

BASES CONTRATACION DIRECTA POR PROVEEDOR UNICO

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MPM
POR PROVEEDOR UNICO**
(APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 134-
2023-GM-MPM)
(CD N° 002-2023-OEC-MPM)

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RELLENO SANITARIO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN LA CIUDAD DE IQUITOS – PERIODO 2023, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 134-2023-GM-MPM”.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

En esta ocasión al corresponder a una Contratación Directa por Situación de Emergencia en Vías de Regularización, este se rige por el procedimiento establecido en el artículo 102 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, en el marco del Decreto Supremo N° 008-2023-PCM, Acuerdo de Consejo Municipal N° 002-2023-SE-MPM y Resolución de Alcaldía N° 154-2023-A-MPM.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

Asimismo se deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 101 y 102 del Reglamento del TUO de la Ley.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

En las Contrataciones Directas, no corresponde, conforme al artículo 102 del Reglamento del TUO de la Ley.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

En las Contrataciones Directas, no corresponde, conforme al artículo 102 del Reglamento del TUO de la Ley.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

En las Contrataciones Directas, no corresponde, conforme al artículo 102 del Reglamento del TUO de la Ley.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

En las Contrataciones Directas, no corresponde, conforme al artículo 102 del Reglamento del TUO de la Ley.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera física en la fecha y dirección señalada en el cronograma de la presente contratación directa.

En la apertura de la oferta, el Órgano de Contrataciones de la Entidad, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si la oferta responde a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 102 del Reglamento.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 102 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el OEC otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

Importante

Una vez dado el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.3.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.3.3. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.3.4. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.3.2. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.3.3. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS
RUC N° : RUC: 20103845590
Domicilio legal : CALLE ECHENIQUE N° 350 IQUITOS
Teléfono :
Correo electrónico: : logisticaprocesosmpmaynas@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RELLENO SANITARIO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN LA CIUDAD DE IQUITOS – PERIODO 2023, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 134-2023-GM-MPM.

1.3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la presente contratación corresponde a S/ 4 546 124,64 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTICUATRO CON 64/00) con IGV.

Ítem	Denominación del servicio	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	SERVICIO DE RELLENO SANITARIO PARA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS	Tonelada	58 400	77,8446	4 546 124,64

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 287-2023-GM-MPM el 02 de mayo de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 05: RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO: 07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL
RUBRO: 08 IMPUESTOS MUNICIPALES
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

La entrega de las bases es gratuita.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Aprueba Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Directivas del OSCE
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante D.L. N°1444.
- D.S.N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil
- Otras normas referentes al objeto del contrato.
- Resolución de Alcaldía N° 154-2023-A-MPM.
- Acuerdo de Consejo Municipal N° 040-2023-SO-MPM
- Acuerdo de Consejo Municipal N° 002-2023-SE-MPM

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Convocatoria	08/05/2023
Invitación	08/05/2023
Presentación de Ofertas	09/05/2023 En la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Maynas en horario de oficina.
Evaluación y Calificación de Ofertas	10/05/2023
Buena Pro	10/05/2023

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple del Registro vigente como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) de las Actividades de Disposición Final de Residuos Sólidos, otorgado por la autoridad competente. En la que se precise el ámbito para el que ha sido concedido la Autorización, debiendo ser para este caso necesariamente de Ámbito Municipal.
En el caso de Consorcios, la referida documentación será presentada solamente por aquellos integrantes del Consorcio que en la Promesa Formal del Consorcio se hayan obligado a ejecutar conjuntamente el objeto de la convocatoria.
- f) Copia simple de la Resolución de Aprobación del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del lugar donde se realizará la Disposición Final de los Residuos Sólidos.
- g) Copia del Contrato o Declaración Jurada donde indique el grado de tenencia del lugar de la Disposición Final.
- h) Declaración Jurada de compromiso de contratación de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, para cubrir daños a terceros durante la ejecución contractual del Servicio.
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno del servicio que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

h) Copia de la ficha RUC.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, de la Municipalidad Provincial de Maynas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁸

LA ENTIDAD NO HA PREVISTO LA ENTREGA DE ADELANTOS.

2.6. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles en doce (12) armadas periódicas mensuales luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

FORMA DE PAGO

EL PAGO COMO CONTRAPRESTACIÓN POR EL SERVICIO A BRINDAR, SERÁ EN NUEVOS SOLES, PARA LO CUAL LA ENTIDAD DEBERÁ DE RECEPCIONAR FORMALMENTE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA QUE ACREDITE SERVICIO BRINDADO DURANTE EL MES CORRESPONDIENTE. DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 149 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

EL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUSTENTARIOS DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO, DEBERÁN DE SER PRESENTADOS A LA ENTIDAD OBLIGATORIAMENTE DENTRO DE LOS CINCO (05) PRIMEROS DÍAS DE CADA MES DEBIENDO PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- BOLETAS DE PESAJE ORIGINAL DE CADA VEHÍCULO
- ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO, SUSCRITA POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA.
- RESUMEN GENERAL DEL CONTROL DE PESAJE DEL PERIODO A FACTURAR
- FACTURA CON EL MONTO ESTABLECIDO PARA LA CANCELACIÓN CORRESPONDIENTE
- COPIA DE LA ÚLTIMA CALIBRACIÓN DE LA BALANZA INDUSTRIAL DE PESAJE.
- COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE DIGESA O EL REGISTRO AUTORITATIVO EMITIDO POR EL MINAM
- COPIA DEL DOCUMENTO DE CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS SUSCRITO.
- DICHOS DOCUMENTOS SERÁN RECEPCIONADOS POR EL ÁREA USUARIA Y LUEGO DE CALIFICAR Y VERIFICAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS, PROCEDERÁ A OTORGAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.
- LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO DEBERÁ DE SER OTORGADA POR EL ÁREA USUARIA EN UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE DIEZ (10) DÍAS DE HABER RECEPCIONADO LOS DOCUMENTOS.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO

12

**DETERMINACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE
SERVICIO PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS
EN LA CIUDAD DE IQUITOS**

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE RELLENO SANITARIO PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE IQUITOS, PROVINCIA DE MAYNAS-LORETO, EN EL MARCO DE "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2023"

2.- FINALIDAD PÚBLICA



LOS GOBIERNOS LOCALES REPRESENTAN AL VECINDARIO, PROMUEVEN LA ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES Y DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y ARMÓNICO DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN, EN FORMA PERMANENTE E INTEGRAL PARA VIABILIZAR EL CRECIMIENTO ECONÓMICO, CON JUSTICIA SOCIAL Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, DE ACUERDO A LO VERTIDO EN LA LEY 27972 LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, QUE EN SU ART. IV Y EN CONCORDANCIA CON EL ART. X, DEL TÍTULO PRELIMINAR.

ENTONCES, SE MENCIONA QUE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS, REALIZA UN INTENSO TRABAJO, EN CONTROLAR Y TRATAR DE ELIMINAR LOS RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DE IQUITOS, REALIZANDO LA RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS MISMOS. SIENDO EN ESTE ULTIMO ASPECTO QUE LA ENTIDAD UTILIZA LOS SERVICIOS DE UN RELLENO SANITARIO PARA LA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS.

3.- ANTECEDENTES

"LA ENTIDAD, VIENE LLEVANDO A CABO UN PROGRAMA DE LIMPIEZA PUBLICA EN TODO EL DISTRITO, A FIN DE PREVENIR ENFERMEDADES INFECTO CONTAGIOSAS A LA POBLACION.

EN ESE SENTIDO Y CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN SERVICIO ADECUADO, ES NECESARIO CONTRATAR EL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL, MAXIME SI EL COMPROMISO CONTRACTUAL SUSCRITO POR ALQUILER DE RELLENO SANITARIO, YA SE ENCUENTRA POR VENCER.

SIENDO LO ANTERIOR, ES DE SUMA URGENCIA REALIZAR UN NUEVO PROCESO DE CONTRATACION DEL SERVICIO, RAZON POR LO QUE LA SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO, ADSCRITA A LA GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL, A PREPARADO LOS TERMINOS DE REFERENCIA, AL AMPARO DE NORMAS LEGALES VIGENTES, TALES COMO LA LEY 30225 - LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, LEY Nº 29873 LEY QUE MODIFICA EL DECRETO LEGISLATIVO 1017 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, EL DECRETO LEGISLATIVO 1278 LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EL DECRETO SUPREMO 014-2017 - MINAM, QUE APRUEBA LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

4.- OBJETIVO

EL OBJETIVO PRIMORDIAL DE LA SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO, ES LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RELLENO SANITARIO, PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS



SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO

//

SOLIDOS GENERADOS EN LA CIUDAD DE IQUITOS, EN EL MARCO DEL "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI - EJERCICIO 2023" QUE NOS PERMITIRÁ SEGUIR CUMPLIENDO CON EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL D. LEG. 1278, LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

POR OTRA PARTE, LA ENTIDAD CUMPLE TAMBIEN CON SU ROL TUTELAR DE ACUERDO AL ESPÍRITU PARA LA QUE FUE CREADA, QUE ES LA DE DAR UN SERVICIO ÓPTIMO A LA POBLACIÓN, AL DEJAR LIMPIA LA CIUDAD, COADYUVANDO AL BIENESTAR DE LOS VECINOS, CUIDANDO EL ASPECTO SANITARIO DEL DISTRITO Y POR ENDE EL MEDIO AMBIENTE.

5.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



- EL SERVICIO CONSISTE EN LA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO DE IQUITOS EN UN RELLENO SANITARIO, QUE REUNA LAS CONDICIONES TECNICO- SANITARIAS Y AMBIENTALES ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, CON CAPACIDAD PARA RECIBIR 160 TM DIARIAS DE RESIDUOS SOLIDOS DE ORIGEN DOMICILIARIO, NO DOMICILIARIO Y DE BARRIDO.

- LA CANTIDAD DE TONELADAS METRICAS EN PROMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS ES LA SIGUIENTE:

160 TM DIARIAS

4,867 TM MENSUALES

58,400 TM ANUALES

5.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

- | | |
|----------------------------|--|
| • ALQUILER DE UNO (01) : | RELLENO SANITARIO |
| • MODALIDAD DEL SERVICIO : | PRESTACIÓN CONTINUA |
| • UNIDAD DE MEDIDA : | PESO DE LOS RR.SS. (TM) |
| • AUTORIZACION : | EMITIDA POR AUTORIDAD COMPETENTE |
| • REQUISITOS MINIMOS : | APTO PARA EL FUNCIONAMIENTO COMO RELLENO SANITARIO |
| • PLAZO DE EJECUCIÓN : | TRESCIENTOS SESENTICINCO DÍAS CALENDARIO |

5.2. PROCEDIMIENTO

NO CORRESPONDE

5.3. PLAN DE TRABAJO

EL QUE ASIGNE EL ÁREA USUARIA

5.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- LA VIA DE ACCESO AL RELLENO SANITARIO DEBERA DE ESTAR EN EXCELENTES CONDICIONES, PARA EL LIBRE TRANSITO DE LAS UNIDADES DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS.
- EL RELLENO SANITARIO DEBERA DE CONTAR CON UNA BALANZA ELECTRONICA DEBIDAMENTE CALIBRADA SIENDO QUE LA CERTIFICACION DEBERA DE SER EMITIDA POR UNA EMPRESA ESPECIALIZADA, CON EQUIPO DE COMPUTO, PRIMEROS AUXILIOS, EXTINTORES Y EQUIPO DE ILUMINACION ARTIFICIAL



SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO

10



- EL CONTRATISTA DEBERA DE ENTREGAR LOS TICKETS DE PESAJE DE LA UNIDAD, DONDE SE VISUALIZARA EL PESAJE DE ENTRADA Y EL PASAJE DE SALIDA, HORA DE LA OPERACIÓN, NOMBRE Y APELLIDOS DEL CHOFER, NUMERO DE PLACA DEL VEHICULO.
- EL RELLENO SANITARIO DEBERA DE CONTAR CON MECANISMOS PARA EVITAR LA CONTAMINACION DE FACTORES BIOTICOS Y ABIOTICOS, GENERADOS EN EL PROCESO DE COMPACTACION Y DESCOMPOSICION DE LOS Residuos Sólidos (PERCOLADOS, GAS METANO, MALOS OLORES, ETC.)
- EL FRENTE DE TRABAJO O DESCARGA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DEBERA DE SER AMPLIA, DE MANERA QUE PERMITA LA DESCARGA RAPIDA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, LLEVADA POR LAS UNIDADES DE LA SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO-
- EL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL SE REALIZARA EN TURNOS DIURNOS Y NOCTURNOS DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS.
- EL SERVICIO ES A TODO COSTO, ASUMIENDO EL PROVEEDOR, TODOS LOS COSTOS QUE ORIGINEN LA ADECUADA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN EL RELLENO SANITARIO, COMO MAQUINARIA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS NECESARIOS.

5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

NO CORRESPONDE

5.6 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS O SANITARIAS NACIONALES

LOS QUE SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD - DIGESA Y EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, COMO ENTE TUTELAR DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.

5.7 NORMAS TECNICAS

CONSTANCIA DE REGISTRO AUTORITATIVO DE EPS U EO-RS, EN MINAM, OPERACIONES VINCULADAS AL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS ART. 87 DS 014-2017-MINAM. ART. 60,68 D.LEG. 1278 LEY DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

5.8 IMPACTO AMBIENTAL

CUMPLIR CON EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL APROBADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

5.9 SEGUROS

LAS EO-RS QUE ADMINISTREN INFRAESTRUCTURAS DE RESIDUOS SÓLIDOS, DEBEN CONTAR CON UNA PÓLIZA DE SEGURO QUE CUBRA TODOS LOS RIESGOS, POR DAÑOS AL AMBIENTE Y CONTRA TERCEROS QUE SEAN CONSECUENCIA DE LOS ACTOS U OMISIONES DENTRO DE LA INFRAESTRUCTURA. ART. 100 D.S. 014-2017-MINAM.

5.10 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL



SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO

9

5.10.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

LOS VEHÍCULOS DEBEN DE TENER MANTENIMIENTO PREVENTIVO

5.10.2 SOPORTE TECNICO

NO CORRESPONDE

5.10.3 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO CORRESPONDE

5.11 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

EL POSTOR GANADOR DE LA BUEN A PRO, DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO:



- a. CONSTANCIA VIGENTE DE NO ESTAR INHABILITADO O SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO – RNP.
- b. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO - CARTA FIANZA
- c. CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA
- d. COPIA DE LA VIGENCIA DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, QUE ACREDITE QUE CUENTA CON FACULTADES PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO QUE CORRESPONDA.
- e. COPIA DE DNI DEL POSTOR EN CASO DE PERSONA NATURAL, O DE SU REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE PERSONA JURIDICA.
- f. DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO.
- g. COPIA DE CONSTITUCION DE LA EMPRESA Y SUS MODIFICACIONES SI LAS HUBIERA, DEBIDAMENTE ACTUALIZADA, DE SER EL CASO.
- h. COPIA DEL RUC DE LA EMPRESA, DEBE DE ESTAR ACTIVO.
- i. COPIA SIMPLE DE REGISTRO VIGENTE COMO EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE RESIDUOS SOLIDOS (EO-RS) Y/O EPS, OTORGADO POR EL MINISTERIO DE SALUD- DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL – DIGESA
- j. COPIA SIMPLE DE AUTORTIZACION O LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO, POR LA ENTIDAD DE SU JURISDICCION.
- k. COPIA SIMPLE DE REGISTRO DE AUTORIZACION DE OPERADOR DE CENTRO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS , EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, DE SER EL CASO.
- l. DECLARACION JURADA DEL PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO (ANEXO N° 04)
- m. EL PRECIO DE OFERTA EN SOLES Y DETALLE DE PRECIOS UNITARIOS, CUANDO DICHO SISTEMA HAYA SIDO ESTABLECIDO EN LAS BASES (ANEXO N 05)
- n. EXPERIENCIA CON UN MINIMO DE 08 AÑOS Y MONTO FACTURADO EN ESE PERIODO Y O DUCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA.

5.12 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIONES DEL SERVICIO

- RELLENO SANITARIO ADJUDICADO.
- PLAZO DE TRESCIENTOS SESENTICINCO (365) CALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

5.13 RESULTADOS ESPERADOS

NO CORRESPONDE

5.14 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

NO CORRESPONDE

5.15 ADELANTOS

NO CORRESPONDE



SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO

5.16 SUB CONTRATACION
NO CORRESPONDE

5.17 CONFIDENCIALIDAD
NO CORRESPONDE

5.18 PROPIEDAD INTELECTUAL
NO CORRESPONDE

5.19 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, LAS MEDIDAS DE CONTROL ESTARAN A CARGO DEL AREA USUARIA O SEA LA SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO, ADSCRITA A LA GERENCIA DE SANEAMIENTO, SALUBRIDAD Y SALUD AMBIENTAL
- EL PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO, PUEDE CONCLUIR DE MANERA ANTICIPADA DE ENTRAR EN FUNCIONAMIENTO OPERACIONAL EL RELLENO SANITARIO MUNICIPAL, SIN QUE ESTO GENERE UN PERJUICIO LEGAL O ECONOMICO, PARA EL CONTRATANTE.



5.20 FORMA DE PAGO

EL PAGO COMO CONTRAPRESTACIÓN POR EL SERVICIO A BRINDAR, SERÁ EN NUEVOS SOLES, PARA LO CUAL LA ENTIDAD DEBERÁ DE RECEPCIONAR FORMALMENTE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA QUE ACREDITE SERVICIO BRINDADO DURANTE EL MES CORRESPONDIENTE. DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 149 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

EL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SUSTENTARIOS DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO, DEBERÁN DE SER PRESENTADOS A LA ENTIDAD OBLIGATORIAMENTE DENTRO DE LOS CINCO (05) PRIMEROS DÍAS DE CADA MES DEBIENDO PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- BOLETAS DE PESAJE ORIGINAL DE CADA VEHÍCULO
- ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO, SUSCRITA POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA.
- RESUMEN GENERAL DEL CONTROL DE PESAJE DEL PERIODO A FACTURAR
- FACTURA CON EL MONTO ESTABLECIDO PARA LA CANCELACIÓN CORRESPONDIENTE
- COPIA DE LA ULTIMA CALIBRACION DE LA BALANZA INDUSTRIAL DE PESAJE.
- COPIA DE LA AUTORIZACION DE DIGESA O EL REGISTRO AUTORITATIVO EMITIDO POR EL MINAM
- COPIA DEL DOCUMENTO DE CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS SUSCRITO.
- DICHOS DOCUMENTOS SERÁN RECEPCIONADOS POR EL ÁREA USUARIA Y LUEGO DE CALIFICAR Y VERIFICAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS, PROCEDERÁ A OTORGAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.
- LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO DEBERÁ DE SER OTORGADA POR EL ÁREA USUARIA EN UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE DIEZ (10) DÍAS DE HABER RECEPCIONADO LOS DOCUMENTOS.



SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO

7

5.21 FORMA DE REAJUSTE

NO CORRESPONDE

5.22 PENALIDADES APLICABLES

SI DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN SE PRESENTARE RETRASO INJUSTIFICADO, SE APLICARA AUTOMÁTICAMENTE LA MORA POR CADA DÍA DE ATRASO DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{0.25 \times \text{PLAZO EN DÍAS}}$$

ESTAS PENALIDADES SERÁN DEDUCIDAS DEL PAGO A CUENTA O EN TODO CASO, DEL PAGO FINAL, SEGÚN CORRESPONDA O SI FUERA EL CASO SE COBRARA DEL MONTO RESULTANTE DE LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.



5.23 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

LA ENTIDAD OTORGARA LA CONFORMIDAD, PERO ELLO NO ENERVA EL DERECHO DE RECLAMAR POSTERIORMENTE SOBRE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO N° 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES Y EL ART N° 146 DE SU REGLAMENTO. SIENDO QUE EL PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ES DE UN AÑO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.

