

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR DE LA I.E. SAN JOSÉ DE TIWINZA EN EL C.P. 16 DE ENERO - TIWINZA, DISTRITO DE SAYÁN, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2540798						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2540798					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO ÚNICO DE RECONSTRUCCION					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	23/05/2023		Fecha de recepción	23/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Cuadro N° 03 PRESUPUESTO DESAGREGADO DE SUPERVISION				
"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR DE LA IE. SAN JOSE DE TIMINZA EN EL C.P. 16 DE ENERO - TIMINZA, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA DE HUAYLA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CODIGO UNICO DE INVERSION 2540788"				
Descripción			Unid.	Estructura de Costos
Supervisión				
	Supervisor, Ingeniero Civil			1.00
	Asesor(a) (Arquitecto)			1.00
<b>Datos Generales por evaluar el costo de Supervisión</b>				
Costo Directo				2,269,095.28
Costo Referencial de Obra				3,079,148.72
Plazo de ejecución de obra			días	150.00
Plazo de ejecución de obra			meses	5.00
Tiempo del contrato de Supervisión de obra			días	150.00
Tiempo del contrato de Supervisión de obra			meses	5.00
Plazo, Coordinador y Supervisor (efe, permanente en ejecución y atención de obra			mes	5.00
Plazo, Asistente de Supervisor, permanente en ejecución de obra Arquitecto			mes	5.00
<b>Estructura de Costos por el Servicio de Supervisión</b>				
<b>Costos de Honorarios</b>				
Supervisor, Ingeniero Civil	1	5.00	10,000.00	50,000.00
Asesor(a) (Arquitecto)	0.50	5.00	8,000.00	20,000.00
<b>En Obra: Oficina, Mobiliario, Equipo</b>				
Alquiler de Oficina del Supervisor	mes	5	1,200.00	6,000.00
Mobiliario	mes	1	1,000.00	1,000.00
Equipo de Comunicación	mes	5	800.00	5,000.00
<b>Gastos Operativos</b>				
Personal (Equipo, Administrativo y auxiliar (Gerente, Contador, Dibujante, Secretaria)		10%	70,000.00	7,000.00
Personal de Transporte (chofer)	mes	5	1,800.00	9,000.00
Conducista Irregular Supervisor	mes	5	3,000.00	15,000.00
Equipo de Protección Personal (Casaca, Chaleco, Audífonos, etc.)		4	160.32	641.28
Impresión (papel) semanales, 24 copias	Unid.	24	0.50	720.00
Impresión (papel) Mensuales, 05 meses	Unid.	5	0.50	300.00
Impresión Valorizaciones, 06 val.	Unid.	5	0.50	300.00
Impresión (papel) Especiales, 05 copias	Unid.	5	0.50	150.00
Archivos diversos de escritorio	mes	5	500.00	2,500.00
Alquiler de Computadora e Impresora	mes	5	800.00	3,000.00
<b>Costo Total por el Servicio de Supervisión</b>				<b>118,011.28</b>
Unidad 10%				11,801.13
<b>SUBTOTAL</b>				<b>130,472.41</b>
Impuesto General a las Ventas (IGV)				23,485.93
<b>Costo total por el Servicio de Supervisión a Precio Privado</b>				<b>153,957.44</b>

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 153,957.00 (Cientos Cincuenta y Tres Mil Novecientos Cincuenta y Siete y 00/100 soles)				



<b>FORMATO</b>				
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24/05/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYÁN</b>  <b>Sr. CHRISTIAN ORLANDO NOLE REVILLA</b> <small>Sr. Gerente de Logística, Control Patrimonial y Maestranza</small>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				