

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

| | | |
|--|---|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 22/07/2024 | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE 100 EQUIPOS ANTIDITURBIO COMPLETOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | — | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 45 | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | — |
| | Documento que declaró la viabilidad | — |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDUM N° 341-2024-MPH-GSC | Fecha de recepción | 19/04/2024 | | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | — | De oficio | — | Con motivo de observaciones | — |
| | Fecha de la tercera versión | — | De oficio | — | Con motivo de observaciones | — |
| | Fecha de la cuarta versión | — | De oficio | — | Con motivo de observaciones | — |
| | Fecha de la quinta versión | — | De oficio | — | Con motivo de observaciones | — |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | NO | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | NO | | X | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | NO | | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | NO | | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| — | — | — | — | — | — | — | — |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | | Comunicación de respuesta del área usuaria | | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|---|--|--------------------------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | | | |
| — | — | | | | | | | | | |
| — | — | | | | | | | | | |
| — | — | | | | | | | | | |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | | |
|--|--|-----------|---|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 6/02/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28/12/2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i> | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | X | NO |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i> | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i> | | | | |

4



Municipalidad Provincial de Huarat
Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas
Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES