

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Municipalidad Distrital de Ancahuasi



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 02-2025-CS/MDA-A (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA, ACCORACAY Y CCASACANCHA DEL DISTRITO DE ANCAHUASI – ANTA - CUSCO”.

META: 0059. “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA, ACCORACAY Y CCASACANCHA DEL DISTRITO DE ANCAHUASI – ANTA - CUSCO”.

ANCAHUASI - 2025



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
RUC N° : 20223561510
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N
Correo electrónico: : municipioancahuasi@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA, ACCORACAY Y CCASACANCHA DEL DISTRITO DE ANCAHUASI – ANTA - CUSCO”**.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/. 275,000.00, (Doscientos Setenta y Cinco Mil Con 00/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo **del 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
275,000.00	247,500.00	302,500.00

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 090-2025-GM-MDA. El 20 de marzo del 2025.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18. CANON Y SOBRECANON.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en la Plaza de Armas s/n, Distrito de Ancahuasi - Anta – Cusco y recabar las Bases en la Unidad de Abastecimiento, en la dirección antes indicada.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en adelante la Ley.
- D.L. N° 1444-2018 que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto supremo N° 008-2008 – Reglamento de la Ley MIPE.
- Decreto supremo N° 005-2012 - Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la ley de Contracciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- a.5) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento estratégico, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.
(Anexo N° 11)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.



2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c_1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c_2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c_1 = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.80 \leq c_1 \leq 0.90$]

c_2 = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.10 \leq c_2 \leq 0.20$]

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0161114901

Banco : BANCO DE LA NACION

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- o) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi ubicado en la Plaza de Armas S/N de la misma localidad de Ancahuasi, de lunes a viernes en horario de 08:00 am a 04:30 pm horas.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

2.7. ADELANTOS¹⁵

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

- PRIMER PAGO: 20 % del monto total del contrato a la entrega de: Estudio topográfico concluido, Estudio Hidrológico concluido, Estudio de análisis de riesgos de desastres concluido y Estudio geológico concluido. En un plazo de 30 días calendario posterior a la firma de contrato.
- SEGUNDO PAGO: 40% del monto total del contrato a la entrega de: Estudio de geología y geotecnia concluido, Estudio agro socio económico concluido, Estudio de impacto ambiental (avances, adjuntar documentos de tramite), Estudio social concluido, Documentos de sostenibilidad concluido, Estudios arqueológicos concluido, Planteamiento o planeamiento hidráulico y Criterios y consideraciones de diseño hidráulico - estructural. En un plazo de 30 días calendario posterior a la presentación del primer entregable, previa conformidad del entregable 02.
- TERCER PAGO: 40% del monto total del contrato deberá contener como mínimo la estructura señalada en los CONTENIDOS MINIMOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO – INVIERTE PE, y normas Técnicas de acuerdo al sector MIDAGRI con la totalidad de lo solicitado en los presentes TDR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de los informes y visitas de campo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial de la Municipalidad distrital de Ancahuasi emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Importante para la Entidad

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL PROCEDIMIENTO Y LAS FÓRMULAS MONÓMICAS O POLINÓMICAS, SEGÚN CORRESPONDA, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



TERMINOS DE REFERENCIA:

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA ACCORACAY Y CCASACANCHA DISTRITO DE ANCAHUASI DE LA PROVINCIA DE ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La presente contratación se denomina: servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA ACCORACAY Y CCASACANCHA DISTRITO DE ANCAHUASI DE LA PROVINCIA DE ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO". Con código único de inversiones N° 2624878.

2. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ancahuasi en merito a la ley 27972, tiene por finalidad promover. El desarrollo agrario rural, a través del financiamiento de proyectos de inversión pública en zonas rurales de menos grado de desarrollo y contribuir al incremento de la producción y productividad agrícola, lo cual permite mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores, contribuyendo a incrementado el PBI Agrario.

El presente estudio constituye una alternativa para los pobladores de las comunidades de Ayllacca Accoracay y Ccasacancha ubicados en el Distrito de Ancahuasi – Anta - Cusco; que tiene que hacer frente a la necesidad de optimizar la disponibilidad del recurso hídrico disponible para la irrigación en el período de ausencia de lluvias y disponer una agricultura intensiva, para cultivos como papa, maíz, hortalizas, haba, avena forrajera, cebada forrajera alfa alfa entre otros. que constituyen recursos para la atención de necesidades básicas y que propicien mejores condiciones de vida

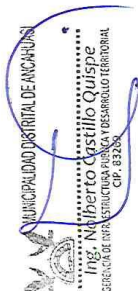
El agua utilizada en la agricultura, donde existen posibilidades de cambios productivos y por ende también cambios económicos, ha de motivar actitudes y formas de conducta individual y social que dinamizarán el normal proceso de cambio; de allí que el riego ser observado y considerado como realidad, posibilidad y alternativa, no sólo de solución del problema álgido de una escasez de alimentos. Sino como dinamizante fundamental de los procesos de cambio en el campo

3. FINALIDAD PUBLICA

Con la ejecución de la inversión: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA ACCORACAY Y CCASACANCHA DISTRITO DE ANCAHUASI DE LA PROVINCIA DE ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código único de inversiones N° 2624878, se espera que la población tenga un adecuado acceso al servicio de agua para riego de la población rural de las comunidades de Ayllacca Accoracay y Ccasacancha ubicados en el Distrito de Ancahuasi – Anta - Cusco

4. BASE LEGAL

- Ley N° 27972. Ley orgánica de municipalidades.
- Ley N° 28411. Ley general del sistema nacional del presupuesto.
- Ley N° 31638. Presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.

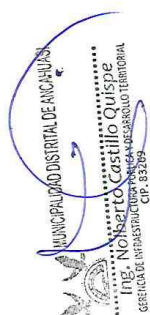




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Ley N° 30225. Ley de contrataciones del estado y reglamento y sus modificatorias
- Ley contrataciones del estado; N° 30225. Que entró en vigencia el 09.01. 2016.
- Reglamento de la ley de contrataciones del estado vigente; aprobado mediante D.S N° 344-2018- EF y D.S. N° 168-2020-EF
- decreto legislativo N° 1444, que modifica la ley de contrataciones del estado ley N° 30225, aprobado con D.S. N° 082-2019-EF
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general
- Política y la estrategia nacional de Riego del Perú, aprobadas con la RM 0498-2003-AG de junio de 2003
- Reglamento de la ley N° 27446, ley del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental decreto supremo N° 019-2009-MINAM
- directiva 012-2017-OSCE/CD gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras
- Ley de áreas naturales protegidas, ley N° 26834 y su reglamento, aprobado mediante decreto supremo N° 038-2001-AG.
- Ley de gestión integral desde sidos sólidos, aprobada mediante decreto legislativo N° 1278.
- Reglamento de manejo de deciduos sólidos del sector agrario, aprobado mediante decreto supremo N°016-2012-AG.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01 - directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Decreto supremo N° 003-2014-MC. Del 03 de octubre de 2014 - aprueba el reglamento de intervenciones arqueológicas.
- Decreto legislativo N° 1354, conforme al numeral 8.9 del artículo - estas intervenciones requerirán el seguimiento y el acompañamiento del ministerio de cultura a través de un procedimiento simplificado.
- Resolución ministerial N1 227-2017-MINAGRI que crea la comisión sectorial denominada comisión sectorial para la reconstrucción agraria.
- Ley N° 30776, que faculta al poder ejecutivo legislar en materia de reconstrucción y cierre de brechas en infraestructura y servicios.
- Decreto supremo N° 284-2018-EF. Que aprueba el reglamento del decreto legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Decreto de urgencia N°014-2019, presupuesto del sector público para el año fiscal 2020.
- Decreto legislativo N° 1252, de la creación del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones – INVIERTE.PE, en vigencia desde el 24 de febrero del año 2017, un día después de la publicación oficial de sus respectivos reglamentos.
- Ley de recursos hídricos N° 29338, que deroga el decreto ley N° 17752-69-AG. Ley general de aguas.
- Reglamento de la ley de recursos hídricos N°01-2010-AG.
- Ley N° 29664 ley del sistema nacional de gestión de riesgo de desastres (SINAGERD).
- Reglamento nacional de edificaciones.
- Normas técnicas de los proyectos de inversión pública.
- Reglamento de levantamiento de suelos (OS N° 013-2010-AG).
- Norma EG-2013 especificaciones técnicas generales para construcción.
- Norma técnica para mitrados en la construcción.
- Decreto supremo N° 011-79-VC- reglamento de fórmulas polinómica.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Contenidos mínimos para la formulación del expediente técnico de proyectos de Riego.
- Ley general del ambiente ley N° 28611.
- La ley N° 27446 del sistema nacional de evaluación del impacto ambiental (SEIA).
- Norma G-050-seguridad durante la construcción.
- Resolución ministerial N° 0014-2017-MINAGRI, establece que toda referencia a la unidad ejecutora
- Ley N° 28585 ley de creación del programa de riego tecnificado y su reglamento.

5. LUGAR DE EJECUCION DE CONSULTORIA

5.1. Ubicación

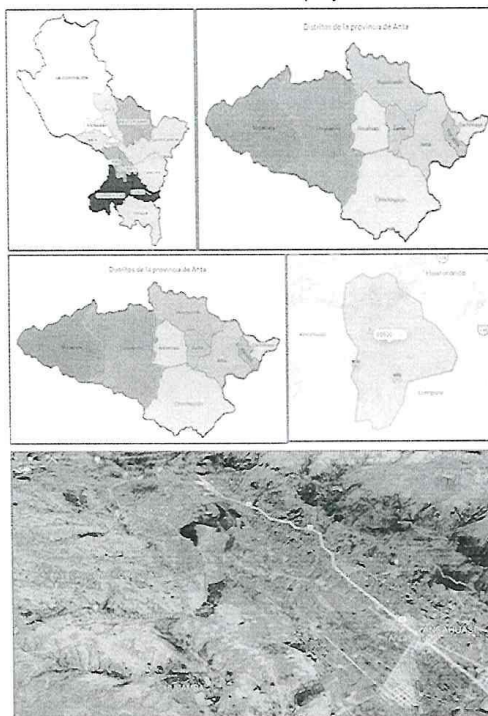
a) UBICACIÓN POLITICA

Región	CUSCO
Provincia	ANTA
Distritos	ANCAHUASI
Localidad/Sector	COMUNIDADES DE AYLLACCA ACCORACAY Y CCASACANCHA

b) UBICACIÓN GEOGRAFICA

Geográficamente se encuentra entre las siguientes coordenadas UTM, en el sistema de referencia o Datum (WGS84) Zona 18S:

Ubicación satelital de proyecto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
GERENTE DE INFRASURCONSTRUCCION Y DESARROLLO TERRITORIAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



5.2. Descripción del proyecto

Por efectos de falta de agua en el sector y la carencia de las infraestructuras de riego; actualmente se capta agua para riego solamente de las lluvias temporales que son almacenados en pequeños reservorios en forma de rustica y en malas condiciones, lo cual limita la ampliación de frontera agrícola.

El presente estudio constituye una alternativa para los pobladores de los sectores de las comunidades de Ayllacca Accoracay y Ccasacancha, El proyecto contempla dotar de servicio de agua para riego a 181.4 ha que tiene que hacer frente a la necesidad de optimizar la disponibilidad del recurso hídrico disponible para la indicación en el período de ausencia de lluvias y disponer una agricultura intensiva, para cultivos como papa, maíz, hortalizas, haba, avena forrajera, cebada forrajera alfa alfa entre otros. que constituyen recursos para la atención de necesidades básicas y que propicien mejores condiciones de vida.

5.2.1. Metas del proyecto

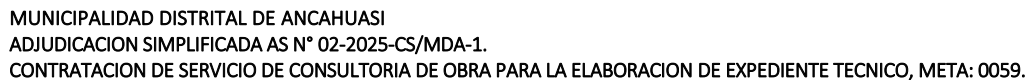
ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMA DE RIEGO POR ASPERSIÓN	<ul style="list-style-type: none">- CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA. Considera la construcción de 7 captaciones según la acreditación de la Autoridad Nacional del Agua.- CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN. Considera la construcción de una línea total de 9440.25 ml con tubería PVC UF D=140 mm, considerado desde la captación hasta el ingreso a los reservorios. CAMARA DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDALES. Refiere a una cámara de distribución de caudal entre de la línea de conducción a los tramos de las comunidades de Ayllacca Accoracay y Ccasacancha.- CONSTRUCCION DE RESERVORIO Considera la construcción de dos reservorios de tierra de una capacidad de: 35,000.00 m3 para la comunidad de Ayllacca Accoracay y 20,000.00 m3 para la comunidad de Ccasacancha.- CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION Considera una línea de aduccion a partir de los reservorios hasta la red de distribución y luego las líneas de distribución de caudal hasta los hidrantes según las longitudes especificadas en la hoja de metrados.
MAYOR NIVEL DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN, MANEJO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE RIEGO	<ul style="list-style-type: none">- CAPACITACION DE CAPACIDAD HUMANA Considera talleres de capacitación en organización comunal y en manejo eficiente de sistemas de riego

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
Gerente de Ingresos y Patrimonio Municipal
CIP: 83369

6. OBJETOS DE LA CONTRATACION

6.1. Objetivo general

Elaboración del expediente técnico a nivel de ejecución de obra del proyecto:
"CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS



Los componentes del proyecto deberán ser diseñados tomando en cuenta el planteamiento y los pre diseños de la alternativa de solución que se indica en el estudio de pre inversión aprobado, el que no será una limitante para la propuesta final, la cual deberá superar todas las carencias, limitaciones y deficiencias que pudiese contener este.

- Determinar el marco técnico y normativo que regirá el desarrollo de la elaboración del expediente detallado, así como los lineamientos generales a ser desarrolladas, los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la presentación del servicio.
- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, funcionales, topografías, climatologías, geológicas, entre otras, acerca del terreno a intervenir y que tenga implicancias en el proyecto a desarrollar.
- Definir las características técnicas de diseño y estructuración de los proyectos requeridos en base al anteproyecto arquitectónico.
- Definir las características técnicas de construcción del proyecto indicado.
- Establecer el costo de la ejecución de obra proyectada cumpliendo con las metas físicas establecidas en el estudio de pre- inversión aprobado, según lo establece la normativa vigente, así como determinar el cronograma de ejecución para la construcción de la obra en días calendario.

7.1. Tipología de la contratación.

La contratación corresponde al Servicio de Consultoría de obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA ACCORACAY Y CCASACANCHA DISTRITO DE ANCAHUASI DE LA PROVINCIA DE ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

7.2. Sistema de contratación.

El sistema aplicable al objeto de esta contratación será:

A SUMA ALZADA. Sin aplicación de fórmula de reajustes de precios. Puesto que de acuerdo al sistema de contratación establecido la oferta del postor será por un monto integral fijo por un determinado plazo de ejecución, tal como lo evidencia el numeral a) del Artículo 35.-Sistemas de contratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, el cual estipula que: "A suma alzada, es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia (...). Por lo que, el postor formula su oferta por un monto integral y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento. (...). Tratándose de consultoría de obras, el postor formula su oferta considerando los trabajos necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida, según los términos de referencia y el valor referencial, en ese orden de prelación".





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



7.3. Entidad contratante y supervisora.

La entidad contratante es la Municipalidad Distrital de Ancahuasi.

7.4. Área que requiere el servicio.

El órgano que contrata es la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi.

8. GARANTIAS

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentado por el postor a la Entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

- a) En caso la Entidad celebre los contratos con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

- b) En caso la Entidad no celebre los contratos con las micro y pequeñas empresas, la garantía que debe presentar el Consultor para la suscripción del contrato (fiel cumplimiento) debe ser Carta Fianza conforme a lo establecido en el numeral 149.4 del artículo N° 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

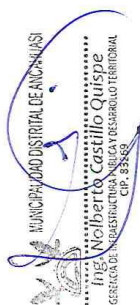
9.1. ALCANCES DEL SERVICIO

El expediente Técnico de obra debe ser elaborado cumpliendo con todos los requerimientos determinados en los presentes términos de referencia.

La elaboración del Estudio Técnico será desarrollada en su integridad por EL CONSULTOR, debiendo comprender todos los estudios necesarios, así como contemplar todos los detalles y diseños para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas e interferencias, y finalmente garantizar la operatividad de la infraestructura de riego durante su vida útil.

EL CONSULTOR, realizara los estudios adoptando metodologías de acuerdo a la realidad de la zona del proyecto. Para lo cual el Jefe del Proyecto y todos los Especialistas de acuerdo al Plan de trabajo, deberán viajar a la zona del proyecto durante la elaboración del Expediente Técnico de obra, a fin de tener pleno conocimiento de las características de la zona de estudio.

En ningún caso el contenido de estos términos de referencia descartara el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad, y de la seguridad en el trabajo del personal a su cargo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



Todo calculo, aseveración, estimación o dato, Deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo.

Para la elaboración del Expediente Técnico de obra, EL CONSULTOR, deberá revisar y evaluar la información técnica indicada en el Resumen Ejecutivo y términos de referencia. Asimismo, el CONSULTOR deberá tener en consideración el Contenido Mínimo detallado del Anexo "A" de los presentes términos de referencia.

La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa y servirán para la elaboración del Expediente Técnico de obra, debiendo el CONSULTOR ampliarlos, mejorarlos y profundizar en lo que considere necesario (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. El expediente técnico debe cumplir con los objetivos del proyecto y con la seguridad dentro de su vida útil.

La entidad ejecutora, para la elaboración del expediente técnico, debe contar con un evaluador, para garantizar el adecuado cumplimiento de las prestaciones contractuales.

El consultor, tiene servicio exclusivo a tiempo completo, y a disponibilidad de la entidad.

El Consultor deberá constituirse a la zona donde se desarrollará el estudio las veces que sea necesario, cuando se formulen observaciones, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

El Consultor al tener la responsabilidad el obtener la aprobación del Expediente Técnico, su participación se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

El consultor deberá realizar la identificación y los estudios necesarios con el fin garantizar la calidad de los servicios que preste; así mismo deberá garantizar el cumplimiento de la programación, el logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato. Por ende, los servicios que preste el consultor no son limitante, por cuanto el consultor podrá, cuando lo considere necesario, ampliar o profundizar los alcances de los servicios; siendo responsable de los trabajos y estudios que realice.

9.2. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El consultor deberá elaborar el expediente técnico en concordancia al FORMATO N° 07-A: del proyecto de inversión: **"CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA ACCORACAY Y CCASACANCHA DISTRITO DE ANCAHUASI DE LA PROVINCIA DE ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"**. con código único de inversiones 2624878, siendo posible incorporar al expediente omisiones en la fase de formulación y evaluación siempre y cuando no modifique la concepción técnica del proyecto de inversión según lo señalado en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

9.3. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

La entidad contratante no proporcionará ningún recurso al consultor. Cualquier información que sea requerida por el consultor le será proporcionada a través de la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial, quien verificará los avances previos a la presentación del Proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
ING. Norberto Castillo Quispe
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
CIP-0059



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



9.4. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Deberá contener como mínimo la estructura señalada en el ANEXO N° 03 - CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE INVERSIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO – INVIERTE.PE, MIDAGRI:

CAPITULO I: RESUMEN EJECUTIVO

CAPITULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACION ACTUAL

2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA

- Introducción
- Nombre del proyecto
- Antecedentes
- Objetivos
 - Objetivos Generales
 - Objetivos Específicos
- Metas Físicas
- Ubicación del Proyecto
- Beneficiarios
- Resumen de Costo del Proyecto
- Modalidad de ejecución
- Plazo de ejecución y época recomendable

2.2. SITUACIÓN ACTUAL

- Características Físicas Generales
 - Aspectos Climáticos
 - Topografía
 - Geología y Geotecnia
 - Hidrología, Recursos Hídrico
 - Vías de Acceso y medios de transporte
- Características Socio Económico
 - Población Beneficiada
 - Actividad principal de la población y nivel de vida
 - Servicios Básicos de la población
- Característica Agronómica
 - Área agrícola aprovechada y potencial
 - Cultivos principales y rendimientos
- Situación Actual de la Infraestructura Existente

CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO

- 3.1 Planteamiento o Planeamiento Hidráulico
- 3.2 Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico-Estructural
- 3.3 Descripción técnica de las Obras Hidráulicas proyectadas
- 3.4 Presupuesto de obra, análisis de costos unitarios, metrados y relación de insumos
 - Presupuesto de la Obra (Costo Directo y Costo Indirecto).
 - Análisis de Costos Unitarios
 - Planilla de metrados
 - Relación de insumos
 - Los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra
 - La fórmula polinómica
- 3.5 Especificaciones técnicas
- 3.6 Programación y cronograma de ejecución de obra
 - Cronograma de ejecución física de obra (en diagrama de barra - Gantt)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
JEFE DE INGENIERIA Y DESARROLLO TERRITORIAL
CP. 12050



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Cronograma valorizado.
- Cronograma de adquisición de materiales
- 3.7 Seguridad y salud en obra
- 3.8 Planos a nivel constructivo
 - Codificación e índice de planos.
 - Plano de ubicación geográfica del proyecto georreferenciado.
 - Plano clave general del proyecto georreferenciado.
 - Plano clave localizado zonificado o sectorizado de:
 - Canales y componentes
 - Área del sistema de riego.
 - Planos Topográficos
 - Planos por especialidad de cada elemento y/o estructura hidráulica.
 - Ubicación relativa, Arquitectura, planta, Perfil, Secciones y/o Cortes, detalles, distribución, otros.
 - Hidráulicos.
 - Estructurales.
 - Planos propuesta de campamentos.
 - Planos de ubicación de canteras.
 - Planos de ubicación de accesos a obra, canteras y botaderos.
 - Planos según especialidad; Geológicos-geotécnicos, agrológicos, hidrológico entre otros

CAPITULO IV: ESTUDIOS BASICOS

- 4.1. Estudio Topográfico
- 4.2. Estudio Hidrológico
- 4.3. Estudios de Geología y Geotecnia (se presentará por separado)
 - Estudio de canteras
 - Estudios de mecánica de suelos
- 4.4. Estudio de Impacto Ambiental
- 4.5. Estudio de Análisis de Riesgos de Desastres
- 4.6. Estudio Agrológico
- 4.7. Estudio Social.

Documentos de sostenibilidad:

- Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
- Acta de reuniones informativas/Asambleas/talleres de capacitación.
- Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- Acta de libre disponibilidad de terrenos
- Constitución / reconstitución de la Organización de Usuarios (Comité - Comisión) a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.
- Directorio de la organización de usuarios (Junta-Comisión Comité) y de actores vinculados al proyecto (dirigentes, asociaciones, autoridades locales, frentes de defensa.), incluyendo datos necesarios (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos.).
- Padrón actualizado de beneficiarios, precisando los datos necesarios.
- Acta de libre disponibilidad del terreno para la ejecución física de las obras (diques, bocatoma, sistema de conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos).
- Acta de disponibilidad y aporte de mano de obra no calificada (opcional).
- Testimonio fotográfico con las características establecidas (fecha, tema/asunto, hora, lugar, participantes).
- Otros documentos inherentes al Estudio

4.8. Documentos de Gestión:

- La Acreditación de Disponibilidad del Recurso Hídrico vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Resolución directora aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, que esté vigente.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda a sus oficinas descentralizadas) y/o Plan de Monitoreo arqueológico (caso proyectos de mejoramiento).

A la presentación: Se debe adjuntar el archivo digital del expediente técnico (escaneado y editable): Word, Excel, planos en AutoCAD, base de datos S10 y cotizaciones entre otros de corresponder.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ACONSIDERAR EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO:

CAPÍTULO I: RESUMEN EJECUTIVO

Refleja la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de inversión

CAPÍTULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA

La memoria descriptiva contiene los siguientes ítems: introducción, nombre del proyecto, antecedentes, objetos, metas físicas, ubicación del proyecto, número de beneficiarios directos e indirectos y área bajo riego (existente y/o incorporada, que sea coherente con la oferta hídrica), resumen del costo del proyecto, modalidad de ejecución, plazo de ejecución y época recomendable, entre otros

la memoria descriptiva señala la justificación técnica de acuerdo a la evaluación del estado de la obra, debiendo indicarse consideraciones técnicas cuya índole depende del tipo de obra a ejecutar y que exigen el desarrollo de un conjunto de trabajos señalados en el expediente técnico. Así mismo, se señala en forma precisa los objetivos a alcanzar con el desarrollo de la obra o trabajos planteados, en el tiempo planteado para la disposición de los usuarios.

Otros aspectos a considerar son: situación geográfica del proyecto, condiciones ambientales y estacionalidad, hidrológicas, geológicas, viales, altitud, topografía, sistema de comunicaciones en obra, suministro de energía eléctrica, suministro de agua, control sanitario, almacenamiento de materiales, de canteras, depósitos de material excelente, entre otros.

