

## ACTA DE CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 046-2024-BN.

**"Servicio de Asesoría legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para la agencia de Puerto Maldonado con sus respectivas dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Cusco (SMR IV Cusco)".**

Siendo las 09:00 horas del día 29 de enero de 2025, se reunieron los integrantes del Comité de Selección presencial designado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 161-2024-BN/5500, de fecha 20 de diciembre de 2024, a cargo del procedimiento de selección para la contratación del "Servicio de Asesoría legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para la agencia de Puerto Maldonado con sus respectivas dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Cusco (SMR IV Cusco)".

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con el quorum respectivo de los siguientes miembros:

Presidente Titular	Iván Boris Baca Caro
Primer miembro Titular	Carlos Daniel Montoro Quitorán
Segundo miembro Titular	Luis Fernando Reyna García

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

***Calificación de las propuestas presentadas de la Adjudicación Simplificada N° 046-2024, "Servicio de Asesoría legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para la agencia de Puerto Maldonado con sus respectivas dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Cusco (SMR IV Cusco)".***

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la calificación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Los postores deben formular sus ofertas tomando en cuenta todos los aspectos técnicos y económicos que se establecen en las bases del procedimiento, adjuntando toda la documentación que sea pertinente a fin de sustentar lo ofertado.

"(...) no es obligación del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las bases integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral de la información y documentación de éstas, que permita generar convicción de lo realmente ofertado, lo contrario implicaría una contravención al principio de competencia, previsto en el literal e) del artículo 2 de la Ley, por el cual los procesos de contratación deben incluir disposiciones que permitan condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación".

Acto seguido, en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, procede a la calificación de ofertas del postor que obtuvo el primer lugar, según el orden de

prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, la cual se detalla:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadora o laptop;</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional;</li> <li>- Un (01) escritorio o módulo;</li> <li>- Un (01) anaquel y/o archivador; y/o aparador(es), y/o armario(s), y/o estante(es), y/o vitrina(s);</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico.</li> </ul> <p><u>El equipamiento estará ubicado en la ciudad sede de la agencia donde se prestará el servicio.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>1</sup> que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b><u>Folios 20-24</u></b></p> <p>Acredita la disponibilidad o la posesión del equipamiento estratégico con copia de comprobantes de pago</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura estará ubicada en la ciudad de Madre de Dios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>2</sup> que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b><u>Folios 26-27</u></b></p> <p>Acredita la infraestructura estratégica con compromisos de alquiler de oficina suscrito entre el postor y el propietario del inmueble ubicado en la ciudad de Madre de Dios.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><b>I) ABOGADO ÚNICO</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Título Profesional de Abogado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de</p>	<p><b><u>Folio 29-30</u></b></p> <p><b>Miriam Giselda Huanca Ccuno</b></p> <p>Acredita con copia de título de Abogado, también se verificó en la página de SUNEDU.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

<sup>1</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada

<sup>2</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada

	<p>Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso que el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO</b>  <b>Requisitos:</b>            Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).            Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>Sin perjuicio de lo indicado, no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas, <u>no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia.</u></p> <p><b>Acreditación:</b>            La Capacitación se acreditará con copia simple de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.</p>	<p><b>Folios 34-39</b></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO</b>  <b>Requisitos:</b>            Cuatro años (04) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b>            La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><b>Folio 41-60</b></p> <p>Acredita experiencia por un periodo mayor a cuatro (4) años como asesor legal externo en patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><b>Requisitos:</b>            El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p>	<p><b>Folios 63-71</b></p> <p>Acredita experiencia por un monto</p>

<p>S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinte Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría o Patrocinio en procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>facturado acumulado mayor a 25,000.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
---	--

El postor **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA** cumple con acreditar los requisitos de calificación, por lo que queda como **CALIFICADA**.

Luego de la calificación se observa que el postor **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA** ha ofertado monto que supera el valor estimado, según el siguiente detalle:

MONTO DE VALOR ESTIMADO	MONTO OFERTADO	MONTO DIFERENCIAL
137,352.00	176,342.40	38,990.40

De conformidad con el numeral 68.3 de Artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones: *En el supuesto que la oferta supere el valor estimado o valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud. En ningún caso el valor estimado es puesto en conocimiento del postor.*

En ese sentido, el Comité de Selección acordó solicitar al postor la reducción de su oferta económica mediante correo electrónico, para los cual se le otorgó un plazo de un (1) día hábil.

El postor **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, mediante correo electrónico de fecha 28.01.2025 remitió su oferta económica por el monto de S/ 136,562.40, monto que se encuentra debajo del valor estimado del procedimiento de selección.

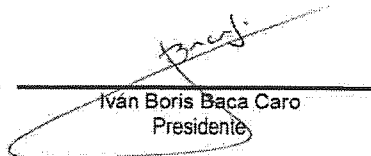
**OTORGAMIENTO DE BUENA PRO:**

De la evaluación y calificación efectuada por el comité de selección, se efectúan los siguientes acuerdos:

- ✓ Otorgar la Buena Pro a la oferta presentada, luego de la evaluación y calificación efectuada, cumpliendo éste con los requisitos de calificación especificados en las Bases Integradas del procedimiento de selección, al postor **GESTION JURIDICO FINANCIERA E INVERSIONES G & H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA** por el importe de Ciento Treinta y Seis Mil Quinientos Sesenta y Dos con 40/100 soles (S/ 136,562.40) incluye IGV.
- ✓ Publicar en el SEACE del OSCE la Buena Pro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 046-2024-BN, "Servicio de Asesoría legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para la agencia de Puerto Maldonado con sus respectivas dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Cusco (SMR IV Cusco)".

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 10:00 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.

  
\_\_\_\_\_  
Carlos Daniel Montoro Quitorán  
Primer miembro.

  
\_\_\_\_\_  
Iván Boris Baca Caro  
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Luis Fernando Reyna García  
Segundo miembro

