

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]* *mce* *[Handwritten mark]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:


N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

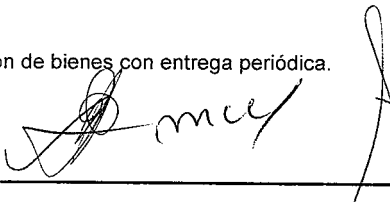
**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS  
SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE  
USO**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.





## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

 meep 

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Firma manuscrita]*

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

*[Firma manuscrita]*

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

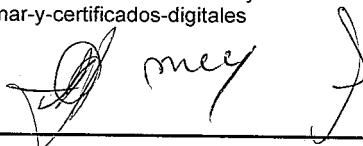
*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

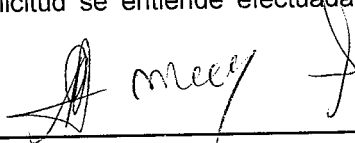
#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.





La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

 *max* 

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

 meef



**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

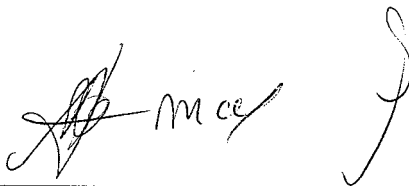
En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

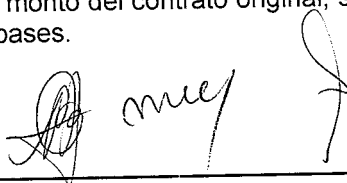
*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

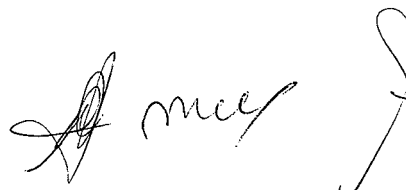
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**


Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

 meey



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO  
RUC N° : 20131368403  
Domicilio legal : Av. Brasil N° 600, Lima - Lima – Breña  
Teléfono: : 330 0066  
Correo electrónico: : csotou@insn.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	KIT DE AFÉRESIS PARA OBTENCIÓN DE PLAQUETAS	KG	960
2	KIT DE AFÉRESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFÉRESIS	KG	360

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante memorando N° 488-OEA-INSN-2024 el 25 de julio de 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Donaciones y Transferencias

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO****LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"****1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de: Primera entrega, no mayor a 07 (siete) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra. Las siguientes 11 (once) entregas en un tiempo no mayor a 03 (tres) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	TOTAL
1	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCION DE PLAQUETAS	UND	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	960
2	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFERESIS	UND	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	360

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 NUEVOS SOLES)** en **Caja de la Entidad Av. Brasil N° 600 - Breña y recogerlas en la Unidad de Licitaciones del INSN.**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444-2018.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N°004-2019--JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. Decreto Supremo N°014-2011 S.A. Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus inclusiones y modificaciones
- DECRETO SUPREMO N° 021-2018-SA. Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos
- DECRETO SUPREMO N° 017-2018-SA Decreto Supremo que aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio ara el control de calidad de productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA. Aprueban Directiva Administrativa "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y

*mcc*



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

Productos Sanitarios – SISMED".

- Resolución Ministerial N° 1000-2016\ MINSA. Modifican la R.M. N° 833-2015/MINSA, que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Directoral N° 144-2016-DIGEMID-DG-MINSA Aprueban los siguientes formatos:  
Formato de Notificación de sospechas de reacciones adversas a medicamentos u otros productos farmacéuticos por los titulares de registro sanitario y del certificado de registro sanitario.
- Resolución Ministerial N° 539-2016/MINSA. Aprueban Norma Técnica de Salud que regula las actividades de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA. Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros
- Resolución Ministerial N° 540-2011/MINSA. Aprueban la Norma Técnica de Salud N° 091-MINSA/DIGEMID-V.01 "Norma Técnica de Salud para la Utilización de Medicamentos No considerados en el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales".
- Resolución Ministerial N° 013-2009-MINSA .Aprueban el "Manual de Buenas Prácticas de Dispensación"

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**d.1) DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA ACREDITAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PARA LOS ÍTEMS N° 01 y 02.**

**Presentar Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados.** Folletería (original o copia simple), que permita demostrar que lo ofertado se ajuste a lo solicitado, con traducción al idioma español (de ser el caso). También se aceptarán cartas y/o documentos emitidos por el fabricante (casa matriz) y/o filial y/o sucursal y/o dueño de la marca del reactivo o equipo ofertado para acreditar las características técnicas que no se encuentren en la folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto del reactivo y del equipamiento en cesión de uso. (Anexo N° 07)

**ITEM N° 01 - Se acreditará lo siguiente:**

**PARA EL KITS:**

**PRESENTACIÓN:** Kit completo de plaquetaferesis en empaque individual sellado.

**CARACTERÍSTICAS:** Descartable, de un solo uso, con monitorización de anticoagulante.

Con sistema de tubuladuras, bolsas de colección y separación celular.

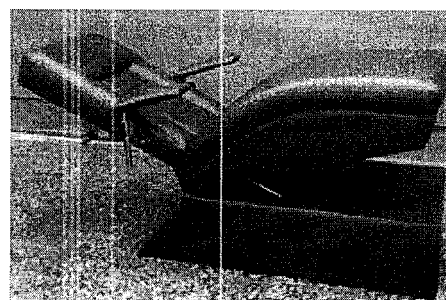
**USO:** Plaquetaferesis.

**PARA EL EQUIPO EN CESIÓN DE USO**

<b>Tipo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo automatizado para Aféresis</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Separación por centrifugación, Filtración o Combinación de ambos.</li> </ul>
<b>Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por flujo continuo o flujo discontinuo</li> </ul>
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dos (02) equipos automatizados para Aféresis de Plaquetas</li> <li>Sistema de monitorización de Anticoagulantes</li> <li>Idioma en español</li> <li>Equipo con capacidad de desplazamiento.</li> <li>Unipunción para procedimientos de plaquetaféresis.</li> <li>Obtención de plaquetas leucorreducidas</li> <li>Certificación FDA, USA ó CE.</li> </ul>
<b>Muestra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sangre total Anticoagulada</li> </ul>

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SILLÓN DE HEMODONACION – Item 01**

Dos (02) sillones  
 Tapizados en color azul con material lavable.  
 Cabecera acolchada.  
 Ancho del asiento: Mínimo 50 cm.  
 Descansa brazos móviles.  
 Soporta más de 120 kilos.  
 Posición antishock o trendelemburg  
 Nuevo (sin uso)



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

Las demás especificaciones técnicas de cada bien serán acreditadas con el Anexo N° 03 de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

**ITEM N° 02 - Se acreditará lo siguiente:****PARA EL KITS:**

**PRESENTACIÓN:** Kit para recambio plasmático (volumen extracorpóreo menor a 200 ml) en empaque individual sellado

**CARACTERÍSTICAS:** Descartable, de un solo uso con soluciones para anticoagulación, con monitorización de anticoagulante.

Con sistema de tubuladuras, bolsas de colección y separación celular.

**USO:** Recambio plasmático o Plasmaféresis.

**EQUIPO EN CESIÓN DE USO**

<b>Tipo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) Equipo automatizado para aféresis de plasma</li></ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Separación por centrifugación, Filtración o Combinación de ambos.</li></ul>
<b>Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por flujo continuo o flujo discontinuo</li></ul>
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recambio Plasmático / Plasmaféresis</li><li>• Sistema de monitorización de Anticoagulantes</li><li>• Idioma en español</li><li>• Equipo con capacidad de desplazamiento hacia áreas fuera del Banco de Sangre.</li></ul>
<b>Muestra</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sangre total Anticoagulada</li></ul>

Las demás especificaciones técnicas de cada bien serán acreditadas con el Anexo N° 03 de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

- e) **Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario** de los bienes ofertados, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en la Resolución Ministerial N° 283-98-SA-DM, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de Oficio o documento denominado Consulta Técnica, la cual se realiza a través de la web, que sustente que No Requiere de Registro Sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos. También se aceptará el listado web publicado en DIGEMID
- f) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)** de los bienes ofertados-debe incluir la relación de todos los productos solicitados (de cada reactivo componente del ítem paquete) expedido a favor de la empresa fabricante.

Dicho Certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas. (De no establecer el certificado fecha de vigencia, se considerará

*[Firma manuscrita]*

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

válido si la fecha de su emisión no es mayor a 24 meses.

Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considerará que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485 y/o la Declaración CE de conformidad del fabricante, así como el Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado.

Este requisito (CBPM) no será obligatorio para los productos de fabricación nacional que no requieran de registro sanitario en el país, ya que los mismos no se encuentran bajo control y supervisión de la DIGEMID, que es la que debe expedirlos.

- g) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA**, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor, donde consigne que la empresa está certificada para almacenar los productos a **temperatura ambiente y/o temperatura de refrigeración y/o controlada**.

Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que el corresponde mediante la presentación del **CBPA** a su nombre, y presentará el **CBPA** vigente del almacén que contrate, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes

Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (Laboratorio Fabricante Nacional que cuenta con **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura** emitido por DIGEMID, en el cual incluya el **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento**), además de presentar su **CBPA**, presentará el **CBPM** a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes.

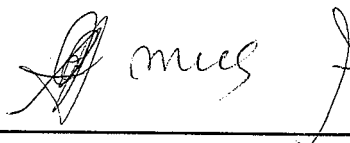
- h) **Copia de Certificado de Buenas prácticas de distribución y transporte vigente, cuando aplique.**
- i) Carta de Compromiso de Canje por defectos o vicios ocultos de fabricación que incluyan todos los ítems ofertados.

**Nota:** En caso de que los documentos sean presentados en idioma extranjero se deberá adjuntar su traducción al idioma castellano, cumpliendo con lo requerido en el art. 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- j) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- **En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:**
- **En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:**

##### Ítem N° 02

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

##### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### OTROS DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.

- j) **Declaración jurada** de mantener un representante de ventas fijo para coordinaciones telefónicas del servicio post venta, según el numeral 6.2.1 del requerimiento -Capítulo III.
- k) **Mantenimiento Correctivo de equipos en cesión de uso:** compromiso de corrección de fallas. Atención de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana, según el numeral 6.2.2 del requerimiento -Capítulo III.
- l) **Soporte Técnico:** El soporte técnico de mantenimiento correctivo y preventivo del equipo estará a cargo:
  - ✓ **Personal:** 01
  - ✓ **Formación Profesional:** Ingeniero
  - ✓ **Capacitación:** Sustentada con certificación emitida por el fabricante, dueño de la marca y/o fabricante legal.
  - ✓ **Experiencia:** No menor a seis meses, en relación a mantenimiento preventivo o correctivo del equipo de cesión en uso, dicha certificación deberá ser emitida por la empresa participante.

Según el numeral 6.2.3 del requerimiento- Capítulo III.

- m) **Capacitación y/o entrenamiento- Especialidad y experiencia:** El personal especialista responsable de la capacitación deberá ser Tecnólogo Médico Colegiado, certificado por el fabricante, dueño de la marca y/o fabricante legal. Con una experiencia no menor de seis meses trabajando con equipos para aféresis, documentación será presentada para la suscripción del contrato, según el numeral 6.2.4 del requerimiento- Capítulo III.

#### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Oficina N° 15 – Unidad de Licitaciones 2do. Piso del Pabellón Administrativo - Logística del INSN, sitio en Av. Brasil N° 600 – Breña (08:00 am a 16:00 pm).**

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en LOS PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del funcionario responsable del Almacén Central del INSN.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Farmacia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Control Previo de la Oficina de Economía, 2do piso Pabellón Administrativo del Instituto, sito Av. Brasil 600 – Breña, en el horario de 8:00 a 14:00 de lunes a viernes.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.**

Suministro de kits separadores de células sanguíneas y/o plasma con equipos en cesión de uso.

**2. FINALIDAD PUBLICA**

Atender la necesidad del Servicio de Hemoterapia y Banco de sangre para la transfusión de plaquetas y recambio plasmático a los pacientes que asisten al INSN.

**3. ANTECEDENTES**

**Aféresis Plaquetaria**

La Plaquetaféresis es un tipo de donación o recolección de elementos de la sangre en la que mediante un separador celular especial (máquina), con un equipo estéril de un solo uso (descartable) y con una mínima molestia para el individuo, se separan automáticamente las plaquetas y se devuelve al donante el resto de componentes de la sangre (hematíes, plasma y leucocitos). Este proceso se desarrolla en nuestro servicio desde hace más de 15 años porque permite:

- Atender requerimiento de niños con problemas hematológicos (ej. anemias aplásicas) y para intervenciones quirúrgicas (ej. Cirugías cardiovasculares) con un solo donante o un número menor que si fuera por el método tradicional.
- Disminuir el riesgo de infección cruzada por transfusiones de múltiples donantes ya que un solo donante proporciona toda la dosis terapéutica.
- Evitar la aloinmunización del paciente ya que solo se transfunde plasma de un solo donante, sin leucocitos. Esto evita reacciones alérgicas.
- Disminuir el costo de procesamiento de pruebas pretransfusionales ya que solamente se procesa pruebas de un donante y no varias personas como sucede en el método tradicional.

**Recambio Plasmático**

El recambio plasmático engloba un gran número de técnicas que tienen como principal fundamento procesar la sangre de un paciente a través de un dispositivo extracorpóreo con el objetivo de:

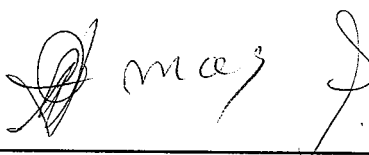
- Eliminar anticuerpos e inmunocomplejos preformados para evitar el daño tisular
- Eliminar mediadores de la inflamación como complemento y citocinas que podrían contribuir al daño.
- Aportar factores deficitarios y estimular clonas linfocitarias para mejorar la respuesta a la terapia inmunosupresora.

El Recambio Plasmático terapéutico surge como una necesidad en nuestro instituto desde 2018, ante el incremento de casos autoinmunes en los servicios de Medicina, Neurología, UCI y Emergencia. En el año 2023 se quintuplicó el número de procedimientos realizados en el 2022, y en el primer trimestre 2024 ya se alcanzó más del 50% del número de procedimientos del año pasado.

Ante lo expuesto, solicitamos se atiendan nuestros requerimientos por ser de suma importancia para la recuperación de la salud de nuestros usuarios.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

**4.1 OBJETIVO GENERAL:** Adquirir materiales e insumos de laboratorio para el Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre del INSN Breña.



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO****LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

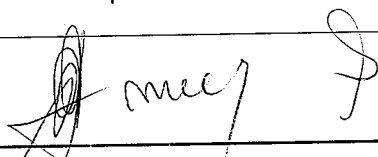
4.2 OBJETIVO ESPECIFICO: El presente proceso permitirá contar con kits separadores de células sanguíneas y/o plasma para poder contribuir a la terapia de los pacientes del INSN Breña.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR****5.1. Descripción y cantidad de los Bienes**

ITEM	DENOMINACION COMPLETA	UM	TOTAL
ITEM 1	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCION DE PLAQUETAS	UND	960
ITEM 2	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFERESIS	UND	360

**5.2. Características Técnicas****5.2.1. Especificaciones técnicas de los Kits**

ITEM	DENOMINACION COMPLETA	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCION DE PLAQUETAS	UND	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Kit completo de plaquetaferesis en empaque individual sellado.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> Descartable, de un solo uso, con monitorización de anticoagulante.</p> <p>Con sistema de tubuladuras, bolsas de colección y separación celular.</p> <p><b>TIEMPO DE EXPIRACIÓN.</b> No menor de 12 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p><b>USO:</b> Plaquetaferesis.</p> <p><b>EQUIPO:</b> Deberá proporcionarse dos (02) equipos en cesión en uso cuyas características se adjuntan en cuadro.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Incluir solución anticoagulante para cada kit</p>
02	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFERESIS	UND	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Kit para recambio plasmático (volumen extracorpóreo menor a 200 ml) en empaque individual sellado.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b> Descartable, de un solo uso con soluciones para anticoagulación, con monitorización de anticoagulante.</p> <p>Con sistema de tubuladuras, bolsas de colección y separación celular.</p> <p><b>TIEMPO DE EXPIRACIÓN.</b> No menor de 12 meses a partir de la fecha de entrega.</p>



# INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

			<p><b>USO:</b> Recambio plasmático o Plasmaféresis.</p> <p><b>EQUIPO:</b> Deberá proporcionarse un (01) equipo en cesión en uso cuyas características se adjuntan en cuadro.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Incluir solución anticoagulante para cada kit.</p>
--	--	--	---

