

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**

PRIMERA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES REMODELACIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE LA SUCURSAL DE AREQUIPA**

Lima, abril de 2025

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)  
RUC N° : 20122476309  
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima  
Teléfono: : 6132000  
Correo electrónico: : [compras@bcrp.gob.pe](mailto:compras@bcrp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la REMODELACIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE LA SUCURSAL DE AREQUIPA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerencia de Compras y Servicios mediante Memorando N° 0105-2025-ADM000-N de fecha 16 de abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 70 días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 19 de diciembre de 2024, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### NOTA IMPORTANTE:

*De acuerdo con lo indicado en el numeral 1.6 de la Sección General de las presentes Bases, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.*

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

**En caso de postores no domiciliados podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.**

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 9)**.

**Advertencia**

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. **En caso de postores no domiciliados podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.**
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. **En caso de postores no domiciliados podrá presentar el pasaporte o documento de identidad de su país de origen.**

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Copia simple de la hoja de vida documentada de los técnicos electricistas y del personal de apoyo, según lo señalado en el numeral 17 personal propuesto del capítulo III de la sección específica de las bases.
- k) Cronograma de trabajo, según lo señalado en el numeral 27 del capítulo III de la sección específica de las bases.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*“Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, primer piso de la Oficina Principal; jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la sucursal Arequipa.
- Informe del funcionario responsable de la sucursal Arequipa emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en formato pdf, xml y cdr, al correo electrónico [recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe](mailto:recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe). Los comprobantes deberán estar acompañados de la Guía de Remisión (pdf), de ser el caso, y deberán hacer referencia al número de contrato o, en su defecto acompañar la primera página del mismo en formato pdf.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (ET): REMODELACIÓN DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL LA SUCURSAL DE AREQUIPA**

#### 1. OBJETIVO

Contratar el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de equipos de iluminación LED para la remodelación del sistema de la sucursal de Arequipa, ubicado en la calle La Merced N° 201, Arequipa – Dpto. de Arequipa. El objetivo es hacer más eficiente el sistema de iluminación y optimizar el consumo de energía eléctrica.

#### 2. MODALIDAD DE CONTRATO

La adquisición de bienes, así como su instalación y puesta en funcionamiento, regida por las especificaciones técnicas, se realizará bajo la modalidad de Llave en Mano. Esto implica que el contratista asume la responsabilidad total del desarrollo de la ingeniería de detalle, así como de cualquier alcance adicional que resulte necesario. Además, el contratista será responsable del suministro de los equipos y/o materiales, la gestión de compras, seguros, transporte, construcción y/o montaje, la realización de las pruebas correspondientes y la puesta en marcha del sistema de iluminación implementado para el BCRP.

#### 3. FINALIDAD

La remodelación del sistema de iluminación mediante luminarias LED mejorará la iluminación de los ambientes, fachadas y oficinas, proporcionando a los trabajadores niveles óptimos de iluminación. Además, se reducirá el consumo de energía eléctrica, lo que contribuirá a una mayor eficiencia en el uso de los recursos del BCRP.

#### 4. CODIGOS Y REGLAMENTOS

Para todo lo no indicado en planos y/o especificaciones, el Contratista deberá observar durante la ejecución de los trabajos, las prescripciones del Código Nacional de Electricidad CNE y el Reglamento Nacional de Edificaciones RNE en su edición vigente.

Los códigos y normas para aplicar serán, como requerimiento mínimo, según las últimas ediciones y/o enmiendas de los siguientes indicados a continuación:

Las normas para considerar en los trabajos de remodelación del sistema de iluminación serán las siguientes:

- Código Nacional de Electricidad CNE – Utilización 2006.
- Código Nacional de Electricidad CNE – Suministro 2011.
- Normas Técnicas Peruanas (NPT).
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- IEEE Std 493-1997 Recommended practice for the design of reliable industrial and commercial.
- IEEE Std 142-2007 Recommended practice for grounding of industrial and commercial power systems.
- NFPA 70: National Electrical Code NEC.
- IEC NFPA Comisión Internacional Electrotécnica.
- NFPA National Fire Protection Agency.

En caso de presentarse divergencia entre los códigos y normas locales y los mencionados anteriormente, se considerará la opción más exigente entre ambos.

Cuando sea requerido podrá emplearse al menos una de las siguientes normas, recomendaciones y guías equivalentes de los siguientes códigos y estándares alternativos equivalentes:

- ANSI American National Standards Institute.
- IEEE Institute of Electrical and Electronics Engineers
- NEMA National Electrical Manufacturers Association.
- UL Underwriters Laboratories.
- OSHA Occupational Safety and Health Administration.

Asimismo, se deberá tomar en cuenta las especificaciones y/o recomendaciones de los fabricantes de los equipos.

## 5. NORMATIVIDAD VIGENTE

El Ministerio de Energía y Minas (MINEM), a través de la Dirección General de Eficiencia Energética (DGEE), promueve el Uso Eficiente de la Energía (UEE) para fomentar el desarrollo energético sostenible del país, conforme a la Ley N° 27345 y su reglamento (Decreto Supremo N° 053-2007-EM). El MINEM establece las normas técnicas para la medición de consumos energéticos de equipos.

Mediante el Decreto Supremo N° 009-2017-EM, se aprobó el reglamento de etiquetado de eficiencia energética para equipos, incluyendo lámparas, balastos y equipos de aire acondicionado, de interés para el proyecto. Además, el Decreto Supremo N° 004-2016-EM fomenta el uso racional de la energía y la implementación de ecoeficiencia en entidades públicas, promoviendo el cambio de equipos de iluminación para ahorro energético.

Para todo lo no indicado en planos y/o especificaciones, el Contratista deberá observar durante la ejecución de los trabajos, las prescripciones del Código Nacional de Electricidad CNE y el Reglamento Nacional de Edificaciones RNE en su edición vigente.

Los códigos y normas para aplicar serán, como requerimiento mínimo, según las últimas ediciones y/o enmiendas de los siguientes indicados a continuación:

- Código Nacional de Electricidad CNE – Utilización 2006.
- Código Nacional de Electricidad CNE – Suministro 2011.
- Normas Técnicas Peruanas (NPT).
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- IEEE Std 493-1997 Recommended practice for the design of reliable industrial and commercial.
- IEEE Std 142-2007 Recommended practice for grounding of industrial and commercial power systems.
- NFPA 70: National Electrical Code NEC.
- IEC NFPA Comisión Internacional Electrotécnica.
- NFPA National Fire Protection Agency.

En caso de presentarse divergencia entre los códigos y normas locales y los mencionados anteriormente, se considerará la opción más exigente entre ambos.

Cuando sea requerido podrá emplearse al menos una de las siguientes normas, recomendaciones y guías equivalentes de los siguientes códigos y estándares alternativos equivalentes:

- ANSI American National Standards Institute.
- IEEE Institute of Electrical and Electronics Engineers
- NEMA National Electrical Manufacturers Association.
- UL Underwriters Laboratories.
- OSHA Occupational Safety and Health Administration.

Asimismo, se deberá tomar en cuenta las especificaciones y/o recomendaciones de los fabricantes de los equipos.

## SIMBOLOGÍA

Los símbolos eléctricos que se emplearán corresponden a los indicados en la Norma DGE - Símbolos Gráficos en Electricidad, aprobada por R.M. N° 091-2002-EM/VME, los cuales se encuentran descritos en la leyenda respectiva.

