

# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

## **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-  
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras o en la supervisión de obras. Tratándose de elaboración de expediente técnico la persona natural o jurídica encargada de dicha labor debe contar con una experiencia especializada no menor de 1 año; en el caso de supervisiones de obra la experiencia especializada debe ser no menor de 2 años.

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N° 03-2024-GRP-GRI-CS-PEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA  
OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA  
DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-  
1N (DV. TALARA) - DV NEGRITOS - TALARA -LOBITOS -  
DV. EL ALTO - EL ÑURO - EMP. PE-1N (PTE ÑURO) Y PI-  
115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS  
ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE  
LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE  
TALARA, REGIÓN PIURA”**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.



En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la

calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral

precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

### **3.8. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

7  
A  
H

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo El Chipe - Piura  
Teléfono : 073 – 264800 – Anexo 4173  
Correo electrónico : procesos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (DV. TALARA) - DV NEGRITOS - TALARA -LOBITOS - DV. EL ALTO - EL NURO - EMP. PE-1N (PTE NURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>

El valor referencial asciende a S/ 9,300,000.00 (Nueve millones trescientos mil con 00/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de MAYO de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 9,300,000.00 (Nueve millones trescientos mil con 00/100 Soles)	S/ 8,370,000.00 (Ocho millones trescientos setenta mil con 00/100 Soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial, de conformidad con el artículo 15 del Reglamento.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1359-2024/GRP-440000 el 10 de julio de 2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Año 2024: Recursos Ordinarios.  
Año 2025: Recursos Determinados

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS<sup>3</sup> para la supervisión de obra y a SUMA ALZADA para la liquidación de Obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuatrocientos cincuenta (450) días calendario; cuatrocientos veinte (420) días calendario para la supervisión de la obra y treinta (30) días calendarios para la liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 del TUO de la LCE.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura Sede Central, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

<sup>3</sup> En el caso de procedimientos de supervisión de obras.

- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.




## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>4</sup>

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

***De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.***

<sup>4</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso se presente en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

#### Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Admisibilidad”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>6</sup> De acuerdo a la Resolución N° 484-2020-TCE-S4, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha señalado lo siguiente: “(...) la línea de crédito otorgada por una empresa del sistema financiero ha sido definida por el Banco Central de Reserva del Perú como aquel: “Convenio acordado con una entidad financiera, escrito o no y por plazo no estipulado, para la concesión en forma automática de un crédito que no exceda cierto límite y en el momento que el cliente lo requiera. Durante el periodo de vigencia de la línea de crédito, el prestatario puede disponer del mismo automáticamente.”

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>7</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

**Importante**

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
 PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
 c<sub>2</sub> = 0.20

Dónde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL:

<https://drive.regionpiura.gob.pe/index.php/s/EYTbY0dfciG1bHn>

**2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN<sup>8</sup> (Anexo N° 9)

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

<sup>8</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN<sup>9</sup>
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- h) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.
- i) La Entidad otorgara al Supervisor de Obra el acceso al Cuaderno Digital de Obra – CDA; creándole su usuario al Supervisor de la Obra; indicando los siguientes datos, al momento de la presentación de la documentación para la firma del Contrato:

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – SUPERVISOR DE OBRA	
NOMBRE Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRONICO	:
TELEFONO	:

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.

<sup>9</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>10</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

#### Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Gobierno Regional de Piura (Oficina de Trámite Documentario), sito en Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo – El Chipe Piura en Horario de 08:00 Horas a 16:00 Horas dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

## 2.7. ADELANTOS<sup>12</sup>

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

Supervisión de Obra: En pagos periódicos según Tarifa.  
Liquidación de Obra: En Pago Único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DIRECCIÓN DE OBRAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## 2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA  
EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL  
RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Dv. TALARA) - Dv. NEGRITOS - TALARA -  
LOBITOS - Dv. EL ALTO - EL NURO - EMP. PE-1N (PTE NURO) Y PI-115 TRAMO:  
LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO -  
DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - REGION  
PIURA"

#### 3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### a. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría de Supervisión para la ejecución y liquidación técnico financiera de la  
Obra: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100,  
TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Dv. TALARA) - Dv. NEGRITOS - TALARA - LOBITOS - Dv.  
EL ALTO - EL NURO - EMP. PE-1N (PTE NURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N,  
DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS -  
DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - REGION PIURA"

##### b. FINALIDAD PÚBLICA

El GOBIERNO REGIONAL DE PIURA, viene apoyando las diversas propuestas o  
intervenciones que solicitan los diferentes sectores de la región Piura, con la finalidad de  
mejorar las condiciones de vida de la población y estimular con ello el desarrollo de su  
jurisdicción y consolidar sus objetivos institucionales y para ello requiere contratar los  
servicios profesionales de una persona natural o jurídica para desempeñarse como Consultor  
de Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL  
RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (Dv. TALARA) - Dv. NEGRITOS - TALARA -  
LOBITOS - Dv. EL ALTO - EL NURO - EMP. PE-1N (PTE NURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS  
- EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE  
LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA - REGION PIURA"

##### c. BASE LEGAL.

- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 (Ley N° 31953).
- Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público del año fiscal 2024 (Ley N° 31954).
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueban el Texto Único Ordenado de  
Supremo N° 008-2008-TDR, Reglamento de la Ley  
MYPE, Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa  
y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley del Impulso  
al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, modificada con el decreto legislativo N° 1341  
y Decreto Legislativo 1444.
- Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción  
con Cambios, aprobado con Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.
- Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del  
Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios,  
aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.
- Decreto Supremo N° 155-2019-PCM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la  
Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las  
Intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la  
Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 344- 2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344- 2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad Durante la Construcción.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE.
- Código Civil.

Para todo lo no previsto en los presente Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatoria.

#### d. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

##### d.1 UBICACIÓN DE LA ZONA DE PROYECTO

Con el Decreto Supremo N° 011-2016-MTC del 24.JUL.2016, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a través del Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), aprobó la Actualización del Clasificador de Rutas del SINAC, en el que incluyó las carreteras objeto del presente estudio:

- RUTA PI-100. Trayectoria: Emp. PE-1N (Dv. Talara) - Dv. Negritos - Talara - Lobitos - Dv. El Alto - El Nuro - Emp. PE-1N (Pte. Nuro)
- RUTA PI-115. Trayectoria: Emp. PE-1N (Pte. Quebrada Honda) - Dv. Siches - Emp. PI-100 (Lobitos).

Políticamente, los tramos PI-100 y PI-115 están localizado en los distritos de Talara, Lobitos, El Alto y Los Órganos, provincia de Talara, región Piura. Además, abarca las playas La Punta, Cabo Blanco y Punta Veleros.

Las rutas P-100 y PI-115, objeto del presente estudio, son vías departamentales, que unen los distritos de Talara, Lobitos, El Alto y Los Órganos, con la capital de la provincia de Talara. Por lo tanto, es una vía muy importante, cuya intervención favorecerá directamente a los usuarios, pobladores y visitantes de estos cuatro distritos.

Localización:

Departamento	Piura
Provincia	Talara
Distritos	Talara, Lobitos, El Alto y Los Órganos
Ruta Departamental	PI-100: Talara – Lobitos – El Alto – El Nuro PI-115: Lobitos
Longitud total	PI-100: 85.255 km PI-115: 9.146 km

En las ilustraciones N° 01, 02, 03 y 04 se presenta la localización del proyecto.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

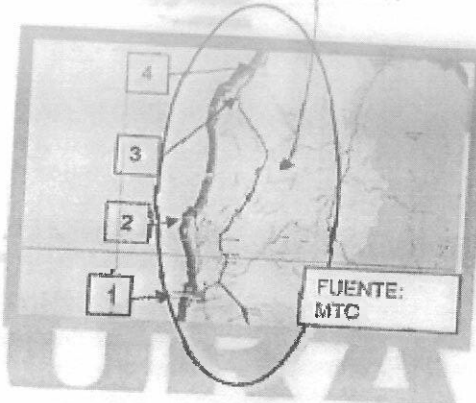
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- LOCALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO Y  
REGIÓN PIURA

- LOCALIZACIÓN DEL DISTRITO DE TALARA

- LOCALIZACIÓN DE LA PROVINCIA DE  
TALARA

- LOCALIZACIÓN DE LA PI-100 Y PI-115



DISTRITOS DEL AREA DE INFLUENCIA	ESTE	NORTE
DIRECTA		
PARÍNAS	469866	9493741
EL ALTO	469190	9507795
EL NURO	475157	9528147
	481733	9533726

Los caminos departamentales PI-100 y PI-115 tiene los límites indicados en la Tabla 1.  
COORDENADAS UTM-WGS84-Z17S DE LOS LÍMITES DE LA RUTA PI-100 y P-115.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

PUNTO	ESTE	NORTE	PUNTO	DESCRIPCIÓN
RUTA PI-100				
1	475901.57	9495514.58	EMP. PE-1NT	Punto Inicial (Km 0+000)
2	481732.48	9533734.24	EMP. PI-100	Punto Final (Km 65+255)
RUTA PI-115				
3	475536.34	9504084.66	EMP. PI-100	Punto Inicial (Km 0+000)
4	469016.85	9506719.32	EMP. PE-1NT	Punto Final (Km 9+146)

FUENTE: EQUIPO CONSULTOR

En la ilustración se aprecia el punto inicial y final de cada uno de los tramos de la carretera (PI-100 y PI-115)