## 5.2.2. Especificaciones técnicas de los equipos en cesión de uso

ITEM 01	<b>Tipo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo automatizado para Aféresis</li> </ul>
	<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Separación por centrifugación, Filtración o Combinación de ambos.</li> </ul>
	<b>Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por flujo continuo o flujo discontinuo</li> </ul>
	<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dos (02) equipos automatizados para Aféresis de Plaquetas</li> <li>Sistema de monitorización de Anticoagulantes</li> <li>Idioma en español</li> <li>Equipo con capacidad de desplazamiento.</li> <li>Unipunción para procedimientos de plaquetaféresis.</li> <li>Obtención de plaquetas leucorreducidas</li> <li>Certificación FDA, USA ó CE</li> </ul>
	<b>Muestra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sangre total Anticoagulada</li> </ul>
	<b>Procesamiento de datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Software y hardware para el manejo de datos del equipo (Datos del procedimiento).</li> <li>El proveedor suministrará en total: 01 PC y 01 impresora láser. <b>Provisión de consumibles para la impresora (tónor y papel) que sostenga la impresión diaria de resultados y formatos de trabajo; esto en cantidades equivale a 2 millares de hojas y 8 toner para los dos años (entrega única).</b> La impresión diaria de los resultados de los procedimientos de plaquetaféresis deberá ser en idioma español. Las PC son para la visualización y almacenamiento de los datos de los procedimiento transmitidos por el equipo para su posterior impresión; así como también para la elaboración de estadísticas y supervisión de procesos.</li> </ul>
	<b>Accesorios de equipo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fuente de poder de emergencia (UPS) y estabilizador para cada equipo.</li> </ul>
	<b>Consumibles, calibradores, controles, complementos y accesorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los consumibles/complementos deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los kits), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada procedimiento programados para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</li> <li>01 Sellador de tubuladuras de mesa para el kit de aféresis para obtención de plaquetas ó sellador de tubuladuras incorporados a los sistemas de aféresis.</li> <li>4 Tensiómetros digitales</li> <li>96 paquetes de Pilas alcalinas para los 4 tensiómetros.</li> <li>01 Aire acondicionado</li> <li>2 sillones de hemodonación (nuevos, sin uso)</li> <li>24 Ligaduras</li> <li>24 Pelotas Antistress</li> </ul> <p><b>El sellador, tensiómetros, aire acondicionado, sillones, ligaduras y pelotas se entregarán al Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre, junto con la instalación de equipos</b></p>

# INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

	<b>Soporte técnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mantenimiento preventivo:</b> Presentar programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable de área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria.</li> <li>• <b>Mantenimiento correctivo:</b> Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.</li> <li>• <b>Personal de ingeniería:</b> Certificado por el fabricante con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.</li> <li>• Si el equipo queda paralizado por un periodo mayor a veinticuatro (24) horas debido a un mantenimiento preventivo o correctivo, la empresa proveedora de dicho bien deberá asumir los costos que implique la realización de los procedimientos de aféresis en otras instituciones de salud autorizadas.</li> <li>• Si el equipo presenta más de tres (03) fallas durante un periodo de dos (02) meses, la empresa proveedora de dicho bien, deberá reemplazar el equipo asumiendo los costos que involucre el mismo (fallas propias del equipo debidamente acreditadas, que ameriten intervención del personal técnico en el equipo, por un periodo mayor de 12 horas; para que la empresa proveedora deba realizar el cambio del equipo, sin costos adicionales para la institución).</li> </ul>
	<b>Modo de operación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 220V,60Hz.</li> </ul>
	<b>Anigüedad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No mayor a 3 años desde la fecha de fabricación.</li> </ul>
	<b>Capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor deberá realizar la capacitación respectiva sobre el uso de los equipos al personal asignado por la Institución.</li> <li>• <b>Personal:</b> 01 Formación profesional: Tecnólogo médico capacitado por dueño de marca y/o fabricante y/o fabricante legal.</li> <li>• <b>Experiencia:</b> No menor a seis meses trabajando con kits de aféresis y equipos en cesión de uso. <u>Dicha certificación deberá ser emitida por la empresa participante</u></li> </ul>
ITEM 02	<b>Tipo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) Equipo automatizado para aféresis de plasma</li> </ul>
	<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separación por centrifugación, Filtración o Combinación de ambos.</li> </ul>
	<b>Sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por flujo continuo o flujo discontinuo</li> </ul>
	<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recambio Plasmático / Plasmaféresis</li> <li>• Sistema de monitorización de Anticoagulantes</li> <li>• Idioma en español</li> <li>• Equipo con capacidad de desplazamiento hacia áreas fuera del Banco de Sangre.</li> </ul>
	<b>Muestra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangre total Anticoagulada</li> </ul>
	<b>Procesamiento de datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interno: Software y Hardware, para manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones, e informes de procesamientos),</li> <li>• Impresora adecuada a la modalidad de trabajo, el proveedor suministrara en total: 01 PC, con sus accesorios respectivos y 01 impresora láser, con material de impresión y tóner en cantidad suficiente para el periodo de compra</li> </ul>
	<b>Accesorios de equipo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuente de poder de emergencia (UPS)</li> </ul>
	<b>Consumibles, calibradores,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los consumibles, complemento deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los kits), en</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