## 6. VISITA TÉCNICA

Para lograr un mejor detalle de su propuesta de ejecución, los concursantes podrán realizar una visita técnica a las instalaciones del *Banco Central de Reserva*. Los horarios de visita se coordinarán con los funcionarios de la sucursal de Arequipa:

- Señora: Helen Ticona
- Correo: [helen.ticona@bcrp.gob.pe](mailto:helen.ticona@bcrp.gob.pe)
- Teléfono: 613 2000.

## 7. CONDICIONES AMBIENTALES

Todos los equipos y materiales asociados a la realización y puesta en marcha del proyecto serán utilizados y montados en las oficinas del edificio principal del BCRP en el cercado de la ciudad de Arequipa, para lo cual se citan las condiciones de operación a las cuales estarán sujetos los previamente mencionados equipos y materiales, las cuales son:

- Elevación sobre el nivel del mar: Hasta 2335 m.s.n.m.
- Temperatura máxima (verano): De 22 a 34 °C.
- Temperatura mínima (invierno): De 11 a 22 °C.
- Humedad Relativa: Hasta un 53%.

En general las áreas se considerarán sujetas a desempeño en un ambiente con partículas de polvo seco y fino en ocasiones con un porcentaje de humedad adicional.

## 8. SISTEMA DE ILUMINACIÓN ACTUAL

El sistema de iluminación actual, compuesto por lámparas fluorescentes y halógenas, presenta un alto consumo energético y un impacto ambiental considerable debido a su ineficiencia, ya que gran parte de la energía consumida se disipa en forma de calor. Además, su funcionamiento requiere balastos, lo que incrementa los costos operativos. Estas lámparas, con su corta vida útil, generan sobrecostos en mantenimiento y requieren frecuentes reemplazos. Su impacto ambiental es elevado debido a los gases contaminantes que contienen, como fósforo y mercurio.

Dado los altos costos operativos y ambientales, las tecnologías convencionales han dejado de ser una opción rentable. En este contexto, la implementación de sistemas LED resulta favorable, ya que ofrecen una mayor eficiencia energética, una vida útil prolongada y un menor impacto ambiental.

## 9. SISTEMA DE ILUMINACIÓN REQUERIDO

Los trabajos a realizar se enfocan en la sustitución del sistema de iluminación actual, reemplazando las lámparas fluorescentes y de baja eficiencia por dispositivos LED, que se han consolidado como una alternativa viable a las lámparas de bajo consumo.

Aunque la inversión inicial en tecnología LED es más alta, las ventajas a largo plazo justifican este costo. Los LED destacan por:

Mayor duración: Su vida útil es de hasta 50,000 horas, muy superior a las 18,000 horas de las lámparas fluorescentes.

Luminosidad constante: Mantienen su brillo a lo largo del tiempo sin disminuir, a diferencia de las lámparas halógenas o fluorescentes, y no generan parpadeo.

Encendido instantáneo: Alcanzan su máxima luminosidad de inmediato, sin tiempos de espera.

Eficiencia energética: Son un 40% más eficientes que los fluorescentes, lo que permite un ahorro de hasta el 65% en el consumo eléctrico.

Beneficio ambiental: Los LED no contienen mercurio, lo que los hace más seguros para el medio ambiente. Además, están fabricados con policarbonato, un material irrompible, a diferencia de los frágiles tubos fluorescentes.

## 10. PLAN DE SEGURIDAD

El contratista será responsable de cumplir con todas las disposiciones de seguridad, seguros y demás normativas establecidas por la legislación vigente, los reglamentos pertinentes y el BCR, así como aquellas que sean determinadas durante la obra por la Supervisión y/o el BCR. El contratista deberá elaborar un plan de seguridad de trabajo seguro (ATS), firmado por todo su personal, que incluya el IPER, charlas de seguridad, equipos de protección personal, y medidas de seguridad para trabajos a nivel, en altura, en espacios confinados, en tableros con energía, entre otros.

Asimismo, deberá presentar los certificados médicos ocupacionales de aptitud de todo su personal, así como las charlas de inducción y cursos de seguridad correspondientes. Los costos generados por estas actividades serán responsabilidad del contratista. El uso de equipos de protección personal (EPP) establecidos bajo las normas vigentes será obligatorio.

- Casco con barbiquejo.
- Zapatos de seguridad para trabajos eléctricos.
- Chalecos con cintas reflectivas de seguridad.
- Guantes de cuero badana.
- Guantes con aislamiento eléctrico BT para maniobras.
- Lentes de seguridad anti-empañantes.
- Arnés doble cola bajo normas para trabajos de altura y de fabricación reciente, fecha vigente.
- Mascarillas para polvo KN95.



- Tapones de oído.

### 11. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

El plan que elaborará y presentará el Contratista para aprobación del Banco, está relacionado con la reducción, recolección, almacenaje temporal, tratamiento y traslado de desechos producto del desmontaje y montaje de equipos y materiales, incluye desperdicios producto de los trabajos realizados y puesta en servicio de los sistemas.

Así también este plan incluye el tratamiento, traslado y eliminación de residuos orgánicos, no orgánicos y basura en general originada durante el trabajo.

### 12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS

La distribución de las luminarias está ilustrada en los planos de instalación eléctrica, en las especificaciones técnicas y demás documentos respectivos del cambio en el sistema de iluminación la sucursal de Arequipa del BCRP. Todos los trabajos, materiales y equipos se indicarán en las especificaciones y planos, de la misma forma deberán ser instalados y probados.

El contratista deberá considerar todos los detalles menores de trabajo y materiales necesarios para ejecutar la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes materia de la contratación teniendo en cuenta las especificaciones técnicas y demás documentos del capítulo III, Requerimiento.

Al inicio de los trabajos, el contratista deberá realizar una ingeniería complementaria a nivel de detalle que se requiera para la correcta ejecución del presente proyecto, en especial énfasis para plantear y someter a aprobación la resolución de interferencias que se presenten con otras especialidades.

Los planos que se adjuntan a estas especificaciones técnicas y demás documentos presentan y describen un conjunto de partes esenciales para la operación completa y satisfactoria del nuevo sistema de iluminación LED.

Las ubicaciones de las luminarias y otros detalles mostrados en planos son aproximadas. La posición definitiva las fijará el contratista después de verificar en campo de las condiciones que se presenten durante la ejecución real de los trabajos, previa coordinación con el representante del Banco.

### 13. PREVALENCIA DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS

En caso de no tener concordancia en las formas y/o detalles técnicos específicos en los documentos técnicos del proyecto, se tomará como prevalente el siguiente orden:

- Planos.
- Especificaciones técnicas.
- Metrado.

### 14. PLANIFICACIÓN DE LAS LABORES

#### 14.1. TRABAJOS PREELIMINARES Y CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD

##### 14.1.1. TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS

El transporte de equipos y herramientas que se utilizarán para la ejecución de los trabajos (herramientas manuales, taladros, escaleras de fibra de vidrio, andamios certificados, baúles de herramientas, materiales de caseta, etc.) las cuales serán transportadas en camión y asumido por el contratista para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo.

##### 14.1.2. TRAZO Y REPLANTEO

Antes de proceder a la ejecución del proyecto, tal como todas aquellas labores y actividades previas necesarias para iniciar los trabajos, se deben tomar en cuenta los siguientes puntos:

- Se debe realizar la revisión y contrastación de los planos con lo existente en campo, toda vez que el propietario haya podido realizar modificaciones desde la elaboración de este estudio y que involucren pequeñas modificaciones a la instalación proyectada.
- Se identificarán las rutas definitivas de las canalizaciones de PVC para los cableados de las iluminaciones en pasadizos donde se requiere y se solicitó en la visita técnica previa.

- Todos los trabajos se coordinarán con un representante del *Banco Central de Reserva del Perú* sucursal de Arequipa y/o Supervisor.

#### 14.2. ALCANCES DEL SERVICIO

Todas las actividades a ejecutarse que se relacionen con la interrupción del servicio del sistema existente deberán tener como premisa el mínimo tiempo de paradas o cortes para su ejecución y para las interconexiones que se requieran, así como, la estricta coordinación con el representante de BCR para estos trabajos y el usuario del sistema afectado; los costos generados para realizar las adecuaciones para los cortes o paradas para la interconexión durante la ejecución de los trabajos o puesta en servicio, son de responsabilidad del contratista.

Las adecuaciones se refieren a cualquier adicional que requiera el contratista para realizar el servicio con la finalidad de no afectar otros sistemas que se encuentren dentro de las instalaciones, tales como: comunicaciones, circuito cerrado de TV.

El contratista también será responsable de los costos por daños o afectaciones debido a errores, omisiones o malas maniobras durante la ejecución de los trabajos o puesta en servicio.

El nivel mínimo promedio de iluminación recomendado de acuerdo a las zonas:

- Cocina: Entre 500 y 600 lux.
- Baño: Mínimo 200 lux.
- Escaleras: De 100 a 300 lux.
- Alumbrado General: De 300 a 600 lux.
- Pasadizos: Entre 150 y 700 lux.
- Oficinas, administrativo: 400 a 700 lux.

A continuación, se hará una descripción más detallada de los alcances específicos propuestos:

- Al inicio de ejecución de las prestaciones, el contratista deberá medir y registrar los niveles iniciales de iluminación en los puestos de trabajo, donde el Banco indique, asimismo deberá medir en los mismos puntos, luego de la instalación final de los equipos LED nuevos, que son materia de la presente contratación.
- Con la finalidad de mantener los niveles mínimos promedio de iluminación solicitado, el contratista bajo las indicaciones del Banco deberá realizar retiros, desconexiones y/o reubicaciones de los equipos de iluminación, según se le indique.
- Se realizará el suministro e instalación de cable de 2 x 4mm<sup>2</sup> NH-80 (F) + 1 x 4mm<sup>2</sup> NH- 80 (T) canaletas 14x24, tubería flexible conduit ½" y conectores herméticos para las bajadas de alimentación a las luminarias de patios.
- Se realizará el suministro e instalación de cajas de paso y tubería conduit EMT para los nuevos centros de luz que se encuentren a una distancia mayor a 1 metro entre el eje de la luminaria led y el centro de luz existente.
- Se realizará el suministro e instalación de cajas modulares y canaleta de 14x24 para los puntos de interrupción.
- Se harán ensayos, pruebas y puesta en servicio del nuevo sistema eléctrico.
- Los equipos de iluminación existentes recuperados y retirados adecuadamente deberán ser almacenados temporalmente en el lugar que indique el Banco, registrando las cantidades según el modelo y posterior entrega mediante un Acta de entrega. No está incluido ninguna reparación de los equipos de iluminación retirados.

Además, se deberán considerar dos factores adicionales a tomar en cuenta previamente a la instalación de luminarias, y estas son:

- Deslumbramiento: En el diseño se deben tener en cuenta las alturas, inclinaciones y fotometrías para no generar deslumbramiento, ya que el tipo de emisión de luz en el LED es en un ángulo específico, por lo cual una adecuada evaluación del posicionamiento de los dispositivos puede variar drásticamente los parámetros de visualización en los ambientes.
- Tendido Eléctrico: Todas las instalaciones deben contar con un tendido eléctrico óptimo, pero esto no siempre se cumple. La temperatura es el principal enemigo de esta tecnología y un tendido que no cumpla las condiciones generales, puede ocasionar



la disminución de la vida útil de la luminaria, causando baja disponibilidad de los equipos, así como cambio periódico de los mismos por fallas o mal funciones. Además de esto, un tendido apropiado garantiza altos niveles de seguridad de las instalaciones nuevas o remodelaciones, como es el caso del presente proyecto.

#### **14.3. SUMINISTRO DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN**

Previo a la entrega de los equipos al almacén del BCR de la sucursal Arequipa, el proveedor deberá entregar la hoja técnica de datos de los equipos ofertados, conteniendo las características solicitadas.

Deberá contar con la carta de garantía de fábrica de 03 años emitida por el fabricante de los equipos o representante local del fabricante de los equipos dirigida al Banco, así también como la carta de garantía de 02 años por la instalación de los equipos emitida por la contratista dirigida al BCR; de igual manera se deberá contar con las certificaciones, pruebas y normativa mínima equivalente a cumplir.

En caso de que la carta de garantía de los equipos haya sido dirigida al contratista, este deberá remitir al Banco el original de este documento acompañado de otra carta dirigida al Banco firmada por el representante legal del contratista, respaldando dicho cumplimiento y periodo de garantía.

Cabe señalar que las imágenes de este documento son netamente referenciales, las especificaciones técnicas son obligatorias y los bienes deberán ser entregados en su caja original de fábrica con sus catálogos y/o manuales.

Los equipos de iluminación suministrados deben cumplir con las normas IEC 60598, o UNE-EN 60598, las mismas que especifican requisitos para las luminarias con tensiones menores a 1000 Voltios, entre los requisitos y ensayos se consideran: clasificación, construcción mecánica y construcción eléctrica, estas certificaciones están relacionadas a la verificación de la calidad y seguridad de los equipos de iluminación sean de buena calidad, esta se basa en los estándares ISO 9001 (en procesos de fabricación de los equipos).

#### **14.4. PROCESO DE RESANADO DE SILLAR**

En este caso, el proceso se centraría en realizar cortes en los bordes de los sillares existentes para crear una superficie lisa y uniforme.

##### **PROCESO DE RESANE EN SILLAR (CORTE DE BORDES)**

- Evaluación de los sillares existentes: Se deben evaluar los sillares existentes para determinar el área de corte y asegurarse de que estén firmes y no presenten grietas o debilidades.
- Preparación de herramientas: Se deben preparar las herramientas necesarias, como el palustre, la llana y la plomada.
- Corte de bordes: Se procede a realizar cortes en los bordes de los sillares existentes, utilizando el palustre, para crear una superficie lisa y uniforme.
- Preparación del cimientó: Se mezcla cal y arena en proporciones adecuadas para crear el cimientó.
- Rellenado de cortes: Se rellenan los cortes con el cimientó preparado, utilizando la llana para presionar y alisar el material.
- Ajuste y alisado: Se utiliza la llana para ajustar y alisar la superficie rellena, asegurándose de eliminar cualquier exceso de cimientó.
- Verificación y terminado: Se verifica la verticalidad y horizontalidad de los cortes para asegurar la precisión y calidad del trabajo.
- Materiales necesarios:
  - Palustre (herramienta para trabajar la piedra)
  - Llana (herramienta para alisar la superficie)
  - Plomada (herramienta para asegurar la verticalidad)
  - Nivel (herramienta para asegurar la horizontalidad)
  - Cal y arena (para preparar el cimientó)

## 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Son responsabilidades de la empresa contratista, las siguientes:

- Cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo SST.
- Los accidentes, daños y enfermedades sufridos por su personal. Para tal efecto deberán tener previstas las prestaciones asistenciales y contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR de salud y pensión.
- El extravío o pérdida de cualquier equipo, herramienta, instrumento, material de trabajo o demás bienes pertenezcan o no al BCR.
- Para los trabajos el contratista empleará personal técnico electricista calificado y con experiencia, con conocimiento de procedimientos de trabajo y uso de EPP de seguridad eléctrica según normatividad vigente.
- Equipos de Protección Personal (EPP) adecuados a las actividades que van a realizar.
- De obtener la buena Pro, el contratista se compromete a que el personal que designe para trabajar en el Banco está debidamente capacitado en temas de SST y trabajos de altura.
- Al ser los trabajos eléctricos considerados de riesgo, al inicio de los trabajos el contratista entregará al BCRP los Certificados de aptitud médico ocupacional vigentes, emitido por Clínicas ocupacionales registradas en DIGESA de todo el personal del contratista que laborará en el Banco.
- Al ser los trabajos de altura el personal deberá presentar el certificado médico de aptitud para trabajos de altura de todo el personal técnico y ayudantes.
- De las fallas en el sistema de alimentación eléctrica atribuibles a deficiencias o malas maniobras en la ejecución durante los trabajos.
- Del cumplimiento de todas las obligaciones consignadas en las bases, especificaciones técnicas, planos, metrado, etc. y contrato que se suscriba.
- El contratista deberá elaborar la matriz de riesgos IPER, también conocida con Análisis de Trabajo Seguro ATS, a diario antes de iniciar los trabajos del día, estos formatos deberán estar firmados por todo el personal del contratista en señal de que han sido inducidos y capacitados en seguridad y salud para el trabajo.

Nota: todos los documentos serán entregados al inicio del servicio.

## 16. ADVERTENCIA AL FUTURO CONTRATISTA

- El contratista debe contar con herramientas y equipos adecuados y con personal calificado, debido a que es responsable por cualquier daño a los equipos o instalaciones, debiendo reponer los equipos nuevos y con las mismas características en el más mínimo plazo.
- El servicio de instalación incluye traslado de equipos y herramientas, viáticos, seguros, exámenes médicos de aptitud ocupacional, EPP's, andamios normados entre otros.
- El metrado de los trabajos a realizarse, así como los equipos y materiales detallados en los presentes términos son referenciales, por lo que el contratista podrá realizar una visita de nuestras instalaciones para mejor detalle de su propuesta técnica.
- Será responsabilidad del CONTRATISTA fijar y coordinar el trabajo eléctrico con anticipación para evitar interferencias indebidas, congestión y retrasos. En caso de que los trabajos no hayan sido coordinados a tiempo por el Contratista y estos no se puedan realizar, el atraso será imputable al Contratista.
- En caso de presentarse algún inconveniente de fuerza mayor, los trabajos podrán ser postergados por el Banco y esto no generara costo adicional a los trabajos de remodelación.
- La ejecución de los trabajos deberá ser coordinados con los funcionarios de la sucursal de Arequipa y/o supervisor. En ningún caso, los trabajos afectarán el normal funcionamiento de los equipos e instalaciones existentes en el BCRP, ni podrán interferir con el normal desarrollo de las actividades de este. El trabajo deberá quedar a entera satisfacción del BCRP, dentro de los horarios y plazos establecidos.
- Antes de iniciar el trabajo, el contratista deberá elaborar, implementar y administrar un plan de seguridad, capacitación en seguridad y salud para el trabajo seguro. Para cumplir lo referente a los objetivos de capacitación de personal, planteados en el plan de seguridad y salud en el trabajo (PSST). Este deberá considerar como mínimo lo siguiente:
  - Charlas de inducción para el personal nuevo.
  - Equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos.

- Contar en todo momento que se realizan los trabajos: 01 botiquín de primeros auxilios, venda elástica, 1 botellas de agua 7 L y vasos, 03 linternas con 9 lámparas Led, 10 linternas Led de casco y señalización temporal de seguridad (8 conos de seguridad, 02 carteles de advertencia y 01 rollo de cinta amarilla señalizadora para delimitar las zonas de trabajo).
- La ejecución del servicio estará a cargo del Ingeniero Responsable del Servicio y técnicos, necesarios para el cumplimiento de su labor.
- El contratista deberá cumplir las medidas y procedimientos de seguridad del Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub-sector Electricidad, Código Nacional de Electricidad CNE, Normas Técnicas Peruanas NTP y normas de la Dirección General de Electricidad DGE del Ministerio de Energía y Minas.
- Penalidades distintas a la penalidad por mora

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	VERIFICACIÓN
Si el ingeniero responsable del servicio no cumple con la supervisión de los trabajos en forma presencial, durante toda la ejecución de los mismos.	20% de una UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según informe detallado del Dpto. de Ingeniería y Mantenimiento (DIM)

#### 16.1.1. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Antes de iniciar las actividades relacionadas al servicio, el contratista deberá haber cumplido con las siguientes consideraciones:

- Examen médico ocupacional: De todo el personal, a modo de determinar su estado de salud aceptable para el trabajo. Dicho examen deberá ser realizado según los protocolos del MINSA y por una institución con especialidad en evaluación de salud ocupacional acreditados por DIGESA y médicos debidamente acreditados por el Colegio Médico del Perú.
- Plan SST: Realizar la elaboración, implementación y administración de un plan de seguridad, capacitación en seguridad y salud. Para cumplir lo referente a los objetivos de capacitación de personal, planteados en el plan de seguridad y salud en el trabajo (PSST). Sin ser limitante.
  - Charlas de inducción para el personal nuevo.
  - Esta partida comprende el equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos.
  - Se debe considerar además la presencia en todo momento que se realicen los trabajos y sin ser limitativo: 01 botiquín de primeros auxilios, venda elástica, 1 botellas de agua 2l y vasos, 03 linternas con 9 lámparas led, 10 linternas led de casco y señalización temporal de seguridad (4 conos de seguridad, 01 cartel de advertencia y 01 rollo de cinta señalizadora).

#### 16.1.2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Esta partida comprende el suministro necesario de equipos de protección personal para el personal que intervendrá en la instalación de las luminarias del producto, sin ser limitativo a:

- Casco con barbiquejo.
- Zapatos de seguridad para trabajos eléctricos.
- Chalecos con cintas reflectivas de seguridad.
- Guantes de cuero badana.
- Guantes con aislamiento eléctrico BT para maniobras.
- Lentes de seguridad anti-empañantes.
- Arnés doble cola bajo normas para trabajos de altura y de fabricación reciente, fecha vigente.
- Mascarillas para polvo KN95.

- Tapones de oído.

## 17. PERSONAL PROPUESTO

Dentro del personal propuesto para la realización de las actividades, se encuentran los a continuación mencionados:

- **INGENIERO RESPONSABLE DE SERVICIO**

Un ingeniero Electricista o ingeniero electrónico o mecánico-electricista, colegiado, con cinco (5) años de experiencia en trabajos de instalación de sistemas de iluminación Led, en edificios similares al BCRP, edificios de bancos, centros comerciales, hoteles o edificaciones industriales.

La supervisión de los trabajos será en forma presencial, durante todo el tiempo que duren los trabajos.

Nota: El contratista presentará al inicio de los trabajos el certificado de habilidad del Ingeniero responsable, así como su hoja de vida.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Estos documentos serán constatados a consideración del BCRP.

- **TÉCNICOS ELECTRICISTAS**

Cuatro técnicos con Título Profesional como Técnico electricista o Técnico Electricista Industrial o Técnico en Electrotecnia, en todos los casos titulados de Instituto Tecnológico, con tres (3) años de experiencia en trabajos de instalaciones eléctricas de sistemas de iluminación Led o de mantenimiento y/o instalación de equipos de iluminación.

Nota: Para la firma de contrato el contratista presentara copia simple las hojas de vida (documentada) de los técnicos electricistas.

- **PERSONAL DE APOYO**

Dos ayudantes con cuatro (4) años de experiencia como operario oficial andamiero, en montaje de andamios, calificado para el uso de herramientas metal mecánicas, civil.

Nota: Para la firma de contrato el contratista presentara copia simple las hojas de vida (documentada) del personal de apoyo.

## 18. EQUIPOS DE PRUEBA

Los equipos e instrumentos de pruebas requeridos para verificar y probar las instalaciones eléctricas son los siguientes:

- Luxómetro con certificado de calibración vigente.
- Multímetro Volt - Ohm.
- Pinza Volt - Amperimétrica con certificación vigente.
- Megóhmetro BT con certificación de calibración vigente.
- Cámara termográfica.

## 19. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Equipos de iluminación o artefactos de alumbrado:

### 19.1. LUMINARIA HERMÉTICA CON LED INTEGRADO (58 W)



Ilustración 1: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	58 W	Watt (W)

TENSIÓN NOMINAL	100...277 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	60...170 mA	Miliamperio (mA)
FLUJO LUMINOSO	8,700 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	150 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	6,500 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	> 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	120°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	> 0.9	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP65	(Basado en estándar)

### 19.2. PANEL DE LUMINARIA EMPOTRABLE / ADOSABLE (300 x 1200 mm)



Ilustración 2: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	36 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...277 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
FLUJO LUMINOSO	4,320 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	120 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	4,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	> 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	114°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	> 0.9	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP20	(Basado en estándar)

### 19.3. LUMINARIA LED HIGHBAY (90 W)

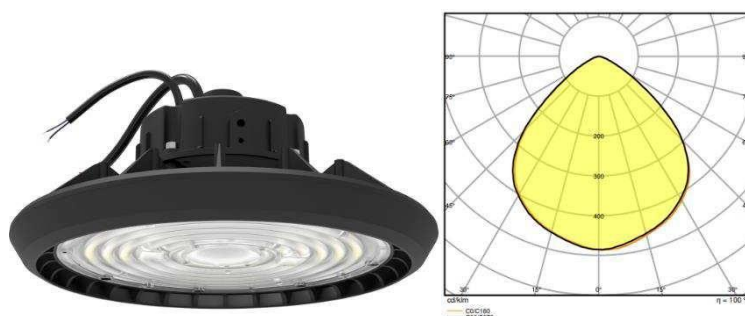


Ilustración 3: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	90 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...277 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
FLUJO LUMINOSO	12,600 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	140 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	> 4,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	> 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	90°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	> 0.9	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP65	(Basado en estándar)

#### 19.4. LÁMPARA CLÁSICA TIPO BULBO CON FILAMENTO LED (7 W)



Ilustración 4: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	7 W	Watt (W)
POTENCIA EQUIVALENTE	70 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...277 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	63 mA	Miliamperio (mA)
FLUJO LUMINOSO	806 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	115 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	2,700 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	≥ 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	320°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	≥ 0.7	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	> 15,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP20	(Basado en estándar)
CASQUILLO	E27	(Denominación estándar)



**19.5. PROYECTOR LED / REFLECTOR LED (400 W)**



*Ilustración 5: Imagen referencial.*

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	400 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	220...240 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
FLUJO LUMINOSO	45,000 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	110 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	3,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	30° x 80°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	0.95	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 15 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP66	(Basado en estándar)

**19.6. LUMINARIA LED PARA ILUMINACIÓN PÚBLICA (300 W)**



*Ilustración 6: Imagen referencial.*

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	300W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...240 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	1,810 mA	Miliamperio (mA)
FLUJO LUMINOSO	34,500 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	150 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	3,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	> 70	IRC ó RA

FACTOR DE POTENCIA	> 0.95	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 15 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP66	(Basado en estándar)

#### 19.7. LÁMPARA LED DE USO MÚLTIPLE (50 W)

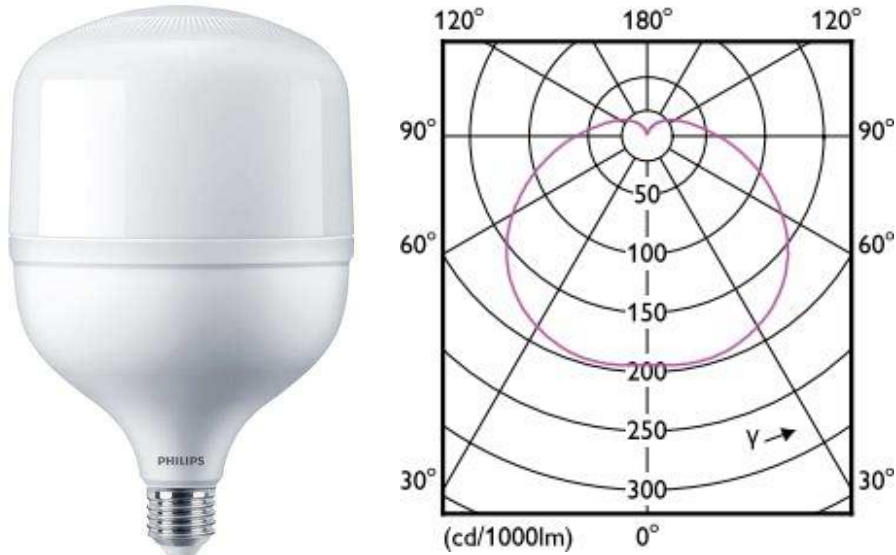


Ilustración 7: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	50 W	Watt (W)
POTENCIA EQUIVALENTE	70 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...240 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	735 mA	Miliamperio (mA)
FLUJO LUMINOSO	5,000 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	100 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	3,500 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	≥ 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	180°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	≥ 0.7	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 15 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	> 15,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP20	(Basado en estándar)
CASQUILLO	E27	(Denominación estándar)



#### 19.8. TRACKLIGHT PARA SPOTLIGHT LED



Ilustración 8: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
TENSIÓN NOMINAL	100...240 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	131,000 mA	Miliamperio (mA)
VIDA ÚTIL	> 30,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP20	(Basado en estándar)
CASQUILLO	E27 o GU10	(Denominación estándar)

#### 19.9. SPOTLIGHT LED (6 W)



Ilustración 9: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	6 W	Watt (W)
POTENCIA EQUIVALENTE	50 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...240 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	32 mA	Miliamperio (mA)
FLUJO LUMINOSO	550 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	92 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	3,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	≥ 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	36°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	≥ 0.7	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 15 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	> 25,000 H	Horas (H)

PROTECCIÓN	IP20	(Basado en estándar)
CASQUILLO	GU10	(Denominación estándar)

#### 19.10. PANEL DE LUMINARIA REDONDO (24 W)



Ilustración 10: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	24W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...240 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
FLUJO LUMINOSO	2,000 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	100 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	6,500 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	> 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	114°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	> 0.9	(Sin Unidad, 0 < x < 1)
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP20	(Basado en estándar)

#### 19.11. PANEL DE LUMINARIA EMPOTRABLE / ADOSABLE (600 x 600 mm)

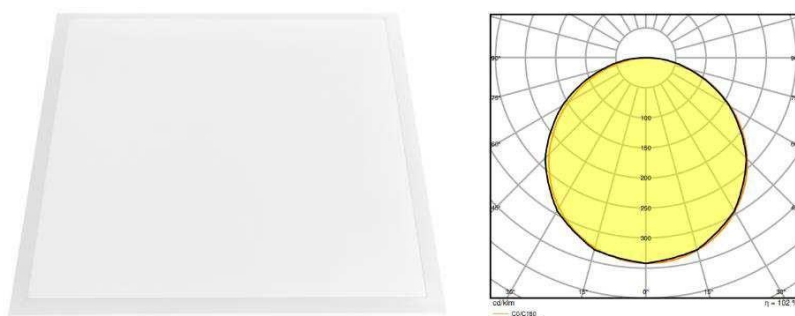


Ilustración 11: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	36 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...277 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
FLUJO LUMINOSO	4,320 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	120 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	5,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	> 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	114°	Grados (°)

FACTOR DE POTENCIA	> 0.9	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP20	(Basado en estándar)

**19.12. LUMINARIA BI-DIRECCIONAL LED (500 mm de Ancho)**

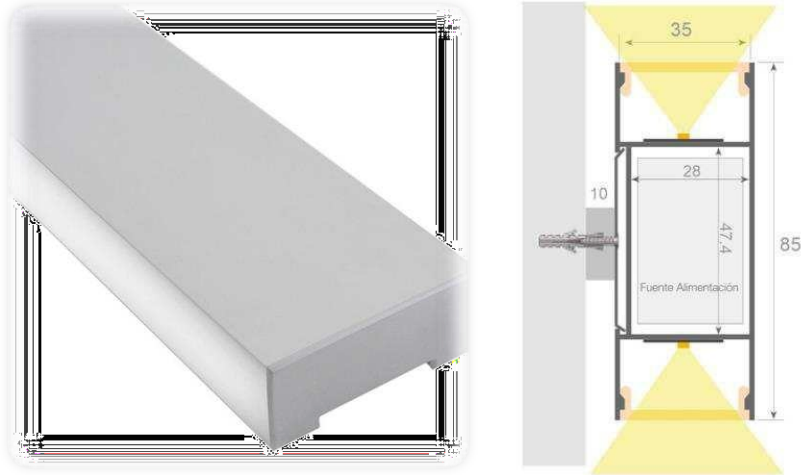


Ilustración 12: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	30 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	220 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	60...170 mA	Miliamperio (mA)
FLUJO LUMINOSO	2,250 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	120 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	3,500 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	> 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	45...120°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	> 0.9	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	> 25,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP40	(Basado en estándar)

**19.13. WALLPACK LED (45 W)**



Ilustración 13: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	45 W	Watt (W)

TENSIÓN NOMINAL	120...277 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
FLUJO LUMINOSO	5,850 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	130 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	4,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	> 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	110°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	> 0.95	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP65	(Basado en estándar)

#### 19.14. LÁMPARA LED TIPO BULBO (30 W)



Ilustración 14: Imagen referencial.

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	30 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...240 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	164 mA	Miliamperio (mA)
FLUJO LUMINOSO	3,000 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	100 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	3,000 y 4,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	200°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	≥ 0.9	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	> 25,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP20	(Basado en estándar)
CASQUILLO	E27	(Denominación estándar)

#### 19.15. REFLECTOR LED (50 W)



*Ilustración 15: Imagen referencial.*

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	50 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...277 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
FLUJO LUMINOSO	6,000 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	120 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	3,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	≥ 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	100°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	≥ 0.9	(Sin Unidad, $0 < x < 1$ )
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 15 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP65	(Basado en estándar)

#### 19.16. LUMINARIA DE EMERGENCIA LED PARA INTERIORES



*Ilustración 16: Imagen referencial.*

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	7.5 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	220 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	60...170 mA	Miliamperio (mA)
TEMPERATURA DE COLOR	4,000...6,000 K	Kelvin (K)
ÁNGULO DE RADIACIÓN	120°	Grados (°)
TIEMPO DE RECARGA	24 H	Horas (H)
AUTONOMÍA	2 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP42	(Basado en estándar)

#### 19.17. LUMINARIA DE EMERGENCIA LED PARA EXTERIORES



*Ilustración 17: Imagen referencial.*

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	7.5 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	220 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
CORRIENTE NOMINAL	60...170 mA	Miliamperio (mA)
TEMPERATURA DE COLOR	4,000...6,000 K	Kelvin (K)
ÁNGULO DE RADIACIÓN	120°	Grados (°)
TIEMPO DE RECARGA	24 H	Horas (H)
AUTONOMÍA	2 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP65	(Basado en estándar)

**19.18. PANEL DE LUMINARIA EMPOTRABLE / ADOSABLE (600 x 1200 mm)**



Ilustración 18: Imagen Referencial

PARÁMETRO	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
POTENCIA NOMINAL	54 W	Watt (W)
TENSIÓN NOMINAL	100...277 V	Voltios (V)
FRECUENCIA DE RED	50...60 Hz	Hercio (Hz)
FLUJO LUMINOSO	6,840 Lm	Lumen (Lm)
EFICIENCIA LUMINOSA	120 Lm/W	Lumen / Watt (Lm/W)
TEMPERATURA DE COLOR	4,000 K	Kelvin (K)
ÍNDICE CROMÁTICO	> 80	IRC ó RA
ÁNGULO DE RADIACIÓN	114°	Grados (°)
FACTOR DE POTENCIA	> 0.9	(Sin Unidad, 0 < x < 1)
DISTORSIÓN ARMÓNICA	< 20 %	Porcentual
VIDA ÚTIL	50,000 H	Horas (H)
PROTECCIÓN	IP20	(Basado en estándar)

**20. CUADRO DE METRADO**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
A	SUMINISTRO DE EQUIPOS		
1,01	LUMINARIA HERMÉTICA CON LED INTEGRADO (58 W) 6000K	Und.	6
	LUMINARIA HERMÉTICA CON LED INTEGRADO (58 W) 4000K	Und.	22
	LUMINARIA HERMÉTICA CON LED INTEGRADO ( 58W) 3000K	Und.	3
1,02	PANEL DE LUMINARIA (1200 x 300 mm) 4000K	Und.	35
	PANEL DE LUMINARIA (1200 x 300 mm) 6000K	Und.	3
1,03	PANEL DE LUMINARIA (1200 x 600 mm) 4000K	Und.	7
1,04	LUMINARIA LED HIGHBAY (90 W) ANTICHISPA 4000K	Und.	6
1,05	LAMPARA CLÁSICA TIPO BULBO CON FILAMENTO LED (7W) 3000K	Und.	94
1,06	PROYECTOR LED / REFLECTOR LED (400 W) 3000K	Und.	17

1,07	LUMINARIA LED PARA ILUMINACIÓN PÚBLICA (300 W) 3000K	Und.	5
1,08	LÁMPARA LED DE USO MÚLTIPLE (50 W) 2700K	Und.	6
1,09	TRACKLIGHT PARA SPOTLIGHT	m.	60
1,10	SPOTLIGHT LED (6 W) 3000K	Und.	97
1,11	PANEL DE LUMINARIA REDONDO (24 W) 6000K	Und.	3
1,12	PANEL DE LUMINARIA (600 x 600 mm) 6000K	Und.	1
1,13	LUMINARIA BI-DIRECCIONAL LED (500 mm de Ancho) 4000K	Und.	5
1,14	WALLPACK LED (45 W) 3000K	Und.	28
1,15	LÁMPARA LED TIPO BULBO (30 W) 3000K	Und.	6
	LÁMPARA LED TIPO BULBO (30 W) 4000K	Und.	10
	LÁMPARA LED TIPO BULBO (30 W) 6000K	Und.	1
1,16	REFLECTOR LED (50 W) 3000K	Und.	38
1,17	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED PARA INTERIORES	Und.	25
1,18	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED PARA EXTERIORES	Und.	3
1,19	INTERRUPTOR DOBLE	Und.	1
1,19	INTERRUPTOR SIMPLE	Und.	4
1,20	SOCKET	Und.	8
1,21	WALLPACK LED ANTICHISPA 4000K (45 W)	Und.	10
1,22	PANEL DE LUMINARIA REDONDO (24W) ANTICHISPA 6000K	Und.	8
1,23	PANEL DE LUMINARIA (300 x 1200 mm) ANTICHISPA 3000K	Und.	3
1,24	LÁMPARA LED TIPO BULBO (30 W) ANTICHISPA 4000K	Und.	2
1,25			
1,26			
<b>B</b>	<b>METRADO Y PRESUPUESTO DE INSTALACIONES DEL SISTEMA</b>		
2,01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	Glb.	1
2,02	SEGURIDAD Y SALUD	Glb.	1
2,03	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	Glb.	1
2,04	PROTECCIÓN PERSONAL	Glb.	1
<b>C</b>	<b>INSTALACIÓN</b>		
3,01	CANALIZACIÓN Y CABLEADO DE CENTROS DE LUZ	Glb.	1
3,02	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED NUEVAS	Und.	449
3,03	PRUEBAS FINALES	Glb.	1

## 21. DETALLES DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR

### 21.1. RETIRO DE LUMINARIAS EXISTENTES EN LAS INSTALACIONES

Previo al trabajo de instalación de luminarias LED, debe considerarse el retiro de los equipos existentes, instalados a una altura aproximada entre 2.3 m a 3.5 m, los que deberán ser entregados listados e inventariados al Banco para su almacenamiento de acuerdo nuestros procedimientos correspondientes.

Toda intervención y trabajo eléctrico debe realizarse con corte de energía eléctrica, por directivas de seguridad y salud en el trabajo SST del Banco Central de Reserva, están prohibidos los trabajos con tensión, así mismo los circuitos intervenidos deben ser bloqueados y señalizados, para evitar malas maniobras por parte del personal técnico del contratista.

### 21.2. CANALIZACIÓN Y CABLEADO PARA NUEVOS PUNTOS DE ILUMINACIÓN

Se instalarán nuevos centros de luz cuando la distancia entre el punto de iluminación actual sea más de 1 m y la canalización para ese nuevo centro de luz será adosada, así como la alimentación eléctrica será desde el centro de luz más cercano.



- Canalización: La canalización se realizará con tubería Conduit metálica IMC con certificación UL de ¾", con curvas, uniones y terminales, elementos y accesorios de sujeción y conexión eléctrica (terminales, borneras, grapas, tornillos, otros).
- Cajas de paso: Octogonales pesadas y cuadradas pesadas (e=1.2mm).
- Configuración del cable de bajada: 2-1x4mm2 NH80 (F) + 1x4mm2 NH80 (T).

#### 21.2.1. CONDUIT IMC (ELECTRICAL INTERMEDIATE METAL CONDUIT)

La tubería eléctrica Conduit metálica (IMC) con certificación UL, diseñada especialmente para la conducción de cables eléctricos para zonas industriales, comerciales y residenciales, manteniendo el cableado aislado, protegiéndolo contra todo tipo de amenazas mecánicas que pudieran dañarlo.

- Los tubos deberán ser Conduit galvanizados provistos con protector plástico en un extremo y unión en el otro, de acuerdo con las especificaciones de la siguiente tabla:

Diámetro nominal (NPS)	Diámetro exterior (Pulg.)		Espesor pared (Pulg.)		Peso mínimo (Kg.)
	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	
½"	0.820"	0.810"	0.085	0.070	2.764
¾"	1.034"	1.024"	0.090	0.075	3.772
1"	1.295"	1.285"	0.100	0.085	5.346
1 ¼"	1.645"	1.630"	0.105	0.085	7.455
1 ½"	1.890"	1.875"	0.110	0.090	8.653
2"	2.367"	2.352"	0.115	0.095	11.681
2 ½"	2.867"	2.847"	0.160	0.140	18.628
3"	3.486"	3.466"	0.160	0.140	22.924
3 ½"	3.981"	3.961"	0.160	0.140	26.301
4"	4.476"	4.456"	0.160	0.140	31.67

- Acabado Interior: Para evitar que filos cortantes puedan romper o rasgar el aislamiento de los cables, los extremos de los tubos se desbarban interiormente y el cordón de soldadura es poco pronunciado y libre de aristas cortantes.
- Pruebas: Las pruebas realizadas a los elementos IMC.
  - Prueba de doblez: Según normas ANSI C 80.1 (UL 6), ANSI C 80.6 (UL 1242).
  - Prueba de espesor de capa: Según normas ANSI C 80.6 (UL 1242).
- Galvanizado: Se realiza por el proceso de pre-galvanizado, según la norma ANSI C 80.6 asegurando la protección interior y exterior del tubo con una capa de perfectamente adherida y razonablemente lisa.
- Propiedades mecánicas del acero

Esfuerzo de fluencia	25.000 psi mínimo
Esfuerzo de tensión	44.000 psi mínimo
Porcentaje de elongación	23% aproximadamente

#### 21.2.2. ACCESORIOS PARA MONTAJE

- Características: El material de montaje deberá estar revestido con zinc a través de un proceso inmersión en caliente que precede de las operaciones de máquina o de laminado. El peso del revestimiento de zinc es de acuerdo con las normas G90 en conformidad a las especificaciones ASTM A653 GR 33.
- Abrazaderas: De dos orejas para tubería de metal con un revestimiento galvanizado descrito más arriba, con tornillo o tirafón galvanizado y tarugo de nylon incluido.



### 21.2.3. CONDUCTORES ELÉCTRICOS

- Tipo de Cable: Equivalente o superior al Tipo NH-80: Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado (libre de halógeno), temperatura de trabajo hasta 80° C. Tensión de servicio 450/750 V. Para ser utilizados como conductores activos en alimentadores y circuitos de distribución de fuerza y especiales.
- Fabricación: Los conductores eléctricos serán fabricados de cobre electrolítico de alta conductividad eléctrica 99.9 % IACS, temple blando, según norma ASTM-B3. Aislamiento de PVC muy elástico, resistencia a la tracción buena, resistencia a la humedad, hongos e insectos, resistente al fuego: no inflamable y auto extingible, resistencia a la abrasión buena, según norma VDE 0250 e IPCEA.
- Clasificación: Se clasifican por su sección en mm<sup>2</sup>, serán unipolares. Que tenga en cada fase conductores con aislamiento de diferente color.

No se usará conductores de secciones menores de 4 mm<sup>2</sup> ni para fase o tierra.

- Los conductores se identificarán según los colores y uso en: rojo, negro o azul para las fases y verde-amarillo para tierra.

### 21.2.4. CINTA AISLANTE VINÍLICA

Cinta aislante será de compuesto termoplástico libre de halógenos de alta performance para baja tensión; similar a la Scotch Super 33+ de 3M y de las siguientes características:

- Ancho: 19 mm.
- Longitud de rollos: 20.1 m.
- Espesor mínimo: 0.18 mm.
- Rigidez dieléctrica: 56.50 KV/mm.
- Temperatura de operación: De -5 a 90 °C.
- Elongación: 250%.
- Retardante a la llama.
- Resistente climas fríos y calientes, rayos UV, ácido y corrosión.

### 21.3. INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE ILUMINACIÓN

- Todos los equipos nuevos del sistema de iluminación de la *Sucursal de Arequipa del BCRP* (Luminarias LED), previo a su instalación, deberán ser entregados oportunamente al Almacén del BCR para su revisión y conformidad por el personal de la sucursal de Arequipa o Supervisor asignado para este fin. La empresa contratista no podrá realizar la instalación sin esta aprobación.
- Se debe considerar los elementos de fijación y/o suspensión (cadenas, alambres, armella de expansión, etc.) correspondientes para cada modelo de luminaria led a instalar y según especificación del fabricante.
- Para la instalación deberá considerarse el empleo de escalera tijera de fibra de vidrio o andamios previamente certificados.
- Se debe realizar la fijación de una caja de pase cuadrada superpuesta en cada centro de luz existente desde donde se derivarán nuevos centros de luz.
- La alimentación “*bajadas*” a las luminarias será con cable tipo NH-80 de 4mm<sup>2</sup> para las fases y la tierra, cubierto con tubería flexible Conduit de ½”, desde la caja octogonal o cuadrada a las luminarias o equipos de control. En cada extremo de la tubería se colocará 01 conector hermético Liquid-Tight.
- Los conductores se identificarán según los colores y uso en: Rojo, negro o azul para las fases y verde o amarillo para tierra.
- Todos los empalmes de los conductores se ejecutarán en las cajas octogonales o cuadradas y serán eléctrica y mecánicamente seguros, debidamente protegidos y aislados con cinta aislante plástica vinílica según especificación.
- En caso de que, por razones estéticas, no sea posible instalar tuberías flexibles con sus accesorios de fijación y hermeticidad, el contratista deberá instalar cables tipo NLT con sus respectivos prensaestopas, verificando que se cumpla con la normativa eléctrica vigente.
- La distribución de los equipos de iluminación, según sus especificaciones técnicas y temperatura de color (°K), se basará en los planos y/o en el cuadro de distribución por zonas que será proporcionado por la sucursal de Arequipa.

## 22. HORARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos se podrán realizar en turnos de noche (10 p.m. a 6 a.m.) en días laborables de lunes a viernes y en tres turnos, los días feriados, sábados y domingos. Los trabajos para realizar no deberán afectar el normal funcionamiento de las labores diurnas de las oficinas y áreas involucradas en el BCR - Sede Arequipa. Las actividades que requieran realizarse en horario diurno y día laborable deberán ser necesariamente coordinadas y aprobadas por el representante del Banco.

Eventualmente se podrán realizar los trabajos en otros horarios al establecido, para lo cual se coordinará previamente con el Departamento de Ingeniería y Mantenimiento DIM del Banco.

## 23. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 70 días calendario. Plazo que inicia al día siguiente de la firma del contrato.

## 24. FORMA DE PAGO

Contra entrega al finalizar todos los trabajos y haber cumplido con los entregables. El pago se realizará en una única transacción al 100%, una vez que el Banco o Supervisión haya verificado y aceptado que todos las especificaciones y requisitos de las bases hayan sido cumplidos según lo estipulado en el contrato.

## 25. DOCUMENTACIÓN (ENTREGABLES)

Al culminar el servicio el contratista Toda la información deberá ser entregada 1 copia en papel en Pioner A4, 1 copia en CD/DVD (archivos editables), así como también por correo electrónico mediante un archivo comprimido con el siguiente contenido:

- Informe final del servicio.
- Plano de distribución de iluminación actualizado en formato A0.
- Plano A0 con las medidas finales de iluminación en los puntos donde indicó el Banco.
- Protocolos realizados de megado firmados por el ingeniero responsable del servicio.
- Actas de entregas de equipos recuperados y retirados.
- Plano del sistema de iluminación actualizados en formato DWG.
- Lista de repuestos críticos y accesorios de aplicar.
- Garantías de equipos por fábrica según corresponda.
- Mediciones de iluminación finales en los puntos que indique el Banco, realizando la comparativa con los valores iniciales.
- Garantías de instalación por la empresa instaladora.
- Toda la información deberá ser entregada 1 copia en papel y 1 copia en PDF dirigida al correo electrónico del encargado de lo siguiente:

## 26. GARANTÍA

La garantía de los trabajos de instalación será por un periodo mínimo de 2 años, por las instalaciones eléctricas y montaje de luminarias (malas conexiones eléctricas, mala instalación de accesorios colgantes, entre otros) y la garantía de los equipos de iluminación LED será como mínimo 3 años, los mismos que serán contados a partir de la fecha de puesta en servicio, mediante acta de recepción, la garantía es contra defectos de fabricación en materiales y mano de obra.

El contratista presentara la carta de garantía por 3 años emitida por el distribuidor local del fabricante y/o del fabricante de las luminarias, dirigida al Banco.

## 27. CRONOGRAMA DE LOS TRABAJOS

Para la firma del Contrato, el postor deberá presentar un cronograma de trabajo, el mismo que deberá ser coherente con el plazo y detallar la secuencia de todas las actividades a realizar, de modo que garanticen cumplimiento de los objetivos del presente concurso, dicho cronograma debe ser elaborado en MICROSOFT PROJECT en el que se detallen todas las actividades a desarrollar, duración y determinar la ruta crítica.

## 28. LUGAR DE LOS TRABAJOS

La dirección de las sucursales del BCRP, donde se realizarán los trabajos son las siguientes: Sucursal de Arequipa, ubicada en la calle La Merced N° 201, Arequipa – Dpto. de Arequipa.

## 29. ANEXOS

- Anexo (1) : Plano eléctrico de luminarias de la 1ra planta (Escala 1/50).
- Anexo (2): Plano eléctrico de luminarias de la 2da planta (Escala 1/50).
- Anexo (3): Cálculos de iluminación por áreas proveído por el software *Dialux*.
- Anexo (4): Informe de iluminación por áreas en el software *Dialux*.
- Anexo (5): Diagrama de Gantt de ejecución de actividades, cronograma referencial.
- Anexo (6): Planos de ubicación zona primer piso
- Anexo (7): Planos de ubicación zona segundo piso

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300 000.00 (Tres cientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 78 850 (setenta y ocho mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Suministro e instalación de paneles Led para edificios de bancos, edificaciones industriales, hospitales, centros comerciales u hoteles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>01 Ingeniero "Responsable del Servicio"</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe contar con cinco (5) años de experiencia en trabajos de instalación de sistemas de iluminación Led, en edificios similares al BCRP, edificios de bancos, centros comerciales, hoteles o edificaciones industriales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una*

*declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la REMODELACIÓN DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE LA SUCURSAL DE AREQUIPA, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 70 días calendario. Plazo que inicia al día siguiente de la firma del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
REMODELACIÓN DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE LA SUCURSAL DE AREQUIPA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0039-2025-BCRPLIM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*