

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°09-2022-INBP-1  
DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°  
01-2022-INBP-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASE INTEGRADA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**"ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES VEHICULARES PARA EL SUMINISTRO  
CONTROLADO A LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA INTENDENCIA  
NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ PARA LA ATENCIÓN DE  
EMERGENCIAS"**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

B  
R  
X

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

---

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

---

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU- INBP  
RUC N° : 20131366885  
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 2495 – San Isidro  
Teléfono: : 3991111 -1138  
Correo electrónico: : cotizador10inbp@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES VEHICULARES PARA EL SUMINISTRO CONTROLADO A LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	DIESEL B5-S50	GALON	310,000
	1.2	GASOHOL REGULAR	GALON	4,500
	1.3	GASOHOL PREMIUM	GALON	80,000
	1.4	GAS LICUADO DE PETRÓLEO VEHICULAR	GALON	792

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2: Solicitud de Aprobación de Expediente N° 07-2023-INBP-AO de fecha 30 de marzo de 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No Corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No Aplica

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución tendrá una vigencia de setecientos treinta (730) días calendarios o hasta agotar el monto total contractual, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de 5.00. (cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad – Av. Salaverry N°2495 San Isidro.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas y/o Pronunciamientos del OSCE.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1 "Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N° 11).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes de la Entidad sitio en Av. Salaverry N°2495- San Isidro.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de requerimiento de pago.
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancario – CCI, firmado por el representante legal de la empresa.
- Cuenta de Detracciones (de ser el caso) la cual deberá estar firmado por el representante legal de la empresa.
- Anexo N° 06, en el cual se reporta cada uno de los suministros realizados, consignando fecha, hora de suministro, placa o código CBP del vehículo, kilometraje del vehículo al momento del suministro, galones suministrados, valor de los mismos, datos del conductor, etc., los cuales deberán estar firmados y/o visados por el proveedor validando su información.
- Informe o carta detallando la variación de precios por tipo de combustible de acuerdo con lo señalado en el reajuste de precios del combustible por el periodo facturado.

El proveedor, deberá de presentar estos documentos debidamente firmados y presentarlos en físico por medio de la mesa de partes de la entidad y/o en digital por medio de la mesa de partes virtual de la entidad.

Nota 1: Los especialistas administrativos de las Comandancias Departamentales remitirán la documentación a la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad – DGRO, señalando la conformidad abastecimiento de combustible de acuerdo con las condiciones contractuales.

**Importante para la Entidad**

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los precios de los combustibles serán reajustados en la misma cantidad del incremento o disminución del precio fijado por el productor del combustible o el proveedor mayorista del proveedor en el mes de pago que corresponda. Estas variaciones de precio surtirán efecto a partir del mismo día de su notificación por correo electrónico a las direcciones facilitadas por la Entidad para tal fin, adjuntando el sustento documental correspondiente.

El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución, pudiendo ser para arriba o para abajo, de acuerdo con la siguiente formula:

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste.

Va = Precio Ex Planta de la lista de precios de combustibles que publique su Empresa Proveedora al momento de la variación

Vo = Precio Ex Planta de la lista de precios de combustibles que publique su Empresa Proveedora al momento de la Presentación de la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento de pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento del consumo

Po = Precio Unitario de su oferta de precios

K = Coeficiente de reajuste

El precio final obtenido después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K), será redondeado a dos decimales al momento de realizar el pago de cada facturación. Todos los precios incluyen el IGV demás impuestos, de ser el caso.

En caso se produjera alguna variación en la tasa del Impuesto General a las Ventas, las partes suscribirán una adenda a fin de modificar el monto contratado en la medida de tal variación. Cuando dicha variación implique incremento del saldo del monto del contrato, la modificación solo será posible si se cuenta con presupuesto necesario para cubrir tal incremento de modo tal que se mantenga el equilibrio económico de las prestaciones.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES VEHICULARES PARA EL SUMINISTRO CONTROLADO A LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS**

#### **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION**

Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de emergencias.

#### **FINALIDAD PUBLICA**

El presente proceso busca contar con el adecuado servicio de suministro, controlado, continuo e ininterrumpido, de combustibles para las unidades vehiculares de la INBP con el fin de garantizar que se encuentren operativos para prevenir, proteger y brindar apoyo a la población ante la ocurrencia de incendios y emergencias naturales y/o derivadas de actividad humana, en el ámbito del territorio nacional, la cual pueda ser controlado y monitoreado por la INBP.

#### **AREA USUARIA**

El área usuaria es la Subdirección de Gestión de Recursos Materiales y Mantenimiento de la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad.

#### **JUSTIFICACIÓN**

La presente contratación es necesaria, por el desabastecimiento inminente de combustible para las unidades Vehiculares de la INBP, teniendo en cuenta que los vehículos bomberos, ambulancias y otros vehículos de apoyo, constituyen una valiosa herramienta de trabajo que se utiliza en las áreas operativas para prevenir, proteger y brindar apoyo a la población ante la ocurrencia de incendios y emergencias naturales y/o derivadas de actividad humana, en el ámbito del territorio nacional.

#### **OBJETIVO**

Contratar a una persona natural o jurídica para la adquisición de combustible vehicular y que realice el suministro controlado de este a los diferentes tipos de unidades vehiculares que conforman el parque automotor de unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú en uso del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú.

#### **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO**

##### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL COMBUSTIBLE A SUMINISTRAR POR ÍTEM**

Los tipos de combustible a adquirir deberá de cumplir con todas las características técnicas y requisitos, según detalle de las Fichas Técnicas vigentes y publicadas por Perú Compras.



**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

ANEXO	NOMBRE DEL BIEN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	UM
Anexo N° 01	Petróleo Diesel B5-S50	Resolución Jefatural N° 027-2023-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Galón
Anexo N° 02	Gasohol Regular	Resolución Jefatural N° 159-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Galón
Anexo N° 03	Gasohol Premium	Resolución Jefatural N° 159-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Galón
Anexo N° 04	GLP Vehicular	Resolución Jefatural N° 168-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA	Galón

Cuadro N° 01 – Tipos de Combustibles Vehiculares

Dichas Fichas Técnicas, en caso sean actualizadas por las autoridades competentes, las nuevas características técnicas deberán ser consideradas para el abastecimiento de la presente contratación, con las mismas condiciones señaladas en las bases de contratación, de manera inmediata para su fiel cumplimiento.

Cabe mencionar que las presentes Fichas Técnicas de los combustibles vehiculares de Perú Compras indicadas en el Cuadro N° 01 se encuentran vigentes, y que, de acuerdo al Decreto Supremo N° 018-2022-EM, se establece que las estaciones de servicios y consumidores directos cuentan con un plazo de 120 días, contados a partir del 1 de enero de 2023, para adecuarse al proceso de simplificación de los combustibles vehiculares (Gasohol 90 y Gasohol 95 por Gasohol Regular y Gasohol Premium respectivamente), de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 014-2021-EM.

**CANTIDAD ESTIMADA DEL COMBUSTIBLE A ADQUIRIR**

La cantidad estimada a adquirir por cada tipo de combustible vehicular esta detallada a continuación (cantidad objeto de la contratación):

ÍTEM	TIPO DE COMBUSTIBLE	UM	CANTIDAD TOTAL
1	DIESEL B5-S50	GALÓN	310,000.00
2	GASOHOL REGULAR	GALÓN	4,500.00
3	GASOHOL PREMIUM	GALÓN	80,000.00
4	GLP VEHICULAR	GALÓN	792.00

Cuadro N° 02 – Cuadro de las cantidades estimadas a adquirir por tipo de combustible vehicular  
Cantidades objeto de la adquisición

Las cantidades corresponden al consumo estimado para 730 días (24 meses) y se determinaron en base al consumo histórico.

Así mismo, se estima que el consumo de lo requerido se realizará de la siguiente manera por cada Comandancia Departamental:



CD	DIESEL B5-S50	GASOHOL REGULAR	GASOHOL PREMIUM	GLP
	GALON	GALON	GALON	GALON
COMANDO NACIONAL/INBP	8,000.00	3,500.00	12,000.00	-
04 CD LIMA CENTRO	106,000.00	400.00	30,000.00	-
05 CD CALLAO	30,000.00	-	9,000.00	528.00
24 CD LIMA SUR	106,000.00	500.00	16,000.00	-
25 CD LIMA NORTE	60,000.00	100.00	13,000.00	264.00
<b>TOTAL</b>	<b>310,000.00</b>	<b>4,500.00</b>	<b>80,000.00</b>	<b>792.00</b>

Cuadro N° 03 – Distribución estimada por tipo de combustible vehicular para cada Comandancia Departamental

### CONDICIONES DEL SERVICIO DE SUMINISTRO POR ÍTEM

El proveedor en la ejecución del respectivo contrato deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- 6.3.1. Brindar el servicio de suministro de combustible durante las 24 horas del día y los 7 días de la semana, incluido los feriados, de modo tal que garantice el abastecimiento de combustible de manera permanente, razón por la cual el proveedor debe tener en cuenta que no podrá interrumpir el normal suministro del combustible, aún si se presentan hechos que requieran la realización de reparación por daños de surtidores, no contar con combustible, contaminación de los combustibles o arreglos en los tanques subterráneos y palios de servicios, etc., salvo casos fortuitos o razones de fuerza mayor que superen el alcance de la operatividad del servicio.
- 6.3.2. El servicio de suministro de los combustibles deberá realizarse en estaciones de servicio o instalaciones fijas (grifos) que señale el proveedor y deberá estar ubicado dentro del ámbito geográfico y/o cercano de las siguientes zonas (Anexo N° 05 - Ubicación de las Cías. de Bomberos por ítem), y que cuente con todas las autorizaciones exigidas por los órganos de supervisión y control (OSINERGMIN, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, etc.). El proveedor deberá indicar las direcciones en la cual están ubicadas estas estaciones de servicios una vez suscrito el contrato.
- 6.3.3. Para los Ítems correspondientes, el proveedor deberá contar como mínimo de un (01) grifo o estación de servicio en cada zona indicada y/o contar con un grifo o estación que colinde con las zonas cercanas en un radio de hasta 30 km, así mismo, en las zonas donde el proveedor no cuente con grifos o estaciones de servicio, podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, de conformidad a lo establecido en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado. Así mismo se opta por realizar el servicio de transporte de combustible en contenedores intermedios con dispensadores calibrados y certificados hacia las Cías. de Bomberos, para lo cual, el proveedor deberá contar con todos los permisos y exigencias requeridas por OSINERGMIN y todas las medidas de seguridad que correspondan (para esta opción no se aceptan camiones cisterna o camiones-tanque).

Se aclara por la consulta de la empresa RED DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS SAC REDCOL SAC: "(...) que esta parte es opcional, según las bases Integradas de Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1, en el numeral 6.3.3 ... Así mismo se opta por realizar el servicio de transporte de combustible en contenedores intermedios con dispensadores calibrados y certificados hacia las Cías. de Bomberos, para lo cual, el proveedor deberá contar con todos los permisos y exigencias requeridas por OSINERGMIN y todas las medidas de seguridad que correspondan (para esta opción no se aceptan camiones cisterna o camiones-tanque)"

- 6.3.4. Las estaciones de servicios deben tener surtidores múltiples disponibles (opcional exclusivos) para los vehículos al servicio de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para cada tipo de combustible a suministrar, los cuales deberán estar autorizados por OSINERGMIN.
- 6.3.5. El proveedor se obliga a suministrar los combustibles con la calidad requerida y cumplir con todas las especificaciones y características indicadas en las Fichas Técnicas Aprobadas por el OCSE y las NTP respectivamente.
- 6.3.6. Contar con empleados competentes y entrenados que suministren el combustible con responsabilidad, seguridad y precisión, los cuales deben verificar la placa y/o código CBP antes del abastecimiento, así mismo deberá de solicitar la identificación de conductor y el kilometraje que marca en cada vehículo antes del abastecimiento, con el fin de registrarlos en el medio magnético de control que se establezca y/u otro método de control.
- 6.3.7. El proveedor deberá remitir quincenal o mensualmente al área usuaria el consolidado acumulado del abastecimiento realizado por unidad vehicular, de acuerdo con lo señalado en el Anexo N° 06 - Formato de Control de Abastecimiento. Este archivo deberá ser remitido vía correo electrónico a las direcciones que se le proporcionen para tal fin y/o en mediante USB o equivalente y/o en forma impresa y/o estar disponible en una plataforma web que administre el proveedor.
- 6.3.8. El área usuaria proporcionará al proveedor al inicio de la ejecución del contrato, la relación de vehículos que conforman el parque automotor por zonas, con marcas, placas o código CBP, modelos y la cantidad de galones autorizados mensualmente, lo cual podrá ser actualizado, reduciendo o aumentando la flota vehicular, sin modificar el monto contractual. Cabe señalar que el abastecimiento se realizará a todos los vehículos en general de la entidad, sin restricción de que el vehículo corresponda a otro ítem o no se encuentra en la relación de vehículos indicados, siempre y cuando este pertenezca a la entidad, cuya validación se debe de realizar con el área usuaria.
- 6.3.9. En observancia del numeral anterior, bajo responsabilidad del proveedor, el suministro de los combustibles deberá efectuarse exclusiva y directamente al tanque del vehículo perteneciente a la entidad. Se encuentra completamente prohibido el suministro de combustible a los vehículos particulares o no registrados por la entidad.
- 6.3.10. En caso de emergencias y a solicitud del área usuaria (vía correo y/o documento), el proveedor deberá suministrar los combustibles requeridos a una unidad de abastecimiento móvil específica de la INBP acondicionada para tal fin (el abastecimiento se realizará en galoneras y/o cilindros), para que a su vez abastezca a las unidades vehiculares y equipos portátiles y/o fijos que se requieran, como por ejemplo motobombas, mototrozadoras, motosierras, grupo generadores entre otros, que estén en uso del CGBVP y la INBP.

