



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

TERMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. 86944 DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI 2621029.

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA OBRA

: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LA I.E. 86944 DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI 2621029.

LOCALIZACIÓN DE LA OBRA

Centro Poblado

: AYASH

Distrito

: HUACHIS

Provincia

: HUARI

Región

: ANCASH

CODIGO DE UNICO DE INVERSION

: 2621029

APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

: RESOLUCION DE GERENCIA N° 076-2021-MDHs/GM, con fecha 25/04/2024

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proyecto tiene como finalidad mejorar los Servicios Educativos siendo priorizado para su ejecución, que consiste en la renovación general de la Institución Educativa, logrando que el estudiantil tenga la mejor infraestructura Educativa correspondiente a las normas de Educación Vigente.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el TUO de la Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo que, aprueba el Reglamento del TUO de la Ley, en adelante el Reglamento y modificatorias.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directiva n° 012-2017-OSCE-CD-GESTION DE RIESGO EN LA PLANIFICACION DE EJECUCION DE OBRAS.
- Código Civil.

4. OBJETIVO

Que, la población escolar de la I.E. N°86944, de la localidad de AYASH del distrito de HUACHIS – provincia de HUARI – departamento de ANCASH, pueda acceder a una amplia y adecuada prestación al servicio de Educación Secundaria.

5. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial para la Ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE I.E 86944 DISTRITO DE HUACHIS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas
de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

ANCASH". CON CUI N° 2621029", es de S/ 628,535.45 (SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO CON 45/100 Soles) precios vigentes al mes de abril de 2024, que incluye el Impuesto General a las Ventas.

Este monto comprende la Mano de Obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad social, SENCICO, costo de equipos, maquinarias, herramientas materiales, fletes, seguros e impuestos, protección y mantenimiento de la Obra durante el periodo de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

Las metas físicas del proyecto son:

ITEM	DESCRIPCIONES	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.01.02	OFICINA Y ALMACEN	mes	2.00
01.01.03	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	70.20
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA Y DESBROCE MANUAL DE TERRENO	m2	178.50
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	178.50
01.02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.03.02	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL	und	30.00
01.03.03	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD COLECTIVO	GLB	1.00
01.03.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.03.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLB	1.00
01.03.06	RECURSOS RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	GLB	1.00
02	ESTRUCTURA		
02.01	COLUMNAS		
02.01.01	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	921.72
02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	66.00
02.01.03	CONCRETO F'C= 210 Kg/cm2	m3	4.31
02.01.04	CURADO DE CONCRETO	m2	66.00
02.02	COLUMNETAS DE AMARRE		
02.02.01	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	380.64
02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	14.43
02.02.03	CONCRETO F'C= 210 Kg/cm2	m3	1.80
02.02.04	CURADO DE CONCRETO	m2	14.43
02.03	VIGAS		
02.03.01	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	1,511.86
02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	93.19
02.03.03	CONCRETO F'C= 210 Kg/cm2	m3	8.88
02.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	93.19
02.04	VIGAS DE AMARRE		
02.04.01	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	270.15
02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	14.79
02.04.03	CONCRETO F'C= 210 Kg/cm2	m3	1.85
02.04.04	CURADO DE CONCRETO	m2	14.79
02.05	TIMPANOS		
02.05.01	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	326.97
02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	40.10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

02.05.03	CONCRETO F'C= 210 Kg/cm2	m3	4.29
02.05.04	CURADO DE CONCRETO	m2	40.10
03	ARQUITECTURA		
03.01	ALBAÑILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA	m2	145.10
03.01.02	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA	m2	29.87
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	m2	105.13
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES	m2	157.87
03.02.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS	m2	46.65
03.02.04	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS	m2	92.42
03.02.05	DERRAME DE VANOS	m	101.40
03.02.06	BRUÑAS 1cmx1cm	m	409.80
03.03	CIELO RASOS		
03.03.01	CIELO RASO CELOTEX – BALDOSA	m2	111.30
03.03.02	CIELO RASO MADERA MACHIHEMBRADA	m2	74.04
03.04	PISOS Y CONTRAPISOS		
03.04.01	CONTRAPISO DE 2".	m2	150.78
03.04.02	PISO MADERA MACHIHEMBRADA	m2	222.60
03.04.03	PISO DE PORCELANATO 60X60cm	m2	44.98
03.05	VEREDA DE CONCRETO		
03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	7.60
03.05.02	VEREDA DE CONCRETO	m2	0.48
03.05.03	JUNTA DILATACION ASFALTICA E = 1"	m	1.60
03.06	CONTRAZOCALOS		
03.06.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 60X10cm	m	53.84
03.06.02	CONTRAZOCALO DE MADERA MACHIHEMBRADA H=10cm	m	146.40
03.07	CUBIERTA		
03.07.01	CUBIERTA DE TEJA ANDINA ETERNIT	m2	208.32
03.07.02	CUMBRERA DE TEJA ANDINA	m	21.70
03.08	CARPINTERIA DE MADERA Y OTROS		
03.08.01	TIJERAL DE MADERA 6"x4"	und	3.00
03.08.02	CORREAS DE MADERA TORNILLO 4"x4" PARA SOPORTAR COBERTURA	m	280.80
03.08.03	PUERTA DE MADERA APANELADA	GLB	1.00
03.08.04	VENTANA DE MADERA APANELADA	GLB	1.00
03.08.05	BARRANDA DE PROTECCION S/DISEÑO	GLB	1.00
03.08.06	PIZARRA ACRILICA MARCO MADERA	und	3.00
03.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.09.01	VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO CRUDO	p2	371.38
03.10	PINTURAS		
03.10.01	EMPASTADO DE MUROS	m2	263.00
03.10.02	EMPASTADO DE COLUMNAS	m2	46.65
03.10.03	EMPASTADO DE VIGAS	m2	92.42
03.10.04	EMPASTADO DE CIELO RASO	m2	73.20
03.10.05	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	105.13
03.10.06	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	157.87
03.10.07	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	139.07
03.10.08	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	73.20
03.10.09	PINTURA LATEX EN DERRAMES	m2	101.40
03.10.10	PINTURA ESMALTE CONTRAZOCALO	m2	45.65

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

03.11	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
03.11.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	8.40
03.11.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m2	12.00
03.11.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	8.40
03.11.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.08
03.11.05	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA	m	43.40
03.11.06	MONTANTE DE DRENAJE C/TUB PVC-SAP 4" P/DRENAJE PLUVIAL	und	4.00
03.11.07	TUBERIA PVC SAP D= 4" PLUVIAL	m	59.60
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
04.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto	20.00
04.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	4.00
04.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE		
04.02.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE	pto	12.00
04.03	CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
04.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20M	m	114.45
04.03.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 25MM	m	15.00
04.04	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.04.01	ALAMBRE TW 2.5 MM2	m	149.10
04.04.02	ALAMBRE TW 4 MM2	m	79.80
04.04.03	CABLE TW 10 MM2	m	15.00
04.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION ELECTRICA		
04.05.01	TABLERO DE DISTRIBUCION CON GABINETE METALICO	und	1.00
04.05.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO	und	1.00
04.06	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
04.06.01	ILUMINACION LED INCLUYENDO EQUIPO Y PANTALLA	GLB	1.00
04.07	POZO A TIERRA		
04.07.01	POSA A TIERRA	und	1.00
04.08	VARIOS		
04.08.01	PRUEBA ELECTRICA	GLB	1.00
05	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL		
05.01	CONTROL DE ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
05.02	PROGRAMA DE MANEJO Y VIGILANCIA AMBIENTAL	mes	2.00
05.03	HABILITACION BOTADERO	GLB	1.00
05.04	RESTAURACION DE AREAS AFECTADAS POR EL PROYECTO	m2	178.50
06	TRABAJOS ARQUEOLOGICOS		
06.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
07	EQUIPAMIENTO		
07.01	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO EDUCATIVO	GLB	1.00
07.02	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS EDUCATIVO	GLB	1.00
08	CAPACITACION		
08.01	CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE	GLB	1.00
09	FLETE		
09.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

6. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**
A Suma Alzada

7. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN**
CONTRATA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de SESENTA (60) días calendario.

9. FORMAS DE PAGO

El pago para la Ejecución de la Obra, se efectuará mediante **Valorizaciones Mensuales**.

Las valorizaciones deberán ser elaboradas por el Contratista y el Supervisor, debiendo contar con todo lo solicitado en el **Ítem N° 10 Valorizaciones**.

De las valoraciones presentadas se entregaran a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural – 02 original y 01 copia.

10. VALORIZACIONES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (02) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

- 1 Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
- 2 Contrato de obra y adendas de ser el caso
- 3 Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso
- 4 Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- 5 Valorización.
 - 5.1.- Resumen de valorización.
 - 5.2.- Ficha de identificación de obra.
 - 5.3.- Reintegro por valorización.
 - 5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - 5.5.- Formulas polinómica de reajuste.
 - 5.6.- Valorización del presupuesto.
 - 5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
- 6 Grafico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado (mensual y acumulado).
- 7 Calendario de avance de obra valorizado.
- 8 Planilla de metrados.
- 9 Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
- 10 Copia de protocolos de calidad.
- 11 Copia del cuaderno de obra del periodo de ejecución. (Según Directiva N° 009-2020-OSCE/CD)
- 12 Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (sencico, conafovicer, onp, afp, essalud).
- 13 Planilla electrónica del personal pensionista.
- 14 Copia del seguro complementario contra todo riesgo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

- 15 Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- 16 Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
- 17 Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- 18 Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- 19 Copia del contrato del consorcio.
- 20 Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones)
- 21 Otros documentos que considere importante.

11. **INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA**

El inicio de Obra será acuerdo al Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "Inicio del plazo de ejecución de obra".

12. **CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

a) **DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

Los postores deben presentar el Equipo Mínimo para la Ejecución de la Obra de acuerdo al cuadro siguiente.

DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
COMPACTADORA DE PLANCHA	Und	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	01
ESTACION TOTAL	Und	01
NIVEL TOPOGRAFICO	Und	01

b) **DEL PLANTEL PROFESIONAL**

El personal clave, no podrá ocupar doble cargo, por ningún motivo, para el cabal cumplimiento de los objetivos de la obra.

El personal clave para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobada que se susciten después de la suscripción del Contrato, situación que será aprobado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, dentro de los plazos establecidos en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento. El reemplazante deberá reunir las experiencias profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

RELACION DE PROFESIONALES

1. Residente de Obra

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas
de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
--	-----------------	---	--

2. Ingeniero Especialista en Estructura y Geotécnico

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en la especialidad de estructura y/o geotécnica.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS

c) **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
1'885,606.35 (Un Millón Ochocientos Ochenta y Cinco Mil Seiscientos Seis con 35/100 soles)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

d) **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

4. **Residente de Obra**

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. Adicionalmente será responsable de las actividades específicas de la especialidad de calidad, que comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnicos; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Las actividades específicas de la especialidad de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales.

Las Funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

1.1 Movilización e instalación del residente en obra;

1.2 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS**

acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico;

1.3 Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.

1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;

1.5 Revisión del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;

1.6 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

1.7 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;

2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector;

2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;

2.4 Controlar de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;

2.5 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra;

2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;

2.7 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO;

2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;

2.9 Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado;

2.10 Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

2.11 Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.

2.12 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;

2.13 Cumplimiento de la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;

2.14 Proponer al supervisor/inspector; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;

2.15 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra;

2.16 Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;

2.17 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;

2.18 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;

2.19 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;

2.20 Facilitar la difusión de las "no conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;

2.21 Controlar las "no conformidades" o posibles causas de "no conformidades";

2.22 Gestionar el seguimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas;

2.23 Controlar Documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;

2.24 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;

2.25 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.

2.26 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;

2.27 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra.

2.28 Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, así mismo las actividades en el PAC, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector;

3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;

3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

- 3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento tiene a disposición;
- 3.5 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.6 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC;
- 1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

2.1 Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- ✓ Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- ✓ Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- ✓ Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- ✓ En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- ✓ Calcular la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- ✓ Reevaluar los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

- ✓ Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- ✓ Capacitar constantemente al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- ✓ Cumplir con los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- ✓ Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva;
- ✓ Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- ✓ Participar activamente en la investigación de incidentes;
- ✓ Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- ✓ Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- ✓ Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- ✓ Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- ✓ Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4 Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

e) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, en caso de presentarse en consorcio, deberá cumplirse con lo siguiente:

- El número máximo de consorciados será de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% por integrante.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40.00%

f) PENALIDADES

Las penalidades, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el Contrato en concordancia con el Artículo 161°, 162°, 163° y 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

g) OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	INDUMENTARIAS E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad La multa es por día.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	EQUIPOS DECLARADOS EN LA OFERTA TECNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la oferta técnica.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	CALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA Cuando el residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales no normalizados. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y que cumpla con las características técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas, además de señalizaciones por la Municipalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	FALTA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE EN OBRA El Residente debe Controlar la Ejecución de los efectuados por el contratista, asistiendo todos los días laborales de la obra, anotando sus incidencias en el cuaderno de obra. En caso de inasistencia será sancionado.	UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 2 días calendarios desde el día siguiente del inicio de ejecución de obra.	UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
11	ENTREGA DE INFORMACION IMCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta, (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada tramite documentario.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

12	RESIDENTE DE OBRA Cambio del Ing. Residente de obra sin autorización expresa la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
----	---	---	--

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

PENALIDADES

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

13. CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad de pago será realizada mediante un informe de conformidad, elaborado por parte de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. Este informe será realizado mediante la constatación de metrados ejecutados en campo.

14. REAJUSTES

El Reajuste se registrará por lo estipulado en los Artículos 38° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionada la obra no exonera al Contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el Contratista de **siete (07) años**, contado a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

16. SUBCONTRATACION

La Entidad indica que **ESTARÁ PROHIBIDA** la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo N° 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. RESOLUCION DEL CONTRATO

La Resolución del Contrato se registrará por lo estipulado en los Artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y 164°, 165°, 166° y 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 208° del Reglamento y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA:

La liquidación del contrato de obra, se realizará de conformidad con lo establecido en el Artículo 209° y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Noventa (90) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

21. ADELANTOS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHIS**

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelanto para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180°, 181° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21.1 ADELANTO DIRECTO

La entidad otorgará un adelanto del 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente. La entidad de entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios contados a partir del día calendario siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

21.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista utilizado al momento del perfeccionamiento del contrato. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para otorgar el adelanto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntado a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago respectivo y copia del calendario de adquisición de materiales, de acuerdo al artículo 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

22. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

23. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

Se realizará de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
Requisitos:																		
<table><tr><th>DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>COMPACTADORA DE PLANCHA</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>ESTACION TOTAL</td><td>Und</td><td>01</td></tr><tr><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>Und</td><td>01</td></tr></table>				DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD	COMPACTADORA DE PLANCHA	Und	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	01	ESTACION TOTAL	Und	01	NIVEL TOPOGRAFICO	Und	01
DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS	UNIDAD	CANTIDAD																
COMPACTADORA DE PLANCHA	Und	01																
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	01																
ESTACION TOTAL	Und	01																
NIVEL TOPOGRAFICO	Und	01																
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																	



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y hábil.</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA Y GEOTÉCNICO Ingeniero Civil Titulado, Ingeniero en Estructura, colegiado y habilitado</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo, titulado, colegiado y hábil.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</td></tr></table>	Importante	El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
Importante			
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.			
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA Experiencia mínima de (36) treinta y seis meses, como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución de obras similares, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA Y GEOTÉCNICO Experiencia mínima de (24) veinticuatro meses, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente, en la especialidad de estructura y/o geotécnica, en obras en general.</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Experiencia mínima de (24) veinticuatro meses, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la ejecución de obras en generales, que se computan desde la colegiatura</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</td></tr></table>	Importante	El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
Importante			
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.			
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'885,606.35 (Un Millón Ochocientos Ochenta y Cinco Mil Seiscientos Seis con 35/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash



GDUR
Gerencia
de Desarrollo
Urbano y
Rural

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Se considerará como obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación de obras de infraestructura educativa, como universidades y/o colegios de cualquier nivel de educación.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHIS

Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural

Jirón Condorcanqui s/n – Plaza de Armas – Huachis – Huari Ancash