CAPÍTULO III: INGENIERÍA DEL PROYECTO

En esta etapa se definen los recursos necesarios para la ejecución del proyecto: máquinas y equipos, lugar del emplazamiento, tareas para el suministro de insumos, recursos humanos, obras complementarias, dispositivo de protección ambiental, entre otros.

3.1 Sobre Planteamiento Hidráulico

Este ítem se presenta el planteamiento hidráulico del sistema de riego (esquema hidráulico, indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por a la ANA, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/área de riego, etc)

3.2 Criterios y consideraciones de diseño hidráulico – estructural

En este ítem se presentan:

- Los criterios hidráulicos y estructurales de la estructura hidráulicas proyectadas (indica criterios y consideraciones establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad).
- Diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio (se indica procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL
CIP: 82259



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



El diseño hidráulico - estructural de las diferentes estructuras hidráulicas previstas a reconstruir y/o implementada en el proyecto, tales como bocatoma, desarenador, acueductos, sifones, canales de conducción y obras de arte, y obras de defensa ribereña, se Efectuarán en base a los resultados de los estudios de topografía, geotecnia e hidrología.

Los diseños permitirán definir la geometría, dimensiones, estabilidad, operación y eficiente funcionamiento hidráulico de dichas estructuras hidráulicas, tomando en cuenta la normatividad vigente correspondiente a materiales de construcción, diseño estructural y diseño hidráulico. Se adjuntará la memoria de cálculo hidráulico y estructural de cada estructura considerada en el planteamiento hidráulico del proyecto.

Planos de planteamiento hidráulico del proyecto, planos de planta de cada estructura hidráulica y secciones transversales, pues files en el cual se muestren y detalle en las características hidráulicas de las estructuras, de manera que se demuestre el funcionamiento del sistema de forma integral.

El diseño hidráulico y estructural deberá tener sustento en los criterios de diseño hidráulico y estructural presentados por el Consultor.

3.3 Descripción técnica de las obras hidráulicas proyectadas

En este ítem se describe cada estructura hidráulica proyectada (indicando dimensiones, caudales, progresiva, tipo de material, etc.)

3.4 Presupuesto de obra, análisis de costos unitarios, letrados y relación de insumos

En este ítem se presentan:

- presupuesto de la obra (costo directo y costo indirecto).
- el análisis de costos unitarios, pues cada partida presupuestada.
- la planilla de metrados de todas las partidas presupuestadas.
- la relación de insumos por ítem (mano de obra, equipos y/o maquinarias, insumos).
- los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra.
- la fórmula polinómica (de acuerdo con el D.S. N° 011-79-vc, debiendo adjuntar los cálculos justificatorios, agrupamiento de monomios y conformación de la fórmula definitiva)

PRESUPUESTO DE OBRA

El valor referencial constituye el costo estimado de la obra a ejecutar, determinado a partir de la elaboración del presupuesto de obra, el cual está compuesto por el costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.

El valor referencial en obras corresponde al monto del presupuesto de obra incluido en el expediente técnico.

Los componentes de la estructura del presupuesto base de una obra se agrupan en dos rubros, costo directo y el costo indirecto.

El costo directo es el que se calcula valorizando el costo de cada partida mediante la aplicación de los precios unitarios calculados mediante los análisis de precios de cada partida, aplicados sobre los respectivos metrados. Pore ejemplo, el costo de la mano de obra, de materiales, equipos y maquinaria, herramienta, etc., Constituyen costo directo.

El costo indirecto se define como todos aquellos costos que no pueden aplicarse a una partida específica, sino que tienen incidencia sobre todo el valor de obra, siendo su monto correspondiente a la suma de los gastos generales y la utilidad considerada en el presupuesto de obra.

Al respecto, los gastos generales están establecidos como aquellos gastos que debe efectuar el contratista durante la construcción, derivados de su propia actividad empresarial, por lo cual no pueden ser incluidos dentro de las partidas de la obra.

Los gastos generales se dividen a su vez en:

- **Gastos Generales Fijos**, son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y que solo se realizan una vez entre ellos tenemos:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Volberto Castillo Quispe
GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
CH. 83269



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



equipamiento de oficinas, almacenes, talleres, laboratorios, comedor, etc. Gastos administrativos como gastos de licitación, gastos legales.

- **Gastos Generales Variables** definidos como aquellos gastos relacionados con el tiempo de ejecución de la obra, permaneciendo a lo largo de todo el plazo de obra, o su eventual ampliación, entre ellos tenemos:

Personal de obra: ingeniería y administración.

Alimentación y viáticos del personal profesional y administrativo.

Equipos no incluidos en costo directo.

Vehículos.

Movilización y desmovilización del personal profesional y administrativo.

Control técnico.

Gastos de seguridad y salud ocupacional en obra incluyendo los riesgos COVID-19 y otros que se consideren necesarios.

Gastos financieros: seguros de obra, seguros personales, (accidentes, salud, vida, etc)

Fianzas, garantías provenientes de flujo de caja, etc.

Cabe indicar que los gastos generales con cantidades que se le calculan analíticamente por lo que, a pesar que se expresan como un porcentaje del costo directo, no son un porcentaje sino una parte del costo indirecto.

- **La Utilidad**, está definida como el resultado que el contratista tiene la expectativa de recibir y qué forma parte del movimiento económico general de la empresa con el objeto de pagar dividendos, capitalizar, reinvertir, pagar impuestos relativos a la misma utilidad e incluso cubrir pérdidas de otras obras y los costos que demande la instalación de la junta de resolución de disputas en el proceso de ejecución de la obra.

Análisis de Precios Unitarios

Cada partida del presupuesto constituye un costo parcial, la determinación de cada uno de los costos requiere de su correspondiente análisis de precios unitarios; es decir la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipo, maquinaria, herramientas, entre otros), que se requieren para ejecutar cada unidad de la partida y su costo.

Para hacer el cálculo se agrupan los insumos en los rubros mano de obra, materiales, equipos y otros. Es necesario conocer todos los insumos que intervienen en la ejecución de cada partida, su aporte unitario o rendimiento expresado en cantidad de insumo por unidad de medida de la partida, así como el costo en el mercado del insumo. Este costo debe incluir todos los costos de adquisición, transporte (salvo que sea considerado en otra partida), almacenaje, etc. Determinar sustentando los desperdicios de los materiales y los porcentajes que se le asigna a las herramientas menores.

En los análisis de precios unitarios nos incluirá el impuesto general a las ventas (IGV) de los insumos, ya que este impuesto se agregará al final sobre el monto total del presupuesto-

METRADOS

los metrados constituyen la expresión cuantificada por partidas de los trabajos de construcción que sea programado ejecutar en un plazo determinado, Expresadas en la unidad de medida que han sido establecidas por cada partida; asimismo, son necesarios para determinar el presupuesto de obra, pues cuánto se presentan el volumen de trabajo de cada partida. Con el fin de presupuestar una obra y controlar la ejecución y el pago de la misma, se establece un desglose del total de la obra en partes denominadas partidas. Es decir, una partida se establece con la finalidad de medir, cuantificar, presupuestar y pagar una obra.

Una partida de obra consta de los siguientes elementos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Nohelio Castillo Quispe
OFICINA DE INGENIERIA CIVIL Y DESARROLLO TERRITORIAL
CIP. 83469



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Nombre de La partida - es la que identifica y señala en términos nominativos el alcance de la misma.
 - Unidad de medida - es la unidad física que se usa para medir La Partida. Se utilizan unidades convencionales de longitud, superficie, volumen y peso para la medición de partes de la obra, así como una unidad de medida "global" (la que se aplica cuando la medición es para una actividad y no para una parte física de la obra). Por ejemplo, al referirnos a partes físicas podemos señalar volumen de concreto (m³), El área del encofrado (m²), el peso de fierro de construcción (kg); por su parte, al referirnos a actividades podemos mencionar control de tránsito, mitigación de impactos ambientales, movilización y desmovilización (global), pero ello no significa que la partida debe estar bien definidas con su desagregado de deducción.
 - Medrado de la partida - Es la cuantificación expresada en la unidad de medida respecto a la cantidad o actividad a ejecutar. Las pastillas cuya unidad de medida es "global" tienen 1 como cuantificación.
 - Norma o cláusula de medición de la partida- en los casos que corresponda se establecerá la manera de hacer la cuantificación.
 - En estos casos se debe establecer en el expediente técnico además de la cualificación la regla a aplicarse para efectuarla, con ello se evitará el surgimiento de controversias respecto a la forma de valorizar una determinada partida.
- Por ejemplo: traslado de material excedente (desmonte), se debe establecer si se tomará como deferencia para cuantificarlo el volumen movilizado, la distancia, número de camiones, etc. Cuestión que debe definirse en el expediente técnico, en este caso dada la variación permanente de la distancia de eliminación, la unidad puede considerarse en metro cúbico por kilómetro de distancia.

Cálculo de Flete

Se realizará el cálculo de fletes para aquellos materiales que sean necesarios y adquiridos en mercados o lugares que requieran este costo adicional para disponer de los materiales puestos en obra.

Formula polinómica

Es la representación matemática de la estructura de costos de un presupuesto y está constituida por la sumatoria de términos, denominados monomios, que consideran la participación o incidencia de los principales recursos (mano de obra, materiales, equipo, gastos generales) dentro del costo o presupuesto total de la obra. Se elabora a partir del presupuesto que constituye el valor referencial. La fórmula polinómica se aplica para calcular el efecto de la variación de precios de algunos de los insumos involucrados en ejecución de la obra, siendo obligatorio para aquellos presupuestos expresados en moneda nacional.

La fórmula polinómica tiene por finalidad el valor de los componentes

índices unificados de precios de la construcción que publica el instituto nacional de estadística e informática – INEI.

Para su formulación y cálculo debe seguirse los lineamientos del decreto supremo N°011-79-VC y normas complementarias y modificatorias.

El número de fórmulas polinómica es por obra, se determina si existen otras componentes en el proyecto a ejecutarse, qué son de distinta naturaleza entre sí; recomendándose que el número máximo de fórmulas sea de ocho.

3.5 Especificaciones técnicas

En este ítem se deja expresado que el proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas, acordes con los ítems y por partidas del presupuesto. Se

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Volberto Castillo Quispe
CIP. 83369
COORDINADOR GENERAL DE INGENIERIA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



consideran las siguientes ítem descripción de los trabajos, métodos de construcción, métodos de medición y condiciones de pago.

3.6 Programación y cronograma de ejecución de obra

en este ítem se presentan: cronograma de ejecución física de obra por todas las partidas genéricas (en diagrama de barra – Gantt), el cronograma valorizado (establece el valor en cada periodo programado y cada partida del presupuesto, se indican los montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente, el cronograma de adquisición de materiales (por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes)

Describir el procedimiento y consideraciones de la evaluación de los programas de obra considerando el saneamiento físico legal y la elaboración del plan de trabajo, procedimientos operativos de construcción, plan de calidad de obra, plan de seguridad de obra, plan de manejo ambiental, para determinar de plazo de ejecución contractual, el consultor deberá formular el cronograma de ejecución de obra considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las mismas, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas (estacionalidad), dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. Estos aspectos no serán considerados como justificación o causal para la solicitud de ampliación de plazo de obra. El cronograma se elaborará considerando todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra empleando el método PERT – CPM utilizando el software que el proyecto disponga para su revisión, Identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto, hitos, fechas parciales de determinación, etc.

El consultor elaborará el cronograma de ejecución de obra precisando la cantidad de cuadrillas consideradas para realizar los trabajos (frentes de trabajo), la cantidad de turnos, horas de trabajo día a día y toda consideración que haya tomado para la determinación del plazo de obra. Así mismo presentará un cronograma de adquisición y/o utilización de equipos y materiales, concordando con el cronograma de ejecución de obra. A partir del cronograma antes señalado, el consultor calculará el cronograma de avance valorizado en el que intervendrán todas las partidas del presupuesto de obra también deberá presentar las de la acción del equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados.

