

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO**  
**(Decreto de Urgencia N° 070-2020)**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 24.08.2020   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Procedimiento Especial de Selección N° 012-2020-MPH/CS para la "CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL DE LOS TRAMOS : EMP. AN 109 (TAYCA) - FUNDO CAVALIER; EMP. AN 109(CHILCAL) - ZONA AGRICOLA; EMP. AN 109 (MARIA CRISTINA) - MALPASO; EMP AN 109 (GARLERO) - EMP AN 109; EMP AN 1161 (PUENTE HUIÑA) - AN 109 - EX HACIENDA; EMP 1N (DV-PLAYA PUNTA COLORADA) EN EL DISTRITO DE HUARMEY-HUARMEY-ANCASH LONG. 26.39 KM" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 5001452 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 59   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | --  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | --  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | HOJA CONTROL DE GASTOS N° 15445                 | Fecha de recepción   | 21.08.2020                           |  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | --  | De oficio  | --                                   | Con motivo de observaciones                              | --   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   | De acuerdo al requerimiento del Area Usuaria   |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   | --   | Fecha de aprobación                  | --   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | --   | Fecha de inicio de vigencia          | --   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | --  | --   | --  | --   | --                                   | --   | --   | --                                   |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO Y RUTINARIO</b><br><b>(Decreto de Urgencia N° 070-2020)</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  | N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC                                       | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | ---  | --   | --   | --   | --                                   | --  | --   | --                                   |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | --   | --   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  | VALOR REFERENCIAL  | MONEDA   | Soles  | X  | Dólares                              | --  | Otro:                                      | --                                   |
|  |  | MONTO  | S/. 2'249,430.00 (Dos Millones Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Cuatrocientos Treinta Con 00/100 Soles) |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 5.   | <div style="text-align: center;"> <b>SRA. JENNY PATRICIA ALEGRE NATURALICH</b><br/> <b>SUBGERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |