

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-MDA			
		Fecha	03 de diciembre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA			
		RUC	20201403724			
		Dirección	AV. CESAR VALLEJO NRO. 300 PUEBLO DE ANGASMARCA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	abastecimiento@muniangamarca.gob.pe			
		Persona de contacto	Estefany Alfaro Castro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NEGOCIACIONES PERICO E.I.R.L			
		RUC	20604481792			
		Dirección	----LAS AMERICAS MZA. D LOTE. 03 SEC. EL MILAGRO			
		Teléfono(s)	971332597			
		Correo electrónico	negociaciones_perico@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	RAMIREZ CONTRERAS PEDRO SANTIAGO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE CUNETAS SIN REVESTIR Y MEJORAMIENTO DE LAS CALLES, COMO MEDIDA PREVENTIVA ANTE LA PRESENCIA DE LAS ALTAS PRECIPITACIONES EN EL CENTRO POBLADO DE ANGASMARCA, DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA</p> <p><i>CP Samuel Carlos Canchis López</i></p> <p>CP Samuel Carlos Canchis López</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-MDA			
		Fecha	07 de diciembre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA			
		RUC	20201403724			
		Dirección	AV. CESAR VALLEJO NRO. 300 PUEBLO DE ANGASMARCA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	abastecimiento@muniangasmarca.gob.pe			
		Persona de contacto	Estefany Alfaro Castro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION EMMALA S.A.C			
		RUC	20477177281			
		Dirección	CAL.DELFIN CORCUERA NRO. 292 URB. SANTA MARIA ET.			
		Teléfono(s)	950477984			
		Correo electrónico	corp.emmala.sac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ASCATE RAMOS ORLANDO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE CUNETAS SIN REVESTIR Y MEJORAMIENTO DE LAS CALLES, COMO MEDIDA PREVENTIVA ANTE LA PRESENCIA DE LAS ALTAS PRECIPITACIONES EN EL CENTRO POBLADO DE ANGASMARCA, DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>CP. Samuel Carlos Canchis López</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-MDA			
		Fecha	10 de diciembre de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA			
		RUC	20201403724			
		Dirección	AV. CESAR VALLEJO NRO. 300 PUEBLO DE ANGASMARCA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	abastecimiento@muniangamarca.gob.pe			
		Persona de contacto	Estefany Alfaro Castro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCTORA & SERVICIOS GENERALES F & J GARCIA S.A.C.			
		RUC	20610991212			
		Dirección	JR. SAN PEDRO NRO. 155 URB. JERUSALEN BA. 2			
		Teléfono(s)	924327983			
		Correo electrónico	serviciosgeneralesgarciafyj@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GARCIA IBAÑEZ FRANCISCO JAVIER			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD "LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE CUNETAS SIN REVESTIR Y MEJORAMIENTO DE LAS CALLES, COMO MEDIDA PREVENTIVA ANTE LA PRESENCIA DE LAS ALTAS PRECIPITACIONES EN EL CENTRO POBLADO DE ANGASMARCA, DISTRITO DE ANGASMARCA, PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGASMARCA</p>  <p>EP Samuel Carlos Canchis López</p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones