

## **PRONUNCIAMIENTO N° 161-2024/OSCE-DGR**

Entidad : Seguro Social de Salud

Referencia : Concurso Público N° 20-2023-ESSALUD/RAAN-1, convocada para la “Contratación servicio de lavado, desinfección, y planchado de ropa hospitalaria para el periodo de 12 meses para la red asistencial Ancash”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento recibido el 12<sup>1</sup> de febrero de 2024 y subsanado con fecha 20<sup>2</sup> de febrero, 4<sup>3</sup> y 8<sup>4</sup> de marzo de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **SERVIPROF S.R.L.** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle.

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 1, referida al “**Equipamiento estratégico**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 5, referida a la “**Variación porcentual del lavado**”.
- **Cuestionamiento N° 3:** Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 8 y N° 17, referidas a las “**Bolsas**”.
- **Cuestionamiento N° 4:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 12, referida a “**Otras penalidades**”.
- **Cuestionamiento N° 5:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 13, referida a los “**Contenedores**”.
- **Cuestionamiento N° 6:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 14, referidas al “**Carro de transporte**”.

---

<sup>1</sup> Expediente N° 2024-0019031.

<sup>2</sup> Expediente N° 2024-0023750.

<sup>3</sup> Expediente N° 2024-0029904.

<sup>4</sup> Expedientes N° 2024-0032503 y N° 2024-0032780.

- **Cuestionamiento N° 7:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 15, referida al “**Personal mínimo**”.
- **Cuestionamiento N° 8:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 16, referida al “**Estado de los equipos**”.

## 2. CUESTIONAMIENTOS

### Cuestionamiento N° 1

### Respecto al “Equipamiento estratégico”

El participante **SERVIPROF S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 1, señalando lo siguiente:

“(…)  
*El referido postor, solicitó que se anule la solicitud del equipamiento estratégico solicitado en el ANEXO 03.*

*Si bien el comité especial no acogió su solicitud, en la absolución de la misma, incluye una infracción que contraviene las bases estándar al permitir que la acreditación del equipamiento estratégico pueda hacerse también mediante una declaración jurada, situación que vulnera las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado; es por esto que solicitamos, que el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado corrija este error.*

*“No se acoge esta observación, toda vez que en los requisitos de calificación detalla que el Equipamiento puede ser acreditado con una declaración jurada u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de los medios físicos detallados en el ANEXO A.”  
 (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

### Pronunciamiento

De la revisión del acápite b.1) -Equipamiento- de los requisitos de calificación del Capítulo III “de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

#### **“B.1 EQUIPAMIENTO**

##### **Requisitos:**

*La empresa participante del procedimiento de selección deberá tener a su disposición los medios físicos según detalle del ANEXO A: MEDIOS FÍSICOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN, LAVADO, DESINFECCIÓN Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DE*

**ESSALUD RED ASISTENCIAL ANCASH POR UN PERIODO DE 12 MESES, así como el vehículo que utilizara para el transporte de ropa hospitalaria,** desde el Hospital III Chimbote a las IPRESS que forman parte del Servicio contratado, el cual cumplirá con las características mínimas detalladas en el **numeral 5.4.7 TRANSPORTE, ítem 8.** De los presentes Términos de referencia.

*Acreditación:*

*Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler **o declaración jurada** u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de los medios físicos detallado en el ANEXO A”.*

Asimismo, de la revisión de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

***“5.4.1.2 TRANSPORTE:***

1. *El personal del hospital debe DIFERENCIAR la ropa sucia de ALTO RIESGO, utilizando para la separación respectiva bolsas plásticas rotuladas con la indicación respectiva.*
2. *El tamaño y número de bolsas diferenciados (ROJAS) debe ser adecuado a la cantidad prevista de ropa que se generarán en los servicios.*
3. *Los carros de transporte de la ropa sucia deben cumplir las especificaciones técnicas y no se debe aceptar modificaciones de los mismos.*
4. *La ropa se transportará dentro de carros los cuales deben ser lavables para posteriormente ser desinfectados, así como deben tener tapa para su cierre hermético y así evitar la exposición de las mismas y la posible contaminación al ambiente. Estos carros deberán estar rotulados como “Exclusivo para Ropa Sucia” y “exclusivo para Ropa Limpia”.*
5. *Se debe evitar la dispersión y/o caída de ropa sucia y/o limpia en el hospital.*
6. *Queda prohibido el traslado de ropa sucio arrastrado y/o jalando las bolsas por el piso para su acopio.*
7. *El horario y la frecuencia de recolección de ropa sucia es establecido según la necesidad de la institución (02 turnos de recolección y entrega) y el cumplimiento por la EPX es obligatorio.*
8. ***Los vehículos de la EPS utilizados en el transporte de ropa hospitalaria deben cumplir como mínimo con las siguientes características:***
  - a) ***Contar con una separación del conductor y el lugar de carga, no se utilizará vehículos de pasajeros, taxi, ambulancias o similar.***
  - b) ***Contar con los permisos de circulación, manejo de cargas, pesos y dimensiones, revisión técnica, seguros, al día según la legislación vigente.***
  - c) ***El vehículo debe ser para carga seca liviana, con una capacidad de carga acorde a la necesidad de la Red Asistencial Ancash; con paredes, techo, forrado en lámina recubierta, y piso forrado de acero inoxidable.***
  - d) ***Los vehículos exclusivos para el transporte ropa hospitalaria (sucia o limpia), deben estar debidamente rotulado, teléfonos para reportes y peso máximo entre otros que se consideren.***
  - e) ***En caso debidamente justificado, el centro de salud o la lavandería que deban utilizar el mismo vehículo para transportar la ropa usada y limpia, éste debe ser desinfectando previamente al transporte de la ropa limpia, sin excepción.***
  - f) *Los vehículos de transporte de ropa usada sucio se deben limpiar y desinfectar como mínimo, al finalizar la jornada de trabajo.*
  - g) *Para desinfectar los carros de transporte, es importante considerar que limpiar significa remover la suciedad y desinfectar significa eliminar los agentes que podrían*

provocar enfermedad. El orden es siempre: PRIMERO SE LIMPIA, DESPUÉS SE DESINFECTA.

- h) El servicio de recolección y transporte ropa sucia será diario, incluyendo festivos. Se harán viajes en función de las necesidades y particularidades de cada IPRESS.

(...)

**ANEXO A**  
**MEDIOS FÍSICOS MÍNIMOS PARA EL MANTENIMIENTO**  
**SERVICIO DE MANIPULACIÓN, LAVADO, DESINFECCIÓN Y**  
**PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DE ESSALUD RED**  
**ASISTENCIAL ANCASH POR UN PERIODO DE 12 MESES**

<b>I. DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS FÍSICOS OFERTADOS POR EL POSTOR</b>				
<b>N°</b>	<b>Nombre o denominación</b>	<b>Características Básicas</b>	<b>Cantidad Mínima / uso</b>	
1	CONTENEDORES	(...)	1	1 Contenedor por Servicio hospitalario, en los Centros de Salud el contratista deberá ingresar 01 contenedor por IPRESS, la capacidad del Contenedor tendrá relación con el pesaje a recolectar diario.
2	CARRO DE TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL II CHIMBOTE	(...)	2	En estos coches de transporte, se realizará la repartición de la ropa limpia hospitalaria, se deberá rotular.
3	Balanza digital	Balanza digital de capacidad máxima 300kg	2	

N°	Nombre o denominación	Características Básicas	Cantidad Mínima	
EQUIPO DE COMPUTO – Condiciones Mínimas				
1	LAP TOP	Debe contar con sistema operativo y software de oficina, hoja de cálculo y procesador del texto	1	
2	Impresora	LASER MULTIFUNCIONAL, INCLUYE SCANNER DE ALTA RESOLUCIÓN	1	
3	Servicio de Internet	Servicio de Internet ilimitado, con router	1	
4	Mobiliario Administrativo	Escritorios, Sillas, Archivador, etc.	1	
5	Mouse óptico	Compatible	1	
6	Memoria USB 32G		1	
COMUNICACIONES				
1	Teléfono Celular	Con servicio ilimitado, el cual será usado por el coordinador del servicio por parte de la Empresa, el cual debe estar en servicio las 24 horas del día para cualquier coordinación.	1	
UNIFORME PARA CADA OPERARIO				

1	Botas de jebe	Para todos los operarios encargados del desarrollo del servicio será de jebe, suela antideslizante	2	Por año
2	Uniformes completos	El cual permitirá la fácil identificación del personal al ingreso a nuestras instalaciones	2	Cada meses
3	Mandilones, lentes protectores, gorros, guantes de neopreno, pantalón y chaqueta)	Para todo el personal operario de lavandería	2	Cada meses
4	Mascarillas, guantes quirúrgicos descartables.		1	
5	Fotocheck adherente	Distinto a colores de EsSalud	1	

(...)"

Es así que, el participante JC GLOBAL SERVICIOS MULTIPLES S.R.L. mediante la consulta y/u observación N° 1, solicitó **suprimir** la acreditación del requisito de calificación “equipamiento estratégico”; ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante argumentando que el Equipamiento puede ser acreditado con una declaración jurada u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de los medios físicos detallados en el ANEXO A.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución del colegiado alegando que contravendría lo dispuesto en la normativa de compras públicas al requerir que el equipamiento sea acreditado mediante una declaración jurada.

Siendo así, la Entidad mediante INFORME N° 004-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>5</sup>, señaló lo siguiente:

*“Con respecto a los contenedores; Se refiere a los bienes para el almacenamiento de la ropa hospitalaria que deja cada SERVICIO e IPRESS, debido que el Seguro Social de Salud – Red Asistencial Ancash no cuenta con dichos depósitos por que la empresa prestadora de servicio debe suministrar a la red.*

ITEM	IPRESS	N° DE CONTENEDORES
1	HOSPITAL III CHIMBOTE	
	Servicio de Medicina	1
	Servicio de Cirugía	1
	Servicio de Obstetricia	1
	Servicio de Ginecología	1
	Servicio de Neonatología	1
	Servicio de Pediatría	1
	Servicio de Emergencia	1
	UCI	1
	Centro Quirúrgico	1

<sup>5</sup> Expediente N° 2024-0032503.

	Estar Medico	1
	Unidad Renal	1
	Rayos X	1
	Medicina Física	1
	Consultorios Externos	1
	UCIN	1
2	HOSPITAL I CONO SUR	1
3	CENTRO MEDICO COISHCO	1
4	CENTRO MEDICO CASMA	1
5	CENTRO MEDICO HUARMEY	1
6	POLICLINICO VICTOR PANTA RODRIGUEZ	1
7	CAP II SAN JACINTO	1
	<b>TOTAL</b>	<b>21</b>

*Con respecto al carro de transporte, La ropa limpia se debe transportar separadamente para minimizar la contaminación cruzada. Los carros que se utilizan para almacenamiento de ropa en los pisos deben ser cubiertos durante el transporte y almacenamiento. Estos cobertores no deben ser retirados o ajustados de modo que puedan exponer la ropa al tráfico común.*

*Con respecto a la balanza digital; La contratación del servicio tercerizado de lavado y planchado de ropa hospitalaria para el periodo de 12 meses para la red asistencial Ancash es por un monto total de kilaje, por lo que se requiere que la empresa prestadora del servicio cuenta con las balanzas calibradas.*

*Con respecto a los equipos administrativos; por ser un servicio por tercero la empresa que prestara el servicio debe contar con los implementos mínimos requeridos para la oficina administrativa que cuenta con la entidad, para realizar coordinaciones con la supervisión o jefaturas de acuerdo al servicio.*

*Con respecto a los EPPS; de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 456-2020-MINSA, aprueba la Norma Técnica de Salud N° 161-MINSA/2020/DGAIN “norma técnicas de salud para el uso de los equipos de protección personal por los trabajadores de las instituciones prestadoras del servicio de salud”, con el fin de garantizar el cuidado del personal.*

*Con respecto al uniforme y fotocheck; la empresa debe proveer a su personal su uniforme y fotocheck respectivo para identificación, debido a que la entidad cuenta con vigilancia las 24 horas y el ingreso es estricto solo para asegurados, personal propio y terceros identificado”.*

De lo expuesto, se aprecia que el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad mediante los citados Informes Técnicos no aceptó suprimir la acreditación del requisito de calificación “equipamiento estratégico” argumentando que los postores podrían acreditar los equipos mediante una declaración jurada; lo cual, no estaría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar objeto de la presente contratación

en la medida que no corresponde requerir declaraciones juradas adicionales al Anexo N° 3 “Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia”.

Mediante la Opinión N° 186-2016/DTN, se indicó lo siguiente: “(...) *los requisitos de calificación deben ser acreditados documentalmente según lo indicado en los documentos del procedimiento de selección. En ese sentido, **no pueden ser acreditados mediante la presentación de una declaración jurada**, toda vez que, como ya se ha señalado previamente, el propósito de los mismos es que el postor acredite contar con las capacidades suficientes para ejecutar las prestaciones objeto del contrato.*”

Por otro lado, corresponde señalar que la Entidad ha previsto que se acredite los vehículos previstos en el numeral 5.4.7 TRANSPORTE, ítem 8; sin embargo, el referido numeral no existe en las Bases de la presente contratación.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a suprimir la acreditación de los requisitos de calificación “equipamiento estratégico”; y en la medida que la Entidad se ha ratificado en la acreditación del “equipamiento estratégico”; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento; por lo que se emitirá la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el acápite b.1) -Equipamiento- de los requisitos de calificación del Capítulo III “de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

**“B.1 EQUIPAMIENTO**

**Requisitos:**

*La empresa participante del procedimiento de selección deberá tener a su disposición los medios físicos según detalle del ANEXO A: MEDIOS FÍSICOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERIZACIÓN PARA LA MANIPULACIÓN, LAVADO, DESINFECCIÓN Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DE ESSALUD RED ASISTENCIAL ANCASH POR UN PERIODO DE 12 MESES, así como el vehículo que utilizará para el transporte de ropa hospitalaria, desde el Hospital III Chimbote a las IPRESS que forman parte del Servicio contratado, el cual cumplirá con las características mínimas detalladas en el numeral ~~5.4.7~~ 5.4.1.2 TRANSPORTE, ítem 8. De los presentes Términos de referencia.*

**Acreditación:**

*Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler ~~o declaración jurada~~ u otro documento que acredite la disponibilidad ~~y/o cumplimiento de los medios físicos detallado en el ANEXO A~~ del equipamiento estratégico requerido”.*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

## Cuestionamiento N° 2

## Respecto a la “Variación porcentual del lavado”

El participante **SERVIPROF S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 5, señalando lo siguiente:

“(…)

*En la presente consulta elevada, solicitamos que la Entidad precise la variación porcentual del lavado de ropa.*

*El incremento de lavado de ropa en tiempos de pandemia o endemia mundial son situaciones extraordinarias que son enfrentadas de manera particular. Nuestra solicitud de precisar la variación porcentual -y que no ha sido acogida por el comité de selección- es porque la misma entidad ha señalado que las cantidades varían de acuerdo al consumo diario y lo que pretende mi representada es que se precise dicha variación en virtud a que si esta cantidad variable de consumo diario supera porcentualmente en menos el 10% (-10%) este puede ocasionar un desequilibrio económico financiero que puede afectar el normal desarrollo de las actividades del contratista llevándolo inclusive a llegar a obtener pérdidas económicas ya que en este tipo de servicios los márgenes de utilidades se encuentran entre el 7 y 10% como máximo.*

*En virtud a ello solicitamos que el OSCE se pronuncie al respecto” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

## Pronunciamiento

De la revisión del numeral 1.2 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

*“El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Tercerización para la Manipulación, Lavado, Desinfección, Planchado Y Entrega, de Ropa Hospitalaria, para la Red Asistencial Ancash, por un periodo de 12 meses (2024-2025)  
Siendo las cantidades por centros asistenciales aproximadas, las mismas que varían de acuerdo al consumo diario.*



CENTRO ASISTENCIAL	KILOGRAMOS (1 año)
Hospital III Chimbote	35,000.00
Hospital I Cono Sur	800.00
Centro Médico Coishco	450.00
Centro Médico Casma	150.00
Centro Médico Huarney	200.00
Policlínico de Complejidad Creciente	350.00
CAP II San Jacinto	60.00
Total, Kilogramos	444,120.00

El participante SERVIPROF S.R.L. mediante la consulta y/u observación N° 5 solicitó **precisar** la variación porcentual del lavado diario de ropa; ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante argumentando que, al tratarse de ropa hospitalaria, está sujeta a incremento por alguna pandemia o endemia mundial, además la contratación es por kilaje, lo cual no afectaría al postor ganador de la buena pro.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución del colegiado alegando que el comité de selección **no** habría precisado el porcentaje de variación porcentual y ello podría generar un desequilibrio económico.

Siendo así, la Entidad mediante INFORME N° 002-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>6</sup>, señaló lo siguiente:

*“Conforme a lo consultado no se puede determinar una variación porcentual toda vez que, por tratarse de ropa hospitalaria, la cual está sujeta a su incremento por alguna pandemia o endemia mundial, la entidad no puede limitarse con el requerimiento, además la contratación es por kilaje, la cual no afectaría al postor ganador de la buena pro”.*

Asimismo, la Entidad mediante INFORME N° 004-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>7</sup>, señaló lo siguiente:

**“Debido a que el servicio es prestado a una entidad de salud, donde al día los pacientes asegurados aumentan desproporcionadamente, lo cual no podemos deducir o asumir la cantidad de pacientes diarios atendidos, sería errar dar una variación porcentual del lavado de ropa, ya que un día sube y a la siguiente baja debido a que esto está dado por el ingreso de los pacientes.**

*En este punto observable no traería ni un impedimento para la prestación del servicio, por lo que se ha proyectado un monto de kilaje para el tiempo de ejecución.*

<sup>6</sup> Expediente N° 2024-0023750.

<sup>7</sup> Expediente N° 2024-0032503.

NOTA: Se anexa documento evidenciando la diferencia del lavado de ropa diaria. (control diario de entrega de ropa lavada y planchada Hospital III Chimbote).

CONTROL DIARIO DE ENTREGA DE ROPA LAVADA Y PLANCHADA  
HOSPITAL III CHIMBOTE

SERVICIO: LAVANDERIA

FECHA: 25/02/24

SERVICIO	KILO	PIEZA	NOMBRE RECIBE	HORA	FIRMA
MEDICINA	19.25	157	Enrique Calleguero		<i>[Firma]</i>
CIRUGIA	140.25	193	Leandro Caceres		<i>[Firma]</i>
OBSTETRICIA	76.90	122	Rocio Castro		<i>[Firma]</i>
GINECOLOGIA	35.10	54	Celia Arribas		<i>[Firma]</i>
NEONATOLOGIA	49.25	104	Marcela Lavado		<i>[Firma]</i>
PEDIATRIA	59.60	79	Yolanda Castro R		<i>[Firma]</i>
EMERGENCIA	225.55	261	Frank Ponce		<i>[Firma]</i>
UCI	63.45	90	Silvia Guzman		<i>[Firma]</i>
CENTRO QUIRURGICO	99.85	282	Patricia Rojas Saduy		<i>[Firma]</i>
STAR MEDICO	11.20	12			
UNIDAD RENAL					
RAYOS X					
ECOGRAFIA					
LABORATORIO					
MED. FISICA Y REHABIL.					
UCIN	48.10	77	Yolanda Lavado		<i>[Firma]</i>
DIRECCION					
ADMINISTRACION					
GERENCIA					
CONSULTORIOS EXTERNOS					
OTROS COVID III					
TOTAL	996.59	1431			

CONTROL DIARIO DE ENTREGA DE ROPA LAVADA Y PLANCHADA  
HOSPITAL III CHIMBOTE

SERVICIO: LAVANDERIA

FECHA: 27/02/24

SERVICIO	KILO	PIEZA	NOMBRE RECIBE	HORA	FIRMA
MEDICINA	265.70	353	Roberto Sandoval		<i>[Firma]</i>
CIRUGIA	115.70	169	Sandra Cardenas		<i>[Firma]</i>
OBSTETRICIA	67.35	95	Yolanda Arribas		<i>[Firma]</i>
GINECOLOGIA	31.70	56	Patricia Simon		<i>[Firma]</i>
NEONATOLOGIA	45.80	122	Solange Zayas		<i>[Firma]</i>
PEDIATRIA	57.15	68	Marcela Vega		<i>[Firma]</i>
EMERGENCIA	284.25	356	Roberto Sandoval		<i>[Firma]</i>
UCI	42.15	72	Silvia Guzman		<i>[Firma]</i>
CENTRO QUIRURGICO	340.15	652	Vivian Quij		<i>[Firma]</i>
STAR MEDICO	7.25	6			
UNIDAD RENAL	76.75	86	Sara Flores		<i>[Firma]</i>
RAYOS X	4.45	10			
ECOGRAFIA					
LABORATORIO					
MED. FISICA Y REHABIL.					
UCIN	69.85	121	Roberto Quij		<i>[Firma]</i>
DIRECCION					
ADMINISTRACION					
GERENCIA					
CONSULTORIOS EXTERNOS	111.30	224			
OTROS COVID III					
TOTAL	1586.4	2395			

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimiente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>8</sup>.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

De lo expuesto, corresponde señalar que el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad mediante los citados Informes Técnico no aceptó precisar la variación porcentual del lavado diario de ropa argumentando que la contratación es para una Entidad de salud y que la cantidad de pacientes que se atienden aumentan desproporcionadamente, por lo que, no podría precisarse la cantidad de pacientes atendidos y la variación de ellos.

En razón de ello, la Entidad remitió el documento denominado “control diario de entrega de ropa lavada y planchada” de fechas 25 y 27 de febrero de 2024, en la cual, se muestra la cantidad de ropa lavada y planchada.

Por su parte, el literal b) del artículo 35 del Reglamento establece que sistema de precios unitarios, es “(...) *aplicable en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas (...) el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios (...)*”

Aunado a lo anterior, mediante Opinión N° 223-2019/DTN, se indicó que: “(...) la normativa de contrataciones del Estado ha previsto el sistema de contratación de precios unitarios para aquellos casos en los que **no es posible calcular con exactitud las cantidades o magnitudes que debe ejecutar el contratista dadas las características propias de la prestación.**”

*Por su parte, se establece que el postor deberá formular su oferta proponiendo precios unitarios en función a las **cantidades referenciales** o partidas contenidas en los documentos del procedimiento, quedando la Entidad obligada a pagar por lo ejecutado realmente.”*

En ese sentido, considerando lo expuesto en los párrafos precedentes; y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se precise el porcentaje de variación diario de lavado de ropa; y en la medida que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades ha señalado que no es posible determinar la referida variación al estar sujeto a la cantidad de pacientes que serían atendidos; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de

---

<sup>8</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### Cuestionamiento N° 3

### Respecto a las “Bolsas”

El participante **SERVIPROF S.R.L.** cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 8 y N° 17, señalando lo siguiente:

- Respecto a la consulta y/u observación N° 8:

“(…)  
En nuestra observación exigimos que la entidad al solicitar las bolsas diferenciadas (ROJAS) para el traslado de la ropa y al referirse a la cantidad no utilice la frase “debe ser adecuado”; si no por el contrario debe de precisar las cantidades requeridas en virtud a que esto influye en el costo directo del servicio y la entidad al no precisar las cantidades de bolsas a utilizar podría en uso y abuso de su derecho exigir cantidades exorbitantes que no se encuentran contempladas en el presupuesto del contratista y ante un desacuerdo de las partes se pueda llegar a penalizar indebidamente o resolver el contrato por no haber precisado inicialmente las exigencias para el presente procedimiento de selección. Es necesario que se precise cantidades que, si bien es cierto no serán las precisas, por lo menos, serán cantidades cercanas a las necesitadas y cuyas variaciones serán mínimas y manejables presupuestalmente” (El subrayado y resaltado es nuestro).

- Respecto a la consulta y/u observación N° 17:

“Con respecto a las bolsas de plástico el comité de selección decidió no acoger nuestra observación sin embargo; de una manera unilateral y arbitraria el propio comité de selección introduce una exigencia que no estaba prevista en las bases iniciales del procedimiento de selección y que señala lo siguiente: “NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, el postor ganador deberá con material biodegradable la correcta manipulación de la ropa hospitalaria, así mismo cumplirá con todas las leyes vigentes (N° 30884)” (…)

Aquí, hay que interpretar el mensaje del comité porque no es nada claro; a nuestro entender, y por el objeto de nuestra observación el comité está exigiendo que las bolsas sean de material biodegradable -exigencia que no se encuentra contemplado en las bases iniciales -; es por este motivo, que solicitamos al OSCE se sirva emitir pronunciamiento al respecto” (El subrayado y resaltado es nuestro).

## Pronunciamiento

De la revisión del numeral 5.4.1.2 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

### *“5.4.1.2 TRANSPORTE*

- 1. El personal del hospital debe DIFERENCIAR la ropa sucia de ALTO RIESGO, utilizando para la separación respectiva bolsas plásticas rotuladas con la indicación respectiva.*
- 2. **El tamaño y número de bolsas diferenciadas (ROJAS) debe ser adecuado a la cantidad prevista de ropa que se generarán en los servicios.***
- 3. (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponderá dividir el cuestionamiento en dos (2) extremos, bajo el detalle siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 8:**

El participante SERVIPROF S.R.L. solicitó **suprimir** la frase “debe ser adecuado” y **precisar** las cantidades y medidas de las bolsas que serán utilizadas en el servicio; ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante.

En vista de ello, el recurrente no está de acuerdo con lo absuelto por el comité de selección, argumentando que la falta de precisión puede llevar a que la entidad exija cantidades exorbitantes que no están contempladas en el presupuesto del contratista, lo cual podría resultar en penalizaciones indebidas o incluso la resolución del contrato; por lo que solicita que se especifiquen cantidades cercanas a las necesitadas para evitar variaciones significativas en el costo.

Siendo así, la Entidad mediante INFORME N° 004-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>9</sup>, señaló lo siguiente:

*“(...) el servicio es prestado a una entidad de salud, donde al día los pacientes asegurados aumentan desproporcionalmente, lo cual no podemos deducir o asumir la cantidad de pacientes diarios atendidos, sería errar dar una variación de ropa utilizada, ya que un día sube y a la siguiente baja debido a que este dado por el ingreso de los pacientes. Dichas áreas donde se requiere la bolsa roja es hospital III (servicio de emergencia, servicio de centro quirúrgico y servicio de unidad renal), hospital I cono sur, centro médico Coishco, centro médico Casma, centro médico Huarmey, policlínico Víctor panta Rodríguez y cap. II san jacinto. **Por lo que dar una cantidad exacta diaria de bolsas seria poner en riesgo la ejecución de la prestación**” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

---

<sup>9</sup> Expediente N° 2024-0032503.

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>10</sup>.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, la Entidad -conocedora de su necesidad- mediante sus Informes técnicos argumentó su decisión de no acoger lo solicitado por el recurrente, debido a que se trata de ropa hospitalaria que está sujeta a incrementos por el número de atenciones diarias y posibles pandemias, no pueden limitarse en el requerimiento de cantidades precisas de bolsas. Además, señalan que la contratación se realiza por kilaje, por lo que no afectaría al postor ganador de la buena pro.

Asimismo, indicó que es difícil deducir o asumir la cantidad exacta de pacientes atendidos diariamente, ya que varía constantemente debido a los ingresos de los pacientes. Además, afirman que dar una cantidad exacta diaria de bolsas pondría en riesgo la ejecución del servicio.

De lo expuesto, se aprecia que el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad mediante los citados Informes Técnicos no aceptó precisar la cantidad de bolsas, debido a la naturaleza de la ropa hospitalaria y la variabilidad en el número de pacientes atendidos diariamente, no pueden especificar cantidades precisas de bolsas y además que la contratación es por kilaje para evitar afectar al postor ganador y garantizar la ejecución del servicio.

Por su parte, el literal b) del artículo 35 del Reglamento establece que sistema de precios unitarios, es “(...) *aplicable en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas (...) el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios (...)*”

Aunado a lo anterior, mediante Opinión N° 223-2019/DTN, se indicó que: “(...) *la normativa de contrataciones del Estado ha previsto el sistema de contratación de precios unitarios para aquellos casos en los que **no es posible calcular con exactitud las cantidades o magnitudes que debe ejecutar el contratista dadas las características propias de la prestación.***”

*Por su parte, se establece que el postor deberá formular su oferta proponiendo precios unitarios en función a las **cantidades referenciales** o partidas contenidas en los documentos del procedimiento, quedando la Entidad obligada a pagar por lo ejecutado realmente.”*

---

<sup>10</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Por otra parte, en el numeral 4.1 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias”, la Entidad declaró la pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento, lo cual incluye las bolsas.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se precise la cantidad de bolsas, y en la medida que la Entidad ha ratificado su requerimiento y ha precisado que la cantidad de bolsas esta en función a la atención de los pacientes; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 17:**

El participante SERVIPROF S.R.L. solicitó **suprimir** de las Bases que la entrega de ropas se realice en bolsas de plástico; ante lo cual, el comité de selección indicó que el postor ganador deberá garantizar con material biodegradable la correcta manipulación de la ropa hospitalaria, así mismo cumplirá con todas las leyes vigentes (N° 30884).

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución del colegiado alegando que el comité de selección estaría exigiendo que las bolsas sean “biodegradables”, lo cual, no estuvo previsto en las Bases de la convocatoria.

Siendo así, la Entidad mediante INFORME N° 002-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>11</sup>, señaló lo siguiente:

*“NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, el postor ganador deberá garantizar con material biodegradable la correcta manipulación de la ropa hospitalaria, así mismo cumplirá con todas las leyes vigentes (N° 30884)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

De lo expuesto, corresponde señalar que el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad mediante el citado Informe Técnico ratificó su absolución argumentando que el postor ganador deberá garantizar el “material biodegradable” de la bolsa.

Visto la posición de la Entidad, es conveniente señalar la condición de “material biodegradable” de las bolsas no fue prevista en las Bases de la convocatoria y fue una modificación realizada en el pliego, pese a ello, la Entidad no ha realizado la revalidación de la indagación de mercado.

---

<sup>11</sup> Expediente N° 2024-0023750.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto el recurrente cuestiona que se haya incluido el “bolsas biodegradables” con ocasión de la absolución de la consulta; y en la medida que la Entidad no ha realizado revalidación de la indagación de mercado por la modificación realizada; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento; por lo que se emitirá la disposición siguiente:

- Se **dejará sin efecto**<sup>12</sup> el extremo de la absolución de la consulta y/u observación N° 17 que hace referencia al “material biodegradable” de las bolsas.

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### Cuestionamiento N° 4

#### Respecto a “Otras penalidades”

El participante **SERVIPROF S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 12, señalando lo siguiente:

“(…)  
*En esta observación demostramos la desproporcionalidad de la determinación de OTRAS PENALIDADES detalladas en el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.*

*Aquí, la Entidad ha establecido que cada penalidad esté castigada con el 10% del valor de cada factura mensual pudiendo haber optado por tener como base de cálculo la UIT vigente para el presente año.*

*Mantener este nivel de exigencia significa permitir que el contratista pueda tener por resuelto su contrato desde el primer mes de su servicio; en virtud a ello, solicitamos al OSCE analice y se pronuncie al respecto y no ampare solamente en mencionar que la entidad es la que puede establecer unilateralmente sus penalidades ya que demostramos que a simple vista éstas atentan contra toda lógica y prudencia exigida de acuerdo a Ley, adicionalmente a ello, que la entidad no ha motivado su absolución*” (El subrayado y resaltado es nuestro).

<sup>12</sup> La presente disposición no requiere implementación en las Bases.



## Pronunciamiento

De la revisión del acápite 5.24 “Otras penalidades aplicables” del Capítulo III “Requerimiento” de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

### *“5.24 OTRAS PENALIDADES APLICABLES*

*En caso de incumplimiento, se aplicarán las penalidades detalladas en el FORMATO 5 de los presentes Términos de Referencia.*

*Siendo el procedimiento para la aplicación de estas penalidades el siguiente:*

*De existir observaciones el AREA USUARIA deberá comunicar mediante acta a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de dos (02) días, salvo se requiere un plazo mayor el cual dependerá de la complejidad de la falta observada.*

*De no ser levantada la observación indicada, se aplicará la penalidad según formato de Anexo 5, misma que será aplicada en la valorización del mes en curso.*

*Las penalidades que serán aplicadas de manera automática, será toda aquella que se refiere al uso de EPPS y Uniformes de trabajo, ya que va en contra del Cumplimiento de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento el D.S. N° 005-2015.TR.*

*Caso diferenciado serán las penalidades por incumplimiento al servicio según contrato firmado y estipulados en el punto Penalidades estipulados en los términos de referencia.*

*Nota:*

***V = Monto de facturación mensual**” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Asimismo, de la revisión del “Formato 05” del Capítulo III “Requerimiento” de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

### *“FORMATO 05*

#### *INFORME MENSUAL DE CUMPLIMIENTO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO*

*(...)*

#### *2. RESULTADOS DE EVALUACIÓN:*

<i>N°</i>	<i>ASPECTOS</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>OBSV.</i>	<i>% PENALIDAD</i>
<i>01</i>	<i>Cuenta con la totalidad de medios físicos detallados</i>				<i><b><u>10% DE V</u></b></i>

	<i>en el Anexo A de los Términos de Referencia Contratados.</i>				
02	<i>Traslada la ropa hospitalaria, en un vehículo que cumple las características mínimas detalladas en numeral 5.4.1.2 ítem 8 de los Términos de Referencia Contratados.</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
03	<i>Cumple con el proceso de lavado (manipular, lavar y planchar)</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
04	<i>Cumple con la entrega de ropa hospitalaria de manera oportuna sin generar retraso en las actividades asistenciales.</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
05	<i>Cumple con el acopio de la ropa sucia de los servicios asistenciales en su totalidad u oportunidad.</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
06	<i>Cumplir con las normas de Bioseguridad durante la prestación del servicio.</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
a	<i>Cumple con la presentación de todos los documentos necesarios para la solicitud de conformidad de servicio.</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
08	<i>Cumple con utilizar la dosificación adecuada para el correcto proceso de lavado que garantice la limpieza y el cuidado de los equipos y preñar lavadas.</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
09	<i>Cumple con mantener los equipos e instalaciones en las condiciones de limpieza y orden adecuados para la prestación del servicio.</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
10	<i>Cumple con emplear los EPPS necesarios para cada proceso de lavado-</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
11	<i>EL personal destacado para el desarrollo de las actividades, cumple con el</i>				<b><u>10% DE V</u></b>

	<i>perfil solicitado</i>				
12	<i>Cumple con el control de buena salud del personal que maneja Ropa Hospitalaria de pacientes portadores del COVID 19.</i>				<b><u>10% DE V</u></b>
13	<i>Cumple con entregar todo lo solicitado en el numeral 5.5 PLAN DE TRABAJO, de los presentes Términos de Referencia.</i>				<b><u>10% DE V</u></b>

(...)

Es así que, el participante SERVIPROF S.R.L. mediante la consulta y/u observación N° 12, solicitó **reformular** el porcentaje de las penalidades o que la base sea la UIT; ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante argumentando que se debe garantizar el correcto manejo del servicio.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución del colegiado alegando que el comité de selección no acepta modificar la base de cálculo para la aplicación de la penalidad por lo que resultan ser excesivos y podrían llevar a la resolución del contrato desde el inicio del servicio; por lo que solicita que se revise esta situación y emita un pronunciamiento al respecto.

Siendo así, la Entidad mediante INFORME N° 004-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>13</sup>, señaló lo siguiente:

*“De acuerdo al artículo*  
*Artículo 29. Requerimiento 29.1. Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios.*

*Artículo 163. Otras penalidades 163.1 Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la*

<sup>13</sup> Expediente N° 2024-0032503.

*penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. 163.2. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora”.*

Cabe precisar que el artículo 163 del Reglamento, establece que los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

En relación con ello, cabe precisar que la Opinión N° 163-2018/DTN, señala que: “Cabe señalar que los parámetros antes indicados deben ser observados por la Entidad al momento de establecer la aplicación de “otras penalidades” en los documentos de selección; así, (i) la objetividad, implica que la Entidad establezca de manera clara y precisa los tipos de incumplimiento que serán penalizados, los montos o porcentajes de la penalidad para cada tipo de incumplimiento, y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tales incumplimientos, según la naturaleza y características particulares de cada contratación; (ii) la razonabilidad, implica que cada uno de los montos o porcentajes de la penalidad que se aplicará al contratista sean proporcionales a la gravedad y reiteración del incumplimiento; (iii) la congruencia, implica que la penalidad se aplique ante el incumplimiento de alguna obligación relacionada con el objeto de la convocatoria”

Ahora bien, corresponde señalar que el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad mediante los citados Informes Técnico no aceptó modificar la base de cálculo de las otras penalidades, ratificando con ello que las otras penalidades se aplicarán sobre el monto de la facturación mensual, toda vez que dichas penalidades garantizarían el correcto manejo de los servicios en cumplimiento de los términos de referencia.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a modificar la base para la aplicación de las otras penalidades; y en la medida que la Entidad mediante su área usuaria ha ratificado su requerimiento, y además existiría pluralidad de proveedores con la capacidad de cumplir con el requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

## Cuestionamiento N° 5

## Respecto a los “Contenedores”

El participante **SERVIPROF S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 13, señalando lo siguiente:

*“En esta observación, exigimos a la entidad que, como conocedores y administradores de todos sus servicios, nos precise el número o la cantidad de éstos (servicios) para poder incluir en nuestro presupuesto la compra en la cantidad requerida de los contenedores para cada servicio solicitados por la entidad; sin embargo, el comité utilizando ambigüedades no responde nuestra exigencia.*

*Como actuales proveedores del servicios hemos sido penalizados durante muchos meses por esta imprecisión, ya que las bases integradas colocan un número mínimo de contenedores -1 por cada servicio, pero no dice cuántos servicios existen – y ahora nos exigen más, otro día más y así sin precisarnos la necesidad exacta de las mismas, lo que constituye un atropello a nuestro trabajo; por eso es imperioso que la entidad a través del OSCE precise dicha información” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

## Pronunciamiento

De la revisión del “Anexo A” de los términos de referencia del Capítulo III “Requerimiento” de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

ANEXO A				
MEDIOS FÍSICOS MÍNIMOS PARA EL MANTENIMIENTO				
SERVICIO DE MANIPULACIÓN, LAVADO, DESINFECCIÓN Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DE ESSALUD RED ASISTENCIAL ANCASH POR UN PERIODO DE 12 MESES				
I. DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS FÍSICOS OFERTADOS POR EL POSTOR				
N°	Nombre o denominación	Características Básicas	Cantidad Mínima / uso	
1	CONTENEDORES		1	<u>1 Contenedor por Servicio hospitalario, en los Centros de Salud el contratista deberá ingresar 01 contenedor por IPRESS, la capacidad del Contenedor tendrá relación con el pesaje a recolectar diario.</u>
	(...)			

*(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Es así que, el participante **SERVIPROF S.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 13 se solicitó **precisar** la cantidad de contenedores y las capacidades respectivas; ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado señalando que la Entidad busca un correcto manejo de Ropa Hospitalaria, conservando los estándares de bioseguridad.

En vista de ello, el recurrente cuestiona la falta de precisión de la Entidad en cuanto al número de servicios (“servicio hospitalario” e “IPRESS”) y la necesidad exacta de contenedores, lo cual ha generado penalizaciones injustas para ellos como proveedores; por lo que solicita que se precise dicha información.

Siendo así, la Entidad mediante INFORME N° 004-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>14</sup>, señaló lo siguiente:

*“En el ANEXO A: MEDIOS FÍSICOS MÍNIMOS PARA EL MANTENIMIENTO, se detalla la cantidad:*

I. DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS FÍSICOS OFERTADOS POR EL POSTOR			
No	Nombre o denominación	Características Básicas	Cantidad Mínima/ uso
1	CONTENEDORES		01 contenedor por Servicio hospitalario, en los Centros de Salud el contratista deberá ingresar 01 contenedor por IPRESS, la capacidad del Contenedor tendrá relación con el pesaje a recolectar diario.

*Para la prestación del servicio se requiere que la empresa a ejecutar el servicio tenga como **mínimo la cantidad de 21 contenedores** con la capacidad requerida.*

<sup>14</sup> Expediente N° 2024-0032503.

ITEM	IPRESS	N° DE CONTENEDORES	CAPACIDAD
1	HOSPITAL III CHIMBOTE		
	Servicio de Medicina	1	240 LT
	Servicio de Cirugía	1	240 LT
	Servicio de Obstetricia	1	240 LT
	Servicio de Ginecología	1	240 LT
	Servicio de Neonatología	1	240 LT
	Servicio de Pediatría	1	240 LT
	Servicio de Emergencia	1	480 LT
	UCI	1	240 LT
	Centro Quirúrgico	1	480 LT
	Estar Medico	1	240 LT
	Unidad Renal	1	240 LT
	Rayos X	1	240 LT
	Medicina Física	1	240 LT
	Consultorios Externos	1	240 LT
	UCIN	1	240 LT
2	HOSPITAL I CONO SUR	1	240 LT
3	CENTRO MEDICO COISHCO	1	240 LT
4	CENTRO MEDICO CASMA	1	240 LT
5	CENTRO MEDICO HUARMEY	1	240 LT
6	POLICLINICO VICTOR PANTA RODRIGUEZ	1	240 LT
7	CAP II SAN JACINTO	1	240 LT
TOTAL		21	

(...)"

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>15</sup>.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Previo al análisis del cuestionamiento, corresponde señalar que el comité de selección no absolvió lo solicitado por el participante, toda vez que el participante solicitó precisar la cantidad de contenedores por “servicios hospitalario”; lo cual vulnera la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD.

En razón de ello, la Entidad -conocedora de su necesidad-, ha proporcionado información clara a través de un Informe Técnico, indicando que se requiere una cantidad mínima de 21 contenedores para la ejecución del servicio en cuestión. Especifican que se necesitan 15 contenedores para el Hospital III Chimbote, mientras que para el Hospital I Cono Sur, los Centros Médicos Coishco, Casma y Huarmey, el Policlínico Victor Panta Rodriguez y el Cap II San Jacinto, se requiere 1 contenedor para cada uno de ellos.

