



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE EVALUACIÓN INTEGRAL PARA LA ADECUACIÓN AMBIENTAL DE LOS COMPONENTES OPERATIVOS /NO OPERATIVOS/MODIFICADOS EN REFINERIA CONCHAN EN EL MARCO DEL D.S. 013-2024-EM

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

N° JARE- 1745- 2024

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
ADDERLIN ARTEAGA VEGA SUPERVISOR AMBIENTAL REFINACIÓN	GUILLERMO ÁLVAREZ URTECHO JEFE AMBIENTAL REFINACIÓN

LIMA, 2024

INDICE

I. GENERALIDADES	4
1.1. OBJETO.....	4
1.2. ÍTEMS	4
1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	4
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD	4
1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD).....	4
1.7. SUBCONTRATACIÓN	4
1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	4
1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN	5
1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	5
II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	5
2.1. POSTOR	5
III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS	6
3.1. GARANTÍAS.....	6
3.1.1. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO	6
3.1.2. SEGUROS O PÓLIZAS	7
IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL.....	8
4.1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	8
V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	9
5.1. ADELANTOS.....	9
5.2. FACTURACIÓN	9
5.2.1. VALORIZACIÓN	9
5.2.2. FACTURACIÓN	9
5.3. FORMA DE PAGO	10
VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.....	10
6.1. NORMATIVA TÉCNICA.....	10
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	11
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN	12
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.....	12
6.4.1. PERSONAL REQUERIDO	12
6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	14
6.6. ENTREGABLES.....	14
6.7. PENALIDADES	15
6.7.1. Penalidad por retraso	15
6.7.2. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional	16
6.7.3. Otras penalidades	16
6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	16
6.8.1. CON SU PERSONAL.....	16

6.8.2.	HORARIOS, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN	18
6.8.3.	INGRESO DE PERSONAL	19
6.8.4.	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	19
6.9.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	21
VII.	FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA	22
VIII.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	22
8.1.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	22
8.2.	OTRAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD	23
IX.	APÉNDICES	24
APÉNDICE N° 01:	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Ver Anexos CT EVALUACIÓN_ELABORACIÓN PAD RCO 2025).....	24
APÉNDICE 02:	PLANO DE UBICACIÓN DE LA REFINERÍA CONCHÁN Y SUS COMPONENTES (Ver Anexos CT EVALUACIÓN_ELABORACIÓN PAD RCO 2025) ..	25
APÉNDICE 03:	POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO (Ver Anexos CT EVALUACIÓN_ELABORACIÓN PAD RCO 2025).....	25
APÉNDICE 04:	ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS (Ver Anexos CT EVALUACIÓN_ELABORACIÓN PAD RCO 2025).....	25
APÉNDICE 05:	PROCEDIMIENTOS DE EXÁMENES MÉDICOS, VACUNAS, PLANES (Ver Anexos CT EVALUACIÓN_ELABORACIÓN PAD RCO 2025)	25
APÉNDICE 06:	POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL (Ver Anexos CT EVALUACIÓN_ELABORACIÓN PAD RCO 2025)	25
APÉNDICE 07:	EXPEDIENTE CASS N°06 (Ver Anexos CT EVALUACIÓN_ELABORACIÓN PAD RCO 2025)	25
APÉNDICE 08:	CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL (Ver Anexos CT EVALUACIÓN_ELABORACIÓN PAD RCO 2025)	25
APÉNDICE N° 09:	RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD	26
APÉNDICE N° 10:	INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO	27
APÉNDICE N° 11:	REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA ..	28
APÉNDICE N° 12:	REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS	29
APÉNDICE N° 13:	CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, 30	
APÉNDICE N° 14:	CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD	32

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE EVALUACIÓN INTEGRAL PARA LA ADECUACIÓN AMBIENTAL DE LOS COMPONENTES OPERATIVOS /NO OPERATIVOS/MODIFICADOS EN REFINERÍA CONCHAN EN EL MARCO DEL D.S. 013-2024-EM

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE EVALUACIÓN INTEGRAL PARA LA ADECUACIÓN AMBIENTAL DE LOS COMPONENTES OPERATIVOS /NO OPERATIVOS/MODIFICADOS EN REFINERÍA CONCHAN EN EL MARCO DEL D.S. 013-2024-EM”, con la finalidad de realizar una evaluación integral de los componentes operativos/No operativos/Modificados de la Refinería Conchán con el fin de asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, garantizando la adecuación ambiental de las operaciones en el marco del D.S. 013-2024-EM e identificar oportunidades de mejora.

1.2. ÍTEMS

Un (01) Servicio.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles (S/), debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general, el cual comprende actividades de consultoría ambiental establecido mediante un mandato expreso del Decreto Supremo N° 013-2024-EM, por lo que queda exonerado por CEAC.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD)

(Según Tabla 3 del PROO1-390) el riesgo es **MEDIO**.