## d.2 ESTRUCTURAS PROYECTADAS

## PI-100

- 50 alcantarillas de quebradas: 12 alcantarillas del tipo de marco y 38 alcantarillas tipo TMC (que se dividen en 13 sección circular y 25 abovedada). Las alcantarillas tendrán protección dúplex (ver especificaciones técnicas). El concreto de los cabezales será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>.
- 2 alcantarillas tipo marco que son: 1 para el paso de aguas residuales y 1 para una alcantarilla de alivio. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>
- 30 badenes proyectados de concreto armado. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>
- 1,674 m de muro de contención que se dividen en: 35 m de concreto ciclópeo

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- f'c 210 kg/cm<sup>2</sup>, 1,440 m de concreto armado f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>, 185 m de muros de suelo reforzado y 14 m f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>, en cabezal de salida de alcantarillas.
- 75 alcantarillas de protección de tuberías todas del tipo marco. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>
- 41 alcantarillas de alivio todas del tipo TMC de 36". Las alcantarillas tendrán protección dúplex (ver especificaciones técnicas). El concreto de los cabezales será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>
- 03 pases peatonales de concreto armado f'c 280 kg/cm<sup>2</sup>
- 35 pases vehiculares de concreto armado f'c 280 kg/cm<sup>2</sup>

**PI-115**

- 03 alcantarillas de quebradas todas del tipo de marco de concreto armado. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>
- 01 alcantarillas de quebradas tipo TMC de 6 ojos secciones abovedada. Las alcantarillas tendrán protección dúplex (ver especificaciones técnicas). El concreto de los cabezales será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>
- 10 badenes proyectados de concreto armado. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>
- 165 m de muro de contención que se divide en: 55 m de muro de gavión, 50m de concreto armado f'c 350 kg/cm<sup>2</sup> y 60 m de concreto ciclópeo f'c 210 kg/cm<sup>2</sup>
- 21 alcantarillas de protección de tuberías todas del tipo marco. El concreto que se fabricará será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>
- 03 alcantarillas de alivio todas del tipo TMC de 36". Las alcantarillas tendrán protección dúplex (ver especificaciones técnicas). El concreto de los cabezales será f'c 350 kg/cm<sup>2</sup>
- 10 pases vehiculares de concreto armado f'c 280 kg/cm<sup>2</sup>.

**d.3 RESUMEN DE METAS A SUPERVISAR DEL PROYECTO**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		
		PI-100	PI-115	TOTAL
LONGITUD DE CARRETERA	Km	65.255	9.146	74.40
LONGITUD EFECTIVA DE CARRETERA	Km	52.846	9.146	61.992
LONGITUD QUE NO SE INTERVENDRÁ	Km	12.909	-	12.909
PAVIMENTO ASFÁLTICO EN CALIENTE E=5 CM	m <sup>3</sup>	15,504.04	3,193.95	18,697.99
IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA	m <sup>2</sup>	397,355.72	75,049.52	472,405.24
SEALY SEAL TIPO 3	m <sup>2</sup>	72,707.06	-	72,707.06
BASE GRANULAR	m <sup>3</sup>	92,194.56	20,198.55	112,393.11
SUB-BASE GRANULAR	m <sup>3</sup>	111,835.18	26,462.93	138,298.11
CUNETA TIPO I	m	26,466.76	3,740.10	30,206.86
CUNETA TIPO II	m	6,558.14	-	6,558.14
CUNETA TIPO III	m	3,543	-	3,543.00
BANQUETAS	Und	52	-	52.00
ALCANTARILLAS DE QUEBRADAS f'c 350 kg/cm <sup>2</sup>	Und	52	4	56.00
BADENES DE CONCRETO f'c 350 kg/cm <sup>2</sup>	Und	30	10	40.00
ALCANTARILLAS DE ALIVIO f'c 210 kg/cm <sup>2</sup>	Und	41	3	44.00
ALCANTARILLA DE PROT. DE COLEODUCTOS f'c 350 kg/cm <sup>2</sup>	Und	75	21	96.00
BORDILLO	m	3,335	596	3,931.00
MURO DE GAVIÓN	m	-	55	55.00



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		
		PI-100	PI-115	TOTAL
MUROS DE CONCRETO OCLOPEO f'c 210 kg/cm <sup>2</sup> + 30% PG	m	35	60	95.00
MUROS DE CONCRETO ARMADO f'c 350 kg/cm <sup>2</sup>	m	1,454	50	1,504.00
MUROS DE SUELO REFORZADO	m	185	-	185.00
PASES PEATONALES f'c 210 kg/cm <sup>2</sup>	Und	3	-	3.00
PASES VEHICULARES f'c 210 kg/cm <sup>2</sup>	Und	35	10	45.00
SEÑALES PREVENTIVAS 0.60 x 0.60	Und	136	-	136.00
SEÑALES PREVENTIVAS 0.80 x 0.80	Und	153	64	217.00
SEÑALES REGLAMENTARIAS 0.60 x 0.60	Und	18	-	18.00
SEÑALES REGLAMENTARIAS TRIANGULARES 0.60 x 0.60	Und	18	-	18.00
SEÑALES REGLAMENTARIAS 0.80 x 0.80	Und	53	19	72.00
SEÑALES INFORMATIVAS 0.60 x 0.60	Und	6	-	6
SEÑALES INFORMATIVAS	m <sup>2</sup>	24.60	10.96	35.62
POSTES DELINEADORES	Und	426	87	513.00
TACHAS RETROREFLECTIVAS	Und	14,517	2,058	16,575.00
CAPTAFAROS	Und	2,385	124	2,509.00
MARCAS EN EL PAVIMENTO	m <sup>2</sup>	17,592	2,818	20,410.00
GUARDARILLOS METÁLICOS	m	9,282	494	9,776
POSTES KILOMÉTRICOS DE CONCRETO	Und	66	10	76.00
GIBA O RESALTO	m	77	7	84.00

#### e. ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

##### e.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN:

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la SUPERVISIÓN

Actividades previas a la ejecución de la obra.

##### Movilización e Instalación del Supervisor en Obra

##### Revisión del Expediente Técnico

- Conocimiento del Expediente Técnico
- Revisión de la Ingeniería Básica
- Revisión de la Ingeniería de Detalle
- Permisos
- Otros

##### Revisión de la Oferta Técnico Económica del Contratista

##### Precios Unitarios Ofertados o de Obra

- Cronograma de Obra
- Cronograma de Adquisición de Materiales Cronograma de Uso de Equipos Verificación de Rendimientos
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas Revisión de Programa de Obra
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junta y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**Apertura del Cuaderno de Obra**  
**Entrega de Terreno**

**Asesoramiento en la entrega del Terreno**

- Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
- Suscripción del Acta de Entrega del Terreno

Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica-económica de la obra el Supervisor deberá proponer modificaciones al proyecto original si fuera necesario, debe advertirlos posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de mayores metrados o actividades no consideradas en el expediente técnico.

Actividades durante la ejecución de las obras.

**Control Técnico de la Obra**

- Plan de Trabajo
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico Control de Usos de Equipos

**Control de Calidad de la Obra**

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
- Verificación de Pruebas de Control de Calidad en Materiales Verificación de Ensayos de Laboratorio
- Control de Avance de la Obra
- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales a través de un Software de Programación de Obras sus Actividades, Diagrama de Gantt y PERT, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.
- Presentación de Informes y valorizaciones mensuales de acuerdo con lo que establezca el calendario y otros que requiera la entidad
- Asesoramiento por controversias con el Contratista y terceros por daños.

**Control de Medio Ambiente**

- Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo Rutas Alternas
- Eliminación de Material Excedente Uso de Canteras
- Almacenamiento de Materiales
- Control de Agentes Contaminantes
- Política de Campamento de la Obra Limpieza de la Obra

**Control de Seguridad**

- Control en el desarrollo de charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra

**Control Económico Financiero**

- Control de los Adelantos Directo y por Materiales
- Revisión de la Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
- Análisis de precios unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista
- Control del Cronograma Valorizado y Real
- Control de Cartas Fianza
- Control de Pago de Valorizaciones
- Control de Materiales de Construcción



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### Otras Actividades

- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
- Emitir pronunciamientos sustentatorios sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo.
- Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.).
- Verificar que el Contratista haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos a ESSALUD y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- Remisión de los Informes especiales para la Entidad cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.

Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.

#### Fecha de Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a la Entidad.
- Presentar el Informe de Situación de la Obra.
- Solicitar la conformación de Comité de Recepción, Previo a la recepción de Obra.
- Revisión de los Planos de Post Construcción de la Obra.
- Revisión de los Metrados de Obra.
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra.
- Recepción Previa de Obra (con observaciones). Durante la recepción de la obra
- Suscripción del Acta con Observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones.
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Recepción Final de Obra. Liquidación de Obra
- Otorgar conformidad de los Planos de Post Construcción.
- Otorgar conformidad de los Metrados de Obra.
- Otorgar conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada.
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a la Supervisión en representación de la Entidad, según lo estipulado en el Art. 94° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, siendo los gastos de cargo del Contratista.

#### Fecha de Liquidación de Obra

- Conformidad de los Planos de Post Construcción Conformidad de los Metrados post Construcción de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO por el costo total de la obra (sin IGV), la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a lo estipulado Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

**Presentar el Informe Final de la Obra**

**Presentar la Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra**

**6.2 FUNCIONES DEL PERSONAL PROPUESTO:**

**6.2.1. PERSONAL CLAVE PROPUESTO - FUNCIONES:**

A continuación, se presenta la relación de las principales funciones del personal clave.

**1. JEFE DE SUPERVISION**

Ejercerá funciones de control y fiscalización Técnico, Económico y Administrativo; permanente y directa durante la ejecución de la obra. Las funciones del supervisor deben estar alineadas con lo dispuesto en el Art. 187 del Reglamento de LCE.

**Revisión del Proyecto**

- Ser responsable directo en la Revisión de los Estudios Definitivos del Proyecto, a fin de poder dar cumplimiento a los Términos de Referencia.
- Verificar el cronograma de ejecución de la obra presentado por el contratista.
- Ser el encargado de todas las acciones encaminadas a la revisión, verificación y complementación del estudio.
- Brindar asesoría al comité de recepción que designe la entidad, brindando información de los desarrollos y actividades efectuadas por el Contratista durante la ejecución de los trabajos.
- Organizar y ejecutar todas las acciones encaminadas a la Recepción de la Obra.

**Supervisión y Recepción de Obra**

- Controlar el cumplimiento de los procesos constructivos que realiza el contratista, apoyado por los especialistas.
- Atender el cuaderno de obra diariamente, indicando las tareas, acciones, ocurrencias, recomendaciones, deficiencias, situaciones, amenazas y todo lo que concierne a la buena gestión técnico administrativa y económica de la obra.
- Absolver las consultas realizadas por el contratista en los plazos establecidos. Emitir informes técnicos mensuales sobre el avance de la obra
- Llevar, verificar, corroborar los metrados y valorizaciones presentadas por el contratista. Para la buena gestión técnico administrativa y económica de la obra.
- Representar a la entidad en la obra
- Cumplir con las obligaciones según el Art. 187 del Reglamento de LCE.

**Liquidación de Obra**

- Organizar y ejecutar todas las acciones encaminadas al informe y liquidación.
- Presentar a la Entidad sus propios cálculos de liquidación de obra, excluyendo aquellos que en encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. En caso el contratista no presente la liquidación de obra en el plazo previsto del Reglamento, el supervisor es responsable de su elaboración debidamente sustentada.
- Ser el responsable directo del Informe Final, Liquidación del contrato de la Supervisión y Liquidación de Obra.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## 2. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Y SEÑALIZACIÓN VIAL

Control y supervisión de las actividades del CONTRATISTA en la especialidad; tales como:  
levantamiento topográfico, antes de la ejecución, a diario a lo largo de la ejecución conforme al  
Expediente Técnico aprobado; entre otros.  
Elaboración de informes y otros que indique el jefe de supervisión.

### Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad
- Proponer alternativas, recomendaciones y sugerencias que sean necesarias en el ámbito de su competencia.

### Supervisión y Recepción de Obra

- Verificar el trazo de los planos del expediente técnico que se encuentre compatible con lo que se refleja en el terreno.
- Comprobar que las pendientes longitudinales máximas y radios mínimos de curvas, anchos de calzadas entre otros se encuentren dentro del marco normativo del Manual de Carreteras DG-2018 (vigente).
- Verificar en coordinación de la especialidad de geotecnia que los taludes de inclinación se encuentren de acuerdo a la clasificación de material y norma vigente.
- Deberá controlar que la empresa ejecutora emplee el personal calificado, equipo y materiales adecuados para el replanteo, estacado, referenciación, cálculo y registro de datos para el control de la obra.
- Deberá de controlar los puntos de eje de la carretera señalados en el expediente técnico, cuyos puntos serán identificados mediante progresivas.
- Evaluará que la georreferenciación se realizará estableciendo puntos de control mediante coordenadas UTM, con una equidistancia aproximada no mayor de 10 km.
- Deberá de controlar el levantamiento topográfico, estacado y obtención de datos esenciales para el replanteo. Como son la ubicación, control y medición de depósitos de material excedente (DME), canteras, zonas protegidas, entre otros.
- Deberá de controlar la ubicación de los elementos señalización, demarcación, de drenaje y obras de arte de toda la vía.
- Verificar las condiciones e implementación de los elementos viales, los cuales deben cumplir con los estándares establecidos en el expediente técnico.
- Realizar pruebas y ensayos a los materiales propuestos como señalización. Los cuales deben cumplir con lo mencionado en el expediente técnico y las normas vigentes.
- Verificar la seguridad vial de la obra.

### Liquidación de Obra

- Elaboración de controles finales de su especialidad. Revisión del informe final del contratista en especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

## 3. ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS

Control y supervisión de las actividades del CONTRATISTA en la especialidad; tales como:  
realizar ensayos de canteras de afirmado (mejoramiento de subrasante), sub base y base;  
ensayos de granulometría de agregados pétreos para asfalto, grado de compactación y sub  
rasante, sub base y base; entre otros, conforme al Expediente Técnico aprobado; entre otros.  
Elaboración de informes y otros que indique el Jefe de Supervisión.

### Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Proponer alternativas, recomendaciones y sugerencias que sean necesarias en el ámbito de su competencia.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### Supervisión y Recepción de Obra

- Verificar y evaluar las pruebas, ensayos, estudios y calidad en los que concierne a la especialidad presentados por el contratista
- Verificar el diseño de explanaciones y pavimentos.

#### Liquidación de Obra

- Elaboración de controles finales de su especialidad. Revisión del Informe final del contratista en especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

#### 4. ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE

Control y supervisión de las actividades del CONTRATISTA en la especialidad; tales como: verificar la ejecución de las obras de arte y drenaje conforme al Expediente Técnico aprobado; entre otros

Elaboración de informes y otros que indique el jefe de supervisión.

##### Revisión del Proyecto

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten a su especialidad, recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- Revisar y aprobar el plan estructural de acuerdo a la normativa competente, así mismo realizar el seguimiento.
- Realizar una inspección en campo de los sectores donde se contemplan las estructuras, debiendo verificar si dichos diseños de las estructuras son compatibles con la ubicación donde se construirán en caso que no sea así deberá diseñar de acuerdo a las características del terreno.
- Revisar el Expediente Técnico, en su totalidad, con la finalidad de encontrar cualquier deficiencia de diseño, para que informe a la entidad y realizar las correcciones del caso antes de iniciar la ejecución de la construcción de las estructuras, presentando todos sus cálculos y archivos electrónicos de los programas de cálculo utilizados en los diseños respectivos, como los planos que sustenten su diseño, firmados y sellados por el especialista en obras de arte y drenaje.
- Revisar los diseños propuestos en la ingeniería de detalle del proyectista compatibilizado lo planteado con los procedimientos constructivos.
- Verificar los parámetros hidráulicos, hídricos, geotécnicos y los que ameritan para el diseño, de estructuras y obras de arte.
- Proponer alternativas, recomendaciones y sugerencias que sean necesarias.
- Elaborar el Informe de Revisión del Expediente Técnico en lo que corresponda a la Especialidad Obras de Arte y Drenaje.

##### Supervisión y Recepción de Obra

- Verificación de las obras de arte y drenaje del expediente técnico aprobado y la compatibilidad con el terreno.
- Evaluar la funcionalidad según ubicación de cada elemento de las obras de arte y drenaje.
- Verificar la calidad que, los materiales empleados en obra, cumplan con los requerimientos de las especificaciones técnicas.
- Controlar la realización de ensayos y pruebas de laboratorio de compresión simple, diseño de mezcla y su pronunciamiento respectivo.
- Controlar la preparación, dosificación, transporte y colocación del concreto, en los diferentes elementos estructurales de obras de arte y drenaje.
- Controlar los procesos constructivos y la calidad de los trabajos ejecutados de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas que indica el Expediente Técnico.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

- Aprobar los procedimientos constructivos relativos a su especialidad de todas las etapas de ejecución desde la ubicación, niveles, terreno de fundación, encofrados, colocación de los aceros de refuerzos, colocación de insertos, calidad de los materiales, vaciado de concreto, curado y acabado del mismo, controlando la geometría que os llevan a estar operativa según se indican en el expediente técnico.

#### Liquidación de Obra

- Elaboración de controles finales de su especialidad, revisión de informe final del contratista de su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

#### 5. ESPECIALISTA EN METRADOS Y VALORIZACIONES

Ejercerá funciones de control y fiscalización Técnico, Económico y Administrativo; permanente y directa durante la ejecución de la obra. Las funciones a cumplir son:

- Controlar y administrar el correcto direccionamiento según las disposiciones contractuales e ingenieriles de la obra.
- Realizar informes de estado financiero u otras solicitudes si es que la entidad lo requiere, conjuntamente con el ingeniero supervisor y personal clave.
- Seguimiento, verificación, control y coordinación con el ingeniero supervisor y el Contratista sobre los metrados y valorizaciones según los plazos.
- Tener la información técnico económica administrativa al alcance ante cualquier inquietud por parte del ingeniero supervisor y los especialistas involucrados.
- Apoyar al ingeniero supervisor y personal clave según requerimientos de estos últimos.
- Coordinar, conjuntamente con el ingeniero supervisor, la realización del informe de liquidación de obra.

#### 6. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

Control y supervisión de las actividades del CONTRATISTA en la especialidad; tales como: verificar la ejecución del Plan de Manejo Ambiental de acuerdo al Expediente Técnico aprobado; entre otros.

Elaboración de informes y otros que indique el jefe de supervisión

##### Revisión del Proyecto

- Revisar los componentes del Expediente Técnico relacionados a la especialidad.
- Revisar el Estudio de Impacto Ambiental de la Obra para constatar que contempla las estrategias, el personal, los insumos y el presupuesto necesario para mitigar los potenciales impactos ambientales producto de la ejecución de la Obra de acuerdo con las normas establecidas.
- Establecer una programación de las actuaciones de vigilancia ambiental en base a la programación de las actividades del contratista.
- Proponer alternativas, recomendaciones y sugerencia que sean necesarias en el ámbito de su competencia.

##### Supervisión y Recepción de Obra

- Controlar el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental que acompañan la ejecución de la obra.
- Recomendar acciones de prevención, control, atenuación, restauración y compensación de impactos ambientales negativos.
- Identificar la localización geográfica y política del proyecto indicando sus componentes principales y coordenadas UTM, deberá precisar si la ubicación pertenece a una zona de amortiguamiento.
- Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento y sobre las medidas incluidas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- Certificar y dar cumplimiento a los permisos y estudios otorgados por las autoridades



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

- competentes en el ámbito de su especialidad.
- Evaluar e interpretar el estudio de impacto ambiental y/o informe Técnico Sustentatorio, si corresponde a las condiciones físico biológico y socioeconómico.
  - Supervisar en el proceso constructivo las alternativas de la calidad del aire, incremento del nivel sonoro, alteraciones de la calidad del agua, del suelo, pérdida de la cobertura vegetal, afectación de la fauna silvestre.
  - Deberá de evaluar y aprobar las áreas para los botaderos de depósito de material excedente (DEM).
  - Deberá de identificar las fuentes de agua naturales para la captación y disposición final de aguas residuales tratadas.
  - Deberá de identificar las acciones para recuperar o remediar en términos de cantidad, calidad y oportunidad los recursos hídricos afectados y asegurar la sostenibilidad de dichas medidas en el corto, mediano y largo plazo.

**Liquidación de Obra**

- Elaboración de controles finales de su especialidad, revisión de Informe final del contratista de su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.

**7. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

Control y supervisión de las actividades del CONTRATISTA en la especialidad de acuerdo a la normativa vigente.

Elaboración de informes y otros que indique el jefe de supervisión.

**Revisión del Proyecto**

- Revisar el Expediente Técnico relacionados a su especialidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten a la Seguridad de Obra, recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- Revisar y aprobar el plan de seguridad del proyecto de acuerdo a la normativa competente, así mismo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento.
- Establecer una programación de las adecuaciones de seguridad y salud ocupacional en base a la programación de las actividades del contratista.
- Revisar y emitir informe sobre las modificaciones efectuadas en el ámbito de su especialidad que al inicio de contrato de Supervisión de Obras haya propuesto el contratista o la entidad

**Supervisión y Recepción de Obra**

- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando permanentemente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos del expediente técnico.
- Elaborar testimonio fotográfico
- Anexar documentos de trabajo generados en el proceso.

**Liquidación de Obra**

- Elaboración de controles finales de su especialidad, revisión de informe final del contratista de su especialidad.
- Participar en la redacción del Informe Final de los Servicios de Supervisión en lo concerniente a su especialidad.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





37  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**e.2.2. PERSONAL NO CLAVE PROPUESTO - FUNCIONES:**

A continuación, se presenta la relación de las principales funciones del personal clave.

**1. ESPECIALISTA EN AFECTACIONES Y COMPENSACIONES PREDIALES**

Coordinación, control y supervisión de las actividades de liberación predial a cargo de la Entidad.

**2. ESPECIALISTA EN INTERFERENCIAS ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES**

Coordinación con las empresas de servicio a cargo de las interferencias.

Control y supervisión de las actividades del CONTRATISTA en la especialidad de acuerdo a la normativa vigente.

**3. ESPECIALISTA EN INTERFERENCIAS OLEADUCTOS Y GASODUCTOS**

Coordinación con las empresas de servicio a cargo de las interferencias.

Control y supervisión de las actividades del CONTRATISTA en la especialidad de acuerdo a la normativa vigente.

**f. VIGENCIA DE CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la suscripción del mismo, hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el pago correspondiente; tal y como lo establece los ítems 144.1 y 144.3 del artículo 144. Vigencia del Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El inicio del plazo de ejecución del servicio de consultoría de supervisión de obra se iniciará conjuntamente con el plazo de ejecución de la obra objeto de supervisión, o al día siguiente de firmado el contrato, en caso la obra ya haya iniciado, lo que ocurra primero; en concordancia con el artículo 142. Plazo de ejecución contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo para el Servicio de Consultoría será de Cuatrocientos Cincuenta (450) Días Calendario, incluye plazo de Supervisión de la Obra de Cuatrocientos Veinte (420) Días Calendario y plazo para la revisión Y/O elaboración de la liquidación de obra de 30 Treinta (30) Días Calendario, se iniciará a través de un acta de entrega o acta de inicio de actividades, respectivamente que incluye el tiempo necesario para consultas y coordinaciones.

Importante: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra.

**g. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS para la supervisión de la obra y a SUMA ALZADA para la liquidación de la obra.

**h. ÁREA USUARIA**

El Área Usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación, será la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Piura.

**i. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

El Valor Referencial de la Consultoría asciende a la suma de: S/ 9,300,000.00 (NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES).

Dicho monto, comprende: el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo de La SUPERVISIÓN, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos transportes seguros directos y contra terceros.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

El postor presentará su propuesta cumpliendo con las exigencias de los gastos generales o  
relacionados con el tiempo de ejecución del proyecto y gastos generales relacionados con  
el tiempo de ejecución del proyecto.

Por lo que se detalla la estructura costo de la supervisión:

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	PLAZO	UNIDAD	TARIFA	TOTAL
	420.00	DIAS	21,581.87161904300	9,064,386.08
REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA				235,813.92
<b>TOTAL</b>				<b>9,300,000.00</b>

**COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-108, TRAYECTORIA: EMP. PE-18 (D.V. TALARÁ) - RV. LOS RIOS - TALARÁ -  
LOS RIOS - D.V. EL ALTO - EL ALTO - EMP. PE-18 (D.V. TALARÁ) Y PASEO TRAMON LOS RIOS - EMP. PE-18, Q-STRUO DE LOS RIOS - Q-STRUO DE  
EL ALTO - DISTRITO DE LOS RIOS - PROVINCIA DE TALARÁ, REGIÓN PIURA

DURACIÓN DE LA OBRA

14 meses

COSTO DIRECTO		6,597,796.61
GASTOS GENERALES	10.00%	659,779.66
UTILIDAD	10.00%	659,779.66
SUBTOTAL		7,917,355.93
IMPUESTO		1,418,644.07
VALOR REFERENCIAL (2%)		158,347.00

**A. COSTO DIRECTO**

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNIT	VALOR TOTAL
			INDIC	UNIDAD	S/ / u	S/
<b>1.00 PERSONAL DE OBRA (*)</b>						
<b>1.01 PERSONAL PROFESIONAL CLAVE</b>						
1.01.01 Jefe de Supervisión	mes	1	14	22,000.00	308,000.00	
1.01.02 Asesorista de Topografía y Señalización Vial	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
1.01.03 Especialista de Suelos y Pavimentos	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
1.01.04 Especialista de Obras de Arte y Drenaje	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
1.01.05 Especialista de Muestreos y Valoraciones	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
1.01.06 Especialista en Impacto Ambiental	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
1.01.07 Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
1.01.08 Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
1.01.09 Especialista en Aterramientos, Eléctrica y Comunicaciones	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
1.01.10 Especialista en Interferencias Electromagnéticas y Saludables	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
(*) Los salarios incluyen beneficios sociales	mes	1	14	18,000.00	252,000.00	
<b>SUBTOTAL</b>					<b>2,576,000.00</b>	
<b>1.02 PERSONAL TÉCNICO DE APOYO</b>						
1.02.01 Asistente Técnico de Topografía y Señalización Vial	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.02 Asistente Técnico de Suelos y Pavimentos	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.03 Asistente Técnico de Obras de Arte y Drenaje	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.04 Asistente Técnico de Muestreos y Valoraciones	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.05 Asistente Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.06 Asistente Técnico de Afectaciones y Compensaciones Prediales	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.07 Asistente Técnico de Aterramientos, Eléctrica y Comunicaciones	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.08 Asistente Técnico de Interferencias Electromagnéticas y Saludables	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.09 Asistente Técnico de Obras de Arte y Drenaje	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.10 Asistente Técnico de Suelos y Pavimentos	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.11 Asistente Técnico de Topografía y Señalización Vial	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
1.02.12 Asistente Técnico de Muestreos y Valoraciones	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
(*) Los salarios incluyen beneficios sociales	mes	1	14	8,000.00	112,000.00	
<b>SUBTOTAL</b>					<b>1,568,000.00</b>	
<b>TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL DE OBRA</b>					<b>4,144,000.00</b>	

(\*) Los salarios mensuales son ligeramente superiores a los establecidos en los Costos de Control Concreto de Contratos (CCC)  
En el CCC, los salarios del Coordinador CCC, el Supervisor y los Profesionales son S/ 21,454.54, S/ 17,987.88 y S/ 14,211.43,  
respectivamente.  
En el presente proyecto, estamos considerando Supervisor y especialistas con S/ 22,000.00 y S/ 18,000.00, respectivamente,  
con una mayor responsabilidad que los primeros.