En ese sentido, considerando que el comité de selección no brindó todos los alcances requeridos, y que recién la Entidad mediante su informe técnico aclara que se requiere 21

<sup>15</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

contenedores como mínimo; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento; por lo que, se emitirán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tener en cuenta**<sup>16</sup> lo señalado por la Entidad en el INFORME N° 004-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>17</sup>, conforme al detalle siguiente:

*“En el ANEXO A: MEDIOS FÍSICOS MÍNIMOS PARA EL MANTENIMIENTO, se detalla la cantidad:*

I. DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS FÍSICOS OFERTADOS POR EL POSTOR			
No	Nombre o denominación	Características Básicas	Cantidad Mínima/ uso
1	CONTENEDORES		01 contenedor por Servicio hospitalario, en los Centros de Salud el contratista deberá ingresar 01 contenedor por IPRESS, la capacidad del Contenedor tendrá relación con el pesaje a recolectar diario.

*Para la prestación del servicio se requiere que la empresa a ejecutar el servicio tenga **como mínimo la cantidad de 21 contenedores** con la capacidad requerida.*

<sup>16</sup> La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

<sup>17</sup> Expediente N° 2024-0032503.



ITEM	IPRESS	N° DE CONTENEDORES	CAPACIDAD
1	HOSPITAL III CHIMBOTE		
	Servicio de Medicina	1	240 LT
	Servicio de Cirugía	1	240 LT
	Servicio de Obstetricia	1	240 LT
	Servicio de Ginecología	1	240 LT
	Servicio de Neonatología	1	240 LT
	Servicio de Pediatría	1	240 LT
	Servicio de Emergencia	1	480 LT
	UCI	1	240 LT
	Centro Quirúrgico	1	480 LT
	Estar Medico	1	240 LT
	Unidad Renal	1	240 LT
	Rayos X	1	240 LT
	Medicina Física	1	240 LT
	Consultorios Externos	1	240 LT
	UCIN	1	240 LT
2	HOSPITAL I CONO SUR	1	240 LT
3	CENTRO MEDICO COISHCO	1	240 LT
4	CENTRO MEDICO CASMA	1	240 LT
5	CENTRO MEDICO HUARMEY	1	240 LT
6	POLICLINICO VICTOR PANTA RODRIGUEZ	1	240 LT
7	CAP II SAN JACINTO	1	240 LT
TOTAL		21	

(...)"

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar las directrices** pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### Cuestionamiento N° 6

#### Respecto al “Carro de transporte”

El participante **SERVIPROF S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 14, señalando lo siguiente:

“(..."

*En la misma línea de raciocinio de la observación Nro. 13, la entidad solicita 2 coches para el transporte de ropa limpia cuando la realidad es otra, y se*

necesitan más que eso, por ello es necesario que la entidad sincere sus requerimientos para que al futuro contratista no lo penalice indeterminadamente como sustento de que tiene que poner más coches “acorde a la necesidad” sin precisar la cantidad exacta.

*Al no acoger nuestra observación, con todas las respuestas ambiguas y sin motivación, el comité de selección está vulnerando el Principio de Transparencia y Trato Justo e Igualitario” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

## Pronunciamiento

De la revisión del Anexo A de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<p align="center"><b>“ANEXO A</b>  <b>MEDIOS FÍSICOS MÍNIMOS PARA EL MANTENIMIENTO</b>  <b>SERVICIO DE MANIPULACIÓN, LAVADO, DESINFECCIÓN Y</b>  <b>PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA DE ESSALUD RED</b>  <b>ASISTENCIAL ANCASH POR UN PERIODO DE 12 MESES</b></p>				
<b>I. DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS FÍSICOS OFERTADOS POR EL POSTOR</b>				
<b>Nº</b>	<b>Nombre o denominación</b>	<b>Características Básicas</b>	<b><u>Cantidad Mínima / uso</u></b>	
	(...)			
2	CARRO DE TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL II CHIMBOTE		<u>2</u>	En estos coches de transporte, se realizará la repartición de la ropa limpia hospitalaria, se deberá rotular.
3	Balanza digital	Balanza digital de capacidad máxima 300kg	2	

(...)”.

Es así que, el participante SERVIPROF S.R.L. mediante la consulta y/u observación N° 14 cuestionó que se requiera solo dos (2) coches para el transporte de la ropa de limpia, ya que ello sería insuficiente. Además solicita que se precise las características de dichos coches. Ante lo cual, el comité de selección indicó que el Anexo A detalla cantidades mínimas como medios físicos y la empresa ganadora de la buena pro debe garantizar los estándares de bioseguridad.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución del colegiado alegando que de acuerdo a la realidad se requiere más de dos (2) coches para el transporte de ropa limpia, por lo que, solicita que se precise la cantidad de coches para evitar las penalidades.

Siendo así, la Entidad mediante INFORME N° 002-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>18</sup>, señaló lo siguiente:

*“NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, toda vez que el Anexo A, detalla cantidades mínimas como medios físicos y la empresa ganadora de la buena pro debe garantizar los estándares de bioseguridad”.*

Asimismo, la Entidad mediante INFORME N° 004-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>19</sup>, señaló lo siguiente:

*“En el ANEXO A: MEDIOS FÍSICOS MÍNIMOS PARA EL MANTENIMIENTO, se detalla la cantidad de carros de transporte de ropa limpia.*

I. DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS FÍSICOS OFERTADOS POR EL POSTOR			
	Nombre o denominación	Características Básicas	Cantidad Mínima/ uso
2	CARRO DE TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA, DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL III CHIMBOTE		2  En estos coches de transporte, se realizará la repartición de la ropa limpia hospitalaria, se deberá rotular

*(...)”.*

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>20</sup>.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

De lo expuesto, corresponde señalar que el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad mediante los citados Informes Técnico como mejor conocedora de sus necesidades ratificó que la cantidad mínima de “carro de transporte de ropa limpia” serían dos (2), lo cual fue previsto en el requerimiento desde la convocatoria; lo cual, tiene calidad de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

<sup>18</sup> Expediente N° 2024-0023750.

<sup>19</sup> Expediente N° 2024-0032503.

<sup>20</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Asimismo, en el numeral 4.1 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias”, la Entidad declaró la pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento, lo cual incluye los dos (2) carros de transporte de ropa limpia.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se precise la cantidad mínima de “carros de transporte de ropa de limpia”; y en la medida que la Entidad mediante su área usuaria ha ratificado su requerimiento, y además existiría pluralidad de proveedores con la capacidad de cumplir con el requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### Cuestionamiento N° 7

#### Respecto al “Personal mínimo”

El participante **SERVIPROF S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 15, señalando lo siguiente:

*“Con respecto al personal solicitado, la entidad nuevamente haciendo uso y abuso de las ambigüedades señala “sugiere el personal mínimo”; en el contrato actual y bajo esta misma regla, la entidad nos solicita personal adicional hasta el extremo de querer duplicar el número del mismo exigido inicialmente bajo el pretexto de que el proveedor cobra por cada kilo de ropa lavada haciendo abuso de su posición y de sus sugerentes ambigüedades frases como “personal mínimo”, “adecuado”, etc; para evitar este constante abuso, debe retirarse esta frase y precisar en todo caso “el personal requerido” y así evitar controversia alguna.*

*Al no acogerse nuestra observación con respecto al personal, solicitamos al OSCE se pronuncie al respecto” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

#### Pronunciamiento

De la revisión del Anexo B del Capítulo III “Requerimiento” de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

*“ANEXO B  
PERFIL DE RECURSOS HUMANOS SOLICITADO  
Los perfiles básicos del personal por turno de 8 horas del Contratista que EsSalud recomiendan para el desarrollo del servicio, se indican a continuación:*

<i>PERSONAL</i>	<i>EXPERIENCIA MÍNIMA</i>
<b><u>01 Coordinador responsable del servicio</u></b>	02 años de Experiencia como coordinador y/o supervisor de servicios de lavado de ropa hospitalaria.
<b><u>03 planchadores</u></b>	02 años de experiencia, como operarios de lavandería
<b><u>04 operarios de maquina</u></b>	02 años de experiencia, como operario de lavandería
<b><u>01 costurero</u></b>	01 año de experiencia, como operario de lavandería

*Nota: Se debe precisar que, la institución **sugiere el personal mínimo** por turno que la empresa puede destacar a nuestra red, es facultad de la contratista aumentar el personal operario, a fin de que cumpla con la demanda requerida por la institución, toda vez que el pago se realiza por kilo de ropa hospitalaria procesada” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Es así que, el participante SERVIPROF S.R.L. mediante la consulta y/u observación N° 15 solicitó que se confirme si la cantidad de personal serían los nueve (9) que se ha previsto en los términos de referencia o se solicitará mayor personal. Ante lo cual, el comité de selección no acogió lo solicitado por el participante indicando que se debe revisar el Anexo B.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución del colegiado alegando que existiría ambigüedad en el requerimiento al señalar que se “sugiere el personal mínimo” y esto podría generar que en futuro se requiera personal adicional con el pretexto de que el proveedor cobra por kilos, por lo que, el recurrente reitera que se retire la frase “el personal requerido” y se precise la cantidad de personal que se requiere en la presente contratación.

Siendo así, la Entidad mediante INFORME N° 004-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>21</sup>, señaló lo siguiente:

*“En el ANEXO B: PERFIL DE RECURSOS HUMANOS SOLICITADO, se detalla la cantidad del personal como la experiencia.*

#### *ANEXO B*

##### *PERFIL DE RECURSOS HUMANOS SOLICITADO*

*Los perfiles básicos del personal del Contratista que Es Salud recomiendan para el desarrollo del servicio se indican a continuación:*

<sup>21</sup> Expediente N° 2024-0032503.

PERSONAL	EXPERIENCIA MINIMA
01 coordinador responsable del servicio	02 años de Experiencia como coordinador y/o supervisor de servicios de lavado de ropa hospitalaria.
03 planchadores	02 años de experiencia, como operario de lavandería
04 operarios de maquina	02 años de experiencia, como operario de lavandería
01 costurero	01 años de experiencia, como operario de lavandería

*Nota: Se debe precisar que, la institución sugiere el personal mínima que la empresa puede destacar a nuestra Red, es facultad de la contratista aumentar el personal operario, a fin de que cumpla con la demanda requerida por la institución, toda vez que el pago se realiza por kilo de ropa hospitalaria procesado”.*

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>22</sup>.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

De lo expuesto, corresponde señalar que el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad mediante los citados Informes Técnico como mejor conocedora de sus necesidades ratificó que la cantidad mínima de “personal” serían nueve (9) trabajadores, lo cual, fue previsto en el requerimiento desde la convocatoria; lo cual, tiene calidad de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Asimismo, en el numeral 4.1 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias”, la Entidad declaró la pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento, lo cual incluye la cantidad mínima de personal.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se precise la cantidad mínima de “personal” requerida en la presente contratación; y en la medida que la Entidad mediante su área usuaria ha ratificado su requerimiento, y además existiría pluralidad de proveedores con la capacidad de cumplir con el requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo expuesto, considerando que la Entidad mediante el INFORME N° 004-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>23</sup> ha señalado que el personal mínimo requerido en la presente contratación será de nueve (9) trabajadores, lo cual, no

<sup>22</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

<sup>23</sup> Expediente N° 2024-0032503.

incluye al “personal técnico responsable del servicio contratado” previsto en los requisitos de calificación; por lo que, se emitirá la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el numeral 5.13.2 de los términos de referencia, y el acápite b.3) - Calificación del personal clave- y b.4) -Experiencia del personal clave- de los requisitos de calificación del Capítulo III “de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

~~“5.13.2.- DEL PERSONAL~~

~~(...)~~

~~El contratista designará un responsable del servicio (REPRESENTANTE), quién se hará cargo de coordinar la ejecución y cumplimiento de los Procesos de Lavado.~~

~~(...)~~

~~B.3 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE~~

~~B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA~~

~~Requisitos:~~

~~1. PERSONAL TECNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO CONTRATADO~~

~~Califica un personal TECNICO de cualquier carrera~~

~~Acreditación:~~

~~Se acreditará con la presentación de copia simple del Título Técnico, Diploma o Constancia de Egresado de Instituto de Educación Superior Tecnológico (IEST) o estudios Equivalentes a cuatro (04) ciclos profesionales universitarios. Acreditados con el correspondiente certificado de estudios expedido por la Universidad.~~

~~B.3.2 CAPACITACIÓN~~

~~Requisitos:~~

~~Con la finalidad de reducir los riesgos de los agentes biológicos, el PERSONAL TECNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO, deberá contar con capacitaciones en normas de bioseguridad, Normas de Bioseguridad COVID-19, así como en la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento el D.S N°005-2015-TR, con un mínimo de 60 horas lectivas cada una.~~

~~Acreditación:~~

~~La capacitación del personal se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) Constancias o (ii) Certificados, que de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.~~

~~B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE~~

~~1. PERSONAL TECNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO CONTRATADO~~

~~(01) (Mínimo 24 meses)~~

~~Califica un (01) PERSONAL TECNICO, con dos (02) años de experiencia acumulada como COORDINADOR, RESPONSABLE Y/O SUPERVISOR de personal.~~

~~Acreditación:~~

~~La experiencia del personal clave se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) Constancias o (ii) Certificados”.~~

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### Cuestionamiento N° 8

#### Respecto al “Estado de los equipos”

El participante **SERVIPROF S.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 16, señalando lo siguiente:

“(…)

*El principio de Transparencia exige que la Entidad debe de proporcionar información exacta, precisa y real de acuerdo al momento de la convocatoria; y, con respecto al INVENTARIO DEL EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO la entidad transgrede el Principio de Veracidad al manifestar que, entre otros equipos, la LAVADORA DE ROPA MARCA PRIMUS y la PLANCHADORA DE RODILLO (CALANDRIA) MARCA PRIMUS se encuentran en condición de operativas regular tal como se señalan en el Anexo D, cuando lo real y cierto es que dichos equipos se encuentran en la actualidad sin funcionamiento.*

*En el caso de la LAVADORA en cuestión, se encuentra inoperativa desde hace más de dos años y en cuanto a la PLANCHADORA se encuentra inoperativa desde hace más de cuatro meses.*

*El comité de selección señala en su absolución que la entidad garantizará al inicio del servicio la operatividad del equipamiento; consultamos si en más de dos años no se ha podido reparar una lavadora, nada nos asegura que para el inicio del nuevo servicio los equipos detallados en el párrafo precedente sean reparados.*

*En virtud a ello, es que solicitamos mediante observación que el comité en las*



**bases integradas precise la realidad actual de los equipos y no su buena intención que son hechos futuros que no se tiene la certeza de su cumplimiento.**

*En virtud a ello solicitamos al OSCE corrija esta situación y muestre el estado actual verdadero de los equipos del servicio de la lavandería de la RAAN” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

## Pronunciamiento

De la revisión del acápite 2.2 del Anexo A del Capítulo III “Requerimiento” de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“ANEXO D – INVENTARIO DEL EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO (...)”					
Nº	DATOS DEL TIPO DE EQUIPAMIENTO: BIOMÉTRICO / ELECTROMECAÁNICO / INSTALACIÓN ELECTROMECAÁNICA				
	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	(...)	ESTADO OPERATIVO
1	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	COMPRESORA DE AIRE		<u>O.R.</u>
2	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	PRENSA PLANCHA		<u>O.R.</u>
3	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	SECADORA INDUSTRIAL DE ROPA		<u>O.R.</u>
4	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	SECADORA INDUSTRIAL DE ROPA		<u>O.R.</u>
5	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	SECADORA INDUSTRIAL DE ROPA		<u>O.R.</u>
6	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	CENTRIFUGA EXPRIMIDORA DE ROPA		<u>O.R.</u>
7	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	COMPRESORA DE AIRE		<u>O.R.</u>
8	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	LAVADORA DE ROPA		<u>O.R.</u>
9	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	LAVADORA DE ROPA INDUSTRIAL 90GK		<u>O.R.</u>
10	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	PLANCHADORA DE RODILLO (CALANDRIA)		<u>O.R.</u>
11	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	SECADORA INDUSTRIAL DE ROPA		<u>O.R.</u>
12	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	PRENSA PLACHA		<u>O.R.</u>
13	CHIMBOTE	LAVANDERIA Y ROPERIA	MAQUINA DE COSER		<u>O.R.</u>

*Estado Operativo*

*O.B.: Operativo Bueno*

**O.R.: Operativo Regular**

*O.M.R.: Operativo Malo para Reparar*

*O.M.B.: Operativo Malo para Baja*

*I.P.B.: Inoperativo para Baja*

*I.P.B.: Inoperativo para Reparar*

*(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Ante lo cual, el participante SERVIPROF S.R.L. mediante la consulta y/u observación N° 16 realizó un cuestionamiento sobre el Anexo D, donde se detallan 13 equipos que serán entregados en concesión. Observan que la lavadora de ropa marca Primus (número 8) lleva más de dos años sin funcionar y la planchadora de rodillo (calandria) marca Primus (número 10) está inoperativa desde el año pasado.

Además, indican que el resto de los equipos presentan problemas frecuentes y requieren reparación; por lo que solicitó información precisa y sincera sobre el estado real de los equipos. Ante lo cual, el comité de selección no aceptó lo solicitado, bajo el argumento de que la Entidad garantiza la operatividad de los equipos para el inicio del servicio.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución del colegiado alegando que no es veraz al afirmar en el Anexo D que la lavadora y la planchadora de rodillo se encuentran en condición de operativas regulares, cuando en realidad están fuera de servicio. La lavadora lleva más de dos años sin funcionar y la planchadora está inoperativa desde hace más de cuatro meses; por lo que, solicita que la Entidad sea precisa en brindar la información real sobre el estado de los equipos.

Siendo así, la Entidad mediante INFORME N° 002-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>24</sup>, señaló lo siguiente:

*“NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, la entidad garantizara al inicio del servicio la operatividad del requerimiento”.*

De lo expuesto, corresponde señalar que el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad mediante el citado Informe Técnico como mejor conocedora de sus necesidades ratificó que se garantizará que los equipos se encuentren en estado operativo para el inicio del servicio; **lo cual, tiene calidad de declaración jurada y se encuentra bajo rendición de cuentas.**

En virtud a ello, corresponde señalar que la lavadora y la planchadora se habrían considerado en estado “operativo regular” según lo establecido en el Anexo D pese a que en la actualidad se encontraría en estado inoperativo, por lo que, la Entidad antes del inicio del servicio deberá garantizar que los equipos se encuentren en condiciones óptimas de utilización.

Asimismo, en el numeral 4.1 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias”, la Entidad declaró la pluralidad de proveedores en la capacidad de

<sup>24</sup> Expediente N° 2024-0023750.

cumplir con el íntegro del requerimiento, lo cual incluye el estado de los equipos de la Entidad.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se garantice la operatividad de los equipos de la Entidad; y en la medida que la Entidad mediante su área usuaria ha ratificado que los equipos se encontrarán en estado operativo para el inicio del servicio; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1. Respecto a las funciones del personal:

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, establecen que el personal necesario para la ejecución de la prestación, debe detallar las funciones que deberá realizar, conforme al detalle siguiente:

*“Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar (...)”.*

De la revisión del Anexo B de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“ANEXO B	
PERFIL DE RECURSOS HUMANOS SOLICITADO	
Los perfiles básicos del personal por turno de 8 horas del Contratista que Es Salud recomiendan para el desarrollo del servicio, se indican a continuación:	
PERSONAL	EXPERIENCIA MÍNIMA
01 Coordinador responsable del servicio	02 años de Experiencia como coordinador y/o supervisor de servicios de lavado de ropa hospitalaria.

03 planchadores	02 años de experiencia, como operario de lavandería
04 operarios de maquina	02 años de experiencia, como operario de lavandería
01 costurero	01 año de experiencia, como operario de lavandería

(...)"

De lo expuesto, se advierte que, la Entidad no habría consignado las funciones del personal clave y no clave; ante lo cual, la Entidad remitió el INFORME N° 002-UMIEySG-OADM-GRAAN-ESSALUD-2024<sup>25</sup>, señalando lo siguiente:

<p align="center"><i>“ANEXO B</i></p> <p align="center"><i>PERFIL DE RECURSOS HUMANOS SOLICITADO</i></p> <p><i>Los perfiles básicos del personal por turno de 8 horas del Contratista que Es Salud recomiendan para el desarrollo del servicio, se indican a continuación:</i></p>		
<i>PERSONAL</i>	<i>FUNCIONES</i>	<i>EXPERIENCIA MÍNIMA</i>
<i>01 Coordinador responsable del servicio</i>	<i>Encargado de realizar toda comunicación, con el personal asignado por la Entidad para supervisión y cumplimiento de Términos de Referencia, elaborará las estadísticas de kilajes por área y por IPRESS, tomará decisiones como representante de la empresa en la Red Asistencia Ancash.</i>	<i>02 años de Experiencia como coordinador y/o supervisor de servicios de lavado de ropa hospitalaria.</i>
<i>03 planchadores</i>	<i>Se encargará de realizar el planchado de toda la ropa hospitalaria, siendo esta su única función, a fin de evitar la contaminación cruzada</i>	<i>02 años de experiencia, como operario de lavandería</i>
<i>04 operarios de maquina</i>	<i>Se encargará de realizar la operación de las maquinarias, lavadora y secadora, siendo de su responsabilidad el</i>	<i>02 años de experiencia, como operario de lavandería</i>

<sup>25</sup> Expediente N° 2024-0023750.

	<i>proceso de lavado y secado de ropa hospitalaria, esta será su única función, a fin de evitar la contaminación cruzada</i>	
01 costurero	<i>Se encargará de realizar la función de reparación de ropa hospitalaria, esta será su única función, a fin de evitar la contaminación cruzada</i>	<i>01 año de experiencia, como operario de lavandería</i>

(...)"

