

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA ADQUISICIÓN
DE ALIMENTOS REGIMEN ESPECIAL DE LA LEY N° 27767**

**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY,
MODALIDAD "COMEDORES POPULARES"**

**REGIMEN ESPECIAL
N° 01-2024-MPH/CS
PRIMERTA CONVOCATORIA**

**"ADQUISICION DE PRODUCTO
ALIMENTICIO PARA LA ATENCION DEL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE
COMEDORES POPULARES PARA EL AÑO
2024 "**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Huarney
RUC N° : 20142747155
Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA S/N – HUARMEY - ANCASH
Teléfono: : 043-400223
Correo electrónico: : sglogistica@munihuarmey.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **"ADQUISICION DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES PARA EL AÑO 2024"**.

PRODUCTO	PRESENTACION	U.M.	CANTIDAD	VALOR REFERENCIAL (S/.)
ARROZ EXTRA	SACO X 50 KG	KG	35851.25	143,405.00
QUINUA	SACO X 50 KG	KG	1,236.25	16,071.25
FRIJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA	SACO X 50 KG	KG	2,472.50	30,906.25
LENTEJA CALIDAD EXTRA	SACO X 50 KG	KG	2,472.50	21,016.25
ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL x 425 g	LATAS DE 425 .GR	LATAS	1,236.25	17,452.92
BONITO EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170g	LATAS DE 170 .GR	LATAS	2,472.50	52,358.83
BOFE DE RES	LATAS DE 170 .GR	LATAS	1,236.25	30,720.81
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	BOTELLA DE 1 LITRO	LITROS	2,472.50	31,593.03
TOTAL				S/ 343,524.34

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 259-2024-MPH-A-GM, de fecha 11 de abril del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS
IMPUESTOS MUNICIPALES

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Régimen Especial bajo el marco normativo de la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los alimentos se realizará de acuerdo al cronograma establecido por el área usuaria, dicho plazo se computará a los cinco (05) días hábiles de firmado el contrato y recibida la orden de compra.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
 ALIMENTARIA (PCA)
 MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES
 AÑO FISCAL 2024**

N°	PRODUCTO	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		CUARTA ENTREGA		TOTAL		
		FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	(KG)		
1	ARROZ EXTRA	A 5 días calendarios de firmado el Contrato	10.005,00		12/08/2024	10.005,00	11/11/2024	10.005,00	12/01/2025	5.836,25	35.851,25	
2	QUINUA		345,00		12/08/2024	345,00	11/11/2024	345,00	12/01/2025	201,25	1.236,25	
3	LENTEJA CALIDAD 1 - EXTRA (LENTEJA MARRÓN EXTRA - BEBE)		690,00		12/08/2024	690,00	11/11/2024	690,00	12/01/2025	402,50	2.472,50	
4	FRIJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA (FRIJOL CANARIO EXTRA)		690,00		12/08/2024	690,00	11/11/2024	690,00	12/01/2025	402,50	2.472,50	
5	ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL X 425 G (CONSERVA ENTERA DE ANCHOVETA EN ACEITE VEGETAL) Lata de 425 gramos		1.236,25								1.236,25	
			LATA5 (425 q)	2908,82							LATAS (425 q)	
6	BONITO EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 G (FILETE DE BONITO EN ACEITE VEGETAL) Lata de 0.170 gramos		2.472,50								2.472,50	
			LATA5 (170 q)	14544,12							LATAS (170 q)	
7	BOFE DE RES (CONSERVA DE BOFE) Lata de 0.170 gramos	1.236,25								1.236,25		
		LATA5 (170 q)	7272,06							LATAS (170 q)		7272,06
8	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE Botella de 0.900 gramos	2.472,50								2.472,50		
		BOTELLAS (900 q)	2747,22							BOTELLAS (900 q)		2747,22

1.8. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los alimentos se realizará en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Huarney, En caso de días feriados la recepción será el primer día siguiente laborable.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los clubes de madres y comedores populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
- Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27731.
- R.M N° 379.MIMDES y de su Anexo, Criterios básicos para la transferencia efectiva y gestión de los programas sociales del MIMDES que serán transferidas a las Municipalidades.
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Ley N° 27806, Ley Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por Ley N° 27927.
- Directiva N° 003-CND-P-2005, Cumplimiento de los mecanismos de verificación del Programa de Complementación Alimentaria.
- Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias existentes

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.10. DE LOS POSTORES

- Podrán intervenir como postores, el pequeño productor agropecuario individual u organizado que desarrolla su actividad productiva dentro del ámbito de la Región Ancash.
- Los pequeños productores agropecuarios de Arroz pilado superior, Trigo Pelado, Lenteja Marron, Frijol Canario del ámbito de la Región Ancash, se podrán presentar en forma individual, agrupada o a través de sus Asociaciones y/o Comité de Productores, las mismas que deberán estar debidamente acreditadas por sus integrantes.
- La condición de pequeño productor agropecuario deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria correspondiente.
- La vigencia del Certificado de Pequeño Productor Agropecuario será hasta un (01) mes desde la fecha de su emisión. En caso, que el Certificado de Pequeño Agricultor consigne periodo de vigencia otorgado por la Dirección Regional de Agricultura prevalecerá esta.
- El volumen que oferte cada postor será por el total del objeto de la convocatoria, según detalle señalado en el punto 1.2 del presente Capítulo
- La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de cinco (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
- La presentación para Agrupaciones o Asociación y/o Comité de Productores, deberá presentar una relación de los agricultores que la integran expedida por la Agencia Agraria correspondiente.
- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Asociación y/o Comité de Productores.
- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- Están impedidos de ser postores y/o contratistas:
 - a) El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los representantes al Congreso de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionales autónomos, hasta seis meses después de haber dejado el cargo;
 - b) Los funcionarios y servidores públicos, y en general las personas naturales contractualmente vinculadas a la Municipalidad que tengan intervención directa en la definición de necesidades, especificaciones técnicas, evaluación de ofertas, selección de alternativas, autorización de adquisiciones o pagos;
 - c) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales precedentes;
 - d) Las personas jurídicas en las que las personas naturales a que se refieren los literales a), b) y c) tengan una participación superior al cinco por ciento del capital social, dentro de los veinticuatro (24) meses anteriores a la convocatoria;
 - e) Las personas jurídicas o naturales cuyos apoderados o representantes legales sean cónyuges, convivientes o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales a) y b) precedentes;
 - f) Las personas naturales, o jurídicas que habiéndose adjudicado la buena pro, no cumplan con suscribir el contrato respectivo, o se les haya resuelto el contrato por causales imputables al contratista, en los Procesos de Adquisición de Alimentos regulados por la Ley N° 27060 y su Reglamento que sean convocados dentro de los veinticuatro (24) meses posteriores a la notificación de la no suscripción del contrato o de la resolución del mismo, según corresponda. Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas, bajo responsabilidad de los miembros de el Comité de Selección. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	Fecha, hora y Lugar
Convocatoria	02 de Mayo del 2024, a través de SEACE y de la página web de la entidad www.munihuarmey.gob.pe
Entrega de bases	03 al 10 de mayo del 2024
Registro de Participantes	Del 03 de mayo del 2024 al 09 de mayo del 2024; de 08:30 a 12:30 y de 14:15 a 17:00 horas. Lugar: Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarmey – Ancash.
Formulacion de consultas y/u observaciones a las bases	Del 03 de mayo del 2024 al 06 de mayo del 2024; de 08:30 a 12:30 y de 14:15 a 17:00 horas. Lugar: Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza Independencia S/N Huarmey – Ancash.
Absolución de consultas y/u observaciones a las bases	El 07 de mayo del 2024; a través de la página web de la entidad y SEACE
Presentación, Apertura y evaluación de Propuestas Técnicas y económicas <ul style="list-style-type: none">• En Acto público en	El 10 de MAYO de 2024; a las 10:00 horas, en Acto Público. Lugar: Salon de Actos de la Municipalidad Provincial de Huarmey, sitio Plaza Independencia S/N – Huarmey - Ancash
Otorgamiento de la Buena Pro <ul style="list-style-type: none">• En Acto Público en	El 10 de mayo del 2024; a través de la Página Web de la entidad y SEACE

2.2. CONVOCATORIA

En cumplimiento al artículo 14 del reglamento de la Ley 27767, la convocatoria del presente proceso de adquisición, se realizará y/o publicará en lugares visibles de:

- SEACE
- Página web de la Municipalidad Provincial Huarmey.

2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y DISTRIBUCIÓN DE BASES:

El registro de los participantes, será en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Huarmey, sito en Jr. Los Andes S/N – Pabellon II – Centro Civico – 2do Piso., en las fechas y horas señaladas en el cronograma.

Al registrarse el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres, apellidos, DNI (participante individual y/o agrupación); razón social, RUC (participante organizado); domicilio legal, teléfono, inscripción vigente en el registro nacional del proveedor (RNP).

De preferencia adjuntar carta de inscripción consignando los datos solicitados anteriormente.

2.4. FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

El Comité de Selecccion recibirá las consultas y observaciones por un periodo de dos (02) días, en las fechas y horario determinados en el cronograma del proceso.

La Comité de Selecccion absolverá las consultas y observaciones recepcionadas en los plazos previstos en el cronograma del proceso. Dichas consultas se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en

Plaza Independencia S/N Huarmey – Ancash., en las fechas y horario señalados en el cronograma, debiendo estar dirigidas al presidente del Comité de Selección.

El Comité de Selección absuelve las consultas y observaciones en la fecha establecida en el cronograma del proceso.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5. RECEPCION, APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTAS TECNICAS

La recepción y apertura de propuestas se realizara en Acto Público, en presencia de los postores y de Notario Público o Juez de Paz en el lugar indicado en las bases, en la fecha y hora establecida en la convocatoria.

El acto público se inicia cuando la Comisión de Adquisición empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron en el proceso, para que entreguen los sobres conteniendo sus propuestas Técnicas y Económicas.. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendra por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante y la formalidad exigida en la forma de presentación y acreditación.

En el caso de que el Comité de Selección rechace la acreditación del apoderado representante legal o representante común, según corresponda, y este exprese su disconformidad, se anotara tal circunstancia en el acta y el Notario o Juez de Paz mantendrá la propuesta y los documentos de acreditación en su poder hasta el momento en que el participante formule apelación. Si se formula apelación se acatara a lo que finalmente se resuelva respecto.

Después de recibidas las propuestas, el Comité de Selección procederá a **abrir** los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor, a fin de verificar que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados en las Bases.

Por su parte, las propuestas que exceden en mas de diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial serán devueltas por el Comité de Selección, teniéndolas por no presentadas.

En el caso que de la revisión de la propuesta se advierten defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica o la omisión de presentación de uno o mas documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos siempre que se trate de documentos emitidos por autoridad publica nacional o privado e ejercicio de función publica, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, para lo cual deben haber sido obtenidos por el postor con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas. Este es el único momento en que puede otorgarse plazo para subsanar la propuesta técnica.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario o Juez de Paz procederá a sellar y firmar cada hoja de los documentos de la propuesta técnica. A su vez, si las bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario o Juez de Paz procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o mas sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por el/los miembros del Comité de Selección y por los postores que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que el Comité de Selección en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público, se levantara un acta, la cual será suscrita por el el Notario o Juez de Paz, por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.

2.6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realiza en acto público en presencia de un **NOTARIO PÚBLICO** y/o **JUEZ DE PAZ** en el lugar indicado en las bases, en la fecha y hora establecidas en el cronograma de la convocatoria.

Las propuestas se presentarán en dos (02) sobre cerrado, Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y Sobre N° 02 (Propuesta Económica), acompañados del Formato 01, y estarán dirigidas al Comité de Selección, conforme al siguiente detalle:

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

Plaza Independencia S/N – Huarmey Ancash

Atención: COMITÉ DE SELECCIÓN

REGIMEN ESPECIAL N°001-2024-MPH/CS (Primera Convocatoria)

DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA: "ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES PARA EL AÑO 2024"

SOBRE N°01: PROPUESTA TÉCNICA
(NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR / RUC)

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

Plaza Independencia S/N – Huarmey Ancash

Atención: COMITÉ DE SELECCIÓN

REGIMEN ESPECIAL N°001-2024-MPH/CS (Primera Convocatoria)

DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA: "ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES PARA EL AÑO 2024"

SOBRE N°02: PROPUESTA ECONÓMICA
(NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR / RUC)

2.7. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán presentadas en dos sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica. Tanto la propuesta técnica como la económica se presentarán en original.

PROPUESTA TÉCNICA

A. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

1. DOCUMENTACIÓN DEL POSTOR

a. INDIVIDUAL

- Copia simple del DNI del postor.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Bienes.

- Declaración jurada de datos del postor, según Anexo N°01.
- Declaración jurada suscrita por el postor, según Anexo N° 02.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo IV de la presente sección - Anexo N°03.
- Declaración jurada del plazo de entrega - Anexo N°05.

b. AGRUPACIÓN

- Copia simple del DNI de cada uno de los integrantes de la agrupación.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Bienes.
- Declaración jurada de datos del postor, según Anexo N°01.
- Declaración jurada suscrita por el postor, según Anexo N° 02.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo IV de la presente sección - Anexo N°03.
- Declaración jurada del plazo de entrega - Anexo N°05.

c. ASOCIACIONES Y/O COMITÉ DE PRODUCTORES.

- Copia simple del DNI de Representante Legal.
- Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el Capítulo de Bienes. o Declaración jurada de datos del postor, según Anexo N°01.
- Declaración jurada suscrita por el postor, según Anexo N° 02.
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo IV de la presente sección - Anexo N°03.
- Declaración jurada del plazo de entrega - Anexo N°05. o Copia del documento de constitución de la asociación u organización (escritura pública) o ficha registral expedida por la Oficina de registros Públicos, con una antigüedad no menor a 30 días calendarios. Así misma copia simple del original de los poderes otorgados a su representante legal.

IMPORTANTE: La omisión de algunos de los documentos enunciados acarreará la **NO ADMISIÓN** de la Propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada.

2. **DOCUMENTOS OBLIGATORIOS DEL PRODUCTO:**

Para todos los productos de cada uno de los ítems paquete:

El postor al momento de la presentación de su oferta deberá adjuntar una muestra del producto ofertado debidamente sellado y sin presentar alguna abolladura o vulneración e identifique el producto y etiqueta de la marca correspondiente, para que el comité de selección realice la verificación físico sensorial respectiva y hasta degustativa. De no cumplir con lo señalado la propuesta no será admitida





195



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

56

REQUISITOS DE HABILITACIÓN

I. Para los siguientes sub ítems: Arroz Extra, Bofe de res (*Conserva de res de 170 gr.*) y Aceite Vegetal Comestible:

- ✓ Copia simple del Registro Sanitario vigente, modificaciones y ampliaciones, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA), el que debe corresponder a los bienes, tipo de envase y presentación ofertada (peso neto por envase primario), según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98- SA y sus modificatorias.
- ✓ Resolución directoral que otorga la validación técnica oficial al plan HACCP, a nombre del fabricante, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA. El plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de la contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA. Y sus modificatorias, en el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.

II. Para los siguientes sub ítems: Lenteja Calidad 1 – Extra (*Lenteja Marrón Extra - Bebe*), Frijol Canario Calidad 1 – Extra (*Frijol Canario Extra*) y Quinua:

- ✓ Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento o planta vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria- SENASA, según lo indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad agroalimentaria "aprobado mediante D.S. N° 004-2011-AG y sus modificatorias complementarias. El certificado en mención deberá señalar el nombre común (nombre científico) de los bienes a contratar según lo establecido por SENASA.



- ✓ En el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.

III. Para el sub ítem: Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (*Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal*) y Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (*Filete de bonito en aceite vegetal*):

- ✓ Copia simple Copia Simple del Registro Sanitario de Productos Pesqueros y Acuícolas y sus Aditivos Alimentarios vigente, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE.
- ✓ Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial de productos pesqueros y acuícolas, vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES, según el artículo 26 del D.S. N° 012-2013-PRODUCE, reglamento de Ley N°30063. en el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.
- ✓ En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización: Copia simple de la Habilitación Sanitaria de Almacén de productos pesqueros y acuícolas vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, en cumplimiento del D.S. 040-2001-PE.

NOTA. La micro y pequeña empresa (MYPE) debe contar obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex alimentarius (PGH) del establecimiento o establecimientos involucrados en el proceso productivo de cada bien , según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (incorporación del artículo 58 – B) y las disposiciones complementarias finales del Decreto Supremo N° 004 2014-SA " Modifican e incorporan algunos artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas , aprobados mediante Decreto Supremo N° 007 – 98 – SA.

B. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

- Certificado de inscripción o reinscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa- REMYPE, de ser el caso.
- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas, deberá presentarse una constancia o certificado con la cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

IMPORTANTE: EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO ACEPTARÁ DOCUMENTOS CON BORRONES O ENMENDADURAS NI LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN, LOS MISMOS QUE SERÁN ANULADOS DEL PROCESO.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA:

Carta de presentación de propuesta económica, suscrita por el postor según anexo N° 06, indicando lo siguiente: cantidad total ofertada de los productos y precio de venta del total de los productos a todo costo (incluye fletes, seguros, impuestos de ley, estiba, desestiba), hasta su recepción final en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Huarmey de acuerdo a los plazos de entrega previsto en las Bases, adjuntado declaración jurada de plazo de entrega.

2.8. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

- El Acto Público de recepción de los sobres N° 1 y 2 se llevará a cabo en salón de actos de la entidad sitio Plaza Independencia S/N – Huarmey – Ancash.
- se contará con la presencia de un Notario Público y/o Juez de Paz para dar fe del Acto Público.
- Los sobres cerrados deberán ser entregados por los ofertantes el Comité de Selección en el orden de llamada, el presidente comenzará a llamar a los participantes en el orden de registro, los postores individuales, concurren personalmente presentando su D.N.I. vigente, y para el caso de Agrupaciones, Asociación y/o Comité de Productores, lo harán mediante su representante legal o apoderado o representante para el Acto Público, acreditado con carta poder legalizado, D.N.I. y copia del documento registral de vigencia de poder vigente.
- Una vez iniciado el Acto Público, con el llamado de los postores, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público. En el caso de existir defectos de forma, se subsanarán en el acto.
- Toda la documentación presentada en el Acto Público, quedará en poder de la Comité de Selección sujeta a su posterior comprobación.
- La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos postores que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y que cumplan con las condiciones establecidas en el capítulo III de las presentes bases.
- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación a él según el artículo 18 del Reglamento de la Ley N°27767, el cual estipula lo siguiente:

Evaluación Económica y Otorgamiento de la Buena Pro:

El Otorgamiento de la Buena Pro se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La Comisión de Adquisición procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y el precio total se consignara solo en dos decimales. Se descalificara aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del Valor Referencial.
2. Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo de 80 puntos a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignara puntaje inversamente proporcional, según la siguiente formula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

I = Propuesta
P_i = Puntaje de la propuesta económica i
O_i = Precio Económica i
O_m = Propuesta Económica del monto o precio más baja
PMPE = Puntaje máximo de la Propuesta Económica

La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor, tomando los siguientes criterios:

- Precio de Venta, y
- Plazo de entrega.

