

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD TECNICO OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PARA LA EMPLEABILIDAD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE EMPLEO LIMA 3 "LOS OLIVOS" DEL COMPONENTE 3 DE LA INVERSION: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE EMPLEO PARA LA INSERCIÓN LABORAL FORMAL DE LOS JOVENES EN LAS REGIONES DE AREQUIPA, ICA, LAMBAYEQUE, LA LIBERTAD, PIURA, SAN MARTIN Y EN LIMA METROPOLITANA", CUI 2328039						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00099300125						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2328039					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME TECNICO N° 0039-2015-EF/63.01					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°000109-2025-MTPE/3/24.71		Fecha de recepción	17/02/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
---	--

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
---------------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

PROYECTO: IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE EMPLEO LIMA 3 - LOS OLIVOS DEL PROYECTO DE INVERSION CUI N° 2328039 DEL PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JOVENES PRODUCTIVOS MTPE - MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO"

Análisis de Gastos Generales

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	MESES	DEDICACIÓN AL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/.
A	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA d.c. PERSONAL (incluye leyes sociales)						
1.00	Jefe de Supervisión (Ing. Civil)	1.00	Mes	5.00	100%	9,000.00	45,000.00
2.00	Especialista en Arquitectura	1.00	Mes	5.00	50%	7,000.00	17,500.00
3.00	Especialista en Inst. Electro - Mecanicas	1.00	Mes	2.50	100%	5,500.00	13,750.00
4.00	Especialista en Inst. Sanitarias	1.00	Mes	2.50	100%	5,500.00	13,750.00
5.00	Especialista en seguridad salud en el Trabajo	1.00	Mes	5.00	100%	5,500.00	27,500.00
							117,500.00
2.00	SOPORTE TÉCNICO (incluye leyes sociales)						
2.01	Ensayos de control de calidad	1.00	Mes	1.00	100%	1,500.00	1,500.00
							1,500.00
3.00	MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA						
3.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	millar	5.00	---	50.00	250.00	
3.02	Fotocopias de Planos	estim.	1.00	---	1,000.00	1,000.00	
3.03	Tintas para Impresora y/o Toner	estim.	5.00	---	150.00	750.00	
3.04	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)	estim.	5.00	---	800.00	4,000.00	
3.05	Oficina y mobiliario (incluye pago de servicios)	mes	5.00		1,200.00	6,000.00	
3.06	Equipo de computo (impresora + computadora)	mes	5.00		250.00	1,250.00	
3.07	Implementos de Seguridad	estim.	5.00	---	250.00	1,250.00	
3.08	SCTR personal tecnico	estim.	5.00		620.00	3,100.00	
							17,600.00
TOTAL ITEM A						\$/.	136,600.00

Resumen de GASTOS DE SUPERVISION

RESUMEN				
A	SUB TOTAL POR SUPERVISION DE LA OBRA		S/.	136,600.00
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACION DE CONTRATO		S/.	20,727.87
	COSTO DIRECTO		S/.	157,327.87
	UTILIDAD		10.00%	15,732.79
	SUB TOTAL S/.			173,060.66
	IGV 18%		18%	31,150.92
	TOTAL S/.			204,211.58

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
--------	--------------	----------	---------	-------	----------------------------

DE OBRA	MONTO	S/ 204,211.58 (DOSCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS ONCE CON 58/100)
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					