Este abastecimiento será atendido por medio de una tarjeta galonera específica y/o vale físico asignado para este fin, previa autorización del área usuaria.

El personal que vaya a realizar el abastecimiento de este tipo, deberá de identificarse debidamente al personal del grifo y/o estación de servicio, indicando las cantidades de combustibles a abastecer de acuerdo a la autorización del área usuaria.

Cabe señalar que dicho abastecimiento también será registrado debidamente en el Anexo N° 06 - Formato de Control de Abastecimiento de Combustible, tal como se exige para el control del abastecimiento, agregando en este formato como comentario los datos de la autorización (autorizado por, abastecido para, etc.).

- 6.3.11. El área usuaria se reserva el abastecimiento de combustible a las unidades vehiculares, quedando en entera potestad restringir el mismo a aquellas unidades vehiculares que se le haya detectado un sobreconsumo o alguna irregularidad, siendo de entera responsabilidad del proveedor el no abastecer a estas unidades vehiculares. Caso contrario, la entidad no reconocerá dichos abastecimientos de combustible.
- 6.3.12. De acuerdo al Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias, en la cual disponen el uso y comercialización obligatoria a nivel nacional de los tipos de combustible Gasohol Regular y Gasohol Premium para uso automotor (en reemplazo de los tipos de Gasohol 90 y Gasohol 95 respectivamente) estimado a partir del 01 de abril del 2023<sup>12</sup>, el proveedor deberá adecuarse a dicha normativa oportunamente. En caso de que el tiempo de la adecuación se amplíe (según lo que determine las autoridades competentes), se considerará el consumo de las cantidades estimadas de los tipos de combustible de octanajes similares (Gasohol 90 con Gasohol Regular y Gasohol 95 con Gasohol Premium), dicha aplicación se realizará en coordinación con el área usuaria, y se podrán considerar el uso de las cantidades estimadas respetando la relación de octanajes similares, así mismo, el contratista respetará los tipos de combustible utilizados en su facturación, hasta agotar el monto total contractual. Cabe señalar que las características técnicas de los tipos de combustible de Gasohol 90 y Gasohol 95 están aprobadas en las Resolución Jefatural N° 059-2016-PERÚ COMPRAS y Resolución Jefatural N° 134-2017-PERÚ COMPRAS respectivamente.
- 6.3.13. Una vez cumplido el plazo de adecuación, el proveedor solo podrá abastecer con los tipos de combustibles autorizados.

#### **OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR POR ÍTEM**

- 6.4.1. La estación de servicios y/o grifo del proveedor deberá tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos, y tener fácil acceso y sin riesgos ni demoras.
- 6.4.2. La estación de servicios y/o grifo del proveedor deberá contar con todas las pólizas correspondientes a seguridad, teniendo en cuenta que el presente contrato es de carácter civil, son los únicos responsables por los haberes, beneficios sociales y otros conceptos, referidos a sus trabajadores.
- 6.4.3. Deberán procurar contar un grupo electrógeno, que permita que no se interrumpa el suministro de combustible.
- 6.4.4. En caso de que el proveedor cuente con un sistema de control de abastecimiento de combustible propio, deberá implementarlo y configurarlo de acuerdo con las características de la flota vehicular y a los procedimientos de la entidad, conllevando a ello, a suministrar de los equipos y/o suministros como tarjetas de control, chips de control, etc., para cada estación de servicio y/o vehículos, de acuerdo con las necesidades a fin de cumplir con el abastecimiento del combustible. Cabe señalar que esta implementación deberá realizarse en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles, así mismo, para la entrega de los accesorios y/o suministros, el proveedor tiene un plazo no mayor a tres (03) días calendarios.  
En caso de las nuevas altas, anulaciones, reposiciones, cambios y/o renovaciones de las tarjetas, chips, licencias, u otros costos sobre esta implementación de este sistema de control, el proveedor asumirá el costo total de estos (no será facturado a la entidad),

<sup>12</sup> De acuerdo con el Decreto Supremo N° 018-2022-EM, que modifica el Decreto Supremo N° 014-2021-EM, se establece que las estaciones de servicios y consumidores directos cuentan con un plazo de 120 días, contados a partir del 1 de enero de 2023, para adecuarse al proceso de simplificación, por lo que continuarán expendiendo los siguientes combustibles hasta agotar stock, así mismo, se deberá actualizar sus registros de los productos Gasolinas y Gasohol Regular y Premium ante la Dirección General de Hidrocarburos (DGH).

así mismo, deberá de informarlo a la entidad para poder llevar el control del mismo mensualmente a la entidad mediante mesa de partes o mesa de partes virtual o correo electrónico.

- 6.4.5. En caso la entidad cuente con un software de control de abastecimiento de combustible o similar, el proveedor deberá de adecuarse a este nuevo sistema y/o plataforma, a fin de mejorar el sistema de abastecimiento de combustible.
- 6.4.6. En caso de que el proveedor no cuente con tarjetas electrónicas u otro medio electrónico para el control y suministro del combustible, el proveedor tendrá que emitir y facilitar a la entidad vales físicos para el control y suministro del combustible a favor de cada Comandancia Departamental. El proveedor asumirá el costo total de la implementación de estos vales físicos para el control y suministro (no será facturado a la entidad).

Estos vales de crédito de combustible deberán ser numerados correlativamente tipo talonario desglosable del 1 al 25 o al 50 vales, con dos copias como mínimo, los cuales serán para custodia de acuerdo a la siguiente descripción:

- a) Vale original para el proveedor
- b) 1ra copia para piloto
- c) 2da copia para Especialista Administrativo de la Comandancia Departamental

Los vales originales deberán ser digitalizados y enviados por correo al área usuaria, los cuales deberán estar nítidos para su verificación.

En caso de la anulación de los vales, el proveedor deberá de informarlo a la entidad para poder llevar el control del mismo, el mismo que deberá remitir un consolidado mensual mediante mesa de partes o mesa de partes virtual o correo electrónico.

El proveedor tiene un plazo no mayor de siete (07) días calendarios para la emisión y entrega de nuevos los talonarios a cada Comandancia Departamental una vez el área usuaria lo solicite.

En el Anexo N° 07 - Formato de Vale de Crédito de Combustible, se determina el formato y características de los vales de crédito que el proveedor debe de emitir y entregar a cada Comandancia Departamental. Cabe señalar que los datos podrán ser cambiados de acuerdo con las necesidades de la entidad previa coordinación con el proveedor.