5.24 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

NO CORRESPONDE

5.25 NORMA ESPECÍFICA

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO

5.26 REQUISITOS DE CALIFICACION

TRATANDOSE DE PERSONA JURIDICA, EN CASO DE REPRESENTACION:

- ACREDITAR LA REPRESENTACION DE QUIEN SUSCRIBE LA OFERTA.
- EN CASO DE CONSORCIOS, ESTE DOCUMENTO DEBE DE SER PRESENTADO POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, QUE SUSCRIBAN LA PROMESA DE CONSORCIO.
- LA PROMESA DE CONSORCIO DEBE DE SER SUSCRITA POR CADA UNO DE SUS INTEGRANTES.
- EL REPRESENTANTE COMUN SE ENCUENTRA FACULTADO PARA ACTUAR EN NOMBRE Y REPRESENTACION DEL MISMO, EN TODOS LOS ACTOS REFERIDOS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN, SUSCRIPCION Y EJECUCION DEL CONTRATO QUE AMPLIAS FACULTADES.

5.27 DE LAS GARANTIAS

DEBE EXISTIR UNA GARANTÍA INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA AL SOLO REQUERIMIENTO, EN CASO DE NO CUMPLIMIENTO DE CONTRATO POR PARTE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO.



SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO

6

DICHA GARANTÍA CONSTARÁ DE UNA CARTA FIANZA QUE TENDRÁ UN VALOR DEL 10% DEL VALOR CONTRATADO Y TENDRÁ VIGENCIA HASTA LA CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

EN CASO DE VENCIMIENTO DE LA CARTA FIANZA, ESTA DEBERÁ DE SER RENOVADA ANTES DE SU VENCIMIENTO CONFORME LO DISPONE EL ART. 31 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, CASO CONTRARIO ESTA CARTA FIANZA SERÁ EJECUTADA.

5.28 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

ESTA SERÁ REGULADA POR ART. 143 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SERÁ ENTREGADA POR LA GERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL.

EN CASO EXISTAN OBSERVACIONES, LA ENTIDAD COMUNICARÁ AL CONTRATISTA DE LAS MISMAS DANDO UN PLAZO NO MENOR DE DOS (02) NI MAYOR DE DIEZ (10) DÍAS, PARA LA SUBSANACIÓN DE LAS MISMAS. AHORA SI A PESAR DEL PLAZO CONCEDIDO EL CONTRATISTA NO CUMPLE CON SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, LA ENTIDAD PROCEDERÁ RESOLVER EL CONTRATO SIN PERJUICIO DE LA APLICACIÓN DE LAS PENALIDADES CORRESPONDIENTES, DESDE EL VENCIMIENTO DEL PLAZO.

PERO, CUANDO EL SERVICIO NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS OFRECIDAS, LA ENTIDAD NO OTORGARÁ CONFORMIDAD Y SE CONSIDERARÁ COMO NO EJECUTADA LA PRESTACIÓN APLICÁNDOSE LAS PENALIDADES DEL CASO.



5.29 DECLARACION JURADA

ES DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA LA PRESENTACIÓN UNA DECLARACIÓN JURADA QUE SE COMPROMETA AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO A SUSCRIBIRSE, SO PENA DE QUEDAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.

5.30 RESOLUCION DEL CONTRATO

CON RESPECTO DE ESTE TEMA, CUALQUIERA DE LAS DOS PARTES PODRÁN RESOLVER EL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON EL ART. 32 INC. C) Y 36 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y EL ART. 135 DE SU REGLAMENTO. PERO DE DARSE EL CASO LA ENTIDAD PODRÁ PROCEDER DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL ART.136 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

LAS CONTROVERSIAS SOBRE NULIDAD DEL CONTRATO, SOLO PUEDEN SER SOMETIDAS A ARBITRAJE, SIENDO EL LAUDO ARBITRAL DE CARÁCTER INAPELABLE, DEFINITIVO Y OBLIGATORIO PARA LAS PARTES, DESDE EL MOMENTO DE SU NOTIFICACIÓN, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL INC. 45.9 DEL ART. 45 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

5.31 RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

EN CASO SE RESUELVA EL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES A ALGUNAS DE LAS PARTES SE DEBERÁ DE RESARCIR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS OCASIONADOS TRÁVÉS DE UNA INDEMNIZACIÓN CORRESPONDIENTE, SIN PERJUICIO DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVA, PENALES, PECUNIARIAS QUE DICHO INCUMPLIMIENTO DIERE LUGAR.

LO ANTERIOR NO EXIME A NINGUNA DE LAS PARTES DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO A SUSCRIBIRSE.



SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO

5

5.32 SOLUCION DE CONTROVERSIAS

EN CASO EXISTIERAN CONTROVERSIAS ENTRE AMBAS PARTES, SE RESOLVERÁN MEDIANTE ACTOS CONCILIATORIOS YO DE ARBITRAJE PONIÉNDOSE DE ACUERDO AMBAS PARTES.

EL DERECHO A INICIAR UN ARBITRAJE, ES IGUAL PARA LAS DOS PARTES, SIEMPRE DENTRO DEL PLAZO DE CADUCIDAD PREVISTOS EN LOS ART.122,137,140,143,146, 147 Y 149 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, ASÍ COMO

TAMBIÉN DE ACUERDO A LO MENCIONADO EN EL INC. 45.2 DEL ART. 45 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. SIENDO EL ARBITRAJE DEL TIPO AD HOC,

SIN DISTINGOS, CUALQUIERA DE AMBAS PARTES TIENE EL DERECHO DE SOLICITAR UNA CONCILIACIÓN DENTRO DEL PLAZO DE CADUCIDAD, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ART. 183 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SIN PERJUICIO DE RECURRIR AL ARBITRAJE EN CASO DE QUE NO SE LLEGUE A ACUERDO ALGUNO O SE LLEGUE A UN ACUERDO PARCIAL.



5.33 DOMICILIO LEGAL PARA EFECTOS DE LA CONTRATACION.

LAS PARTES DECLARARAN SUS RESPECTIVOS DOMICILIOS, QUE SERVIRÁN PARA EL ENVÍO DE NOTIFICACIONES A REALIZARSE DURANTE LA DURACIÓN DEL COMPROMISO CONTRACTUAL.

TENIENDO EN CUENTA QUE SI ALGUNA DE LAS PARTES CAMBIA DE DOMICILIO DEBERÁ DE COMUNICAR A LA OTRA PARTE, DE MANERA FORMAL Y POR ESCRITO, CON UNA ANTICIPACIÓN DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO.

5.34 FORMALIDADES SOBRE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- ESTE SERVICIO SE EFECTÚA BAJO LA MODALIDAD DE **SERVICIO DIRECTO Y ESPECÍFICO**. SIENDO POR LO TANTO, UN SERVICIO ESPECÍFICO Y DE TIEMPO DEFINIDO, EXCLUSIVO PARA EL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DE IQUITOS.
- PARA REGISTRARSE COMO PARTICIPANTE EN UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN CONVOCADO POR LAS ENTIDADES DEL ESTADO PERUANO, ES NECESARIO QUE EL PROVEEDOR CUENTE CON INSCRIPCIÓN VIGENTE Y ESTAR HABILITADOS ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) QUE ADMINISTRA EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE).
- COPIA DEL REGISTRO DE EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS – EO-RS VIGENTE (D.LEG. 1278), REGISTRADA EN EL MINISTERIO DE SALUD – DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL - DIGESA Y/O COPIA DEL REGISTRO AUTORITATIVO DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE.
- COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO, EMITIDA POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL, VIGENTE
- PRESENTAR LA RESOLUCION DE APROBACION DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EMITDA POR DIGESA.
- LA MAQUINARIA A UTILIZARSE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DEBE SER DE PROPIEDAD DEL CONTRATISTA Y ESTAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO. DICHA PROPIEDAD, DEBERÁ SER ACREDITADA POR EL POSTOR MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA.



SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO

4

- LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS, PODRÁ REALIZAR LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA PRESENTADA POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CUALQUIER MOMENTO.
- EL HORARIO DE SERVICIO DEBERÁ DE SER ININTERRUMPIDO ES DECIR LA ATENCIÓN DEBERÁ DE SER LAS 24 HORAS DEL DÍA.

5.35 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

- EL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DE IQUITOS, ES EXCLUSIVAMENTE PARA DEPOSITAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS Y SE SUJETARÁ A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, QUE FORMARÁN PARTE DEL CONTRATO A SUSCRIBIRSE.
- LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS - MPM UTILIZARÁ UN TOTAL DE :
 - 02 CAMIONES COMPACTADORES DE 20 M3 DE CAPACIDAD
 - 06 CAMIONES COMPACTADORES DE 19 M3 DE CAPACIDAD
 - 02 CAMIONES COMPACTADORAS DE 08 M3 DE CAPACIDAD.
 - 02 CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 DE CAPACIDAD
- LA CONTRATISTA DARÁ FACILIDADES Y EL ÁREA NECESARIA PARA QUE LAS UNIDADES DE LA MPM, INGRESEN Y ALMACENEN LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
- EL CONTRATISTA, MANTENDRÁ EN PERFECTO ORDEN Y LIMPIEZA EL ÁREA DE TRABAJO.



5.36 MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO

LA CONTRATISTA PRESENTARÁ UNA RELACIÓN DE MAQUINARIAS PESADA, PARA EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DEBIENDO CONTAR COMO MÍNIMO:

- UN RETROEXCAVADORA DE ORUGA HP.
- UN CARGADOR DE ORUGA HP
- UN VOLQUETE DE CONSTRUCCIÓN DE 10 M3

5.37 PERSONAL PARA EJECUTAR EL SERVICIO

- EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR LA RELACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO, QUE CUENTE CON EXPERIENCIA.
- EL PERSONAL ENCARGADO DE LA OPERACIÓN, DEBERÁ DE CONTAR CON EQUIPO DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL ADECUADO Y DEBE DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTRUIDO EN LAS PRÁCTICAS OPERATIVAS Y DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ACTUAR ANTE EMERGENCIAS Y ACCIDENTES.

LOS PRESENTES TÉRMINOS DE REFERENCIA, SON PARTE OBLIGATORIA DE LAS BASES INTEGRADAS Y POR ENDE DEL CONTRATO DE SERVICIOS A SUSCRIBIRSE ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS - MPM Y EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - COPIA DEL REGISTRO DE EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS – EO-RS VIGENTE (D.LEG. 1278), REGISTRADA EN EL MINISTERIO DE SALUD – DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL - DIGESA Y/O COPIA DEL REGISTRO AUTORITATIVO DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE. - COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO, EMITIDA POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL, VIGENTE - PRESENTAR LA RESOLUCION DE APROBACION DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EMITDA POR DIGESA.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - COPIA DEL REGISTRO DE EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS – EO-RS VIGENTE (D.LEG. 1278), REGISTRADA EN EL MINISTERIO DE SALUD – DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD AMBIENTAL - DIGESA Y/O COPIA DEL REGISTRO AUTORITATIVO DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE. - COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO, EMITIDA POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL, VIGENTE - PRESENTAR LA RESOLUCION DE APROBACION DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EMITDA POR DIGESA.
	Importante
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
	.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>

	<p>LA CONTRATISTA PRESENTARA UNA RELACIÓN DE MAQUINARIAS PESADA, PARA EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DEBIENDO CONTAR COMO MINIMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UN RETROEXCAVADORA DE ORUGA HP. • UN CARGADOR DE ORUGA HP • UN VOLQUETE DE CONSTRUCCION DE 10 M3 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>- LA MAQUINARIA A UTILIZARSE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DEBE SER DE PROPIEDAD DEL CONTRATISTA Y ESTAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO. DICHA PROPIEDAD, DEBERÁ SER ACREDITADA POR EL POSTOR MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 000 000,00 (DOS MILLONES Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de transporte y/o recolección y/o disposición final de residuos sólidos municipales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

NOTA IMPORTANTE

LA ENTIDAD podrá disminuir de forma parcial o total el servicio contratado o el plazo del servicio contratado puede concluir de manera anticipada, una vez puesto en funcionamiento operacional el Relleno Sanitario Municipal (disposición final de residuos sólidos) administrado por la Municipalidad Provincial de Maynas; ello no generará perjuicio legal o económico a LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

CONTRATACION DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*