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(x) SI () NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Ambiental Refinación de la Gerencia Proyectos de Sostenibilidad y Transición Energética.
- La conformidad será otorgada por el Jefe Ambiental Refinación, quien luego de verificar y de encontrar conforme el servicio, emitirá un Acta de Conformidad, que

será firmada por ambas partes (Representante de la Cía. Contratista y Jefatura Ambiental Refinación y VB del Administrador de contrato).

- El plazo para la conformidad de la prestación por cada entregable, según lo indicado en el acápite correspondiente será de diez (10) días hábiles. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(x) SI

() NO

Con relación a la visita técnica guiada (OPCIONAL), favor contactar al Ing. Adderlin Arteaga Vega, Supervisor Ambiental Refinación, al correo aarteaga@petroperu.com.pe, a fin de confirmar su participación y los requerimientos de acceso a las locaciones que serán objeto de la visita, dicha solicitud se debe realizar hasta 5 días hábiles después de publicada la convocatoria a través del SEACE.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

- a) Deberá contar con la inscripción vigente en el registro Nacional de Consultoras Ambientales a cargo de la Autoridad Competente (SENACE). Para tal efecto, se adjuntará copia vigente del registro ante SENACE.
- b) Deberá acreditar un mínimo de dos (02) servicios de elaboración de Planes de Abandono (Total o Parcial) o Plan Ambiental Detallado (PAD) o Informe Técnico Sustentatorio (ITS) vinculados a proyectos o actividades en los sectores de energía o minas o hidrocarburos.
- c) El monto total de los servicios acreditados mencionados anteriormente debe ser por un monto facturado mínimo de S/. 300,000.00 (trescientos mil y 00/100 soles), incluido IGV, en los últimos seis (06) años, contados desde la fecha de recepción de las propuestas.

Forma de acreditar: La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- (i) Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.; o
- (ii) Copia de Orden de Trabajo u Orden de Servicio por Tercero cada cual con copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste

en el mismo comprobante En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

NOTAS:

- No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados. Los documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación Técnica.
- Solo se evaluarán los cinco (05) primeros servicios presentados a fojas correlativas de la propuesta del postor.

Para facilitar la evaluación, EL POSTOR podrá llenar el **APÉNDICE N°09**.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(x) SI () NO

3.1.1. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Sí. Garantía de Fiel Cumplimiento en favor de PETROPERU por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta el otorgamiento de la conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ.

La Carta Fianza deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por EL CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (07) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

3.1.2. SEGUROS O PÓLIZAS

(x) SI

() NO

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, **deberá contar con las siguientes pólizas de seguros las cuales deberán ser presentadas al inicio del servicio.**

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 250,0000.00 por evento en límite único y combinado en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas, en caso de recurrir a subcontratistas
 - Responsabilidad civil para transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
 - Gastos penales hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato.
 - Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Vehicular (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Accidentes Personales Pasajeros y Ocupantes (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados.
Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

EL POSTOR ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente documentación:

- Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por riesgo inminente. **APÉNDICE N° 07. EXPEDIENTE CASS N°06.**
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ. **APÉNDICE N° 07. EXPEDIENTE CASS N°06.**

- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

() SI

(X) NO

5.2. FACTURACIÓN

5.2.1. VALORIZACIÓN

EL CONTRATISTA deberá presentar sus valorizaciones de acuerdo con el cuadro N° 01 y PETROPERÚ cancelará el servicio mediante valorizaciones por entregable previa conformidad del Administrador del Contrato, por las actividades ejecutadas por EL CONTRATISTA y sobre la base de los siguientes entregables:

Cuadro N°01: Distribución de pagos por Entregables

Ítem	Entregables	Unidad	Distribución de pago
1	Entrega del levantamiento de información <ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Componentes Operativos • Matriz de componentes No operativos • Matriz de componentes Modificados 	%	30
2	Elaboración del Informe de Evaluación Integral para la adecuación ambiental de los componentes operativos y no operativos en Refinería conchan	%	30
3	Elaboración de Ficha Única de Acogimiento de PETROPERÚ, incluye levantamiento de observaciones por parte de PETROPERÚ.	%	30
4	Entrega de la Ficha única al MINEM y emisión del cargo de recepción, incluye el levantamiento de observaciones que pueda haber con la entrega de la mencionada ficha.	%	10%

La aprobación de cada valorización será de acuerdo con cada entregable, después de ejecutada la respectiva prestación y aprobado el informe correspondiente del servicio realizado. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y precios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten, indicando nivel de avance y saldos en monto (S/) y porcentual (%).

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

5.2.2. FACTURACIÓN

El comprobante de pago deberá remitirse en formato PDF a la Mesa de Partes Virtual <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> y deberá presentarse junto con la siguiente documentación:

- a) Para el caso de pagos parciales: Valorización aprobada, Ficha RUC, Copia del Contrato u OTT (Orden de Trabajo de Terceros).
- b) Para el caso del pago final: Valorización final aprobada, Acta de conformidad del Servicio, Ficha RUC, Copia del Contrato u OTT.