En el supuesto que dos o mas propuestas empaten, la adjudicación se efectuara observando estrictamente el siguiente orden. A través de sorteo en el mismo acto.

En el Acto publico de otorgamiento de la Buena Pro, el COMITÉ DE SELECCIÓN anunciara la propuesta ganadora, indicando el orden en que han quedado calificados los demás postores, a través de un cuadro comparativo de precios de menor a mayor precio.

Asi mismo, el acta será suscrita por todos los miembros presentes del Comité de Selección, por el NOTARIO PÚBLICO y/o JUEZ DE PAZ y por los postores que deseen hacerlo.

2.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la Buena Pro se producirá al día siguiente del otorgamiento de la buena pro si es que no se apela el acto del otorgamiento de la buena pro. Las apelaciones se interponen al día siguiente hábil del otorgamiento de la Buena Pro y se resuelven dentro del día siguiente hábil de haber sido interpuestas. El consentimiento de la Buena pro se publicará en el SEACE.

CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Los Productos a suministrar deberán cumplir con las especificaciones Técnicas establecidas en el Capítulo III de las presentes Bases.
- El producto se entregará en las condiciones de rotulado y envasado según modelo establecido en el Capítulo III de las presentes Bases.
- El proveedor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos de bien ofertado, por lo que deberá adjuntar obligatoriamente en su oferta declaración jurada de garantía comercial.
- El producto se entregará en el Almacén General de la Municipalidad Provincial de Huarmey.
- En caso de que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o exista alguna observación, el proveedor está obligado a reponerlo en un plazo máximo de 05 días calendarios, reportada la ocurrencia, **debiendo comprometerse obligatoriamente a través de una declaración jurada dentro de la presentación de su oferta de lo contrario su propuesta no será admitida.**
- Con respecto al plazo de entrega, los productos serán entregados de acuerdo al cronograma establecido en el Capítulo III de las presentes Bases, de acuerdo y en coordinación con el área usuaria o responsable del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

2.10. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro debe presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- Código de cuenta interbancario (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Adicionalmente presentar:

- a) Copia de la Ficha Ruc de la Empresa.
- b) Correo electrónico para notificar.

2.11. PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Sin media citación alguna por parte de la entidad, dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de un (1) día hábil siguiente de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. Al día siguiente de subsanadas las observaciones, las partes suscriben el contrato.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el numeral 2.10 de las bases.

El contrato se suscribe con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto, debe presentar la documentación requerida en la la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huarney dirigido a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial de Huarney, dirección en la Pza. Independencia S/N – Huarney – Ancash.

2.12. SANCIONES Y PENALIDADES

- El Productor agropecuario individual u organizado ganador de la Buena Pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo serán inhabilitados para participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad.
- El Productor agropecuario individual u organizado adjudicado en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de

- participar en la siguiente convocatoria.
- Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones Legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad Provincial de Huarney, por un período de cinco (04) años o en su defecto será causal de resolución del Contrato a que diera lugar.
 - En caso que el Productor agropecuario individual u organizado no cumpliera con entregar el o los productos de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato y solicitarán adenda y esta no sea debidamente justificada, la Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La penalidad se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto, para tal efecto la adenda deberá solicitarla con documentos probatorios.

- En caso que el agricultor o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, que se les otorgó adenda y no cumplieron con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en las siguientes convocatorias para la compra de los productos agrícolas de los Programas de Complementación Alimentaria.

2.13. FORMA DE PAGO

- El pago se efectuará en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Huarney, en forma estrictamente la cuenta interbancaria del proveedor.

- La Municipalidad realizara el pago, al haberse presentado los siguientes documentos:

- Guía de Remisión
- Copia del Contrato
- Orden de Compra
- Factura o Boleta de Venta del proveedor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad del abastecimiento efectuado.
- Los comprobantes de pago emitidos por el proveedor, se debe consignar a nombre de la Municipalidad Provincial de Huarney. Los comprobantes de pago deben ser emitidos en la fecha que se entrega físicamente los productos. Dichos comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, se harán a nombre de la Municipalidad Provincial de Huarney.

10

13

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

22

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	C0452 GERENCIA PERMANENTE 1
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES - 2024 (REFORMULADO)

I.FINALIDAD PUBLICA:

Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los Comedores Populares, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permiten brindar una preparación nutricionalmente adecuada, a través del Programa de Complementación Alimentaria (PCA); que busca mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios.

II.CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Arroz Extra.
- Quinua.
- Lenteja Calidad 1 – Extra (*Lenteja Marrón Extra- Bebe*).
- Frijol Canario Calidad 1 – Extra (*Frijol Canario Extra*).

III.ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir Arroz Extra, Quinua, Lenteja Calidad 1 – Extra (*Lenteja Marrón Extra- Bebe*) y Frijol Canario Calidad 1 – Extra (*Frijol Canario Extra*), para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares.

4.1. OBJETIVO ESPECIFICO:

Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política.

V.ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá contener las siguientes características:

- ✓ Deberá envasarse en costales de polipropileno por 50 kg. debidamente cocidos, estos costales deberán ser de primer uso, los mismos que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, asimismo resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- ✓ Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan, además los recipientes empleados serán tales que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y sensoriales del alimento.

5.2. ROTULO: El rotulado del Arroz Extra, Quinua, Lenteja Calidad 1 – Extra (*Lenteja Marrón Extra- Bebe*) y Frijol Canario Calidad 1 – Extra (*Frijol Canario Extra*) será en sacos por 50 (cincuenta) kg., con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.



Handwritten signature and initials

Handwritten mark



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

86

VI. TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) del Almacén, del postor y del fabricante.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.
- ✓ Experiencia en ventas a programas sociales.
- ✓ Certificado de productor agrario indicando número de proceso y entidad convocante.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOTE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.



10

C7

178



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

25

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.

VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

- 8.1 **BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN:** El Contratista deberá contar con personal a cargo de la distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM. Previo a la manipulación de los alimentos, el personal que manipule los alimentos deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables. Asimismo, el proceso deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se ubiquen en los puntos de distribución de los alimentos.
- 8.2 **FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.
- 8.3 **INDUMENTARIA:** Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.
- 8.4 **CONTEO DE ALIMENTOS:** Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los paquetes que son entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey, de acuerdo al Cronograma previamente establecido en el requerimiento.

IX. GARANTÍA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

- 9.1 **GARANTÍA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.
- 9.2 **VIDA ÚTIL:** El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA

XI. ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

- Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL
 - a. Físico Químico
 - b. Microbiológico
 - c. Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:



Handwritten signature and mark

Handwritten mark

177



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

84

1. Recepción en la guía de remisión por el área de Almacén General.
2. Informe Técnico del responsable del Control de Calidad de Bebidas y Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria (Comedores Populares).
3. Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
4. Comprobante de pago (factura y guía).
5. Cumplimiento de lo estipulado en el inciso "VII. - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, 7.3. - PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ...".

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula: $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (F \times \text{plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA		TOTAL REQUERIDO	PRESENT.
		P/C N° 000239 RUBRO 00	P/C N° 000240 RUBRO 08		
Arroz Extra	Kg.	35,851.25	928.25	35,851.25	Sacos de 50 Kg.
Quinua	Kg.	1,236.25	-	1,236.25	
Lenteja Calidad 1 – Extra (Lenteja Marrón Extra - Bebe)	Kg.	2,472.50	-	2,472.50	
Frijol Canario Calidad 1 – Extra (Frijol Canario Extra)	Kg.	2,472.50	-	2,472.50	

XV. CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Arroz Extra. – 1 kg.
- Quinua. – 1 kg.
- Lenteja Calidad 1 – Extra (Lenteja Marrón Extra - Bebe). – 1 kg.
- Frijol Canario Calidad 1 – Extra (Frijol Canario Extra). – 1 kg.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

83

XVI. LUGAR DE ENTREGA
Sub Gerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.
XVII. PLAZO DE ENTREGA:
Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.
XVIII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:
La Sub Gerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

82

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	C0452 GERENCIA PERMANENTE 1
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES - 2024 (REFORMULADO)

I.FINALIDAD PUBLICA:

Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los **Comedores Populares**, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permiten brindar una preparación nutricionalmente adecuada, a través del **Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**; que busca mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios.

II.CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (*Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal*).
- Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (*Filete de bonito en aceite vegetal*).

III.ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir **Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (*Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal*)** y **Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (*Filete de bonito en aceite vegetal*)**, para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares.

4.1. OBJETIVO ESPECIFICO:

Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política.

V.ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá contener las siguientes características:

- ✓ Deberá envasarse en cajas de 48 unidades conteniendo latas de 170 gr., las mismas que deberán estar debidamente apiladas para evitar golpes que dañarían la calidad del producto.

5.2. **ROTULO:** El rotulado de la **Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (*Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal*)** y **Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (*Filete de bonito en aceite vegetal*)**, se realizará en latas, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

VI.TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:





Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

81

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) del Almacén o Almacenes del Postor.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.
- ✓ Experiencia en ventas a programas sociales.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOTE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

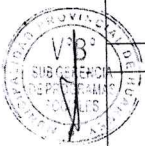
40

almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.

VIII.CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

- 8.1 **BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN:** El Contratista deberá contar con personal a cargo de la distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM. Previo a la manipulación de los alimentos, el personal que manipule los alimentos deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables. Asimismo, el proceso deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se ubiquen en los puntos de distribución de los alimentos.
- 8.2 **FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.
- 8.3 **INDUMENTARIA:** Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.
- 8.4 **CONTEO DE ALIMENTOS:** Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los paquetes que son entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey, de acuerdo al Cronograma previamente establecido en el requerimiento.



IX.GARANTÍA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

- 9.1 **GARANTÍA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.
- 9.2 **VIDA ÚTIL:** El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X.SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA

XI.ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

- Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL
 - a. Físico Químico
 - b. Microbiológico
 - c. Organoléptico

XII.FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

1. Recepción en la guía de remisión por el área de Almacén General.
2. Informe Técnico del responsable del Control de Calidad de Bebidas y Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria (Comedores Populares).
3. Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
4. Comprobante de pago (factura y guía).
5. Cumplimiento de lo estipulado en el inciso "VII. - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, 7.3. - PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ...".



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

29

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula: $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (\text{Fx plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA RUBRO 00	PRESENT.	PESO EN KG
Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal)	Latas	2,908.82	Latas de 425 gr.	1,236.25
Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bonito en aceite vegetal)	Latas	14,544.12	Latas de 170 gr.	2,472.50

XV. CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal): 02 latas.
- Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bonito en aceite vegetal): 05 latas.

XVI. LUGAR DE ENTREGA

Subgerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XVII. PLAZO DE ENTREGA:

Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVIII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Subgerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.



Municipalidad
Provincial De
Huarmey

Alcaldía

Gerencia
Municipal

Gerencia de
Desarrollo Social

Subgerencia de
Programas
Sociales

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	C0452 GERENCIA PERMANENTE 1
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES - 2024 (REFORMULADO)

I.FINALIDAD PUBLICA:

Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los **Comedores Populares**, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permiten brindar una preparación nutricionalmente adecuada, a través del **Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**; que busca mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios.

II.CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Bofe de Res. (*Conserva de bofe*).

III.ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir **Bofe de Res (*Conserva de bofe*)**, para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares.

4.1. OBJETIVO ESPECIFICO:

Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política.

V.ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá contener las siguientes características:

- ✓ Deberá envasarse en cajas de 48 unidades conteniendo latas de 170 gr., las mismas que deberán estar debidamente apiladas para evitar golpes que dañarán la calidad del producto.

5.2. ROTULO: El rotulado de la **Bofe de Res (*Conserva de bofe*)** se realizará en latas de 170 gr., con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

VI.TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

27

- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) del Almacén del Postor y del fabricante.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

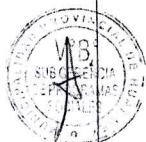
7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOTE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.



