

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**

##### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- ***No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.***
- ***Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.***

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- ***Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.***
- ***En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.***
- ***No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.***

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

**Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**

#### Advertencia

**Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:**

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).**
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.**
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.**
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.**

**En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.**

**De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).**

**Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.**

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS  
RUC N° : 20189111321  
Domicilio legal : CA. MUNICIPALIDAD N°102 SALAS - ICA  
Teléfono: : 056-506-531

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2'292,951.96 (Dos Millones Doscientos Noventa y Dos Mil novecientos cincuenta y uno con 96/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **AGOSTO DEL 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 2'292,951.96 (Dos Millones Doscientos Noventa y Dos Mil novecientos cincuenta y uno con 96/100 soles)</b>	S/ 2'063,656.77 (Dos millones sesenta y tres mil seiscientos cincuenta y seis con 77/100 soles).	S/ 2'522,247.15 (Dos millones quinientos veintidós mil doscientos cuarenta y siete con 15/100 soles).

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 36-2024-MDS/GM de fecha 24 de enero del 2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N° 337-2023-MDS/GM de fecha 23/10/2023.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Menor a 8 UIT.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

*Importante*

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **150 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad.
Recoger en	: Unidad de Abastecimiento.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 (Trescientos con 00/100 soles). Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

*Importante*

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder*



*el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

***Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.***

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Opiniones y Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

**Advertencia**

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- **La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).**

- **Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.**

**En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.**

**De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.**

**Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.**

**Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.**

- **Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.**
- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la**

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Calle Municipalidad N° 102, Distrito de Salas, Provincia y Departamento de ICA.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de

fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- **Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.**
- **Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>20</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:**

**<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>**

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>20</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### **TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: “CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”**

**1. NOMBRE DE LA OBRA**

**CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA.**

**2. NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE EXPEDIENTE TECNICO**

Expediente Técnico Aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°337-2023-MDS/GM de fecha 23 de octubre de 2023.

**3. CODIGO UNICO DE INVERSIONES**

N° 2604931

**4. UBICACIÓN DE LA OBRA**

El proyecto **CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA**, se encuentra ubicado en la costa del país del departamento de Ica.

**UBICACIÓN:**

Región	: Ica
Provincia	: Ica
Distrito	: Salas
Sector	: C.P Guadalupe

**5. ASPECTOS GENERALES**

La Municipalidad Distrital de la Salas a través de la Gerencia de Infraestructura y Gestión Territorial, ha elaborado el Expediente Técnico de la obra: **“CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA**, como parte de los proyectos involucrados dentro del Presupuesto del presente año, obra que será ejecutada bajo la modalidad por contrata.

El presente expediente técnico constituye el diseño para retribuir las acciones del problema central de ello se tiene que el objetivo central del proyecto se centra en la **“ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ADULTO MAYOR DEL DISTRITO DE SALAS”**. A través de un conjunto de acciones orientadas al adecuado servicio de atención integral al adulto mayor en el Distrito, para así garantizar el bienestar de la población afectada por el problema identificado.

Para la elaboración del presente expediente se ha tenido en cuenta las siguientes consideraciones:

- Accesibilidad a la zona, la misma que es una ruta con vía asfaltada.
- Ubicación del C.P Guadalupe.

**6. ANTECEDENTES**

Estudio definitivo: **“CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”**.

Etapas	: Estudio Definitivo
Propiedad	: Municipalidad Distrital de Salas.

La Municipalidad Distrital de Salas en su Plan de Desarrollo Concertado, tiene contemplado como objetivo "Ejecutar obras públicas para mejorar la calidad de vida de la población del sector y lograr cerrar la brecha de déficit de proyectos", es así que, a través de su Gerencia de Infraestructura y Gestión Territorial ha elaborado el Proyecto: **"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"**, con código único N° 2604931.

El presente proyecto surge de la preocupación y exigencias reiteradas de los pobladores del sector de C.P. Guadalupe y lugares aledaños, para tener una infraestructura apropiada y cercana para el adulto mayor.

## 7. PROBLEMÁTICA

En el C.P. Guadalupe no se cuenta con una infraestructura apropiada dentro de la población, que pueda brindar una atención adecuada al adulto mayor. Al no contar con una adecuada infraestructura para el servicio de atención integral al adulto mayor, la capacidad de gestión del servicio para la atención integral a las personas adultas es limitada, por la ausencia de un espacio adecuado, sistema de iluminación entre otras. Los habitantes del lugar los que vienen tratando de adecuar el área implementando la infraestructura del espacio para la atención integral al adulto mayor.

Por esta razón resulta necesario consolidar las formas organizativas de la comunidad como medio fundamental para lograr una mayor participación de la sociedad civil; siendo necesario contar con una infraestructura adecuada que coadyuve al crecimiento y desarrollo de la asociación en estudio en correlación con los planes de desarrollo del gobierno local.

## 8. OBJETIVOS Y METAS

### A. OBJETIVOS

- El proyecto tiene por objetivo la **"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"**, pues la preocupación permanente de la municipalidad en la búsqueda de propiciar espacios adecuados y confortables para el adulto mayor, en virtud a ello; se ha establecido la decisión para la construcción de una infraestructura adecuada para el adulto mayor.
- Se busca generar otras alternativas económicas adicionales en la población, al generar puestos de trabajo de la presente obra, buscando un trabajo participativo y despertar el interés de los pobladores, a valorar la unión de esfuerzos para metas comunes, invitándoles a ser partícipes directos en mejorar sus condiciones de vida, estando estas funciones dentro de los objetivos de la actual Administración Municipal se ha creído conveniente elaborar el estudio de pre inversión por parte de un consultor de obra.
- El objetivo de la obra es brindar en forma progresiva los servicios básicos necesarios para el adulto mayor y la población en general.
- Se pretende también aliviar la crisis económica de esta población mediante el empleo de mano de obra, incentivando el trabajo en comunidad para un posterior beneficio de la misma, ya que se tendrá experiencia en esta actividad.

### B. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dotar de infraestructura adecuada para el adulto mayor, distrito de Salas, Provincia de Ica y Departamento de Ica.
- Bienestar del adulto mayor.
- Fortalecer las relaciones inter comunidades a través de la adecuada atención del adulto mayor.

## 9. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto total es: **S/ 2'292,951.96 (Dos Millones Doscientos Noventa y Dos Mil novecientos cincuenta y uno con 96/100 soles)**, con precios vigentes al mes de agosto del 2023.

RESUMEN DE PRESUPUESTO		
01	Estructuras	497,651.61
02	Arquitectura	685,068.33
03	Instalaciones Sanitarias	37,487.60
04	Instalaciones Eléctricas	469,513.88

<b>COSTO DIRECTO</b>	1,689,721.42
GASTOS GENERALES 10%	168,972.14
UTILIDAD 5%	84,486.07
<b>SUB TOTAL</b>	1,943,179.63
IGV 18%	349,772.33
<b>COSTO DE OBRA (valor referencial)</b>	<b>2,292,951.96</b>

**10. FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados

**11. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución de obra, está programado dentro del ciento cincuenta (150) días calendarios, considerando un desarrollo normal en la ejecución del servicio.

El cumplimiento del plazo de ejecución de las obras dependerá de la entidad contratante quien deberá hacer cumplir los plazos estipulados en el contrato de obra al contratista y así mismo que las obras se ejecuten de acuerdo a sus planos y especificaciones técnicas, efectuando los trabajos en forma simultánea de acuerdo al cronograma de avance físico.

**12. MODALIDAD DE EJECUCION**

Por Contrata

**13. SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma Alzada

**14. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO**

Descripción general del proyecto, metas físicas y todo el detalle específico de la obra se encuentra establecido en el expediente técnico.

**15. DEL PERSONAL PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

De conformidad con el desagregado de gastos generales del expediente técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los siguientes:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil (titulado y colegiado)	Experiencia mínima de 24 meses, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector, en la ejecución de obras en edificaciones en general. (que se computa desde la colegiatura)
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de materiales (titulado y colegiado)	Debe de acreditar una experiencia mínima de 24 meses como ingeniero especialista en materiales y/o especialista en materiales y/o ingeniero de materiales y/o especialista de calidad de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)	Experiencia mínima de 24 meses, como especialista ambiental y/o especialista en impacto ambiental y/o medio ambiente, en la ejecución de

		obras en general, que se computa desde su colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)	Debe de acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en Seguridad de Obras o Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil (titulado y colegiado)	Debe de acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en estructuras o Ingeniero Especialista en estructuras de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**NOTA IMPORTANTE:**

Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

Para la suscripción del contrato, para acreditar la experiencia del plantel profesional clave, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia, solo se considerará una vez el periodo traslapado.

La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente procedimiento siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional, conforme el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.

**16. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El Postor debe de acreditar un monto acumulado equivalente a una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras iguales y/o similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o ampliación del servicio de atención al adulto mayor y/o de los servicios al contribuyente.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.

#### 17. REQUISITOS DEL POSTOR

Podrán ser postores o participantes, todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras.

No estar incluido en el Registro de Proveedores inhabilitado para contratar con el Estado.

No estar impedido para contratar con el Estado de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado.

