

## **BASES ESTÁNDAR**

# **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°**  
09-2025-HVRG-HZ

## **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICION DE VIVERES SECOS PARA EL SERVICIO DE NUTRICION Y  
DIETETICA DEL HOSPITAL" VICTOR RAMOS GUARDIA" NIVEL II-2 HUARAZ.

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td><b>Advertencia</b></td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	<b>Advertencia</b>	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
<b>Advertencia</b>				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td><b>Importante para la entidad contratante</b></td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	<b>Importante para la entidad contratante</b>	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
<b>Importante para la entidad contratante</b>				
• Xyz				

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> <li>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



	la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.	
	4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:



- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

#### 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.



- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.



- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>



b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.



	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) <b>Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
f) <b>Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Directiva N° 0002-2025-EF/54.01 "Directiva que establece disposiciones para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA" NIVEL II-2 HUARAZ  
RUC N° : 20196425005  
Domicilio legal : AV. LUZURIAG S/N CUADRA 12  
Teléfono: : 043 421290  
Correo electrónico: : [programacion@hospitalvrg.gob.pe](mailto:programacion@hospitalvrg.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes para la ADQUISICION DE VIVERES SECOS PARA EL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL "VICTOR RAMOS GUARDIA" NIVEL II-2- HUARAZ.

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>2</sup>

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 26 de mayo del 2025, mediante el ANEXO N° 2 FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00: Recursos Ordinarios

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Copia de carnet Sanitario o constancia de Atención Médica que garantice el buen estado de salud del personal responsable de las entregas de los alimentos, vigente hasta la última entrega.
- h) Copia de Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del almacén, emitido por un organismo de inspección a nombre del postor o fabricante.
- i) Copia de Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del establecimiento, emitido por un organismo de inspección a nombre del postor.
- j) Copia Simple de Certificado de saneamiento ambiental de almacén de los procesos de desinsectación, desratización y desinfección
- k) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.1. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).
- 2.2.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



**Importante para la entidad contratante**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de : [.....]  
Cuenta

Banco : [.....]

N° CCI<sup>5</sup> : [.....]

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado [INCLUIR SOLO SI LA MODALIDAD DE PAGO ES A SUMA ALZADA].
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: PROGRAMACION@HOSPITALVRG.GOB.PE, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Logística, sito en Av. Luzuriaga S/N Huaraz - Huaraz - Ancash.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ENTREGAS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del área usuaria Servicio de Nutrición y Dietética.
- Comprobante de pago (Factura)
- Guía de Remisión

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en la Av. Luzuriaga S/N cuadra 12 - Huaraz.

#### Advertencia

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.*



## CAPÍTULO III

### REQUERIMIENTO

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La contratación permitirá contar con los insumos suficientes para asegurar la preparación de los alimentos para los pacientes y el personal de guardia del HOSPITAL VICTOR RAMOS GUARDIA NIVEL II-2 HUARAZ, dando cumplimiento a las funciones y actividades propias del Servicio de Nutrición y Dietética.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

N°	DESCRIPCION DE PRODUCTO	Unidad de Medida	REQUERIMIENTO TOTAL
1	Aceite de Oliva x 1 L	Litro	4
2	Aceite de Ajonjolí x 1lt	Litro	8
3	Algarrobina x 500ml	Unidad	36
4	Anís entero	kilos	20
5	Anís estrellado	kilos	4
6	Arveja partida calidad 2-superior	kilos	105
7	Café instantáneo x 170gr	unid	126
8	Canela entera	kilos	15
9	Cebada tostada	kilos	240
10	Chancaca en chipa	Unidad	8
11	Clavo de olor	kilos	4
12	Coco rallado	kilos	5
13	Comino molido	kilos	8
14	Esencia de vainilla x 1L	Litro	20
15	Fideo cabello de ángel pasta larga x250g x 10kg	kilos	350
16	Fideos surtido para sopa x 250g x 5kg	kilos	630
17	Fideos tallarín spaguetti x 500g x 10kg	kilos	740
18	Flan instantáneo x 5kg	Unidad	28
19	Frijol canario calidad 2-superior	kilos	135
20	Frijol castilla calidad 1-extra	kilos	120
21	Frijol panamito calidad 2-superior	kilos	135
22	Galleta soda a granel x 3kg	Unidad	135
23	Garbanzo calidad 1-extra	kilos	90
24	Gelatina x 5kg	Unidad	45
25	Glutamato monosódico x 1kg	Unidad	24
26	Guindón x 10kg	kilos	3



27	Harina de arveja x 1kg	kilos	60
28	Harina de habas	kilos	540
29	Harina de Kiwicha tostada	kilos	720
30	Harina de maíz tostado	kilos	720
31	Harina de trigo tostado	kilos	720
32	Harina norte (a granel) x50 kg	kilos	250
33	Harina para apanar	kilos	90
34	Harina preparada x 1kg	unidad	96
35	Hgo seco x 10kg	unidad	3
36	Hjuelas de avena x 10 kg	kilos	540
37	Laurel (al peso)	kilos	4
38	Lenteja bebé	kilos	140
39	Linaza (al peso)	kilos	100
40	Maicena-almidón de maíz x 25kg	unidad	15
41	Maíz mote pelado	kilos	210
42	Maíz paccho	kilos	50
43	Maní pelado	kilos	7
44	Margarina x 10kg	caja	4
45	Mazorca de maíz morado calidad primera	kilos	180
46	Miel de abeja a granel	kilos	5
47	Morón entero	kilos	160
48	Orégano entero seco a granel	kilos	19
49	Palillo molido a granel	kilos	2
50	Pallar calidad extra	kilos	120
51	Papa seca	kilos	70
52	Pasas sin pepa x 10kg	unidad	2
53	Pecanas	kilos	5
54	Pimienta negra molida	kilos	15
55	Polvo de hornear x 25gr x 20 unid	unidad	200
56	Quinua	kilos	720
57	Sal de cocina x 1kg	unidad	900
58	Salsa de Ostion x 510 gr.	unidad	30
59	Salsa de tamarindo x 500ml	unidad	135
60	Sémola x 25kg	unidad	18
61	Sillao x 1L	unidad	200
62	Tamarindo pelado	kilos	125
63	Té a granel	kilos	8
64	Trigo partido	kilos	180
65	Trigo pelado	kilos	35
66	Vinagre blanco x 1L	unidad	192
67	Vinagre tinto x 1L	unidad	108
68	Vino blanco x 1L	litro	84
69	Vino tinto x 1L	litro	108

### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de PRECIO UNITARIO, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.



**b. Sistema de entrega**

NO APLICA.

**c. Plazo de entrega**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo del tiempo de la duración de la ejecución contractual, las entregas se realizarán de forma semanal de acuerdo al REQUERIMIENTO del área usuaria, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

**d. Lugar de entrega de los bienes**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Almacén del Hospital Víctor Ramos Guardia Huaraz, ubicado en la Av. Luzuriaga s/n Huaraz-Ancash.

