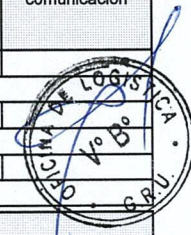


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11/04/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNAL   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE "MANTENIMIENTO DE POZO TUBULAR Ø 4" PROF. 90.00M Y CASTILLO DE CONCRETO EN EL AA.HH. LOS JARDINES DE LA FLORIDA, DEL DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGIÓN DE UCAYALI" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 14   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |  | -  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 97-2023-GRU-GRI-PDC                                    |  | Fecha de recepción                   | 28/02/2023  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |





| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |   |   |   |           |  |       |                     |
|--|---|---|---|-----------|--|-------|---------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>  |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |   |   |           |  |       |                     |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento               |   |           |  |       |                     |
|  |   |   |   |           |  |       |                     |
|  |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |   |   |           |  |       |                     |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |   |           |  |       |                     |
|  |   | NO APLICA   |   |           |  |       |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |   |   |           |  |       |                     |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |   |           |  |       |                     |
|  |   | NO APLICA   |   |           |  |       |                     |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |   |   |   |           |  |       |                     |
|  | MONEDA  | Nuevos Soles                                      | X | Dólares   |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO   |   |   |           |  |       |                     |
| <small>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</small>  |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>4.1</b>   |   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 2/03/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |       | 7/03/2023           |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |   | SI        | X  | NO    |                     |
| <small>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</small>   |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |   |   |   | SI        |  | NO    | X                   |
| <small>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</small>  |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |   |   |   | SI        |  | NO    | X                   |
| <small>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</small>   |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |   |   |   | SI        |  | NO    | X                   |
| <small>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</small>   |   |   |   |           |  |       |                     |
| <div style="text-align: center;"> <b>GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI</b><br/> <b>OFICINA DE LOGÍSTICA</b><br/> <hr style="border: 0; border-top: 1px dashed black; margin: 5px 0;"/> <b>Lic. Adm. James Guerra Riveiro</b><br/> <b>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div> |   |   |   |           |  |       |                     |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |   |   |   |           |  |       |                     |