#### 18. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 2 integrantes como máximo.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento 10%

El porcentaje mínimo de participación para el consorciado que acredite mayor experiencia será de 20%.

#### 19. DE LA SUB CONTRATACION

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley de Contrataciones del Estado.

#### 20. ADELANTOS

##### A. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>21</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### B. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>22</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>23</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".}

#### 21. PENALIDADES

En caso de incumplimiento ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara AL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo

<sup>21</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>22</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>23</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida de los pagos cuenta, del pago final o en la liquidación final; o. si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuere materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

A continuación, la Dirección de Estudios, Obras y Liquidaciones sugiere que dentro del contrato de ejecución de Obra se considere una cláusula con las siguientes penalidades de acuerdo al Artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones del Estado:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor.
01	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las de señalizaciones solicitadas POR LA ENTIDAD. La multa es por cada día. -Los dispositivos y señales de seguridad serán: -señales de prevención para tránsito peatonal y vehicular	2/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor.
02	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no disponga de elementos de seguridad. Los elementos de seguridad serán: - Mallas de seguridad - Cintas señalizadores con cachacos de madera. - Cascos de seguridad, botas, guantes, lentes, uniformes, mascarillas, fajas para el personal. La multa es por cada día. Si el Contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias..	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor.
03	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos en el tiempo indicado para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor
04	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. La penalidad será por cada caso detectado.	1/1000 del contrato vigente	ASIENTO DE CUADERNO DE OBRA O ACTA E INFORME A ENTIDAD
05	<b>RESIDENTE</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada caso detectado, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones: - Por fallecimiento del profesional propuesto - Por enfermedad que impide la permanencia del profesional	Uno (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado



	debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia		
06	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.5 IUT. por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del Supervisor
07	<b>EN CASO CULMINE LA RELACION CONTRACTUAL</b> Entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Uno (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
08	<b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL-CON AUTORIZACION DE LA ENTIDAD</b> Los cambios del personal profesional solicitados POR EL CONTRATISTA, que no tengan origen en circunstancias de caso fortuito fuerza mayor, y que sean aprobados POR LA ENTIDAD. La multa es por cada evento.	1/1000 del contrato vigente	INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRAS
09	Si el contratista utiliza maquinaria y equipo diferente del propuesto.	0.5/1000 del contrato vigente por cada día de retraso que demore la reposición de la máquina.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – D. S. N° 005 – 2012 – TR.	0.05% del contrato vigente por cada accidente.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
11	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución formuladas por el Supervisor, y según plazo otorgado por la entidad o supervisor.	0.10% del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
12	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, adicionales.), la multa será por cada trámite documentario	0.50 de la UIT por cada trámite documentario	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
13	<b>CRONOGRAMA VALORIZACION AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> En caso el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la supervisión en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra. Esta multa se aplicara por cada día de atraso en la presentación del cronograma indicado.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
14	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no presente la valorización al supervisor dentro del plazo previsto en los términos de referencia.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso	Según informe del Supervisor debidamente sustentado

Procedimiento de aplicación de penalidades:

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta.

Paralelamente el supervisor informara a la entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas.

La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida o en la liquidación final.

En caso que el contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicara de forma automática.

## 22. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

El contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la Obra, de acuerdo a con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la Obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de La Salas requerirá al contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de Salas a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de Obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de Salas a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de Seguridad y Salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo a la grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, dentro de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Salas, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

- **PERSONAL**

El contratista tiene la Obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de Obra. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Municipalidad Distrital de Salas.

- **SEGURIDAD**

El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).

El contratista eliminara el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades. El Inspector de Obra y/o supervisor de Obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

- **MATERIALES**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

- **EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la Obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra que no podrá negarla sin justa razón.

La Reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la Obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias, por su cuenta y costo.

- **RESPECTO A LA EJECUCION DE LA OBRA**

El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente Técnico.

- **ERRORES O CONTRADICCIONES**

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Distrital de Salas cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra. Se



entiende que, para realizar su oferta, el Postor ha analizado el expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la Obra de acuerdo al Expediente Técnico.

- **ENTREGA DEL TERRENO**

Se realizará teniendo en cuenta el Art.176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra designado por la Municipalidad Distrital de Salas y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del terreno.

- **OBRAS PROVISIONALES**

El contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la Instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del contratista.

El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y lacos de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

- **CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

Se realizará teniendo en lo señalado en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

- **TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

De ser necesario están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación del mismo tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

- **MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCION**

El contratista deberá mantener la Obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de Obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de Obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

- **RESPONSABILIDAD POR PERDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la Obra, para lo cual el contratista tomara todas sus precauciones.

- **RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la Municipalidad Distrital de Salas, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la Obra. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Distrital de Salas.

- **RECEPCION DE OBRA**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado su Reglamento y sus modificatorias.

- **DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATISTA**

La Municipalidad Distrital de Salas no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del contrato.

La Municipalidad Distrital de Salas no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el contratista con lo establecido en los documentos del contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Municipalidad Distrital de Salas sobre cualquier parte del contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

- **OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA**

El contratista al término de la obra tendrá las siguientes obligaciones:

- Planos de replanteo de la obra o planos post construcción.
- Memoria descriptiva valorizada de la obra ejecutada.
- Garantía de fábrica y protocolos de pruebas de los materiales.

Esta documentación deberá ser entregada anexa a la liquidación final de obra.

- **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA**

Forman parte integrante del contrato todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la Municipalidad Distrital de Salas, las bases del procedimiento de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente de la obra, que tiene por finalidad complementarse mutuamente. En caso de alguna dificultad en la interpretación de los documentos de contrato, el inspector de obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al contratista las aclaraciones.

- **INSPECCION DE OBRA Y/O SUPERVISION DE OBRA**

Sera llevado a cabo por un profesional que designe la Municipalidad Distrital de Salas, el inspector y/o supervisor de obra será designado por la Municipalidad Distrital de Salas.

- **DOCUMENTACION TECNICA**

El contratista se obliga a realizar el replanteo de obra, la ingeniería de detalles, y planos post construcción definitivos y de detalle de todas las especificaciones del proyecto.

- **VALORIZACIONES**

Forma de las Valorizaciones y Facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

El contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones

Los pagos de las valorizaciones serán tramitados previa conformidad de la Dirección de Estudios, Obras y Liquidación y con el informe técnico de la dependencia que asigne.

Valorizaciones

Las valorizaciones mensuales se presentarán durante los cinco (5) primeros días calendarios a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

Valorización de Liquidación Final

Luego de la Recepción de las Obras, el contratista presentara la valorización de Liquidación final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista según corresponda deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de Obra, en el plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, esta requerirá por escrito al Contratista para que se efectué el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, La entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del

contratista o de las garantías que aun estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 31° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (Declaración Jurada y otros documentos).

Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificatorias autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.

Cantidades de obra ejecutadas de acuerdo a la Valorización final de medición.

Costo total de la obra ejecutada incluyendo todos los trabajos realizados.

Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.

Monto total percibido por el Contratista hasta la valorización anterior.

Deducciones en favor de la Municipalidad Distrital de Salas por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.

Saldo a favor o en contra del contratista.

- **PRESTACIONES ADICIONALES**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.

- **REAJUSTES DE PRECIOS**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.

- **CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

- **GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS**

Durante la ejecución de la obra, la entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

- **DESCRIPCION POR PARTIDA DE LA OBRA A EJECUTAR**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
<b>01</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m	und	1.00
01.01.02	OFICINAS DE OBRA PARA CONTRATISTA	m2	15.00
01.01.03	ALMACEN DE OBRA	m2	50.00
01.01.04	CASETA DE GUARDIANIA	m2	9.00
01.01.05	VESTUARIO PARA EL PERSONAL DE OBRA	m2	15.00
01.01.06	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES - DISAL PARA OBRA	mes	5.00
01.01.07	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL C/TRIPLAY 6mm, H=2.60 MTS	m	31.00
<b>01.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	5.00
01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL PARA LA CONSTRUCCION	mes	5.00

<b>01.03</b>	<b>MOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS</b>		
01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	vje	2.00
<b>01.04</b>	<b>TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO</b>		
01.04.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO INICIAL	m2	215.00
01.04.02	TOPOGRAFIA PERMANENTE DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	mes	5.00
<b>01.05</b>	<b>TRANSPORTE VERTICAL</b>		
01.05.01	ACARREO VERTICAL DE MATERIALES	mes	4.00
<b>01.06</b>	<b>LIMPIEZA DE OBRA</b>		
01.06.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA (INC. ELIMINACION DE DESMONTE)	mes	5.00
<b>01.07</b>	<b>SEGURIDAD SALUD Y MEDIO AMBIENTE</b>		
01.07.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.07.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (EPI)	und	15.00
01.07.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (EPC)	glb	1.00
01.07.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.07.05	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.07.06	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.07.07	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
<b>01.08</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.08.01	TERRENO NORMAL	m3	108.27
01.08.02	EXCAVACION DE ZANJAS P/CISTERNA SUBTERRANEA EN T.N. H>2.00 MTS	m3	21.39
01.08.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO C/PLANCHA COMPACTADORA 7 HP	m3	67.80
01.08.04	NIVELACION Y COMPACTACION TERRENO NORMAL C/COMPACTADORA	m2	213.00
01.08.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROV. DE LAS EXCAVACIONES C/EQUIPO + 30% ESPONJAMIENTO	m3	52.61
<b>01.09</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.09.01	SOLADO MEZCLA CONCRETO C:H 1:10 E=2"	m2	50.45
01.09.02	CONCRETO CICLOPEO MEZCLA C:H 1:12 + 40% P.G - P/ FALSO CIMIENTO	m3	3.54
01.09.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - P/ FALSO PISO, H=0.10	m2	213.00
01.09.04	CONCRETO CICLOPEO MEZCLA C:H 1:10 + 30% P.G - CIMIENTOS CORRIDOS	m3	7.45
01.09.05	CONCRETO CICLOPEO MEZCLA C:H 1:8 + 25% P.M - SOBRECIMENTOS	m3	1.42
01.09.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL SOBRECIMENTOS	m2	8.65
<b>01.10</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>01.10.01</b>	<b>ZAPATAS</b>		
01.10.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C = 210 Kg/cm2 - ZAPATAS	m3	29.67
01.10.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - ZAPATAS	m2	60.20
01.10.01.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	1,587.96
<b>01.10.02</b>	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
01.10.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C=210 KG/CM2 - VIGA DE CIMENTACION	m3	3.01
01.10.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - VIGA DE CIMENTACION	m2	24.05
01.10.02.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	402.30
<b>01.10.03</b>	<b>CANAL</b>		
01.10.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C = 210 Kg/cm2 - CANAL	m3	4.49
01.10.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - CANAL	m2	22.44
01.10.03.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	307.16
<b>01.10.04</b>	<b>COLUMNAS</b>		

01.10.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C = 210 Kg/cm2 - COLUMNAS	m3	17.86
01.10.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - COLUMNAS	m2	218.75
01.10.04.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	3,666.97
<b>01.10.05</b>	<b>PLACAS</b>		
01.10.05.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C = 210 Kg/cm2 - PLACAS	m3	43.73
01.10.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - PLACAS	m2	400.10
01.10.05.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	5,497.55
<b>01.10.06</b>	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
01.10.06.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C = 210 Kg/cm2 - LOSA ALIGERADA	m3	25.58
01.10.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - LOSA ALIGERADA	m2	290.97
01.10.06.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	1,537.97
01.10.06.04	LADRILLO DE ARCILLA 15x30x30 cm PARA LOSA ALIGERADA	und	2,046.00
01.10.06.05	LADRILLO DE ARCILLA 12x30x30 cm PARA LOSA ALIGERADA	und	283.00
<b>01.10.07</b>	<b>LOSA MACIZA</b>		
01.10.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C = 210 Kg/cm2 - LOSA MACIZA	m3	20.21
01.10.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - LOSA MACIZA	m2	101.03
01.10.07.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	1,381.78
<b>01.10.08</b>	<b>VIGAS</b>		
01.10.08.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C = 210 Kg/cm2 - VIGAS	m3	52.92
01.10.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - VIGAS	m2	419.08
01.10.08.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	7,244.08
<b>01.10.09</b>	<b>ESCALERAS</b>		
01.10.09.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C = 210 Kg/cm2 - ESCALERAS	m3	5.50
01.10.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - ESCALERAS	m2	44.04
01.10.09.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	500.74
<b>01.10.10</b>	<b>CISTERNA SUBTERRANEA</b>		
01.10.10.01	CONCRETO PREMEZCLADO, F'C = 210 Kg/cm2(CEMENTO TIPO V) - CISTERNA	m3	10.67
01.10.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - CISTERNA SUBTERRANEA	m2	61.21
01.10.10.03	ACERO CORRUGADO, Fy=4200KG/CM2	kg	693.99
<b>02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>02.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
<b>02.01.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
02.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA, M:1:1:4 E=1.5cm	m2	421.43
02.01.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA, M:1:1:4 E=1.5cm	m2	97.13
02.01.01.03	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CANTO, M:1:1:4 E=1.5cm	m2	453.99
<b>02.01.02</b>	<b>MUROS DE TABIQUERIA LIVIANA</b>		
02.01.02.01	MURO DE DRYWALL (TABIQUERIA ACUSTICA DE PANEL ROCA DE YESO, e=2" + LANA DE VIDRIO)	m2	13.23
<b>02.02</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES MEZC. C:A 1:5, E= 1.5 cm	m2	749.63
02.02.02	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS EXTERIORES MEZC. C:A 1:5, E= 1.5 cm	m2	293.19
02.02.03	TARRAJEO FROTACHADO DE VIGAS ,MEZCLA C:A 1:5, E = 1.5 cm	m2	419.02
02.02.04	TARRAJEO FROTACHADO DE COLUMNAS Y PLACAS , MEZCLA C:A 1:5 X1.5 CM.	m2	596.46
02.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES ANCHO 0.15 MTS MEZCLA C:A ; 1:4,E=1.5 CM	m	166.60
02.02.06	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO P/ CISTERNA SUBTERRANEA	m2	28.50
02.02.07	TARRAJEO FROTACHADO EN FONDO DE ESCALERA ,MEZCLA C:A ; 1:5 X 1.5 CM	m2	34.40
<b>02.03</b>	<b>CIELORRASOS</b>		

02.03.01	TARRAJEO FROTACHADO DE CIELO RASO MEZCLA C:A ; 1:5 ,e=1.5 CM	m2	393.30
<b>02.04</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.04.01	CONTRAPISO, E = 40 mm , BASE 3 MEZCLA 1:5 ACAB. 1CM PASTA 1:2	m2	297.65
02.04.02	PISO PORCELANATO RECTIFICADO 0.60 x 0.60 M, COLOR GRIS, ANTIDESLIZANTE	m2	309.95
02.04.03	PISO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60 M, COLOR CONCRETO BROWN, ANTIDESLIZANTE	m2	67.10
02.04.04	PISO DE CEMENTO PULIDO BRUÑADO, E=2" MEZCLA C:A ; 1:4	m2	78.15
02.04.05	SOBREPISO DE CONCRETO, H=0.10 MTS	m2	5.34
<b>02.05</b>	<b>CONTRAZOCALOS</b>		
02.05.01	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO H = 0.10 M	m	8.15
02.05.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 0.60 X 0.10M, H= 0.10 M, COLOR GRIS O SIMILAR	m	172.17
02.05.03	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO 0.60 X 0.10 M, H=0.10 M, COLOR CONCRETO BROWN	m	53.70
<b>02.06</b>	<b>ZOCALOS</b>		
02.06.01	ZOCALO DE CERÁMICO, COLOR NEGRO BRILLANTE 0.20 X 0.10 M, H=2.40	m2	58.32
02.06.02	ZOCALO DE PORCELANTO DE TEXTURA MADERA 0.20X1.20 H= 2.70M	m2	87.48
<b>02.07</b>	<b>REVESTIMIENTOS</b>		
02.07.01	REVESTIMIENTO DE PASOS Y CONTRAPASOS CON PORCELANATO RECTIFICADO 0.60 x 0.60 M, COLOR GRIS	m	62.40
02.07.02	REVESTIMIENTO DE DESCANZOS CON PORCELANATO RECTIFICADO 0.60 x 0.60m2 M, COLOR GRIS, ANTIDESLIZANTE	m2	8.64
02.07.03	REVESTIMIENTO DE TABLEROS DE CONCRETO CON PLANCHAS DE PORCELANATO RECTIFICADO 0.60 x 0.60 M, COLOR GRIS	m2	5.34
<b>02.08</b>	<b>COBERTURAS</b>		
02.08.01	CUBIERTA DE LADRILLO PASTELERO 24X24 ASENT. C/MEZCLA C:A ; 1:5 ,2.5CM m2, JUNTA 1.50 CM	m2	48.20
02.08.02	CUBIERTA ACRISTALADA CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM Y ESTRUCTURA DE ALUMINIO	m2	60.33
<b>02.09</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.09.01	PUERTA DE MADERA DE 01 HOJA CONTRAPLACADA CON PANEL DE HDF	m2	20.16
02.09.02	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON PANEL HDF CON REJILLA Y BRAZO CIERRA PUERTAS	m2	14.70
02.09.03	PUERTA DE MADERA DE 02 HOJAS CONTRAPLACADA HDF. ACUSTICA	m2	13.92
02.09.04	PUERTA DE MADERA DE 01 HOJA CONTRAPLACADA CON PANEL DE HDF ACUSTICA	m2	1.89
<b>02.10</b>	<b>FALSO CIELO RASO</b>		
02.10.01	CIELO RASO CON PERFILES METÁLICOS LINEALES METÁLICO, TIPO BAFLE 100 DE ALUMINIO, E= 0.5 MM, COLOR SOLIDO POLIÉSTER.	m2	49.00
02.10.02	CIELO RASO DE BALDOSAS DE FIBRA MINERAL 0.60X0.60M.	m2	16.20
02.10.03	CIELO RASO DE DRYWALL	m2	77.40
<b>02.11</b>	<b>CARPINTERIA DE METÁLICA Y HERRERÍA</b>		
02.11.01	BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE, h=0.90 mts	m	20.90
02.11.02	PASAMOS DE ACERO INOXIDABLE (TUBO SATINADO CALIDAD 304 Ø 1/2)	m	27.75
02.11.03	BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE CON VIDRIO TEMPLADO E=8MM	m	10.95
02.11.04	MURO CORTINA CON PERFILES DE ALUMINIO ACABADO LACADO NEGRO O SIMILAR CON VIDRIO TEMPLADO DE 8mm STOPPOL	m2	40.05



02.11.05	MURO CORTINA CON PERFILES DE ALUMINIO ACABADO LACADO NEGRO O SIMILAR, CON VENTANAS MURO CORTINA CON PERFILES DE ALUMINIO ACABADO MURO CORTINA CON PERFILES DE ALUMINIO ACABADO LACADO NEGRO O SIMILAR, CON VENTANAS CORREDIZAS CON VIDRIO TEMPLADO D	m2	250.40
02.11.06	MURO CORTINA CON PERFILES DE ALUMINIO ACABADO LACADO NEGRO O SIMILAR, CON VENTANAS PROYECTANTES CON VIDRIO TEMPLADO DE 6 MM, STOPSOL.	m2	37.32
02.11.07	VENTANA PROYECTANTE DE VIDRIO TEMPLADO DE 6 MM	m2	5.14
02.11.08	CELOSÍA ESTRUCTURA VERTICAL, DE MATERIAL ALUZIN, E = 5 CM, TIPO CORTASOL FLAT 50. (PARA FACHADA)	m2	200.59
02.11.09	PUERTA METÁLICA DE 02 HOJAS DE INSPECCIÓN DE ASCENSOR	und	1.00
<b>02.12</b>	<b>PINTURA</b>		
02.12.01	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN COLUMNAS, PLACAS Y MUROS INTERIORES	m2	1,346.09
02.12.02	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES C/BASE IMPRIMANTE BLANCO	m2	293.19
02.12.03	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN VIGAS Y CIELO RASO C/BASE IMPRIMANTE BLANCO	m2	812.32
02.12.04	PINTURA BARNIZ 2 MANOS PARA CERCO PERIMETRICO	m2	14.88
<b>02.13</b>	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
<b>02.13.01</b>	<b>SUMINISTRO DE APARATO SANITARIO</b>		
02.13.01.01	INODORO DE LOZA VITRIFICADA BRIGGS C/FLUXOMETRO, COLOR BLANCO, INC. ACCESORIOS	und	7.00
02.13.01.02	URINARIO DE LOZA VITRIFICADA, C/FLUXOMETRO Y TRAMPA INTEGRADA, COLOR BLANCO	und	4.00
02.13.01.03	LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA , COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	und	7.00
02.13.01.04	LAVATORIO DE SOBREPONER C/ UNA POZA S/ESCURRIDERO, DE ACERO INOXIDABLE SATINADO.	und	3.00
<b>02.13.02</b>	<b>SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
02.13.02.01	DISPENSADOR DE PAPERL HIGIENICO DE SOBREPONER, DE ACERO INOXIDABLE	pza	7.00
02.13.02.02	DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO DE SOBREPONER, DE ACERO INOXIDABLE	pza	7.00
02.13.02.03	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE SOBREPONER, DE ACERO INOXIDABLE	pza	7.00
02.13.02.04	GANCHO PARA MULETAS DE SOBREPONER, DE ACERO INOXIDABLE	und	7.00
02.13.02.05	ESPEJO BISELADO DE SOBREPONER (E=5mm)	und	7.00
02.13.02.06	PAPELERA CON TAPA VAIVÉN, H=50CM	pza	7.00
02.13.02.07	BARRA DE SEGURIDAD RECTA DE ACERO INOX. ø1 1/4" L=0.91	pza	7.00
<b>02.13.03</b>	<b>INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS</b>		
02.13.03.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	pza	21.00
<b>02.13.04</b>	<b>INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
02.13.04.01	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	pza	49.00
<b>02.14</b>	<b>MUEBLES</b>		
02.14.01	MOBILIARIO FIJO DE CONSULTORIO	und	1.00
02.14.02	MOBILIARIO FIJO SALA DE USOS MULTIPLES	und	1.00
02.14.03	MOBILIARIO FIJO TERRAZA	und	1.00
<b>02.15</b>	<b>VARIOS</b>		
02.15.01	PORTABICICLETAS CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE MATE(CALIDAD 304)	und	1.00
02.15.02	TOPELLANTAS DE CONCRETO - L=0.60 MTS	und	6.00
<b>03</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>03.01</b>	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
<b>03.01.01</b>	<b>SALIDA DE AGUA FRIA EN TUBERIA DE PVC SAP CLASE - 10</b>		
03.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2" - INODORO DE LOZA VITRIFICADA	pto	7.00
03.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2" - URINARIO DE LOZA VITRIFICADA	pto	4.00
03.01.01.03	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2" - LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA	pto	7.00

03.01.01.04	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2" - LAVATORIO DE SOBREPONER	pto	3.00
03.01.01.05	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2" - GRIFO DE RIEGO	pto	2.00
<b>03.01.02</b>	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>		
<b>03.01.02.01</b>	<b>TUBERIA</b>		
03.01.02.01.01	SUM. E INST. DE TUB PVC NTP 399.166, C-10, Ø= 1/2"	m	65.04
03.01.02.01.02	SUM. E INST. DE TUB PVC NTP 399.166, C-10, Ø= 3/4"	m	8.87
03.01.02.01.03	SUM. E INST. DE TUB PVC NTP 399.166, C-10, Ø= 1"	m	3.62
03.01.02.01.04	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA FRIA	m	1.00
<b>03.01.03</b>	<b>REDES DE ALIMENTACION</b>		
<b>03.01.03.01</b>	<b>TUBERIA</b>		
03.01.03.01.01	SUM. E INST. DE TUB PVC NTP 399.166, C-10, Ø= 3/4"	m	23.59
03.01.03.01.02	SUM. E INST. DE TUB PVC NTP 399.166, C-10, Ø= 1"	m	16.22
03.01.03.01.03	SUM. E INST. DE TUB PVC NTP 399.166, C-10, Ø= 1 1/4"	m	4.80
03.01.03.01.04	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA FRIA	m	42.61
<b>03.01.04</b>	<b>ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRIA</b>		
<b>03.01.04.01</b>	<b>ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA (RED DISTRIBUCION)</b>		
03.01.04.01.01	CODO PVC NTP 399.166, C-10, 1/2" x 90°	und	69.00
03.01.04.01.02	CODO PVC NTP 399.166, C-10, 3/4" x 90°	und	4.00
03.01.04.01.03	TEE PVC NTP 399.166, C-10, DN 1/2"	und	9.00
03.01.04.01.04	TEE PVC NTP 399.166, C-10, DN 3/4"	und	4.00
03.01.04.01.05	TEE PVC NTP 399.166, C-10, DN 1"	und	4.00
03.01.04.01.06	REDUCCION PVC NTP 399.166, C-10, 1" x 3/4"	und	4.00
03.01.04.01.07	REDUCCION PVC NTP 399.166, C-10, 3/4" x 1/2"	und	8.00
03.01.04.01.08	REDUCCION PVC NTP 399.166, C-10, 1" x 1/2"	und	4.00
<b>03.01.04.02</b>	<b>ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA (RED ALIMENTACION)</b>		
03.01.04.02.01	CODO PVC NTP 399.166, C-10, 3/4" x 90°	und	9.00
03.01.04.02.02	CODO PVC NTP 399.166, C-10, 1" x 90°	und	10.00
03.01.04.02.03	CODO PVC NTP 399.166, C-10, 1 1/4" x 90°	und	2.00
03.01.04.02.04	TEE PVC NTP 399.166, C-10, DN 3/4"	und	5.00
03.01.04.02.05	TEE PVC NTP 399.166, C-10, DN 1"	und	7.00
03.01.04.02.06	REDUCCION PVC NTP 399.166, C-10, 1" x 3/4"	und	4.00
<b>03.01.05</b>	<b>VALVULAS</b>		
<b>03.01.05.01</b>	<b>VALVULAS (RED INTERNA)</b>		
03.01.05.01.01	VALVULA DE BRONCE TIPO ESFERICA PESADA 1/2", EN PARED	und	12.00
03.01.05.01.02	CAJA PARA VALVULA DE 1/2" EN PARED	pza	12.00
03.01.05.01.03	MARCO Y TAPA DE PLASTICO ABS PARA CAJA DE VALVULAS	pza	12.00
<b>03.01.05.02</b>	<b>VALVULAS (RED IEXTERNA)</b>		
03.01.05.02.01	VALVULA DE BRONCE TIPO ESFERICA PESADA 1"	und	2.00
03.01.05.02.02	VALVULAS TIPO COMPUERTA DE BRONCE PESADA 3/4", EN PARED	und	1.00
03.01.05.02.03	CAJA PARA VALVULA DE 3/4" EN PARED	pza	1.00
03.01.05.02.04	MARCO Y TAPA DE PLASTICO ABS PARA CAJA DE VALVULAS	pza	1.00
<b>03.01.06</b>	<b>ALMACENAMIENTO DE AGUA</b>		
03.01.06.01	CISTERNA AGUA CONSUMO DOMESTICO - ACCESORIOS	und	1.00
03.01.06.02	CUARTO DE BOMBAS - AGUA CONSUMO DOMESTICO	und	1.00
<b>03.02</b>	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
<b>03.02.01</b>	<b>SALIDAS DE DESAGUE</b>		
03.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC 4" - INODORO DE LOZA	pto	7.00



03.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC 2" - URINARIO DE LOZA	pto	4.00
03.02.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC 2" - LAVATORIO DE LOZA	pto	7.00
03.02.01.04	SALIDA DE DESAGUE PVC 2" - LAVATORIO DE SOBREPONER	pto	3.00
03.02.01.05	SALIDA DE VENTILACION PVC Ø 4" C/SOMBRERO	pto	2.00
03.02.01.06	SALIDA DE VENTILACION PVC Ø 3" C/SOMBRERO	pto	1.00
03.02.01.07	SALIDA DE VENTILACION PVC Ø 2" C/SOMBRERO	pto	3.00
<b>03.02.02</b>	<b>REDES DE DERIVACION</b>		
<b>03.02.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.02.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO RED DE DESAGUE	m	147.25
<b>03.02.02.02</b>	<b>TUBERIAS PVC DE DESAGUE (REDES INTERIORES)</b>		
03.02.02.02.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC DESAGUE NTP 399.003 CLASE PESADA, Ø= 4"	m	46.14
03.02.02.02.02	SUM. E INST. DE TUB. PVC DESAGUE NTP 399.003 CLASE PESADA, Ø= 3"	m	5.47
03.02.02.02.03	SUM. E INST. DE TUB. PVC DESAGUE NTP 399.003 CLASE PESADA, Ø= 2"	m	95.64
03.02.02.02.04	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIAS DE DESAGUE	m	147.25
03.02.02.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. PVC NTP 399.003 CP VENTILACION 4"	m	20.65
03.02.02.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. PVC NTP 399.003 CP VENTILACION 3"	m	11.80
03.02.02.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUB. PVC NTP 399.003 CP VENTILACION 2"	m	11.80
<b>03.02.03</b>	<b>ACCESORIOS</b>		
03.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC NTP 399.003 CP, 4" X 4"	und	10.00
03.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC NTP 399.003 CP, 4" X 3"	und	1.00
03.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC NTP 399.003 CP, 4" X 2"	und	13.00
03.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC NTP 399.003 CP, 2" X 2"	und	9.00
03.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC NTP 399.003 CP, 4" X 4"	und	5.00
03.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC NTP 399.003 CP, 3" X 2"	und	1.00
03.02.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC NTP 399.003 CP, 2" X 2"	und	10.00
03.02.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC NTP 399.003 CP, 4" X 45°	und	3.00
03.02.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC NTP 399.003 CP, 4" X 90°	und	6.00
03.02.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC NTP 399.003 CP, 2" X 90°	und	29.00
03.02.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC NTP 399.003 CP, 2" X 45°	und	25.00
03.02.03.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC NTP 399.003 CP, 3" X 90°	und	2.00
03.02.03.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC NTP 399.003 CP, 4" X 2"	und	7.00
03.02.03.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA U PVC NTP 399.003 CP, 2"	und	22.00
03.02.03.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA U PVC NTP 399.003 CP, 3"	und	2.00
<b>03.02.04</b>	<b>ADITAMIENTOS VARIOS</b>		
03.02.04.01	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO Ø= 4"	und	5.00
03.02.04.02	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO Ø= 2"	und	4.00
03.02.04.03	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO Ø=2"	und	17.00
03.02.04.04	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO Ø=3"	und	2.00
<b>03.02.05</b>	<b>REDES COLECTORAS</b>		
<b>03.02.05.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.02.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIAS Aprom=1.00m EN TERRENO NORMAL	m3	19.00
03.02.05.01.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO, CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO TUBO 6" E=10CM	m3	19.00
03.02.05.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO CERNIDA MANUAL P/TUBERIA H=0.30M, COMPACTACION CON EQUIPO LIVIANO	m3	19.00
03.02.05.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO MANUAL, COMPACTACION CON EQUIPO LIVIANO	m3	19.00
03.02.05.01.05	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.66

03.02.05.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<=5 KM	m3	2.66
<b>03.02.05.02</b>	<b>TUBERIAS PVC DE DESAGUE (RED EXTERIOR)</b>		
03.02.05.02.01	SUM. E INST. DE TUB. PVC DESAGUE NTP 399.003 CLASE PESADA, Ø= 4"	m	19.00
03.02.05.02.02	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIAS DE DESAGUE	m	19.00
<b>03.02.06</b>	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>		
03.02.06.01	CAJA DE REGISTRO DE 12" x 24" C/TAPA DE CONCRETO	und	3.00
<b>04</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA.</b>		
<b>04.01.01</b>	<b>SALIDAS</b>		
04.01.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (DOWNLIGHT ADOSADO).	pto	20.00
04.01.01.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ DECORATIVO COLGANTE(ADOSADO).	pto	6.00
04.01.01.03	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ DOWLIGHT 2X 21W (EMPOTRADO).	pto	5.00
04.01.01.04	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ DOWLIGHT 21W (EMPOTRADO).	pto	15.00
04.01.01.05	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ HERMETICA (ADOSADO).	pto	5.00
04.01.01.06	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (SUSPENDIDA).	pto	60.00
04.01.01.07	SALIDA PARA PROYECTO CON ESTACA (JARDIN).	pto	17.00
04.01.01.08	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	17.00
04.01.01.09	SALIDA PARA BRAQUETE	pto	5.00
04.01.01.10	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE 1 GOLPE	pto	21.00
04.01.01.11	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE 2 GOLPE	pto	3.00
04.01.01.12	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE 3 GOLPE	pto	5.00
04.01.01.13	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE TIPO 1 (H=0.3 M)	pto	39.00
04.01.01.14	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE TIPO 2 (H=1.2 M)	pto	4.00
04.01.01.15	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE TIPO 3 (H=1.6 M)	pto	5.00
04.01.01.16	SALIDA P/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE A PRUEBA DE AGUA TIPO 4 (H=0.3 M)	pto	6.00
04.01.01.17	SALIDA CAJA ESPECIAL CON 4 MODULOS DE TOMA CORRIENTE EN PISO	pto	2.00
04.01.01.18	SALIDA CAJA ESPECIAL CON 8 MODULOS DE TOMA CORRIENTE EN PISO	pto	2.00
04.01.01.19	SALIDA PARA FUERZA	pto	17.00
04.01.01.20	SALIDA PARA FUERZA BOMBA DE AGUA	pto	2.00
04.01.01.21	SALIDA PARA FUERZA BOMBA SUMERGIBLE	pto	2.00
04.01.01.22	SALIDA PARA FUERZA VENTILACION DE BOMBAS	pto	1.00
<b>04.02</b>	<b>CAJAS METALICAS</b>		
04.02.01	CAJA DE PASE DE 100x100x55 mm	und	1.00
04.02.02	CAJA DE PASE DE 150x150x100 mm	und	4.00
04.02.03	CAJA DE PASE DE 200x200x100 mm	und	7.00
04.02.04	CAJA DE PASE DE 300x300x100 mm	und	6.00
04.02.05	CAJA DE PASE CON TAPA CIEGA	und	5.00
<b>04.03</b>	<b>CANALIZACIONES, CONDUCTORES O TUBERIAS</b>		
<b>04.03.01</b>	<b>TUBERIAS ELECTRICAS DE PVC</b>		
04.03.01.01	TUBERIAS PVC P/ELECTRICAS, CLASE SAP Ø=20mm. (INC. ACCESORIOS).EMPOTRADO	m	645.00
04.03.01.02	TUBERIAS PVC P/ELECTRICAS, CLASE SAP Ø=25mm. (INC. ACCESORIOS).EMPOTRADO	m	40.60
04.03.01.03	TUBERIAS PVC P/ELECTRICAS, CLASE SAP Ø=35 mm. (INC. ACCESORIOS).	m	48.00
04.03.01.04	TUBERIAS PVC P/ELECTRICAS, CLASE SAP Ø=40 mm. (INC. ACCESORIOS).	m	14.00
04.03.01.05	TUBERIAS PVC P/ELECTRICAS, CLASE SAP Ø=50 mm. (INC. ACCESORIOS).	m	14.00
04.03.01.06	TUBERIAS PVC P/ELECTRICAS, CLASE SAP Ø=80 mm. (INC. ACCESORIOS).	m	3.00
<b>04.03.02</b>	<b>BANDEJA ELECTRICA</b>		