3.7 Seguridad y salud en la obra

Presenta plan de seguridad y salud en el trabajo de la obra, según D.S.N°011-2019-TR, concordando con la norma G-050 seguridad durante la construcción

3.8 Planos a nivel constructivo

- Presente plano de ubicación donde se ubica el proyecto (georreferenciado en coordenadas universal Transversal Mercator (U.T.M) En el datum horizontal Word geodésica System (WGS-84)
- Plano clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas Y ya sabías beneficiarias con el proyecto, etc). (Para el caso de PIP de riego Tecnificado el plano deberá mostrar los predios, indicando unidades de riego caudal de riego, turno de riego, etc.)
- Planos topográficos, que contienen la red de los BMs y puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico, (Debidamente identificados, con coordenadas UTM sistema WGS84)
- Presenta planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (sistema de almacenamiento, sistema de captación, obras de arte proyectadas, debidamente acotadas, emplazadas en curva del nivel según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto)
- Planos en planta y perfil longitudinal, a escala convencional adecuada y legible indicando BMs, puntos de referencia, cuadro de elementos de curva, cuadro de características hidráulicas, sección típica entre otros. (Sistema de almacenamiento, sistema de captación, sistema de conducción y distribución principal y laterales según corresponda)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
GERENTE DE INGENIERIA DE DESARROLLO TERRITORIAL
CIP: 833269



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Planos de secciones transversales, a escala convencional adecuada y legible que muestran a día de coste relleno. presenta cuadro resumen del movimiento de tierras. (sistema de almacenamiento, sistema de captación, canales y/o línea de conducción principal canales laterales y/o líneas de conducción secundaria y/o terciaria)
- Planos según especialidad; geológicos-geotécnicos, a agrológicos, hidrológico entre otros. Los planos deben proporcionar la interpretación y comprobación cualitativa que permita justificar de forma gráfica la solución adoptada e identificadas y aclarar los elementos de la obra. Preferentemente los planos se presentarán en tamaño A2 o A3 con sus escalas respectivas y deberá utilizar un software especializado. Los planos tendrán un rótulo en la parte inferior derecha conteniendo por lo menos la siguiente información: nombre de la entidad formuladora, nombre del proyecto, nombre de plano, escalas, fecha, nombre del proyectista, N° del código de plano y un espacio para revisiones firmas o VB.

CAPITULO IV: ESTUDIOS BASICOS

De acuerdo a la naturaleza de la obra se ejecutarán estudios básicos, tales como: topografía mecánica de suelos, mecánica de rocas, entre otros; así como estudios específicos, tales como: canteras, hidrología, precipitaciones, calidad del agua, entre otros.

Elaboración de los diseños definitivos de las estructuras hidráulicas, como unidad de servicio Hidráulico y como unidad estructural, presenta sus memorias de cálculo, describiendo la normativa, metodología e idealización empleada y detalles de los cálculos hidráulicos y estructurales

los estudios deben ser realizados por personal idóneo o especializado, debiendo acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto, así mismo todo cálculo, aseveración, estimación ahora tu contenido en el expediente técnico, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se deben aceptar estimaciones y/o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.

4.1 Estudios Topográfico

En este estudio se presenta:

memoria descriptiva contiene antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (Planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc.) Trabajo de campo, red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico). Trabajo de gabinete: procesamiento de la información de colectada, softwares empleados, etc.), según corresponda.

Informe técnico de geodesia, que contiene georreferenciación, documentación de hitos, enlazados a las de geodésica oficial (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento). Adjunta ficha de la estación de rastreo permanente (actualizados y con estado de conectividad) fichas de puntos geodesicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos, se es dificultados por el IGN, cada vez que no existan puntos registrados cercanos al proyecto en desarrollo (distancia al proyecto no mayor a 10km).

La georeferenciación del proyecto se presenta en coordenadas universal transversal Mercator (u.t.m) en el datum horizontal Word que geodésica system (wgs-84).

Los informes deben contener evidencia fotográfica, detallando el trabajo de campo y equipos empleados, además, presentar fichas descriptivas de la geolocalización de los puntos de control "BM's", respectivamente.

Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento planialtimetrico, Planos de levantamiento especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Walberto Castillo Quispe
FISCAL DE INGENIERIA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA
CON VOTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



ilegible) libreta de campo refrendada por el topógrafo y consultor, inventario de obras de arte. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:

- Elaborar los planos topográficos y batimétricos, según corresponda:
- proporcionar información de base para el diseño hidráulico – estructural, de obras de captación, sistemas de conducción, distribución y otros. Además, para el desarrollo de estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología, geotecnia.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión considere necesarios.
- Establecer puntos de diferencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos a un ingeniero quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas ilegales que se deriven de su actuación.

- Sistema de unidades

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.

- referencia topográfica

el sistema de diferencia a utilizar será el universal transversal Mercator (U.T.M), elipsoide a utilizar será el World Geodesic System (WGS-84), el método utilizado para orientar el sistema de referencia y puedo ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del anexo estudio topográfico.

Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (BM), entrado por el instituto geográfico nacional (IGN), con una equidistancia aproximada de 5 Km, ubicados a lo largo de la zona de estudio.

Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos ya sensibles procurando que no sean afectados por las obras o pueden otros elementos. Los puntos serán monumentos en concreto con una placa en el que se se definirá el punto de intersección de 2 líneas.

Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico, a ellos estarán referidos los puntos de control y los replanteos del sistema de riego.

- Puntos de control

los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas pues las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.

El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5 km.

- levantamiento topográfico específico
obras de almacenamiento y/o regulación.

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente.

- Levantamiento topográfico general de la zona del vaso de embalse, documentados en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 1m y comprendido por lo menos 100m del perímetro del vaso de almacenamiento.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje del reservorio, obras conexas y sus accesos, con planos comprendidos a escala entre 1:100 y 1:500, considerando

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
CIP. 88259



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- curvas a nivel no mayores a 1m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje del reservorio seleccionado.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para las investigaciones geofísicas, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas y geotécnicas; tales como; perforaciones, calicatas, pozos y zanjas, los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras de préstamos y depósitos de material excedente; igualmente se georreferenciará las exploraciones geotécnicas para las canteras y/o depósitos de material excedente. Todo lo indicado líneas arriba, a escala 1:2000.
 - Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y termino de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Marks.

Obras de Captación y/o derivación

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente.

- Levantamiento topográfico general de la zona de captación y/o derivación, documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 1m y comprendido por lo menos 100m del perímetro del área de captación.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos elaborados a escalas entre 1:100 y 1:500 considerando curvas a nivel no mayores a 0.5m y con secciones transversales perfil longitudinal al eje de la captación y/o derivación seleccionada
- El levantamiento y secciones transversales de cuces y/o ríos donde se ubiquen las obras de captación y/o derivación, se presentará a escalas entre 1:500 y 1:1000 o escala adecuad. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- Ubicación o indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y termino de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench.
- Asimismo, se deberá establecer la viabilidad topográfica de las obras de captación y/o derivación. Se deberá indicar, para las diferentes posibilidades de tamaño de las obras de captación y/o derivación, con el propósito de evaluar su conveniencia técnica, económica, social y ambiental.

Obra de Conducción y distribución

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el proyecto, será estacada a cada 20m, en tramos rectos y cada 10m en tramos en curva, controlada con una red de Bench Mark distanciados a cada 500m.
- El levantamiento topográfico de la franja del eje del trazo proyectado como mínimo 15 m a cada lado del eje. Los Pls puntos de inflexión serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto, "las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 5m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m por Kilómetro. A base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1:1000 y secciones transversales a escala 1:200.
- Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50m.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles geológico - geotécnicos, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos, los cuales estarán enlazados a

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. NABERTO CASTRO ROSAS
FISICA DE ESTADÍSTICA Y DE DISEÑO DE TERREBA
CH. 84-2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000 o la adecuada

- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.

Áreas de riego

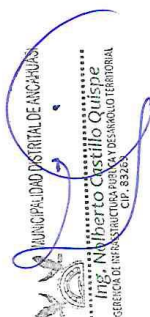
Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria se efectuará con GPS navegador debidamente geo referenciado u otros equipos.

Consideraciones generales:

- Es debe de utilizar el sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.
- Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- Todos los BM's se colocarán a cada 1000m a la poligonal levantada y serán debidamente monumentados.
- Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se aceptarán instrumentos topográficos convencionales.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que tenga presentarse.
- Se deberán presentar todas las libretas de campo refrendadas por el topógrafo y consultor, así como el inventario de obras de arte, y archivos digitales en anexo correspondiente. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinara cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
- Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
- El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.
- Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observar el kilometraje, tipo de sección clasificación del material, pendiente, cota terrena, cola rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del proyecto.
- Se deberá hacer u levantamiento detallado del fondo del curso de agua. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del río tomando como extremo ambas orillas y los límites de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- Levantamiento perimétrico de las áreas de Riego con GPS, sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.

4.2 Estudio Hidrológico





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



Productos esperados

En este estudio se presentan:

- La descripción general de la fuente de agua, que incluya toda fuente hídrica de aporte
- La oferta hídrica disponible (Registro de aforos, generación de caudales, estimación de la oferta, oferta hídrica al 75% de persistencia, determinación de caudales ecológicos según normativa vigente) Comparada y analiza con la libre disponibilidad o Licencia de uso de agua otorgada por la ANA, según se el caso.
- La demanda hídrica de acuerdo a la cedula de cultivos, indicando Kc de cultivo, Et y ETR, eficiencia de riego, etc. (Todo dato consignado en el cálculo debe estar referenciado y sustentado).
- El balance hídrico deberá considerar la disponibilidad acreditada por la autoridad de aguas
- El caudal máximo de avenidas con metodología adecuada, el análisis de máximas avenidas deberá iniciarse con los datos de precipitación de 24 horas de diferentes estaciones tratadas con ajustes de modelos estadísticos y con datos de cuenca y definir las máximas y mínimas avenidas para un periodo de retorno.
- El periodo de retorno se debe estimar para una probabilidad de ocurrencia del pico de la creciente estudiada, durante la vida útil de la obra y un riesgo de falla admisible.
- Se deberá adjuntar la resolución de acreditación de disponibilidad hídrica emitido por la autoridad de aguas competente; en cumplimiento al reglamento de procedimientos administrativos para el otorgamiento de derechos de uso de agua, aprobados con resolución N° 007-2015-ANA.

Finalidad

La finalidad del estudio hidrológico es obtener la acreditación de disponibilidad hídrica, además de estimar los caudales promedios y máximos para el diseño de las estructuras de captación, almacenamiento y conducción.

4.3. Estudio De Geología Y Geotecnia

El objetivo es complementar la información precisando en las muestras y pruebas geológicas y geotécnicas del área del emplazamiento de las obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible, asentamiento capacidad portante, parámetros de diseño sismo de resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación de manera que nos permita definir las características técnicas de las estructuras en la cimentación, impermeabilización y otros parámetros que nos permita conocer el tipo de suelo y sus características para el diseño óptimo para la construcción de las estructuras hidráulicas e igualmente con evaluación de canteras de préstamo y/o materiales excelentes.

En este estudio se presentan:

- Estudio geológico, que contiene geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, castración y obras de arte.
- Estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.), además, presenta el estudio de canteras de los materiales de construcción, según corresponda.
- Los resultados de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal. Los ensayos geoelectricos SEV en una malla mínima de 10 puntos y ensayos MASW puntuales

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Noberth Castillo Quispe
OFICINA DE INGENIERIA Y DESARROLLO TERRITORIAL
CIP. 80289



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



en la ubicación de las estructuras de toma y reservorios de ser requeridos. Los resultados provendrán de laboratorios que emiten resultados de ensayos, según corresponda

- planos de ubicación de calicatas, ensayos MASW, SEV, según corresponda.
- Planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesos, volumen (m3), rendimiento, utilidad, tratamiento.

Objetivo

Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento de la presa, obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sísmico de resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

A. Geología

el estudio de geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicaran las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona por tal motivo se deberá tener en cuenta y ejecutadas las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas a flotantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia
- Efectuar la evaluación geológica - geomorfológica local del proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de la meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia de geología estructural. En la zona de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción. Igualmente identificar las zonas de riesgo como zonas inestables, caídas de rocas, entre otras, según corresponda
- efectuar mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el plano geológico a escala 1:500. En la zona de obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Ejecución de caricaturas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables, deben estar sustentados con pruebas de laboratorio. En la zona de las obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Volberto Castillo Quispe
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
CIP-183269



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



de rocas, suelos, entre otros; en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidad de explotación.

B. Geotecnia

el estudio geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos - geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc. Considerando los requisitos establecidos en el reglamento nacional de edificaciones.

- Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados en el país, del sector público como universidades y/o institutos y/o sector privado, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados. (Presentar los certificados de calibración de los equipos utilizados para los ensayos de suelos y roca, con una antigüedad de 1 año).
- Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50 m, de profundidad mínima, hasta 0.50 m, por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán de acuerdo a lo indicado por su especialista.
- La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.
- Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión.