**e. Penalidades**

**Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = tiene el valor de 0.40

**3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

NOMBRE DEL ALIMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		DESCRIPCION GENERAL	
ACEITE VEGETAL X 18 Lt	lt	DESCRIPCION GENERAL	Aceite de girasol debe cumplir con la NTC 264. Aceite de soya cumplir con la NTC 254, aceite de maíz cumplir con la NTC 255.
		PRESENTACION	Balda de Plástico color blanco de 18 Lts. Herméticamente cerrada. Etiquetado: Fecha de vencimiento, N° de Registro Sanitario, e Informe Nutricional, Producto Peruano.
		CARACTERISTICA ORGANOLEPTICA	COLOR: Característico designado OLOR Y SABOR: Característico de los productos designados exento de olores y sabores extraños y rancios. APARIENCIA: El producto debe ser líquido de consistente oleosa, estar libre de materia extraña.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		VIDA UTIL	Mínimo 8 meses de vida útil a partir de la fecha de entrega.
ACEITE DE OLIVA VIRGEN 100%	ltd	DESCRIPCION GENERAL	Aceite que se obtiene a partir del fruto del Olivo, a través de procedimiento mecánico.
		PRESENTACION	Frasco de Vidrio 1 Lt. Herméticamente cerrada. Debe presentar la siguiente información: N° de Registro Sanitario, nombre de producto, Información Nutricional, Fecha de Producción y Vencimiento, Producto Peruano.
		CARACTERISTICA ORGANOLEPTICAS	Aspecto: Líquido brillante a la temperatura de 20°C (filtrado). color Característica. Olor y Sabor: Característico de los productos designados exento de olores y sabores extraños y rancios. Evaluación organoléptica: Md + 3,5; Mf + 0 Vida útil: Mínimo 01 año desde fecha de entrega del producto.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
ARROZ AÑEJO EXTRA SUPERIOR	kilo	DESCRIPCION GENERAL	Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivo de la especie Oryza sativa L. del que se han eliminado, parcial o totalmente por elaboración el salvado y el germen.
		PRESENTACION	En Saco de 48, 49, 50 Kg. cerrado con costura de hilo
		CARACTERISTICA	A.1 Del bien El arroz Pilado Extra Superior, deberá ser inocuo, apto para el consumo humano, exento de sabores y olores extraños; de insectos vivos o muertos o en cualquiera de sus estados fisiológicos; exentos de suciedad que representen un peligro para la salud humana. Asimismo, exento de granos mohosos, germinados, sucios y polvillo, según indican numerales 5.1, 5.2.4 y 5.2.6 de la NTP 205.011. La longitud del grano entero será Mediana entre 6 a 7 mm, según el numeral 4.2.2 de la NTP 205.0 A.2. Envase El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que pueda afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil. A.3. Rotulado En el rotulado de los envases de Arroz Pilado Extra Superior además de cumplir lo establecido en la "NTP 209.038 alimentos envasados. Etiquetado: Nombre comercial - Tipo de arroz (arroz pilado extra superior) Fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL LATA DE	CAJA	DESCRIPCION GENERAL	Aplica Ficha Técnica de Filete de Atún en Aceite Vegetal en envase de peso neto de 170 gr.
		PRESENTACION	Envases redondos de 170 gramos, en cajas de cartón corrugado por 48 unidades. Certificado sanitario expedido por el Servicio Nacional de San Pesquera (SANPES) del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP)



AV. LUZURIAGA N.º 5/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH – HUARAZ - HUARAZ





106

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

		TRANSPORTE	Se realizará en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte alimentos, que evite transmitir características indeseables que impidan su consumo.
AZÚCAR RUBIA DOMESTICA BOLSA X 50 KG.	BOLSA	DESCRIPCION GENERAL	Aplica Ficha Técnica de Azúcar Rubia Domestica.
		PRESENTACION	Envasada en Bolsas de papel x 50kg cerradas con costura de hilos.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruana vigentes. Color: amarillo pardo, Sabor y Olor: característico. Aspecto no debe presentar insectos, de cuerpos extraños, ni manchas, sin presencia de mohos. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha vencimiento. Vida útil no menor de 10 meses al momento de entrega.
		ENVASE O EMBALAJE	El envase debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad. de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil. a) Nombre o razón social del fabricante o de la entidad comercial, b) La identificación del tipo de producción c) producto peruano, d) Número del Registro Sanitario.
HOJUELA DE AVENA ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES (BOLSA X 10 KG)	BOLSA	DESCRIPCION GENERAL	Es el producto obtenido de los granos de avena (Avena sativa, L o bizantina, L) previamente limpiados, secados, estabilizados, descascarados cortados transversalmente o no, y que han sido aplastados para formar las hojuelas, escamas o copos.
		PRESENTACION Y ENVASE	Las hojuelas deberán envasarse en recipientes que salvaguarden las cualidades higiénicas nutritivas, tecnológicas y organolépticas (sensoriales del producto. Bolsas de Plástico resistente x 10 kg. Herméticamente cerrada.
		CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	COLOR: Crema claro, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de olor y Humedad. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo 1 año al momento de la entrega.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
CEBADA TOSTADA	kilo	DESCRIPCION GENERAL	La cebada tostada es el producto obtenido por el tostado de los frutos sanos y secos procedentes de la especie botánica Hordeum Vulgare, L. de calidad primera
		PRESENTACION Y ENVASE	En bolsas de polietileno de primer uso de 10 con una etiqueta de la fecha de elaboración.
		CARACTERISTICA	COLOR: De acuerdo a la naturaleza del producto. OLOR Y SABOR: Exento de olores extraños APARIENCIA: grano entero tostado, libre de sustancias o materia extraña.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
ALMIDON DE PAPA (Bolsa x 25 Kg)	BOLSA	DESCRIPCION GENERAL	El producto obtenido a partir de la fécula de papa es un polvo fino de color blanco, inodoro e insípido, y libre de olores objetables. Insoluble en el agua a una temperatura menor de 50°C.
		PRESENTACION Y ENVASE	En envase sellado herméticamente, en sacos de papel Kraft de 25 kg
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: De acuerdo a la naturaleza del producto, polvo blanco. OLOR Y SABOR: De acuerdo con la naturaleza del producto exento de extraños, inodoro e insípido, exento de sabores extraños. APARIENCIA: Polvo blanco fino, sin grumos, exento de materias extrañas Almacenamiento: conservar en frías, lejos de materiales olorosos. No menor de 1 año a la fecha de internamiento
FIDEOS DE CABELLO DE ANGEL (Bolsa x 5 Kg)	BOLSA	DESCRIPCION GENERAL	Es el producto obtenido a partir harina fortificada, es una pasta elaborada a partir de semola y harina de trigos seleccionados que le permiten dar la textura y color adecuados para el consumo.
		PRESENTACION	En envases de bolsas de polietileno sellado en paquete de 5 kg conteniendo entre 250 g cada uno, hermético cerrado y resistente.
		CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	COLOR: color amarillo opaco homogéneo según composición del producto libre de manchas blanquecinas u otros colores. OLOR Y SABOR: De acuerdo a la naturaleza del producto, libre de sabor y olores indeseables como agrio, amargo a rancio, APARIENCIA: íntegro, exento de material extrañas. Según las normas técnicas vigentes. Fecha de vencimiento no menor del año.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.



AV. LUZURIAGA N.º S/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH – HUARAZ - HUARAZ

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES





105

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

FIDEOS (ESPAGNETI)	BOLSA	DESCRIPCION GENERAL	El fideo tallarin es una pasta larga seca, delgada sección redonda, libres de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos o vivos o en cualquiera de sus estados) de tal manera que no presenten un peligro para la salud humana, preparado con harina fortificada
		PRESENTACION	En envases de bolsas de polietileno de paquete de 9 kg conteniendo 450g cada uno, hermético y resistente
		CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	COLOR: color amarillo opaco homogéneo según composición del producto, libre de manchas blanquecinas u otros colores. OLOR Y SABOR: De acuerdo a la naturaleza del producto, libre de sabores y olores indeseables como agrio, amargo o rancio. APARIENCIA: Integro, exento de materias extrañas. Fecha de vencimiento no menor a un 1 año a la fecha de entrega.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
FIDEOS SURTIDO (BOLSA DE 5 KGS)	BOLSA	DESCRIPCION GENERAL	Fideos surtidos, es una pasta elaborada partir de sémola y harina de trigos seleccionados que le permiten dar la textura y color adecuados para el consumo. La harina de trigo usada para la elaboración de los fideos se encuentra fortificada "Según DS 12-2106 SA, de sección redonda, rectangular a plana.
		PRESENTACION	En envases de bolsas de polietileno de paquete de 5 kg conteniendo 250gr cada uno, hermético y resistente.
		CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	COLOR: color amarillo opaco homogéneo según composición del producto, libre de manchas blanquecinas u otros colores OLOR Y SABOR: De acuerdo a la naturaleza del producto, libre de sabores y olores indeseables como agrio, amargo o rancio. APARIENCIA: Integro, exento de mis materias extrañas. Fecha de vencimiento de no menor de 1 año al momento de ingreso.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
GALLETA SODA (CAJA X 3 KGS)	CAJA	DESCRIPCION GENERAL	La galleta de soda son piezas de forma regular obtenidas del amasado de harina de trigo, agua, sal, manteca, leudantes y otros insumos permitidos, laminada y cocida, obteniendo su forma y estructura característica, crocante.
		PRESENTACION	Bolsas de polietileno de 250g con empaque al vacío. Envasados en la caja de Cartón Corrugado Kraft, x 3Kg.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	Color crema a marrón pardo Olor y Sabor. Característico exento de sabores desagradables. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
ARVEJA PARTIDA CALIDAD SUPERIOR	KG	DESCRIPCION GENERAL	Arveja partida son los cotiledones separados y descascarados del grano de arveja. Es el grano procedente de la especie Pisum sativum L. es usado comúnmente en estado seco con fines alimenticios. Que cuenten con autorización sanitaria de establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos.
		PRESENTACION Y ENVASE	Envasar en envases de primer uso, que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto; Embazados en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: Verde pálido característico de superficie lisa, sin picaduras de gorgajos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. Olor y sabor. Característico del producto. Humedad Max 15%. Libre de plaguicidas.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
FREJOL CANARIO CALIDAD SUPERIOR	KG	DESCRIPCION GENERAL	Frijol Canario de color amarillo seco de grado Superior. Nombre científico Phaseolus Vulgaris; Legumbre de grano entero selecto sin picaduras de gorgojos, sin polvillo, piedrecitas, madura, libre de impurezas extrañas. No se aceptará el frejol canario que presenten granos infestados con insectos vivos o en cualquiera de sus estados ni granos hengueados, que cuenten con autorización sanitaria de establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos.



AV. LUZURIAGA N.º S/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH – HUARAZ - HUARAZ

LICITACION PUBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Activa  
Ve a Cor





"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

		PRESENTACION	Envasados sacos o en bolsas de Polietileno de 10 a 20 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración.
		CARACTERISTICA ESPECIFICA	Color: Amarillo uniforme, Olor y Saber característico del canario. Humedad Max 14%. Libre de Plaguicidas.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
FRIJOL CASTILLA CALIDAD SUPERIOR	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Frijol Castilla. Es el grano entero maduro procedente de la especie Unguiculada, es de color crema con mancha de color negro o marrón, libre de impurezas y materias extrañas. Calidad 2 - Superior, que cuenten con autorización sanitaria de establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos.
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 a 20 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: crema con pequeña mancha marrón o negra, entero sin picaduras de gorgojos, limpio de no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas. No se aceptará el frijol castilla que presenten granos infestados con insectos vivos en cualquiera de sus estados, ni granos hagueados. Carente de Olor y sabores. Humedad Max 15%. Libre de plaguicidas.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
FRIJOL PANAMITO CALIDAD SUPERIOR	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Frijol Panamito. Es el grano maduro procedente de la especie Phaseolus Vulgaris (L) o frijol común. Legumbre de grano entero selecto, maduro sin picaduras de gorgojos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, ni materias extrañas de calidad SUPERIOR. No se aceptará el frijol Panamito que presenten granos infestados con insectos vivos en cualquier estado, ni granos hagueados, que cuenten con autorización sanitaria de establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos.
		PRESENTACION	Envasado en envases de primer uso, que salvaguarden sus c calidad, higiénicas (inocuas), nutricionales, tecnológicas y sensoriales A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: Blanco uniforme y de forma oval Olor y sabores. Exento de olores y sabores extraños. Humedad Max 15%. Libre de Plaguicidas.
		TRANSPORTE	Se realizará en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
GARBANZO CALIDAD SUPERIOR	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Garbanzo. Granos de la leguminosa de la especie Cicer arietinum L. « entero, maduro y seco, de forma alargado y achatado por las lados estar exento de materias extrañas inorgánicas y de semillas tóxicas o nocivas que representen un peligro para la salud humana. sin picaduras de gorgojos limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materia extraña y que cuenten con autorización sanitaria de establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos.
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente sellado y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: Blanco amarillento claro. Olor y sabores. Exento de cualesquiera sabores extraños; Humedad Max 15%; Libre de Plaguicidas. No se aceptará el garbanzo que presenten granos infectados con insectos vivos en cualquiera de sus estados, ni granos hagueados.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
LENTEJA BB CALIDAD SUPERIOR	KILO	DESCRIPCION GENERAL	La lenteja BB, es una legumbre perteneciente a la familia Papilionáceas, especie Lens culinaris, Lens esculenta, de grano plano entero maduro y seco, sin gorgojos, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos, ni materias extrañas; que cuenten con autorización sanitaria de establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos.
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 a 20 kg. Herméticamente cerrado y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA ESPECIFICA	OLOR: Característico del grano fresco, sano, seco y limpio. Libre de olores, humedad, rancidez, enmohecidos, putrefacción o de cualquier otro olor extraño. COLOR: Verde con tonalidades a Marrón forma oval alargada,



AV. LUZURIAGA N.º S/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH – HUARAZ - HUARAZ