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Nombre del Servicio
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Asimismo, aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago (facturas) del CONTRATISTA serán pagados a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Decreto Supremo N° 043-2007-EM. "Aprueban el Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones y sus modificatorias".
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM "Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos" y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM "Reglamento de Protección Ambiental para actividades de Hidrocarburos" y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 023-2018-EM. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos.

- Decreto Supremo N° 005-2021-EM. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-2017-MINAM Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- DS N° 014-2010-MINAM, Aprueban Límites Máximos Permisibles para Emisiones Gaseosas y de Partículas en las Actividades del Subsector Hidrocarburos.
- D.S. N° 010-2019-MINAM, Protocolo Nacional de Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire.
- D.S. N° 037-2008-PCM, Establecen Límites Máximos Permisibles de Efluentes Líquidos para el Subsector Hidrocarburos.
- D.S. N° 004- 2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- D.S. N° 003-2010-MINAM, Aprueban Límites Máximos Permisibles de Efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales.
- R.J. N° 010-2016-ANA, Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficial
- D.S. N° 085-2003-PCM, Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido
- D.S. N° 011-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Suelo.
- R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014) Aprueban guía para el muestro de suelos

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá cumplir la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Código civil.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 28551 Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia
- "Lineamientos para elaborar un Plan de Contingencia para el Transporte Terrestre de materiales y/o residuos peligrosos en el Sub-Sector Transportes", aprobados mediante Resolución Directoral N° 1075-2016-MTC/16.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se realizará en las instalaciones y locaciones siguientes:

Cuadro N°02: Lugar de ejecución del servicio

INSTALACIÓN	UBICACIÓN	REFERENCIA
Refinería Conchán	Distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima, en el km 26,5 de la Antigua Panamericana Sur, al Sur de Lima	9 598 354 N 8 699 480 E
Terminal Portuario		Zona 18L
Otros lugares establecidos como Área de influencia que determine la Administración el servicio	Refinería Conchán y Áreas de Influencia Directa e indirecta	Según el lugar a ejecutar

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

EL SERVICIO será ejecutado en un plazo de ciento veinte (120) días calendario o hasta la fecha de entrega al MINEM de la FUA (Ficha Única de Acogimiento) según el levantamiento de observaciones, de corresponder.

La fecha de inicio la establecerá PETROPERÚ y se comunicará mediante carta o correo electrónico a la contratista dentro de los cinco (05) días hábiles de notificada la Orden de Trabajo de Terceros.

El plazo de 120 días calendario, de corresponder, para la ejecución del servicio está considerado hasta la entrega final del cargo de la ficha única de Acogimiento (incluye absolución de observaciones), según el Cuadro N°03 del acápite 6.6 de las presentes Condiciones Técnicas.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar la evaluación integral para la adecuación ambiental de los componentes operativos /no operativos/modificados en Refinería Conchan en el marco del D.S. 013-2024-EM, la descripción detallada de actividades se presenta en el **APÉNDICE N° 01**.

6.4.1. PERSONAL REQUERIDO

El equipo de trabajo principal está conformado por un (01) Gerente de proyecto o servicio y una (01) brigada técnica especializada (01 Especialista Ambiental + 01 Especialista Procesos):

Nota: PETROPERÚ evaluará y revisará el cumplimiento de la normativa y de nuestros procedimientos y documentos internos, por lo que, el Especialista Ambiental o Especialista de Procesos quedará designado como Supervisor/Asistente CASS del Servicio, debiendo cumplir mínimamente con los requerimientos del APÉNDICE 7 “EXPEDIENTE CASS N° 06.

A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener EL CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el **inicio del servicio**.

a) Gerente de Proyecto o Servicio (Cantidad: 01)

Profesional titulado de Ingeniería ambiental, industrial, química, civil, sanitaria o forestal, con experiencia mínima de siete (07) años, ocupando posiciones de director, gerente, jefe, coordinador, supervisor y/o gestor de proyectos o servicios relacionados a gestión ambiental, limpieza industrial, remediación ambiental y/o gestión de sitios contaminados, contados desde la obtención de la colegiatura. La formación académica del Gerente de Proyecto o Servicio se acreditará mediante copia de la colegiatura, del título profesional y certificado de habilidad vigente respectivo.

La experiencia del Gerente de Proyecto o Servicio será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple del contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados de trabajo que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Esta experiencia deberá ser acreditada antes del inicio de EL SERVICIO.

Su principal función es fungir de enlace entre los temas administrativos (programación de ingresos, cumplimientos de requisitos CASS, reuniones CASS valorizaciones, facturación, entre otros) y los requerimientos de PETROPERÚ.

Nota: Cabe indicar que el Gerente de Proyecto es el líder del equipo de trabajo principal y por lo tanto responsable de dar cumplimiento a lo establecido en condiciones técnicas por la CONTRATISTA y será quien responda y asuma la responsabilidad ante cualquier evento no deseado realizado por la contratista, así como estará a cargo de la atención de las consultas y observaciones formuladas por la administración del servicio.

b) ESPECIALISTA AMBIENTAL (Cantidad: 01)

La conducción del servicio en campo estará bajo responsabilidad de un (1) Profesional titulado, colegiado y habilitado.