Los objetivos principales del estudio son:

- obtener los criterios geotécnicos que permitan realizar los ajustes que sean necesarios al diseño definitivo del sistema de riego.
- Determinar los parámetros geotécnicos, necesarios para de ajustes y diseños definitivos.
- Ubicar y calificar materiales de construcción y recomendar su uso.
- Definir las condiciones de seguridad de las obras desde el punto de vista geotécnico.
- Definir las características y calidad de los macizos rocosos.
- Exploración geotécnica de los materiales necesarios para la construcción de las obras.
- Refrendar los resultados de los ensayos de laboratorio de mecánica de suelos, determinando sus características físicas y mecánicas de los materiales del subsuelo de cimentación y de los préstamos.
- Tener en consideración que los tratamientos geotécnicos, deberían preservar el medio ambiente, cuidando de no dañar los bofedales, lagunas y especialmente no degradar el paisaje.
- Se deberán identificar las canteras más cercanas al área del proyecto, delimitando su área de exploración mediante prospecciones, de las cuales se tomarán muestras representativas. Se analizará la calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio (clasificación de suelos, tamaño, partícula máxima de los agregados, índices de plasticidad y durabilidad de acuerdo al uso), a partir de los cual se clasificarán las canteras y su capacidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
GERENTE DE INGENIERIA CIVIL Y DESARROLLO TERRITORIAL
C.P. 33269



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



(potencia), esta última deberá garantizar de forma económica los volúmenes totales a ser usados en la ejecución de obra; así como indicada además las condiciones y posibles derechos de explotación.

- Se analizará y clasificará las canteras evaluando su calidad, volumen de material utilizable y desechable, recomendará el periodo y oportunidad de utilización, calculará el rendimiento, señalará el procedimiento de explotación y su disponibilidad pueda proporcionar los materiales a ser empleados en obra (rellenos, ha afirmado, etc.), accesibilidad y estado de las vías de acceso y su situación legal.
- Se elaborará en base a la información tomada en campo y a los resultados de los ensayos de laboratorio las características físico mecánicas de los suelos, determinada sectores criterios indicando las recomendaciones sobre el tratamiento que deben recibir durante la construcción de la obra.
- La memoria descriptiva del estudio de suelos y canteras, debería considerar la descripción de los suelos encontrados ubicación de materiales inadecuados, presencia del nivel freático en los ejes, análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio con sus recomendaciones, tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que se consideren.

Productos esperados

Sin ser limitativo, el informe geológico y geotécnico se presentará por separado, los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones, y deberá presentarse en Word, considerando una memoria descriptiva detallada en los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en software AUTOCAD. Así mismo, no siendo limitativo, Incluyendo antecedentes estudio de canteras, estudios de mecánica de suelos, estudio geológico, descripción geológica y geomorfológica general del área del proyecto en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones a sí mismo debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones adecuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa planos que permitan visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos y archivos en CD.

4.4. Estudio De Evaluación De Impacto Ambiental

Objetivo:

Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.

Contenido:

- 1) Resumen ambiental ejecutivo
- 2) descripción técnica del proyecto
- 3) descripción de la línea base
- 4) definición de las áreas de influencia: directa e indirecta
- 5) caracterización de impactos
- 6) plan de manejo ambiental

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quijpe
GERENTE DE LA INSTITUCION
C/TA. VILLAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



7) plan de contingencias

En este estudio se:

- Identifican y se describen los impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas.
 - Presenta el plan de manejo ambiental, incluyendo el respectivo presupuesto de plan
- se debe considerar lo dispuesto en la directiva para la concordancia entre el SEIA y el SNIP aprobado con resolución ministerial 052-2012-MINAM y el reglamento de gestión ambiental del sector agrario decreto supremo N°019-2012-AG y sus modificaciones.

Elaborar según los Contenidos de Evaluación Preliminar EVP – Anexo III Reglamento Ley SEIA.

La evaluación de impacto ambiental, implica la compilación, recolección, selección y análisis de una serie de datos y bases de información generada en el estudio de perfil que debe ser complementada por datos obtenidos de las labores de campo y laboratorio realizadas en el desarrollo del estudio de perfil. En todos los casos la recopilación de información tomará en cuenta las siguientes fuentes:

la evaluación de impacto ambiental a nivel de expediente técnico se desarrollará sobre la base de la normatividad emitida por el ministerio del ambiente, y deberá considerar 2 grandes componentes para la selección de la alternativa viable desde el punto de vista ambiental, considerando las situaciones "sin proyecto" y "con proyecto".

Precisar los principales impactos negativos, medidas de mitigación y control a implementar. Asimismo, indicar los resultados de la clasificación que ha realizado la autoridad ambiental competente.

4.5. Estudio De Gestión De Riesgos De Desastres

el análisis de riesgos y vulnerabilidad del proyecto, se desarrolla con la metodología de la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático, (emplea los lineamientos aprobados con resolución ministerial N° 0482019-MINAGRI, de fecha 31/12/2019). Estudio de gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras (directiva N°012-2017-OSCE/CD)

4.6. Estudio Agrologico

Estudio se realizará tomando referencia el decreto supremo N°132010- AG o según corresponda determinando las constantes de humedad y cálculos de láminas de agua. Aspectos agronómicos (plan de desarrollo agrícola y cédula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cédula de cultivo)

el objetivo del estudio agroológico es conocer los parámetros del suelo que inciden en la producción y rendimientos de los cultivos, debiendo incluir los siguientes componentes:

- a) Estudio del suelo a nivel detallado o de segundo orden (decreto supremo N° 13-2010-AG) o según corresponda, debiendo considerar la protección mínima de una calicata por sector de riego, y la toma de muestra de los horizontales que conforman la calicata.
Los análisis de suelos con fines de agricultura para la clasificación taxonómica y CUMS, deben contemplar lo siguiente:
- b) estudio edafológico cuyo objetivo es determinar las características físicas químicas de los suelos con la finalidad de determinar su potencial para el establecimiento de cultivos, el cual se desarrollará sobre los resultados de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Netherio Castillo Quispe
PERCEPCION Y SERVICIO TECNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



análisis de suelos con fines agrícolas de la capa arable u disonante superficial de las calicatas prospectas

- Caracterización: complejo de rutina (PH, CE, MO, P, K, carbonatos), textura y CIC.
 - Salinidad y sodicidad: Caracterización de aniones solubles, cationes solubles, yeso soluble y boro.
 - Parámetros hídricos: CC, PM, densidad aparente.
 - Micro elementos: Hierro, cobre, zinc, manganeso.
 - Elementos pesados: plomo, cadmio, cromo.
- c) Plan de desarrollo agrícola, debiendo definir la cédula de cultivo actual y propuesta en función a las condiciones edafoclimáticas; el calendario de siembras y cosechas y determinación del área agrícola a intervenir por cada sector de riego en la zona de influencia del proyecto.

4.7. Estudio Social

Objetivo

Formular el estudio social a nivel de expediente técnico relacionado al proyecto CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA ACCORACAY Y CCASACANCHA DISTRITO DE ANCAHUASI DE LA PROVINCIA DE ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO, deberá ser elaborado según a lo establecido en la "guía del componente social para proyectos de infraestructura agraria y riego" aprobado por el Fondo mi Riego, considerando los alcances del decreto supremo N°012-2019-MINAGRI, que aprueba el reglamento del fondo sierra.

Actividades

El estudio social en esta etapa consiste en realizar las coordinaciones correspondientes con los involucrados, jefe y equipo técnico de la consultora, efectuando trabajos de campo y gabinete durante el proceso de elaboración de los estudios a nivel de expediente técnico, debiendo efectuar las siguientes actividades:

- Simulación de plan de trabajo, el mismo que debe ser revisado y aprobado por el jefe de proyecto del equipo consultor y supervisado por la unidad ejecutora, en el marco de la guía correspondiente
- Reuniones informativas (sustentadas con actas y evidencias fotográficas antes, durante y al finalizar la elaboración del expediente técnico como mínimo), Llevadas a cabo en el ámbito del proyecto, con la finalidad de confirmar los compromisos asumidos durante los estudios de preinversión.
- Formulación del plan de capacitación social y plan de capacitación técnica, de acuerdo a la "guía de componente social" para su implementación durante la etapa de ejecución.
- Formulación de la ficha técnica de programación de actividades, ficha técnica de programación presupuestal, tanto para la capacitación técnica como para la capacitación social.
- Talleres de capacitación dirigidas a comités de usuarios, beneficiarios, operadores del sistema, autoridades locales y dirigentes comunales, considerando la situación y las necesidades de capacitación.
- Formulación del informe final del estudio social (expediente técnico).
- En coordinación con el conjunto técnico de la consultora y unidad ejecutora:
 - Apoyar en la confirmación del padrón de posesionarios, beneficiarios en el ámbito de influencia del proyecto (sistema de conducción, canteras, etc.), o de tal forma que se analice la documentación de la libre disponibilidad de terrenos, adjuntando toda la documentación necesaria de las áreas afectadas (planos topográficos, fotografías).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Niberto Castillo Quispe
GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DE ANTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Coordinación con los gabinetes y entidades correspondientes del MINAGRI para apoyar en el reconocimiento general de la zona de estudio, además de informar sobre los estudios desarrollados, Recabando información de las autoridades locales, organizaciones agrarias y propietarios y poseedores respecto al trabajo a ejecutarse con el propósito de un manejo adecuado de los sistemas de riego, en la línea de incremento la producción agropecuaria.
- Facilitar el directo de los actores vinculados al proyecto (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos...), que permitirá coordinar las acciones programadas, validar la información referida a los patrones de predios en litigios (si hubiera), padrones de predios de propiedades inscritas en registros públicos, padrones de predios con titulares no habidos, sectores con posesionarias en predios del estado.
- apoyo en la confirmación de la existencia de comunidades campesinas o nativas (si hubiera) sexto desde propiedad del estado con posesionarias y los sectores de propiedad del estado de libre disponibilidad existente en el ámbito del proyecto.

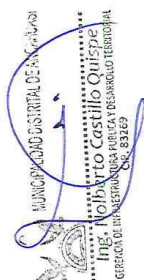
Otras Actividades

- Establecer contactos con dirigentes, instancias involucradas y beneficiarios del proyecto con la finalidad de facilitar el desarrollo de los estudios en esta etapa.
- Realiza talleres de fortalecimiento de capacidades en temas relacionados a la gestión de proyectos (en caso necesario).
- Realizar acciones de prevención de conflictos, de tal manera que los estudios básicos se desarrollen con normalidad.
- Promover la participación de beneficiarios y afectados para efectos de confirmar compromisos asumidos.

Documentos de sostenibilidad

Para efectos de evidencias la viabilidad social del proyecto: **CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA ACCORACAY Y CCASACANCHA DISTRITO DE ANCAHUASI DE LA PROVINCIA DE ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO**. Es necesario que se adjunte al informe final del estudio social, la siguiente documentación de sostenibilidad debidamente autenticada por notario público o alguna autoridad local de la zona (juez de paz no letrado):

- Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
- Acta de reuniones informativas/asambleas/talleres de capacitación.
- Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- Acta de libre disponibilidad de terrenos/saneamiento físico legal adjuntado toda la documentación necesaria (planos topográficos, valorizaciones, fotografías).
- Constitución/de constitución de la organización de usuarios (comité-comisión) a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto
- Directorio de la organización de usuarios (junta-comisión-comité) y de actores vinculados al proyecto (dirigentes, asociaciones, autoridades locales, frentes de defensa... (incluyendo datos necesarios (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos).
- Padrón actualizado de beneficiarios, precisando los datos necesarios.
- Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
- Hasta de libre disponibilidad del terreno para la ejecución física de las obras (diques, bocatoma, sistema de conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos).
- Acta de disponibilidad y aporte de mano de obra no calificada (opcional).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Testimonio fotográfico con las características establecidas (fecha, tema/asunto, hora, lugar, participantes).
- Otros documentos inherentes al estudio

PRODUCTOS ESPERADOS

Informe final del estudio social, el mismo que será presentado en original y copias respectiva (presión magnética e impreso); debiendo anexar toda la documentación de sostenibilidad, además de las evidencias que sustenten el trabajo de campo realizado (formatos de encuestas/entrevistas, aplicadas/entrevistas grabaciones de las entrevistas, material fotográfico, entre otros pertinentes al estudio social.