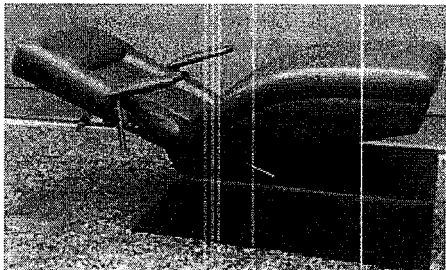
# INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

controles, complementos y accesorios	cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada procedimiento programadas para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mantenimiento preventivo:</b> Presentar programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable de área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria.</li> <li>• <b>Mantenimiento correctivo:</b> Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.</li> <li>• <b>Personal de ingeniería:</b> Certificado por el fabricante con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.</li> <li>• Si el equipo queda paralizado por un periodo mayor a veinticuatro (24) horas debido a un mantenimiento preventivo o correctivo, la empresa proveedora de dicho bien deberá asumir los costos que implique la realización de los procedimientos de aféresis en otras instituciones de salud autorizadas.</li> <li>• Si el equipo presenta más de tres (03) fallas durante un periodo de dos (02) meses, la empresa proveedora de dicho bien, deberá reemplazar el equipo asumiendo los costos que involucre el mismo (fallas propias del equipo debidamente acreditadas, que ameriten intervención del personal técnico en el equipo, por un periodo mayor de 12 horas; para que la empresa proveedora deba realizar el cambio del equipo, sin costos adicionales para la institución).</li> </ul>
Modo de operación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 220V,60Hz.</li> </ul>
Antigüedad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No mayor a 3 años desde la fecha de fabricación.</li> </ul>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor deberá realizar la capacitación respectiva sobre el uso de los equipos al personal asignado por la Institución.</li> <li>• <b>Personal:</b> 01 Formación profesional: Tecnólogo médico capacitado por dueño de marca y/o fabricante y/o fabricante legal.</li> <li>• <b>Experiencia:</b> No menor a seis meses trabajando con kits de recambio plasmático/plasmaféresis y equipos en cesión de uso. Dicha certificación deberá ser emitida por la empresa participante</li> </ul>

## 5.2.3. Especificaciones Técnicas de Sillón de Hemodonacion (ITEM 01):

Desarrollados para brindar confort, seguridad y bienestar durante largos procedimientos como la donación de plaquetas.

CARACTERÍSTICAS:	IMAGEN DE REFERENCIA
<p>Dos (02) sillones  Tapizados en color azul con material lavable.  Cabecera acolchada.  Ancho del asiento: Mínimo 50 cm.  Descansa brazos móviles.  Soporta más de 120 kilos.  Posición antishock o trendelemburg  Nuevo (sin uso)</p>	

**5.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:**

Documentación de presentación obligatoria.

- a) **Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario** de los bienes ofertados, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en la Resolución Ministerial N° 283-98-SA-DM, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de Oficio o documento denominado Consulta Técnica, la cual se realiza a través de la web, que sustente que No Requiere de Registro Sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos. También se aceptará el listado web publicado en DIGEMID

- b) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)** de los bienes ofertados-debe incluir la relación de todos los productos solicitados (de cada reactivo componente del ítem paquete) expedido a favor de la empresa fabricante.

Dicho Certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas. (De no establecer el certificado fecha de vigencia, se considerará válido si la fecha de su emisión no es mayor a 24 meses.

Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considerará que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el Certificado de Libre Venta (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485 y/o la Declaración CE de conformidad del fabricante, así como el Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado.

Este requisito (CBPM) no será obligatorio para los productos de fabricación nacional que no requieran de registro sanitario en el país, ya que los mismos no se encuentran bajo control y supervisión de la DIGEMID, que es la que debe expedirlos.

- c) **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA**, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor, donde consigne que la empresa está certificada para almacenar los productos a temperatura ambiente y/o temperatura de refrigeración y/o controlada.

Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que el corresponde mediante la presentación del CBPA a su nombre, y presentará el CBPA vigente del almacén que contrate, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes

Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (Laboratorio Fabricante Nacional que cuenta con **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura** emitido por DIGEMID, en el cual incluya el **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento**), además de presentar su CBPA, presentará el CBPM a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes.

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

- d) **Copia de Certificado de Buenas prácticas de distribución y transporte vigente, cuando aplique.**
- e) Carta de Compromiso de Canje por defectos o vicios ocultos de fabricación que incluyan todos los ítems ofertados.
- f) **Presentar Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados.** Folletería (original o copia simple), que permita demostrar que lo ofertado se ajuste a lo solicitado, con traducción al idioma español (de ser el caso). También se aceptarán cartas y/o documentos emitidos por el fabricante (casa matriz) y/o filial y/o sucursal y/o dueño de la marca del reactivo o equipo ofertado para acreditar las características técnicas que no se encuentren en la folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto del reactivo y del equipamiento en cesión de uso, se acreditará lo siguiente:
- ✓ Kits: Presentación, características y uso.
  - ✓ Equipo en Cesión de Uso: Tipo, Metodología, Sistema, Características y Muestra.
  - ✓ Especificaciones Técnicas de Sillón de Hemodonacion – Item 01 (características)
  - ✓ Las demás especificaciones técnicas de cada bien serán acreditadas con el Anexo N° 03 de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

**5.4. Impacto Ambiental:** No aplica.

**5.5. Condiciones de operación:** No aplica.

**5.6. Embalaje y rotulado:**

**5.6.1. Embalaje:**

El embalaje protector debe cumplir con las condiciones de almacenamiento, fragilidad de los bienes, factores ambientales, tiempo de transporte y medios de transporte.

Debe presentar envase secundario que proteja íntegramente los insumos.

Los bienes deben embalarse de acuerdo a las condiciones requeridas para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, establecidas en la normatividad vigente.

El Proveedor es responsable de garantizar que los vehículos y los equipos utilizados en el proceso de transporte son adecuados para su utilización y están equipados para evitar la exposición de los bienes a condiciones que puedan afectar su calidad y la integridad de su embalaje.