Formación: De la especialidad de Ingeniería Ambiental o Ingeniería Petroquímica o Ingeniería Química o Ingeniería Forestal, acreditable con copia simple de título profesional, colegiatura y habilitación vigente. Contar con curso PBIP nivel 01 vigente, de ser necesario, (para trabajos en zonas portuarias o terminales)² con certificados o constancias.

Experiencia mínima de cinco (05) años realizando actividades de gestión ambiental y/o elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, tres (03) de los cuales deberá ser en el sector hidrocarburos o energía o minas o ambiente o producción; acreditado mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo, desde la obtención de su colegiatura. Se precisa que el Especialista participa de las actividades del servicio en campo, cuando corresponda y además es responsable de que se ejecute correctamente dicho servicio, debiendo estar capacitado en temas de seguridad y ambiente, así como apto para firma del permiso de trabajo respectivo y otros documentos internos que se requiere para la realización del servicio, por lo que, **el Especialista Ambiental también cumple la función de Supervisor/Asistente CASS**

Adicionalmente, el perfil para el Profesional Supervisor/Asistente CASS, sin perjuicio a lo indicado en el Expediente CASS N° 06, debe tener:

1. Contar con estudios de especialización, diplomados o maestría en seguridad, higiene industrial y/o gestión ambiental y/o gestión de seguridad con una duración mínima de 300 horas; acreditado mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo, desde la obtención de su colegiatura.

c) ESPECIALISTA DE PROCESOS (Cantidad: 01)

Responsable de ejecutar las actividades del Plan de Trabajo bajo la dirección del Especialista Ambiental.

Formación: De la especialidad de Ingeniería Ambiental o Ingeniería Petroquímica o Ingeniería Química o Ingeniería de Petróleo, Ingeniería Industrial o Ingeniería Forestal, acreditable con copia simple de título profesional, colegiatura y habilitación vigente. Contar con curso PBIP nivel 01 vigente, de ser necesario, (para trabajos en zonas portuarias o terminales)³ con certificados o constancias.

Experiencia: Personal con mínimo un (05) años de experiencia como Especialista en Procesos y/o proyectista en el sector de hidrocarburos, minero o energético. La experiencia será acreditada mediante la presentación de copia simple de constancias y/o certificados de trabajo o de servicios, en los cuales se señale las prestaciones efectuadas.

² El CONTRATISTA, asumirá el costo total y presentará el certificado vigente de su personal de haber aprobado el Curso PBIP-Básico, emitido por una entidad acreditada. (Esto se verificará antes del inicio del Servicio)

³ El CONTRATISTA, asumirá el costo total y presentará el certificado vigente de su personal de haber aprobado el Curso PBIP-Básico, emitido por una entidad acreditada. (Esto se verificará antes del inicio del Servicio)

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

El personal de campo de EL CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el **Especialista Ambiental** de dicha Empresa, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por EL CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso EL CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

EL CONTRATISTA no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el **APÉNDICE N°11**.
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el **APÉNDICE N°12**.
- Documentos que acreditan el perfil del personal indicado en el **numeral 6.4.1 Personal requerido**.
- Curso de Inducción y otros según corresponda, aprobado de todo el personal de la contratista.
- Certificado de aprobación de cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo) por parte del **Asistente/Supervisor CASS**.
- Reunión de Apertura (Kickoff meeting), según lo establecido en el **Expediente CASS N° 06**.

Nota: para mayor detalle sobre los requisitos solicitados revisar lo indicado en los **APÉNDICES** del Anexo de las presentes Condiciones Técnicas.

6.6. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA remitirá los siguientes entregables:

Cuadro N°03: Distribución de Entregables

Ítem	Entregables	Fecha de ejecución estimada
1	Entrega de plan de trabajo	A los 05 días calendario de inicio del servicio
2	Entrega del levantamiento de información <ul style="list-style-type: none">• Matriz de Componentes Operativos	A los 30 días calendario de inicio del

	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de componentes No operativos Matriz de componentes Modificados 	servicio
3	Elaboración del Informe de Evaluación Integral para la adecuación ambiental de los componentes operativos y no operativos en Refinería conchan	A los 60 días calendario de inicio del servicio
4	Elaboración de Ficha Única de Acogimiento de PETROPERÚ, incluye levantamiento de observaciones por parte de PETROPERÚ	Hasta los 100 días calendario de inicio del servicio
5	Entrega de la Ficha única al MINEM y emisión del cargo de recepción, incluye el levantamiento de observaciones que pueda haber con la entrega de la mencionada ficha.	Hasta los 120 días calendario de inicio del servicio

EL CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros). Los cuáles serán almacenados en una carpeta compartida o un sistema que PETROPERU indique.

Adicionalmente, toda la información cartográfica generada será a escala adecuada y con la firma de los especialistas debidamente colegiados. La información cartográfica, así como la documentación generada (textos) deberá ser entregada en versión original editable y en formato adobe acrobat® (*.pdf), Arc View (GIS). en el caso de los certificados de calibración e informes de ensayo deberán ser entregados los originales.

PETROPERÚ revisará el contenido de los entregables y de considerar necesario emitirá las observaciones de los entregables presentados por LA CONTRATISTA en un plazo no mayor a los **cinco (05) días hábiles** o el plazo que se requiera previa comunicación por parte de la Administración del Servicio. LA CONTRATISTA deberá realizar el levantamiento de las observaciones en un plazo no mayor a los **cinco (05) días hábiles**.

En caso EL CONTRATISTA no cuente con firmas digitales validadas por RENIEC, deberá presentar la versión impresa y digital del referido Informe en mesa de partes (puerta PV1) o en las oficinas del Supervisor Ambiental / Jefatura Ambiental de Refinería Conchán-PETROPERÚ.

A solicitud del Administrador de Contrato, EL CONTRATISTA alcanzará versiones abreviadas del Informe del Servicio ejecutado, debidamente firmadas y foliadas.

6.7. PENALIDADES

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

6.7.1. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde **F** tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren a la Orden de Trabajo o Contrato.

6.7.2. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El listado de cláusulas y penalidades para el servicio se encuentra en el **EXPEDIENTE CASS N°06: APÉNDICE N° 07.**

6.7.3. Otras penalidades

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA INFRACCIÓN	Penalidad (*)
01	Falta de equipos, materiales y herramientas en óptimas condiciones de operación	0.50 UIT
02	Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.)	1.50 UIT
03	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A.	0.50 UIT
04	Incumplimiento de actividades planificadas en el Plan de Trabajo entregado por el CONTRATISTA.	1.00 UIT
05	Hallazgos por parte del OEFA u Organismos de Control a condiciones ambientales inadecuadas en el lugar de trabajo.	2.00 UIT
06	Retraso en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, gratificaciones u otros conceptos a cargo de EL CONTRATISTA para el personal destacado; por día.	1.00 UIT
07	Infidencia al filtrarse fotos o imágenes en las redes sociales o medios de prensa escrito o televisivos durante el servicio, ocasionando un detrimento en la imagen de la Empresa.	0.2 UIT
08	Detección de disposición inadecuada en lugares no autorizados de Residuos Peligrosos.	0.5 UIT
09	No contar con certificados, licencias o permisos vigentes durante la vigencia del Servicio.	0.5 UIT
10	Realizar ensayos no acreditados sin conocimiento o aprobación previa de PETROPERÚ y/o el sustento requerido según Condiciones Técnicas.	0.5 UIT
11	Utilizar vehículos No Autorizados o que no cumplan los procedimientos de PETROPERÚ.	1 UIT

(*) Penalidad aplica por cada detección u ocurrencia.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. A continuación, se listan las principales obligaciones y responsabilidades, siendo esta no limitativa, por lo que la Administración del servicio puede indicar otras obligaciones y responsabilidades y que no impliquen aumento en el costo del servicio para su ejecución.

6.8.1. CON SU PERSONAL

- a) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y lineamientos CASS de

PETROPERÚ.

- c) PETROPERÚ S.A. podrá solicitar a EL CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. EL CONTRATISTA debe presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.
- d) Cualquier reemplazo de personal a solicitud del contratista, deberá ser autorizado por PETROPERÚ, quien evaluará y autorizará previamente el cambio de personal, verificando que el sustituto posee iguales o superiores características a las del personal que requiere ser reemplazado, según el perfil establecido en el numeral 6.4.1. **PERSONAL REQUERIDO.**
- e) Toda la mano de obra será proporcionada por EL CONTRATISTA será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos, liquidación, exámenes médicos, certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses), certificado de vacunas, compensaciones por tiempo de servicio - CTS, AFP, ESSALUD y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, los tributos aplicables a EL CONTRATISTA.
- f) EL CONTRATISTA debe brindar la vigilancia de los equipos instalados en el marco del Contrato, debiendo acreditar la siguiente información: copia de DNI, SCTR, antecedentes policiales y penales, toda vez que el servicio sea desarrollado tanto dentro como fuera de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. PETROPERÚ no se responsabiliza por la pérdida de los equipos, materiales o cualquier otro componente de la ejecución o almacenamiento del servicio.
- g) EL CONTRATISTA deberá brindar el suministro eléctrico respectivo para sus equipos utilizados en el marco de la ejecución del servicio.
- h) EL CONTRATISTA deberá gestionar ante el supervisor responsable, los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATS) antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- i) Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente, el mismo que será otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ S.A.
- j) EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A. (cuando la instalación cuente con tópico) para los casos que sucedan dentro de sus instalaciones.
- k) El personal de EL CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal que PETROPERÚ considere necesario para el desarrollo del servicio.
- l) EL CONTRATISTA deberá evidenciar el cumplimiento del artículo 30 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783), el mismo que hace referencia a lo siguiente: “En los centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- m) EL CONTRATISTA está en la obligación de notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.

