

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0152-2022-OFP/PP – Segunda Convocatoria – “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ASCENSOR EJECUTIVO, MONTACARGAS Y SALVAESCALERAS DEL EDIFICIO OFP – PETROPERÚ”

POSTOR: DEYFOR E.I.R.L.

CONSULTAS A LAS BASES ADMINISTRATIVAS

1. Se solicita indicar si PetroPerú suministrará la alimentación para el personal.

Respuesta:

No aplica por cuanto no se menciona en este proceso.

2. De ser negativa la respuesta anterior, se solicita la lista de proveedores de alimentación.

Respuesta:

No aplica por cuanto no se menciona en este proceso.

3. De ser positiva la pregunta anterior, se solicita las tarifas de la lista de proveedores.

Respuesta:

No aplica por cuanto no se menciona en este proceso.

4. Se solicita indicar los cursos e inducciones necesarias.

Respuesta:

Los cursos e inducciones para el personal que ejecutará el servicio se detallan en los numerales:

8.2 REQUERIMIENTO DEL PERSONAL

Del supervisor responsable del servicio

- Capacitaciones

18.l y 18.m OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

5. Se solicita indicar si PetroPerú cubre el costo de los cursos e inducciones necesarias.

Respuesta:

PETROPERÚ solo brindará los cursos de Inducción CASS, Matriz IPERC, ATS y Permiso de Trabajo para el personal del CONTRATISTA encargado del servicio. Se recomienda ver los numerales:

18.l y 18.m OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Estos cursos no tiene costo alguno.

Lo señalado se incluye en el numeral:

18.I OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

6. De ser negativo la consulta anterior se solicita indicar las tarifas de los cursos e inducciones.

Respuesta:

No aplica.

7. Se solicita indicar clínicas homologadas para realizar los exámenes médicos.

Respuesta:

Es responsabilidad del CONTRATISTA que los exámenes médicos de su personal se realicen en centros médicos autorizados por DIGESA del Ministerio de Salud.
Se recomienda revisar el numeral:

22.d) CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

8. Se solicita indicar si PetroPerú brindará el servicio de hospedaje.

Respuesta:

No aplica por cuanto no se menciona en este proceso.

9. Se solicita indicar el tiempo de aprobación de los documentos de seguridad tras obtener la adjudicación.

Respuesta:

PETROPERÚ, dispondrá de ocho (8) días calendario para verificar el cumplimiento de los documentos de seguridad remitidos por el CONTRATISTA.

Lo señalado se incluye en el numeral:

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

10. Se solicita indicar el tiempo de gestión previa al inicio del trabajo.

Respuesta:

Lo solicitado se indica en el numeral:

22.a CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

CONSULTAS A LAS CONDICIONES TÉCNICAS

11. Se solicita indicar si el personal deberá estar a tiempo completo en las instalaciones de PETROPERÚ.

Respuesta:

No es necesario que el personal este a tiempo completo en las instalaciones.
Lo solicitado se detalla en los numerales:

16.1 PERFIL DEL PERSONAL

16.4 HORARIO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

18.k, 18.r y 18.t OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL
CONTRATISTA

12. Se solicita indicar si serán mantenimientos preventivos o correctivos.

Respuesta:

El servicio a realizar incluye el mantenimientos preventivo y correctivo.

Las actividades a realizar se detallan en los numerales:

18.bb y 18.cc OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

25. APÉNDICES

13. Se solicita indicar si PETROPERÚ suministrará las piezas defectuosas para el ascensor.

Respuesta:

PETROPERÚ no suministrará las piezas defectuosas para el ascensor.

Se recomienda revisar los numerales:

18.aa y 18.cc OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

14. Se solicita indicar si PETROPERÚ suministrará las piezas defectuosas para el montacargas.

Respuesta:

PETROPERÚ no suministrará las piezas defectuosas para el montacargas.

Se recomienda revisar los numerales:

18.aa y 18.cc OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

15. Se solicita indicar si PETROPERÚ suministrará las piezas defectuosas para el salvaescaleras.

Respuesta:

PETROPERÚ no suministrará las piezas defectuosas para el salvaescaleras.

Se recomienda revisar los numerales:

18.aa y 18.cc OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

16. Se solicita indicar si se pueden considerar más personal para realizar los trabajos de mantenimiento.

Respuesta:

El CONTRATISTA proveerá el personal necesario para el cumplimiento de todas las actividades del servicio.

Dicha información está contenida en los numerales:

16. PERSONAL REQUERIDO.

18.k OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

17. Se solicita indicar si PETROPERÚ brindará un área destinada para almacén.

Respuesta:

Lo solicitado se encuentra detallado en el numeral:

19.b FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

18. Se solicita indicar si PETROPERÚ brindará un área destinada para oficinas.

Respuesta:

Lo solicitado se señala en el numeral:

19.b FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

19. Se solicita indicar si PETROPERÚ suministrará los repuestos para el ascensor.

Respuesta:

PETROPERÚ no suministrará los repuestos para el ascensor.

20. De ser negativa la respuesta anterior, se solicita indicar las especificaciones técnicas de los repuestos del ascensor.

Respuesta:

Lo consultado se señala en los numerales:

18.w OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

25. APÉNDICES

APÉNDICE N°1: CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

21. Se solicita indicar si PETROPERÚ suministrará las baterías para el salvaescalera.

Respuesta:

PETROPERÚ no suministrará las baterías para el salvaescaleras.

22. De ser negativa la respuesta anterior, se solicita indicar las especificaciones técnicas.

Respuesta:

Se precisa las especificaciones técnicas de las baterías a suministrar:

Caja de llamada de piso

Marca : Energizer / Duracell / Phillips o similar
 Cantidad : 12 unidades
 Tamaño : AA
 Tipo : Litio
 Voltaje : 1.5 v

Del UPS

Cantidad : 6 unidades
 Marca : Ritar / Yuasa o similar
 Modelo : RT 1270 o similar
 Tipo : Sellada de libre mantenimiento
 Voltaje : 12 v.
 Amperaje : 7.0 Ah
 Terminal : F1/F2
 Medidas
 largo : 151 mm
 ancho : 65 mm
 altura : 94 – 100 mm

Las especificaciones técnicas se incluye en:

APÉNDICE N° 4 – RELACIÓN DE REPUESTOS

23. Se solicita indicar si PETROPERÚ suministrará las placas electrónicas para los pulsadores de cabina.

Respuesta:

PETROPERÚ no suministrará las placas electrónicas para los pulsadores de cabina

24. De ser negativa la respuesta anterior, se solicita indicar las especificaciones técnicas.

Respuesta:

Para el suministro de las placas electrónicas para los pulsadores de cabina, se deberá considerar las características técnicas del equipo y otros, indicados en los numerales:

18.w OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

25. APÉNDICES.

APÉNDICE N°1: CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

25. Se solicita indicar si PETROPERÚ suministrará las placas electrónicas para los pulsadores de hall de piso.

Respuesta:

PETROPERÚ no suministrará las placas electrónicas para los pulsadores de hall de piso.

26. De ser negativa la respuesta anterior, se solicita indicar las especificaciones técnicas.

Respuesta:

Para el suministro de las placas electrónicas para los pulsadores de hall de piso, se deberá considerar las características técnicas del equipo y otros, indicados en los numerales:

18.w OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

25. APÉNDICES.

APÉNDICE N°1: CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

27. Se solicita indicar si PETROPERÚ suministrará la polea de la máquina de tracción del montacargas.

Respuesta:

PETROPERÚ no suministrará la polea de la máquina de tracción del montacargas.

28. De ser negativa la respuesta anterior, se solicita indicar las especificaciones técnicas.

Respuesta:

Las especificaciones técnicas se detallan en:

APÉNDICE N° 5 - ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE MANTENIMIENTO.

5.3. Reemplazo de una (1) polea de la máquina de tracción del montacargas.

29. Se solicita el manual del ascensor.

Respuesta:

No se cuenta con el manual del ascensor.

30. Se solicita el manual del montacargas.

Respuesta:

No se cuenta con el manual del montacargas.

31. Se solicita el manual del salvaescaleras.

Respuesta:

El manual del salvaescaleras será entregado al CONTRATISTA, previo al inicio del servicio.

Lo señalado se incluye en:

APÉNDICE N° 1. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS
OBSERVACIONES

32. En caso de sea un mantenimiento correctivo indicar si PETROPERÚ brindará los repuestos.

Respuesta:

PETROPERÚ no brindará repuestos para el desarrollo de este servicio.

Se recomienda revisar los numerales:

18.aa, 18.bb y 18.cc OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL
CONTRATISTA.

33. Se solicita indicar el kit de herramientas y equipos a requerir para el mantenimiento del ascensor.

Respuesta:

Es responsabilidad del CONTRATISTA el empleo de las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.

Revisar los numerales:

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para
Contratistas

18.aa y 18.cc OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

34. Se solicita indicar el kit de herramientas y equipos a requerir para el mantenimiento del montacargas.

Respuesta:

Es responsabilidad del CONTRATISTA el empleo de las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.

Revisar los numerales:

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para
Contratistas

18.aa y 18.cc OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

35. Se solicita indicar el kit de herramientas y equipos a requerir para el mantenimiento del salvaescaleras.

Respuesta:

Es responsabilidad del CONTRATISTA el empleo de las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.

Revisar los numerales:

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas

18.aa y 18.cc OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

36. Se solicita los planos eléctricos del ascensor.

Respuesta:

No se cuenta con los planos eléctricos del ascensor.

37. Se solicita los planos eléctricos del montacargas.

Respuesta:

No se cuenta con los planos eléctricos del montacargas.

38. Se solicita los planos eléctricos del salvaescaleras.

Respuesta:

No se cuenta con los planos eléctricos del salvaescaleras.

39. Se solicita el data sheet del ascensor.

Respuesta:

No se cuenta con data sheet del ascensor.

40. Se solicita el data sheet del montacargas.

Respuesta:

No se cuenta con data sheet del montacarga.

41. Se solicita el data sheet del salvaescaleras.

Respuesta:

No se cuenta con data sheet del salvaescalera.

42. Se solicita indicar el tipo de EPP necesario para realizar las actividades de mantenimiento del ascensor.

Respuesta:

Es responsabilidad del CONTRATISTA el empleo de EPP necesarios para la ejecución del servicio.

Revisar los numerales:

18.aa OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA
21.d, 21.e y 21.f SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

43. Se solicita indicar el tipo de EPP necesario para realizar las actividades de mantenimiento del montacargas.

Respuesta:

Es responsabilidad del CONTRATISTA el empleo de EPP necesarios para la ejecución del servicio.

Revisar los numerales:

18.aa OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA
21.d, 21.e y 21.f SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

44. Se solicita indicar el tipo de EPP necesario para realizar las actividades de mantenimiento del salvaescaleras.

Respuesta:

Es responsabilidad del CONTRATISTA el empleo de EPP necesarios para la ejecución del servicio.

Revisar los numerales:

18.aa OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA
21.d, 21.e y 21.f SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

45. Se solicita indicar si el cronograma a presentar al inicio del servicio considerará todas las actividades durante el tiempo de ejecución del servicio.

Respuesta:

El Cronograma deberá incluir todas las actividades durante el tiempo de ejecución del servicio.

Lo señalado se incluye en el numeral:

23. ENTREGABLES

Al Inicio del Servicio:

- Cronograma de las Actividades del Servicio, en MS Project.

Se incluye los siguientes párrafos en las Condiciones Técnicas Integradas:

APENDICE N° 4

NOTA

Dichas actividades deberán realizarse de forma obligatoria en los primeros tres (3) meses de iniciado el servicio.

APENDICE N° 5

NOTA

Dichas actividades deberán realizarse de forma obligatoria en los primeros tres (3) meses de iniciado el servicio.

46. De ser negativa la pregunta anterior, se solicita confirmar si el cronograma a presentar tendría las actividades planificadas a un año del servicio.

Respuesta:

No aplica.