Documentos De Gestión

En ese ítem se deberá presentar:

- La acreditación de disponibilidad del recurso hídrico vigente, emitido por la autoridad nacional del agua.
- De solución de toda aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, que esté vigente.
- Certificado de inexistencia desde estos arqueológicos -CIRA vigente, emitida por el ministerio de cultura (según corresponda Asus oficinas descentralizadas) y/o plan de monitoreo arqueológico (caso proyectos de mejoramiento).

Estudio Arqueológico

El estudio se orienta a identificar la existencia de probables zonas arqueológicas, complementando con el trámite ante el Ministerio de Cultura, para obtener el Certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA, adjuntando el plan Monitoreo Arqueológico de acuerdo a lo establecido en lo D.S. 054 y 060-2013- PCM.

Todos los planos deberán dibujarse por AUTOCAD, estar geo referenciados (WGS-84) y presentado de acuerdo a los formatos y características técnicas requeridas por el Ministerio de Cultura.

Las acciones y presupuesto determinado para el plan de monitoreo arqueológico y su implementación serán incluidos en el costo directo del proyecto.

Estudio de Aspectos Agro Socio Económico

El estudio Agro socioeconómico será elaborado considerando los ítems descritos líneas trabajos, sin ser estos limitativos; que incluye el logro de acuerdo con los beneficiarios mediante actas referidas a la libre disponibilidad de canteras, botaderos, operación y mantenimiento, acceso a la zona del proyecto, entre otros.

- Resumen ejecutivo
- propiedad y tenencia de la Tierra
- organizaciones campesinas
- uso actual de la Tierra
- evolución del patrón de producción
- descripción de la actividad agropecuaria
- células de cultivo
- niveles tecnológicos
- rendimientos y niveles de producción
- valor bruto, costos y valor neto de la producción agropecuaria
- servicios de apoyo a la producción
- modalidades de riego
- plagas y enfermedades más comunes
- propuesta de mejoramiento
- conclusiones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Volberto Castillo Quijpe
GERENTE DE INFRASURUTURA URBANA Y DESARROLLO TERRITORIAL
N° 33269



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- recomendaciones

5 ENTREGABLES

5.1. ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

ENTREGABLE N° 01:

Será presentado en un plazo de treinta (30) días calendarios, posteriores a la firma del contrato, previa conformidad del entregable 01, el cual comprenderá el desarrollo de lo señalado en los TDR y su contenido será presentado en volúmenes independientes de acuerdo al esquema siguiente:

- Estudio topográfico (concluido)
- estudio hidrológico (concluido)
- estudio de análisis de riesgos de desastres (concluido)
- estudio geológico (concluido)

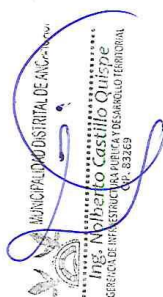
El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe por parte del consultor, será de diez (10) días calendario de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el reglamento y las bases

este entregable se presentará al evaluador en versión digital (versión escaneada y editable), con la firma y sello del consultor (jefe del proyecto y su equipo de profesionales), los planos deberán guardar formatos adecuados y con escala asignada por cada lámina.

ENTREGABLE N° 02:

El segundo entregable será presentado a los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación del primer entregable, previa conformidad del entregable 02, el cual comprenderá el desarrollo de lo señalado en los TDR y su contenido será presentado en volúmenes independientes de acuerdo al esquema siguiente

- Estudio De Geología Y Geotecnia (Concluido)
- Estudio Agro Socio Económico (Concluido)
- Estudio De Impacto Ambiental (Avances, Adjuntar Documentos De Trámite)
- Estudio Social (Concluido)
- Documentos De Sostenibilidad: (Concluido)
 - Acta De conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos
 - Acta desde uniones informativas/asambleas/talleres de capacitación
 - Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema
 - Acta de libre disponibilidad de terrenos adjuntando toda la documentación necesaria (planos topográficos)
 - Constitución/de constitución de la organización de usuarios (comité – comisión) a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto
 - Directorio de la organización de usuarios (junta-comisión-comité) y de actores vinculados al proyecto (dirigentes, asociaciones, autoridades locales, frentes de defensa...) Incluyendo datos necesarios (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos)
 - Padrón actualizado de afectados, anexando los documentos de posesión.
 - Padrón actualizados de beneficiarios, precisando los datos necesarios.
 - Acta de libre disponibilidad del té de no para la ejecución física de las obras (diques, bocatoma, sistema de conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos)
 - Acta de disponibilidad y aposte de mano de obra no calificada (opcional)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Testimonio fotográfico con las características establecidas (fecha, tema/asunto, hora, lugar, participantes)
- Otros documentos inherentes al estudio.
- Estudios arqueológicos (concluido)
- planteamiento o planeamiento hidráulico
- criterios y consideraciones de diseño hidráulico-estructural

El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe por parte del consultor, será de quince (15) días calendario de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el reglamento y las bases

Este entregable se presentará al superior o inspector de inversión digital (versión escaneada y editable), con la firma y sello del consultor (jefe del proyecto y su equipo de profesionales), los planos deberán guardar formatos adecuados y con escala asignada por cada lámina.

ENTREGABLE N° 03:

El tercer entregable será presentado a los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación del segundo entregable, previa conformidad del entregable 02. Deberá contener como mínimo la estructura señalada en los CONTENIDOS MINIMOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO – INVIERTE.PE. y Normas Técnicas de acuerdo al Sector MIDAGRI, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TDR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de los informes y vistas de campo desde del caso

El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe por parte del consultor, será de quince (15) calendarios de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el reglamento y las bases Supervisión en la elaboración del expediente técnico, realizará el control directo y permanente, cumpliendo con cada uno de los contenidos mínimos que desarrollará el consultor, en las mejores condiciones de calidad y plazo el expediente técnico estará conformado por los siguientes capítulos:

CAPITULO I: RESUMEN EJECUTIVO

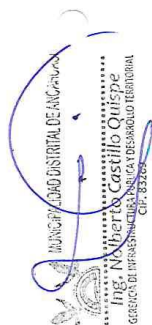
CAPITULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACION ACTUAL

2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA

- Introducción
- Nombre del proyecto
- Antecedentes
- Objetivos
 - Objetivos Generales
 - Objetivos Específicos
- Metas Físicas
- Ubicación del Proyecto
- Beneficiarios
- Resumen de Costo del Proyecto
- Modalidad de ejecución
- Plazo de ejecución y época recomendable

2.2. SITUACIÓN ACTUAL

- Características Físicas Generales
 - Aspectos Climáticos
 - Topografía





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Geología y Geotecnia
- Hidrología, Recursos Hídrico
- Vías de Acceso y medios de transporte
- Características Socio Económico
 - Población Beneficiada
 - Actividad principal de la población y nivel de vida
 - Servicios Básicos de la población
- Característica Agronómica
 - Área agrícola aprovechada y potencial
 - Cultivos principales y rendimientos
- Situación Actual de la Infraestructura Existente

CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO

- 3.1 Planteamiento o Planeamiento Hidráulico
- 3.2 Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico-Estructural
- 3.3 Descripción técnica de las Obras Hidráulicas proyectadas
- 3.4 Presupuesto de obra, análisis de costos unitarios, metrados y relación de insumos
 - Presupuesto de la Obra (Costo Directo y Costo Indirecto).
 - Análisis de Costos Unitarios
 - Planilla de metrados
 - Relación de insumos
 - Los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y flete dentro de la zona de la obra
 - La fórmula polinómica
- 3.5 Especificaciones técnicas
- 3.6 Programación y cronograma de ejecución de obra
 - Cronograma de ejecución física de obra (en diagrama de barra - Gantt)
 - Cronograma valorizado.
 - Cronograma de adquisición de materiales
- 3.7 Seguridad y salud en obra
- 3.8 Planos a nivel constructivo
 - Codificación e índice de planos.
 - Plano de ubicación geográfica del proyecto georreferenciado.
 - Plano clave general del proyecto georreferenciado.
 - Plano clave localizado zonificado o sectorizado de:
 - Canales y componentes
 - Área del sistema de riego.
 - Planos Topográficos
 - Planos por especialidad de cada elemento y/o estructura hidráulica.
 - Ubicación relativa, Arquitectura, planta, Perfil, Secciones y/o Cortes, detalles, distribución, otros.
 - Hidráulicos.
 - Estructurales.
 - Planos propuesta de campamentos.
 - Planos de ubicación de canteras.
 - Planos de ubicación de accesos a obra, canteras y botaderos.
 - Planos según especialidad; Geológicos-geotécnicos, agrológicos, hidrológico entre otros

CAPITULO IV: ESTUDIOS BASICOS

- 4.1. Estudio Topográfico
- 4.2. Estudio Hidrológico
- 4.3. Estudios de Geología y Geotecnia (se presentará por separado)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA RÚRICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
Cm. 4322



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- Estudio de canteras
- Estudios de mecánica de suelos
- 4.4. Estudio de Impacto Ambiental
- 4.5. Estudio de Análisis de Riesgos de Desastres
- 4.6. Estudio Agrológico
- 4.7. Estudio Social.

Documentos de sostenibilidad:

- Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
- Acta de reuniones informativas/Asambleas/talleres de capacitación.
- Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- Acta de libre disponibilidad de terrenos
- Constitución / reconstitución de la Organización de Usuarios (Comité - Comisión) a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.
- Directorio de la organización de usuarios (Junta-Comisión Comité) y de actores vinculados al proyecto (dirigentes, asociaciones, autoridades locales, frentes de defensa,), incluyendo datos necesarios (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos,).
- Padrón actualizado de beneficiarios, precisando los datos necesarios.
- Acta de libre disponibilidad del terreno para la ejecución física de las obras (diques, bocatoma, sistema de conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos).
- Acta de disponibilidad y aporte de mano de obra no calificada (opcional).
- Testimonio fotográfico con las características establecidas (fecha, tema/asunto, hora, lugar, participantes).
- Otros documentos inherentes al Estudio

4.8. Documentos de Gestión:

- La Acreditación de Disponibilidad del Recurso Hídrico vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua.
- Resolución directora aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, que esté vigente.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda a sus oficinas descentralizadas) y/o Plan de Monitoreo arqueológico (caso proyectos de mejoramiento).

6.5.2. FORMA DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

para la elaboración y presentación del expediente técnico se tendrán las siguientes condiciones

CUADRO RESUMEN

descripción	Plazos
ENTREGABLE N° 01	será presentado en un plazo de treinta (30) días calendarios contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato.
ENTREGABLE N° 02	será presentado a los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación del primer entregable, previa conformidad del entregable 01
ENTREGABLE N° 03	ha presentado a los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación del segundo entregable, previa conformidad del entregable 02
Total = 90 días calendarios	

Requisitos Previos:

- Que se haya firmado el contrato.
- Que la entidad haya designado el EVALUADOR de la elaboración del expediente técnico
- Que la entidad a través de la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial haya hecho la entrega de terreno correspondiente y suscrito el acta respectiva.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Nolberto Castillo Quispe
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
CALLE 8323A



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



Para la Elaboración:

- Para la presentación del ENTREGABLE, el consultor de la elaboración del expediente técnico, así como la supervisión de la elaboración del mismo tendrán el mismo periodo contractual para la realización del entregable, una vez cumplidos los requisitos previos
- Primer día del plazo contractual el consultor, de la elaboración del expediente técnico deberá presentar el plan de trabajo y cronograma de actividades a la supervisión (para su aprobación) y a la IDENTIDAD contratante; este plan ajustado al periodo contractual, deberá mostrar las actividades a realizar (trabajos en campo y trabajos en gabinete) cuantificarlas en periodos de tiempo y generar una curva "S" de programación de actividades. La supervisión presentará a la entidad contratante el cronograma de actividades aprobado el mismo día que le devuelva al consultor.
- Para la elaboración de los ENTREGABLES, el consultor de la elaboración del expediente técnico y la supervisión de la elaboración del mismo, deberán realizar un trabajo coordinado, manteniendo comunicación día a día de las actividades a realizarse según el cronograma de actividades aprobado. El consultor debe solicitar la aprobación.
Toda comunicación sobre coordinaciones, pedidos y solicitudes, desarrollo de actividades, etc., durante los trabajos de campo y de gabinete, será a través del cuaderno de comunicaciones (qué obrará en poder del consultor) y/o los e-mail autorizados y señalados en el contrato, estos últimos con copia inmediata a la ENTIDAD contratante, a fin de mantenerla informada de las acciones a asumir.
- La entidad contratante tendrá completa inferencia durante el proceso de elaboración del expediente técnico, pudiendo solicitar informes de los estados actuales de la elaboración del mismo, así como coordinar visitas en las oficinas de trabajo del consultor y a los frentes de trabajo, comunicando del hecho hasta con menos de 24 horas de anticipación, vía los canales de comunicación señalados en el contrato.

Para la Presentación a la Entidad:

la presentación definitiva del expediente técnico a la entidad CONTRATANTE, lo efectuará el EVALUADOR una vez que éste lo considere completo y sin observaciones, según los plazos designados. La entidad, NO intervendrá como canal de comunicación entre ambas partes contratadas para el servicio, sino como revisora y aprobado dar el producto final para los que fueron contratados ambos servicios. No obstante, toda comunicación entre las partes deberá ser compartida con la entidad.

ENTREGABLE N°01

La presentación del entregable N°01 será presentado en un plazo de treinta (30) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato, de acuerdo a lo indicado en el TDR

ENTREGABLE N°02

La presentación del entregable N°02 será presentado en un plazo de treinta (30) días calendarios, posteriores a la presentación del segundo entregable, previa conformidad del entregable 01 de acuerdo a lo indicado en el TDR

ENTREGABLE N°03

será presentado a la Entidad en el plazo de treinta (30) días calendarios, posteriores a la presentación del segundo de entregable, previa conformidad del entregable 02, EL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
CP. 83640



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



CONSULTOR deberá presentar el expediente técnico final en 03 ejemplares en formato físico y digital (en versión escaneada y editable) al evaluador que corresponda, con la firma y sello del consultor (jefe de proyecto y su equipo de profesionales) los planos deberán guardar formatos adecuados y con escala signada por cada lámina, toda información en original; con cargo de recibido.

Importante:

- Toda observación del evaluador al expediente técnico se computa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse recibo) o de documentación física.
- El tiempo establecido para presentación del expediente técnico de obra es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones.
- El tiempo que demande la revisión, observación y subsanación de observaciones, hasta la aprobación con resolución del expediente técnico NO genera mayores gastos generales, ni ampliación e plazo.

Una vez obtenida la conformidad del expediente técnico EL CONSULTOR deberá presentar a través de mesa de partes el expediente técnico en 03 juegos físicos y digitales.

EL CONSULTOR deberá presentar a través de mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi, el expediente técnico aprobado y con opinión técnica favorable del expediente técnico por parte del sector (MIDAGRI) a través de su órgano competente del proyecto, en 03 juegos debidamente foliados, con la firma y sello del CONSULTOR.

8. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el artículo 49 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, el número máximo de consorciados será de (02) integrantes.

- El porcentaje mínimo de participación de uno de los consorcios será del 10.00%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad será del 50.00%.

9. REQUISITOS MINIMOS PARA LA CONSULTORIA DE OBRA

El consultor será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios, así como por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente para este tipo de proyectos, para lo cual debe reunir los siguientes requisitos:

9.1. REQUISITOS DEL CONSULTOR

- Persona natural o jurídica con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores del estado como **consultor de obras en categoría B** y registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.
- No esté impedido para contratar con el estado de acuerdo al título 11 del TUO de la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por decreto supremo N° 082-2019-EF.
- No se encuentre inhabilitado para contratar con el estado

9.2. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA

El contratista deberá contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de consultores **de obra (Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines)** con categoría "B" o superior.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
GERENTE DE INFRASURSTRUCTURAS, AGRICULTURA Y PESQUERÍA TECNICAL
CIP. 83263



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



En caso se presente como postor un consorcio, cada uno de los consorciados deberán de presentar el requisito solicitado en el párrafo anterior.

9.3. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL, pues la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares o iguales a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de ingeniería definitivos y/o estudios de preinversión de creación y/o rehabilitación y/o reparación y/o mejoramiento y/o instalación y/o ampliación y/o construcción de servicios de agua para riego, servicios de agua potable, sistemas de riego, sistemas de agua potable, cosecha de aguas, defensas riveras y/o inundaciones.

10. PERSONAL CLAVE

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	jefe de proyecto	ingeniero agrícola y/o civil, titulado colegiado y habilitado	Experiencia mínima general de 02 años en la especialidad como jefe de proyecto y/o coordinador de proyecto y/o jefe de estudios y/o supervisor de proyecto y/o Formador y/o Proyectista y/o haber sido residente de obra y/o supervisor de obra de proyectos similares al objeto de contratación. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura
2	especialista en hidráulica e hidrología	ingeniero agrícola y/o civil, titulado colegiado y habilitado	Experiencia mínima de dos (02) años como especialista en Estudio Hidrológico y/o Especialista Hidráulico y/o Especialista en Diseño Hidráulico y/o Formador y/o Proyectista para obras hidráulicas en general. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.
4	especialista en estructuras hidráulicas	ingeniero agrícola y/o civil, titulado colegiado y habilitado	Experiencia mínima de dos (02) años como especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas y/o Formador y/o Proyectista y/o residente y/o supervisor y/o inspector para obras en general. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.
5	especialista en costos y presupuestos	ingeniero agrícola y/o civil, titulado colegiado y habilitado	Contar con experiencia mínima de un (01) año como especialista en Costos y/o Especialista en Metrados y/o Especialista en Metrados y Presupuestos y/o Especialista de Presupuestos y/o Elaboración de Presupuestos y/o Formador y/o Proyectista y/o residente y/o supervisor y/o inspector para obras en general. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.
7	Especialista Social	licenciado en antropología y/o economista titulado colegiado y habilitado	Contar con experiencia mínima de un (01) año como formador de proyectos y/o especialista social y/o especialista en relaciones comunitarias y/o gestor social en proyectos y obras en general. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura

Nota importante:

- Para la suscripción del contrato se deberá presentar, copia de los diplomas y/documentos que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave en caso que el título profesional requerido no se encuentre

Ing. Nativito Castillo Quispe
GERENTE DE SERVICIOS DE CONSULTORIA
C.N. 83263



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



publicado en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales a cargo de la superintendencia nacional de educación superior universitaria SUNEDU.

- Para la suscripción del contrato para acreditar la experiencia del plantel profesional clave, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestra la experiencia del personal profesional clave propuesto.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la entidad prevé valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. Entonces sentido, aún cuando en los documentos presentados la denominación del cargo puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá válidas la experiencia si las actividades que realiza el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto de requerido.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

11. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES
01	CAMIONETA 4X4 PICK UP (02 años antigüedad)	01
02	DRONE RTK	01
03	PLOTTER 36"	01
04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	02
05	LAPTOP I7	02

12. PLAZO DE EJECUCION

el plazo de elaboración del expediente técnico es Noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato u orden de servicio.

Pues, de otra parte, señalas que:

- El consultor sólo posee como máximo 2 oportunidades para subsanar las observaciones planteadas.
- Si las observaciones persisten por segunda vez, sólo por última vez el área usuaria notificará al consultor para su respectivo levantamiento y un plazo de cinco (5) días calendarios, de no efectuarse en dicho plazo se tendrá por no presentado y la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento, sin perjuicio de aplicar la penalidad que corresponde.
- Para la subsanación de observaciones el consultor deberá presentar una nueva versión de la documentación, incorporando las colecciones del caso. El consultor adjuntará al expediente corregido, el expediente observado a efectos de facilitar el control de las conexiones efectuadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Néstor Castillo Quispe
GERENTE DE INICIATIVA DE OBRA Y DESARROLLO TERRITORIAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



- D. Todo detrás o en la entrega del entregable subsanado que exceda los plazos establecidos, será considerada como mora, para efecto de la penalidad respectiva.
- E. El proyectista al tener la responsabilidad el obtener la aprobación del expediente técnico, su participación se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la entidad.

13. VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA

El monto del valor referencial de la consultoría asciende la suma de S/. 275,490.75 (DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA CON 75/100 SOLES), dicho monto incluye todos los costos por concepto de honorarios, servicios, equipos, herramientas, movilización, personal de apoyo, reposiciones, permisos, etc. Según se indica en la estructura del valor referencial. El valor del servicio es a "A costo total", sin ampliación de fórmula desde ajustes de precios.

14. FORMA DE PAGO

La entidad realizara los pagos para el consultor por la elaboración del expediente técnico, a la presentación de sus entregables de acuerdo a los TDR.

Los plazos de presentación de valorizaciones, se dirigen a la presentación y aprobación de los entregables descritos en la tabla de entregables, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad deberá de hacerlo en un plazo que no excederá de treinta (30) días calendarios después de haberlo recibido.

En la siguiente tabla presentamos en detalle los pagos, en monto y plazos, de los recursos ofertados a suma alzada.

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1ER PAGO	Previa conformidad de la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial de la Entidad a la aprobación del Entregable N°01	Vente (20%) del monto del contrato
2DO PAGO	Previa conformidad de la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial de la Entidad a la aprobación del Entregable N°02	Cuarenta (40%) del monto del contrato
3ER PAGO	Previa conformidad de la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial de la Entidad a la aprobación del entregable N°02 y la opinión técnica favorable del expediente técnico por parte del sector (MIDAGRI) a través de su órgano competente	Cuarenta (40%) del monto del contrato

los pagos indicados están sujetos a los descuentos de ley, así como a la reducción por penalidad por mora de ser el caso.

Los pagos incluyen el costo del servicio, todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas y deseo del caso de los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como otro cualquier concepto que puede tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Noa Cecilia Quintana
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
C.D.R. 33223



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



15. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio será dada por la Sub Gerencia de infraestructura, para lo cual el consultor deberá remitir una solicitud de pago mediante la Oficina de Gestión Documentaria de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi adjuntando: copias de legado documentario (evaluaciones, levantamiento de observaciones), copia del informe técnico de aprobación dada por el evaluador, (y/o factura según corresponde), ficha RNP, copia de DNI, copia del certificado de Habilidad de profesionales, copia del contrato Locación de servicios profesionales CCI y entre otros documentos sustentatorios.

16. PENALIDADES APLICABLES

A. Por mora:

El consultados que incluyen retraso injustificado en la ejecución de la prestación, sea de la entrega del producto o el levantamiento de observaciones al mismo, será penalizado por día hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, conforme a lo dispuesto en el artículo 161 del reglamento de la ley de contrataciones del estado (ley N° 30225). El pago de la penalidad incurrirá será deducido de los pagos a cuenta o pago final.

El cálculo de la penalidad se efectuará acorde a la siguiente fórmula y aplicable al monto del contrato vigente, conforme a lo dispuesto en el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Dónde, F tendrá los siguientes valores:

- a. para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:

F = 0.40. b. Para plazos mayores a sesenta (60) Días

b.1. Para bienes y servicios F = 0.25

se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no les resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipulado en el artículo 162 del RLCE.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) de monto contractual actualizado, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento de el consultor, Según previsto por el artículo 164 desde reglamento.

La entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

B. Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el artículo 163.- otras penalidades desde el momento de la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado aprobado con D.S. N° 344-2018-EF, se establecen penalidades distintas a las de trazo o moda en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas razonables congruentes y proporcionales con el objetivo de contratación. En este sentido, independientemente a la pena liga post mora, la Entidad, está facultada a sancionar al consultor en concordancia con el artículo 163 desde reglamento de la ley de contrataciones del estado, estas penalidades se calcularán de forma independiente la penalidad por mora detallándose a continuación las causales de penalidad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quirope
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE OBRAS
01/03/2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	según informe de la sub gerencia de infraestructura
2	En caso culmina la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y de calificaciones requeridos	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	según informe de la sub gerencia de infraestructura
3	cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad o el expediente técnico cuenta sin firma y sello de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia que se delate	2% del monto contractual, post cada ocurrencia	según informe de la sub gerencia de infraestructura
4	cuando el contratista presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde el objeto de la contrata o cuando presenta un estudio incompleto de manera injustificada que no permita la evaluación correspondiente, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1.5% del monto contractual, post cada ocurrencia	según informe de la sub gerencia de infraestructura
5	cuando el contratista no se acabe el expediente físico y/o pliego de observaciones en la entidad dentro de los 02 (2) días laborales posteriores allá cada notificación virtual, para la ocurrencia subsanación de observaciones y otro acto de querido por la entidad	1.5% del monto contractual, post cada ocurrencia	según informe de la sub gerencia de infraestructura
6	la ausencia de los especialistas en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico mediante un documento simple, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	según informe de la sub gerencia de infraestructura
7	cuando el contratista no acredite la colegiatura y habilitación de los profesionales para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero	(0.5 UIT) por cada día de retraso en la presentación	según informe de la sub gerencia de infraestructura
8	en caso de incumplimiento en las entregas parciales (primes, segundo, entonces y cuánto entregable) en las fechas estipuladas	(0.35 UIT) por cada retraso.	según informe de la sub gerencia de infraestructura

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quirope
CUI. 83220



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



9	cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas pues la gerencia de desarrollo urbano y rural o de plazo establecido en las responsabilidades del consultor.	(0.35 UIT) por cada retraso.	según informe de la sub gerencia de infraestructura
---	--	------------------------------	---

(*) Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del montón resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o desee del caso, del ítem que debió ejecutarse (Art. 161 del RLCE)

cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puedes resolver el contrato por incumplimiento.

17. RESOLUCION DE CONTROVERSIA

- El seguimiento para resolución de controversias se encuentra descrito en título IX - controversias durante la ejecución contractual desde el lamento de la ley de contrataciones del estado.
- En caso que el consultor no cumpla con el plazo establecido para la elaboración del expediente técnico, la entidad comunicará para que se satisfaga tras requerimiento en un plazo de cinco (5) días.
bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.
- Asimismo, corresponde al Consultor realiza la devolución de los pagos efectuados a su favor por la entidad, toda vez que no cumplió con prestación del servicio contratado, teniendo en cuenta que la elaboración del Expediente Técnico es un PRODUCTO UNICO - INTEGRAL; de esa manera genera un perjuicio a la Entidad de no contar con el Expediente acotado en plazo oportuno, desnaturalizando la programación realizada para su ejecución, de la misma manera variando con los objetivos de la institución, y todo ello conlleva a que los usuarios finales que son beneficiarios de este proyecto no cuente con agua, precisando que este proyecto es un BENEFICIO SOCIAL con lo cual se busca el mejoramiento de la calidad de vida los pobladores de la zona de influencia

18. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- El consultor será responsable de los errores omisiones, defectos o fallos que contengan los informes pues lo que puedan entendido que la revisión y aprobación del mismo por parte de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi, No lo libera de dicha responsabilidad.
- El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por la calidad y los vicios ocultos de los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico. Luego de la conformidad del servicio en caso de que el área usuaria requiera cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su ocurrencia a solicitud de la entidad tal como lo evidencia el numeral 32.7 del artículo 32.-el contrato del texto único ordenado de la ley N° 30225, el cual cita que:" la responsabilidad por la adecuada formulación del expediente técnico o estudios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Volberto Castillo Quiroz
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS DE ARREGLO TERRITORIAL
CIP: 83363



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión de acuerdo al alcance de los respectivos contratos, y la aprobación a la entidad,(..)" Y tal como lo evidencia el número 40.3 del artículo 40.-responsabilidad del contratista del texto único ordenado de la ley N° 30225, el cual establece que: "en los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra la responsabilidad del contratista poseedores deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la entidad por un plazo no menos de (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad".

El consultor está obligado a levantar las observaciones emitidas por la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial y por la entidad financiera, en caso que dichas observaciones sean realizadas por no cumplir los parámetros establecidos en el ítem 6.4 de los presentes términos de referencia, en caso que el consultor persista con no levantar las observaciones y éstas sean relativas, la Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Territorial tomará las acciones pertinentes para la resolución de contrato de manera unilateral, puesto que ocasiona demoras en la gestión y malestar para atender oportunamente a las necesidades de la población conforme a lo establecido en los plazos contractuales de los presentes términos de referencia.

19. CONFIDENCIALIDAD DEL CONSULTOR

El consultado deberá guardar absoluta de segura y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá desvelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, el sexto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, en ambos casos, el consultor deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación de todas las políticas definidas por el área usuaria en materia de seguridad de la información. El consultor deberá aceptar que será responsable por los daños y pues juicios que pudieran ocasionarse como consecuencia de cualquier infracción de confidencialidad. Asimismo, la información proporcionada por el consultor, hola que está obtenga durante la ejecución del servicio, serán exclusivamente aplicadas y utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo la información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Municipalidad Distrital de Ancahuasi, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por el consultor. Esto incluye todos los documentos, productos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio.

De ser el caso, La Municipalidad Distrital de Ancahuasi, tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, El Consultor no podrá transmitir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los estipulados en los Términos de Referencia, sin autorización expresa del área usuaria. El incumplimiento de este acuerdo originará al Consultor la aplicación de las sanciones que correspondan.

21. FORMULA DE REAJUSTE

De conformidad con el Artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la presente contratación periódica se establece la fórmula de reajuste de los pagos que corresponden al Consultor, el cual debe calcular y consignar en sus facturas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago previsto en el contrato respectivo, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Nolberto Castillo Quispe
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y DESARROLLO TERRITORIAL
C.N. 83263



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI



22. MECANISMO DE SUPERVISION

El Consultor estará sujeto a supervisión permanente por parte de los profesionales y/o funcionarios que designe la Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los compromisos contractuales asumidos.

La supervisión verificará que:

- El cumplimiento del cronograma del plan de trabajo presentado por el proyectista en el Entregable N°01.
- Se realicen reuniones con el jefe del proyecto y su equipo técnico, para lo cual deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión.
- El Consultor subsane la totalidad de las observaciones que pudiera formularle. La Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- El Consultor rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule La Entidad, sin reconocimiento de mayores gastos.
- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, efectúe continuas reuniones con la Supervisión que se designe, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de las diferentes rubros y sectores de estudio.
- El Consultor efectúe coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Entidad.
- Durante la prestación y el desarrollo del servicio, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, el Consultor tome en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de la Oficina de Estudios y de la Municipalidad Distrital de Ancahuasi.

23. ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL

Las propuestas de oferta económica de los postores que participarán del Estudio, serán en soles, incluyendo todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente en el Perú, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

El Presupuesto Base para la elaboración del Expediente Técnico: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE AYLLACCA ACCORACAY Y CCASACANCHA DISTRITO DE ANCAHUASI DE LA PROVINCIA DE ANTA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", bajo el sistema de contratación a suma alzada, tiene la siguiente estructura:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PART. (%)	MES	CU. MENS. (S/.)	PARCIAL (S/.)	SUBTOTAL (S/.)
1	PERSONAL CLAVE							65,767.50
1.01	Jefe de Proyecto	Und	1	100%	3.33	6,000.00	19,980.00	
1.02	Especialista en Hidráulica e Hidrología	Und	1	100%	3.33	5,000.00	16,650.00	
1.03	Especialista en Estructuras Hidráulicas	Und	1	100%	3.33	5,000.00	16,650.00	
1.04	Especialista en Costos y Presupuestos	Und	1	50%	3.33	5,000.00	8,325.00	
1.05	Especialista Social	Und	1	25%	3.33	5,000.00	4,162.50	
2	PERSONAL DE APOYO							25,807.50
2.1	Especialista en Riesgos y Desastres	Und	1	25%	3.33	5,000.00	4,162.50	
2.2	Especialista en Agrología	Und	1	50%	3.33	5,000.00	8,325.00	
2.3	Asistente de Metrados	Und	1	50%	3.33	4,000.00	6,660.00	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCAHUASI
Ing. Norberto Castillo Quispe
DIRECTOR GENERAL DE INICIATIVAS DE DESARROLLO TERRITORIAL



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL CONTRATISTA deberá contar con Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de consultores de obras (especialidad consultoría en obras represas, irrigaciones y afines) con CATEGORÍA “B” a más, en el caso de consorcios, es aplicable lo señalado en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del RNP, FICHA RUC vigente.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>JEFE DE PROYECTO</u></p> <p>Ingeniero Agrícola y/o Civil titulado, colegiado y habilitado</p> <p><u>ESPECIALISTA EN HIDRAULICA E HIDROLOGIA</u></p> <p>Ingeniero agrícola y/o civil, titulado colegiado y habilitado.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS HIDRAULICAS</u></p> <p>Ingeniero Agrícola y/o Civil titulado, colegiado y habilitado</p> <p><u>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</u></p> <p>Ingeniero Agrícola y/o Civil titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN SOCIAL</u></p> <p>Licenciado en Antropología y/o Economista titulado colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



	<u>Requisitos:</u>			
	N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
	1	jefe de proyecto	ingeniero agrícola y/o civil, titulado colegiado y habilitado	Experiencia mínima general de 02 años en la especialidad como jefe de proyecto y/o coordinador de proyecto y/o jefe de estudios y/o supervisor de proyecto y/o Formulator y/o Proyectista y/o haber sido residente de obra y/o supervisor de obra de proyectos similares al objeto de contratación. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura
	2	especialista en hidráulica e hidrología	ingeniero agrícola y/o civil, titulado colegiado y habilitado	Experiencia mínima de un (02) años como especialista en Estudio Hidrológico y/o Especialista Hidráulico y/o Especialista en Diseño Hidráulico y/o Formulator y/o Proyectista para obras hidráulicas en general. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.
	4	especialista en estructuras hidráulicas	ingeniero agrícola y/o civil, titulado colegiado y habilitado	Experiencia mínima de un (02) años como especialista en Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas y/o Formulator y/o Proyectista y/o residente y/o supervisor y/o inspector para obras en general. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.
	5	especialista en costos y presupuestos	ingeniero agrícola y/o civil, titulado colegiado y habilitado	Contar con experiencia mínima de un (01) año como especialista en Costos y/o Especialista en Metrados y/o Especialista en Metrados y Presupuestos y/o Especialista de Presupuestos y/o Elaboración de Presupuestos y/o Formulator y/o Proyectista y/o residente y/o supervisor y/o inspector para obras en general. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.
	7	Especialista Social	licenciado en antropología y/o economista titulado colegiado y habilitado	Contar con experiencia mínima de un (01) año como formulator de proyectos y/o especialista social y/o especialista en relaciones comunitarias y/o gestor social en proyectos y obras en general. Cuya experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			



Requisitos:

N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES
01	CAMIONETA 4X4 PICK UP (02 años antigüedad)	01
02	DRONE RTK	01
03	PLOTTER 36"	01
04	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	02
05	LAPTOP I7	02

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(1.0) vez el valor referencial** por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de ingeniería definitivos y/o estudios de pre inversión de creación y/o rehabilitación y/o reparación y/o mejoramiento y/o instalación y/o ampliación y/o construcción de servicios de agua para riego, servicios de agua potable, sistemas de riego, sistemas de agua potable, cosecha de aguas, defensas riverañas y/o inundaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago^[1].

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de



las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.0) VECES EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.25 veces el valor referencial:</p> <p>60 puntos</p> <p>M \geq 1.15 veces el valor referencial y $<$ 1.25 veces el valor referencial:</p> <p>50 puntos</p> <p>M \geq 1 veces el valor referencial y $<$ 1.15 veces el valor referencial:</p> <p>40 puntos</p>
	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos



<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Organización del equipo de trabajo</p> <p>En este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades previstas en los Términos de Referencia, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización del personal y equipo que participará durante el desarrollo del estudio definitivo o expediente técnico, detallando, además:</p> <p>1.1 Utilización de recursos humanos - personal, profesional</p> <p>1.2 Relación de Actividades a desarrollar, concordantes con Cronograma de actividades, cuadros gant, pert-cpm, Ciclograma con escala de tiempo de las actividades.</p> <p>2. Metodología para alcanzar los objetivos</p> <p>En este rubro se detallará el procedimiento de realización de las actividades establecidas en los Términos de Referencia a lo largo de la elaboración del expediente técnico, definiendo la estrategia de gradualidad del esfuerzo técnico en el análisis técnico a considerar durante el desarrollo del proyecto.</p> <p>3. Procedimiento de control para la calidad del expediente final</p> <p>Se deberá detallar el organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave que participará en la elaboración del estudio definitivo o expediente técnico, en concordancia con el conjunto de actividades sistemáticas que la consultora implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes entregables.</p> <p>4. Conocimiento del proyecto a intervenir, asimismo diagnóstico de la situación actual.</p> <p>4.1. Identificación de facilidades y dificultades</p> <p>4.2. Propuestas de solución</p> <p>4.3. Gestión de riesgos identificados para la tipología de proyecto</p> <p>El postor debe ser preciso en su metodología, acordes a los alcances de los términos de referencia.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta Ítem 1</p> <p>10 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta Ítem 2</p> <p>10 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta Ítem 3</p> <p>10 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta Ítem 4</p> <p>10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
--	---



<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos[3]

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta. P _i = Puntaje de la oferta a evaluar. O _i = Precio i. O _m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.



En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas	Según informe del [CONSIGNAR EL



	señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁰	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²⁰ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
			Ampliación(es) de plazo			días calendario	
			Total plazo			días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra							
En caso de elaboración de Expediente Técnico							
4	Denominación del proyecto						

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*



“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*



siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.