

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16 DE NOVIEMBRE DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y HABILITACIONES URBANAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE VISCAS DEL CENTRO POBLADO DE PAMPASH, DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA DE ASUNCION - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2570322						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2570322				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 459-2023-MPA/SJZA/GIHU		Fecha de recepción	14/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT. DESCRIP.	CANT. UNID.	PRECIO UNIT. S/.	VALOR PARCIAL S/.	VALOR TOTAL S/.
		01	GASTOS GENERALES FIJOS MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						200.00
			MOBILIARIO, EQUIPO DE COMPUTO ENSERES, MENAJE, ETC.	EST.	1.00	1.00	100.00	100.00	
			TRANSPORTES	EST.	1.00	1.00	100.00	100.00	
		02	GASTOS DIVERSOS						750.00
		02.01	VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						
			CASCO DE SEGURIDAD CON RACHET	UND.	1.00	5.00	30.00	150.00	
			BOTINES DE CUERO CON PUNTA DE ACERO	UND.	1.00	5.00	70.00	350.00	
			CHALECO REFLECTIVO	UND.	1.00	5.00	50.00	250.00	
	03	GASTOS DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA						117,834.22	

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
		03.01	PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO (REM. BÁSICA SIN BENEF.)						
			INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	4.00	10,500.00	42,000.00	
			ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	MES	0.50	4.00	7,000.00	14,000.00	
			ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	0.50	4.00	7,000.00	14,000.00	
			ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	0.50	4.00	7,000.00	14,000.00	
			ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00	
			INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR	MES	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00	
		03.02	PAGO DE BENEFICIOS						
			SEGURO DE VIDA LEY. (D.L. N° 688)	GLB.	1.00	1.00	1,834.22	1,834.22	
		04	IMPRESOS, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, OTROS						715.00
			ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	MES	1.00	4.00	90.00	360.00	
			PAPEL A4	MILL	1.00	2.00	32.00	64.00	
			PAPEL A1	ROLL	1.00	2.00	30.00	60.00	
			LAPICEROS	CAJA	1.00	1.00	16.00	16.00	
			TINTAS PARA IMPRESORAS	PAQ	1.00	1.00	200.00	200.00	
			ARCHIVADORES	UND	1.00	2.00	7.50	15.00	
		05	ALQUILERES						6,480.00
			CAMIONETA 4X4 PICK UP	MES	1.00	4.00	1,500.00	6,000.00	
			ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	4.00	120.00	480.00	
		06	COMUNICACIONES Y SERVICIOS						640.00
			TELECOMUNICACIONES (TELEFONO, INTERNET)	MES	1.00	4.00	120.00	480.00	
			COPIAS	MES	2.00	4.00	20.00	160.00	
			TOTAL GASTOS DE LA SUPERVISOR INC/IGV S/.						126,619.22
		3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:
		MONTO	S/ 126,619.22 (Ciento Veinte y Seis Mil Seiscientos Diecinueve con 22/100 Soles)						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	Elab del Expediente			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			Elab del Expediente	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X			NO				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO			X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO			X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO			X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									