**5.6.2. Rotulado:**

Debe incluir número de lote, vencimiento, condiciones de conservación, ícono de seguridad

**5.7. Modalidad de ejecución:** No corresponde

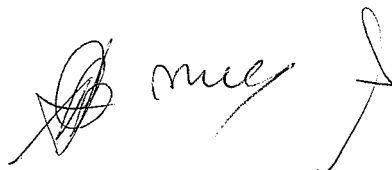
**5.8. Transporte:** La empresa debe asegurar que el transporte se realice en condiciones que aseguren la conservación, la misma que será revisada en la entrega de cada lote, en el servicio.

**5.9. Seguros:** No aplica

**5.10. Garantía Comercial:**

Carta de Garantía se presentará para la suscripción del contrato, en el que debe indicar: alcance de la garantía, período de garantía, condición de inicio del cómputo del período de garantía.

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación de los bienes, deberán ser repuestos por otros en igual cantidad y calidad.
- ✓ **Condiciones de la garantía:** Esta garantía cubrirá la reposición por bienes con defectos observados, en un plazo máximo de 15 días calendario de haberse notificado al proveedor.
- ✓ **Período de garantía:** Doce (12) meses de garantía a partir de la fecha en la que se entrega la conformidad de recepción del bien.



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO****LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

- ✓ **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en que se entrega la conformidad de recepción del bien.

**5.11. Disponibilidad de servicios y repuestos:**

Las 24 horas del día, los 7 días de la semana, incluidos domingos y feriados.

Declaración jurada de mantener un representante de ventas fijo para coordinaciones telefónicas del servicio post venta.

**5.12. Prestaciones accesorias a la prestación principal:** No aplica**5.13. Lugar y plazo de ejecución de la prestación****5.13.1. Lugar de entrega**

Av. Brasil N° 600, Breña, Almacén central, Farmacia y Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre del Instituto Nacional de Salud del Niño

**5.13.2. Plazo de entrega**

Los bienes se entregarán en el plazo de:

**Plazo de Entrega:**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de: Primera entrega, no mayor a 07 (siete) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra. Las siguientes 11 (once) entregas en un tiempo no mayor a 03 (tres) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Cronograma de Entrega**

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	TOTAL
1	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCION DE PLAQUETAS	UND	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	960
2	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFERESIS	UND	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	360

**Plazo de Instalación del Equipo en Cesión de Uso:**

<b>INSTALACION DE EQUIPO</b>	El proveedor será responsable de la instalación del equipo y de las adecuaciones eléctricas que sean necesarias para el correcto funcionamiento del equipo. <b>Instalación del equipo:</b> Mismo plazo de entrega de kits
<b>PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, INCLUIDO LOS ACCESORIOS DEL EQUIPO</b>	En un plazo no mayor de 03 días calendario de instalado el equipo
<b>ACCESORIOS</b>	La entrega de los accesorios no deberá exceder el día que se instala el equipo. Fuente de poder de emergencia (UPS), deberá ser puesto en operatividad, el mismo día del funcionamiento del equipo.

**Plazo de entrega de consumibles y complementos:**

 mey f



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

**ENTREGA DE CONSUMIBLES Y COMPLEMENTOS**

Se entregará junto a los KITS. Todos los consumibles y complementos, en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas, con una fecha de vencimiento no menor a tres meses.

**(+) Los consumibles deberán ser entregados en cantidad proporcional a la entrega mensual de los KITS. Ante cualquier falla de alguno, se realizará el cambio en un plazo que no supere las 24 horas.**

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:**

**6.1. Requisitos del proveedor:** Empresas dedicadas al rubro del objeto de la convocatoria.

**6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor:**

**6.2.1. Declaración jurada** de mantener un representante de ventas fijo para coordinaciones telefónicas del servicio post venta, se presentará para la suscripción del contrato.

**6.2.2. Mantenimiento Preventivo:** De equipos en cesión de uso (según cronograma de empresa) y a cargo de personal técnico capacitado.

**Mantenimiento Correctivo de equipos en cesión de uso:** compromiso de corrección de fallas. Atención de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana, se presentará para la suscripción del contrato.

**6.2.3. Soporte Técnico:** El soporte técnico de mantenimiento correctivo y preventivo del equipo estará a cargo:

- ✓ **Personal:** 01
- ✓ **Formación Profesional:** Ingeniero
- ✓ **Capacitación:** Sustentada con certificación emitida por el fabricante, dueño de la marca y/o fabricante legal, la cual será presentada para la suscripción del contrato.
- ✓ **Experiencia:** No menor a seis meses, en relación a mantenimiento preventivo o correctivo del equipo de cesión en uso, dicha certificación deberá ser emitida por la empresa participante, la cual será presentada para la suscripción del contrato.

**6.2.4. Capacitación y/o entrenamiento:**

- ✓ **Especialidad y experiencia:** El personal especialista responsable de la capacitación deberá ser Tecnólogo Médico Colegiado, certificado por el fabricante, dueño de la marca y/o fabricante legal. Con una experiencia no menor de seis meses trabajando con equipos para aféresis, documentación será presentada para la suscripción del contrato.
- ✓ **Capacitación en la materia:** El proveedor deberá realizar la capacitación respectiva sobre el uso de los equipos al personal asignado por la Institución. Se realizará evaluación del personal capacitado, así como un informe final de la capacitación. Este informe debe incluir resultados cualitativos y cuantitativos de las evaluaciones, así como recomendaciones sobre el personal más idóneo para el manejo del equipo.
- ✓ Asimismo, se deberá brindar asesoría analítica permanente.

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN E LA PRESTACION**

**7.1. Otras Obligaciones**

**7.1.1. Otras obligaciones del contratista:** Según contrato

**7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:** Según contrato

**7.2. Adelantos:** No aplica

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

**7.3. Subcontratación:** No aplica

**7.4. Confidencialidad:**

Se debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso el proveedor que se encuentre relacionada con la prestación, quedando terminantemente prohibido revelar la misma a terceros. La obligación comprende desde la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de la prestación y la información producida una vez se haya concluido la prestación

**7.5. Medidas de Control durante la ejecución contractual:** Áreas que supervisan y dan conformidad en conjunto: Almacén y Servicio de Farmacia

**7.6. Conformidad de los bienes:**

**7.6.1. Área que recepcionará y brindará conformidad:**

La recepción será otorgada por el Almacén Central del Instituto Nacional de Salud del Niño y la conformidad será otorgada por el Servicio de Farmacia.

**7.6.2. Requisitos para brindar la conformidad del bien:**

- ✓ Verificación de la presentación del bien según la descripción.
- ✓ Fecha de vencimiento según la oferta.
- ✓ Cantidad debe corresponder a la orden de compra y guía de remisión.
- ✓ Certificado del análisis/protocolo.
- ✓ Integridad física del envase secundario.
- ✓ Copia del Registro Sanitario.
- ✓ Copia de Orden de compra
- ✓ Copia de Guía de remisión

**7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento y pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes:**

La empresa deberá realizar las pruebas correspondientes y emitir un informe al respecto.

**7.7. Forma de pago:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del funcionario responsable del Almacén Central del INSN.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Farmacia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Control Previo de la Oficina de Economía, 2do piso Pabellón Administrativo del Instituto, sito Av. Brasil 600 – Breña, en el horario de 8:00 a 14:00 de Lunes a Viernes.

**7.8. Fórmula de reajuste:** No aplica

**7.9. Otras Penalidades:**

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la LCE, el Instituto Nacional de Salud del Niño podrá aplicar la siguiente penalidad:

N°	Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
01	Desatención inmediata de mantenimiento correctivo: Entiéndase por desatención inmediata si el mantenimiento correctivo no se hace	De 6% de la Unidad Impositiva Tributaria	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

N°	Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
	en un plazo de 4 horas desde que fuera notificado el problema. En caso de incumplimiento de atención de mantenimiento correctivo del equipo analizador, notificado por el área usuaria al proveedor.	(UIT) por cada día de atraso.	precisando los días de atraso.
02	No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Declaración Jurada de Compromiso de Canje por vencimiento.	De 2% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones precisando los días de atraso.
03	No cumplir con el ingreso, la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión de uso dentro del plazo estipulado.	De 3% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones precisando los días de atraso.

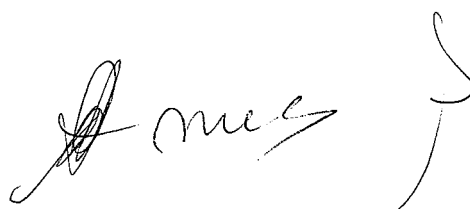
**7.10. Procedimiento de Aplicación de otras Penalidades**

La entidad, mediante la Oficina de Logística, procederá a notificar las otras penalidades identificadas al CONTRATISTA, la misma que podrá ser objeto a descargo del CONTRATISTA en un plazo máximo de dos (2) días hábiles posteriores a la notificación. El descargo que será objeto de pronunciamiento final por parte del Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre y luego la notificación final al contratista.

En caso de no recibir descargo se tendrá por aceptada la aplicación de otras penalidades la cual será descontada en el mes de pago de la ocurrencia o en su defecto en una posterior o incluso de las garantías presentadas en la suscripción.

**7.11. Responsabilidades por vicios ocultos:**

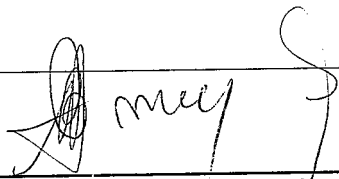
Conforme al Art. 40° de la LCE, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la Conformidad otorgada por la Entidad.



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.</p>
	<div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento otorgada al proveedor, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.</p></div> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>												
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p>												
	<table border="1"><thead><tr><th>ITEM N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th colspan="2">ACREDITACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLAQUETAS</td><td>S/ 567,932.40</td><td>Quinientos Sesenta y Siete Mil Novecientos Treinta y Dos con 40/100 soles</td></tr><tr><td>2</td><td>KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFÉRESIS</td><td>S/ 567,932.40</td><td>Quinientos Sesenta y Siete Mil Novecientos Treinta y Dos con 40/100 soles</td></tr></tbody></table>	ITEM N°	DESCRIPCIÓN	ACREDITACIÓN		1	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLAQUETAS	S/ 567,932.40	Quinientos Sesenta y Siete Mil Novecientos Treinta y Dos con 40/100 soles	2	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFÉRESIS	S/ 567,932.40	Quinientos Sesenta y Siete Mil Novecientos Treinta y Dos con 40/100 soles
	ITEM N°	DESCRIPCIÓN	ACREDITACIÓN										
1	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLAQUETAS	S/ 567,932.40	Quinientos Sesenta y Siete Mil Novecientos Treinta y Dos con 40/100 soles										
2	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFÉRESIS	S/ 567,932.40	Quinientos Sesenta y Siete Mil Novecientos Treinta y Dos con 40/100 soles										
<p><i>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</i></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</i></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th colspan="2">ACREDITACIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>2</td><td>KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFÉRESIS</td><td>S/ 70,991.55</td><td>Setenta Mil Novecientos Noventa y uno con 55/100 soles.</td></tr></tbody></table> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes <u>similares</u> a los siguientes: Venta de bienes y/o insumos de laboratorio de bolsas colectoras de sangre y kits de recambio plasmático</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	ITEM N°	DESCRIPCIÓN	ACREDITACIÓN		2	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFÉRESIS	S/ 70,991.55	Setenta Mil Novecientos Noventa y uno con 55/100 soles.					
ITEM N°	DESCRIPCIÓN	ACREDITACIÓN											
2	KIT DE AFERESIS PARA OBTENCIÓN DE PLASMAFÉRESIS	S/ 70,991.55	Setenta Mil Novecientos Noventa y uno con 55/100 soles.										



# INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

## LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

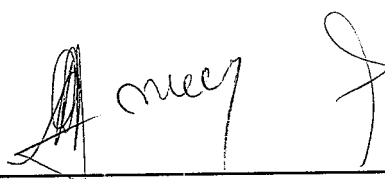
*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos*



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

*mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



## INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

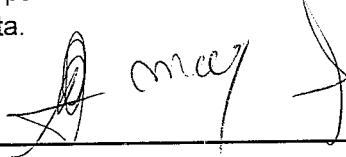
#### 7.1. Otras Penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la LCE, el Instituto Nacional de Salud del Niño podrá aplicar la siguiente penalidad:

N°	Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
01	Desatención inmediata de mantenimiento correctivo: Entiéndase por desatención inmediata si el mantenimiento correctivo no se hace en un plazo de 4 horas desde que fuera notificado el problema. En caso de incumplimiento de atención de mantenimiento correctivo del equipo analizador, notificado por el área usuaria al proveedor.	De 6% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones precisando los días de atraso.
02	No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Declaración Jurada de Compromiso de Canje por vencimiento.	De 2% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones precisando los días de atraso.
03	No cumplir con el ingreso, la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en cesión de uso dentro del plazo estipulado.	De 3% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones precisando los días de atraso.

#### 7.2. Procedimiento de Aplicación de otras Penalidades

La entidad, mediante la Oficina de Logística, procederá a notificar las otras penalidades identificadas al CONTRATISTA, la misma que podrá ser objeto a descargo del CONTRATISTA en un plazo máximo de dos (2) días hábiles posteriores a la notificación. El descargo que será objeto de pronunciamiento final por parte del Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre y luego la notificación final al contratista.



## **INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

En caso de no recibir descargo se tendrá por aceptada la aplicación de otras penalidades la cual será descontada en el mes de pago de la ocurrencia o en su defecto en una posterior o incluso de las garantías presentadas en la suscripción.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por árbitro único, el cual será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú,

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

o por el Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima o por el Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros.<sup>14</sup>

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles, debiendo asumir la parte que solicita el arbitraje la totalidad de los costos arbitrales que dicho procedimiento genere, con excepción de aquellos costos a que se refieren los literales d), e) y f) del artículo 70 de la Ley de Arbitraje, siendo esta disposición vinculante para los árbitros<sup>15</sup>

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

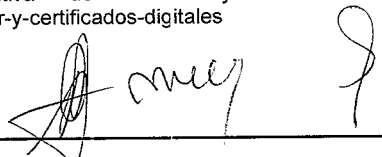
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo al Oficio Múltiple n°01-2022-PP/MINSA

<sup>15</sup> De acuerdo al Oficio Múltiple n°01-2022-PP/MINSA

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

**ANEXOS**

*Amag*

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

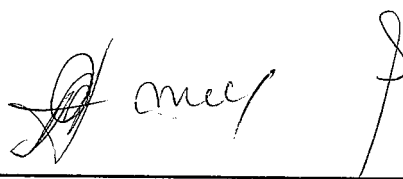
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*A May 7*



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

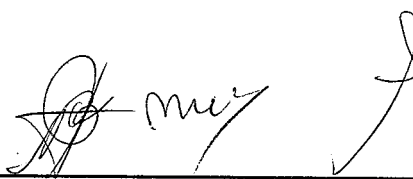
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

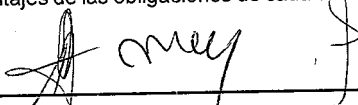
100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Firma manuscrita]*

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO****LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"****Importante para la Entidad***En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"***Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 07

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL BIEN / SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y EQUIPAMIENTO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente bien y/o equipo en cesión de uso:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN		
REQUIERE REGISTRO SANITARIO	SI ( )	NO ( )
NOMBRE Y NUMERO CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO		R.S. N°
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA / MODELO		
FABRICANTE		
PAÍS DE ORIGEN		
FORMA DE PRESENTACIÓN		
GARANTIA COMERCIAL		
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:	..... (de acuerdo a lo establecido en el Capítulo III de la sección específica de las Bases).	
EQUIPO, ADITAMENTO O ACCESORIOS SI ( ) NO ( )	Cumple con proporcionar los equipos, aditamentos o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto, de acuerdo al requerimiento, en calidad de cesión de uso.	
SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		
ESPECIFICACIONES TECNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Cumple con las especificaciones técnicas (número de folio de sustento)	Folio, número de párrafo, literal, inciso, etc.
	SI	NO

El postor podrá agregar mayor información y agregar celdas de considerarlo necesario; si alguna de las celdas no corresponde se colocará como respuesta: No aplica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

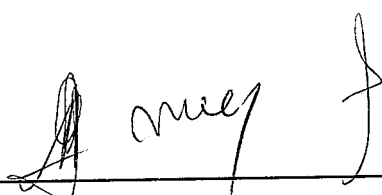
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN "SUMINISTRO DE KITS SEPARADORES DE CÉLULAS SANGUÍNEAS Y/O PLASMA CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"**

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-INSN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

*A mey f*