- n) EL CONTRATISTA está obligado de retirar y reemplazar aquel personal que evidencia una condición física IMPROPIA⁴ para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro personal que no evidencia dicha condición (se solicitará certificados de antecedentes penales, judiciales u otros que acrediten la idoneidad del personal)
- o) EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado a la INSTALACIÓN vinculadas al Servicio, deberá contar con una Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a la INSTALACIÓN, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.
- p) EL CONTRATISTA debe asegurar que se disponga de agua para beber en el lugar del trabajo el mismo que deberá estar en un dispensador, en un volumen equivalente a dos (02) litros por persona en forma diaria como mínimo, durante el desarrollo de sus actividades en campo.
- q) EL CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de trabajo.
- r) EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado a las instalaciones vinculadas al Servicio, deberá contar con una **Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos** de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a Refinería Conchán, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas, este párrafo se aplicará siempre que se realice actividades de campo en las instalaciones de Refinería Conchán.
- s) EL CONTRATISTA debe hacer cumplir a su personal las normas de seguridad, ambiente, salud ocupacional, protección, entre otras contenidas en el Sistema Integrado de Gestión (SIG), así como, a los procedimientos de Protección Portuaria, y cualquier otra normativa, tal como las indicadas en el Manual Corporativo Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas o cualesquiera que sean requeridas durante la prestación del servicio, incluido el Reglamento Interno de Seguridad (RISST) de PETROPERÚ.

6.8.2. HORARIOS, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN

- a) El horario de trabajo será de 07:00 horas a 16:36 horas de lunes a viernes con descanso (refrigerio) de 45 minutos a las 12:00 pm, o según programación establecida por PETROPERÚ con la finalidad de cumplir con el servicio.
- b) Cabe reiterar que el horario de trabajo podrá variar en función a los requerimientos de PETROPERÚ, previa coordinación y acuerdo entre ambas partes.
- c) De requerirse, y previa gestión de la autorización respectiva, los ingresos a la planta de tratamiento de efluente se coordinarán previamente con el Administrador del Contrato.
- d) El ingreso de materiales a las instalaciones deberá estar amparado por una guía de remisión. Todo material que ingrese deberá ser autorizado por la dependencia contratante del servicio y deberá contar con su debido formato de Registro de Ingreso de Material (RIM), mediante el visado de la guía de remisión original entregado por el CONTRATISTA, donde se deberá consignar la marca, número de serie y características principales del material o de los equipos.

⁴ La condición IMPROPIA, está referida a actividades ilícitas, robos o evidencia de colusión para robos, no eximiendo del inicio de posibles acciones penales o penalidades que correspondan.

- e) La salida de materiales está amparada por el respectivo “Pase de Salida de Materiales”, formato 11039 de PETROPERÚ S.A., adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con la que ingresó el material.
- f) Los Pases de Salida de Material se originarán por duplicado y serán autorizados por la dependencia contratante, teniendo validez sólo para la fecha indicada en el Pase de Salida y el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- g) Cada vez que EL CONTRATISTA ingrese equipos y materiales para el cumplimiento del SERVICIO, debe retirar la totalidad de estos, una vez concluido el período de servicio.
- h) Uso de equipos electrónicos, cámaras fotográficas y celulares Intrínsecamente seguros (explosión Proof) en zonas industriales. Para ello EL CONTRATISTA deberá remitir una carta solicitando el ingreso de equipos, el uso de estos y adjuntando las especificaciones técnicas correspondientes.
- i) Todo tipo de transporte terrestre, tanto del personal, equipos y otros para la ejecución del servicio, será asumido por EL CONTRATISTA desde el lugar de origen hasta las INSTALACIONES indicadas en las presentes Condiciones Técnicas. Este servicio deberá ser seguro y presentar garantías que el caso amerita.
- j) EL CONTRATISTA estará a cargo del transporte de su personal y carga, alojamiento y alimentación de su personal.
- k) EL CONTRATISTA tendrá a su cuenta y cargo los gastos de combustible, lubricantes, peaje y otros de sus unidades de transporte y demás gastos inherentes al servicio.

Nota: para mayor detalle sobre los requisitos solicitados revisar lo indicado en los **APÉNDICES** del anexo de las presentes Condiciones Técnicas.

6.8.3. INGRESO DE PERSONAL

- a) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con la autorización correspondiente, además de estar completamente uniformado⁵, con los implementos de seguridad.
- b) Está terminantemente prohibido el ingreso de cámara fotográfica, video cámara y celulares con cámara. De requerirlo, el interesado deberá gestionar su ingreso por medio de la dependencia contratante, la autorización por escrito.
- c) El personal de EL CONTRATISTA autorizado para ingresar a las instalaciones deberá portar instrumentos, materiales y demás enseres relacionados únicamente con el trabajo a ejecutar.

6.8.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en el Apéndice III GARANTÍAS Y PÓLIZAS, según corresponda. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura

⁵ La indumentaria de trabajo debe ser ignífuga.

Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según el Apéndice III GARANTÍAS Y PÓLIZAS, según corresponda, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.
- La contratista debe cumplir con aquellas exigencias indicadas, siendo esta no limitativa, en el Procedimiento PROO1-390 V.1, y además acogerse a los procedimientos, manuales, instructivos y otros que se vayan actualizando, siempre en cuando sean de mayor exigencia que las versiones anteriores de la mencionada documentación.
- EL CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. le afecte, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- PETROPERÚ S.A. requiere que la Contratista fortalezca las capacidades del personal, para ello LA CONTRATISTA debe brindar asesorías, capacitación u otras acciones de fortalecimiento de capacidades en temas ambientales por lo mínimo dos veces al año, pudiendo ser estos presenciales o virtuales (previa

coordinación con la administración del servicio). Lo temas para tratar están relacionados con la actividad y especialidad de la contratista.

- EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- EL CONTRATISTA deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal que puedan afectar la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por EL CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA no podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- EL CONTRATISTA deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de planos, especificaciones y otros documentos propios del servicio, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, hasta que se apruebe la Conformidad de este.
- Cualquier trabajo ejecutado en desacuerdo con las especificaciones técnicas, será considerado como trabajo defectuoso y deberá ser corregido de inmediato por la CONTRATISTA, quien asumirá todos los costos y gastos que tal labor origine, debiendo pagar adicionalmente a PETROPERÚ, el importe de los daños y perjuicios que le hubiera ocasionado dichos trabajos defectuosos. Asimismo, PETROPERÚ se reserva el derecho a resolver el contrato de acuerdo con lo establecido en el contrato.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- a) Brindar inducción de seguridad, ambiente y salud en el trabajo a todo el personal involucrado en el desarrollo de este servicio, para lo cual se compartirá la programación correspondiente⁶ (no tiene costo).
- b) PETROPERÚ comunicará a EL CONTRATISTA donde puede almacenar temporalmente los equipos y materiales que haya ingresado para el cumplimiento de sus actividades. PETROPERÚ no se responsabiliza de pérdidas de los equipos o

⁶ Se brinda según programación mensual, y consiste en 03 cursos: Inducción (01 día), ATS/ IPERC (01 día), Permisos de Trabajo (01 día)

- materiales, siendo responsabilidad completa de EL CONTRATISTA el acondicionamiento y resguardo.
- c) Facilitará el ingreso del personal de EL CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ en el marco de EL SERVICIO.
 - d) Nombrará un Supervisor Administrador del Servicio para coordinar, supervisar los trabajos y requerimiento de EL CONTRATISTA a fin de cumplir con las Condiciones Técnicas.
 - e) PETROPERÚ no brindará las facilidades de suministro de energía eléctrica, salvo se cuente con ella en algunos puntos establecidos.
 - f) Facilitará el ingreso a la zona de trabajo de la Instalación.
 - g) PETROPERÚ por razones operativas, podrá reprogramar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades. Asimismo, previo al ingreso de EL CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, coordinará con el administrador de servicio la situación social en la zona de trabajo y aseguramiento del ingreso.
 - h) El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y EL CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

NO APLICA.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

8.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- En línea con el procedimiento PROO1-390 v.1 Gestión CASS para contratistas, según Tabla 03 el nivel de riesgo de EL CONTRATISTA es **“MEDIO”**.
- EL CONTRATISTA hará uso de equipos electrónicos, cámaras fotográficas y celulares Intrínsecamente seguros (Explosión PROOF) en zonas industriales, previa autorización de PETROPERÚ, cuando ingrese a las instalaciones a realizar trabajos de campo.
- Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Asistente CASS/Supervisor CASS, el cual puede ser ocupado por el Especialista Ambiental o Especialista de Procesos (Ver **EXPEDIENTE CASS N°06: APÉNDICE N° 07**, en el cual se detalla el perfil del puesto).
- Para la reunión de apertura EL CONTRATISTA debe tener en cuenta lo establecido en **EXPEDIENTE CASS N°06: APÉNDICE N° 07**.
- EL CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado,

EL CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
 - Matriz IPERC (FORA1-677)
 - Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
 - Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- Todos estos documentos descritos anteriormente y otros, los cuales deben cumplir y ser gestionados por la contratista se encuentran en los **APÉNDICE 04: ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS, APÉNDICE 05: PROCEDIMIENTOS DE EXÁMENES MÉDICOS, VACUNAS, PLANES, APÉNDICE 08: CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL y APÉNDICE 10: INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO**; o también en los **ADJUNTOS**, de corresponder, de las presentes Condiciones Técnicas encontrará los Apéndices de la documentación requerida en materia de seguridad y ambiente.
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antífama con el respectivo logo de EL CONTRATISTA.
 - Antes de iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
 - Para el inicio del servicio, el personal de EL CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa CASS de PETROPERU.
 - Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
 - En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal: Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas. PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

8.2. OTRAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD

- EL CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la

respectiva matriz de identificación de peligros (IPER) e identificación de aspectos ambientales.

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- Es importante indicar que, está prohibido el ingreso no autorizado de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N.972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el al COVID-19, incluirá las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el **Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ**, vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ. Debe remitir la evidencia del registro.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERÚ** para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por **EL CONTRATISTA**.

IX. APÉNDICES

Los apendices de las presentes Condiciones Técnicas se encuentran disponibles en el siguiente enlace:

[Anexos CT EVALUACIÓN ELABORACIÓN PAD RCO 2025](#)

APÉNDICE N° 01: ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Ver Anexos CT EVALUACIÓN ELABORACIÓN PAD RCO 2025)

APÉNDICE 02: IGA y PLANO DE UBICACIÓN DE LA REFINERÍA CONCHÁN Y SUS COMPONENTES (Ver Anexos CT EVALUACIÓN ELABORACIÓN PAD RCO 2025)

APÉNDICE 03: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO (Ver Anexos CT EVALUACIÓN ELABORACIÓN PAD RCO 2025)

APÉNDICE 04: ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS (Ver Anexos CT EVALUACIÓN ELABORACIÓN PAD RCO 2025)

APÉNDICE 05: PROCEDIMIENTOS DE EXÁMENES MÉDICOS, VACUNAS, PLANES (Ver Anexos CT EVALUACIÓN ELABORACIÓN PAD RCO 2025)

APÉNDICE 06: POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL (Ver Anexos CT EVALUACIÓN ELABORACIÓN PAD RCO 2025)

APÉNDICE 07: EXPEDIENTE CASS N°06 (Ver Anexos CT EVALUACIÓN ELABORACIÓN PAD RCO 2025)

APÉNDICE 08: CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL (Ver Anexos CT EVALUACIÓN ELABORACIÓN PAD RCO 2025)

APÉNDICE N° 09: RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE DOCUMENTO	FECHA DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

APÉNDICE N° 10: INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

APÉNDICE N° 11: REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

II. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE PERSONAL CONTRATISTA

1. FORMATO DE PROGRAMACIÓN DEL PERSONAL CONTRATISTA, EL CUAL REQUIERE:
 - a. DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD O PASAPORTE.
 - b. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN Y SALUD.
 - c. PRESENTAR PLAN COVID-19 A SERVICIOS MÉDICOS.
 - d. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL.
 - e. PRUEBA DE DESCARTE COVID-19 NO MAYOR A 72 HORAS DE APLICACIÓN (Personal nuevo).
 - f. CURSO DE INDUCCIÓN CASS VIGENTE.
 - g. ANTECEDENTES POLICIALES NO MAYOR A 3 MESES.
 - h. ANTECEDENTE PENALES NO MAYOR A 3 MESES
 - i. ANTECEDENTES JUDICIALES NO MAYOR A 3 MESES.
 - j. CARTIADULTO O CERTIJOVEN (SI LO AMERITA EN REMPLAZO DE LOS PUNTOS G.H.I.)
2. DECLARACIÓN JURADA COVID-19 (Personal Nuevo):
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>
3. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:
 - a. PROTECTOR RESPIRATORIO (DURANTE EL USO DEL BUS),
 - b. ROPA DE TRABAJO ANTIFLAMA,
 - c. CASCO (CERTIFICADO ANSI Z89.1 O SIMILAR),
 - d. ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTERA REFORZADA (CERTIFICADO ASTM F2413 O SIMILAR, NO PUNTERA METÁLICA).
4. CURSO DE PBIP BÁSICO I (PARA INGRESAR A LA INSTALACIÓN PORTUARIA).|

APÉNDICE N° 12: REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

VI. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE UNIDADES VEHICULARES

1. MEMORANDO DE LA DEPENDENCIA A JEFATURA QHSSE, HACIENDO LA SOLICITUD DE INGRESO, PLAZOS.
2. SOLICITUD DE CONTRATISTA AL ADMINSTRADOR DE CONTRATO.
3. TARJETA DE PROPIEDAD
4. USO DE MATACHISPA EN TUBO DE ESCAPE
5. TIPO DE COMBUSTIBLE: A DIESEL
6. INSPECCIÓN TÉCNICA VIGENTE (SEGÚN APLIQUE)
7. SOAT VIGENTE.
8. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CONTRA DAÑOS A TERCEROS.
7. EXTINTOR TIPO ABC SEGÚN NTP 833.032 / CERTIFICADOS UL/FM (02, CISTERNAS)
8. KIT ANTIDERRAME (CISTERNAS)
9. PLA DE CONTINGENCIAS (CISTERNAS)
10. TARJETA DE CUBICACIÓN (CISTERNAS/VOLQUETES)
11. CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR TRANSPORTE TERRESTRE DE MERCANCÍAS EN GENERAL (SEGÚN APLIQUE)

APÉNDICE N° 13: CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

En virtud de la presente cláusula, EL CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver **Apéndice N° 03**); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias,

considera que EL CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 14: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”