Handwritten signature and mark

Handwritten mark



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

70

VIII.CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

- 8.1 **BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN:** El Contratista deberá contar con personal a cargo de la distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM. Previo a la manipulación de los alimentos, el personal que manipule los alimentos deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables. Asimismo, el proceso deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se ubiquen en los puntos de distribución de los alimentos.
- 8.2 **FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.
- 8.3 **INDUMENTARIA:** Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.
- 8.4 **CONTEO DE ALIMENTOS:** Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los paquetes que son entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey, de acuerdo al Cronograma previamente establecido en el requerimiento.

IX.GARANTÍA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

- 9.1 **GARANTÍA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.
- 9.2 **VIDA ÚTIL:** El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X.SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA

XI.ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

- Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL
 - a. Físico Químico
 - b. Microbiológico
 - c. Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

1. Recepción en la guía de remisión por el área de Almacén General.
2. Informe Técnico del responsable del Control de Calidad de Bebidas y Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria (Comedores Populares).
3. Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
4. Comprobante de pago (factura y guía).
5. Cumplimiento de lo estipulado en el inciso "VII. - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, 7.3. - PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ...".



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

28

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula: $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (\text{Fx plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA LATAS	PRESENT.	PESO TOTAL EN KG RUBRO 00
Bofe de Res (Conserva de Res)	Latas	7,272.06	Latas de 170 gr.	1,236.25



XV. CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Bofe de Res (Conserva de res): 2 latas.

XVI. LUGAR DE ENTREGA

Subgerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XVII. PLAZO DE ENTREGA:

Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVIII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Subgerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	C0452 GERENCIA PERMANENTE 1
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES - 2024 (REFORMULADO)

I.FINALIDAD PUBLICA:

Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los **Comedores Populares**, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permiten brindar una preparación nutricionalmente adecuada, a través del **Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**; que busca mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios.

II.CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Aceite Vegetal Comestible.

III.ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir **Aceite Vegetal Comestible**, para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares.

4.1. OBJETIVO ESPECIFICO:

Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política.

V.ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. **ENVASE:** La presentación del envase deberá ser en botella de plástico en presentación de un (1) litro.

5.2. **ROTULO** El rotulado del **Aceite Vegetal Comestible** se realizará en las botellas de plástico en presentación de un (1) litro, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

VI.TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

33

- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. *Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.*

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) del Almacén del Postor y el fabricante
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.
- ✓ Experiencia en ventas a los programas sociales.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

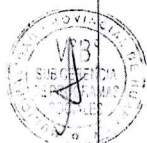
7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Certificado de calidad vigente del LOTE/S del insumo a entregar (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

VIII.CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

- 8.1 **BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN:** El Contratista deberá contar con personal a cargo de la distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM. Previo a la manipulación de los alimentos, el personal que manipule los alimentos deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables. Asimismo, el proceso deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se ubiquen en los puntos de distribución de los alimentos.
- 8.2 **FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.
- 8.3 **INDUMENTARIA:** Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.
- 8.4 **CONTEO DE ALIMENTOS:** Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los paquetes que son entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey, de acuerdo al Cronograma previamente establecido en el requerimiento.

IX.GARANTÍA COMERCIAL Y VIDA ÚTIL:

- 9.1 **GARANTÍA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.
- 9.2 **VIDA ÚTIL:** El periodo de la vida útil del producto deberá ser de 26 meses, en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X.SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA

XI.ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

- Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL
 - a. Físico Químico
 - b. Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

1. Recepción en la guía de remisión por el área de Almacén General.
2. Informe Técnico del responsable del Control de Calidad de Bebidas y Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria (Comedores Populares).
3. Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
4. Comprobante de pago (factura y guía).
5. Cumplimiento de lo estipulado en el inciso "VII. - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, 7.3. - PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ...".



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Subgerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------------------

21

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula: $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (\text{Fx plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA RUBRO 00	PRESENT.	PESO EN KG
Aceite Vegetal Comestible	Litros	2,747.22	Botella de 1 Litro	2,472.50



XV. CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Aceite Vegetal Comestible: 200 mililitros aprox.

XVI. LUGAR DE ENTREGA

Subgerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XVII. PLAZO DE ENTREGA:

Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVIII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Subgerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

ROTULO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS: ARROZ, QUINUA, LENTEJA, FRIJOL Y ACEITE VEGETAL
COMESTIBLE

Dimensión variable
Dimensión variable

**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARMEY**

P.C.A

**COMEDORES
POPULARES**

“NOMBRE DEL PRODUCTO” ←

FECHA DE PRODUCCIÓN
FECHA DE VENCIMIENTO

Contenido Neto:
“LITRO, KILOGRAMO, ...” ←

PROHIBIDA SU VENTA

MARCA :

PRODUCTO PERUANO

Reg. de planta Producido y envasado
Registro sanitario:
INGREDIENTES

Información
Nutricional

Composición

**CONSERVE EN LUGAR
FRESCO Y VENTILADO**

SEGÚN CORRESPONDA

181



Municipalidad Provincial De Huarney	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

LOGOTIPO: CONSERVA DE ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL X 0.425 GR

Dimensión variable

Dimensión variable



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARMEY**



P.C.A

**COMEDORES
POPULARES**

**CONSERVA DE ANCHOVETA ENTERA EN
ACEITE VEGETAL**

**Peso Neto:
LATA X 0.425 gr.**

**FECHA DE PRODUCCIÓN
FECHA DE VENCIMIENTO**

**PROHIBIDA SU VENTA
DISTRIBUCIÓN GRATUITA**

MARCA:

PRODUCTO PERUANO

**Reg. de planta
Registro sanitario:
INGREDIENTES**

Producido y envasado

Composición

Receta

**Información
Nutricional**

**CONSERVE EN LUGAR
FRESCO Y VENTILADO**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

161

68



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

LOGOTIPO: BONITO EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 GR

Dimensión variable

Dimensión variable



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARMEY



P.C.A

COMEDORES
POPULARES

BONITO EN FILETE EN ACEITE VEGETAL

Peso Neto:
LATA X 0.170 gr.

FECHA DE PRODUCCIÓN
FECHA DE VENCIMIENTO

PROHIBIDA SU VENTA
DISTRIBUCIÓN GRATUITA

MARCA:

PRODUCTO PERUANO

Reg. de planta Producido y envasado
Registro sanitario:
INGREDIENTES

Composición

Receta

Información
Nutricional

CONSERVE EN LUGAR
FRESCO Y VENTILADO



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

LOGOTIPO: CONSERVA DE BOFE X 170 GR

Dimensión variable

Dimensión variable

**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARMEY**



P.C.A

**COMEDORES
POPULARES**

BOFE DE RES (CONSERVA DE BOFE)

**Peso Neto:
LATA X 0.170 gr.**

**FECHA DE PRODUCCIÓN
FECHA DE VENCIMIENTO**

**PROHIBIDA SU VENTA
DISTRIBUCIÓN GRATUITA**

MARCA:

PRODUCTO PERUANO

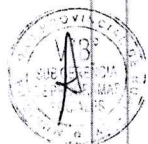
Reg. de planta Producido y envasado
Registro sanitario:
INGREDIENTES

Composición

Receta

**Información
Nutricional**

**CONSERVE EN LUGAR
FRESCO Y VENTILADO**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

56

REQUISITOS DE HABILITACIÓN

I. Para los siguientes sub ítems: Arroz Extra, Bofe de res (Conserva de res de 170 gr.) y Aceite Vegetal Comestible:

- ✓ Copia simple del Registro Sanitario vigente, modificaciones y ampliaciones, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA), el que debe corresponder a los bienes, tipo de envase y presentación ofertada (peso neto por envase primario), según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado por Decreto Supremo N° 007-98- SA y sus modificatorias.
- ✓ Resolución directoral que otorga la validación técnica oficial al plan HACCP, a nombre del fabricante, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA. El plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de la contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la resolución Ministerial N° 449-2006 – MINSA. Y sus modificatorias, en el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.

II. Para los siguientes sub ítems: Lenteja Calidad 1 – Extra (Lenteja Marrón Extra - Bebe), Frijol Canario Calidad 1 – Extra (Frijol Canario Extra) y Quinua:

- ✓ Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento o planta vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria- SENASA, según lo indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad agroalimentaria" aprobado mediante D.S. N° 004-2011-AG y sus modificatorias complementarias. El certificado en mención deberá señalar el nombre común (nombre científico) de los bienes a contratar según lo establecido por SENASA.
- ✓ En el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.



III. Para el sub ítem: Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal) y Bonito en Filete en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de bonito en aceite vegetal):

- ✓ Copia simple Copia Simple del Registro Sanitario de Productos Pesqueros y Acuícolas y sus Aditivos Alimentarios vigente, otorgado por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE.
- ✓ Copia simple del Protocolo Técnico para Habilitación Sanitaria de planta de procesamiento industrial de productos pesqueros y acuícolas, vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES, según el artículo 26 del D.S. N° 012-2013-PRODUCE, reglamento de Ley N°30063. en el caso que el postor no sea el titular de dichos requisitos en mención, deberá presentar una carta emitida por el fabricante autorizando sus documentos para dicho proceso, siendo, mencionando el número de proceso y la entidad convocante.
- ✓ En el caso de que los bienes hayan sido almacenados previamente a su comercialización: Copia simple de la Habilitación Sanitaria de Almacén de productos pesqueros y acuícolas vigente, otorgada por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, según el Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, en cumplimiento del D.S. 040-2001-PE.

NOTA. La micro y pequeña empresa (MYPE) debe contar obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex alimentarius (PGH) del establecimiento o establecimientos involucrados en el proceso productivo de cada bien , según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (incorporación del artículo 58 – B) y las disposiciones complementarias finales del Decreto Supremo N° 004 2014-SA " Modifican e incorporan algunos artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas , aprobados mediante Decreto Supremo N° 007 – 98 – SA.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)
MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES
AÑO FISCAL 2024**

N°	PRODUCTO	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		CUARTA ENTREGA		TOTAL (KG)
		FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	
1	ARROZ EXTRA	A 5 días calendario de firmado el Contrato	10,005.00	12/08/2024	10,005.00	11/11/2024	10,005.00	12/01/2025	5,836.25	35,851.25
2	QUINUA		345.00	12/08/2024	345.00	11/11/2024	345.00	12/01/2025	201.25	1,236.25
3	LENTEJA CALIDAD 1 - EXTRA (LENTEJA MARRON EXTRA - BEBE)		690.00	12/08/2024	690.00	11/11/2024	690.00	12/01/2025	402.50	2,472.50
4	FRIJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA (FRIJOL CANARIO EXTRA)		690.00	12/08/2024	690.00	11/11/2024	690.00	12/01/2025	402.50	2,472.50
5	ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL X 425 G (CONSERVA ENTERA DE ANCHOVETA EN ACEITE VEGETAL) Lata de 425 gramos		1,236.25							1,236.25
	BONITO EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 G (FILETE DE BONITO EN ACEITE VEGETAL) Lata de 0.170 gramos	LATAS (425 g)	2908.82							
		2,472.50								
	BOFE DE RES (CONSERVA DE BOFE) Lata de 0.170 gramos	LATAS (170 g)	14544.12							
		1,236.25								
	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE Botella de 0.900 gramos	LATAS (170 g)	7272.06							
		2,472.50								
		BOTELLAS (900 g)	2747.22							

RECIBIÓ

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80.00 puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20.00 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA (PRIMER ENTREGA)	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado en la primer entrega, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 3 hasta 2 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 5 hasta 4 días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100.00 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA

Conste por el presente documento el Contrato para la Adquisición de Alimentos en mérito del Procedimiento Especial N°, para el (los) Ítem(s) ----,, que celebran de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE, con RUC N°, domicilio legal en Jr., debidamente representada por representada por....., con DNI N°, quien mediante de fecha se encuentra facultado para suscribir contratos de esta naturaleza, a quien en adelante se le denominará LA MUNICIPALIDAD, y de otra parte -----, con RUC N° -----, con domicilio legal en --- -----, debidamente representada por -----, identificado con DNI N° -----, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA - ANTECEDENTES.-

La Comisión de Adquisición de la Municipalidad PROVINCIAL DE HUARMEY llevó a cabo en virtud de la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2004-MINDES, complementado con la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, el Proceso de Selección para la Adquisición de Alimentos..... "ADQUISICIÓN DE..... en el que se otorgó la Buena Pro del Ítem a -----.

CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO DEL CONTRATO.-

El objeto del presente contrato es la adquisición de -----, de acuerdo a las especificaciones técnicas de las Bases Administrativas, las mismas que forman parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: DEL PLAZO DE ENTREGA, PRECIO Y FORMA DE PAGO.-

El Contratista, de acuerdo a sus propuestas presentadas, entregará los alimentos según siguiente cronograma: La facturación se realizará de acuerdo a la entrega real de los productos en el Almacén para la Atención de Programas Alimentarios sito en.....

El monto incluye: IGV, Seguro, Transporte, Flete, estiba y desestiba y todos los tributos de Ley; hasta la recepción en los almacenes de la Municipalidad, ubicados en ----- de esta ciudad. El pago se efectuará dentro de los diez días hábiles posteriores a la conformidad de recepción de los productos, debiendo para tal efecto adjuntar la factura y la guía de remisión firmadas y selladas por el Jefe de Almacén de la Municipalidad.

CLÁUSULA CUARTA - DE LAS OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA.-

El Contratista se obliga a cumplir lo siguiente:

- 4.1.- A entregar los bienes materia del presente contrato en el plazo establecido en la Cláusula Tercera del presente Contrato, debiéndolos de ingresar en el Almacén para la Atención de Programas Alimentarios de la Municipalidad, ubicado en
- 4.2.- A Cumplir con los extremos de su oferta, respetando precios y especificaciones técnicas.
- 4.3.- Mantener vigente la garantía de los bienes, así como a brindar los servicios, de acuerdo a lo estipulado en su propuesta técnica.
- 4.4.- En ningún caso, podrá exonerarse de su responsabilidad por la calidad del bien vendido, ni negarse a subsanarlos.
- 4.5.- No podrá transferir parcial, ni totalmente la adquisición contratada, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.-

La Municipalidad se obliga a cumplir lo siguiente: 5.1.- Efectuar el pago por el producto, en el monto y la forma establecida en la Cláusula Tercera. 5.2.- Controlar el abastecimiento de LA CONTRATISTA a través del Jefe de Almacén o personal designado para cumplir tal función.

CLÁUSULA SEXTA - FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.-

6.1.- Las Partes han convenido en considerar como fuerza mayor, la imposibilidad sustentada de LA MUNICIPALIDAD de seguir financiando los pagos, por los fenómenos naturales o actos del hombre, que se encuentran fuera del control de las partes contratantes y que no pudieran ser evitadas, tales como guerra, terremoto, incendios, explosiones, disturbios, actos de sabotaje, etc.

6.2.- Si cualquiera de las partes contratantes estuviera temporalmente incapacitada, debido a fuerza mayor o caso fortuito, para cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas, notificará a la otra parte por escrito tal circunstancia, tan pronto como sea posible después de ocurrido el evento, proporcionando todos los detalles del mismo.

6.3.- Producido y notificado el evento determinante de la fuerza mayor o caso fortuito, quedarán suspendidas las obligaciones a cargo de la parte afectada, sólo por el tiempo que dure la incapacidad causada.

6.4.- No se considerará fuerza mayor ningún hecho provocado por la negligencia o intención de cualquiera de las partes y ningún hecho que hubiera sido predecible.

CLÁUSULA SÉTIMA – DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO.-

Se deja constancia que EL CONTRATISTA ha entregado a la Municipalidad una Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, donde se compromete a cumplir con la entrega del producto de acuerdo a su propuesta técnica y económica, así como también de no tener Impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.

CLÁUSULA OCTAVA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-

Si durante la ejecución o interpretación del contrato surgiera entre las partes una discrepancia, se someterán a Jurisdicción Local, a tenor de lo establecido en el Art. 27° del Reglamento de la Ley N° 27767 y los Arts. 144°, 170, 175° y 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - D.S. N° 184-2008-EF.

CLÁUSULA NOVENA - PENALIDADES.-

Si por causas imputables al contratista esta no cumpliera con el contrato en el plazo estipulado en la Cláusula Tercera, pagará las multas correspondientes de conformidad con lo establecido en el Art. 23° del Reglamento de la Ley N° 27767, previa comunicación de la sanción; si este tiempo es superado, la Municipalidad se reserva el derecho de resolver el contrato por Incumplimiento del Contratista.

Las penalidades serán deducidas según la siguiente fórmula: Penalidad diaria = $0.05 \times \text{Monto del Contrato} \times \text{Plazo en días}$ Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$

CLÁUSULA DÉCIMA - DE LA RESOLUCIÓN Y/O RESCISIÓN DEL CONTRATO.-

El presente Contrato quedará automáticamente rescindido o resuelto, según sea el caso, por las siguientes causales de acuerdo a lo establecido en el Art. 25° del Reglamento de la Ley N° 27767:

10.1 Ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones pactadas por las partes, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que la satisfaga en un plazo no menor de cinco (5) días calendarios, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.

10.2 La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el

incumplimiento de una de las partes.

CLÁUSULA DÉCIMO-PRIMERA - PARTES INTEGRANTES DEL PRESENTE CONTRATO.-

Constituyen partes integrantes del presente contrato los documentos siguientes:

- 11.1 Bases Administrativas del Proceso de Selección para la Adquisición de Alimentos 2022
- 11.2 Propuesta Técnica.
- 11.3 Propuesta Económica.
- 11.4 Declaración Jurada o garantía de Fiel Cumplimiento. Según sea el caso.
- 11.5 Copia del D.N.I. del Contratista.

CLÁUSULA DÉCIMO-SEGUNDA - NORMATIVIDAD.-

El presente Contrato se rige por la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 002-2004-MINDES, y supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias, el Código Civil, cuyas normas son de aplicación en todo cuanto no se hubiera previsto en el presente contrato.

Ambas partes debidamente enteradas del contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato se ratifican en ellas y lo suscriben en señal de conformidad, en la ciudad de Huarmey, a los ---- días del mes de ----- del año 2022



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴ Ibidem.

⁵ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCION
REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCION
REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁹

⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N° ITEM PAQUETE QUE POSTULA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCION
REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1										
2										
3										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
 REGIMEN ESPECIAL N°001-2023-MPH/CS
 LEY N° 27767 – DECRETO SUPREMO N° 002-2004-MIMDES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
REGIMEN ESPECIAL N°01-2024-MPH/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

