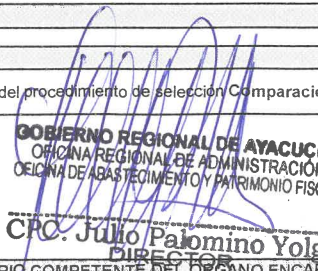




FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	-	
		Fecha	martes, 12 de Diciembre de 2023	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
	DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	OFICIO N°15884-2023-GRA-GG-GRI-SGO	
		Fecha	jueves, 30 de Noviembre de 2023	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	ADQUISICIÓN DE LAVAMANO Y ACCESORIOS META 195 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO "FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA" DISTRITO DE PUQUIO PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO-CONTINGENCIA.	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	NO CORRESPONDE	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	2194681	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	10/02/2018	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad		
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	CUADRO COMPARATIVO	
		Fecha de emisión del informe	7/12/2023	
		Monto del valor referencial	S/. 72,227.50	
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	1		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	11320	
		Fecha de la CCP	martes, 12 de Diciembre de 2023	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	*****	
		Fecha del documento	*****	
		Fuente(s) de Financiamiento		
	8.2	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		X
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
	9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICIÓN DE LAVAMANO Y ACCESORIOS META 195 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE PUQUIO "FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA" DISTRITO DE PUQUIO PROVINCIA DE LUCANAS, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO-CONTINGENCIA.		
	9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:		
		Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	Subasta Inversa Electrónica
		Concurso Público	Selección de Consultores Individuales	Comparación de Precios X
		EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:		
	9.3	Contratación Directa	Supuesto	
		LA CONTRATACIÓN INCLUYE:		
		Item(s)	Paquete(s)	x
	9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:		
		A Suma Alzada	A Precios Unitarios	X
		Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios	Tarifas	
		En base a Porcentajes	En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
	9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:		
		Llave en mano	SI	
			NO	X
	9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE		
			SI	
			NO	X
10	BASE LEGAL			
	Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, el que debe ordenar, archivar y preservar la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...). El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)."			
11	OBSERVACIONES			
12	SOLICITUD			
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección Comparacion de Precios mencionado en el presente documento.			
13	 GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO FISCAL CPC. Julio Palomino Yolgo DIRECTOR			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE (PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)		
14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número
15	BASE LEGAL Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)" Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) Las indagaciones de mercado realizadas, y su actualización cuando corresponda; e) El Resumen ejecutivo; f) El valor estimado o valor referencial, según corresponda; g) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal; h) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; i) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; j) La fórmula de reajuste, de ser el caso; k) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; l) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; y, m) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"	
16	OBSERVACIONES	
17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	
18	<div style="text-align: center;">  <div> GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO  JUSTO CHÁVEZ GUILLEN Director Regional de Administración </div> </div>	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		