- 6.4.7. En caso de cambio de grifo o estación de servicio, el proveedor deberá de comunicarlo a la entidad con un plazo máximo de dos (02) días calendarios. Cabe señalar que este cambio no deberá de interrumpir el servicio de abastecimiento contratado o no cumplir con lo establecido en las presentes especificaciones técnicas.
- 6.4.8. Quincenal o mensualmente, el proveedor deberá remitir al área usuaria vía correo los saldos contractuales del consumo realizado.
- 6.4.9. En caso el proveedor suministre otro tipo de combustible diferente a lo que la unidad vehicular está configurada, el proveedor deberá hacerse responsable por los daños ocasionados en la unidad vehicular en un plazo máximo de tres (03) días calendarios, cubriendo toda la reparación y/o daños ocasionados a la unidad vehicular. Cabe señalar que la entidad no reconocerá el abastecimiento del combustible errado, siendo entera responsabilidad del proveedor brindar el combustible que corresponde a cada unidad vehicular.

6.4.10. A solicitud de la entidad, el proveedor deberá de remitir la copia de los certificados expedidos por los organismos de control (OSINERGMIN, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, etc.), a fin de verificar su vigencia.

6.4.11. A solicitud de la entidad, o a decisión de los conductores de los vehículos, se pedirá la prueba de cantidad de abastecimiento por medio del "Cilindro Patrón" o "Serafin" con la finalidad de verificar la cantidad de combustible suministrado por los dispensadores y/o surtidores.

## **6.5 PROCEDIMIENTO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES POR MEDIO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS, MEDIOS ELECTRÓNICOS Y/O VALES DE CRÉDITO**

El proveedor podrá optar por cualquiera de las modalidades sean tarjetas electrónicas, medios electrónicos y/o vales de crédito para el abastecimiento combustible.

### **6.5.1 Tarjetas Electrónicas y/o medios electrónicos**

Se considera la necesidad de contar con los elementos tecnológicos administrado por sistemas o plataformas tecnológicas para el suministro de los combustibles para las unidades vehiculares de la INBP, galoneras y/o cilindros de acuerdo con lo requerido, por lo que se puede implementar el uso de tarjetas electrónicas y/u otro medio de identificación vehicular por un medio que otorgue seguridad y control en el abastecimiento. Este sistema y/o plataforma tecnológica deberá facilitar el control sobre la administración, despacho y facturación de los combustibles.

Los mecanismos de control deberán contar con dispositivos que permitan la identificación del vehículo (tipo POS u otro medio electrónico) y deberá tenerlo en los grifos y/o estación de servicio respectivamente; asimismo, cada vehículo deberá contar con una tarjeta u otro medio electrónico o similar que permita las transacciones requeridas y la funcionalidad del sistema de control, así mismo permita el correcto registro y monitoreo del abastecimiento. Este mismo sistema también será aplicable para el llenado de galoneras y/o cilindros.

La información de las transacciones, consumos, estaciones de abastecimiento, se deben de registrar y monitorear en tiempo real a través de una plataforma de acceso por la web, el cual el proveedor deberá de dar otorgar los permisos respectivos y requeridos por el área usuaria.

### **Información mínima que deberán contener o programar**

1. ID empresa: Código del Cliente, este dato es un dato interno y de relevancia solo para proveedor.
2. Placa del Vehículo o CBP.
3. Nombre del Portador (usuario).
4. Productos autorizados para su consumo.
5. Límite de consumo en litros o galones y soles.

La Entidad informará al proveedor, a través de una comunicación escrita y/o correo electrónico, la relación de vehículos y los datos necesarios para el correcto registro. El proveedor permitirá la actualización de dicha información en sus sistemas de control sin costo alguno.

### **6.5.2 Vales de Abastecimiento**

En caso de que el proveedor no cuente con los medios tecnológicos para el control del suministro de combustible, tendrá que emitir y facilitar a la entidad vales físicos para el control de suministro de combustible a los vehículos y/o equipos fijos (como por ejemplo grupos electrógenos fijos, etc.) y/o equipos portátiles (como por ejemplo motobombas, mototrozadoras, motosierras, grupo generadores entre otros).

Estos vales deberán ser numerados correlativamente tipo talonario desglosable del 1 al 25 o al 50 vales, con dos copias como mínimo (vale original para el proveedor + copia para piloto + copia para Especialista Administrativo de la Comandancia Departamental).

Estos vales deberán contar con la firma de los Especialista Administrativo de la Comandancia Departamental y/o personal asignado por la entidad y/o personal asignado por el área usuaria, la firma del conductor del vehículo y la firma del personal del grifo y/o estación del servicio, así como todos los datos indicados en el Anexo N° 07 - Formato de Vale de Crédito de Combustible.

El proveedor, por medio del personal del grifo o estación de servicios, exigirá al conductor de la unidad vehicular y/o representante de la entidad, la presentación obligatoria del documento valorado (vale) para el suministro de combustible, procederá a verificar su validez (firmada y sellada por el representante autorizado) y deberá reconocerla plenamente, para proceder al suministro del combustible de acuerdo a lo consignado en el vale; por ningún motivo la INBP aceptará para pago alguno que dicho valorado se encuentre mal llenado y/o sin firma, de acuerdo a lo descrito.

Al momento de ser utilizados los vales de combustible, el personal del grifo o estación de servicio del proveedor debe exigir que el conductor del vehículo y/o personal de la entidad indique correctamente el kilometraje del vehículo antes del abastecimiento y deberá ser registrado en el vale de acuerdo con lo descrito, así mismo, el conductor del vehículo y/o personal de la entidad deberá indicar su nombre y firmar el valorado.

#### **7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Se efectuará en las estaciones de servicio y/o grifos con que cuenta el proveedor por las zonas especificadas en el Anexo N° 05 - Ubicación de las Cías. de Bomberos.

#### **8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será por precios unitarios.

#### **9. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El plazo de ejecución tendrá una vigencia de setecientos treinta (730) días calendarios o hasta agotar el monto total contractual, contados a partir de la suscripción del contrato.

#### **10. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida por la Subdirección de Gestión de Recursos Materiales y Mantenimiento de la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad, para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

De existir observaciones, la Entidad comunicara al proveedor indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor a ocho (08) días, dependiendo de la complejidad.

#### **11. FORMA DE PAGO**

El proveedor deberá entregar quincenal o mensualmente al área usuaria, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, los siguientes documentos por mesa de parte o vía correo electrónico:

- Carta de requerimiento de pago.
- Comprobante de pago.
- Código de Cuenta Interbancario – CCI, firmado por el representante legal de la empresa.

- Cuenta de Detracciones (de ser el caso) la cual deberá estar firmado por el representante legal de la empresa.
- Anexo N° 06, en el cual se reporta cada uno de los suministros realizados, consignando fecha, hora de suministro, placa o código CBP del vehículo, kilometraje del vehículo al momento del suministro, galones suministrados, valor de los mismos, datos del conductor, etc., los cuales deberán estar firmados y/o visados por el proveedor validando su información.
- Informe o carta detallando la variación de precios por tipo de combustible de acuerdo con lo señalado en el reajuste de precios del combustible por el periodo facturado.

El proveedor, deberá de presentar estos documentos debidamente firmados y presentarlos en físico por medio de la mesa de partes de la entidad y/o en digital por medio de la mesa de partes virtual de la entidad.

**Nota 1:** Los especialistas administrativos de las Comandancias Departamentales remitirán la documentación a la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad – DGRO, señalando la conformidad abastecimiento de combustible de acuerdo con las condiciones contractuales.

## 12. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del suministro del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

El pago se realizará mediante abono directo en el Código de Cuenta Interbancario – CCI del proveedor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 26° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

## 13. FORMULA DE REAJUSTE

Los precios de los combustibles serán reajustados en la misma cantidad del incremento o disminución del precio fijado por el productor del combustible o el proveedor mayorista del proveedor en el mes de pago que corresponda. Estas variaciones de precio surtirán efecto a partir del mismo día de su notificación por correo electrónico a las direcciones facilitadas por la Entidad para tal fin, adjuntando el sustento documental correspondiente.

El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución, pudiendo ser para arriba o para abajo, de acuerdo con la siguiente formula:

$V_a$

$K = \frac{V_a - V_o}{V_o}$

$V_o$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste.

$V_a$  = Precio Ex Planta de la lista de precios de combustibles que publique su Empresa Proveedora al momento de la variación

$V_o$  = Precio Ex Planta de la lista de precios de combustibles que publique su Empresa Proveedora al momento de la Presentación de la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento de pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento del consumo

Po = Precio Unitario de su oferta de precios

K = Coeficiente de reajuste

El precio final obtenido después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K), será redondeado a dos decimales al momento de realizar el pago de cada facturación. Todos los precios incluyen el IGV demás impuestos, de ser el caso.

En caso se produjera alguna variación en la tasa del Impuesto General a las Ventas, las partes suscribirán una adenda a fin de modificar el monto contratado en la medida de tal variación. Cuando dicha variación implique incremento del saldo del monto del contrato, la modificación solo será posible si se cuenta con presupuesto necesario para cubrir tal incremento de modo tal que se mantenga el equilibrio económico de las prestaciones.

#### 14. GARANTÍA

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Las micro y pequeñas empresas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalidad del mismo, conforme lo establecido al artículo 126 del Reglamento.

#### 15. SUBCONTRATACIÓN

En las zonas donde el proveedor no cuente con grifos o estaciones de servicios, podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, la misma que se efectuara de acuerdo con lo señalado en el Artículo 147° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

#### 16. ADELANTOS

En la presente contratación no se consideran adelantos.

#### 17. PENALIDADES

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado por parte del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la misma que se calculara hasta alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### **18. OTRAS PENALIDADES**

Así mismo, de no brindar el servicio de suministro de combustible de manera controlada, continua y/o ininterrumpida cuando las unidades vehiculares de la INBP y/o persona encargada por el área usuaria se encuentren en la estación del servicio de suministro, se le aplicará al proveedor una penalidad del 10% de una (01) UIT por vehículo no abastecido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

En concordancia con el artículo 40° de la Ley N° 30225, la empresa proveedora es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofrecidos por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada al último servicio recibido.

#### **20. ANTICORRUPCION**

EL proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **21. OTRAS CONSIDERACIONES**

- a. El proveedor se compromete a mantener la validez de su oferta hasta la suscripción del contrato y/o la emisión de la correspondiente Orden de Compra.
- b. El proveedor coordinará lo relacionado con la ejecución del contrato en forma permanente con el área usuaria, la cual excepcionalmente se podrá realizar fuera del horario laboral del proveedor, a fin de mantener el suministro del combustible de manera ininterrumpida.
- c. El proveedor será el único responsable por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos de la entidad, por el suministro de combustibles adulterados u otra sustancia diferente a lo solicitado, en dicho supuesto, el proveedor se hará cargo del mantenimiento respectivo en su totalidad.
- d. En caso el proveedor no hiciera el mantenimiento o reparación de la unidad vehicular en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios de haberle comunicado, la entidad descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.
- e. La Intendencia Nacional de Bomberos del Perú se encargará de realizar, cuando fuese el caso, un muestreo periódico del combustible suministrado, reservándose el derecho de asesorarse de técnicos independientes para auditar periódicamente la calidad del combustible suministrado por el proveedor.

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1 "Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

- f. El postor podrá utilizar el Sistema Multiflota del Banco de la Nación durante la vigencia del contrato, quien coordinará para la instalación y uso de dicho sistema en los respectivos centros de servicios consignados en la oferta para el suministro del combustible.

**22. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR**

Perfil del Postor:

- Persona natural o jurídica, dedicada a la actividad del rubro.
- Contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores vigente.

**23. REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>13</sup>**

- a. Copia simple de la resolución y/o la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- b. El documento se debe de acreditar con copia simple de la Resolución de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN.

Se aclara por la consulta de la empresa RED DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS SAC REDCOL SAC: "(...) de conformidad con el D.S. N° 018-2022 EM y con la RCD N° 133-2022-OS/CD que establece las pautas en el SCOP para la implementación de las gasolinas y gasoholes, los agentes de la cadena de comercialización de hidrocarburos pueden comercializar sus productos mientras mantengan el registro de hidrocarburos habilitado. Sin perjuicio a ello, y con la finalidad de la libertad de concurrencia, igualdad de trato, competencia y equidad, los postores pueden adjuntar adicionalmente el documento de trámite ante el Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería (OSINERGMIN)".

<sup>13</sup> Como parte del proceso de adecuación de este proceso de simplificación, contemplado en el Decreto Supremo N° 018-2022-EM, las estaciones de servicios y consumidores directos cuentan con un plazo de 120 días, contados a partir del 1 de enero de 2023, para adecuarse al proceso de simplificación, por lo que continuarán expendiendo los siguientes combustibles hasta agotar stock, así mismo, se deberá actualizar sus registros de los productos Gasolinas y Gasohol Regular y Premium ante la Dirección General de Hidrocarburos (DGH).

**ANEXO 01**

**FICHA TÉCNICA  
APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

**2.1. Del bien**

El Diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Volatilidad</b>		Decreto Supremo N° 092- 2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y modificatoria
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
<b>Fluidez</b>		
Viscosidad cinemática a 40°C cSt <sup>(1)</sup>	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento <sup>(2)</sup>	Máximo 4°C	
<b>Composición</b>		
Número de cetano <sup>(3)</sup>	Mínimo 45	
Índice de cetano <sup>(4)</sup>	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01% en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos <sup>(5)</sup>	Máximo 0,35% en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
<b>Corrosividad</b>		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
<b>Contaminantes</b>		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05% % vol.	
<b>Lubricidad</b>		

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones
<b>Requerimientos de operatividad</b>	
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C
<b>Conductividad</b>	
Conductividad <sup>(6)</sup>	Mínimo 25 pS/m
<b>Biodiesel 100 (B 100)</b>	
Contenido	5 % vol.
<b>Notas:</b>	
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C.	
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.	
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.	
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.	
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.	
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).	

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

**2.2. Envase y/o embalaje**

No aplica.

**2.3. Rotulado**

No aplica.

**2.4. Inserto**

No aplica.

**ANEXO 02**

**FICHA TÉCNICA  
APROBADA**

**3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El Gasohol Regular es una mezcla de gasolina regular (92.2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

**4. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

**4.1. Del bien**

El Gasohol Regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Color Comercial	Rujo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mmHg)		
Temperatura del 10% de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50% de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90% de recuperado	Máximo 190°C	
Punto Final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm <sup>(2)</sup>	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid <sup>(3) (4)</sup>	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad <sup>(6)</sup>	640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno <sup>(7) (8)</sup>	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1 "Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

Corrosión a la Lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1
Azufre total <sup>(9)</sup>	Máximo 50 mg/kg
N° Octano Research	Mínimo 91
Estabilidad a la Oxidación	Mínimo 240 minutos
<b>CONTAMINANTES</b>	
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml
Plomo <sup>(10)</sup>	Máximo 0,013 g Pb/l
Contenido de manganeso <sup>(11)</sup>	Máximo 0,25 mg/l
Contenido de etanol <sup>(12)</sup>	7,8%Vol
<b>Notas:</b> Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.	
(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.	
(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.	
(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.	
(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un Índice de Manejabilidad de 640 como máximo.	
(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.	
(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.	
(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.	
(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.	
(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L.	
(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.	

**4.2. Envase y/o embalaje**

No aplica.

**4.3. Rotulado**

No aplica.

**4.4. Inserto**

No aplica.

**ANEXO 03**

**FICHA TÉCNICA  
APROBADA**

**5. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien : GASOHOL PREMIUM  
Denominación técnica : GASOHOL PREMIUM  
Unidad de medida : GALÓN  
Descripción general : El Gasohol Premium es una mezcla de gasolina premium (92.2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

**6. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

**6.1. Del bien**

El Gasohol Premium debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Color Comercial	Amarillo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mmHg)		
Temperatura del 10% de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50% de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90% de recuperado	Máximo 190°C	
Punto Final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm <sup>(2)</sup>	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid <sup>(3)</sup> <sup>(4)</sup>	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad <sup>(6)</sup>	640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno <sup>(7)</sup> <sup>(8)</sup>	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	
Corrosión a la Lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1 "Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

Azufre total <sup>(9)</sup>	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 96	
Estabilidad a la Oxidación	Mínimo 240 minutos	
<b>CONTAMINANTES</b>		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo <sup>(10)</sup>	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso <sup>(11)</sup>	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol <sup>(12)</sup>	7,8%Vol	
<b>Notas:</b> Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.		
(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.		
(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.		
(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.		
(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un Índice de Manejabilidad de 640 como máximo.		
(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.		
(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.		
(9) El método de ensayo ASTM D 2022 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.		
(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.		
(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L.		
(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.		

**6.2. Envase y/o embalaje**

No aplica.

**6.3. Rotulado**

No aplica.

**6.4. Inserto**

No aplica.



## ANEXO 04

### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 7. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GAS LICUADO DE PETRÓLEO VEHICULAR
Denominación técnica	:	GAS LICUADO DE PETRÓLEO VEHICULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gas licuado de petróleo (GLP) vehicular es de composición similar al GLP de uso doméstico con un requisito de número de octano. El GLP es una mezcla de hidrocarburos volátiles, de rango estrecho de ebullición conformados principalmente por propano, propileno, butano, iso-butano, butileno, obtenidos de los líquidos del gas natural o de gases provenientes de la refinación de petróleo, los cuales pueden ser almacenados en recipientes cerrados o tanques de almacenamiento y manipulados como líquidos por aplicación de una presión moderada a temperatura ambiente y/o baja temperatura en almacenamiento refrigerado. El GLP proveniente de los gases de refinería contiene cantidades variables de propileno y butilenos.

#### 8. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

##### 8.1. Del bien

Las características del gas licuado de petróleo vehicular están establecidas en la norma NTP 321.114:2022.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA		ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Número de octano "research", RON	Mínimo 97		NTP 321.114:2022 GAS LICUADO DE PETRÓLEO (GLP). Requisitos para uso automotriz. 2ª Edición
Proporción del odorante	Etil o metil-mercaptano: 12 g/m³ a 17 g/m³ (14 ppm a 20ppm)  0,45 kg por 37,9 m3 en GLP líquido (1 lb por 10 000 gal)		
Volatilidad			
Presión de vapor a 37,8 °C (a) (b) (c)	Máximo 1435 kPa (208 psig) Mínimo 793 kPa (115 psig)		
Densidad relativa 15,6/15,6 °C (d)	Indicar		
Composición			
Composición cromatográfica	Reportar en %V/V		
Contenido de dienos (como 1,3 butadieno) (e)	Máximo 0,5 %V/V		
Pentanos y más pesados (f)	Máximo 2,0 %V/V		
Corrosividad			
Contenido de azufre total (g)	Máximo 140 ppm		
Sulfuro de hidrógeno	Negativo		
Corrosión a la lámina de cobre (1 h a 37,8 °C) (h)	Lámina N° 1		
Materia residual (debe reunir uno de los siguientes requisitos)			

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

1. Residuo de evaporación de 100 ml, y Prueba de la mancha de aceite (i)	Máximo 0,05 ml Pasa
2. Residuo de evaporación por cromatografía	Máximo 350 mg/kg
<b>Contaminantes</b>	
Agua libre (j)	Nulo
Olor (k)	Característico

**Notas:**

- (a) Véase en la Parte II, subtítulo 6. Gas licuado de petróleo vehicular, numeral 2.3 Ensayos o pruebas, Presión de vapor, del Documento de Información Complementaria.
- (b) Los valores de presión de vapor para las mezclas propano butano: no deben exceder de 1435 kPa (208 psig) que corresponde a un gas con 100 % de propano comercial. Para otras mezclas de propano y butano no deben exceder la presión calculada mediante la siguiente relación entre la presión de vapor observada a 37,8 °C (100 °F) y la densidad relativa observada a 15,6 °C o 60 °F: Máxima presión de vapor, psig:  
=  $1167 - 1880 (\text{densidad relativa a } 15,6 \text{ °C}/15,6 \text{ °C})$   
=  $1167 - 1880 (\text{densidad relativa a } 60 \text{ °F}/60 \text{ °F})$   
Toda mezcla específica de GLP debe designarse por la presión de vapor a 37,8 °C (100°F) en kPa o (psig). Para cumplir con la designación, la presión de vapor de la mezcla debe estar entre +0 psi y -10 psi de la presión de vapor especificada.
- (c) Véase en la Parte II, subtítulo 6. Gas licuado de petróleo vehicular, numeral 2.3 Ensayos o pruebas, Presión de vapor, del Documento de Información Complementaria.
- (d) Aunque no es un requerimiento específico, la densidad o densidad relativa debe ser determinada para propósitos de hallar la relación peso/volumen y debe reportarse. Adicionalmente, la densidad relativa de mezcla propano-butano es requerida para calcular la presión de vapor máxima permisible.
- (e) Véase en la Parte II, subtítulo 6. Gas licuado de petróleo vehicular, numeral 2.3 Ensayos o pruebas, Contenido de dienos, del Documento de Información Complementaria.
- (f) Pentanos y más pesados incluyen todos los hidrocarburos (incluyendo olefinas) con 5 o más átomos de carbono.
- (g) Cuando se adiciona odorante al producto, la determinación de azufre se hará después de dicho agregado.
- (h) Véase en la Parte II, subtítulo 6. Gas licuado de petróleo vehicular, numeral 2.3 Ensayos o pruebas, Corrosión a la lámina de cobre, del Documento de Información Complementaria.
- (i) Véase en la Parte II, subtítulo 6. Gas licuado de petróleo vehicular, numeral 2.3 Ensayos o pruebas, Prueba de la mancha, del Documento de Información Complementaria.
- (j) Véase en la Parte II, subtítulo 6. Gas licuado de petróleo vehicular, numeral 2.3 Ensayos o pruebas, Agua libre, del Documento de Información Complementaria.
- (k) El GLP debe contener un odorante que permita su detección por el olfato.

**8.2. Envase y/o embalaje**

No aplica.

**8.3. Rotulado**

No aplica.

**8.4. Inserto**

No aplica.

# Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1

"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

## ANEXO N° 05 UBICACIÓN DE LAS CIAS. BOMBEROS

ITEM	CD/CBVP/INBP COMANDO NACIONAL / INBP	UBO	NOMBRE UBO	DIRECCIÓN	CISTERNAS	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
05 CD - CALLAO	COMANDO NACIONAL / INBP	04-01	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-02	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-03	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-04	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-05	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-06	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-07	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-08	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-09	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-10	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-11	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-12	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-13	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-14	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-15	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-16	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-17	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-18	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-19	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-20	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-21	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-22	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-23	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-24	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-25	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
24 CD - LIMA SUR	COMANDO NACIONAL / INBP	04-26	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-27	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-28	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-29	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-30	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-31	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-32	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-33	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-34	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-35	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-36	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO
		04-37	COMANDO NACIONAL / INBP	AV. SAN ANTONIO N° 2495 - SAN ANTONIO	SAN ANTONIO	CALLAO	CALLAO

000544

# Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1 "Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

8-129	SAN PEDRO DE LURIN N° 129	IR PULMAY SIN - LURIN	LURIN	UIMA
8-133	RUFINA SHERPA DEFA ASURCIÓN	IR H JANCAYCA S/N - CHILCA	CHILCA	UIMA
8-134	SANTIAGO AVÍSTOL P° 134	MONTE DE LOS OLIVOS COLADO - SURCO	SURCO	UIMA
8-155	MULVO MILENGO N° 155	AV 210 CONGO S/N - VILLA MARIA DEL TRUJANO	VILLA MARIA DEL TRUJANO	UIMA
8-160	PACACAMAC N° 160	PRO-DHGO LOS SUSPIROSES AL LT 22 - PACACAMAC	PACACAMAC	UIMA
8-185	VIRGIN DEL CARMEN N° 185	AV BENIGNO BROS 206 - IMPERIAL CARTE	CARTE	UIMA
8-223	BROS GUAL CIP ROBERTO CAGHO BALUARTE N° 223	PANAFERILAMA SUR 101 - ASIA	ASIA	UIMA
8-241	CHILGUILLA N° 244	LOS EDOLIBERAS COH AV LUCILAS - SANTA MARIA HUACUPA	LOS EDOLIBERAS	UIMA
8-243	25 CD - UIMA NORTE	URB EL TIEBOL CALLE 38 MZ 8 LT 25 LOS OLIVOS - UIMA	LOS OLIVOS	UIMA
8-320	HUACCHO P° 70	AV ZHENQUE N° 599 PLAZA DE ARMAS 2 CONOS - HUACCHO	HUACCHO	UIMA
8-414	HUASAL N° 44	AV LOS GERANIOS N° 794 (RESID HUASAL TERMINA 7 RUS) - HUASAL	HUASAL	UIMA
8-466	SAN MARTIN DE PORRES N° 65	AV SAN LUCAS N° 001 - SAN MARTIN DE PORRES	SAN MARTIN DE PORRES	UIMA
8-677	BARRANCA N° 73	PUCA DE ARMAS N° 723 - BARRANCA	BARRANCA	UIMA
8-686	SANTIAGO TAVARA REMOVALES N° 8	CALLE MIGUEL GRAU N° 703 - CHINCHAY	CHINCHAY	UIMA
8-681	SALVADORA PARRAMONCA N° 81	CALLE CENTRAL N° 149 - PARRAMONCA	PARRAMONCA	UIMA
8-691	PATULLCA - SIVAR UCUMBA N° 91	SAN MARTIN N° 203 (RAI 200) AGUAS PARRAM SUR - PATULLCA	PATULLCA	UIMA
8-724	CONOS N° 224	IR MANUEL ANTONIO N° 109 - SANTA LUZUBA - CONOS	CONOS	UIMA
8-750	PUENTE PIEDRA - RUC - LINDO UPMAC - PUCA C N° 150	IR JOSE GALVEZ N° 315 (PLAZA DE ARMAS PTE PIEDRA)	PUENTE PIEDRA	UIMA
8-764	LOS OLIVOS N° 161	URB EL TIEBOL CALLE 38 MZ 8 LT 25 LOS OLIVOS - UIMA	LOS OLIVOS	UIMA
8-765	ASLON N° 163	AV FARMILAS RESIDUAL N° 255 (KIA 345) PARRAM NORTE - ASLON	ASLON	UIMA
8-764	CARAVILLO N° 164	IR NO MI OLIVOS S/N URB SANTA CARLE - CARAVILLO	CARAVILLO	UIMA
8-768	INDEPENDENCIA N° 165	IR LOS TIGUROS COHA 1 - INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	UIMA
8-216	SAN JERONIMO SAYAN N° 215	PUSE SANCHEZ CENTRO MZ D LT 8 DISTR SAYAN - HUACUPA	SAYAN	UIMA

25 CD - LIMA NORTE



000543

**Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la  
Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA**

 **Ministerio del  
PERU  
Interior** | **Intendencia Nacional de**  
**Protección Civil**  
**del Comando del Estado Mayor de la Defensa**

ANEXO N° 06  
FORMATO DE CONTROL DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE

[illegible]

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

**ANEXO N° 07 – FORMATO DE VALE DE CRÉDITO DE COMBUSTIBLE**

**VALE DE CRÉDITO DE  
COMBUSTIBLE  
02 CD LAMBAYEQUE  
N° XXX-XXXXXXXX**

Fecha del Suministro \_\_\_\_\_ Hora : \_\_\_\_\_  
Razón Social del Proveedor \_\_\_\_\_  
Nro. R.U.C. del Proveedor \_\_\_\_\_  
Cía. Bombero / CD \_\_\_\_\_  
Placa o CBP / Equipos \_\_\_\_\_  
Kilometraje durante el abastecimiento \_\_\_\_\_ Odómetro malogrado: ☐  
Nombre Grifo/Estación \_\_\_\_\_  
Nro. Voucher Abastecimiento \_\_\_\_\_

DETALLE		CANTIDAD (LETRAS)	CANTIDAD (NRO.)
TIPO	UM		
<input type="checkbox"/> Diesel B5-S50	Galón		
<input type="checkbox"/> Gasohol 90 Plus	Galón		
<input type="checkbox"/> Gasohol 95 Plus	Galón		
<input type="checkbox"/> Gasolina 90	Galón		
<input type="checkbox"/> Gasolina 95	Galón		
<input type="checkbox"/> GLP	Litro		

Combustible suministrado a:

- ☐ Vehículo  
☐ Galonera  
☐ Cilindro

\_\_\_\_\_  
FIRMA INBP

\_\_\_\_\_  
FIRMA CONDUCTOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA GRIFERO

Nombre Conductor \_\_\_\_\_  
D.N.I. Conductor \_\_\_\_\_

### CARACTERÍSTICAS DEL VALE DE CRÉDITO DE COMBUSTIBLE

#### 1. Datos de la numeración del vale

- a) Se indicará la Comandancia Departamental a la cual se está emitiendo el vale.
- b) Se indicará el número correlativo del talonario.
- c) Se indicará el número correlativo del vale.

<b>VALE DE CRÉDITO DE COMBUSTIBLE</b>		
a)	<b>02 CD LAMBAYEQUE</b>	
b)	N° <b>XXX XXXXXXXX</b>	c)

#### 2. Datos del suministro de combustible

- a) Se indicará la fecha del suministro.
- b) Se indicará la hora del suministro.
- c) Se indicará la razón social del proveedor.
- d) Se indicará el número de R.U.C. del proveedor.
- e) Se indicará a que Compañía de Bombero (Ejem. B-123) o a que Comandancia Departamental (Ejem. 02 CD) pertenece el vehículo o galonera a la cual se ha suministrado el combustible.
- f) Se indicará el número de placa de rodaje o número del código vehicular CBP (Ejem. CBP-1234) a la cual se ha suministrado el combustible.
- g) Se indicará el kilometraje que marca el vehículo durante su abastecimiento de combustible.
- h) Se marcará con una "X" si el vehículo tiene el marcador del kilometraje malogrado (odómetro).
- i) Se indicará el nombre del grifo o estación del servicio en el cual se realizó el abastecimiento del combustible.
- j) Se indicará el número o código del voucher que la estación de servicio o grifo emite al realizar el abastecimiento de combustible.

a) Fecha del Suministro	b) Hora : _____
c) Razón Social del Proveedor	_____
d) Nro. R.U.C. del Proveedor	_____
e) Cía. Bombero / CD	_____
f) Placa o CBP / Equipos	_____
g) Kilometraje durante el abastecimiento	h) Odómetro malogrado: <input type="checkbox"/>
i) Nombre Grifo/Estación	_____
j) Nro. Voucher Abastecimiento	_____

#### 3. Datos de la cantidad y tipo de combustible suministrado

- a) Se marcará con una "X" el tipo de combustible que se ha suministrado.
- b) Se indicará con letras la cantidad de combustible que se ha suministrado.
- c) Se indicará con números de combustible que se ha suministrado.

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

DETALLE			CANTIDAD (LETRAS)	CANTIDAD (NRO.)
TIPO		UM		
<input type="checkbox"/> Diesel B5-S50		Galón		
<input type="checkbox"/> Gasohol 90 Plus		Galón		
<input type="checkbox"/> Gasohol 95 Plus		Galón		
<input type="checkbox"/> Gasolina 90		Galón		
<input type="checkbox"/> Gasolina 95		Galón		
<input type="checkbox"/> GLP		Litro		

**4. Datos del tipo de abastecimiento**

- a) Se marcará con una "X" si el suministro del combustible ha sido realizado a un vehículo, una galonera o a un cilindro.

a)	Combustible suministrado a:	
	<input type="checkbox"/>	Vehículo
	<input type="checkbox"/>	Galonera
	<input type="checkbox"/>	Cilindro

**5. Firmas**

- a) Deberá ir la firma del Especialista Administrativo o personal designado por la entidad (firma y sello).  
b) Deberá ir la firma del conductor del vehículo.  
c) Deberá ir la firma del conductor del grifero  
d) Deberá ir los datos del conductor.

a)	<div>FIRMA INBP</div>	
b)	<div>FIRMA CONDUCTOR</div>	c) <div>FIRMA GRIFERO</div>
d)	<div>Nombre Conductor _____ D.N.I. Conductor _____</div>	



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>- Copia simple de la resolución y/o la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.</p>
	<b>Importante</b>
	<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u>
	<p>- El documento se debe de acreditar con copia simple de la Resolución de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN.</p>
	<p>Se aclara por la consulta de la empresa RED DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS SAC REDCOL SAC: " (...) que el postor debe cumplir con remitir lo siguiente:</p>
	<p>a. Copia simple de la resolución y/o la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.</p>
	<p>b. El documento se debe de acreditar con copia simple de la Resolución de autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN".</p>
	<b>Importante</b>
	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	<b>[100] puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"




<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia  
Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

---

**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1

"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>




Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

.....  
**Importante**

.....  
*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*  
.....

  
  
  
<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.




[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

.....  
**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

.....



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Intendencia Nacional de Bomberos del Perú**

Adjudicación Simplificada N°09-2022-INBP-1 derivada de la Subasta Inversa Electrónica N° 01-2022-INBP-1  
"Adquisición de combustibles vehiculares para el suministro controlado a las unidades vehiculares de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú para la atención de Emergencias" – BASE INTEGRADA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

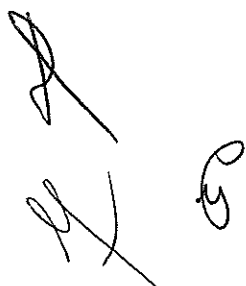
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem Paq.	Sub ítem	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	1.2	DIESEL B5-S50	GALON	310,000		
	1.2	GASOHOL REGULAR	GALON	4,500		
	1.3	GASOHOL PREMIUM	GALON	80,000		
	1.4	GLP VEHICULAR	GALON	792		
TOTAL						

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

.....  
**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2022-INBP DERIVADA DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2022-INBP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*