"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

			no se aceptará la lenteja que presenten granos infestados con insecticidas en cualquiera de sus estados, ni granos hongueados. Humedad Max 13%. Libre de Plaguicidas.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
PALLAR CALIDAD SUPERIOR	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Pallar en una Legumbre de grano grande entera, maduro y seco: aplanada y largos, procedente de la especie: <i>Phaseolus lunatus</i> L, sin picaduras de gorgojos, limpia, no contener polvillo, piedrecillas, insectos ni materias extrañas. No se aceptará el pallar que presenten granos infestados con insectos vivos en cualquiera de sus estados, ni granos hongueados, que cuenten con autorización sanitaria de establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos.
		PRESENTACION	Envasado en bolsas de polietileno de primer uso herméticamente cerrado de 10 a 20 kg y con fecha de elaboración
		CARACTERISTICA	COLOR: blanco grande Olor y sabores. Características Humedad Max 14%. Libre de Plaguicidas que tiene como característica diferenciar unas estrías que irradian del hilo.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
HARINA DE ARVEJA Y LINO	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Producto obtenido de la molienda mecánica de granos de arveja especies <i>Pisum arvense</i> L. y <i>Pisum sativum</i> L, desprovistos de la vaina y limpios, con fecha de producción y de vencimiento mínimo de 6 meses con registro sanitario emitida por la digesa.
		PRESENTACION	Envasado en bolsa de polietileno de primer uso, de 5 a 10 kg herméticamente, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: Crema amarilla, sin contenido de cuerpos extraños. Olor y Sabor Característico y Carente a Olor desagradable y Húmedo
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
HARINA DE HABAS	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Harina de Habas ( <i>Vicia faba</i> ), es un polvo fino o fécula que se obtiene molienda de la legumbre, para ser utilizadas para el consumo humano descripción de producción
		PRESENTACION	Envasado en bolsa de polietileno transparente de primer uso, de 5 con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: Crema amarilla, sin contenido de cuerpos extraños. Olor y Sabor Característica.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
HARINA DE MAIZ TOSTADA	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Harina de Maiz Tostada; es un producto obtenida del grano de Maiz seleccionado y clasificado para consumo humano, que han sido son un proceso de limpieza, tostado, molienda y cernido,
		PRESENTACION	Envasado en bolsa de polietileno de 5 a 10 kg cerrada herméticamente fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICAS	COLOR: blanco claro, sin contenido de cuerpos extraños, ni manchas ni presencia de mohos. Carente de Olor y Humedad del 13 %.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
HARINA DE KWICHA TOSTADA	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Harina de Kwicha Tostada, es el producto elaborado a partir de granos de kwicha, obtenido mediante un proceso de tratamiento térmico (extrusión) Envasado herméticamente.
		PRESENTACION	Envasado en bolsa de polietileno transparente de primer uso herméticamente, de 5 a 10 kg, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA ESPECIFICA	COLOR: Característica, sin contenido de cuerpos extraños ni mohos ni presencia de mohos. Olor y Sabor exento de olor y sabor extraño Aspecto: homogéneo y sin grumos. exento de Humedad, con fecha de producción y fecha de vencimiento mínima de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
HARINA DE TRIGO TOSTADO	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Harina de Trigo tostada, elaboramos a base de la molienda del grano íntegro de trigo,



AV. LUZURIAGA N.º S/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH – HUARAZ - HUARAZ

Activar  
Ve a Con





"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

HARINA DE TRIGO PREPARADA - PAQUETE X 12 KGS	PAQUETE	PRESENTACION	Envasado en bolsa de polietileno Transparente de primer uso cerrado herméticamente, de 5 a 10 kg, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: Crema oscura, sin contenido de cuerpos extraños. Olor y Sabor Característico Carente de Olor extraño y Humedad. Con fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Harina de trigo molido preparada. Se obtiene de la molienda gradual y metódica de granos limpios de trigo de las especies Triticum aestivum o Triticum durum, durante el cual se retira el salvado y germen quedando, principalmente el endospermo
HARINA DE TRIGO DEL NORTE (SACO X 50KGS)	SACO	PRESENTACION	Envasada en papel x 1 kg. Herméticamente Sellado, que no permitan transmitir sustancias tóxicas, ni olores, ni sabores desagradables.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: Crema clara uniforme, sin contenido de cuerpos extraños Olor: Característico, sin indicios de rancidez o enmohecimiento. Humedad: Máximo 15% Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	La Harina de Trigo, obtenido de la molienda y clasificación por granulometría de granos de trigo
HARINA PARA APANAR	KILO	PRESENTACION	Envasada en papel x 50g. Herméticamente Sellado, que no permitan transmitir sustancias tóxicas, ni olores, ni sabores desagradables.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	Color: crema clara uniforme, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses, al momento de la recepción.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Harina de Trigo Molido sin preparar o del Norte. Con fecha de producción y de vencimiento mínimo de 1 año.
FECULA DE MAIZ (MAIZENA BOLSA X 25 KGS)	BOLSA	PRESENTACION	Envasada en bolsa de polietileno de primer uso de 5 a 10 kg. Herméticamente Sellado.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: Crema clara uniforme y homogénea, sin contenido de cuerpos extraños, ni manchas, sin presencia de mohos. Olor Característico y carente de Humedad.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Maicena. Es el producto obtenido a partir de las diversas variedades del maíz, es un polvo fino de color blanco, inodoro e insípido.
MAIZ MORADO (AL PISO)	KILO	PRESENTACION	En 25 kg empacada en bolsa de papel del multipliego de primer uso, cerrado con costura con fecha de vencimiento mayor de un 1 año.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	COLOR: blanco claro, sin contenido de cuerpos extraños: Apariencia polvo fino. Olor: Inodoro, exento de olor extraño. Sabor insípido exento de sabor desagradable.
		TRANSPORTE	de realizar en furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos.
		DESCRIPCION GENERAL	Maiz Morado: Zea Mays L. Variedad de maíz con un alto contenido de Antocianinas, exento de impurezas, mados, humedad y semillas de malas hierbas. Seco de primera Calidad.
MAIZ MORADO (AL PISO)	KILO	PRESENTACION	Empacado en bolsas de polietileno de primer uso de 10 a 20 Kgs, con adheridos a la Mazorca sin deterioro a granel, con fecha de producción del producto.
		CARACTERISTICA ESPECIFICA	COLOR: Morado granos y carente Olor y Sabor: Suigénieris TAMAÑO: Grande (15 a 25 cm), libre de impurezas y humedad sin germinación, sin presencia de moho, sin picaduras de insectos o roedores.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Maiz Paccho. El grano se caracteriza por tener la parte superior arruga traslúcida, de consumo como "cancha o tostado", amarillo seco sin contenido de cuerpo extraño, ni mancha, sin presencia de mohos ni presencia de granos infestados de insectos.



AV. LUZURIAGA N.º 5/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH – HUARAZ - HUARAZ





"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

MAÍZ MOTE PELADO	KILO	DESCRIPCION GENERAL	El maíz mote o maíz blanco gigante es un grano de maíz pelado de tamaño grueso. El tamaño del grano oscila entre 15 y 17 mm. Tiene forma circular. El maíz mote tiene sabor suave y textura harinosa. Está desgranado, pelado y cocido.
		PRESENTACION	A granel empacado en bolsas de polietileno o saquillos de 5 a 10 kg. con de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	TAMAÑO: Granos grandes, uniformes sanos, limpios y enteros, de primera. Color característico a grano de mote. Color amarillo cremoso y/o Blanco. SABOR Y ASPECTO: Característico, sin presencia de cuerpos extraños ni mohos
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
MORÓN ENTERO	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Morón. Es el producto obtenido de granos de cebada perlada, previamente limpiados y descascarados, que han pasado por una serie de procesos la obtención de hojuelas. Los granos de cebada proceden de la Hordeum vulgare, de la familia de las Poaceae (gramineae)
		PRESENTACION	El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones puedan afectar su inocuidad, envasada en bolsas de Polietileno de kg. Herméticamente cerrado, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	COLOR: Uniforme, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos materias extrañas. Color: Carente de olor extraños y de Humedad.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
QUINUA BLANCA X 25 KG	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Quinua Blanca. Procesada (beneficiada) son los granos de quinua (género y especie Chenopodium quinoa Willd.) que han sido sometidos a operaciones procesos de limpieza, escarificado, lavado, secado, despedrado, selección (clasificación) y eliminación de granos contrastantes resultando un Producto apto para la comercialización y el consumo humano. Tamaño grande y perlado lavado, producto nacional.
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno transparente, de Herméticamente cerrado, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERISTICA ESPECIFICAS	Los granos de quinua deben tener el color característico de la variedad o ecotipo utilizada como materia prima, deben estar exentas de olores desagradables. Su aspecto debe responder a un grado de homogeneidad respecto a características sensoriales.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
SAL DE MESA X 25 KG	KILO	CARACTERISTICAS GENERALES	Esta sal yodada y fluorada de venta directa para consumo humano de granulometría uniforme, con o sin adición de anti humectante aseguren su conservación por un periodo mínimo de seis meses y que con los requisitos de calidad e inocuidad establecidas.
		PRESENTACION	El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad. Embalsado en 1Kg y paquete de 25 kg.
		CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	Aspecto: Graneleso, lino, uniforme, libre de sustancias extrañas Color Blanco. Olor inodora. Sabor: Salado Característico. Norma 209.015:2006
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
SÉMOLA X 25 KG	KILO	DESCRIPCION GENERAL	La sémola de trigo. Es un producto elaborado con granos de trigo duro (Triticum durum) por medio de procedimiento trituración o molienda en los que se separa la mayor parte del salvado y del germen, y el resto hasta darle un grado adecuado de finura.
		PRESENTACION	Envasado en costillitas de tucuyo de 25 kg cerrado con costura.
		CARACTERISTICA	COLOR: Crema uniforme, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor extraño al producto y Humedad Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínima de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Es un producto integral elaborado moliendo las bayas de trigo engruesas más grandes que la harina Partido uniforme y limpio
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno de 10 kg. Herméticamente con fecha de elaboración del producto.



AV. LUZURIAGA N.º S/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH - HUARAZ - HUARAZ

Activa  
Ve a Co:





"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

		CARACTERÍSTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica vigentes. COLOR: Uniforme, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos ni materias extrañas. Carente de Olor y Humedad.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
TRIGO RESBALADO ENTERO	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Trigo resbalado o Llumca. Se elabora mediante un proceso de descascarado suavemente con batán (molador de piedras) y luego remojado en estado seco. Origen sudamericano, entero uniforme
		PRESENTACION	A granel por kilo en bolsas de Polietileno transparente, de 10 a 20 kilos herméticamente cerrado, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERÍSTICA	COLOR: Uniforme, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos materias extrañas. Carente de Olor y Humedad.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
TRIGO PELADO (MOTE)	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Es el trigo entero sometido a separación de la cascara (endospermo)-Trigo pelado amarillo
		PRESENTACION	Envasado a granel de 10 a 20 Kg en bolsa de polietileno de primer uso y sellado herméticamente.
		CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	COLOR: Amarillo, Olor y Sabor: De acuerdo a la naturaleza del producto exento de sabores y olores extraños. Aspecto: Exento de impurezas de origen animal, incluido insectos vivos, muertos o de sus estados fisiológicos; granos melcosos, germinados, sucios, piedras y otras materias extrañas
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA K 400 G (24 UNDS C/CAJA)	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Leche Evaporada sin lactosa. Cuenta con la tecnología de Ultrafiltración que ayuda a dejar fuera a la lactosa, manteniendo los otros nutrientes propios de la leche
		PRESENTACION	Envase primario de Hojalata de peso aprox 400g, envase secundario cartón corrugado x 24 unds
		CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Blanco a crema pálido. OLOR Y SABOR: Característico a leche Evaporada. ASPECTO: Líquido uniforme. Materia Grasa 4%, Extracto seco magro Lácteo 20%. Estéril comercialmente Registro Sanitario vigente, fecha de vencimiento no menor a 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 G (24 UNDS C/CAJA)	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Leche Evaporada semi- descremada, light
		PRESENTACION	Envase primario de Hojalata de peso aprox 400g, envase secundario corrugado x 24 unds
		CARACTERÍSTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruana vigentes. COLOR: Blanco o ligeramente crema. OLOR Y SABOR: Característico Leche Evaporada semidescremada ASPECTO: Líquido uniforme FISICO QUÍMICAS: Grasa% Min 4.0, Solido Totales % Min 24, Acidez máxima 0.4%. Estéril comercialmente Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 GR APROX (24 UNDS C/CAJA)	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Es un producto que se obtiene mediante la eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características
		PRESENTACION	Envase primario de Hojalata de peso aprox 400g, envase secundario cartón corrugado x 24 unds
		CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	COLOR: Blanco crema a crema OLOR Exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del producto SABOR: Ligeramente dulce y exento de sabores extraños a su naturaleza ASPECTO: Homogéneo, fluido, sin grumos, exento de materias extra FISICO QUÍMICAS: Grasa% Min 7.5, Solido Totales % Min 25, Acidez 0.4%. Estéril comercialmente
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Leche de Soya. Se obtiene a partir del extracto acuoso de soya (leche soya base), pudiendo contener azúcar, sal, maltodextrinas, grasa vegetal, aditivos recomendados por el Codex, fuente de proteínas vegetales, a esenciales y aminoácidos.
		PRESENTACION	Envase primario de Hojalata de peso aprox 400g, envase secundario cartón corrugado x 24 unds.



AV. LUZURIAGA N.º S/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH – HUARAZ - HUARAZ





