

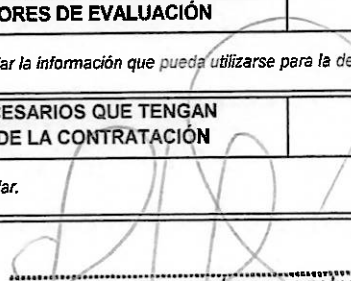
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia de Servicios Generales y Transportes						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Seguridad y Vigilancia en las instalaciones de Essalud para seis (06) dependencias*, por el plazo de ciento (120) días calendario						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Realiza la supervisión, coordinación de actividades de los servicios generales de limpieza y seguridad de la Sede Central y a nivel nacional						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1619						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota N° 218-GCPyS-GCL-ESSALUD-2023		Fecha de recepción	1/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Nota N° 259-GCPyS-GCL-ESSALUD-2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	Acta de Adecuación de requerimiento	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	NOTA N° 284-GCPyS-GCL-ESSALUD-2023.	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	7	7	MEMORANDO N° 1158-GCL-ESSALUD-2023	10/03/2023			
	Perfil del personal requerido, remuneraciones, forma de pago, facturación, cuadro de requerimiento puesto en vigilancia y polizas.							
	-	3	3	ACTA DE ADECUACION DE REQUERIMIENTO	13/03/2023			
	conformidad de servicio, facturación, experiencia del postor							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
-	1	1	MEMORANDO N° 1220- GCL-ESSALUD-2023				
Anexo B, se solicita al área usuaria la evaluación de la necesidad del servicio de acuerdo al vencimiento de los contratos complementarios.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	7	7	NOTA N° 259-GPyS-GCL-ESSALUD-2023	10/03/2023			
Perfil del personal requerido, remuneraciones, forma de pago, facturación, cuadro de requerimiento puesto en vigilancia y pólizas.							
-	3	3	ACTA DE ADECUACION DE REQUERIMIENTO	13/03/2023			
conformidad de servicio, facturación, experiencia del pastor							
-	1	1	NOTA N° 284-GCPYS-GCL-ESSALUD-2023	15/03/2023			
Anexo B, se solicita al área usuaria la evaluación de la necesidad del servicio de acuerdo al vencimiento de los contratos complementarios.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	6.2.2 Perfil del Personal requiendo - Agente de vigilancia : Se podrá presentar copia simple del Certificado Unico Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestara el servicio para el perfeccionamiento del contrato.						
-	6.2.2 Perfil del Personal requiendo - Agente de vigilancia : Se precisa que, podrá aceptarse los carnet y licencias de armas virtuales, según disposiciones del SUCAMEC, al inicio del servicio.: Se indica en los términos de referencia: "Se precisa que, podrá aceptarse los carnet y licencias de armas virtuales, según disposiciones del SUCAMEC, al inicio del servicio.						
-	9. Remuneraciones: La Remuneración Mínima Vital está en función a lo decretado por el Gobierno Central a través del Decreto Supremo N° 003-2022-TR.						
-	12. Forma de Pago: El pago del servicio contratado se realizará en forma periódica del mes cumplido (cierra los 30 o 31 de cada mes), previa conformidad del servicio.....[.]						
-	5.4.2 Las Pólizas: Se solicita tanto para la póliza de deshonestidad y póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual, un monto de USD 50,000.00 (Cincuenta Mil Dólares Americanos).						
-	En lo respecto Perfil del personal requerido, remuneraciones, forma de pago, facturación, cuadro de requerimiento puesto en vigilancia y pólizas, el área usuaria evalúa su necesidad de atención de 35 redes a 06 dependencias de Essalud.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/03/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
A excepción del ítem N°01.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  ALEXANDER PAUL RAMÍREZ CARRIÓN Gerente de Abastecimiento GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				