<b>2.00 RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>						
---	--	--	--	--	--	--



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

<b>2.01 PERSONAL PROFESIONAL (*)</b>						
2.01.01	Jefe de Supervisión	mes	1	2	22,000.00	44,000.00
2.01.02	Especialista de Medrados y Valorizaciones	mes	1	2	18,000.00	36,000.00
2.01.03	Asistentes Técnicos de Medrados y Valorizaciones	mes	2	2	8,000.00	32,000.00
2.01.04	Dibujantes de autocad	mes	2	2	4,000.00	16,000.00
(*) Los salarios incluyen beneficios sociales						
<b>SUBTOTAL</b>						<b>128,000.00</b>
<b>2.02 VARIOS</b>						
2.02.01	Fotocopias Documentos	mes	1	3	879.21	879.21
2.02.02	Comunicaciones	mes	1	1	800.00	800.00
2.02.03	Útiles de oficina	mes	1	1	714.80	714.80
2.02.04	Alquiler de Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 (*)	mes	1	2	18,000.00	36,000.00
<b>SUBTOTAL</b>						<b>38,394.01</b>
<b>TOTAL COSTO DE REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>						<b>166,394.01</b>
<b>3.00 ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS (ver hoja anexa de cálculo)</b>						
3.01	Personal Profesional	Glo	1	1	160,650.00	160,650.00
3.02	Personal Técnico	Glo	1	1	255,150.00	255,150.00
<b>TOTAL COSTO ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS</b>						<b>415,800.00</b>
<b>4.00 ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						
4.01	Equipos de Laboratorio de Suelos	mes	1	14	5,000.00	70,000.00
4.02	Equipos de Laboratorio de Concreto	mes	1	14	5,000.00	70,000.00
4.03	Equipos de Laboratorio de Asfaltos	mes	1	14	5,000.00	70,000.00
4.04	Materiales fungibles de laboratorio	mes	1	14	1,000.00	14,000.00
4.05	Alquiler de prensa para ensayos a compresión de testigos	mes	1	14	1,500.00	21,000.00
4.06	Alquiler de Estaciones Totales (incluye 2 prismas)	mes	1	14	8,600.00	116,400.00
4.07	Alquiler de Niveles de Ingeniero (incluye 2 miras)	mes	1	14	900.00	12,600.00
4.08	Alquiler de PC (incluye Software)	mes	4	14	500.00	28,000.00
4.09	Alquiler de Impresora Láser A-3	mes	2	14	500.00	14,000.00
4.10	Alquiler y Mantenimiento de Oficina equipada en obra	mes	1	14	5,300.00	74,200.00
4.11	Alquiler y Mantenimiento de Hospedaje para el personal	mes	2	14	3,000.00	84,000.00
4.12	Revisión de la capacidad portante de las alcantarillas (*)	und		20	2,000.00	40,000.00
4.13	Revisión de la capacidad portante de los muros (*)	und		20	2,000.00	40,000.00
4.14	Revisión geológica de las alcantarillas (*)	und		20	1,000.00	20,000.00
4.15	Revisión geológica de los muros (*)	und		20	1,000.00	20,000.00
<b>TOTAL COSTO DE ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						<b>621,200.00</b>
(*) Para el pago, el Supervisor deberá comprobar fehacientemente la revisión de la verificación de la capacidad portante y geológica de las veinte alcantarillas de mayor dimensión y veinte muros más altos, previo a la ejecución de las mismas. Los trabajos necesarios los realizará el Contratista, para lo cual se le ha presupuestado un monto considerable.						
<b>5.00 VEHICULOS</b>						
5.01	Alquiler de Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 (*)	mes	1	14	18,000.00	504,000.00
5.02	Camioneta Rural 4x4 - 12 pasajeros (*)	mes	1	14	18,000.00	252,000.00
<b>TOTAL COSTO DE VEHICULOS</b>						<b>756,000.00</b>
(*) Los costos corresponden a gasto de chofer, combustible, lubricantes y consumibles de camioneta						



En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

<b>6.00 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEL PERSONAL</b> (ver hoja anexo de cálculo)						
6.01	Transporte Terrestre - Personal Profesional	gib		1	36,000.00	36,000.00
6.02	Transporte Terrestre - Personal Técnico	gib		1	54,000.00	54,000.00
<b>TOTAL MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEL PERSONAL</b>						90,000.00
<b>7.00 GASTOS FINANCIEROS</b> (ver hoja de cálculo anexa)						
7.01	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato	gib		1	31,000.00	31,000.00
7.02	Carta Fianza de Adelanto Directo	gib		1	91,000.00	91,000.00
7.03	Gastos Bancarios (ITI 2 Movimientos)	gib		0.003%	10,000,000.0	300.00
<b>TOTAL MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEL PERSONAL</b>						124,500.00
<b>8.00 MATERIALES Y GASTOS VARIOS</b>						
8.01	Útiles de oficina y copias fotostáticas	mes		14	2,000.00	28,000.00
<b>TOTAL COSTO MATERIALES DE OFICINA DE OBRA</b>						28,000.00
<b>9.00 SEGURIDAD EN OBRA PARA LA SUPERVISIÓN</b>						
9.01	Seguros SCTR - Vida Ley	gib		1	139,902.60	139,902.60
9.02	Implementos de Seguridad (lentes, botines, cortaviento, chaleco, camisa manga larga, guantes, botas, etc)	gib		33	400.00	39,600.00
<b>TOTAL COSTO DE SEGURIDAD EN OBRA PARA LA SUPERVISIÓN</b>						179,502.60
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>						6,567,796.61

**MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DEL PERSONAL**

A.- PERSONAL PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS (SALIDAS CADA 45 DÍAS VIA TERRESTRE)

PERSONAL	UNIDAD	CANT.	MESES	# VIAJES IDA/VUELTA	# SALIDAS (*)	COSTO PASAJE (**)	PARCIAL
Jefe de Supervisión	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Especialista de Topografía y Señalización Vial	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Especialista de Suelos y Pavimentos	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Especialista de Obras de Arte y Drenaje	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Especialista de Metrados y Valorizaciones	mes	2	14	1	9	400.00	3,600.00
Especialista en Impacto Ambiental	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Especialista en Interferencias Eléctricas y Comunicaciones	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Especialista en Interferencias Oleoductos y Gasoductos	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
<b>SUB-TOTAL (\$/.)</b>							36,000.00

B.- PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR (SALIDAS CADA 45 DÍAS VIA TERRESTRE)

PERSONAL TÉCNICO DE APOYO	UNIDAD	CANT.	MESES	# VIAJES IDA/VUELTA	# SALIDAS (*)	COSTO PASAJE (**)	PARCIAL
Asistente Técnico de Topografía y Señalización Vial	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Asistente Técnico de Suelos y Pavimentos	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Asistente Técnico de Obras de Arte y Drenaje	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Asistentes Técnicos de Metrados y Valorizaciones	mes	2	14	1	9	400.00	7,200.00
Asistente Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Sociólogo Esp. En Afect. y Compensaciones Prediales	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Técnicos de Laboratorio (Suelos, Concretos y Asfalto)	mes	2	14	1	9	400.00	7,200.00
Técnicos Topógrafos	mes	2	14	1	9	400.00	7,200.00
Dibujantes de autocad	mes	1	14	1	9	400.00	3,600.00
Choferes	mes	3	14	1	9	400.00	10,800.00
<b>SUB-TOTAL (\$/.)</b>							54,000.00

(\*) Se paga por 01 salida cada 45 días. El periodo de la salida son 07 días máximo.

Si el Consultor considera otro plazo, es bajo su cuenta y riesgo

(\*\*) Desplazamiento estimado de El Alto a Piura en EPTO y movilidad interna



*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ALIMENTACION Y VIATICOS

A.- PERSONAL PROFESIONAL

PERSONAL	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	TOTAL DIAS	COSTO DIA (*)	PARCIAL
Jefe de Supervisión	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Especialista de Topografía y Señalización Vial	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Especialista de Suelos y Pavimentos	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Especialista de Obras de Arte y Drenaje	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Especialista de Metrados y Valorizaciones	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Especialista en Impacto Ambiental	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Especialista en Interferencias Eléctricas y Comunicadas	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Especialista en Interferencias Oleoductos y Gasoductos	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
SUB-TOTAL (S/.)						160,650.00

B.- PERSONAL TÉCNICO

PERSONAL	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	TOTAL DIAS	COSTO DIA (*)	PARCIAL
Asistente Técnico de Topografía y Señalización Vial	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Asistente Técnico de Suelos y Pavimentos	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Asistente Técnico de Obras de Arte y Drenaje	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Asistentes Técnicos de Metrados y Valorizaciones	mes	2	14	777	45.00	34,965.00
Asistente Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Sociólogo Esp. En Afect. y Compensaciones Prediales	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Técnicos de Laboratorio (Suelos, Concretos y Asfaltos)	mes	2	14	777	45.00	34,965.00
Técnicos Topógrafos	mes	2	14	777	45.00	34,965.00
Dibujantes de autocad	mes	1	14	357	45.00	16,065.00
Choferes	mes	3	14	1,197	45.00	53,865.00
SUB-TOTAL (S/.)						255,150.00

(\*) La cantidad de días se calcula: N° días trabajado - N° días de descanso = (N° meses \* 30 días) - (N° salidas \* 7 días)

(\*\*) El Costo incluye alimentación y bebidas

(\*\*\*) Al personal local (zona) solo se les reconocerá el almuerzo.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**A. COSTO DIRECTO**

MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-009, TRAYECTORIA: EMP. PE-IN (Dv. TALARA) - Dv. NEGRITOS - TALARA -  
LOBITOS - Dv. EL ALTO - EL NIÑO - EMP. PE-IN (PTE NIÑO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-IN, DISTRITO DE LOS ORGANOS -  
DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA

**GASTOS FINANCIEROS**

**A. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Comisión de Financiera:	2.00%	
Período (Meses):	14 Meses	
Monto Aplicable:	10,000,000.00	
Porcentaje máx. solicitable:	10.00%	
Monto de la Carta Fianza:	1,000,000.00	
Costo de la Financiera:		
Prima anual:	1.10%	20,000.00
Pago total de prima:		
Garantía Bancaria	100,000.00	10%
		31,000.00

**COSTO FINANCIERO (5/1) 31,000.00**

**B. GARANTÍA DEL ADELANTO DIRECTO**

Comisión de Financiera:	1.00%	
Período (Meses):	14 Meses	
Monto Aplicable:	10,000,000.00	
Porcentaje solicitable:	10.00%	
Monto de la Carta Fianza:	1,000,000.00	
Costo de la Financiera:		
Prima:	1.10%	60,000.00
Pago total de prima:		
Garantía Bancaria	20,000.00	10.00%
		13,000.00

**COSTO FINANCIERO (5/1) 93,000.00**

**SUBTOTAL DE GASTOS FINANCIEROS (5/1) 124,000.00**

(1) Se estima que el Consultor solicitará un adelanto directo del 10%, por un plazo máximo de 15 meses



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**B. GASTOS GENERALES**

MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-IN (Dv. TALARA) - Dv. NEGRITOS - TALARA -  
LOBITOS - Dv. EL ALTO - EL RURO - EMP. PE-IN (PTE RURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-IN, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO  
DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARÍAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNIT S/.	VALOR TOTAL S/.
			INCIDENCIA	UNIDAD		
<b>1</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					
1.01	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta	est		1	5,179.66	5,179.66
1.02	Gastos Legales (Notariales)	est		1	1,000.00	1,000.00
1.03	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est		1	1,000.00	1,000.00
	<b>TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					<b>7,179.66</b>
<b>2</b>	<b>GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES</b>					
<b>2.01</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
2.01.01	Gerente General	mes	1.00	14	18,000.00	252,000.00
2.01.02	Asesor Legal	mes	1.00	14	12,000.00	168,000.00
2.01.03	Administrador de contrato	mes	1.00	14	12,000.00	168,000.00
2.01.04	Secretaria	mes	1.00	14	1,500.00	21,000.00
	Los salarios incluyen beneficios sociales					
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>609,000.00</b>
<b>2.02</b>	<b>VARIOS</b>					
2.02.01	Alquiler de Oficina principal	mes	1.00	14	1,400.00	19,600.00
2.02.02	Mantenimiento de Oficina principal	mes	1.00	14	500.00	7,000.00
2.02.03	Teléfono, Agua, Luz, otros	mes	1.00	14	500.00	7,000.00
2.02.04	Útiles de escritorio y materiales fungibles	mes	1.00	14	500.00	7,000.00
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>40,600.00</b>
	<b>TOTAL GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES</b>					<b>649,600.00</b>
	<b>TOTAL GASTOS GENERALES FUJOS</b>					<b>S/ 656,779.66</b>

**B. GASTOS GENERALES**

MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-IN (Dv. TALARA) - Dv. NEGRITOS -  
TALARA - LOBITOS - Dv. EL ALTO - EL RURO - EMP. PE-IN (PTE RURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-IN, DISTRITO DE LOS  
ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARÍAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA

**SEGUROS**

<b>A. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)</b>					
Tasa SALUD:	1.00%	Monto Aplicable (S/):	4,314,000.00	Prima (S/):	43,140.00
Tasa PENSION:	1.00%	Monto Aplicable (S/):	4,314,000.00	Prima (S/):	43,140.00
Monto Aplicable:				<b>COSTO FINANCIERO (S/.)</b>	<b>86,280.00</b>
<b>B. VIDA LEY</b>					
Tasa Personal:	1.00%	Monto Aplicable (S/):	4,314,000.00	Prima (S/):	43,140.00
				<b>COSTO FINANCIERO (S/.)</b>	<b>43,140.00</b>
				<b>SUBTOTAL (S/.)</b>	<b>129,420.00</b>
				3%	3,882.60
				<b>TOTAL DE GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS (S/.)</b>	<b>133,302.60</b>



Costo por emisión de Póliza

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**j. ADELANTOS**

La Entidad otorgará un adelanto directo del 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los Siete (7) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los Siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

**k. CONDICIONES GENERALES**

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la cantidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, pueda presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de LA ENTIDAD.

La SUPERVISIÓN podrá ser llamado en cualquier momento por LA ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión de la ejecución de la obra.

**L. CUADERNO DE OBRA**

Debido a que en el lugar donde se ejecutará la obra, el acceso a Internet es inestable, se autoriza el uso de Cuaderno de Obra Físico, de conformidad con el artículo 191° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se creará usuario al jefe de supervisión con la finalidad de registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de 10 días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL - SUPERVISOR DE OBRA		
NOMBRES Y APELLIDOS	:	
DNI	:	
CORREO ELECTRÓNICO	:	
TELÉFONO	:	



**3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA**

El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP de Consultoría en obras viales, puertos y afines - Categoría D. Persona natural o jurídica.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**b. DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR DE OBRA**

No se ha considerado incluir requisitos relacionados a la habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación.

**c. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.

El porcentaje mínimo de cada participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

**d. DEL PERSONAL****PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

ITEM	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INCIDENCIA %
1.00	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	1	100
2.00	Especialista de topografía y Señalización Vial	Ingeniero Civil	1	100
3.00	Especialista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil	1	100
4.00	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	Ing Civil/ Ing Agrícola	1	100
5.00	Especialista de Metrados y Valorizaciones	Ing Civil/ Ing Agrícola	1	100
6.00	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero	1	100
7.00	Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero	1	100

**PERSONAL NO CLAVE PROPUESTO – PROFESION – CANTIDAD - INCIDENCIA:**

ITEM	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INCIDENCIA %
1.00	Especialista en Afectaciones y Compensaciones Prediales	Profesión afín	1	100
2.00	Especialista en Interferencias Eléctricas y Comunicaciones	Profesión afín	1	100
3.00	Especialista en Interferencias Oleoductos y Gasoductos	Profesión afín	1	100

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

**PERSONAL CLAVE PROPUESTO – EXPERIENCIA:**

El personal profesional responsable de la supervisión debe contar con la experiencia mínima siguiente:

**1. JEFE DE SUPERVISION**

INGENIERO CIVIL, TITULADO, COLEGIADO, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 72 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero Supervisor y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o Residente de Obra y/o Jefe Supervisor y/o Supervisor Principal y/o Jefe de Obra

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

y/o Jefe de Equipo de Supervisión y/o Gerente de Proyecto y/o Coordinador de Obra o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVCACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.**

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

## 2. ESPECIALISTA DE TOPOGRAFÍA Y SEÑALIZACION VIAL

**INGENIERO CIVIL, TITULADO, COLEGIADO**, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable de Topografía y/o Ingeniero Supervisor de Topografía y/o Supervisor de Topografía y/o Supervisor Principal de Topografía y/o Jefe de Obra y/o Jefe de Topografía y/o Jefe de Equipo de Supervisión de Topografía y/o Jefe de equipo de Ejecución de Topografía y/o Coordinador de Obra y/o Coordinador de Topografía o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVCACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.**

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

## 3. INGENIERO RESPONSABLE DE SUELOS Y PAVIMENTOS

**INGENIERO CIVIL, TITULADO, COLEGIADO**, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable y/o Ingeniero y/o Coordinador de y/o Ingeniero especialista de Explanaciones y/o Pavimentos o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVCACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.**

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.



## 4. ESPECIALISTA DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE

**INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA**, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable y/o Ingeniero y/o Coordinador de y/o Ingeniero especialista de: Obras de Arte y/o Drenaje o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.**

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

#### 4. ESPECIALISTA DE METRADOS Y VALORIZACIONES

**INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA**, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable y/o Ingeniero y/o Coordinador de y/o Ingeniero especialista de: Metrados y Valorizaciones, Costos y Presupuestos o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.**

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

#### 6. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

**INGENIERO (CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERÍA), TITULADO, COLEGIADO**, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Especialista Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitor y mitigación ambiental o acto ambiental o medio ambiente o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.**

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## 7. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

**INGENIERO (CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERÍA), TITULADO, COLEGIADO,** acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Especialista Jefe de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero Inspector de Seguridad y/o Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Prevencionista; o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS EN GENERAL.**

La experiencia del personal profesional se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, cabe indicar que dichos documentos se presentaran para la firma de contrato.

### DEL EQUIPAMIENTO

Para que la Consultoría cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos necesarios:

Item	Descripción	Cantidad
1.00	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 c/radio transmisor	02
2.00	Impresora Multifuncional	01
3.00	Equipos de cómputo - Laptops o PC's	04
4.00	Estación Total	01
5.00	Equipo de Laboratorio (Suelos, Concreto y Asfalto)	01

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno. El equipo puede ser propio o arrendado.

### ACREDITACIÓN:

Para la acreditación del equipo mínimo se presentará documentos que sustenten la propiedad de los equipos o carta de compromiso de alquiler de los equipos y/o declaración jurada adjuntando copia de las facturas que evidencien la disponibilidad de los mismos.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



25

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

#### f. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El Consultor deberá acreditar haber Ejecutado Servicios Similares en Supervisión de obras, por un MONTO DE TRES(3) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, se acreditará mediante trato y respectiva conformidad o constancia de prestación o resolución de liquidación de servicio de consultoría; correspondientes a un máximo de diez contrataciones, durante los últimos diez años a la fecha de la convocatoria, de no cumplir con este requisito se dará por no presentada la oferta.

Se considerará servicio de consultoría de obra similar (supervisor de obra) para el postor a los siguientes:

CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN (O LA COMBINACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS) DE CARRETERAS, INTERCAMBIOS VIALES, AUTOVÍAS, ANILLOS DE INTERCONEXIÓN VIAL, VÍAS NACIONALES, VÍAS DEPARTAMENTALES, VÍAS VECINALES, VÍAS DE ACCESO, CAMINOS VECINALES Y TROCHAS CARROZABLES A NIVEL DE CARPETA ASFÁLTICA EN FRÍO Y/O CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O ASFALTADO BITUMINOSO EN CALIENTE Y/O CAPA SUPERFICIAL BITUMINOSA Y/O AFIRMADO EN ZONAS URBANAS Y/O RURAL Y/O PUENTES METÁLICOS.

