



000103

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 13 DE SETIEMBRE DEL 2024 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | "CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO DE SUPERFICIES RÍGIDAS" | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0109 - MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PUBLICOS | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 79 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | PEDIDO DE SERVICIO Nº005411 ACTUALIZADO CON PEDIDO DE SERVICIO Nº005411 | | Fecha de recepción | 08/08/2024 - 05/09/2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 14/08/2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la tercera versión | 20/08/2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |
| | 1 | 15 | 15 | MEMORANDUM NºD001352-2024-MSB-GM-OGAF-OA | 14/08/2024 | | |



| FORMATO | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| <p>1.- Terminos empleados referenciados a obras cuando se trata de un servicio 2.- sobre los equipos si contendran alguna característica adicional 3.- sobre el superviso de obra 4.-sobre la eliminacion del material exedente 5.-sobre las herramientas y equipo 6.-sobre los diseños de mexcla 7.-sobre definir el responsable del servicio ya que se hace mencion a inspector, coordinador, supervisor 8.-sobre los seguros la oportunidad de presentacion 9.- lugar y plazo de ejecucion 10.- sobre el sistema de contratacion 11.- sobre los documentos para suscripcion de contratos.</p> | | | | | | | |
| 1 | 3 | 3 | MEMORANDUM N°D001395-2024- MSB-GM-OGAF-OA | 19/08/2024 | | | |
| <p>1.- Se recomendo evaluar como sera la comunicacion de parte del area usuaria al contratista el inicio del servicio 2.- sobre el equipamiento no concuerdan los numeros con las letras 3.- sobre los requisitos de calificacion experiencia del postor se recomendo la ampliacion de los servicios similares.</p> | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 15 | 15 | MEMORANDUM N°D00463-2024-MSB- GM-GDUC-SOPIM | 16/08/2024 | | | |
| <p>En tal sentido, esta subgerencia a tomado en consideración dichas recomendaciones por lo que se adjuntan al presente documento los términos de referencia modificados. Se solicita continuar con las actuaciones preparatorias que corresponden a la presente contratación</p> | | | | | | | |
| 1 | 3 | 3 | MEMORANDUM N°D00475-2024-MSB- GM-GDUC-SOPIM | 20/08/2024 | | | |
| <p>En tal sentido, esta subgerencia ha tomado en consideración dichas recomendaciones por lo que se adjuntan al presente documento los términos de referencia modificados. Se solicita continuar con las actuaciones preparatorias que corresponden a la presente contratación.</p> | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | Documentos de presentacion para suscripcion de contrato - terminologias relacionado a obras. Sobre las herramientas y equipos - sobre el responsable del servicio. | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | |
| | | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | | | | | |
| <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 20/08/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 28/08/2024 | |



| FORMATO | | | | |
|---|---|----|---|------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. |  MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |