

## **BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
013-2023-OEC-UNJBG-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE UNA (01) CENTRIFUGA REFRIGERADA  
DE ALTA CAPACIDAD VOLUMÉTRICA PARA EL  
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “APLICACIÓN DE  
TECNOLOGÍA DE ADN RECOMBINANTE EN LA  
GENERACIÓN DE COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA  
BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL”.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN  
RUC N° : 20147796634  
Domicilio legal : Av. Miraflores S/N, Cercado (Ciudad Universitaria) Tacna  
Teléfono: : 052-583000 anexo: 2500-2501  
Correo electrónico: : adquisiciones@unjbg.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNA (01) CENTRIFUGA REFRIGERADA DE ALTA CAPACIDAD VOLUMÉTRICA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DE ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL”.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 427-2023-REDO/UNJBG** el **22 DE NOVIEMBRE DEL 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**DONACIONES Y TRANSFERENCIAS**

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**LLAVE EN MANO**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE**

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **50 DIAS**

CALENDARIO, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, según corresponda, el cual se desagrega de la siguiente manera:

- **Plazo de entrega del equipo:** Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, según corresponda.
- **Plazo de instalación y capacitación del equipo:** Hasta cincuenta (50) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, según corresponda.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

#### 1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: [adquisiciones@unjbq.edu.pe](mailto:adquisiciones@unjbq.edu.pe)

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presentará de forma física a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N, Ciudad Universitaria, Tacna. La oferta deberá contener en la primera página una Carta u Oficio dirigido a la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann con Atención al Órgano Encargado de las Contrataciones (Unidad de Abastecimientos), en el asunto del documento deberá consignar “Oferta para la Contratación Directa N° 013-2023-OEC-UNJBG-1”.

Debe ser un solo archivo debidamente foleado y firmado tal como establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

*de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)<sup>3</sup>**
- f) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) El postor deberá presentar ficha técnica, catálogo, folleto, brochure o documento similar emitido por el fabricante del equipo ofertado para acreditar el cumplimiento del numeral 4.2. Características Técnicas de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases del Procedimiento de Selección.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### **2.3. REVISIÓN DE LA OFERTA**

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2. "CONTENIDO DE LA OFERTA" de las Bases, de lo contrario la oferta no será admitida y adjudicada,

### **2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

El otorgamiento de la Buena Pro, se notificará a través del SEACE, en fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

### **2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato (Declaración Jurada).
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [Mesa de Partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann](#) sito en Av. Miraflores S/N, Cercado (Ciudad Universitaria) TACNA, en el horario de 08:00 horas a 15:00 horas.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, Proyecto de Investigación **"APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DE ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO**

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

VEGETAL", emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

El contratista deberá presentar el comprobante de pago y la guía de remisión en el Almacén Central de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N Cercado (Ciudad Universitaria) Tacna, en el horario de las 08:30 horas a 15:00 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN – TACNA



**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN – FONDOS CANON**  
**"APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE**  
**COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL"**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN**

Adquisición de CENTRIFUGA REFRIGERADA DE ALTA CAPACIDAD VOLUMÉTRICA necesaria para ejecutar el proyecto de investigación "Aplicación de tecnología del ADN recombinante en la generación de cocteles enzimáticos para la biodegradación de residuo orgánico vegetal", aprobado con la R.R. N° 10979-2023-UNJBG y R.R. N° 11174-2023-UNJBG.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso de selección busca complementar la investigación científica a través de equipamiento de laboratorio que permitirá desarrollar tecnologías innovadoras para procesos biotecnológicos, a través el proyecto: "Aplicación de tecnología del ADN recombinante en la generación de cocteles enzimáticos para la biodegradación de residuo orgánico vegetal", cuyo investigador principal es el Dr. Alonso Roberto Poma Ticona, aprobado con la R.R. N° 10979-2023-UNJBG y R.R. N° 11174-2023-UNJBG.

**3. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN**

**3.1. Objetivo General**

Adquirir una **Centrífuga Refrigerada de alta capacidad volumétrica** para cumplir objetivos del Proyecto de Investigación: "Aplicación de tecnología del ADN recombinante en la generación de cocteles enzimáticos para la biodegradación de residuo orgánico vegetal".

**3.2. Objetivo Específico**

- Producción de enzimas recombinantes.
- Caracterización de enzimas recombinantes.
- Concentración de enzimas recombinantes.
- Sedimentación de células y microorganismos.

**4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

La adquisición del bien se ejecutará conforme a lo estipulado en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, con plena sujeción a las disposiciones y reglamentaciones. Asimismo, dicha adquisición deberá ser nueva.

**4.1. INSTALACIÓN**

**Acondicionamiento**

El proyecto de investigación actualmente se desarrolla en el Laboratorio de Investigación Biotecnología Enzimática, ubicada en la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Ciudad Universitaria Av. Miraflores S/N, el mismo que tiene las condiciones óptimas para instalación y operatividad de equipos similares. Incluye el acondicionamiento de las condiciones óptimas para su funcionamiento (cambio de tomacorrientes adecuados). No requiere de obras civiles para la misma.

**Instalación**

La instalación será en el Laboratorio de Investigación Biotecnología Enzimática ubicado en la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann y estará a cargo del proveedor que obtenga la Buena Pro, quien coordinará la logística necesaria para el traslado e instalación del equipo.

El proveedor deberá proveer todos los instrumentos necesarios para realizar la instalación y operatividad del equipo. La instalación implicará dos acciones: ubicación del equipo en sobremesa y una toma de corriente instalada a toma tierra dentro del laboratorio de Investigación en Biotecnología enzimática, que se encuentra en un primer piso, módulo con ingreso independiente ubicada en la Facultad de Ciencias.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN  
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:  
"APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL ADN RECOMBINANTE

Ciudad Universitaria Av. Miraflores s/n - E-mail: bioenzimatica@unjbg.edu.pe - alpomat@unjbg.edu.pe  
Laboratorio de Investigación Biotecnología enzimática - Facultad de Ciencias - Cel: 914 213 717 - 952040554

ALONSO R. POMA TICONA  
Investigador Principal



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN – TACNA



PROYECTO DE INVESTIGACIÓN – FONDOS CANON  
“APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE  
COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL”

4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

A. DESCRIPCIÓN:	CANTIDAD:
CENTRIFUGA REFRIGERADA DE ALTA CAPACIDAD VOLUMETRICA	Uno (01)
<b>B. CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centrifuga refrigerada con mayor capacidad volumétrica.</li> <li>2. Pantalla interactiva para programación de parámetros</li> <li>3. Funcionamiento de última generación</li> <li>4. Comprobación de compatibilidad de programa / rotor</li> <li>5. Gestión de usuarios: restringir el acceso y el uso de documentos</li> <li>6. Registro de rotor: realice un seguimiento del uso de su rotor</li> <li>7. Registro de eventos. Documentar todos los eventos y acciones del usuario</li> </ol>	
<b>C. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b>	
<b>C1. CENTRIFUGA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad máxima: 4 x 1000 ml</li> <li>2. Capacidad solicitada: 6 posiciones x 250 ml</li> <li>3. Velocidad mín.: 10,000 RPM</li> <li>4. Refrigeración: Si</li> <li>5. Temperatura: ≤ -11 °C a +40 °C</li> <li>6. Detección automática del rotor con limitación de velocidad y desequilibrios del rotor</li> <li>8. Pantalla interactiva para programación: temperatura, RPM o RFC, tiempo o programas individuales.</li> <li>7. Material: Anticorrosivo, acero inoxidable al interior</li> </ol>	
<b>C2. ROTOR</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rotor de Ángulo fijo hasta 6 posiciones x 250 ml</li> <li>2. Velocidad mínimo 10,000 RPM</li> <li>3. Número de programas: 99</li> <li>4. Temporizador: 10 s a 99 h 59 min, con función de marcha continua, centrifugaciones cortas.</li> <li>5. Nivel de ruido: depende del rotor: &lt;60 dB(A)</li> <li>6. Ideal para la sedimentación de microorganismos y células de mamíferos</li> <li>7. Hermético a los aerosoles para una centrifugación segura de muestras peligrosas</li> <li>8. Aluminio anodizado para alta resistencia química</li> <li>9. El rotor, la tapa y los adaptadores son esterilizables en autoclave para reducir el riesgo de contaminación</li> </ol>	
<b>C3. BOTELLAS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad de Volumen: 250 ml</li> <li>2. Material: Polipropileno, resistente a fuerza centrífuga, que se adapte a rotor.</li> <li>3. Con tapa rosca, que aseguren hermeticidad.</li> <li>4. Autoclavable (*opcional)</li> </ol>	
<b>CONDICIONES ELÉCTRICAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentación 220 - 230 V</li> <li>• Frecuencia de la red: 60 Hz</li> </ul>	
<b>INCLUYE ACCESORIOS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 rotor fijo de 6x250 ml</li> <li>- 01 paquete de botellas de PP 250 ml (mínimo 6 unid)</li> <li>- 01 cable de alimentación</li> <li>- 01 llave de seguridad de rotor</li> <li>- Accesorios necesarios para su correcta instalación y puesta en marcha.</li> </ul>	



Dr. ALONSO R. POMA TICONA  
Investigador Principal

Ciudad Universitaria Av. Miraflores s/n - E-mail: bioenzimatica@unjbg.edu.pe - arpomat@unjbg.edu.pe  
Laboratorio de Investigación Biotecnología enzimática - Facultad de Ciencias - Cel. 914 213 717 - 952040554



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN – TACNA



PROYECTO DE INVESTIGACIÓN – FONDOS CANON  
"APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE  
COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL"

IMAGEN REFERENCIAL:



#### 4.3. EMBALAJE Y ROTULADO

**Embalaje:**

Se deberá de considerar los embalajes primarios, secundarios o los necesarios que garanticen la integridad del equipo, evitando golpes, daños o movimientos bruscos durante su traslado hasta el Laboratorio de Investigación Biotecnología Enzimática, ubicado en la Facultad de Ciencias, del campus Universitario.

**Rotulación o etiquetado:**

- Rótulo de "Frágil", para las consideraciones correspondientes.
- Nombre y dirección del proveedor.
- Fecha de envío del producto.
- N° Orden de compra.

#### 4.4. TRANSPORTE Y SEGUROS

**Transporte:**

El medio de transporte utilizado deberá de reunir las condiciones de seguridad requeridas, el proveedor que obtenga la Buena Pro es el responsable del transporte del bien o equipo, quien deberá de tomar las medidas necesarias, como carga y descarga y condiciones especiales que aseguren la entrega del bien de manera óptima.

**Seguros:**

El proveedor deberá considerar que el personal encargado de la instalación del equipo cuente con seguro de salud o contra accidente, caso contrario la entidad no se hace responsable (no es entregable para conformidad).

#### 5. GARANTÍA COMERCIAL

**Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de la garantía:** Deberá presentar el "Certificado de garantía comercial", membretado con el nombre y diseño del proveedor, firma y sello original del representante legal de la empresa el que, deberá describir el nombre del bien y describir la marca, modelo y serie a la que corresponde el bien entregado. La atención será como máximo dentro de las 48 horas de notificada, por parte del área usuaria, mediante correo electrónico u otro medio formal, de manera presencial o virtual.

**Periodo de garantía:** Por tiempo mínimo de 24 meses.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN  
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:  
"APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL ADN RECOMBINANTE"

ALONSO R. POMA TICONA  
Investigador Principal

Ciudad Universitaria Av. Miraflores s/n - E-mail: bioenzimatica@unjbg.edu.pe - arpomat@unjbg.edu.pe  
Laboratorio de Investigación Biotecnología enzimática - Facultad de Ciencias - Cel. 914 213 717 - 952040554



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN – TACNA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN – FONDOS CANON  
"APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE  
COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL"



**6. DOCUMENTOS ENTREGABLES**

**6.1. CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE FABRICACIÓN NUEVA OTORGADA POR FÁBRICA.**

Certificado otorgado por el fabricante del bien, debe constatar que el equipo pasó los controles de calidad y calibración realizados por el mismo fabricante.

**6.2. CERTIFICADO DE GARANTÍA COMERCIAL DEL EQUIPO**

Certificado de garantía comercial haciendo referencia al equipo en razón a la marca, modelo, número de serie por un periodo de 24 meses como mínimo. El documento deberá ser original, membretado, con sello y firma del representante legal del proveedor que obtenga la buena pro.

**6.3. MANUAL TÉCNICO Y DE OPERACIÓN DEL EQUIPO EN ESPAÑOL**

Manual en físico y en digital (opcional) original, de preferencia en idioma español.

**7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El equipo deberá tener como mínimo un (01) mantenimiento preventivo al finalizar el primer año de garantía el cual se realizará en la entidad y deberá entregar el programa de mantenimiento a la firma del contrato, en este se incluirán las piezas de recambio, si se requieran, teniendo como requisitos mínimos la limpieza externa e interna, revisión integral del equipo y verificación del correcto funcionamiento eléctrico, mecánico y electrónico.

**8. SOPORTE TÉCNICO**

Se brindará un soporte técnico telefónico y ON SITE previa coordinación con el área usuaria, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 7 días calendario para la atención del soporte técnico.

**9. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

Ocho (08) horas como mínimo, que servirá para el uso y manejo adecuado del bien, dirigida al personal designado por el investigador principal, quienes en número mínimo de seis (06) personas recibirán dicha capacitación, después de la entrega e instalación del equipo y se realizará en el Laboratorio de Investigación en Biotecnología Enzimática de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.

La capacitación deberá ser teórica y práctica y el tema de capacitación será sobre el funcionamiento del equipo, mantenimientos, cuidados que puedan ser realizados por el personal del laboratorio, soluciones de programaciones para usuario, entre otras que el proveedor considere pertinente.

El proveedor otorgará un certificado de capacitación al personal asistente, con membrete, firma y sello del proveedor y el especialista que llevó a cabo la capacitación.

**10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**Del proveedor**

El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Ruc activo y habido.

**11. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en el Almacén central de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann Av. Miraflores S/N- Campus Universitario, Cercado de Tacna, provincia de Tacna.

El horario de recepción en el Almacén Central es de 08:30 a 15:00 horas de lunes a viernes, días hábiles, no feriados. La Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann no está obligada a recibir dicho bien en horarios no programados.



Dr. ALONSO R. POMA TICONA  
Investigador Principal

Ciudad Universitaria Av. Miraflores s/n - E-mail: bioenzimatica@unjbg.edu.pe - arpomat@unjbg.edu.pe  
Laboratorio de Investigación Biotecnología enzimática - Facultad de Ciencias - Cel. 914 213 717 - 952040554



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN – TACNA



PROYECTO DE INVESTIGACIÓN – FONDOS CANON  
"APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE  
COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL"

12. PLAZO DE ENTREGA (DÍAS HÁBILES/CALENDARIOS)

Es el **plazo total de entrega, instalación, capacitación y otras actividades** será **máximo hasta de cincuenta (50) días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o la notificación de la Orden de Compra, según corresponda, el cual se desagrega de la siguiente manera:

Este plazo de ejecución incluye:

- Plazo de entrega del equipo : Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, según corresponda.
- Plazo de instalación y capacitación del equipo : Hasta cincuenta (50) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, según corresponda.

**Plazo MÁXIMO HASTA** (prestación principal) : **Hasta Cincuenta (50) días calendario.**

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en un solo pago una vez entregado el bien.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén Central.
- Informe del Investigador Principal del proyecto, emitiendo conformidad de la instalación, funcionamiento y capacitación, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.
- Comprobante de pago
- Guía de remisión

El contratista deberá presentar el comprobante y la guía remisión en el Almacén Central de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N, (Ciudad Universitaria), Tacna.

14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La recepción será otorgada por el Área de ALMACEN CENTRAL y la conformidad será otorgada por el INVESTIGADOR PRINCIPAL DEL PROYECTO en el plazo máximo quince (15) días de producida la Instalación y Capacitación del manejo y uso del equipo.

Para la conformidad, el contratista deberá presentar lo siguiente:

- Código de cuenta interbancaria.
- Certificado de Garantía no menor de 24 meses
- Certificado de Conformidad de Fábrica

15. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN – TACNA



**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN – FONDOS CANON**  
**“APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DEL ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE**  
**COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL”**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
**A SUMA ALZADA.**

**17. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**  
**LLAVE EN MANO**, que permitirá la instalación y puesta en funcionamiento del bien.

**18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD



**DR. ALONSO R. POMA TICONA**  
Investigador Principal

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNA (01) CENTRIFUGA REFRIGERADA DE ALTA CAPACIDAD VOLUMÉTRICA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DE ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL”**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20147796634, con domicilio legal en **AV. MIRAFLORES S/N CIUDAD UNIVERSITARIA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2023-OEC-UNJBG-1**, para la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNA (01) CENTRIFUGA REFRIGERADA DE ALTA CAPACIDAD VOLUMÉTRICA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DE ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE UNA (01) CENTRIFUGA REFRIGERADA DE ALTA CAPACIDAD VOLUMÉTRICA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DE ADN RECOMBINANTE EN LA GENERACIÓN DE COCTELES ENZIMÁTICOS PARA LA BIODEGRADACIÓN DE RESIDUO ORGÁNICO VEGETAL”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2023-OEC-UNJBG-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2023-OEC-UNJBG-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

- **Plazo total:**
- **Plazo de entrega del equipo:**
- **Plazo de la instalación y capacitación del equipo:**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2023-OEC-UNJBG-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*