04.03.02.01	BANDEJA METALICA TIPO RANURADA CON TAPA 300x100mm (INC. ACCESORIOS)	m	11.15
<b>04.04</b>	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS</b>		
<b>04.04.01</b>	<b>CONDUCTORES</b>		
04.04.01.01	CONDUCTOR 2-1x2.5mm <sup>2</sup> LSOH-80 + 1x2.5mm <sup>2</sup> /T	m	1,431.20
04.04.01.02	CONDUCTOR 2-1x4mm <sup>2</sup> LSOH-80 + 1x2.5mm <sup>2</sup> /T	m	937.50
04.04.01.03	CONDUCTOR 2-1x6mm <sup>2</sup> LSOH-80 + 1x4mm <sup>2</sup> /T	m	33.30
04.04.01.04	CONDUCTOR 2-1x10mm <sup>2</sup> LSOH-80 + 1x4mm <sup>2</sup> /T	m	13.80
<b>04.05</b>	<b>ALIMENTADORES</b>		
04.05.01	ALIMENTADOR 3-1x25mm <sup>2</sup> N2X0H + 1x16mm <sup>2</sup> /T	m	49.65
04.05.02	ALIMENTADOR 3-1x10mm <sup>2</sup> N2X0H + 1x10mm <sup>2</sup> /T	m	185.45
04.05.03	ALIMENTADOR 3-1x16mm <sup>2</sup> N2X0H + 1x10mm <sup>2</sup> /T	m	76.10
<b>04.06</b>	<b>TABLEROS</b>		
04.06.01	TABLERO GENERAL TG-BT	und	1.00
04.06.02	TABLERO DE DISTRIBUCION PISO 1 - TD-1	und	1.00
04.06.03	TABLERO DE DISTRIBUCION PISO 2 - TD-2	und	1.00
04.06.04	TABLERO DE DISTRIBUCION PISO 3 - TD-3	und	1.00
04.06.05	TABLERO DE DISTRIBUCION PISO 4 - TD-4	und	1.00
04.06.06	TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO - T-AA	und	1.00
04.06.07	TABLERO CONTROL DE BOMBA AGUA	und	1.00
04.06.08	TABLERO DE FUERZA DE ASCENSOR - T -ASC	und	1.00
04.06.09	TABLERO CONTROL DE VENTILACION -TFC-VCB	und	1.00
<b>04.07</b>	<b>SISTEMA PUESTA A TIERRA</b>		
<b>04.07.01</b>	<b>SISTEMA DE PUESTA A TIERRA BT Y CORRIENTES DEBILES R&gt;5 Ohm</b>		
04.07.01.01	POZO A TIERRA CON VARILLA COBRE Ø 5/8" x 2400 mm, CEMENTO CONDUCTIVO. INC. EXCAVACION Y RELLENO.	und	5.00
04.07.01.02	CONECTOR COBRE DE PUESTA A TIERRA PARA UN DIAMETRO Ø 5/8"	und	5.00
04.07.01.03	CONDUCTOR PAT DE Cu 75 mm <sup>2</sup> LSOH-80	m	18.90
04.07.01.04	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO 90mm <sup>2</sup>	m	35.00
<b>04.08</b>	<b>LUMINARIAS Y ARTEFACTOS</b>		
04.08.01	LUMINARIA DOWNLIGHT PARA ADOSAR DE TIPO LED DE 22W	und	20.00
04.08.02	LUMINARIA DECORATIVA COLGANTE DE TIPO LED DE 29W	und	6.00
04.08.03	LUMINARIA DOWNLIGHT PARA EMPOTRAR DE TIPO LED DE 2X21W	und	5.00
04.08.04	LUMINARIA DOWNLIGHT PARA EMPOTRAR DE TIPO LED DE 21W	und	15.00
04.08.05	LUMINARIA HERMETICA PARA ADOSAR TIPO LED - 29 W	und	5.00
04.08.06	LUMINARIA LINEAL PARA SUSPENDER TIPO LED - 41 W	und	60.00
04.08.07	BRAQUETE TIPO LED - 8W	und	5.00
04.08.08	LUMINARIA PROYECTOR CON ESTACA TIPO LED - 14 W	und	17.00
04.08.09	LUZ DE EMERGENCIA 24 LED, 6.5W, AUTONOMIA 8hr	und	17.00
04.08.10	LETRERO RETROILUMINADO	und	1.00
<b>04.09</b>	<b>EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS</b>		
<b>04.09.01</b>	<b>VENTILACION FORZADA</b>		
04.09.01.01	EQUIPO HELICOCENTRIFUGO CAUDAL ,CFM 100, VELOCIDAD RPM 2466	und	1.00
04.09.01.02	EQUIPO CENTRIFUGO EN GABINETE, CAUDAL CFM 774, VELOCIDAD RPM 1450	und	1.00
04.09.01.03	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 20" INCLUYE ACCESORIOS	m	0.50
04.09.01.04	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 10"x11" INCLUYE ACCESORIOS	m	8.75
04.09.01.05	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 8"x8" INCLUYE ACCESORIOS	m	3.00
04.09.01.06	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 8"x6" INCLUYE ACCESORIOS	m	4.00

04.09.01.07	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 8"x10" INCLUYE ACCESORIOS	m	3.40
04.09.01.08	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 12"x4" INCLUYE ACCESORIOS	m	3.50
04.09.01.09	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 6"x3" INCLUYE ACCESORIOS	m	5.50
04.09.01.10	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 10"x4" INCLUYE ACCESORIOS	m	4.20
04.09.01.11	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 6"x4" INCLUYE ACCESORIOS	m	1.00
04.09.01.12	DUCTOS METALICOS DE VENTILACION ANCHO 8"x4" INCLUYE ACCESORIOS	m	8.50
04.09.01.13	EQUIPO EXTRACTOR AXIAL 100 CFM / 20 W C.A. 220V/1Ø/60Hz	und	7.00
<b>04.09.02</b>	<b>SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO</b>		
04.09.02.01	EQUIPO UNIDAD CONDENSADORA POTENCIA 3.00 KV, 220V/1Ø/60Hz	und	2.00
04.09.02.02	EQUIPO UNIDAD CONDENSADORA POTENCIA 4.00 KV, 220V/1Ø/60Hz	und	1.00
04.09.02.03	EQUIPO UNIDAD CONDENSADORA POTENCIA 5.00 KV, 220V/1Ø/60Hz	und	1.00
04.09.02.04	EQUIPO UNIDAD EVAPORADOR, BTU 12300 CAUDAL CFM 300, 100W/220V/1Ø/60Hz	und	3.00
04.09.02.05	EQUIPO UNIDAD EVAPORADOR, BTU 24200 CAUDAL CFM 650, 100W/220V/1Ø/60Hz	und	2.00
04.09.02.06	EQUIPO UNIDAD EVAPORADOR, BTU 15400 CAUDAL CFM 300, 100W/220V/1Ø/60Hz	und	1.00
04.09.02.07	EQUIPO UNIDAD EVAPORADOR, BTU 38200 CAUDAL CFM 850, 100W/220V/1Ø/60Hz	und	2.00
04.09.02.08	TUBERIA REFRIGERANTE 3/8" x 5/8" INCLUYE ACCESORIOS	m	65.60
04.09.02.09	TUBERIA REFRIGERANTE 3/8" x 3/4" INCLUYE ACCESORIOS	m	20.00
04.09.02.10	TUBERIA REFRIGERANTE 1/4" x 1/2" INCLUYE ACCESORIOS	m	1.00
<b>04.09.03</b>	<b>ASCENSOR</b>		
04.09.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ASCENSOR DE 4 PARADAS	m	1.00
<b>04.10</b>	<b>COMUNICACIONES Y SERVICIOS AUXILIARES</b>		
<b>04.10.01</b>	<b>SISTEMA DE VOZ Y DATA</b>		
04.10.01.01	TUBERIA DE 35mm Ø PVC	m	23.95
04.10.01.02	TUBERIA PARA VOZ Y DATA 25mm Ø	m	57.80
04.10.01.03	TUBERIA PARA TV 20mm Ø	m	3.10
04.10.01.04	TUBERIA PARA SISTEMA CCTV 20mm Ø	m	54.90
04.10.01.05	CABLE ESTRUCTURADO CATEGORIA 6A	m	139.75
04.10.01.06	CAJA DE PASE PARA SISTEMA DE DATA 100 x 100 x 50 mm	und	8.00
04.10.01.07	CAJA DE PASE PARA SISTEMA DE DATA 300 x 300 x 150 mm	und	1.00
04.10.01.08	CAJA DE PASE PARA SISTEMA DE DATA 350 x 350 x 150 mm	und	4.00
04.10.01.09	ACOMETIDA PARA COMUNICACIONES	m	17.00
04.10.01.10	SALIDA PARA DATA	pto	5.00
04.10.01.11	SALIDA PARA TV	pto	2.00
04.10.01.12	SALIDA PARA VOZ DATA	pto	7.00
04.10.01.13	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA TIPO I - (DOMO FIJA - INTERNA)	und	4.00
04.10.01.14	CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA TIPO II - (DOMO PTZ - INDOR/OUTDOOR)	und	2.00
04.10.01.15	GABINETE DE COMUNICACIONES TIPO MURAL DE 45 RU, INCLUYE EQUIPAMIENTO MODEM , ROUTER, SWITCH, SERVIDOR PARA OFICINA, SERVIDOR DE TELEFONIA IP, SERVIDOR DE CCTV	und	1.00
<b>04.10.02</b>	<b>SISTEMA ESPECIALES SEGURIDAD DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS</b>		
04.10.02.01	ESTACION MANUAL DE ALARMA CAJA DE 100X100X50 mm	und	4.00
04.10.02.02	CORNETA DE ALARMA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	und	4.00
04.10.02.03	DETECTOR DE HUMO EN TECHO	und	35.00
04.10.02.04	CAJA DE PASE DE 150x150x75 mm	und	4.00
04.10.02.05	CAJA DE PASE DE 200x200x100 mm	und	4.00
04.10.02.06	TUBERIA DE 20mmØ PVC EMPOTRADO TECHO O PARED	m	144.40
04.10.02.07	TUBERIA DE 25mmØ PVC EMPOTRADO TECHO O PARED	m	12.00

04.10.02.08	PANEL DE SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA - PACI	und	1.00
04.10.02.09	SENSOR DE INUNDACION	und	7.00
04.10.02.10	CABLE FPLR PARA SISTEMA DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS 2x14 AWG	und	156.40

#### REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	Requisitos: <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>CARGADOR FRONTAL 190 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>TEODOLITO</td><td>1</td></tr></table> <p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	CARGADOR FRONTAL 190 HP	1	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	3	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP	1	4	NIVEL TOPOGRAFICO	1	5	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP	1	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1	7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1	8	TEODOLITO	1
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																										
1	CARGADOR FRONTAL 190 HP	1																										
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1																										
3	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP	1																										
4	NIVEL TOPOGRAFICO	1																										
5	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 58 HP	1																										
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1																										
7	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1																										
8	TEODOLITO	1																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
	Requisitos: <table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr><tr><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil (titulado y colegiado)</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero de materiales (titulado y colegiado)</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Ingeniero Civil (titulado y colegiado)</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CARGO	PROFESION	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil (titulado y colegiado)	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de materiales (titulado y colegiado)	INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil (titulado y colegiado)															
CARGO	PROFESION																											
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil (titulado y colegiado)																											
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de materiales (titulado y colegiado)																											
INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)																											
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)																											
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil (titulado y colegiado)																											
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											

**Requisitos:**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil (titulado y colegiado)	Experiencia mínima de 24 meses, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector, en la ejecución de obras en edificaciones en general. (que se computa desde la colegiatura)
INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de materiales (titulado y colegiado)	Debe de acreditar una experiencia mínima de 24 meses como ingeniero especialista en materiales y/o especialista en materiales y/o ingeniero de materiales y/o especialista de calidad de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN AMBIENTAL	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)	Experiencia mínima de 24 meses, como especialista ambiental y/o especialista en impacto ambiental y/o medio ambiente, en la ejecución de obras en general, que se computa desde su colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental (titulado y colegiado)	Debe de acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en Seguridad de Obras o Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil (titulado y colegiado)	Debe de acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en estructuras o Ingeniero Especialista en estructuras de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El Postor debe de acreditar un monto acumulado equivalente a una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras iguales y/o similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o ampliación del servicio de atención al adulto mayor y/o de los servicios al contribuyente.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso

	<p>que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100<sup>24</sup> puntos</b></p>

### Importante

**Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.**

<sup>24</sup> De **88 a 100 puntos**, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De **83 a 100 puntos**, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### **CLÁUSULA UNDECIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUO DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	FAR - 01 SEPTIEMBRE 2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS, DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO N° 260431		
		Ubicación Geográfica	CENTRO POBLADO SALAS GUADALUPE		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ERRORES O DEFICIENCIAS EN EL DISEÑO AL CALCULO Y TOPOGRAFIA O ESTUDIO DE SUELOS			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	ESTUDIO TOPOGRAFICO NO COMPATIBLE CON EL TERRENO		
		Causa N° 2	DEFICIENCIA ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS		
		Causa N° 3	ZONAS NO DEBIDAMENTE SEÑALIZADAS		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Muy baja	0.100		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»		Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
	0.020				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
			X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAS A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN REALIZARÁ UN INFORME DETALLADO DE COMPATIBILIDAD DEL TERRENO CON LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, ASÍ MISMO DEBERÁ ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN TÉCNICA EN REFERENCIA AL ESTUDIO DE SUELOS Y AL DISEÑO DE LOS CALCULOS ESTRUCTURALES Y DURANTE LOS PRIMEROS DIEZ DÍAS DE INICIADO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		REALIZAR UN REPLANTEO SEGÚN DETALLE DE PLANOS ADECUANDOSE A LA TOPOGRAFÍA DEL TERRENO, REALIZAR UN NUEVO CALCULO ESTRUCTURAL Y SOLICITANDO SU OPINIÓN TÉCNICA		

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

  
Luz Lora Jarama Del Pozo  
INGENIERA CIVIL  
Reg. CIP N° 278413

369

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR - 02		
		Fecha	SEPTIEMBRE 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS, DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO N° 2604931		
		Ubicación Geográfica	CENTRO POBLADO SALAS GUADALUPE		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R-02		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS QUE GENEREN SOBRECOSTOS Y/O SOBREPRAZOS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCION DE LA OBRA		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	APROBACION DE ADICIONALES DE OBRA POR DEFICIENCIAS DE EXPEDIENTE TECNICO, VICIOS OCULTOS, MAYORES METRADOS, OBRAS COMPLEMENTARIAS	
			Causa N° 2	APROBACION DE AMPLIACION DE PLAZO NO ATRIBUIBLE AL CONTRATISTA	
			Causa N° 3	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA	
			Causa N° 4	INADECUADO CONTROL DEL ASPECTO PRESUPUESTAL COMO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ADECUADA SUPERVISION TANTO EN EL ASPECTO PRESUPUESTAL COMO EL DE INGENIERIA Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTUDIOS TECNICOS POR PARTE DE LA ENTIDAD, MANTENER VIGENTE LA CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO HASTA EL CONSENTIMIENTO DE LA LIQUIDACION DE OBRA, CONTRATACION DE UN PAQUETE DE SEGUROS, CON COBERTURAS DE CONSTRUCCION, PARA ESTE TIPO DE OBRA		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	EJECUTAR LA CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO Y/O DE SER EL CASO LA INTERVENCION ECONOMICA CON LA FINALIDAD DE CULMINAR LA EJECUCION DE LA OBRA. GESTIONAR A LA EMPRESA ASEGURADORA CUBRA RIESGOS OCASIONADOS, SEGUN EL PAQUETE DE SEGUROS CONTRATADOS. GESTIONAR PRESUPUESTOS PARA ADICIONALES DE OBRA Y VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA ENTIDAD, DENTRO DEL MARCO LEGAL DEL RLCE.		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación  
Cargo:  
Dependencia:

*[Firma]*  
Luz Yvonne Juncos Del Pozo  
INGENIERA CIVIL  
Reg. CIP N° 278413



368

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR - 03				
		Fecha	SEPTIEMBRE 2023				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS, DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO N° 2604931				
		Ubicación Geográfica	CENTRO POBLADO SALAS GUADALUPE				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-03				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO GEOLOGICO/GEOTECNICO QUE SE IDENTIFICA CON DIFERENCIAS SOBRE LO PREVISTO EN LOS ESTUDIOS DE LA FASE DE FORMULACION DE PROYECTO.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	PRESENCIA DE FALLA GEOLOGICA QUE SE ACTIVE DURANTE LA EJECUCION DE OBRA			
			Causa N° 2				
			Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	X
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50		Moderado	0.20	
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Muy baja	0.100	Muy bajo	0.050		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.005	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONTRATACION DE UN PAQUETE DE SEGUROS CON COBERTURAS DE CONSTRUCCION, PARA ESTE TIPO DE OBRA				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	GESTIONAR A LA EMPRESA ASEGURADORA CUBRA LOS RIESGOS OCASIONADOS, SEGÚN EL PAQUETE CONTRATADO					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

*Luz Lorena Juntos Del Pozo*  
Luz Lorena Juntos Del Pozo  
INGENIERA CIVIL  
Reg. CIP N° 278413

362

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR - 04		
		Fecha	SEPTIEMBRE 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS, DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO N° 2604931		
		Ubicación Geográfica	2		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-04			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGOS DE INTERFERENCIAS Y SERVICIOS AFECTADOS QUE SE TRADUZCA EN LA POSIBILIDAD DE SOBRECOSTOS Y/O SOBREPLOZOS DE CONSTRUCCIÓN			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	HALLAZGOS DE OBRAS CIVILES SUBTERRANEAS EN USO PERTENECIENTES A EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS (LUZ, AGUA, ALCANTARILLADO, TELEFONIA) OTROS		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30	X	
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Baja	0.300		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		X
		Alto	0.40		
		Muy alto	0.80		
		Moderado	0.200		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	COORDINACION CONSTANTE ENTRE LA ENTIDAD, SUPERVISION Y BENEFICIARIOS, A FIN DE DETECTAR LO MAS PRONTO LA EXISTENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE PRESTADORAS DE SERVICIOS EN GENERAL			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	EVALUACION DE LA MAGNITUD DE LOS HALLAZGOS A FIN DE DAR UNA SOLUCION TECNICA Y/O NOTIFICAR A LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS PARA LA REUBICACION, EN CASO DE GENERAR VARIACIONES SUSTANCIALES SOLICITAR LA OPINION TECNICA DEL PROYECTISTA			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

*[Firma]*  
Luz Corana Junes Del Pozo  
INGENIERA CIVIL  
Reg. CIP N° 278413

366

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR - 05		
		Fecha	SEPTIEMBRE 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS, DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO N° 2604931		
		Ubicación Geográfica	2		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-05			
		RIESGO AMBIENTAL RELACIONADO CON EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL Y DE LAS MEDIDAS CORRECTORAS DEFINIDAS EN LA APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS AMBIENTALES			
		CAUSA(S) GENERADORA(S)			
		Causa N° 1	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL Y DE LAS MEDIDAS CORRECTORAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Causa N° 2			
		Causa N° 3			
		Causa N° 4			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30	X	
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Baja	0.300		
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10	X	
		Moderado	0.20		
		Alto	0.40		
		Muy alto	0.80		
		Bajo	0.100		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL Y DE LAS MEDIDAS CORRECTORAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR PARTE DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DEL SUPERVISOR			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ADECUAR LOS PROCESOS Y MÉTODOS CONSTRUCTIVOS DE MANERA QUE LA AFECTACIÓN AMBIENTAL SEA MINIMA SIEMPRE DENTRO DE LOS PARÁMETROS IMPUESTOS			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

*Luz Lorna Juncos Del Pozo*  
Luz Lorna Juncos Del Pozo  
INGENIERA CIVIL  
Reg. CIP N° 278413



365

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR - 06			
		Fecha	SEPTIEMBRE 2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS, DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO N° 2604931			
		Ubicación Geográfica	2			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-06			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DERIVADOS POR EVENTOS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITOS, CUYAS CAUSAS NO RESULTAN IMPUTABLES A NINGUNA DE LAS PARTES			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	EN CASO DE OCURRENCIAS DE EVENTOS FORTUITOS O FUERZA MAYOR DURANTE LA EJECUCION DE OBRA		
Causa N° 2						
Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Bajo	0.100
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONTRATACION DE UN PLAN DE SEGUROS QUE DE COBERTURAS POR DAÑOS PROVOCADOS POR AGUA, INCENDIOS, TERREMOTOS, EXPLOSIONES, TERRORISMO, VANDALISMO, CONMCCION CIVIL Y OTROS QUE SE AJUSTEN A LAS BUENAS PRACTICAS DE LA MATERIA			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	GESTIONAR A LA EMPRESA ASEGURADORA CUBRA LOS RIESGOS OCASIONADOS, SEGÚN EL PAQUETE CONTRATADO			

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

  
Luz Lorena Junes Del Pozo  
INGENIERA CIVIL  
Reg. CIP N° 278413



364

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	FIAR - 07		
		Fecha	SEPTIEMBRE 2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS, DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO N° 2604931		
		Ubicación Geográfica	2		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-07		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGOS VINCULADOS A ACCIDENTES DE CONSTRUCCION Y DAÑOS DE TERCEROS		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	<div>Causa N° 1</div> <div>Causa N° 2</div> <div>Causa N° 3</div>		
			<div>INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD QUE OCASIONE ACCIDENTES DURANTE EL PROCESO DE EJECUCION DE OBRA</div> <div>DAÑOS A LA INFRAESTRUCTURA QUE SE VIENE CONSTRUYENDO POR PARTE DE TERCEROS</div>		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONTRATACION DE SEGUROS MINIMOS QUE GENERALMENTE INCLUYEN COBERTURAS POR DAÑOS MATERIALES, RESPONSABILIDAD CIVIL Y MANTENERLAS VIGENTES A LO LARGO DE TODO EL PROCESO HASTA LA RECEPCION DE OBRA		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	GESTIONAR A LA EMPRESA ASEGURADORA CUBRA LOS RIESGOS OCASIONADOS, SEGUN EL PAQUETE CONTRATADO		

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

*[Firma]*  
Luz Lorena Junt's Del Pozo  
INGENIERA CIVIL  
Reg. CIP N° 278413

363

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		FIAR - 08					
		Fecha		SEPTIEMBRE 2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		"CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CENTRO POBLADO DE SALAS, DISTRITO DE SALAS DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CODIGO UNICO N° 2604931					
		Ubicación Geográfica		2					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1		CÓDIGO DE RIESGO		R-08					
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		RIESGO ARQUEOLOGICO QUE SE TRADUCE EN HALLAZGOS DE RESTOS ARQUEOLOGICOS SIGNIFICATIVOS					
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)		<div>Causa N° 1</div> <div>HALLAZGO DE RESTOS ARQUEOLOGICOS DE IMPORTANCIA DURANTE LA ETAPA DE MOVIMIENTO DE TIERRA</div> <div>Causa N° 2</div> <div></div> <div>Causa N° 3</div> <div></div>					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	X		
		Baja	0.30		Bajo	0.10			
		Moderada	0.50		Moderado	0.20			
		Alta	0.70		Alto	0.40			
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80			
		Muy bajo	0.100		Muy bajo	0.050			
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.005	Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1		ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
				Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo			
5.2		DISPARADOR DE RIESGO		APROBACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO PREVIO A INICIAR LOS TRABAJOS DE MOVIMIENTO DE TIERRA					
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ACATAR LAS RECOMENDACIONES QUE INDIQUE EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO APROBADO					

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

  
**Los Corónas Junco Del Pozo**  
 INGENIERA CIVIL  
 Reg. CIP N° 278413

Алехо N° 03

--	--	--	--	--

#### 4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

**Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación**

Cargo:  
Dependencia:

Only

**Ing. Junes Del Pozo**  
INGENIERA CIVIL  
Reg. CIP N° 276413

12 de 13



#### **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

#### **OTRAS PENALIDADES:**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

A continuación, la Gerencia de Infraestructura y Gestión Territorial sugiere que dentro del contrato de ejecución de Obra se considere una cláusula con las siguientes penalidades de acuerdo al Artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones del Estado:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor.
01	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de	2/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor.

	las de señalizaciones solicitadas POR LA ENTIDAD. La multa es por cada día. -Los dispositivos y señales de seguridad serán: -señales de prevención para tránsito peatonal y vehicular		
02	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no disponga de elementos de seguridad. Los elementos de seguridad serán: - Mallas de seguridad - Cintas señalizadores con cachacos de madera. - Cascos de seguridad, botas, guantes, lentes, uniformes, mascarillas, fajas para el personal. La multa es por cada día. Si el Contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias..	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor.
03	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos en el tiempo indicado para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor
04	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. La penalidad será por cada caso detectado.	1/1000 del contrato vigente	ASIENTO DE CUADERNO DE OBRA O ACTA E INFORME A ENTIDAD
05	<b>RESIDENTE</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada caso detectado, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones: - Por fallecimiento del profesional propuesto - Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia	Uno (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
06	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.5 IUT. por cada equipo y día de equipo ausente.	Según informe del Supervisor
07	<b>EN CASO CULMINE LA RELACION CONTRACTUAL</b> Entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Uno (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el servicio.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
08	<b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL-CON AUTORIZACION DE LA ENTIDAD</b> Los cambios del personal profesional solicitados POR EL CONTRATISTA, que no tengan origen en circunstancias de caso fortuito fuerza mayor, y que sean aprobados POR LA ENTIDAD. La multa es por cada evento.	1/1000 del contrato vigente	INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRAS
09	Si el contratista utiliza maquinaria y equipo diferente del propuesto.	0.5/1000 del contrato vigente por cada día de retraso que demore la reposición de la máquina.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
10	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo – D. S. N° 005 – 2012 – TR.	0.05% del contrato vigente por cada accidente.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
11	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución formuladas por el Supervisor, y según plazo otorgado por la entidad o supervisor.	0.10% del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
12	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, adicionales.), la multa	0.50 de la UIT por cada tramite documentario	Según informe del Supervisor debidamente sustentado

	será por cada trámite documentario		
13	<b>CRONOGRAMA VALORIZACION AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> En caso el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la supervisión en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra. Esta multa se aplicara por cada día de atraso en la presentación del cronograma indicado.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso	Según informe del Supervisor debidamente sustentado
14	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no presente la valorización al supervisor dentro del plazo previsto en los términos de referencia.	1/1000 del contrato vigente por cada día de retraso	Según informe del Supervisor debidamente sustentado

#### Procedimiento de aplicación de penalidades:

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. Paralelamente el supervisor informara a la entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas. La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida o en la liquidación final.

En caso que el contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicara de forma automática.

#### Importante

***De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.***

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

***Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.***

---

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora			

	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibídem.

<sup>31</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>35</sup>				
5	Monto total de la oferta				

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe*

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*presentar nuevamente este Anexo.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 002-2024-CS-MDS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-CS-MDS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

Importante

***La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.***