SE ADMITIRÁ COMO SIMILAR A LA SUPERVISIÓN DE AUTOPISTAS, SIEMPRE Y CUANDO, DICHAS OBRAS CUENTEN CON SUPERFICIE DE RODADURA A NIVEL DE ASFALTADO Y/O CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O SUPERFICIE DE RODADURA A NIVEL DE IMPRIMACIÓN REFORZADA Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL Y/O CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O CARPETA ASFÁLTICA EN FRÍO Y/O CONCRETO ASFÁLTICO EN CALIENTE Y/O MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O MEZCLA BITUMINOSA EN CALIENTE Y/O MEZCLA BITUMINOSA S-20 Y/O MEZCLA BITUMINOSA G-20, Y HAYAN SIDO EJECUTADAS FUERA DEL ÁMBITO URBANO.

SE ADMITIRÁ TAMBIÉN COMO SERVICIO SIMILAR A LAS VÍAS DE EVITAMIENTO Y/O AUTOPISTAS, CON LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS PARA LAS CARRETERAS, SIEMPRE Y CUANDO HAYAN SIDO EJECUTADOS FUERA DEL ÁMBITO URBANO.

LAS AUTOPISTAS SERÁN CONSIDERADAS COMO CARRETERAS, SIEMPRE Y CUANDO HAYAN SIDO EJECUTADAS FUERA DEL ÁMBITO URBANO, Y CUENTEN CON LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS PARA LAS CARRETERAS.

#### g. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el numeral 62.3 del artículo 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, se han establecido a continuación penalidades distintas a la penalidad por mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Asimismo, se han incluido los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.



N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución de personal	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del especialista del

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



24

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
	por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado		GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
2	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de Obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
3	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el Equipo de Supervisión.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
4	No presentar el informe mensual, en el plazo establecido.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
5	No presentar el informe de valorizaciones, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de Valorizaciones y Pagos del Contrato de Ejecución de Obra.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
6	No tener al día el cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
7	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que La Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
8	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
9	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de obra Contratada.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
10	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales al La Entidad.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

23

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
			PIURA
11	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o Incompleta, los siguientes documentos: el Calendario e Avance Acelerado (CAA), el calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación Incompleta o insuficiente comprende la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
12	Si la Supervisión no absuelve o no presenta ante la Entidad las consultas realizadas por el contratista mediante cuaderno de obra	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
13	Si el Supervisor no comunica sobre la presentación del cronograma de obra actualizado a la fecha de inicio de obra.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

#### Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La Dirección de Obras comunicará mediante carta la situación verificada y aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

#### h. DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete. En este caso, la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento.

#### i. OTRAS CONSIDERACIONES

El contrato de supervisión comprende las actividades de liquidación del contrato de obra, teniéndose en cuenta lo siguiente:

- (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.
- (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

Está prohibida la sub contratación de acuerdo a lo estipulado en el art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Décenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## 3.2 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>																												
	<p><u>Requisitos</u> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>1</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes: De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>																												
C	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACION Y ACREDITACION DEL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>																												
C.1	<b>FORMACIÓN ACADEMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>																												
	<p><u>Requisitos</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>Especialista de topografía y Señalización Vial</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.00</td> <td>Especialista de Suelos y Pavimentos</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>Especialista de Obras de Arte y Drenaje</td> <td>Ing Civil/ Ing Agrícola</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5.00</td> <td>Especialista de Metrados y Valorizaciones</td> <td>Ing Civil/ Ing Agrícola</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6.00</td> <td>Especialista de impacto Ambiental</td> <td>Ingeniero</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	1.00	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	1	2.00	Especialista de topografía y Señalización Vial	Ingeniero Civil	1	3.00	Especialista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil	1	4.00	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	Ing Civil/ Ing Agrícola	1	5.00	Especialista de Metrados y Valorizaciones	Ing Civil/ Ing Agrícola	1	6.00	Especialista de impacto Ambiental	Ingeniero	1
ITEM	CARGO	PROFESION	CANTIDAD																										
1.00	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	1																										
2.00	Especialista de topografía y Señalización Vial	Ingeniero Civil	1																										
3.00	Especialista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil	1																										
4.00	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	Ing Civil/ Ing Agrícola	1																										
5.00	Especialista de Metrados y Valorizaciones	Ing Civil/ Ing Agrícola	1																										
6.00	Especialista de impacto Ambiental	Ingeniero	1																										



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

7.00	Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero	1
------	---	-----------	---

**Importante**  
De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

**Acreditación:**  
Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentaran los documentos de acreditación para la suscripción del contrato. (Anexo N° 5)

**C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**

**Requisitos**

**1. JEFE DE SUPERVISION**  
INGENIERO CIVIL, TITULADO, COLEGIADO, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 72 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero Supervisor y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o Residente de Obra y/o Jefe Supervisor y/o Supervisor Principal y/o Jefe de Obra y/o Jefe de Equipo de Supervisión y/o Gerente de Proyecto y/o Coordinador de Obra o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

**2. ESPECIALISTA DE TOPOGRAFÍA Y SEÑALIZACION VIAL**  
INGENIERO CIVIL, TITULADO, COLEGIADO, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable de Topografía y/o Ingeniero Supervisor de Topografía y/o Supervisor de Topografía y/o Jefe de Supervisión de Topografía y/o Jefe Supervisor de Topografía y/o Supervisor Principal de Topografía y/o Jefe de Obra y/o Jefe de Topografía y/o Jefe de Equipo de Supervisión de Topografía y/o Jefe de equipo de Ejecución de Topografía y/o Coordinador de Obra y/o Coordinador de Topografía o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



20

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**3. INGENIERO RESPONSABLE DE SUELOS Y PAVIMENTOS**

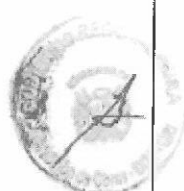
**INGENIERO CIVIL, TITULADO, COLEGIADO**, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable y/o Ingeniero y/o Coordinador de y/o Ingeniero especialista de Explanaciones y/o Pavimentos o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES**. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

**4. ESPECIALISTA DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE**

**INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA**, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable y/o Ingeniero y/o Coordinador de y/o Ingeniero especialista de: Obras de Arte y/o Drenaje o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES**. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

**4. ESPECIALISTA DE METRADOS Y VALORIZACIONES**

**INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRÍCOLA**, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable y/o Ingeniero y/o Coordinador de y/o Ingeniero especialista de: Metrados y Valorizaciones, Costos y Presupuestos o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES**. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

**6. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL**

**INGENIERO (CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERÍA), TITULADO, COLEGIADO,** acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Especialista Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitor y mitigación ambiental o acto ambiental o medio ambiente o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.** La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

**7. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**INGENIERO (CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERÍA), TITULADO, COLEGIADO,** acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, **DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES**, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Especialista Jefe de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero Inspector de Seguridad y/o Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Prevencionista; o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: **OBRAS EN GENERAL.** La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

La experiencia del personal profesional se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, cabe indicar que dichos documentos se presentaran para la firma de contrato.

**Acreditación:**

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5).



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

	<p><b>Importante</b> De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.</p>																		
C.3	<p><b>EQUIPAMIENTO</b></p>																		
	<p><b>Requisitos</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00</td> <td>Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 c/radio transmisor</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>Impresora Multifuncional</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3.00</td> <td>Equipos de cómputo – Laptops o PC's</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>Estación Total</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5.00</td> <td>Laboratorio (Suelos, Concreto y Asfalto)</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Descripción	Cantidad	1.00	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 c/radio transmisor	02	2.00	Impresora Multifuncional	01	3.00	Equipos de cómputo – Laptops o PC's	04	4.00	Estación Total	01	5.00	Laboratorio (Suelos, Concreto y Asfalto)	01
Item	Descripción	Cantidad																	
1.00	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 c/radio transmisor	02																	
2.00	Impresora Multifuncional	01																	
3.00	Equipos de cómputo – Laptops o PC's	04																	
4.00	Estación Total	01																	
5.00	Laboratorio (Suelos, Concreto y Asfalto)	01																	
	<p><b>Acreditación</b> Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando quién presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>																		



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



## 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

<b>A.</b>	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>19</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.</p> <p>El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de cincuenta por ciento (50%).</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>

<b>C.</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>																																
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CARGO</th> <th>PROFESION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>Especialista de topografía y Señalización Vial</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.00</td> <td>Especialista de Suelos y Pavimentos</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>Especialista de Obras de Arte y Drenaje</td> <td>Ing Civil/ Ing Agrícola</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5.00</td> <td>Especialista de Metrados y Valorizaciones</td> <td>Ing Civil/ Ing Agrícola</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6.00</td> <td>Especialista de impacto Ambiental</td> <td>Ingeniero</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7.00</td> <td>Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional</td> <td>Ingeniero</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Importante</b> De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.</p>	ITEM	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	1.00	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	1	2.00	Especialista de topografía y Señalización Vial	Ingeniero Civil	1	3.00	Especialista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil	1	4.00	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	Ing Civil/ Ing Agrícola	1	5.00	Especialista de Metrados y Valorizaciones	Ing Civil/ Ing Agrícola	1	6.00	Especialista de impacto Ambiental	Ingeniero	1	7.00	Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero	1
ITEM	CARGO	PROFESION	CANTIDAD																														
1.00	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	1																														
2.00	Especialista de topografía y Señalización Vial	Ingeniero Civil	1																														
3.00	Especialista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil	1																														
4.00	Especialista de Obras de Arte y Drenaje	Ing Civil/ Ing Agrícola	1																														
5.00	Especialista de Metrados y Valorizaciones	Ing Civil/ Ing Agrícola	1																														
6.00	Especialista de impacto Ambiental	Ingeniero	1																														
7.00	Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero	1																														



