

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAMEGUA

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE
SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE
VIAS (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES,
HERRAMIENTAS Y EQUIPOS) A TODO COSTO PARA LA
OBRA "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA
AVENIDA CERRILLOS, AVENIDA SANTA FORTUNATA,
ASOCIACION SAN VALENTIN, ASOCIACION SAN
CRISTOBAL DE LA JUNTA VECINAL CERRILLOS, DEL
DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO,
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

~~3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS~~

~~En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.~~

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- ~~*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*~~

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
RUC N° : 20154470108
Domicilio legal : AV. LOS INCAS S/N
Teléfono: : 053-462535
Correo electrónico: : procesos@munisamegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS) A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AVENIDA CERRILLOS, AVENIDA SANTA FORTUNATA, ASOCIACION SAN VALENTIN, ASOCIACION SAN CRISTOBAL DE LA JUNTA VECINAL CERRILLOS, DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS) A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AVENIDA CERRILLOS, AVENIDA SANTA FORTUNATA, ASOCIACION SAN VALENTIN, ASOCIACION SAN CRISTOBAL DE LA JUNTA VECINAL CERRILLOS, DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	SERVICIO	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°XXX-2024-OGA-GM/MDS del 11 de setiembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/10 Soles), en Caja de la Entidad y apersonarse a la Oficina de Logística y Patrimonio con su comprobante de pago para recabar las bases.**

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del sector Publico para el Año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Samegua, sito en la AV. LOS INCAS S/N, Distrito Samegua, provincia de Mariscal Nieto departamento Moquegua.**

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

2. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una sola valorización de acuerdo a lo reglamentado en la Ley de Contrataciones del Estado, mediante valorización e informe de conformidad de la contraprestación, por parte del Residente y V°B° del Inspector.

Cabe indicar que el sistema de contrataciones es: a suma alzada, por lo que la valorización se efectuara por los metrados y precios que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar por parte del contratista. Así mismo el contratista deberá de adjuntar a su solicitud de pago los comprobantes validados por la SUNAT.

Con respecto al plazo de pago esto está regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

a) CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El informe de conformidad del servicio será emitido por el Residente de Obra con la aprobación del Inspector de Obra, a solicitud del contratista para el pago correspondiente una vez culminada la prestación.

El Residente y el Inspector verificarán las características técnicas conforme las especificaciones técnicas que son parte del contrato verificando la calidad, cantidad, especificaciones y características técnicas. De existir observaciones la residencia en un plazo no mayor de 05 días notificará al contratista para levantamiento de las mismas el cual deberá efectuar en un plazo no mayor de 10 días salvo que sea una observación compleja que se le brindará un plazo no mayor de 15 días.

b) DOCUMENTOS PARA EL PAGO:

De acuerdo con el artículo 171 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el Residente de Obra y visto bueno del Inspector.
- Certificados y ensayos de calidad.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos que en las bases administrativas lo soliciten.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA



TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO:

"Mejoramiento de Pistas y veredas en la Junta Vecinal Belén, Av. Cerrillos, Av. Santa Fortunata, Asoc. San Valentín, Asoc. San Cristóbal de la Junta Vecinal Cerrillos, Asoc. Villa Ingeniería y Av. Inmaculada Concepción de la Junta Vecinal Horacio Zevallos Gámez. Distrito de Samegua-Mariscal Nieto-Moquegua"

OBRA:

Componente 01: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AVENIDA CERRILLOS, AVENIDA SANTA FORTUNATA, ASOCIACION SAN VALENTIN, ASOCIACION SAN CRISTOBAL DE LA JUNTA VECINAL CERRILLOS, DISTRITO DE SAMEGUA-MARISCAL NIETO-MOQUEGUA"

CONTRATACION DE:

**SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y
MEJORAMIENTO DE VIAS (INCLUYE MANO DE
OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y
EQUIPOS) A TODO COSTO**

Julio DEL 2024



SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO Y/O UNIDAD : SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA ORGANICA

ACTIVIDAD DE POI : CUI 2149005 COMPONENTE 01 del Proyecto "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA J.V. BELEN, AV. CERRILLOS, SANTA FORTUNATA, ASOC. SAN VALENTIN, SAN CRISTOBAL DE LA J.V. CERRILLOS, ASOC. VILLA INGENIERIA DE LA J.V. HORACIO ZEBALLOS GAMEZ, DISTRITO DE SAMEGUA - MARISCAL NIETO - MOQUEGUA".

DENOMINACION DE LA CONTRATACION : "SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS) A TODO COSTO"

1. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere el **SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS) A TODO COSTO** con la finalidad realizar los trabajos encargados para la COMPONENTE 01 del Proyecto "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA JUNTA VECINAL BELEN, AV. CERRILLOS, AV. SANTA FORTUNATA, ASOC. SAN VALENTIN, ASOC. SAN CRISTOBAL DE LA JUNTA VECINAL CERRILLOS, ASOC. VILLA INGENIERIA Y AV. INMACULADA CONCEPCION DE LA JUNTA VECINAL HORACIO ZEBALLOS GAMEZ, DISTRITO DE SAMEGUA, MARISCAL NIETO-MOQUEGUA".

2. OBJETIVO DEL BIEN

El objetivo principal es contar con el **SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS) A TODO COSTO** para la COMPONENTE 01 del Proyecto "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA JUNTA VECINAL BELEN, AV. CERRILLOS, AV. SANTA FORTUNATA, ASOC. SAN VALENTIN, ASOC. SAN CRISTOBAL DE LA JUNTA VECINAL CERRILLOS, ASOC. VILLA INGENIERIA Y AV. INMACULADA CONCEPCION DE LA JUNTA VECINAL HORACIO ZEBALLOS GAMEZ, DISTRITO DE SAMEGUA, MARISCAL NIETO-MOQUEGUA", con el objetivo de cumplir las metas programadas.

3. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
01	1.00	SERVICIO	SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS (INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS) A TODO COSTO

3.2 Actividades

ITEM	CANT.	U.M.	DESCRIPCION
02.			SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS
02.03			PAVIMENTOS ASFALTICOS
			CARPETA ASFALTICA
02.03.01	9,973.66	m2	LIMPIEZA DE SUPERFICIE DE BASE GRANULAR
02.03.02	9,973.66	m2	IMPRIMACION ASFALTICA
02.03.03	9,973.66	m2	ARENADO, BARRIDO Y RETIRO DE EXCEDENTES
02.03.04	9,973.66	m2	CARPETA ASFALTICA EN FRIO E= 0.05M

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
ING. DANTE LUIS PANDO VERA
PRESIDENTE DE OBRA
0107837

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

a) **LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El servicio será ejecutado en el ámbito de la obra Componente 01: "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AVENIDA CERRILLOS, AVENIDA SANTA FORTUNATA, ASOCIACION SAN VALENTIN, ASOCIACION SAN CRISTOBAL DE LA JUNTA VECINAL CERRILLOS, DISTRITO DE SAMEGUA-MARISCAL NIETO-MOQUEGUA".

3.4.3 Referencia :	Junta Vecinal Cerrillos
3.4.4 Distrito :	Samegua
3.4.5 Provincia :	Mariscal Nieto
3.4.6 Región :	Moquegua

b) **PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución de la prestación del servicio será de 45 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la entrega del terreno mediante acta por parte del Residente e Inspector de la Obra.

c) **SISTEMA DE CONTRATACION:**

A Suma Alzada.

d) **TIPO DE PROCEDIMIENTO:**

Adjudicación Simplificada.

2. **FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en una sola valorización de acuerdo a lo reglamentado en la Ley de Contrataciones del Estado, mediante valorización e informe de conformidad de la contraprestación, por parte del Residente y V°B° del Inspector.

Cabe indicar que el sistema de contrataciones es: a suma alzada, por lo que la valorización se efectuara por los metrados y precios que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar por parte del contratista. Así mismo el contratista deberá de adjuntar a su solicitud de pago los comprobantes validados por la SUNAT.

Con respecto al plazo de pago esto está regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

a) **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

El informe de conformidad del servicio será emitido por el Residente de Obra con la aprobación del Inspector de Obra, a solicitud del contratista para el pago correspondiente una vez culminada la prestación.

El Residente y el Inspector verificaran las características técnicas conforme las especificaciones técnicas que son parte del contrato verificando la calidad, cantidad, especificaciones y características técnicas. De existir observaciones la residencia en un plazo no mayor de 05 días notificará al contratista para levantamiento de las mismas el cual deberá efectuar en un plazo no mayor de 10 días salvo que sea una observación compleja que se le brindará un plazo no mayor de 15 días.

b) **DOCUMENTOS PARA EL PAGO:**

De acuerdo con el artículo 171 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por el Residente de Obra y visto bueno del Inspector.
- Certificados y ensayos de calidad.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos que en las bases administrativas lo soliciten.

3. **ENSAYOS DE CALIDAD Y CONTROL**

El contratista deberá de incluir en su oferta económica los ensayos de control de calidad y certificado, que se deberán de efectuar con monitoreo del Residente y el Inspector de Obra y entregará: ficha técnica de los materiales y certificados de calidad de los materiales puestos en obra.

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

4. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Aspectos a Considerar

- El Contratista garantizará la disponibilidad inmediata para realizar el servicio en la obra.
- El Contratista presentará los documentos que acrediten haber realizado trabajos en el rubro de asfaltos.
- El Contratista presentará los protocolos para el servicio (antes y después de los procesos del servicio).
- Será responsabilidad del Contratista los pagos que correspondan a seguridad y bienestar social (revisión médica ocupacional del personal técnico, obrero y operadores), además de incluir el seguro complementario de riesgo del trabajador.
- El Contratista deberá presentar un informe técnico de los trabajos realizados en forma detallada adjuntando los controles de calidad en cada etapa de los trabajos.
- El Contratista será responsable de daños a terceros durante la ejecución del servicio y deberá resarcir los daños ocasionados.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- El Contratista está obligado a reponer el trabajo ejecutado deficiente no acorde a las características técnicas en un plazo no mayor de 05 días luego de comunicado por parte de la dirección técnica.
- El contratista será responsable del almacenamiento de los materiales y equipos y otros que intervengan en la ejecución del servicio, por lo que el almacenaje de estos son a costo del contratista.
- Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado el servicio no exonera al Contratista de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 50° de la Ley, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.

b) PERSONAL TECNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCION

Responsable Técnico de Campo (100% participación)

Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado, con Cinco (05) años mínimo de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Proyectos y/o Gerente Vial en mantenimiento y/o construcción de obras / servicios de Obras Viales a nivel de Carpeta Asfáltica en frío y/o caliente y/o Tratamiento Superficial Bicapa y/o Cape Seal y/o Otta Seal y/o Slurry Seal.

Laboratorista en Suelos y Pavimentos

Ingeniero Civil y/o Geólogo Colegiado y Habilitado, con cinco (05) años mínimo de experiencia como Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos, Geotecnia y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos, en mantenimiento y/o construcción de obras/servicios de Obras Viales y/o obras viales a nivel de Carpeta Asfáltica en Caliente y/o frío a nivel de Tratamiento Superficial Bicapa y/o Cape Seal y/o Otta Seal y/o Slurry Seal.

Prevencionista de Seguridad y Bioseguridad (100% participación)

Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Químico Colegiado Y Habilitado con tres (03) años mínimo de experiencia como Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSOMA y/o Supervisor de Seguridad, en Obras y/o Servicios en General;

c) Seguridad de Obra y Salud Ocupacional

- Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

- Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.
- El Contratista está obligado a cumplir con el control, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.
- El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- El contratista está obligado a cumplir la normatividad vigente en cuanto a seguridad y salud ocupacional y a lo que disponga SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos y costas en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.
- Presentar e implementar el plan de seguridad del servicio.
- El Contratista está obligado a mantener la zona segura (cintas, mallas o cercos de seguridad, así como carteles avisos u otros) una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc,
- El contratista debe prever todas las medidas de seguridad y salud en el trabajo, así como, el debido respeto al medio ambiente, debiendo proveer maquinarias en buen estado y la dotación de combustibles, lubricantes y otros se harán con todas las medidas necesarias.

d) **Elementos de Protección de Seguridad al Personal**

- Sera responsabilidad del Contratista la entrega de todos los implementos de seguridad reglamentados en la G-050 a su personal técnico, obrero y operadores.
- El Contratista deberá de dotar con implementos de seguridad específico al personal de obra tales como mascarar de protección de gases, guantes, y otros que se crean pertinentes, a fin de evitar sean afectados por la emisión de gases tóxicos, así como por la probables quemaduras que puedan ocurrir al realizar los trabajos.
- El Contratista deberá disponer para su personal un botiquín y un extintor de manera tal que pueda ser accesible y utilizado de manera fácil.

5. **GARANTIA DEL SERVICIO:**

El contratista deberá garantizar la permanencia del asfalto con sus características físicas y químicas durante un plazo de 01 año, eso significa que la carpeta asfáltica no deberá presentar patologías como agrietamiento, desintegración y ondulaciones en la superficie debiendo corregir en plazo no mayor de 15 días calendario luego de comunicado la ocurrencia, salvo caso fortuito.

6. **ENTREGA DE DOSSIER DE CALIDAD:**

El contratista deberá presentar un dossier de calidad por los trabajos ejecutados.

7. **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO:**

02.03.01 LIMPIEZA DE SUPERFICIE DE BASE GRANULAR

Descripción:

En este trabajo, el Contratista debe dejar libre de polvo y partículas sueltas a la base granular para aplicar material bituminoso a una base, de acuerdo con las especificaciones, de conformidad con los planos o como sea designado por el Inspector.

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

Equipo:

- Barredora mecánica.
- Compresora neumática.

Preparación de la Superficie:

La superficie de la base a ser imprimada, debe estar limpia en conformidad con los alineamientos, gradientes y secciones típicas mostradas en los planos.

Antes de la aplicación de la capa de imprimación, todo material suelto o extraño debe ser retirado por medio de una compresora neumática.

Método de Medición:

La medición se hará en metros cuadrados (m²), de acuerdo a la superficie limpiada y aceptada por el Inspector, teniendo en cuenta los anchos indicados en los planos y la longitud realmente imprimada.

02.03.02 IMPRIMACION ASFALTICA

Descripción:

Consiste en suministrar y la aplicación del material bituminoso diluido a una superficie de base granular, preparada con anterioridad de acuerdo a con las especificaciones y de conformidad con los planos, los asfaltos líquidos podrán ser MC-30, MC-70 o MC-270, con una dosificación de 0.18gln/m²-0.40gln/m².

Material Bituminoso MC-30:

El MC-30 cumplirá con las siguientes características:

- Viscosidad cinemática a 60°C mm²/s=30-60
- Contenido de agua en volumen: 0.2%Max.
- Residuo de la destilación a 315°C,=50Min.
- Punto de inflamación (TAG, copa abierta) °C=38Min.
- Ductibilidad (25°C, 5cm/m): 120cm Min.
- Solubilidad en tricloroetileno, %: 99Min.

La cantidad por m² de material bituminoso, debe estar comprendido entre 0,7-1,5 lt/m² para una penetración dentro de la capa granular de apoyo de 7 mm por lo menos, verificándose esto cada 25m.

El Postor deberá presentar de manera Obligatoria como parte de su propuesta Técnica el Estudio del Agua debidamente Firmado por un Laboratorio en donde especifique claramente la dureza del Agua (% de Sulfatos a fin de terminar su Empleo en Obra).

Equipo:

Todos los equipos empleados deberán ser compatibles con los procedimientos de construcción adoptados, y requieren la aprobación previa de la unidad de servicios mecánicos de la MD de Samegua, teniendo en cuenta que su capacidad y eficiencia se ajusten al programa de ejecución de las obras y al cumplimiento de las exigencias de calidad de la presente especificación.

Adicionalmente se deberá cumplir lo siguiente:

Para los trabajos de imprimación se requieren elementos mecánicos de limpieza y carro tanques irrigadores de agua y asfalto.

Se podrán utilizarse compresores, escobas, y demás implementos que el Inspector autorice.

El carro tanque imprimador de materiales bituminosos deberá cumplir exigencias mínimas que garanticen la aplicación uniforme y constante de cualquier material bituminoso, sin que lo afecten la carga, la pendiente de la vía o la dirección del vehículo. Sus dispositivos de irrigación deberán proporcionar una distribución transversal adecuada del ligante. El vehículo deberá estar provisto de un velocímetro calibrado en metros por segundo (m/s), o pies por segundo (pie/s), visible al conductor, para mantener la velocidad constante y necesaria que permita la aplicación uniforme del asfalto en sentido longitudinal.

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

El carro tanque deberá aplicar el producto asfáltico a presión y para ello deberá disponer de una bomba de impulsión, accionada por motor y provista de un indicador de presión. También, deberá estar provisto de un termómetro para el ligante, cuyo elemento sensible no podrá encontrarse cerca de un elemento calentador.

Para áreas inaccesibles al equipo irrigador y para retoques y aplicaciones mínimas, se usará una caldera regadora portátil, con sus elementos de irrigación a presión, o una extensión del carro tanque con una boquilla de expansión que permita un riego uniforme. Por ningún motivo se permitirá el empleo de regaderas u otros dispositivos de aplicación manual por gravedad.

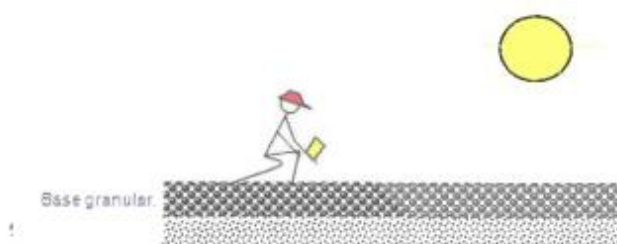
Condiciones Previas:

- 1) La capa de imprimación debe ser aplicada solamente cuando la temperatura atmosférica a la sombra este por encima de los 10°C y la superficie del camino esté razonablemente seca y las condiciones climáticas, en la opinión de la Inspección, se vean favorables (no lluviosos, ni muy nublado).
- 2) Aprobación de la base granular, textura abierta, superficie ligeramente húmeda, limpia.
- 3) Aprobación del asfalto diluido.
- 4) Establecer la tasa de imprimación según textura de la superficie de base granular.
- 5) Los materiales, herramientas y personal estén disponibles para la ejecución del trabajo.
- 6) Que los equipos estén en condiciones de uso.
- 7) Autorización por parte de la Inspección para el inicio de trabajo.
- 8) Exigir y verificar señales informativas de CIERRE DE TRANSITO colocándose tranqueras, señales y personas con radio comunicación en los extremos de inicio y término de cada frente de trabajo.
- 9) Durante la ejecución el Contratista debe tomar las precauciones necesarias para evitar incendios, siendo el responsable por cualquier accidente que pudiera ocurrir.

Fases del Trabajo:

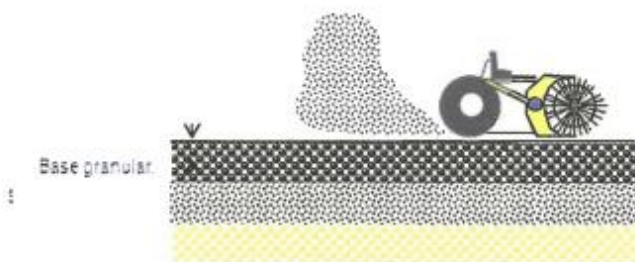
Fase 1

Autorización por la Inspección; para el inicio de etapa constructiva, Verificar la superficie de base granular esté limpia y de textura abierta.



Fase 2

Limpiar la superficie de base granular con barredora mecánica.



SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

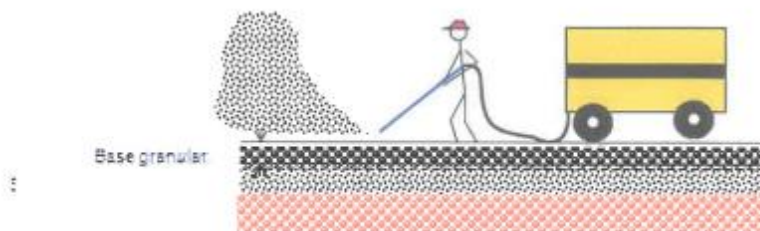
17

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

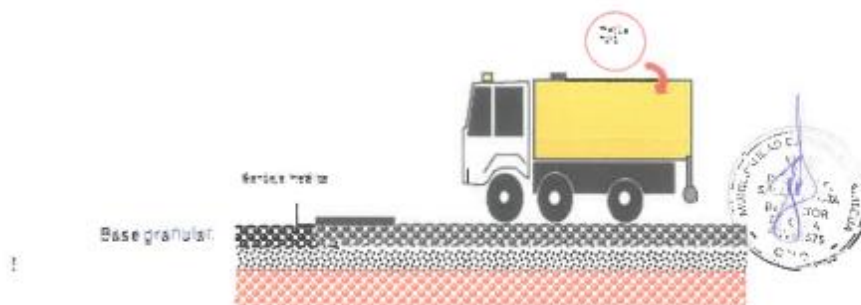
Fase 3

Ejecutar limpieza de la superficie de base granular con soplete mecánico.



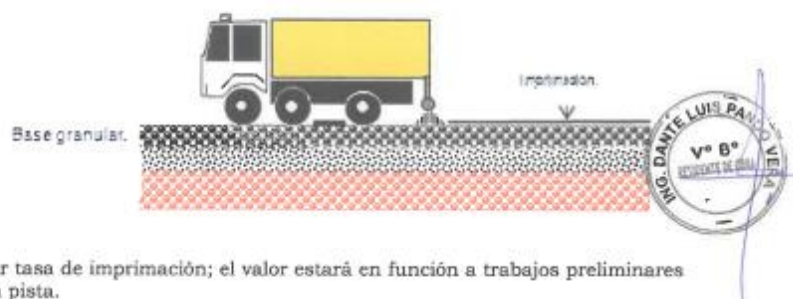
Fase 4

- Colocar bandejas espaciadas uniformemente; para el cálculo de tasa de imprimación.
- Verificar temperatura del material bituminoso (entre 40 a 70°C).
- Considerar temperatura de medio ambiente mayor a 10°C.



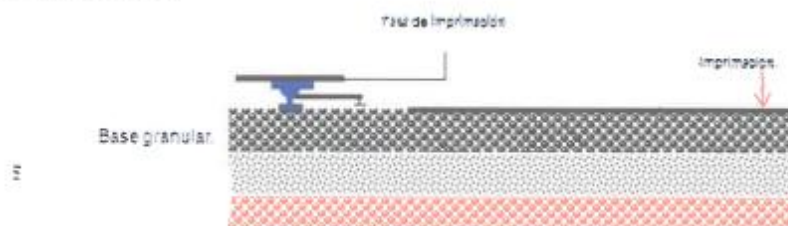
Fase 5

Iniciar trabajos de imprimación: controlar la velocidad del camión termo tanque; verificar los orificios de la barra, estarán libres para lograr una uniforme distribución del MC-30.



Fase 6

Calcular tasa de imprimación; el valor estará en función a trabajos preliminares de pruebas en pista.



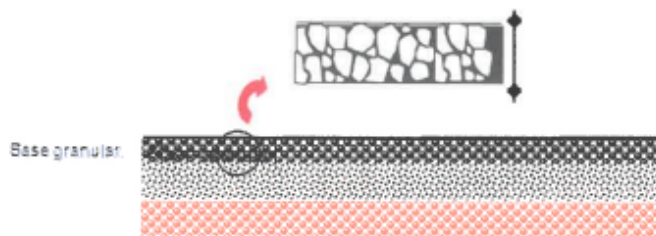
SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

Fase 7

Verificar y aprobar el espesor de penetración del asfalto diluido sobre la superficie de base granular, $c > 7\text{mm}$.



Resultados Esperados

- Impermeabilización de la superficie de base granular.
- Adherencia entre la piedra de base granular y el asfalto diluido.

Consideraciones Adicionales:

Al aplicar la capa de imprimación, el distribuidor debe ser conducido a lo largo de un filo marcado para mantener una línea recta de aplicación. El Contratista debe determinar la tasa de aplicación del ligante y hacer los ajustes necesarios. Algún área que no reciba el tratamiento, debe ser inmediatamente imprimada usando una manguera conectada al distribuidor.

Si las condiciones de tráfico lo permiten, la aplicación debe ser hecha sólo en la mitad del ancho de la Base. Debe tenerse cuidado de colocar la cantidad correcta de material bituminoso a lo largo de la junta longitudinal resultante. Inmediatamente después de la aplicación de la capa de imprimación, ésta debe ser protegida por avisos y barricadas que impidan el tránsito durante el período de curado (4 días aprox.)

Protección de las Estructuras Adyacentes

La superficie de todas las estructuras y árboles adyacentes al área sujeta a tratamiento, deben ser protegidas de manera tal, que se eviten salpicaduras o manchas. En caso de que esas salpicaduras o manchas ocurran, el Contratista deberá, por cuenta propia, retirar el material y reparar todo daño ocasionado.

Apertura al Tráfico y Mantenimiento

El área imprimada debe airearse, sin ser arenada por un término de 24 horas, a menos que lo ordene de otra manera el Inspector. Si el clima es frío o si el material de imprimación no ha penetrado completamente en la superficie de la base, un período más largo de tiempo podrá ser necesario. Cualquier exceso de material bituminoso que quede en la superficie después de tal lapso debe ser retirado usando arena, u otro material aprobado que lo absorba y como lo ordene el Inspector, antes de que se reanude el tráfico.

El Contratista deberá conservar satisfactoriamente la superficie imprimada hasta que la capa de superficie sea colocada. La labor de conservación debe incluir, el extender cualquier cantidad adicional de arena u otro material aprobado necesario para evitar la adherencia de la capa de imprimación a las llantas de los vehículos y parchar las roturas de la superficie imprimada con mezcla bituminosa. En otras palabras, cualquier área de superficie imprimada que resulte dañada por el tráfico de vehículos o por otra causa, deberá ser reparada antes de que la capa superficial sea colocada, a costo del Contratista.

Sistema de Control de Calidad:

Aceptación de los Trabajos

A. Controles

Durante la ejecución de los trabajos, el Inspector efectuará los siguientes controles principales:

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

Verificar la implementación para cada fase de los trabajos de lo especificado en el Ítem "Mantenimiento de tránsito temporal y seguridad vial".

- a. Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo empleado por el Contratista.
- b. Comprobar que los materiales por utilizar cumplan todos los requisitos de calidad exigidos.

También cubrirá, sin costo para la Entidad, las áreas en las que el Inspector efectúe verificaciones de la dosificación de riegos de imprimación.

Condiciones específicas para el recibo y tolerancias

Tanto las condiciones de recibo como las tolerancias para las obras ejecutadas, se indican en las especificaciones correspondientes. Todos los ensayos y mediciones requeridas para el recibo de los trabajos especificados, estarán a cargo del Inspector.

Aquellas áreas donde los defectos de calidad y las irregularidades excedan las tolerancias, deberán ser corregidas por el Contratista, a su costo, de acuerdo con las instrucciones del Inspector y a satisfacción de éste.

Los trabajos para su aceptación estarán sujetos a lo siguiente:

Durante la ejecución de los trabajos, el Inspector efectuará los siguientes controles principales:

- c. Verificar la implementación para cada fase de los trabajos de lo especificado en el mantenimiento de tránsito temporal y seguridad vial.
- d. Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo empleado por el Contratista.
- e. Comprobar que los materiales por utilizar cumplan todos los requisitos de calidad.
- f. Efectuar ensayos para verificar las dosificaciones de ligante en riegos de liga e imprimaciones.

También cubrirá, sin costo para la Entidad, las áreas en las que el Inspector efectúe verificaciones de la dosificación de riegos de imprimación.

B. Calidad del Material Asfáltico

A la llegada de cada camión termo tanque con material asfáltico para el riego, el Contratista deberá entregar al Inspector el respectivo **certificado de calidad** del producto, así como la garantía del fabricante de que éste cumple con las especificaciones presentes, según el material bituminoso que se esté utilizando.

El Inspector se abstendrá de aceptar el empleo de suministros de material bituminoso que no se encuentren respaldados por la certificación de calidad del fabricante. En el caso de empleo de asfalto diluido, el Inspector comprobará mediante muestras representativas (mínimo una muestra por cada 9000 galones o antes si el volumen de entrega es menor), el grado de viscosidad cinemática del producto, mientras que, si está utilizando emulsión asfáltica, se comprobará su tipo, contenido de agua y penetración del residuo. En todos los casos, guardará una muestra para ensayos ulteriores de contraste, cuando el Contratista o el fabricante manifiesten inconformidad con los resultados iniciales.

En relación con los resultados de las pruebas, no se admitirá ninguna tolerancia sobre los límites establecidos según el caso de estas especificaciones. Las pruebas de penetración se harán cada 15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

mts longitudinales de vía y los resultados verificados en campo por la supervisión se entregarán en los respectivos certificados de control de calidad; sin este requisito no se podrá seguir con los siguientes trabajos.

Dosificación

El Inspector se abstendrá de aceptar áreas imprimadas donde la dosificación varíe de la aprobada por él en más de diez por ciento (10%).

Método de Medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²), aproximado al entero, de todo trabajo ejecutado a satisfacción del Inspector, de acuerdo a lo exigido en la especificación respectiva.

El área se determinará multiplicando la longitud real, medida a lo largo del eje del trabajo, por el ancho especificado en los planos u ordenado por el Inspector.

El material bituminoso se medirá de acuerdo a lo indicado en la especificación respectiva.

No se medirá ninguna área por fuera de tales límites.

02.03.03 ARENADO, BARRIDO Y RETIRO DE EXCEDENTES

Descripción:

Durante el proceso de conformación de la carpeta asfáltica, deberá esparcirse arena fina sobre la carpeta recién conformada, a fin de dar el acabado suave a la superficie de la misma y la compactación con el rodillo neumático.

Material:

El material a emplearse es arena fina usada para el tarrajeo o revoque de interiores.

Sistema de Control de Calidad:

La residencia deberá verificar el esparcido uniforme de la arena fina seca.

Método de Medición:

La unidad de medición de esta partida será en metros cuadrados por el precio unitario (m²).



02.03.04 CARPETA ASFALTICA EN FRIO E=0.05M

Descripción:

Este trabajo consiste en la preparación y colocación de una Mezcla asfáltica en frío preparado con RC-250 y, construida sobre una superficie debidamente preparada e imprimada, de acuerdo con la presente especificación.

La mezcla asfáltica será colocada solamente cuando las condiciones del tiempo serán convenientes.

Equipo:

- Planta premezcladora en frío
- Compresora Neumática
- Esparcidora y/o pavimentadora de Asfalto
- Rodillo Liso Tándem
- Rodillo Neumático
- Volquete de 15 m³

Condiciones Previas:

- 1) Aprobación de la Imprimación.
- 2) Aprobación de la fórmula de trabajo de la mezcla asfáltica antes de iniciar el trabajo. (presentación del diseño de mezcla asfáltica)
- 3) Establecer la temperatura de colocado de la mezcla asfáltica.



SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

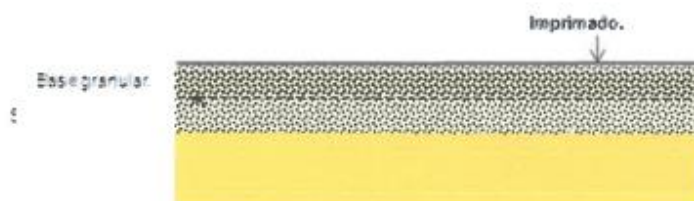
TERMINOS DE REFERENCIA

- 4) Los materiales, herramientas y personal estén disponibles para la ejecución del trabajo.
- 5) Que los equipos estén en condición de uso.
- 6) Autorización por parte del Inspector de Obra para el inicio del trabajo.
- 7) Exigir y verificar la colocación de señales informativas de cierre de tránsito colocándose tranqueras; señales y personas con radio comunicación en el inicio y término del frente de trabajo.

Fases del Trabajo:

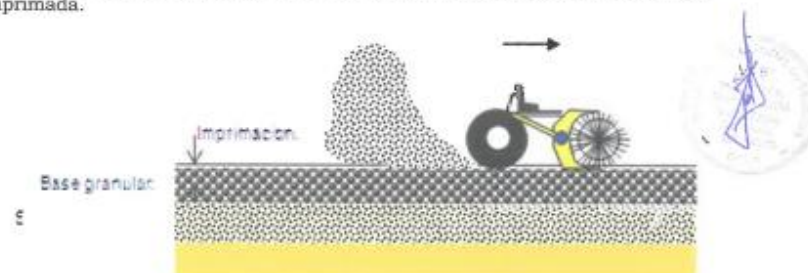
Fase 1

Previo al inicio de la colocación de la carpeta asfáltica se verificará el espesor de penetración en el imprimado.



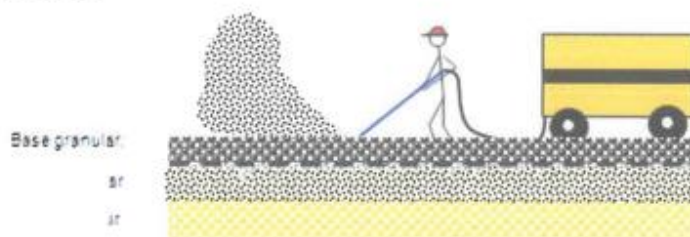
Fase 2

Limpieza, remoción del arenado, o material suelto con barredora mecánica, sobre la base imprimada.



Fase 3

Limpiar con compresora de aire las concentraciones de material fino, residuos de agua o materiales sueltos.



Fase 4

Solo se aplicará el riego de la liga en las siguientes condiciones:

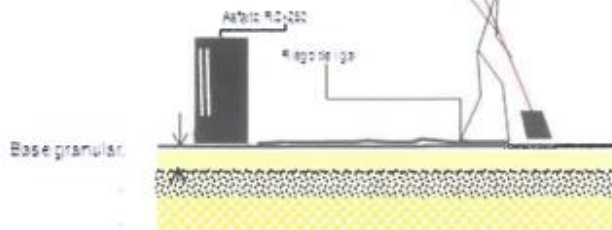
- Sobre superficie bituminosa o de concreto hidráulico.
- Cuando exista desgaste, peladura, bacheo, en las áreas afectadas de base granular imprimada.

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

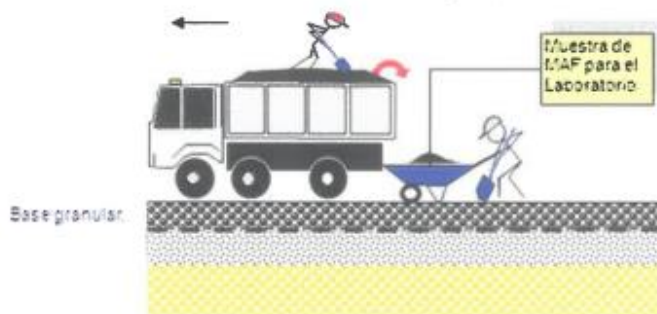
TERMINOS DE REFERENCIA



Fase 5

Control de la mezcla asfáltica en frío, para verificar la calidad del producto:

Los ensayos de control: Temperatura de bacheo % de cemento asfáltico, granulometría de faja, Densidad Máxima, Peso Unitario de briqueta, etc.



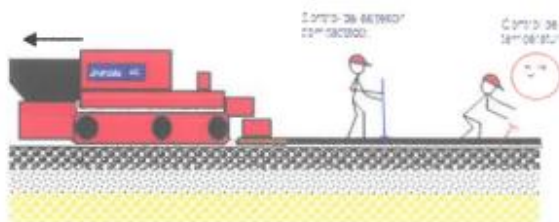
Fase 6

Colocado de Mezcla Asfáltica en Frío (MAF)



Fase 7

Verificar el espesor uniforme de la capa asfáltica para el inicio de la compactación con el ingreso del rodillo tandem (liso).



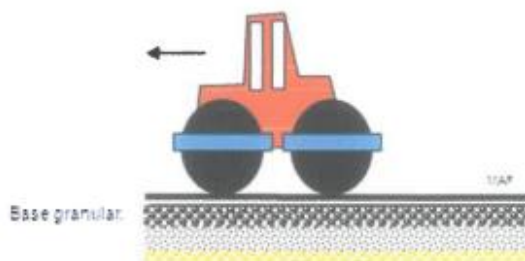
SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

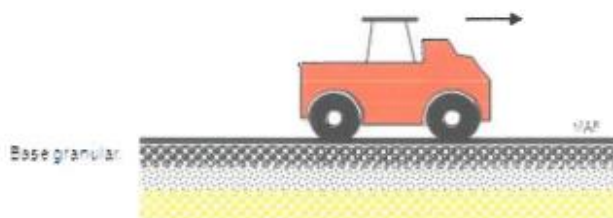
Fase 8

Se autorizará el ingreso del rodillo tándem liso, si solo si, la temperatura de la mezcla asfáltica in situ sea apto y verificado por el Inspector de Obra, se inicia la compactación del pavimento asfáltico con rodillo liso.



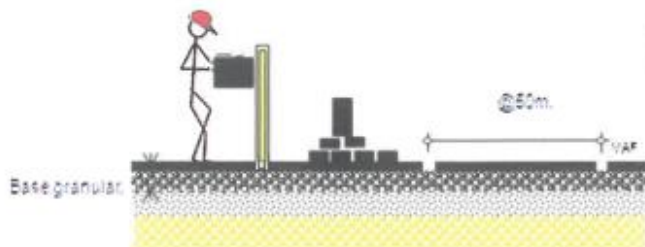
Fase 9

Compactación del pavimento asfáltico de la capa MAF con rodillo neumático.



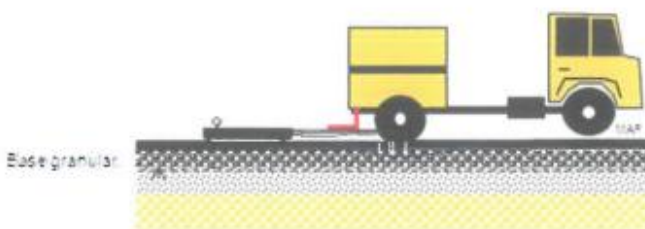
Fase 10

El % de compactación no será menor que 98%, se efectuará mediciones de los espesores en número suficiente en la mezcla antes y después de compactar.



Fase 11

Control deflectométrico sobre la superficie de rodadura final.



SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

Trafico:

Con excepción de una emergencia o a menos que sea estipulado, no debe permitirse el tráfico en ninguna sección de la superficie terminada, hasta 12 horas después de que se cumple el compactado.

Requisitos de Espesor:

Cuando en los planos y las especificaciones indiquen el espesor de un pavimento, la obra terminada no podrá variar el espesor indicado en más de un cuarto de pulgada (1/4"), se harán mediciones del espesor en suficiente número, antes y después de compactar, para establecer la relación de los espesores del material sin compactar y compactado.

Luego el espesor será controlado mediante el material sin compactar que se encuentre detrás de la pavimentadora. Cuando las mediciones así efectuadas indiquen, que unas secciones no se encontraran dentro de los límites de tolerancia fijadas para la obra terminada, la zona aun no compactada será corregida mientras el material se encuentre todavía en buenas condiciones de trabajabilidad.