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el Anexo B de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

<p align="center"><b>“ANEXO B</b>  <b>PERFIL DE RECURSOS HUMANOS SOLICITADO</b>  <i>Los perfiles básicos del personal por turno de 8 horas del Contratista que Es Salud recomiendan para el desarrollo del servicio, se indican a continuación:</i></p>		
<b>PERSONAL</b>	<b>FUNCIONES</b>	<b>EXPERIENCIA MÍNIMA</b>
01 Coordinador responsable del servicio	<i>Encargado de realizar toda comunicación, con el personal asignado por la Entidad para supervisión y cumplimiento de Términos de Referencia, elaborará las estadísticas de kilajes por área y por IPRESS, tomará decisiones como representante de la empresa en la Red Asistencia Ancash.</i>	<i>02 años de Experiencia como coordinador y/o supervisor de servicios de lavado de ropa hospitalaria.</i>
03 planchadores	<i>Se encargará de realizar el planchado de toda la ropa hospitalaria, siendo esta su única función, a</i>	<i>02 años de experiencia, como operario de lavandería</i>

		<i>fin de evitar la contaminación cruzada</i>	
04 operarios de maquina	<i>Se encargará de realizar la operación de las maquinarias, lavadora y secadora, siendo de su responsabilidad el proceso de lavado y secado de ropa hospitalaria, esta será su única función, a fin de evitar la contaminación cruzada</i>		02 años de experiencia, como operario de lavandería
01 costurero	<i>Se encargará de realizar la función de reparación de ropa hospitalaria, esta será su única función, a fin de evitar la contaminación cruzada</i>		01 año de experiencia, como operario de lavandería

(...)"

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.2. Respecto a otras penalidades:

De la revisión del formato 5 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

	ASPECTOS	SI	NO	OBSV.	% PENALIDAD
	(...)				
04	Cumple con la entrega de ropa hospitalaria de <b><u>manera oportuna</u></b> sin generar retraso en las actividades asistenciales.				10 % DE V
05	Cumple con el acopio de la ropa sucia de los servicios asistenciales en su totalidad y <b><u>oportunidad</u></b> .				10 % DE V
06	Cumplir con las normas de Bioseguridad durante la prestación del servicio.				10 % DE V
a	Cumple con la presentación de todos los <b><u>documentos necesarios</u></b> para la solicitud de conformidad de servicios				10 % DE V
08	Cumple con utilizar la <b><u>dosificación adecuada</u></b> para el correcto proceso de lavado que garantice la limpieza y el cuidado de los equipos y prendas lavadas.				10 % DE V

09	Cumple con mantener los equipos e instalaciones en las condiciones de limpieza y orden <u>adecuados</u> para la prestación del servicio.				10 % DE V
10	Cumple con emplear los <u>EPPS necesarios</u> para cada proceso de lavado.				10 % DE V
	(...)				

De lo expuesto, se advierte que, la Entidad ha considerado en las penalidades términos subjetivos, tales como “manera oportuna”, “oportunidad”, “documentos necesarios”, “dosificación adecuada”, “adecuados” y “EPPS necesarios”; lo cual, no permitiría la aplicación de los supuestos penalizables.

En razón de ello, se solicitó a la Entidad remitir un documento validado por el área usuaria en el cual se precise el alcance de los términos “manera oportuna”, “oportunidad”, “documentos necesarios”, “dosificación adecuada”, “adecuados” y “EPPS necesarios”; sin embargo, la Entidad no remitió lo solicitado.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el “Formato 5” de los términos de referencia del Capítulo III de las Bases integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

ASPECTOS		SI	NO	OBSV.	% PENALIDAD
	(...)				
04	<del>Cumple con la entrega de ropa hospitalaria de manera oportuna sin generar retraso en las actividades asistenciales.</del>				<del>10 % DE V</del>
05	Cumple con el acopio de la ropa sucia de los servicios asistenciales en su totalidad <del>y oportunidad.</del>				10 % DE V
06	Cumplir con las normas de Bioseguridad durante la prestación del servicio.				10 % DE V
a	<del>Cumple con la presentación de todos los documentos necesarios para la solicitud de conformidad de servicios</del>				<del>10 % DE V</del>
08	<del>Cumple con utilizar la dosificación adecuada para el correcto proceso de lavado que garantice la limpieza y el cuidado de los equipos y prendas lavadas.</del>				<del>10 % DE V</del>
09	<del>Cumple con mantener los equipos e instalaciones en las condiciones de limpieza y orden adecuados para la prestación del servicio.</del>				<del>10 % DE V</del>
10	<del>Cumple con emplear los EPPS necesarios para cada proceso de lavado.</del>				<del>10 % DE V</del>
	(...)				

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.3. Respecto a los documentos para la admisión de la oferta:

De la revisión del numeral 2.2.1.1 -Documentos para la admisión de la oferta- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta  
(...)  
Importante para la Entidad  
En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:  
e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].  
  
La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.  
Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.  
**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda”.***

De lo expuesto, se advierte que, la Entidad no habría suprimido la nota de los documentos de admisión. En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 2.2.1.1 -Documentos para la admisión de la oferta- del Capítulo II de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

*“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta  
(...)  
~~Importante para la Entidad  
En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:~~*



~~e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].~~

~~La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.~~

~~Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.~~

~~**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda”.**~~

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.4. Respecto a los documentos de presentación facultativa:**

Al respecto, en el numeral 2.2.2 -Documentación de presentación facultativa- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“2.2.2 Documentos de presentación facultativa:*

#### ***Importante para la Entidad***

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*

*a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*

*b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]**
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda”.**

De lo expuesto, se advierte que, la Entidad no habría suprimido la nota de los documentos de presentación facultativa. En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 2.2.2 -Documentación de presentación facultativa- del Capítulo II de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

~~“2.2.2 Documentos de presentación facultativa:~~

~~**Importante para la Entidad**~~

- ~~• En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:~~
- ~~e) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.~~
- ~~• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de~~

~~la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:~~

~~f) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).~~

~~• En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:~~

~~g) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.~~

~~• En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:~~

~~Ítem N° [...]~~

~~h) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).~~

~~Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda”.~~

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.5. Respecto a la forma de pago:

De la revisión del numeral 2.5 -Forma de pago- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

#### **“2.5 FORMA DE PAGO**

*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en El contratista, dentro de los cinco (05) días siguientes al término de cada periodo contractual de prestación del servicio, solicitara por trámite documentario la Conformación del Servicio al Jefe de Mantenimiento de la RAAN, dicha solicitud debe contener lo siguiente:*

*el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*

***SOLICITUD DE CONFORMIDAD MENSUAL DE SERVICIO***

- a) Informe de las actividades realizadas*
- b) Acta de verificación del cumplimiento de uso de medios físicos Anexo A (la que será realizada al inicio de cada mes)*
- c) Cuadro detallado de los pesos diarios de ropa lavada.*
- d) Certificado de Calibración de balanzas.*
- e) Conformidad de Servicio de los Centros Asistenciales.*
- f) Cuadro comparativo del peso contratado vs el peso ejecutado.*
- g) Documentación que acredite el cumplimiento del pago de remuneraciones, AFP, ONP, Póliza de Seguros SCTR salud y pensión.*
- h) Formatos de Medición, en original, debidamente firmado pro el personal que entrega y recepciona la ropa hospitalaria.*

*NOTA: Este documento de solicitud de conformidad se presentará en 03 (tres juegos, 01 (uno) original y 02 (dos) copias, todos los documentos deberán tener el mismo foliado.*

*Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Tramite Documentario del Hospital III de la Red Asistencial Ancash, sito en la Av. Circunvalación N° 119-Chimbote”.*

Por otro lado, de la revisión del numeral 5.22 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

***“5.22 FORMA DE PAGO***

*El contratista, dentro de los cinco (05) días siguientes al término de cada periodo contractual de prestación del servicio, solicitara por trámite documentario la Conformación del Servicio al Jefe de Mantenimiento de la RAAN, dicha solicitud debe contener lo siguiente:*

***SOLICITUD DE CONFORMIDAD MENSUAL DE SERVICIO***

- a) Informe de las actividades realizadas*
- b) Acta de verificación del cumplimiento de uso de medios físicos Anexo A (la que será realizada al inicio de cada mes)*
- c) Cuadro detallado de los pesos diarios de ropa lavada.*
- d) Certificado de Calibración de balanzas.*
- e) Conformidad de Servicio de los Centros Asistenciales.*
- f) Cuadro comparativo del peso contratado vs el peso ejecutado.*
- g) Documentación que acredite el cumplimiento del pago de remuneraciones, AFP, ONP, Póliza de Seguros SCTR salud y pensión.*
- h) Formatos de Medición, en original, debidamente firmado pro el personal que entrega y recepciona la ropa hospitalaria.*

*NOTA: Este documento de solicitud de conformidad se presentará en 03 (tres juegos, 01 (uno) original y 02 (dos) copias, todos los documentos deberán tener el mismo foliado.*

*Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Tramite Documentario del Hospital III de la Red Asistencial Ancash, sito en la Av. Circunvalación N° 119-Chimbote”.*

De lo expuesto, se advierte que, los documentos para el pago previsto en el Capítulo II difiere de lo consignado en el Capítulo III. En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 -Forma de pago- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

**“2.5 FORMA DE PAGO**

~~*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en*~~ El contratista, dentro de los cinco (05) días siguientes al término de cada periodo contractual de prestación del servicio, solicitara por trámite documentario la Conformación del Servicio al Jefe de Mantenimiento de la RAAN, dicha solicitud debe contener lo siguiente:

~~*el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*~~

**SOLICITUD DE CONFORMIDAD MENSUAL DE SERVICIO**

- Informe de las actividades realizadas*
- Acta de verificación del cumplimiento de uso de medios físicos Anexo A (la que será realizada al inicio de cada mes)*
- Cuadro detallado de los pesos diarios de ropa lavada.*
- Certificado de Calibración de balanzas.*
- Conformidad de Servicio de los Centros Asistenciales.*
- Cuadro comparativo del peso contratado vs el peso ejecutado.*
- Documentación que acredite el cumplimiento del pago de remuneraciones, AFP, ONP, Póliza de Seguros SCTR salud y pensión.*
- Formatos de Medición, en original, debidamente firmado pro el personal que entrega y recepciona la ropa hospitalaria.*

*NOTA: Este documento de solicitud de conformidad se presentará en 03 (tres juegos, 01 (uno) original y 02 (dos) copias, todos los documentos deberán tener el mismo foliado.*

*Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Tramite Documentario del Hospital III de la Red Asistencial Ancash, sito en la Av. Circunvalación N° 119-Chimbote”.*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.6. Respecto a la experiencia del postor en la especialidad:

De la revisión del literal c) de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, se establece lo siguiente:

***“C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD***

***Requisitos:***

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

*Se consideran servicios similares a los siguientes [CONSIGNAR LOS SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO].  
(...)”.*