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5).</p>
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. JEFE DE SUPERVISION</b></p> <p>EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 72 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero Supervisor y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o Residente de Obra y/o Jefe Supervisor y/o Supervisor Principal y/o Jefe de Obra y/o Jefe de Equipo de Supervisión y/o Gerente de Proyecto y/o Coordinador de Obra o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.</p> <p><b>2. ESPECIALISTA DE TOPOGRAFÍA Y SEÑALIZACION VIAL</b></p> <p>EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable de Topografía y/o Ingeniero Supervisor de Topografía y/o Supervisor de Topografía y/o Jefe de Supervisión de Topografía y/o Jefe Supervisor de Topografía y/o Supervisor Principal de Topografía y/o Jefe de Obra y/o Jefe de Topografía y/o Jefe de Equipo de Supervisión de Topografía y/o Jefe de ejecución de Topografía y/o Coordinador de Obra y/o Coordinador de Topografía o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.</p> <p><b>3. INGENIERO RESPONSABLE DE SUELOS Y PAVIMENTOS</b></p> <p>ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable y/o Ingeniero y/o Coordinador de y/o Ingeniero especialista de Explanaciones y/o Pavimentos o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.</p> <p><b>4. ESPECIALISTA DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE</b></p> <p>DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable y/o Ingeniero y/o Coordinador de y/o Ingeniero especialista de: Obras de Arte y/o Drenaje o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN</p>

Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.

##### 5. ESPECIALISTA DE METRADOS Y VALORIZACIONES

DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero responsable y/o Ingeniero y/o Coordinador de y/o Ingeniero especialista de: Metrados y Valorizaciones, Costos y Presupuestos o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.

##### 6. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Especialista Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitor y mitigación ambiental o acto ambiental o medio ambiente o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL: CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACION DE CARRETERAS Y/O AUTOPISTAS Y/O VIAS DE EVITAMIENTO Y/O VIAS Y/O TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PAVIMENTOS Y/O TROCHAS CARROZABLES Y/O CAMINOS VECINALES Y/O VIAS VECINALES Y/O PUENTES.

##### 7. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA POR UN PERIODO DE 24 MESES, dicha experiencia podrá haberla adquirido como: Especialista Jefe de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero Especialista en Medio Ambiente y Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero Inspector de Seguridad y/o Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y medio ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista Ambiental y Seguridad y/o Prevencionista; o la combinación de estas en supervisión y/o ejecución de: OBRAS EN GENERAL.

##### Importante

De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.

##### Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

C.3	EQUIPAMIENTO																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.00</td><td>Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 c/radio transmisor</td><td>02</td></tr><tr><td>2.00</td><td>Impresora Multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>3.00</td><td>Equipos de cómputo – Laptops o PC's</td><td>04</td></tr><tr><td>4.00</td><td>Estación Total</td><td>01</td></tr><tr><td>5.00</td><td>Laboratorio (Suelos, Concreto y Asfalto)</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>	Ítem	Descripción	Cantidad	1.00	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 c/radio transmisor	02	2.00	Impresora Multifuncional	01	3.00	Equipos de cómputo – Laptops o PC's	04	4.00	Estación Total	01	5.00	Laboratorio (Suelos, Concreto y Asfalto)	01
Ítem	Descripción	Cantidad																	
1.00	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4 c/radio transmisor	02																	
2.00	Impresora Multifuncional	01																	
3.00	Equipos de cómputo – Laptops o PC's	04																	
4.00	Estación Total	01																	
5.00	Laboratorio (Suelos, Concreto y Asfalto)	01																	

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor, la cual se desagrega en Experiencia en la Especialidad, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Criterio:</u> <p>Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación, según corresponda.</p> <p>Se considerará servicio de consultoría de obra similar (supervisor de obra) para el postor a los siguientes:</p> <p>CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN (O LA COMBINACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS) DE CARRETERAS, INTERCAMBIOS VIALES, AUTOVÍAS, ANILLOS DE INTERCONEXIÓN VIAL, VÍAS NACIONALES, VÍAS DEPARTAMENTALES, VÍAS VECINALES, VÍAS DE ACCESO, CAMINOS VECINALES Y TROCHAS CARROZABLES A NIVEL DE CARPETA ASFÁLTICA EN FRÍO Y/O CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O ASFALTADO BITUMINOSO EN CALIENTE Y/O CAPA SUPERFICIAL BITUMINOSA Y/O AFIRMADO EN ZONAS URBANAS Y/O RURAL Y/O PUENTES METÁLICOS.</p> <p>SE ADMITIRÁ COMO SIMILAR A LA SUPERVISIÓN DE AUTOPISTAS, SIEMPRE Y CUANDO, DICHAS OBRAS CUENTEN CON SUPERFICIE DE RODADURA A NIVEL DE ASFALTADO Y/O CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O SUPERFICIE DE RODADURA A NIVEL DE IMPRIMACIÓN REFORZADA Y/O TRATAMIENTO SUPERFICIAL Y/O CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O CARPETA ASFÁLTICA EN FRÍO Y/O CONCRETO ASFÁLTICO EN CALIENTE Y/O MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE Y/O MEZCLA BITUMINOSA EN CALIENTE Y/O MEZCLA BITUMINOSA S-20 Y/O MEZCLA BITUMINOSA G-20, Y HAYAN SIDO EJECUTADAS FUERA DEL ÁMBITO URBANO.</p> <p>SE ADMITIRÁ TAMBIÉN COMO SERVICIO SIMILAR A LAS VÍAS DE EVITAMIENTO Y/O AUTOPISTAS, CON LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS PARA LAS CARRETERAS, SIEMPRE Y CUANDO HAYAN SIDO EJECUTADOS FUERA DEL ÁMBITO URBANO.</p> <p>LAS AUTOPISTAS SERÁN CONSIDERADAS COMO CARRETERAS, SIEMPRE Y CUANDO HAYAN SIDO EJECUTADAS FUERA DEL ÁMBITO URBANO, Y CUENTEN CON LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS PARA LAS CARRETERAS.</p>	<p>(Hasta 100 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de consultorías en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 3 veces el valor referencial: [100] puntos</p> <p>M <math>\geq</math> 2 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: [90] puntos</p> <p>M &gt; 1 vez el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial: [80] puntos</p>



EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO<sup>10</sup>; iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o documento equivalente; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O<sub>i</sub> = Oferta Económica i</p> <p>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 Puntos</b>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>11</sup> Es el puntaje de la Experiencia del postor en la especialidad.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (DV. TALARA) - DV NEGRITOS - TALARA -LOBITOS - DV. EL ALTO - EL ÑURO - EMP. PE-1N (PTE ÑURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL RUTA PI-100, TRAYECTORIA: EMP. PE-1N (DV. TALARA) - DV NEGRITOS - TALARA -LOBITOS - DV. EL ALTO - EL ÑURO - EMP. PE-1N (PTE ÑURO) Y PI-115 TRAMO: LOBITOS - EMP. PE-1N, DISTRITO DE LOS ÓRGANOS - DISTRITO DE EL ALTO - DISTRITO DE LOBITOS - DISTRITO DE PARIÑAS - PROVINCIA DE TALARA, REGIÓN PIURA”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS<sup>13</sup>**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>14</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>15</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]

<sup>13</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>14</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>15</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.



N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos 23 mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada

del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución de personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
2	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de Obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
3	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el Equipo de Supervisión.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
4	No presentar el informe mensual, en el plazo establecido.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
5	No presentar el informe de valorizaciones, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de Valorizaciones y Pagos del Contrato de Ejecución de Obra.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
6	No tener al día el cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
7	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que La Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
8	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
9	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
	obra Contratada.		especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
10	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales al La Entidad.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
11	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario e Avance Acelerado (CAA), el calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación incompleta o insuficiente comprende la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
12	Si la Supervisión no absuelve o no presenta ante la Entidad las consultas realizadas por el contratista mediante cuaderno de obra	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
13	Si el Supervisor no comunica sobre la presentación del cronograma de obra actualizado a la fecha de inicio de obra.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del especialista del GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Ambas partes manifiestan el rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA <sup>16</sup>.

<sup>16</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de preferencia con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra					
En caso de elaboración de Expediente Técnico						
<b>4</b>	<b>DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto				
		Ubicación del proyecto				
		Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras						
<b>5</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra				
		Ubicación de la obra				
		Número de adicionales de obra				
		Monto total de los adicionales				
		Número de deductivos				
		Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra					






6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1**  
Presente.-

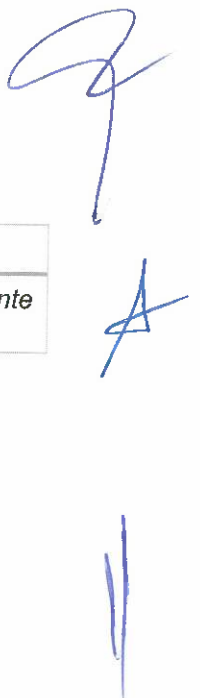
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

Handwritten signature and initials in blue ink, located on the right side of the page.

ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO O TARIFA <sup>17</sup>	OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- *En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".*
- *En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>17</sup> Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarifas.

**ANEXO N° 5**

**CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*



## ANEXO N°6

**CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA  
(Aplica para líneas de crédito)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1**  
Presente. -

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

**Importante**

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>18</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*



4



<sup>18</sup> "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024-GRP-GRI-CS-PEC-1

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 03-2024/GRP-GRI-CS-PEC-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>19</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>20</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>21</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>20</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>21</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.