"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

		CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Blanco a crema OLOR Y SABOR: Característico a Leche Evaporada ASPECTO: Líquido uniforme FÍSICO QUÍMICAS: Grasa % Mín 4.0, Sólido Totales % Mín 22, Acidez 0.4%. Estéril comercialmente Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
FLAN x 5 KG	KILO	DESCRIPCIÓN GENERAL	Flan, obtenido mediante un proceso de deshidratación controlado ingredientes que lo constituyen, que confiere al producto fin características organolépticas específicas.
		PRESENTACIÓN	Embelsa de polietileno de primer uso, resistente x 5 kg cada uno y herméticamente sellados.
		ROTULADO	El rotulado del envase debe indicar marca, declaración de los ingredientes y aditivos de elaboración. Condiciones de conservación
		CARACTERÍSTICA	COLOR: Amarillo pálido ASPECTO: Superficie regular, brillante, posibles gotas de condensación AROMA: Equilibrado a huevo, caramelo y vainilla. TEXTURA: Gelificante en boca. Fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
GELATINA BOLSA X 5 KGS	KILO	DESCRIPCIÓN GENERAL	Preparado en polvo granulado a base de azúcar, gelatina, reguladores de acidez: citrato de sodio, ácido fumárico, aromatizante: frutilla, edulcorantes no nutritivos: aspartamo. Con sabor a fresa, pina, etc.
		PRESENTACIÓN	Embalada en 5 kg incluye el etiquetado nutricional, fecha de vencimiento no menor de 1 año
		CARACTERÍSTICAS	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suavemente, sin olores extraños. Con información Nutricional de macronutrientes y % de sodio que con producto.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
LINAZA EN GRANO ENTERO	KILO	DESCRIPCIÓN GENERAL	semillas de lino dorado ecológico (Linum usitatissimum). Grano grande Uniforme de primera calidad
		PRESENTACIÓN	A granel por kilo en bolsas de Polietileno transparente, de Herméticamente cerrado, con fecha de elaboración del producto.
		CARACTERÍSTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. Sin olor a rancio. COLOR: Marrón uniforme, limpio, no contener polvillo, piedrecillas, insectos ni material extraños. APARIENCIA Semilla plana ovalada Olor y Sabor Característico del producto.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
PAPA SECA	KILO	DESCRIPCIÓN GENERAL	Es el producto obtenido a partir de papa, la cual es deshidratada o industrialmente (alimento de procesamiento industrial), no deben ser papas verdeadas o con defectos internos y externos.
		PRESENTACIÓN	Bolsas de polietileno de primer uso de 5 a 10 kg. Sellado herméticamente o Sacos de polipropileno. Con fecha de producción.
		CARACTERÍSTICAS	OLOR: característico. SABOR Y OLOR: De acuerdo con la naturaleza del producto, exento de sabores y olores extraños. ASPECTO: Libre de materias extrañas al producto, libre de impurezas (materias extrañas: polvo pelos, piedrecillas, vidrios, ramitas, legumbres, semillas, insectos muertos, fragmentos o restos de insectos y otras impurezas de origen animal)
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
MARGARINA A GRANEL (CAJA X 10 Kgs)	KILO	DESCRIPCIÓN GENERAL	Margarina fabricada a partir de una mezcla de aceite vegetal comestible de alta calidad, de consistencia cremosa, color amarillo-crema y agradable y sabor a mantequilla.
		PRESENTACIÓN	Paquete por 2Kg. presentado en cajas de 10 Kg.
		CARACTERÍSTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Amarillento, cremoso y homogéneo SABOR: Característica ligeramente salado CONSISTENCIA: Oleosa Registro Sanitario vigente, fecha de vencimiento no menor de 1 año
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
MANÍ PELADO	KILO	DESCRIPCIÓN GENERAL	Alimento compuesto de maní (al cual se le ha retirado la cascara). Exento de impurezas e infecciones causadas por ciertas especies de hongos, contaminantes u otras sustancias extrañas que modifiquen sus características físicoquímicas.
		PRESENTACIÓN	Envasado en Bolsas de Polietileno por 1 kg. Herméticamente sellado







"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

		CARACTERISTICA	Granos Grandes, uniformes, sanos, limpios y enteros. Sabor y aspecto característicos, sin presencia de cuerpos extraños. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Extraída directamente de las colmenas de abejas silvestres Se caracteriza por el mantenimiento de todas las propiedades naturales de la miel; sin adición de azúcares, sin almidón, sin tinte o conservantes.
MIEL DE ABEJA	KILO	PRESENTACION	Bate De 1 kg
		CARACTERISTICAS	COLOR: Arribar oscura. SABOR: Dulce placentero. OLOR: Persistente intensa. CONSISTENCIA: Densa, con tendencia a cristalización moderada
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
HIGO SECO	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Fruta seca de Primera calidad
		PRESENTACION	Bolsas de Polietileno por 5 kg. Herméticamente sellada.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes. COLOR Característica, libre de impurezas, libre de mohos. SABOR: Dulce, Producto de semilla extra grande. OLOR: Suigénis
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Fruta seca de Primera calidad
		PRESENTACION	Bolsas de Polietileno por 5 kg. Herméticamente sellada.
PASA SIN PEPA X 10 KG	KILO	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes. COLOR: Característica, libre de impurezas, libre de mohos. SABOR: Dulce, Producto de semilla grande. OLOR: Suigénis.
		TRANSPORTE	Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses. En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Polvo para Hornear
POLVO DE HORNear X 20	UNIDAD	PRESENTACION	Sabres plastificados de 20g
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
PAJILLO MOLIDO A GRANEL	KG	DESCRIPCION GENERAL	Molido de Primera
		PRESENTACION	Productos Envasado de kilo en bolsa de téper de 1 kg. Herméticamente cerrada, de calidad primera.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigénis Carente de Humedad y mohos fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Molido de Primera
		PRESENTACION	Producto Envasado de kilo en bolsas a téper de 1 kg. Herméticamente cerrada, de calidad primera.
PIRENTA NEGRA MOLIDA	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes COLOR: Característica, libre de impurezas. OLOR: Suigénis carente de Humedad y mohos. Con fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Semillas entera pequeñas que aporta aroma y sabor a los productos alimenticios, se usa como infusión.
ANIS ENTERO A GRANEL x Kg	Kg	PRESENTACION	Bolsa de polietileno de 1 kg. Y con fecha de elaboración.
		RETOILLADO	Vida útil 2 años, guardar dado el producto en un lugar seco y fresco con humedad relativa baja. No exponer directamente a los rayos solares
		DESCRIPCION GENERAL	







"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

CANELA ENTERA		CARACTERISTICA	COLOR: Marrón claro OLOR Y SABOR: sabor dulce y olor característico. APARENCIA: Semillas pequeñas secas sin particular extrañas. De calidad de primera. Fecha de vencimiento no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Canela Entera Proviene de un árbol sumamente aromático, oriundo de la india y de zonas cálidas. Usa principal como especias y medicinal.
		PRESENTACION	Envase de Polietileno de 1kg. Herméticamente sellado
CLAVO DE OLOR	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes. COLOR: Crema amarillo, sin contenido de cuerpos extraños. OLOR: Dulce agradable SABOR: Amargo TEXTURA: Dura en astillas Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de menor de 1 año.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Clavo de Olor
		PRESENTACION	Envase de Polietileno de 1kg. Herméticamente sellado.
CHARCACA EN CHIPA	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes. COLOR: Característico, sin contenido de cuerpos extraños. Carente de Olor y Humedad Registro Sanitario vigente, de fecha de vencimiento no menor a 1 año.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	De caña de azúcar de Primera Calidad
		PRESENTACION	Chipas con 4 Unidades en envases limpios y adecuados para su conservación.
CAFE INSTANTANEO X 200	UNIDAD	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes. Tamaño uniforme, sin derretirse. Color y Olor: Característico.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	café instantáneo: Es café procesado en polvo del producto granulado, que se puede disolver rápidamente en agua para ser consumido previamente a pilado del café y su posterior testado/moliendo.
		PRESENTACION	Envase de Vidrio de 200g, sin humedad. Herméticamente sellado.
COMINO MOLIDO	Kg	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes. COLOR: claro oscuro y Uniforme. Olor: Aromático. SABOR: Agradable amargo, cuerpo intenso. Registro Sanitario vigente, con fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Camino Molido: se extrae su pequeña fruta para la elaboración de una de las especias más apreciadas en la gastronomía, su uso culinario es compartido. El producto es rico en vitaminas y minerales como el magnesio, el potasio, el fósforo, el calcio, el hierro y las vitaminas A y E
		PRESENTACION	Productos Envasado de kilo en bolsas o tapers de 1kg. Herméticamente cerrada, de calidad de primera
COCO RALLADO	KILO	CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según norma Técnica peruanas vigentes. COLOR: Marrón Característico, libre de impurezas. OLOR: Fuerte, cálido exento de olores atípicos Carente de Humedad y mohos. Registro sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
COCO RALLADO	KILO	DESCRIPCION GENERAL	Fruta deshidratada, rallada, obtenida de la pulpa del coco.
		PRESENTACION	A granel envasado en bolsas de Polietileno de 1kg. Herméticamente cerrada.



AV. LUZURIAGA N.º S/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH – HUARAZ - HUARAZ

Activar  
Ve a Conf

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES





25

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

CHOCOLATE EN BARRA	ING	TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Chocolate en Barra: Producto obtenido a partir del cacao y la mezcla de otros ingredientes, al cual se le adiciona arándanos deshidratados en trozos y maní. Las barras de chocolate son elaborados con granos de cacao selecto con una agradable sabor y aroma.
		PRESENTACION	Empaque Primaria: envasado en bolsas trilaminadas (nylon /adonita /polietileno de baja densidad). Papel aluminio. Empaque secundaria: Cajas de cartón corrugada
		CARACTERISTICA	color marrón oscuro. olor característico a cacao, exento de olores anormales, sabor suigénis aspecto: homogéneo sin grumos: humedad mx 3% salmonella. Ausencia en 25 gr.
TAMARINDO PELADO	Kilo	TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Pulpa de Fruta prensada.
		PRESENTACION	En botella de polietileno de 1L herméticamente sellada.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. Granos Grandes, uniformes, sanos, limpios y enteros. SABOR: Acido - dulce COLOR: Característico, libre de impurezas, libre de mohos OLOR: Suigénis. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses
CURCUMIN X 10 KG	Kilo	TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Fruta seca de Primera calidad
		PRESENTACION	Bolsas de Polietileno de 5 o 10 kg herméticamente sellada.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas, libre de mohos. SABOR: Dulce, Producto de semilla grande. OLOR: Suigénis. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
SALSA DE TAMARINDO X 500 ML	CAJA x LT	TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		TIPO	Salsa de tamarindo de Primera Calidad
		PRESENTACION	Botellas de plástico atáxico de 500 ml herméticamente cerrado.
		CARACTERISTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Característico, libre de impurezas y mohos. OLOR: Característico. Registro Sanitario vigente. fecha de Producción y fecha de vencimiento mínimo de 6 meses.
ESENCIA DE VAINILLA	LT	TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		TIPO	Esencia líquida color café, de aroma y sabor característico a vainilla.
		PRESENTACION	Frasco de plástico transparente de 1 litro. Almacenar en su envase original cerrado herméticamente, en un lugar fresco y seco (15 -30 °C) ventilado y protegido de la luz solar y del calor, con vigencia de 12 meses desde la fecha de elaboración.
		CARACTERISTICA	COLOR: Marrón oscuro a negro OLOR: suave y característica aroma a vainilla. SABOR: característico fragante y dulce sabor, exento de sabores atípicos. APARIENCIA: el producto debe ser líquido, libre de materias extrañas, etiquetado con los registros sanitario- y con fecha de vencimiento no menor de 1 año.
VINO BLANCO	CAJA	TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuenta con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
		DESCRIPCION GENERAL	Blanco de primera Calidad.
		PRESENTACION	Envase de tetra pack de 1L



AV. LUZURIAGA N.º S/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH - HUARAZ - HUARAZ





"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

		CARACTERÍSTICA	Organolépticas: Propias del producto, según normas técnica peruanas vigentes. COLOR: Transparente OLOR Y SABOR: Característico. Registro Sanitario vigente, fecha de producción no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
VINO TINTO	CAJA	DESCRIPCIÓN GENERAL	Tinto semi- seco de primera Calidad
		PRESENTACIÓN	Envase de letra pack de III
		CARACTERÍSTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas Técnica peruanas vigentes. COLOR: Tinto OLOR Y SABOR: Característico. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y no menor de 1 año.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
SALSA X L	CAJA x LT	DESCRIPCIÓN GENERAL	De primera calidad, de salsa de soya con trigo.
		PRESENTACIÓN	Envase de Plástico completamente cristalino y no tóxico (especial para uso alimenticio) de 1 L con sello de seguridad inviolable que garantiza la calidad natural del producto.
		CARACTERÍSTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnicas peruanas vigentes. COLOR: Característica, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris, sin olor a rancio. Con información nutricional de macro nutrientes y % de sodio que contiene el producto. Registro Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento no menor de 6 meses.
		TRANSPORTE	En furgoneta o vehículo cerrado exclusivo para transporte de alimentos, que cuente con certificado de inspección higiénico sanitario vigente.
VINAGRE BLANCO X L	CAJA x LT	DESCRIPCIÓN GENERAL	De primera Color blanco transparente
		PRESENTACIÓN	Envase de Plástico Transparente x Litro. Herméticamente cerrado.
		CARACTERÍSTICA	ORGANOLEPTICAS: Propias del producto, según normas técnica peruanas Saber : Acido característico: COLOR: Blanco Característico, libre de impurezas. OLOR: Suigeneris, sin olor a rancio. En su composición química 5 % de acidez y 0% de colesterol. Registra Sanitario vigente, fecha de producción y fecha de vencimiento mínima de 6 meses.



Activar  
Ve a Con

AV. LUZURIAGA N.º S/N (HOSPITAL HUARAZ) ANCASH - HUARAZ - HUARAZ





N°	DESCRIPCION DE PRODUCTO	Unidad de Medida	CANTIDAD REQUERIDA POR MES							REQUERIMIENTO TOTAL	PACIENTES	PERSONAL
			JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Aceite de Oliva x 1 L	Litre	0	0	0	2	0	2	0	4	2,40	1,60
2	Aceite de Ajonjolí x 1lt	Litre	0	2	0	2	0	2	0	6	3,60	2,40
3	Algarroba x 500ml	Unidad	4	4	4	4	4	4	8	32	19,20	12,80
4	Anís entero	kilos	0	4	0	4	0	8	0	16	14,00	10,00
5	Anís estrellado	kilos	0	1	0	1	0	1	1	4	2,40	1,60
6	Arveja partida calidad 2-superior	kilos	5	15	15	15	15	15	30	110	66,00	44,00
7	Café instantáneo x 170gr	unidad	17	17	17	17	17	17	24	126	0,00	143,00
8	Canela entera	kilos	3	3	3	3	3	3	6	24	20,00	13,00
9	Cebada tostada	kilos	30	30	30	30	30	30	30	210	126,00	84,00
10	Chancaca en chipa	Unidad	2	2	2	2	2	2	4	16	14,00	8,00
11	Chuño x 25kg	kilos	0	0	0	0	2	2	2	6	10,00	6,00
12	Clavo de olor	kilos	2	2	2	2	2	2	2	14	8,40	5,60
13	Coco rallado	kilos	0	1	0	1	0	2	0	4	4,00	2,00
14	Comino molido	kilos	2	2	2	2	2	2	4	16	10,00	12,00
15	Esencia de vainilla x 1L	Litre	5	5	5	5	5	5	10	40	24,00	16,00
16	Fideo cabello de ángel pasta larga x250g x 10kg	kilos	50	50	50	50	50	50	100	400	240,00	160,00
17	Fideos surtido para sopa x 250g x 5kg	kilos	70	70	70	70	70	70	140	560	336,00	224,00
18	Fideos tallarin spaghetti x 500g x 10kg	kilos	100	100	100	100	100	100	140	740	444,00	296,00
19	Flan instantáneo x 5kg	Unidad	4	4	4	4	4	4	8	32	26,00	18,00
20	Frijol canario calidad 2-superior	kilos	15	15	15	15	15	15	30	120	72,00	48,00
21	Frijol castilla calidad 1-extra	kilos	15	15	15	15	15	15	30	120	72,00	48,00
22	Frijol panamito calidad 2-superior	kilos	15	15	15	15	15	15	30	120	72,00	48,00
23	Galleta soda a granel x 3kg	Unidad	15	15	15	15	15	15	30	120	72,00	48,00
24	Garbanzo calidad 1-extra	kilos	10	10	10	10	10	10	20	80	48,00	32,00

25	Gelatina x 5kg	Unidad	5	5	5	5	5	5	10	40	24,00	16,00
26	Glutamato monosódico x 1kg	Unidad	4	4	4	4	4	4	8	32	15,00	29,00
27	Guindón x 10kg	kilos	0	1	0	2	0	2	0	5	5,00	2,00
28	Harina de arveja x 1kg	kilos	0	20	0	20	0	20	0	60	36,00	24,00
29	Harina de habas	kilos	60	60	60	60	60	60	120	480	288,00	192,00
30	Harina de Kiwicha tostada	kilos	80	80	80	80	80	80	160	640	384,00	256,00
31	Harina de maíz tostado	kilos	80	80	80	80	80	80	160	640	384,00	256,00
32	Harina de trigo tostado	kilos	80	80	80	80	80	80	160	640	384,00	256,00
33	Harina norte (a granel) x50 kg	kilos	0	50	0	50	0	100	0	200	120,00	80,00
34	Harina para apanar	kilos	10	10	10	10	10	10	20	80	48,00	32,00
35	Harina preparada x 1kg	unidad	0	24	0	24	0	24	0	72	43,20	28,80
36	Higo seco x 10kg	unidad	0	1	0	1	0	2	0	4	4,00	2,00
37	Hojuelas de avena x 10 kg	kilos	60	60	60	60	60	60	120	480	288,00	192,00
38	Laurel (al peso)	kilos	0	1	0	1	0	2	0	4	2,40	1,60
39	Lenteja bebé	kilos	20	20	20	20	20	20	20	140	84,00	56,00
40	Linaza (al peso)	kilos	0	20	0	20	0	40	0	80	48,00	32,00
41	Maicena-almidón de maíz x 25kg	unidad	0	2	3	3	3	3	6	20	12,00	8,00
42	Maíz mote pelado	kilos	30	30	30	30	30	30	60	240	144,00	96,00
43	Maíz paccho	kilos	0	10	0	10	0	20	0	40	24,00	16,00
44	Mani pelado	kilos	0	2	0	2	0	2	0	6	5,00	3,00
45	Margarina x 10kg	caja	0	0	0	1	1	1	1	4	2,00	2,00
46	Mazorca de maíz morado calidad primera	kilos	20	20	20	20	20	20	40	160	96,00	64,00
47	Miel de abeja a granel	kilos	0	1	0	1	0	1	1	4	4,00	2,00
48	Morón entero	kilos	20	20	20	20	20	20	20	140	84,00	56,00
49	Orégano entero seco a granel	kilos	3	3	3	3	3	3	4	22	19,00	12,00
50	Palillo molido a granel	kilos	0	1	0	1	0	1	0	3	1,00	2,00
51	Pallar calidad extra	kilos	0	30	0	30	0	60	0	120	72,00	48,00





52	Papa seca	kilos	0	10	10	10	10	10	10	10	20	70	42,00	28,00
53	Pasas sin pepa x 10kg	unidad	0	1	0	1	0	2	0	4		4	3,00	1,00
54	Pecanas	kilos	0	1	0	1	0	1	1	4		4	4,00	2,00
55	Pimentia negra molida	kilos	3	3	3	3	3	3	6	24		24	20,00	13,00
56	Palvo de hornear x 25gr x 20 unid	unidad	0	40	0	40	0	80	0	160		160	96,00	64,00
57	Quinua	kilos	80	80	80	80	80	80	160	640		640	384,00	256,00
58	Romero molido	kilos	1	0	0	0	0	1	0	2		2	1,00	1,00
59	Sal de cocina x 1kg	unidad	100	100	100	100	100	100	200	800		800	480,00	320,00
60	Salsa de Ostion x 510 gr.	unidad	0	6	0	6	0	6	6	24		24	22,00	14,00
61	Salsa de tamarindo x 500ml	unidad	15	15	15	15	15	15	30	120		120	72,00	48,00
62	Sémola x 25kg	unidad	3	3	3	3	3	3	6	24		24	17,00	10,00
63	Sillao x 1L	unidad	36	36	36	36	36	36	72	288		288	230,00	166,00
64	Tamarindo pelado	kilos	0	25	0	25	0	50	0	100		100	60,00	40,00
65	Té a granel	kilos	0	4	0	4	0	4	0	12		12	9,00	5,00
66	Trigo partido	kilos	20	20	20	20	20	20	40	160		160	96,00	64,00
67	Trigo pelado	kilos	5	5	5	5	5	5	10	40		40	24,00	16,00
68	Vinagre blanco x 1L	unidad	24	24	24	24	24	24	48	192		192	158,00	106,00
69	Vinagre tinto x 1L	unidad	12	12	12	12	12	12	24	96		96	75,00	57,00
70	Vino blanco x 1L	litro	12	12	12	12	12	12	24	96		96	75,00	57,00
71	Vino tinto x 1L	litro	12	12	12	12	12	12	24	96		96	75,00	57,00



### 3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura a nombre del proveedor
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a nombre del proveedor, emitida por una certificadora, según corresponda.

Acreditación:

- Se acreditará con copias simples

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 623,729.55**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 51,977.46**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE VERDURAS, FRUTOS, VIVERES SECOS U OTROS PRODUCTOS AGRICOLAS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>6</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>7</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su

<sup>6</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>7</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.



experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*



## CAPÍTULO IV

### FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

#### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

##### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>[como máximo 40] puntos</b> La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p> </div>	<p><b>[Como mínimo 15 puntos]</b></p> <p>De 4 hasta 5 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 5 hasta 8 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 10 a más días calendario: <b>15 puntos</b></p>



C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>8</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>9</sup>, y estar vigente<sup>10</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>[Como máximo 5] puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>5 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>11</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="247 1574 794 1789"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p><b>[Como mínimo 15] puntos</b></p> <p>Más de 19 hasta 24 meses: <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 15 hasta 19 mese: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 15, meses: <b>15 puntos</b></p>

<sup>8</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>9</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>10</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. OFERTA ECONÓMICA</b>	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	30 puntos
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	5 puntos
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Pública.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].**

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>14</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o

<sup>14</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo



68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>15</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>16</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>17</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>18</sup>.

<sup>15</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>16</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>17</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>18</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladip:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>20</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección

Ita de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>24</sup>

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>25</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>26</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>27</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>24</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>25</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP; Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>26</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>27</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>28</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>29</sup>.

N° de DNI: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>28</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>29</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*



## ANEXO N° 3<sup>30</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>30</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>31</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>32</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

---

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Advertencia**

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

**ANEXO N° 5<sup>34</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>35</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>36</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

<sup>34</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>35</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>36</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### **Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

#### OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

#### OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
--------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento  
su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel  
cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día  
siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley  
N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N° 10<sup>37</sup>

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

#### EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>38</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>39</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>43</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>44</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>43</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>44</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>45</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>46</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>47</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>45</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>46</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>47</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 17<sup>48</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**  
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
  - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

<sup>48</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

#### EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda