

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ARCHIVO Y TRAMITE DOCUMENTARIO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL (LIMA METROPOLITANA Y CALLAO)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00020000455 GESTIÓN DE DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	111						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	30/11/2023	Fecha de recepción	01/12/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	21/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	10/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	25/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	03/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	17/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	19	19	OFICIO N° 004590-2023-MP-FN-OSERGE	06/12/2023			



<p>FORMATO</p> <p>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</p>							
<p>Las siguientes síntesis de las observaciones son: nomenclatura de los Distritos Fiscales, las sedes de destino consideradas, los requisitos del proveedor y del personal, el perfil del personal clave y otro personal, documentos para la presentación de contrato, el plazo de ejecución del servicio, los requisitos de calificación, así como errores aritméticos en la cantidad de envíos.</p>							
1	3	3	OFICIO N° 004757-2023-MP-FN-OSERGE	20/12/2023			
<p>Las siguientes síntesis de las observaciones son: aún persisten en los terminos de referencia las observaciones advertidas en el Oficio N° 004590-2023-MP-FN-OSERGE.</p>							
1	4				4	OFICIO N° 0105-2024-MP-FN-OSERGE	10/01/2024
<p>Las siguientes síntesis de las observaciones son: la cantidad total de envíos, requisitos del proveedor, los documentos para suscribir contrato, requisitos de calificación.</p>							
1	7				7	OFICIO N° 00268-2024-MP-FN-OSERGE	25/01/2024
<p>Las siguientes síntesis de las observaciones son: el sistema de digitalización, procedimientos del servicio, capacidad de carga del vehículo, documentos para suscribir contrato, requisitos del proveedor, requisitos de calificación.</p>							
1	7	7	Oficio N° 003648-2024-MP-FN-OSERGE	03/10/2024			
<p>Las siguientes síntesis de las observaciones son: documentos para la suscripción de contrato, medidas de control, requisitos de calificación, Anexo 01 sobre la cantidad de envíos, plazo de ejecución.</p>							
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	19	19	OFICIO N° 01005-2023-MP-FN-SEGFIN-OATD	15/12/2023			
<p>La Oficina de Archivo y Trámite Documentario remitió a la Oficina de Servicios Generales el levantamiento de las observaciones a los términos de referencia. Asimismo, adjunta los términos de referencia actualizados.</p>							
1	3	3	OFICIO N° 001020-2023-MP-FN-SEGFIN-OATD	21/12/2023			
<p>La Oficina de Archivo y Trámite Documentario remitió a la Oficina de Servicios Generales el levantamiento de las observaciones a los términos de referencia. Asimismo, adjunta los términos de referencia actualizados.</p>							
1	4				4	MEMORANDO 022-2024-MP-FN-SEGFIN-OATD	12/01/2024
<p>La Oficina de Archivo y Trámite Documentario remitió a la Oficina de Servicios Generales el levantamiento de las observaciones a los términos de referencia. Asimismo, adjunta los términos de referencia actualizados.</p>							
1	7				7	MEMORANDO 0073-2024-MP-FN-SEGFIN-OATD	30/01/2024
<p>La Oficina de Archivo y Trámite Documentario remitió a la Oficina de Servicios Generales el levantamiento de las observaciones a los términos de referencia. Asimismo, adjunta los términos de referencia actualizados.</p>							
1	7	7	MEMORANDO N° 00954-2024-MP-FN-SEGFIN-OATD	04/10/2024			
<p>La Oficina de Archivo y Trámite Documentario remitió a la Oficina de Servicios Generales el levantamiento de las observaciones a los términos de referencia. Asimismo, adjunta los términos de referencia actualizados.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Requisitos de Calificación						
1	Plazos de ejecución						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1 Documentos para suscripción de documentos								
	1 Requisitos del proveedor								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04/01/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO		
	Precio								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									