Control de Acabado:

La superficie del pavimento será verificada mediante una regla de 3 m. de longitud, unidad ejecutora destinará personal para aplicar la citada plantilla y la regla, bajo las órdenes del inspector de Obra, a fin de controlar todas las superficies.

La variación de las superficies entre dos contactos de la plantilla o de la regla, no podrá exceder de 1/8" de pulgada.

Los ensayos para comprobar la coincidencia con el coronamiento y la pendiente especificada, se harán inmediatamente después de la compactación inicial y las verificaciones establecidas serán corregidas por medio de la adición o remoción del material, según fuese el caso.

Después de ello, la compactación continuara en forma especificada.

Terminada la compactación final, la superficie será controlada nuevamente y se procederá a eliminar toda irregularidad comprobada en la misma, que exceda a los límites arriba indicados.

También se eliminarán zonas con texturas, compresión y composición defectuosas y se corregirán dichos defectos conforme a las disposiciones del Inspector de Obra, que puedan incluir una remoción y sustitución por cuenta del Contratista, de las zonas expresadas.

Rectificación de los Bordes:

Los bordes del pavimento serán rectilíneos y coincidentes en el trazado.

Todo exceso del material será recortado después de la compactación final y depositados por el Contratista en un lugar predeterminado por el Inspector de Obra.

Resultados Esperados:

Pavimento asfáltico flexible, estable, durable con los alineamientos y bombeos conforme al proyecto.

Superficie con el índice de rugosidad aceptable, cumpliendo con los criterios de serviciabilidad.

Método de Medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²), aproximado al entero, de todo trabajo ejecutado a satisfacción del Inspector, de acuerdo a lo exigido en la especificación respectiva.

El área se determinará multiplicando la longitud real, medida a lo largo del eje del trabajo, por el ancho especificado en los planos u ordenado por el Inspector.

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

No se medirá ninguna área por fuera de tales límites.

8. EQUIPAMIENTO MINIMO

CANT	DESCRIPCION DEL EQUIPO MINIMO		CARACTERISTICAS	
01	PLANTA PREMEZCLADORA EN FRIO		 CON MEZCLADORA, MEDIDOR DE FLUJO PARA ASFALTO TOLVA DE ALIMENTACIÓN, FAJA TRANSPORTADORA Y DOSIFICADOR 	
	PLANTA PREMEZCLADORA EN FRIO			
	ITEM	CARACTERISTICA		PROPOSITO TÉCNICO
	1	500 T/H		La capacidad o velocidad de producción resulta transcendente para evitar juntas de construcción, asegurar el rendimiento y con ello el plazo previsto; el propósito principal es tener un pavimento monolítico, por ello mientras más grande sea la cantidad de toneladas por hora (T/H) que dividido con el peso unitario suelto de la mezcla (agregados pétreos + asfalto liquido) nos daría la cantidad de metros cúbicos por hora (m3/H) de producción, se logra tener material suficiente con propósito de evitar paradas en la instalación con la pavimentadora y así evitar juntas de construcción pues estas juntas constituyen puntos de posible falla futura por diversos factores (infiltra humedad, inicio de fisuras longitudinales o transversales, etc.) evitar estas posibilidades asegura mayor vida útil de la vía en construcción, no se debe olvidar que la capacidad nominal no siempre es la capacidad operativa del equipo y/o maquinaria pues siempre debe ser castigada por factores de eficiencia por desempeño, altitud, disponibilidad mecánica entre otros. Equipos de menor capacidad pondrían en riesgo los intereses de esta solicitud.
	2	MONTADA SOBRE CHASIS		Se requiere que la planta este montada sobre chasis de modo que sea fácilmente transportable, toda vez que debe ser instalada cerca al perímetro del proyecto de modo que la Residencia, Supervisión y/o cualquier funcionario de la entidad pueda verificar los controles de calidad y la producción de mezcla sin la restricción de tenerla lejos de obra.
	3	MEZCLADOR TIPO PUG-MIL CON 2 EJES		Las normas referidas del MTC precisan que el mezclador debería ser del tipo de ejes gemelos, de este modo se garantiza una mezcla homogénea: <u>pedra, arena y liquido asfáltico</u>
4	BOMBA DE ASFALTO 7.5HP	El ligante asfáltico RC-250 debe ser inyectado o bombeado en proporción precisa y de acuerdo al porcentaje optimo del diseño de mezclas, para ello es indispensable que la planta cuente con una bomba de suficiente potencia que no pierda potencia pues el líquido		
5	MEDIDOR DE FLUJO			

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

			asfáltico es un material denso es decir que su viscosidad es baja a diferencia del agua que en comparación es un material fluido de baja densidad. Por ello se requiere de dicha bomba y además esta debe estar conectada a un medidor de flujo de modo que se sepa exactamente la cantidad de galones por cada metro cubico (m3) de agregado. Estas exigencias aseguran el cumplimiento del diseño aprobado.	
	6	TABLERO AUTOMATICO CON VARIADOR DE FRECUENCIA	La mezcla asfáltica está compuesta de dos tipos de agregados, las gravas o piedras y los finos o las arenas. Para la correcta calibración de la planta de acuerdo al diseño se debe poder variar la velocidad de la cinta transportadora que alimente cada uno de estos agregados y así luego de tomar la cantidad de kilogramos (Kg) por cada metro de la faja colectora o cinta transportadora colectora, se pueda calibrar y asegurar el porcentaje de piedra y arena de modo que se cumpla la granulometría especificada por norma.	
	7	DOSIFICADOR DE CEMENTO	De acuerdo al contenido de finos pasantes del tamiz N°200 de los agregados puede o no ser necesario la incorporación de finos como el cemento para evitar vacíos en la dosificación y así asegurar una mezcla de alta densidad. Por ello se ha previsto que la planta premezcladora cuente por un caso con un dosificador de cemento el mismo que debe alimentar el cemento al mezclador a través de un tornillo sin fin transportador y que debería tener una tolva donde depositar el cemento de cuanto menos 3m3 de capacidad	
	8	TORNILLO TRANSPORTADOR DE 10" 15HP		
	9	TOLVA DE 3M3		
01	INTERCAMBIADOR DE CALOR PARA FLUJO TÉRMICO – CALDERA		400,000 KCAL con Motor bomba de circulación 10HP, bomba de llenado	
02	SEMIREMOLQUE CARROCERIA CISTERNA		PARA ASEGURAR EL ALMACENAMIENTO DE CEMENTO ASFALTICO	
01	PAVIMENTADORA Y/O ESPARCIDORA		200HP, 6M mesa de extendido	
01	RODILLO NEUMATICO		PESO DE FUNCIONAMIENTO 24TON / 75KW	
01	RODILLO COMPACTADOR TANDEM CON IMPRESORA DE VALORES MEDIDOS		PESO DE OPERACIÓN 9TON / 75KW	
01	CAMION IMPRIMADOR 4X2		7600LT (2000GLN), 3.6m de barra, 36 boquillas, Sistema Computarizado de aplicación de Tasa de Riego.	
01	CARGADOR FRONTAL		239HP, 20 TON, 3.5M3	
01	MINICARGADOR CON BARREDORA MECANICA		56KW, PESO OPERACIÓN 3-4 TON, 84" BARREDORA	
04	CAMIÓN VOLQUETE		15M3	

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

01	COMPRESORA DE AIRE	280 CFM, 100PSI
01	CAMIÓN BARANDA	Capacidad de carga 11 ton, 190HP
01	CISTERNA DE COMBUSTIBLE	4x4 carga útil de 8.4 ton
01	ESPARCIDORA DE AGREGADOS	150HP
01	CAMIÓN LUBRICADOR	PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD MECÁNICA DE LOS EQUIPOS

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El postor deberá demostrar experiencia comprobada respecto a las actividades que implica el desarrollo del servicio y/o Obras, materia de la presente convocatoria (dosificación Preparado Colocación Extendido y compactación de mezclas **asfálticas con RC- 250**)

10. PENALIDADES:

Además de las penalidades que se encuentran inmersas dentro de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 con su reglamento, y en acuerdo a la normatividad vigente se ejecutará la aplicación de estas penalidades y que están referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACION Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad Distrital de Samegua. La multa diaria será:	$M(d) = n^{\circ} \text{ DE Valorización} \% \times 0.01$	El residente u responsable de seguridad de la entidad notifica al contratista sobre la infracción y eleva el informe a la entidad hasta dentro de 2 días posteriores
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad Distrital de Samegua y ponga en riesgo la integridad de sus trabajadores. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores, es decir si en la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	$M(d) = n^{\circ} \text{ DE Valorización} \% \times 0.01$	El residente u responsable de seguridad de la entidad notifica al contratista sobre la infracción y eleva el informe a la entidad hasta dentro de 2 días posteriores







11. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

La experiencia del postor deberá acreditar un monto equivalente a 3 veces el valor referencial por la contratación de servicios y/o Obras, iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se considera servicios Similares: Imprimación asfáltica y/o preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en frío y/o Colocación de carpeta asfáltica en frío y/o Instalación de carpeta asfáltica en frío.

SUMINISTRO, CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE VIAS

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																													
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																													
	Requisitos:																													
	8. EQUIPAMIENTO MINIMO																													
	<table><tr><th>CANT</th><th colspan="2">DESCRIPCION DEL EQUIPO MINIMO</th><th>CARACTERISTICAS</th></tr><tr><td rowspan="6">01</td><td colspan="2">PLANTA PREMEZCLADORA EN FRIO</td><td rowspan="6"> CON MEZCLADORA, MEDIDOR DE FLUJO PARA ASFALTO TOLVA DE ALIMENTACIÓN, FAJA TRANSPORTADORA Y DOSIFICADOR </td></tr><tr><td colspan="2">PLANTA PREMEZCLADORA EN FRIO</td></tr><tr><td>ITEM</td><td>CARACTERISTICA</td><td>PROPOSITO TÉCNICO</td></tr><tr><td>1</td><td>500 T/H</td><td>La capacidad o velocidad de producción resulta transcendente para evitar juntas de construcción, asegurar el rendimiento y con ello el plazo previsto; el propósito principal es tener un pavimento monolítico, por ello mientras más grande sea la cantidad de toneladas por hora (T/H) que dividido con el peso unitario suelto de la mezcla (agregados pétreos + asfalto líquido) nos daría la cantidad de metros cúbicos por hora (m3/H) de producción, se logra tener material suficiente con propósito de evitar paradas en la instalación con la pavimentadora y así evitar juntas de construcción pues estas juntas constituyen puntos de posible falla futura por diversos factores (infiltra humedad, inicio de fisuras longitudinales o transversales, etc.) evitar estas posibilidades asegura mayor vida útil de la vía en construcción, no se debe olvidar que la capacidad nominal no siempre es la capacidad operativa del equipo y/o maquinaria pues siempre debe ser castigada por factores de eficiencia por desempeño, altitud, disponibilidad mecánica entre otros. Equipos de menor capacidad pondrían en riesgo los intereses de esta solicitud.</td></tr><tr><td>2</td><td>MONTADA SOBRE CHASIS</td><td>Se requiere que la planta este montada sobre chasis de modo que sea fácilmente transportable, toda vez que debe ser instalada cerca al perímetro del proyecto de modo que la Residencia, Supervisión y/o cualquier funcionario de la entidad pueda verificar los controles de calidad y la producción de mezcla sin la restricción de tenerla lejos de obra.</td></tr><tr><td>3</td><td>MEZCLADOR TIPO PUG-MIL CON 2 EJES</td><td>Las normas referidas del MTC precisan que el mezclador debería ser del tipo de ejes gemelos, de este modo se garantiza una mezcla homogénea: piedra, arena y líquido asfáltico</td></tr><tr><td>4</td><td>BOMBA DE ASFALTO 7.5HP</td><td>El ligante asfáltico RC-250 debe ser inyectado o bombeado en proporción precisa y de acuerdo al porcentaje optimo del diseño de mezclas, para ello es indispensable que la planta cuente con una bomba de suficiente potencia que no pierda potencia pues el líquido</td></tr><tr><td></td><td>5</td><td>MEDIDOR DE FLUJO</td><td></td></tr></table>	CANT	DESCRIPCION DEL EQUIPO MINIMO		CARACTERISTICAS	01	PLANTA PREMEZCLADORA EN FRIO		 CON MEZCLADORA, MEDIDOR DE FLUJO PARA ASFALTO TOLVA DE ALIMENTACIÓN, FAJA TRANSPORTADORA Y DOSIFICADOR 	PLANTA PREMEZCLADORA EN FRIO		ITEM	CARACTERISTICA	PROPOSITO TÉCNICO	1	500 T/H	La capacidad o velocidad de producción resulta transcendente para evitar juntas de construcción, asegurar el rendimiento y con ello el plazo previsto; el propósito principal es tener un pavimento monolítico, por ello mientras más grande sea la cantidad de toneladas por hora (T/H) que dividido con el peso unitario suelto de la mezcla (agregados pétreos + asfalto líquido) nos daría la cantidad de metros cúbicos por hora (m3/H) de producción, se logra tener material suficiente con propósito de evitar paradas en la instalación con la pavimentadora y así evitar juntas de construcción pues estas juntas constituyen puntos de posible falla futura por diversos factores (infiltra humedad, inicio de fisuras longitudinales o transversales, etc.) evitar estas posibilidades asegura mayor vida útil de la vía en construcción, no se debe olvidar que la capacidad nominal no siempre es la capacidad operativa del equipo y/o maquinaria pues siempre debe ser castigada por factores de eficiencia por desempeño, altitud, disponibilidad mecánica entre otros. Equipos de menor capacidad pondrían en riesgo los intereses de esta solicitud.	2	MONTADA SOBRE CHASIS	Se requiere que la planta este montada sobre chasis de modo que sea fácilmente transportable, toda vez que debe ser instalada cerca al perímetro del proyecto de modo que la Residencia, Supervisión y/o cualquier funcionario de la entidad pueda verificar los controles de calidad y la producción de mezcla sin la restricción de tenerla lejos de obra.	3	MEZCLADOR TIPO PUG-MIL CON 2 EJES	Las normas referidas del MTC precisan que el mezclador debería ser del tipo de ejes gemelos, de este modo se garantiza una mezcla homogénea: piedra, arena y líquido asfáltico	4	BOMBA DE ASFALTO 7.5HP	El ligante asfáltico RC-250 debe ser inyectado o bombeado en proporción precisa y de acuerdo al porcentaje optimo del diseño de mezclas, para ello es indispensable que la planta cuente con una bomba de suficiente potencia que no pierda potencia pues el líquido		5	MEDIDOR DE FLUJO	
CANT	DESCRIPCION DEL EQUIPO MINIMO		CARACTERISTICAS																											
01	PLANTA PREMEZCLADORA EN FRIO		 CON MEZCLADORA, MEDIDOR DE FLUJO PARA ASFALTO TOLVA DE ALIMENTACIÓN, FAJA TRANSPORTADORA Y DOSIFICADOR 																											
	PLANTA PREMEZCLADORA EN FRIO																													
	ITEM	CARACTERISTICA		PROPOSITO TÉCNICO																										
	1	500 T/H		La capacidad o velocidad de producción resulta transcendente para evitar juntas de construcción, asegurar el rendimiento y con ello el plazo previsto; el propósito principal es tener un pavimento monolítico, por ello mientras más grande sea la cantidad de toneladas por hora (T/H) que dividido con el peso unitario suelto de la mezcla (agregados pétreos + asfalto líquido) nos daría la cantidad de metros cúbicos por hora (m3/H) de producción, se logra tener material suficiente con propósito de evitar paradas en la instalación con la pavimentadora y así evitar juntas de construcción pues estas juntas constituyen puntos de posible falla futura por diversos factores (infiltra humedad, inicio de fisuras longitudinales o transversales, etc.) evitar estas posibilidades asegura mayor vida útil de la vía en construcción, no se debe olvidar que la capacidad nominal no siempre es la capacidad operativa del equipo y/o maquinaria pues siempre debe ser castigada por factores de eficiencia por desempeño, altitud, disponibilidad mecánica entre otros. Equipos de menor capacidad pondrían en riesgo los intereses de esta solicitud.																										
	2	MONTADA SOBRE CHASIS		Se requiere que la planta este montada sobre chasis de modo que sea fácilmente transportable, toda vez que debe ser instalada cerca al perímetro del proyecto de modo que la Residencia, Supervisión y/o cualquier funcionario de la entidad pueda verificar los controles de calidad y la producción de mezcla sin la restricción de tenerla lejos de obra.																										
	3	MEZCLADOR TIPO PUG-MIL CON 2 EJES		Las normas referidas del MTC precisan que el mezclador debería ser del tipo de ejes gemelos, de este modo se garantiza una mezcla homogénea: piedra, arena y líquido asfáltico																										
4	BOMBA DE ASFALTO 7.5HP	El ligante asfáltico RC-250 debe ser inyectado o bombeado en proporción precisa y de acuerdo al porcentaje optimo del diseño de mezclas, para ello es indispensable que la planta cuente con una bomba de suficiente potencia que no pierda potencia pues el líquido																												
	5	MEDIDOR DE FLUJO																												

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMEGUA
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

		asfáltico es un material denso es decir que su viscosidad es baja a diferencia del agua que en comparación es un material fluido de baja densidad. Por ello se requiere de dicha bomba y además esta debe estar conectada a un medidor de flujo de modo que se sepa exactamente la cantidad de galones por cada metro cubico (m3) de agregado. Estas exigencias aseguran el cumplimiento del diseño aprobado.	
6	TABLERO AUTOMATICO CON VARIADOR DE FRECUENCIA	La mezcla asfáltica está compuesta de dos tipos de agregados, las gravas o piedras y los finos o las arenas. Para la correcta calibración de la planta de acuerdo al diseño se debe poder varias la velocidad de la cinta transportadora que alimente cada uno de estos agregados y así luego de tomar la cantidad de kilogramos (Kg) por cada metro de la faja colectora o cinta transportadora colectora, se pueda calibrar y asegurar el porcentaje de piedra y arena de modo que se cumpla la granulometría especificada por norma.	
7	DOSIFICADOR DE CEMENTO	De acuerdo al contenido de finos pasantes del tamiz N°200 de los agregados puede o no ser necesario la incorporación de finos como el cemento para evitar vacios en la dosificación y así asegurar una mezcla de alta densidad. Por ello se ha previsto que la planta premezcladora cuente por un caso con un dosificador de cemento el mismo que debe alimentar el cemento al mezclador a través de un tornillo sin fin transportador y que debería tener una tolva donde depositar el cemento de cuanto menos 3m3 de capacidad	
8	TORNILLO TRANSPORTADOR DE 10" 15HP		
9	TOLVA DE 3M3		
01	INTERCAMBIADOR DE CALOR PARA FLUJO TÉRMICO – CALDERA		400,000 KCAL con Motor bomba de circulación 10HP, bomba de llenado
02	SEMIRREMOLQUE CARROCERIA CISTERNA		PARA ASEGURAR EL ALMACENAMIENTO DE CEMENTO ASFALTICO
01	PAVIMENTADORA Y/O ESPARCIDORA		200HP, 6M mesa de extendido
01	RODILLO NEUMATICO		PESO DE FUNCIONAMIENTO 24TON / 75KW
01	RODILLO COMPACTADOR TANDEM CON IMPRESORA DE VALORES MEDIDOS		PESO DE OPERACIÓN 9TON / 75KW
01	CAMION IMPRIMADOR 4X2		7600LT (2000GLN), 3.6m de barra, 36 boquillas, Sistema Computarizado de aplicación de Tasa de Riego.
01	CARGADOR FRONTAL		239HP, 20 TON, 3.5M3
01	MINICARGADOR CON BARREDORA MECANICA		56KW, PESO OPERACIÓN 3-4 TON, 84" BARREDORA
04	CAMIÓN VOLQUETE		15M3

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>b) PERSONAL TECNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCION</p> <p>Responsable Técnico de Campo (100% participación) Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado, con Cinco (05) años mínimo de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Proyectos y/o Gerente Vial en mantenimiento y/o construcción de obras / servicios de Obras Viales a nivel de Carpeta Asfáltica en frío y/o caliente y/o Tratamiento Superficial Bicapa y/o Cape Seal y/o Otta Seal y/o Slurry Seal.</p> <p>Laboratorista en Suelos y Pavimentos Ingeniero Civil y/o Geólogo Colegiado y Habilitado, con cinco (05) años mínimo de experiencia como Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos, Geotecnia y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos, en mantenimiento y/o construcción de obras/servicios de Obras Viales y/o obras viales a nivel de Carpeta Asfáltica en Caliente y/o frío a nivel de Tratamiento Superficial Bicapa y/o Cape Seal y/o Otta Seal y/o Slurry Seal.</p> <p>Prevencionista de Seguridad y Bioseguridad (100% participación) Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Químico Colegiado Y Habilitado con tres (03) años mínimo de experiencia como Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSOMA y/o Supervisor de Seguridad, en Obras y/o Servicios en General;</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO ACADEMICO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO ACADEMICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Prevencionista de Seguridad y Bioseguridad (100% participación) Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Químico Colegiado Y Habilitado con tres (03) años mínimo de experiencia como Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSOMA y/o Supervisor de Seguridad, en Obras y/o Servicios en General;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>b) PERSONAL TECNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCION</p> <p>Responsable Técnico de Campo (100% participación) Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado, con Cinco (05) años mínimo de experiencia como Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Proyectos y/o Gerente Vial en mantenimiento y/o construcción de obras / servicios de Obras Viales a nivel de Carpeta Asfáltica en frío y/o caliente y/o Tratamiento Superficial Bicapa y/o Cape Seal y/o Otta Seal y/o Slurry Seal.</p> <p>Laboratorista en Suelos y Pavimentos Ingeniero Civil y/o Geólogo Colegiado y Habilitado, con cinco (05) años mínimo de experiencia como Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos, Geotecnia y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos, en mantenimiento y/o construcción de obras/servicios de Obras Viales y/o obras viales a nivel de Carpeta Asfáltica en Caliente y/o frío a nivel de Tratamiento Superficial Bicapa y/o Cape Seal y/o Otta Seal y/o Slurry Seal.</p> <p>Prevencionista de Seguridad y Bioseguridad (100% participación) Ingeniero Civil y/o Ambiental y/o Químico Colegiado Y Habilitado con tres (03) años mínimo de experiencia como Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Supervisor de SSOMA y/o Supervisor de Seguridad, en Obras y/o Servicios en General;</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,340,000.00 (dos millones trescientos cuarenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Imprimación asfáltica y/o preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en frío y/o colocación de carpeta asfáltica en frío y/o instalación de carpeta asfáltica en frío.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">95 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>		<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Suministro, construcción y mejoramiento de vías y/o Imprimación asfáltica y/o preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en frío y/o colocación de carpeta asfáltica en frío y/o instalación de carpeta asfáltica en frío</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p>		

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹² , y estar vigente ¹³ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁴.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁵, y estar vigente¹⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Suministro, construcción y mejoramiento de vías y/o Imprimación asfáltica y/o preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en frío y/o colocación de carpeta asfáltica en frío y/o instalación de carpeta asfáltica en frío.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁷.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
B.5 Práctica:	

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos
<p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Suministro, construcción y mejoramiento de vías y/o Imprimación asfáltica y/o preparación, transporte, colocación y compactación de mezcla asfáltica en frío y/o colocación de carpeta asfáltica en frío y/o instalación de carpeta asfáltica en frío</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>02 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>0 puntos</p>
D.	PUNTAJE TOTAL 100 puntos²⁶

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

²⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

³³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibídem.

³⁵ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-CS/MDS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.