


FORMATO																																			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																																			
1. DATOS GENERALES																																			
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19 DE ENERO DEL 2024																															
1.2		ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO YRBANO																															
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 Y SIMILARES PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN BARRIO ANCCARA DE LA LOCALIDAD DE CAJA DISTRITO DE CAJA DE LA PROVINCIA DE ACOBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"																															
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		NO																															
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		3																															
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2593588																													
				Documento que declaró la viabilidad		SI																													
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																			
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 024-2024/JBS/SGIDU-MDC		Fecha de recepción		18/01/2024																									
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
				Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
				Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
				Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO				X																							
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																															
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO				X																							
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO				X																							
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																											
2.6		SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO				X																							
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																											
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																															
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																	
		<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																
		N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																										
2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/01/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	FUENTE 1: COTIZACIONES • J & S CONSTRUCTOR E.I.R.L. • GUTIERREZ CORNEJO JOHANY • GONZALES TORRE MIGUEL ANGEL • ROXANA LUCERO BARRIENTOS							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAJA ACOBAMBA-HUANCAVELICA</p> <p><i>Lic. Lázaro Pimentel Cocalon</i> JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								