De la revisión del literal c) de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

***C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD***

***(...)***

*El postor debe acreditar un monto facturado en la especialidad acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicio de manipulación y/o lavado desinfección y/o planchado de ropa hospitalario, durante un periodo no mayor a 08 (ocho) años a la fecha de la presentación de ofertas.*

***(...)”.***

De lo expuesto, se advierte que, el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” no estaría acorde a los lineamientos establecidos en las Bases Estándar objeto de la presentación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

***“C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD***

***Requisitos:***

~~El postor debe acreditar un monto facturado en la especialidad acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicio de manipulación y/o lavado desinfección y/o planchado de ropa hospitalario, durante un periodo no mayor a 08 (ocho) años a la fecha de la presentación de ofertas.~~

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

*Se consideran servicios similares a: la contratación de servicio de manipulación y/o lavado desinfección y/o planchado de ropa hospitalario”.*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.7. Respecto a los recursos a ser provistos por el proveedor:**

De la revisión del numeral 5.6 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

#### ***“5.6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR MEDIOS FÍSICOS***

*Los medios físicos mínimos que el postor debe ofertar están indicados en el ANEXO A, además el postor deberá asegurar que estos medios físicos destacados o trasladados a la RAAN son los adecuados y suficientes para la ejecución del Servicio Contratado en las condiciones pactadas.*

**El no cumplir con ingresar la totalidad de los medios físicos en este plazo será considerado como incumplimiento del contrato sujeto a penalidad y/o rescisión del contrato**” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se advierte que la Entidad ha considerado aplicar una penalidad en caso de no ingresar la totalidad de medios físicos en el “plazo considerado”; sin embargo, no ha precisado el plazo, por lo que, no podría aplicarse la penalidad.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 5.6 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

***“5.6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR  
MEDIOS FÍSICOS***

*Los medios físicos mínimos que el postor debe ofertar están indicados en el ANEXO A, además el postor deberá asegurar que estos medios físicos destacados o trasladados a la RAAN son los adecuados y suficientes para la ejecución del Servicio Contratado en las condiciones pactadas.*

*~~El no cumplir con ingresar la totalidad de los medios físicos en este plazo será considerado como incumplimiento del contrato sujeto a penalidad y/o rescisión del contrato”.~~*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

**3.8. Respecto a las prestaciones accesorias:**

De la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

***“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO***

***(...)***

- a) Garantía por fiel cumplimiento del contrato.***
- b) Garantía por fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.***
- c) (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).***

Por otro lado, de la revisión del numeral 5.12 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

***“5.12 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN INICIAL  
No se aplica en esta prestación del servicio”.***

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad no ha considerado las prestaciones accesorias en la presente contratación, por lo que, no corresponde requerir garantías por prestaciones accesorias.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

***“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO***

***(...)***

- a) Garantía por fiel cumplimiento del contrato.***
- ~~b) Garantía por fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser~~***



~~el caso:~~  
c) (...)”.

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.9. Respecto al certificado de revisión técnicas vehicular:

De la revisión del numeral 5.13.1 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“5.13.1.- DEL PROVEEDOR:  
(...)”

*5.13.1.2 Certificado de Revisión Técnicas Vehicular vigente de la unidad a emplear para el recojo y entrega de Ropa Hospitalaria a las IPRESS (se precisa que la exigencia de acreditar el certificado de revisión técnica vehicular aplica solo para los vehículos cuyo año de fabricación supere los tres años de fabricación). **La documentación correspondiente será presentada como documentos obligatorios en el expediente a evaluar**” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

De lo expuesto, se advierte que la Entidad estaría exigiendo que se presente el “certificado de revisión técnica vehicular” como documento obligatorio; sin embargo, las Bases estándar, establece que no se debe exigir ningún documento vinculado a los requisitos de calificación o a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 5.13.1 de los términos de referencia del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

“5.13.1.- DEL PROVEEDOR:  
(...)”

*5.13.1.2 Certificado de Revisión Técnicas Vehicular vigente de la unidad a emplear para el recojo y entrega de Ropa Hospitalaria a las IPRESS (se precisa que la exigencia de acreditar el certificado de revisión técnica vehicular aplica solo para los vehículos cuyo año de fabricación supere los tres años de fabricación). ~~La documentación correspondiente será presentada como documentos obligatorios en el expediente a evaluar~~”.*

- Se **incluirá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas.

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.10. Respecto al reemplazo del personal:

De la revisión del numeral 5.13.2 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“5.13.2.- DEL PERSONAL*

*(...)*

*Durante la ejecución contractual, en caso de reemplazo de personal por renuncia o enfermedad, el personal que deberá cubrirlo tendrá la misma especialidad y el mismo número de años de experiencia o superior a lo ofertado”.*

De lo expuesto, se advierte que, la Entidad ha considerado que el personal de reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al personal que será cambiado o reemplazo; no obstante, dicha condición no resulta razonable, toda vez que el perfil del personal de reemplazo deberá tener un perfil igual o superior al requerido en los términos de referencia.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 5.13.2 de los términos de referencia del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

*“5.13.2.- DEL PERSONAL*

*(...)*

*Durante la ejecución contractual, en caso de reemplazo de personal por renuncia o enfermedad, el personal que deberá cubrirlo **deberá tener un perfil igual o superior al requerido en los términos de referencia** ~~tendrá la misma especialidad y el mismo número de años de experiencia o superior a lo ofertado~~”.*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.11. Respecto al plazo de prestación del servicio:

De la revisión del numeral 1.8 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO*

*Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en **el plazo de 365 días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente*

*de contratación” (El subrayado y resaltado es nuestro)*

Por otro lado, de la revisión del numeral 5.14 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“5.14 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
(...)  
El plazo de la prestación será hasta que se agote el monto, el cual es referencial al peso o hasta que culmine el plazo de 12 meses” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

De lo expuesto, se aprecia que existiría una incongruencia entre el plazo de la prestación del servicio previsto en el Capítulo I y Capítulo III, lo cual podría generar confusión a los participantes al momento de elaborar sus ofertas.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 1.8 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

*“1.8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
~~Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 365 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación~~  
  
El plazo de la prestación será hasta que se agote el monto, el cual es referencial al peso o hasta que culmine el plazo de 12 meses” (El subrayado y resaltado es nuestro)*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.12. Respecto a otras obligaciones del contratista:**

De la revisión del numeral 5.16 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

*“5.16 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA  
(...)  
- El contratista deberá acreditar al inicio del cumplimiento del contrato que su personal cuenta con seguro contra accidentes de trabajo SCTR y enfermedades profesionales. No se aceptará el personal que no cuente con este seguro no permitiéndose su ingreso a las instalaciones de Es Salud lo que constituirá situación de incumplimiento del contratista siendo pasible de penalidad” (El*

*subrayado y resaltado es nuestro).*

De lo expuesto, se advierte que la Entidad habría considerado aplicar una penalidad por no contar con el “*seguro contra accidentes de trabajo SCTR y enfermedades profesionales*”; sin embargo, dicha penalidad no habría sido considerado en el acápite del “Formato 05 - Informe mensual de cumplimiento la prestación del servicio”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 5.16 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

**“5.16 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

(...)

- *El contratista deberá acreditar al inicio del cumplimiento del contrato que su personal cuenta con seguro contra accidentes de trabajo SCTR y enfermedades profesionales. No se aceptará el personal que no cuente con este seguro no permitiéndose su ingreso a las instalaciones de Es Salud ~~lo que constituirá situación de incumplimiento del contratista siendo pasible de penalidad~~”.*

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.13. Respecto a otras obligaciones del contratista:**

De la revisión del “Anexo C” consignados en los términos de referencia del capítulo III de la sección específica de las bases integradas, se advierte que se ha consignado los requisitos de calificación consignados en el numeral 3.2 “requisitos de calificación”. Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los proveedores, y considerando que en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” contendría la información según los lineamientos de las Bases estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el Anexo C “requisitos de calificación” contenido en el numeral 3.1 “términos de referencia” del capítulo III de la sección Específica de las bases integradas definitivas.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

### **3.14. Respecto a los requisitos para la suscripción del contrato:**

De la revisión del numeral 5.5 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

**“55 PLAN DE TRABAJO**

*El plan de trabajo del contratista **será ingresado al momento del perfeccionamiento de Contrato**, este documento deberá contener lo siguiente:*

- *Programa de Proceso de Lavado de Ropa Hospitalaria, el cual deberá ajustarse a los Equipos con los que cuenta la RAAN, se deberá indicar la dosificación de los insumos a utilizar por cada actividad, detallando las marcas de los mismos y se adjuntará la ficha técnicas de cada producto”.*

De lo expuesto, se advierte que la Entidad no habría precisado en los requisitos para la suscripción del contrato el “Programa de Proceso de Lavado de Ropa Hospitalaria”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las bases, se implementarán la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 5.16 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al detalle siguiente:

**“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

**(...)**

- *Programa de Proceso de Lavado de Ropa Hospitalaria, el cual deberá ajustarse a los Equipos con los que cuenta la RAAN, se deberá indicar la dosificación de los insumos a utilizar por cada actividad, detallando las marcas de los mismos y se adjuntará la ficha técnicas de cada producto.*

**(...)”.**

Asimismo, se **deja sin efecto y/o ajusta** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

**3.15. Respecto al Anexo N° 10 - Solicitud de bonificación del diez por ciento (10%) por servicio prestados fuera de la provincia de Lima y Callao:**

De la revisión de las Bases Integradas “no definitivas” de la presente contratación, se advierte que contiene el Anexo N° 10 - Solicitud de bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao.

Asimismo, cabe precisar que, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, establecen que dicho Anexo se podrá incluir **“En caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00)”**.

En ese sentido, de la revisión de la información del expediente de contratación se verifica que la Entidad, durante la fase de actos preparatorios, señaló que la contratación no se efectuaría por ítems, por lo tanto, no correspondería la aplicación del presente anexo.

Dicho esto, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** el Anexo N° 10 “Solicitud de bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao”, de la Sección “Anexos” de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

### **3.16. Respecto al Anexo N° 11 - Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de Micro y Pequeña Empresa:**

De la revisión de las Bases Integradas “no definitivas” de la presente contratación, se advierte que contiene el Anexo N° 11 - Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de Micro y Pequeña Empresa.

Asimismo, cabe precisar que, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, establecen que dicho Anexo se podrá incluir *“En caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada”*.

En ese sentido, de la revisión de la información del expediente de contratación se verifica que el presente procedimiento de selección no es por relación de ítems, por lo tanto, no correspondería la aplicación del presente anexo.

Dicho esto, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** el Anexo N° 11 “Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de Micro y Pequeña Empresa”, de la Sección “Anexos” de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

## **4. CONCLUSIONES**

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 26 de marzo de 2024

Códigos: 6.1, 6.3 y 12.6.