



Firmado Digitalmente por:
ASCURRA TELLO Carolina FAU
20100004675 soft
Razón: SUSCRITO
Fecha: 01/10/2024 14:12:19



Firmado Digitalmente por:
NAVES RIVERA Giancarlo
Alejandro FAU 20100004675 soft
Razón: SUSCRITO
Fecha: 01/10/2024 14:20:12



Firmado Digitalmente por:
PRADO MIRANDA Julio Ernesto
FAU 20100004675 soft
Razón: SUSCRITO
Fecha: 01/10/2024 15:27:27

CUADRO N° 01

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024.2024.CORPAC S.A.-1

CONTRATACION DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA FORMULACION DEL REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023 CORPAC S.A. BAJO LOS ESTANDARES GLOBAL REPORTING INITIATIVE (GRI)

DOCUMENTOS DE ADMISIBILIDAD		PLATAFORMA DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE	RESPONDE SAC	PUNTO SOSTENIBLE SAC
a.1	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA (FOLIO 2)	PRESENTA (FOLIO 1)	LOS ANEXOS PRESENTAN FIRMAS PEGADAS, INCLUIDOS ANEXO 4 Y ANEXO 6
a.2	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA (FOLIOS 3-5)	PRESENTA (FOLIOS 2-4)	
a.3	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA (FOLIO 6)	PRESENTA (FOLIO 5)	
a.4	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA (FOLIO 7)	PRESENTA (FOLIO 6)	
a.5	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	PRESENTA (FOLIO 8)	PRESENTA (FOLIO 7)	
a.6	Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)	PRESENTA	PRESENTA (FOLIOS 8-10)	
a.7	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)	NO APLICA	NO APLICA	
a.8	Precio de la oferta (Anexo 7)	PRESENTA	PRESENTA	
a.9	Declaración Jurada del personal clave propuesto (Anexo N° 9)	PRESENTA	PRESENTA (FOLIO 13)	
a.10	Experiencia del postor en la especialidad (Anexo N° 10)	PRESENTA FOLIO 14	PRESENTA (FOLIO 62)	
DOCUMENTACION FACULTATIVA				
A	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	NO PRESENTA	
B	Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.	PRESENTA	PRESENTA	
C	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)	PRESENTA FOLIO 161	PRESENTA (FOLIO 11)	
RESULTADO DE ADMISION		ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA

Firmado digitalmente por:

.....
CAROLINA ASCURRA TELLO
Presidente Titular

.....
GIANCARLO ALEJANDRO NAVES RIVERA
Miembro Titular 1

.....
JULIO ERNESTO PRADO MIRANDA
Miembro Suplente 2

CUADRO N° 02

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024.2024.CORPAC S.A.-1

CONTRATACION DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA FORMULACION DEL REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023 CORPAC S.A. BAJO LOS ESTANDARES GLOBOS
INITIATIVE (GRI)

DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION		PLATAFORMA DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE	RES
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>Requisitos: Contar con un mínimo de cinco (05) años de experiencia la misma que se computa desde la obtención de su bachiller en implementación de sistemas de gestión de responsabilidad social y formulación de Reporte de Sostenibilidad bajo los estándares GRI, en instituciones públicas, privadas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>	CUMPLE (FOLIO 13)	CUMI
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.2.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>Requisitos: Un (01) profesional (Bachiller o Titulado) en Ciencias de la Comunicación, Antropología, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Administración, Economía, Derecho, Biología, profesiones afines.</p> <p>Acreditación: El GRADO DE BACHILLER Y/O TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso GRADO DE BACHILLER Y/O TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>	CUMPLE (FOLIO 12)	CUMPLE (FOLIOS 16-17)
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/165,200.00 (ciento sesenta y cinco mil doscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Informes integrados que contengan estándares GRI o memorias que contemplen información de GRI.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	LOGRA ACREDITAR UNA FACTURACION ACUMULADA DE S/ 189,000.00 DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS CLASIFICADOS COMO SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES DE ACUERDO A LO INDICADO EN LAS BASES INTEGRADAS DEL CONCURSO.	LOGRA ACREDITAR UNA FACTURACION ACUMULADA DE S/ 509,847.40 DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS CLASIFICADOS COMO SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES DE ACUERDO A LO INDICADO EN LAS BASES INTEGRADAS DEL CONCURSO.
RESULTADO		CALIFICA	CALIFICA

Firmado digitalmente por:

CAROLINA ASCURRA TELLO
Presidente TitularGIANCARLO ALEJANDRO NAVES RIVERA
Miembro Titular 1JULIO ERNESTO PRADO MIRANDA
Miembro Suplente 2

CUADRO N° 03
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024.2024.CORPAC S.A.-1

CONTRATACION DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA FORMULACION DEL REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023 CORPAC S.A. I
 ESTANDARES GLOBAL REPORTING INITIATIVE (GRI)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PLATAFORMA DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE	RESPON
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (85 Puntos)		
<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 247,800.00 (doscientos cuarenta y siete mil ochocientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	75	85
B. METODOLOGÍA PROPUESTA (15 Puntos)		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del Plan de Trabajo. • Cuadro de Gestión de recursos (personal, materiales, equipos). • Relación de actividades generales (consideradas en los Términos de Referencia). • Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades establecidas. • Programación de las actividades a desarrollar <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	9	12
PUNTAJE TÉCNICO (Mínimo 80 puntos)	84	97
A. PRECIO (100 Puntos)		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = (Om \times PMP) / Oi$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>	100	56
PUNTAJE ECONÓMICO (Máximo 100 puntos)	50,000.00	88,713.00
VALOR REFERENCIAL (Soles)	82,600.00	82,600.00
Oferta Técnica (Pti) (c1=0.80)	67.20	77.6
Oferta Económica (S)/(Pei) (c2=0.20)	20.00	11.2
PUNTAJE TOTAL (PTPi=PTPi = c1 PTi + c2 Pei)	87.20	88.80
Bonificación 5% (REMYPE)	4.36	4.44
Puntaje Total Obtenido	91.56	93.24
Orden de Prelacion Final	2	1

Firmado digitalmente por:

.....
 CAROLINA ASCURRA TELLO
 Presidente Titular

.....
 GIANCARLO ALEJANDRO NAVES RIVERA
 Miembro Titular 1

.....
 JULIO ERNESTO PRADO MIRANDA
 Miembro Suplente 2