

ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES A FAVOR DE LAS MUNICIPALIDADES PRIORIZADAS POR EL PROYECTO

Lima, Julio de 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “CREACIÓN DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de elaboración de materiales para procesos formativos presenciales a favor de las municipalidades priorizadas por el proyecto.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Es necesario que el Equipo de Gestión de Oferta Formativa cuente con los materiales para proceder con las capacitaciones al personal de las municipalidades y de esta manera se contribuya al desarrollo del conocimiento y competencias para la gestión del catastro urbano nacional.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Adquisición de Kit de materiales para los procesos formativos presenciales del Módulo 1, como: cuadernos, lapiceros, morrales entre otros; con la línea gráfica del MVCS y COFOPRI, y con diseños y contenidos para la promoción de la oferta formativa del proyecto. Permitirá al personal capacitado tomar apuntes, así como visibilizar y posicionar el Proyecto en el recurso humano de la municipalidad.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL SERVICIO

- Diseñar y producir lapiceros para las capacitaciones y merchandising, como también morrales.
- Diseñar, diagramar y producir cuadernos para capacitaciones y merchandising, como también banners.

5. PÚBLICO OBJETIVO

- Funcionarios públicos de los 22 distritos que forman parte del Proyecto de Inversión.

6. CARACTERÍSTICAS Y ALCANCE DEL SERVICIO

El presente servicio requiere la ejecución de los siguientes materiales:

6.1 LAPICERO ECOLÓGICO

Medida	:	14 x 0.9 cm
Material	:	papel reciclable y plástico
Peso	:	5 gramos
Considerar	:	clip retráctil color azul y un lapicero de muestra en físico y digital
Tinta	:	color azul
Impresión	:	serigrafía considerar 1 logo y texto a full color
Cantidad	:	Dos millares

6.2 CUADERNO

Tapa / Contratapa

Medida	:	19 cm (ancho) x 23 cms (alto)
Material	:	Tapa dura (cartón paja) forrado con papel coche de 180 grs color azul
Impresión	:	Full color
Guarda	:	Elaborado en papel coche de 150 gr, impreso a 1 color
Considerar	:	El diseño, diagramación y machote
Acabados	:	Anillado doble ring; plastificado mate (mate, contratapa y guarda), sectorizado del logotipo de tapa y contratapa
No de logos	:	4 logos; 01 logotipo el principal en estampado hot stamping Interiores (hojas)
No de hojas	:	80 hojas (160 páginas) incluye: carátula, texto de los objetivos del proyecto
Formato	:	18.4 x 22.4 cm
Material	:	Elaborado en papel bond de 80 gr.
Hoja	:	Cuadriculada 7x7 mm
Impresión	:	1 color por tira y retira
Acabado	:	Corte y refilado
Considerar	:	Diseño, diagramación y machote

6.3 MORRAL LONA

Material	:	Lona
Medida	:	alto 32 cm., ancho 22 cm., fuelle 9 cm
Cierre	:	Nylon Rey
Bolsillo	:	01 bolsillo en la parte delantera
Correa	:	rígida
logotipo	:	grabado serigrafiado
Considerar	:	Diseño y muestra del material antes de su producción
Cantidad	:	Dos millares

7. MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA

La Responsable Técnica Pedagógica del Equipo de Gestión de la Oferta Formativa del Proyecto, proporcionara al proveedor el Manual de Identidad Gráfica de COFOPRI, al día siguiente de firmado el contrato, a fin de que todas las piezas gráficas se elaboren bajo la línea gráfica de la institución.

Asimismo, le entregará la versión editable del logo de COFOPRI, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y del Proyecto de Catastro.

8. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo de la Responsable Técnica Pedagógica del Equipo de Gestión de la Oferta Formativa y del Coordinador de Fortalecimiento de Capacidades del Proyecto UE 003 – COFOPRI.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de veinte (20) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobada la muestra y machote.

10. FORMA DE ENTREGA

El proveedor deberá entregar los productos en la oficina de la UE003 COFOPRI, Av. Reducto N° 1363 piso 4 distrito Miraflores (referencia edificio IPSOS); con una carta dirigida al Coordinador General del Proyecto de Catastro; asimismo el proveedor deberá entregar el servicio debidamente empaquetado indicando por caja el producto, cantidad y tallas.

11. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar los productos de acuerdo al cuadro que se detalla a continuación:

ENTREGABLES		
ENTREGABLE	PRODUCTOS	PLAZO
Entregable 1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Machote del cuaderno y banner y lapicero (prototipo final previo a la impresión). ➤ Muestra textil de la bolsa ecológica (previo a la producción del total requerido). 	5 días calendarios a partir del día siguiente de entregado el manual de identidad gráfica.
Entregable 2	Entrega final de los productos	20 días calendarios después de aprobado el entregable 1.

12. PERFIL DE LA EMPRESA

Se requiere la contratación de una empresa con experiencia en elaboración de productos y servicios de publicidad - merchandising.

- ✓ Monto facturado acumulado equivalente a S/ 120.000 soles, por la contratación del servicio referido a la elaboración de merchandising, y producción de prendas publicitarias.
- ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores con el Estado.

13. CONFORMIDAD

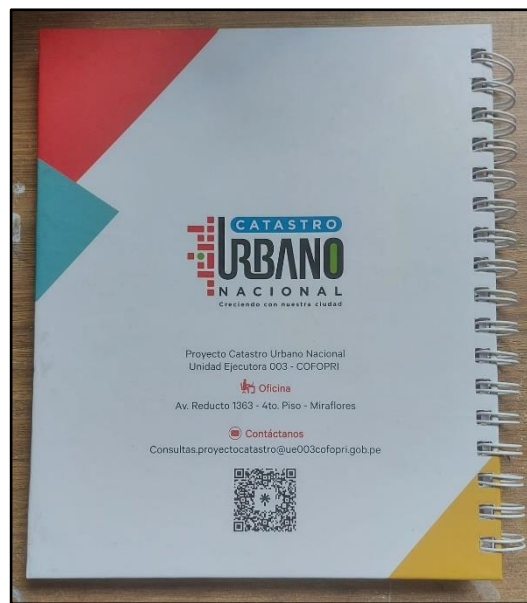
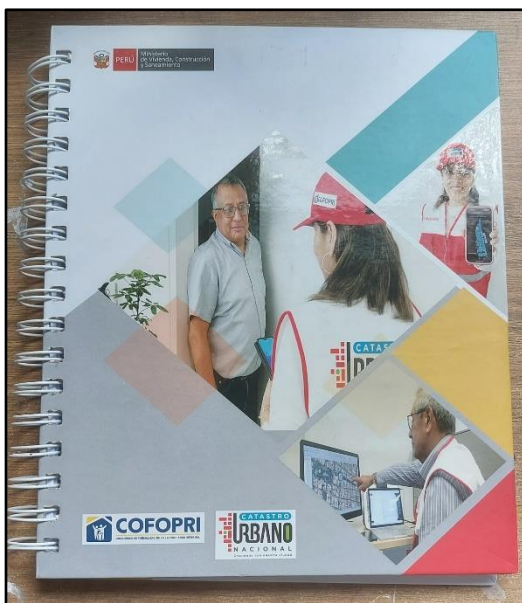
La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador de Fortalecimiento de Capacidades del Proyecto, previa opinión técnica favorable de la Responsable Técnica Pedagógica del Equipo de Gestión de la Oferta Formativa del Proyecto, en un plazo que no excederá de cinco (5) días calendarios, luego de recepcionado el producto.

FOTOS REFERENCIALES

1. LAPICERO ECOLÓGICO



2. CUADERNO



3. MORRAL

