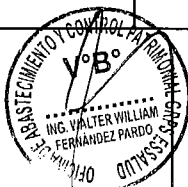
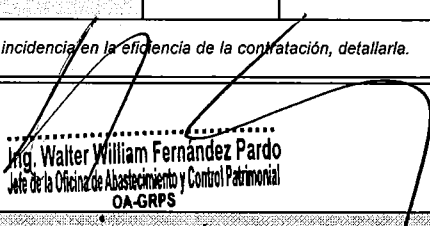


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		15.08.2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		SERVICIO DE TRAUMATOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA II DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS CLAVOS INTRAMEDULAR PARA FEMUR PARA EL SERVICIO DE TRAUMATOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA II DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL, PERIODO DE DOCE (12) MESES"																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI. 01 Proteger Financieramente las Prestaciones que se brindan a os Asegurados garantizando una gestión eficiente de los recursos / AEI.1.2. Manejo eficiente de los gastos institucionales																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		1541																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-																				
		Documento que declaró la viabilidad			-																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDO N° 967-OBE-GRPS-ESSALUD-2023 y MEMORANDO N° 763-OBE-GRPS-ESSALUD-2024			Fecha de recepción		18 de diciembre del 2023 y 10 de mayo del 2024																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		10.05.2024		De oficio				Con motivo de observaciones		X													
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones															
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X																
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI		X		NO																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table border="1"><thead><tr><th>N° Ítem</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 y 2</td><td>5</td><td>5</td><td>Correo electrónico / Nota N° 179-UP-OAyCP-OA-GRPS-ESSALUD-2024</td><td>23.01.2024 y 21.03.2024</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>										N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	1 y 2	5	5	Correo electrónico / Nota N° 179-UP-OAyCP-OA-GRPS-ESSALUD-2024	23.01.2024 y 21.03.2024	0	0	0
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
1 y 2	5	5	Correo electrónico / Nota N° 179-UP-OAyCP-OA-GRPS-ESSALUD-2024	23.01.2024 y 21.03.2024	0	0	0																		



285

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<p>No se indica al ser dos ítems que el equipo en cesión de uso sea para los dos ítems o es un ítem paquete, no aplica considerar experiencia en la especialidad para Mypes por ser procedimiento de LP, evaluar la persistencia de solicitar BPDyT para DDMM que no son esteriles como los clavos intramedulares, reformular la presentación de los literales g) y h) para la firma de contrato, evaluar solicitar vigencia en vista que son DDMM que no tienen fecha de vencimiento, otros anexos a presentarse en la firma de contrato (3,5,5-A, 5-B 5-C y 8)</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	5	5	MEMORANDO Nº 763-OBE-GRPS-ESSALUD-2024	10.05.2024	0	0	0
<p>Se realizaron los ajustes correspondiente, continua considerando solicitar el CBPDyT indicando que sera necesario para productos que requieren temperatura congelada, se ha considerado la experiencia del postor en MYPES solo para ekl ítem Nº 2, se reformularon las DDJJ y anexos observados, manteniendose la FICHA TECNICA DEL PRODUCTO.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1 y 2	Se realizan los cambios en la experiencia del postor para MYPES solo el ítem Nº 1, las DDJJ se solicitan para la firma de contrato con excepcion de la Ficha Tecnica del producto como documento de admisibilidad.						
1 y 2	De acuerdo a la indagación de mercado se amplian los plazos de entrega a 7 días calendarios y se reformula la vigencia del DDMM en función de la naturaleza del objeto de convocatoria.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14.05.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22.05.2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<p>PARA AMBOSS ITEMS 1 y 2: NEWSON S.A. / GIAL MEDICA E.I.R.L. / SALMED EIRL / SURGICORP S.R.L</p>							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<p>PARA AMBOSS ITEMS 1 y 2: TRAUSON/CHINA / MADISON/CHINA / DKSORTHO &SHARMA PHARMACEUTICAL /INDIA / CITIEFFE DINAMIC T FEMUR /ITALIA</p>							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
<p>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</p>							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	
<p>En funcion de la indagación de mercao el factor de evaluación que pueda utilizarse es e PLAZO DE ENTREGA.</p>							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<p>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</p>							
<p>4</p> <p style="text-align: center;">  Jg. Walter William Fernandez Pardo Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial OA-GRPS </p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>							

