

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 02 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE LA RED DE SALUD MOQUEGUA Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRESA MOQUEGUA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE GASOHOL 90 PLUS, PARA EE.SS. DE LA MICRO RED DE SALUD MOQUEGUA, CARUMAS Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRESA MOQUEGUA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GARANTIZAR LA ATENCION INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LA POBLACION						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CUADRO DE NECESIDADES		Fecha de recepción			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10 02 2023	De oficio		Con motivo de observaciones	Ajuste de Cantidades según la disponibilidad presupuestal	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(BIENES)**

1	1	1	Coordinación verbal	10 02 2023			
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> Se coordina con las area usuarias, ya que según indagación de mercado hay variación de precios, para que ajusten sus cantidades de requerimiento							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Coordinación verbal	10 02 2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> Las áreas usuarias autorizan el ajuste de las cantidades de lo programado de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	De lo programado en Cuadro de Necesidades, se reajusta cantidad de 2274 a 2176 galones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL				
3.1 FUENTES IDENTIFICADAS				
3.1.1	COTIZACIONES	SI	X	NO
	EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES JEMARI E.I.R.L SERVICENTRO EL GALLITO S.C.R.L., INVERSIONES RAMOS N & A S.A.C.			
3.1.2	PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO X
	Indicar el detalle de las órdenes de compra o contratos identificados durante la realización del estudio de mercado.			
3.1.3	PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO X
	Indicar el detalle de los procedimientos de selección con buena pro consentida que se identificaron para la realización del estudio de mercado.			
3.1.4	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS	SI		NO X
	Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.			
3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO**  
**(BIENES)**

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas. EL VALOR REFERENCIAL SE DETERMINO, POR PRECIO PROMEDIO

3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	43, 868.16					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	5 02 2023	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	9 02 2023
-----	--	-----------	---	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES JEMARI E.I.R.L., SERVICENTRO "EL GALLITO" S.C.R.LTDA., INVERSIONES RAMOS N&A SAC De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				

4.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas. LOS COMBUSTIBLES TIENEN FICHA TECNICA					

4.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.					

4.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.					

4.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div><div>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</div><div> ..... ING. JOSE L. SOTO ROMERO RESPONSABLE UNIDAD FUNCIONAL DE CONTRATACION</div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	