguridad en el trabajo.</li> <li>No dotar o renovar la ropa de trabajo, implementos de seguridad (cascos de seguridad, guantes, botas, lentes, protectores auditivos o respiratorios, sistema de sujeción anti caídas, cuando corresponda) al personal destacado en el servicio y/o cuando proveedor del servicio permita que el trabajador labore sin la ropa de trabajo y/o implementos de seguridad o que las tenga incompletas; ello de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar.</li> </ul> La multa es por cada día, verificada y registrada la deficiencia.	0.25 UIT, por cada día, verificada y registrada la deficiencia	Según Informe del monitor del servicio.
2	Por valorizar servicios y/o metrados no ejecutados (Sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	0.10 UIT. Por cada vez que se dé.	Según Informe del monitor del servicio.
3	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> En caso el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la entidad y ponga en riesgo la integridad de sus trabajadores. La penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	0.10 UIT, por cada día de incumplimiento	Según Informe del monitor del servicio.
4	<b>RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO</b> Cuando el Residente del Servicio no se encuentre en forma permanente en la ejecución del servicio. La multa es por cada día de inasistencia, salvo se demuestre cualquiera de las Siguietes: ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto. ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica.	0.10 UIT, por cada día de inasistencia	Según Informe del monitor del servicio
5	<b>RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO</b> Cuando el proveedor del servicio no cumpla en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el	0.10 UIT, por cada día de incumplimiento y por ocurrencia.	Según Informe del monitor del servicio



UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL PIURA  
 GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
 ACTIVIDAD DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCONTAMINACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DRENE: MICALLA BASTIDAS, DEL DISTRITO DE CHILUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA".

6	<p>cuaderno de ocurrencias o mediante informe de la supervisión y/o entidad.          La multa es por cada día de incumplimiento y por ocurrencia.</p> <p><b>SOBRE EL CUADERNO DE OCURRENCIAS</b>          El Proveedor del servicio implementará el cuaderno de ocurrencias del servicio que será el medio de comunicación con el inspector y/o supervisor del servicio, donde se anotarán las ocurrencias relevantes, y consultas durante la ejecución de forma diaria, debiendo tenerlo en un lugar visible, la no implementación de este documento o que el inspector no pueda acceder al mismo será considerado una infracción y se aplicará la penalidad diaria a todo el contrato. La multa será:</p>	0.05 UIT, por cada día de incumplimiento	Según Informe del monitor del servicio
---	--	--	--

Ante cada penalidad, se remitirá al contratista para el descargo respectivo teniendo como plazo máximo 5 días calendario de recibido, ello basado en el principio del debido procedimiento.

En cada caso, la penalidad a aplicar será la fracción indicada multiplicada por la UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente a la fecha de la ocurrencia o causal de penalidad.

Las penalidades enumeradas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### h) ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

#### i) FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor del servicio en PAGOS QUINCENALES, de acuerdo al porcentaje de avance de ejecución el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del monitor, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

#### j) VICIOS OCULTOS

De conformidad al Numeral 40.2 de la Ley de Contrataciones con el Estado, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### k) OTRAS CONSIDERACIONES

- ✓ La participación del Responsable Técnico de servicio será de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud del servicio.
- ✓ Queda expresamente prohibido la subcontratación de acuerdo con lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Cuando se evidencia el incumplimiento por parte el proveedor del servicio de la Normativa legal vigente respecto a la Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la ejecución del servicio, en: <ul style="list-style-type: none"> <li>La implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSST), acorde con lo especificado en el DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el Sector Construcción", <b>Artículo 18.- contenido mínimo del Plan de seguridad en el trabajo.</b></li> <li>No dotar o renovar la ropa de trabajo, implementos de seguridad (cascos de seguridad, guantes, botas, lentes, protectores auditivos o respiratorios, sistema de sujeción anti caídas, cuando corresponda) al personal destacado en el servicio y/o cuando proveedor del servicio permita que el trabajador labore sin la ropa de trabajo y/o implementos de</li> </ul>	0.25 UIT, por cada día, verificada y registrada la deficiencia	Según Informe del supervisor del servicio.



	seguridad o que las tenga incompletas; ello de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar.  La multa es por cada día, verificada y registrada la deficiencia.		
2	Por valorizar servicios y/o metrados no ejecutados (Sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	0.10 UIT. Por cada vez que se dé.	Según Informe del supervisor del servicio.
3	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> En caso el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la entidad y ponga en riesgo la integridad de sus trabajadores. La penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	0.10 UIT, por cada día de incumplimiento	Según Informe del supervisor del servicio.
4	<b>RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO</b> Cuando el Residente del Servicio no se encuentre en forma permanente en la ejecución del servicio. La multa es por cada día de inasistencia, salvo se demuestre cualquiera de las Siguietes: ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto. ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica.	0.10 UIT, por cada día de inasistencia	Según Informe del supervisor del servicio
5	<b>RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO</b> Cuando el proveedor del servicio no cumpla en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de ocurrencias o mediante informe de la supervisión y/o entidad. La multa es por cada día de incumplimiento y por ocurrencia.	0.10 UIT, por cada día de incumplimiento y por ocurrencia.	Según Informe del supervisor del servicio
6	<b>SOBRE EL CUADERNO DE OCURRENCIAS</b> El Proveedor del servicio implementará el cuaderno de ocurrencias del servicio que será el medio de comunicación con el inspector y/o supervisor del servicio, donde se anotarán las ocurrencias relevantes, y consultas durante la ejecución de forma diaria, debiendo tenerlo en un lugar visible, la no implementación de este documento o que el inspector no pueda acceder al mismo será considerado una infracción y se aplicará la penalidad diaria a todo el contrato. La multa será:	0.05 UIT, por cada día de incumplimiento	Según Informe del supervisor del servicio

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 012-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

+

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 5****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 012-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 6**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones publicas, DECLARO BAJO JURAMENTO y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno vigentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 07

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 012-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda