

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26-sep-24						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE 10, CUADRAS 4,5,6,7,8,9,10,11,12, CALLE 24 CUADRAS 3,4,5, EN EL AA.HH. LA FLORIDA DEL DISTRITO DE ATICO - PROVINCIA DE CARAVELÍ - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 085-2024-SGIUYR/MDA		Fecha de recepción	20-sep-24		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
--

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	UND	% PARTICIPACION	PLAZO TOTAL	COSTO/SUELDO AL MES	MONTO
SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA PARA LA EJECUCION DE OBRA					
Personal Profesional incluye beneficios sociales y otros					
• Ingeniero Jefe Supervisor de Obra	Mes	100	4.00	6,000.00	24,000.0
• Especialista Ambiental	Mes	100	4.00	4,500.00	18,000.00
• Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Mes	50	4.00	2,000.00	8,000.00
Costo parcial (A)					50,000.00
DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION					
• Material Técnico para supervisión de obra	Glb		1.00	3,450.00	3,450.00
• Equipos de protección personal e higiene	Glb		1.00	1,653.00	1,653.00
• Materiales y equipos para prevención sanitaria	Glb		1.00	621.00	621.00
• Oficina de campo de supervisor	Glb		1.00	1,800.00	1,800.00
• Movilidad y servicios de control de calidad	Glb		1.00	6,080.00	6,080.00
• Equipamiento de bienes y otros gastos	Glb		1.00	1,764.38	1,764.38
Costo parcial (B)					15,368.38
TOTAL (A+B)					S/. 65,368.38

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESCRIPCION	UND	% PARTICIPACION	PLAZO TOTAL	COSTO/SUELDO AL MES	MONTO
SERVICIO DE SUPERVISION DE OBRA PARA LA EJECUCION DE OBRA					
Personal Profesional incluye beneficios sociales y otros					
• Ingeniero Jefe Supervisor de Obra	Mes	100	4.00	6,000.00	24,000.0
• Especialista Ambiental	Mes	100	4.00	4,500.00	18,000.00
• Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Mes	50	4.00	2,000.00	8,000.00
Costo parcial (A)					50,000.00
DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION					
• Material Técnico para supervisión de obra	Glb		1.00	3,450.00	3,450.00
• Equipos de protección personal e higiene	Glb		1.00	1,653.00	1,653.00
• Materiales y equipos para prevención sanitaria	Glb		1.00	621.00	621.00
• Oficina de campo de supervisor	Glb		1.00	1,800.00	1,800.00
• Movilidad y servicios de control de calidad	Glb		1.00	6,080.00	6,080.00
• Equipamiento de bienes y otros gastos	Glb		1.00	1,764.38	1,764.38
Costo parcial (B)					15,368.38
TOTAL (A+B)					S/. 65,368.38

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

x

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/. 65,368.38

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO



20-sep-24

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

25/09/2024



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATICO  Rafael Ben Alajuela Acostupa NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATLIX  Rafael Ben Alana Acostupa				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					