

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01/08/2024						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		X
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	AS N° 004-2024-MDS/CS-1. CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA LA MAR-DEPARTAMENTO AYACUCHO". CUI N° 2319526						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	1		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2319526			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°107-2024-MDS-SGIPDU/AHA-SG			Fecha de recepción		01/08/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>							
N° Item	Ajustes o modificaciones						



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

#### 3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

###### DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION								
PROYECTO :	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAMUGARI, PROVINCIA LA MAR-DEPARTAMENTO AYACUCHO"							
MODALIDAD :	ADMINISTRACION INDIRECTA - POR CONTRATA							
AÑO :	2024							
ENTIDAD :	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI							
DISTRITO :	SAMUGARI							
Item	Concepto	Unidad	Cantidad	Precio de Unitario	Coeficiente de Participacion	Precio Ponderado	Precio Total	
I	<b>Dirección Técnica y Administrativa</b>							<b>46,200.00</b>
1	Supervisor de obra	Mes	4.00	6,500.00	1.00	26,000.00		
2	Asistente Técnico de Supervisión	Mes	4.00	3,800.00	1.00	15,200.00		
3	Especialista Seguridad y Vigilancia	Mes	4.00	2,500.00	0.50	5,000.00		
II	<b>Materiales, Bienes y Equipos de Oficinas</b>							<b>1,301.00</b>
2	Alquiler de mobiliario para oficina	Und.	1.00	750.00		750.00		
3	Sillas	Und.	2.00	50.00		100.00		
4	<b>Materiales de Escritorio</b>							
5	Papel bond A4 80 gr.	Millar	5.00	14.60		73.00		
6	Archivador	Und.	4.00	5.00		20.00		
7	Resaltador	Und.	5.00	5.00		25.00		
8	Pegamento en barra	Und.	5.00	10.00		50.00		
9	Lapicero Pilot	Und.	10.00	1.50		15.00		
10	Libreta topográfica	Und.	3.00	4.00		12.00		
11	Corrector	Und.	4.00	2.50		10.00		
12	Clips	Caja	2.00	8.00		16.00		
13	Bienes de consumo	Und.	2.00	40.00		80.00		
14	Memoria USB 6GB	Und.	3.00	50.00		150.00		
15	Thinner							
								<b>S/. 2,250.00</b>
III	<b>Servicios</b>							
1	Alquiler de Oficina	mes	3.00	750.00		2,250.00		
IV	<b>Vestuario</b>							<b>410.00</b>
1	Chalecos drill con cintas reflectivas y logo de la entidad	Par	2.00	50.00		100.00		
2	Cascos de seguridad - blancos	Und.	2.00	35.00		70.00		
3	Ponchos impermeable	Und.	2.00	50.00		100.00		
4	Lentes de seguridad	Und.	2.00	15.00		30.00		
5	Botas de jebe	par	2.00	55.00		110.00		
V	<b>Movilidad y transporte</b>							<b>25,800.00</b>
1	Alquiler Camioneta-chofer	Mes	4.00	3,000.00	1.00	12,000.00		
2	Petroleo	Mes	4.00	750.00	1.00	3,000.00		
3	Chofer	Mes	4.00	2,200.00	1.00	8,800.00		
4	Alimentación y Hospedaje	Mes	4.00	500.00	1.00	2,000.00		
VI	<b>Impuestos</b>							<b>945.09</b>
1	Impuesto a las Transacciones Financieras I.T.F.	Gbl.	0.05%	1,650,178.5	1.00	945.09		
VII	<b>Gastos Financieros</b>							<b>2,500.00</b>
1	Gastos de proceso de selección	Gbl.	1.00	1,000.00	1.00	1,000.00		
2	Gastos Legales	Gbl.	1.00	1,000.00	1.00	1,000.00		
3	Gastos Firma de Contrato	Gbl.	1.00	500.00	1.00	500.00		
VIII	<b>Otros servicios terceros</b>							<b>2,777.00</b>
1	Copias Varías	Gbl.	1.00	1,000.00	1.00	1,000.00		
2	Comunicaciones	Gbl.	7.00	250.00	1.00	1,750.00		
3	elaboracion de sellos	Gbl.	1.00	27.00	1.00	27.00		
<b>SUB TOTAL</b>								<b>S/. 82,183.09</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO				<b>82,183.09</b>

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.	<div style="text-align: center;">   <b>CPC. Wilfrido Pariona Castillo</b>  <b>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b>  <b>SERVICIOS GENERALES</b> </div>				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.