

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*AGB*

*[Signature]*

*[Signature]*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



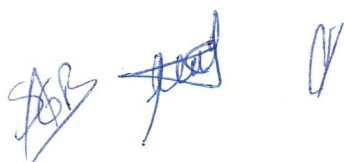


**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**BASES INTEGRADAS**

**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**

**CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY,  
SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO – SCTR  
PENSIÓN, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE  
RIESGO – SCTR SALUD Y ACCIDENTES PERSONALES,  
PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS SEDALIB S.A.-  
PERIODO DE 36 MESES**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signatures and initials]*

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signatures]*



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**




Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



**CAPÍTULO III**  
**DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Bases Integradas

SAR  
just





**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : SEDALIB S.A  
RUC N° : 20131911310  
Domicilio legal : Av. Federico Villarreal N°1300 Urb. El Bosque - Trujillo  
Correo electrónico: : **evallejos@sedalib.com.pe**

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO – SCTR PENSIÓN, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR SALUD Y ACCIDENTES PERSONALES, PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS SEDALIB S.A.- PERIODO DE 36 MESES, por paquetes según el siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCION	PLAZO DE SERVICIO
I.- Ítem Paquete	1.- Seguro Vida Ley	1095 días calendario
	2.- Seguro Complementario de Trabajo y Riesgos – SCTR PENSIÓN	1095 días calendario
	3.- Accidentes personales	1095 días calendario

ÍTEM	DESCRIPCION	PLAZO DE SERVICIO
II.- Ítem	1.- Seguro Complementario de Trabajo y Riesgos – SCTR SALUD	1095 días calendario

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 225-2024-SEDALIB S.A. de fecha 03.07.2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 días calendario o hasta agotar el monto contratado, dando inicio a las 00.00 horas del día que se inicia la vigencia y terminará a las 00.00 horas del último día de vigencia. La cobertura se activará de ser el caso a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o al término del contrato vigente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 10.00 soles en la cuenta corriente N° 570-1175105-0-21 del Banco de Crédito del Perú y las bases se recogerán en la Oficina de Logística, ubicadas en la Av. Federico Villarreal N°1300 Urb. Semi Rústica el Bosque Trujillo.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo 1444 modificación de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 (vigencia a partir de 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 688
- D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores
- Decreto Legislativo N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y sus modificatorias
- Normas de la SUNASS
- Resolución N° 011-2007- SUNASS-CD
- Directiva N° 053-2005-SEDALIB S.A.-40000-GG Tratamiento de las Cartas Fianzas.
- Oficio N° 5196-2011-SBD de fecha 27 de enero del 2011
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790

- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Ley 29946: Ley del contrato de Seguro.
- Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- R.SBS N° 3198-2013 (Aprueba el Reglamento del Pago de Primas de Pólizas de Seguros)
- R.SBS N° 3199-2013 (Aprueba el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación de Seguros).
- R.SBS N° 3202-2013 (Aprueba el Reglamento para la Gestión y Pago de Siniestros).
- Resolución SBS N° 7044-2013 (Aprueba Reglamento de Registro de modelo de Póliza de Seguro y Notas Técnicas.
- Resolución SBS N° 4462-2016 (Modifica la Resolución SBS N° 7044-2013).
- Resolución S.B.S. N°809-2019, del 27 de febrero del 2019
- Ley N° 29245 Ley que regula los servicios de tercerización y su Reglamento el Decreto Supremo N° 006-2008-TR

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Bases Integradas





**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN****2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria****2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) ITEM N° 02 - Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) **Garantía de fiel cumplimiento del contrato.**
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- l) Documento donde consigne los datos del Ejecutivo Comercial, Ejecutivo de Siniestros y Ejecutivo de Créditos y Cobranzas, para brindar asesoría y soporte a la Entidad,
- m) Relación de clínicas a nivel nacional con sus respectivas direcciones donde se ejecutará la prestación del servicio. (SCTR SALUD y Accidente Personales).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Federico Villarreal N°1300 Urb. El Bosque - Trujillo.

### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES a mes vencido, conforme el reporte de renovaciones afiliaciones y/o desafiliaciones, solicitada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Endosos y constancias.

Dicha documentación debe ser enviada a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, a través del correo electrónico Sujeis M. García Ruiz [sgarcia@sedalib.com.pe](mailto:sgarcia@sedalib.com.pe), [sflorian@sedalib.com.pe](mailto:sflorian@sedalib.com.pe), con copia a nuestro corredor de seguros Mario Raúl Rivera Bravo Corredores de Seguros SAC. con código SBS J- 0799 email: [rpalomino@mrb.com.pe](mailto:rpalomino@mrb.com.pe)

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"Contratación de Póliza de Seguro Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR PENSIÓN, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR SALUD y Accidentes Personales, para los Trabajadores de la EPS. Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de La Libertad Sociedad Anónima - SEDALIB S.A. - Período 36 Meses.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Prevenir y brindar cobertura de atención médica y/o prestaciones económicas, por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales; a todos los Trabajadores de la EPS. Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de La Libertad Sociedad Anónima - SEDALIB S.A., durante el desarrollo de actividades consideradas de Alto Riesgo – Período 36 Meses.

**3. ANTECEDENTES**

La Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, mediante su Decreto Legislativo N° 688, y la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales y su Reglamento, D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores establece que el trabajador empleado u obrero tiene derecho a un Seguro de Vida a cargo de su empleador, desde el primer día de trabajo.

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, fue creado por la Ley 26790 (De Modernización de la Seguridad Social en Salud), que reemplaza al Seguro por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (SEGATEP) de la Ley 18846 (derogada), que amparaba exclusivamente a los trabajadores obreros y era administrado por el IPSS, ahora Es Salud y se rige de acuerdo a las Normas Técnicas del D.S. 003-98-SA, del 14 de abril de 1998. Otorga coberturas por accidentes de trabajo y enfermedad profesional; a los trabajadores empleados y obreros, temporales o permanentes, que laboran en un centro de trabajo de alto riesgo, de las actividades que se detallan en el Anexo 5 del Decreto Supremo N°009-97-SA.

**Accidente de Trabajo.** - Es toda lesión orgánica o perturbación funcional, causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta, que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debido al esfuerzo del mismo.

**Enfermedad Profesional.** - Es toda enfermedad permanente o temporal, que sobreviene al trabajador, como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

**Accidentes que no se consideran, como Accidentes de Trabajo. -**

- El que se produce en el trayecto de ida y retorno al centro de trabajo.
- Por participación en riñas u otra acción ilegal.
- Por incumplimiento del trabajador de orden estricta específica del empleador.
- En ocasión de actividades recreativas, deportivas o culturales.
- El que sobrevenga durante permisos, licencias, vacaciones.
- Por uso de sustancias alcohólicas o estupefacientes.
- Los que sean a consecuencia de guerra civil o internacional, conmoción civil o terrorismo y similares.
- Convulsión de la naturaleza (terremoto, maremoto, etc.), Fusión Nuclear.





- Lesiones voluntariamente autoinflingidas o autoeliminación o su tentativa.

Todo accidente que no sea calificado como accidente de trabajo, así como, toda enfermedad que no sea calificada, como Enfermedad Profesional; serán tratados como accidentes o enfermedades comunes, sujetas al Régimen General del Seguro Social de Salud y al Sistema Pensionario, al que se encuentra afiliado el trabajador.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar una persona natural o jurídica para la Contratación del Seguro Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR PENSIÓN, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR SALUD y Accidentes Personales por un Período 36 Meses.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

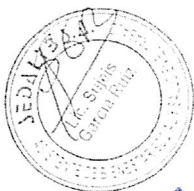
La contratación del servicio de PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR PENSIÓN, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO- SCTR SALUD y ACCIDENTES PERSONALES, PARA LOS TRABAJADORES DE SEDALIB S.A

ÍTEM	DESCRIPCION	PLAZO DE SERVICIO
I.- Ítem Paquete	1.- Seguro Vida Ley	1095 días calendario
	2.- Seguro Complementario de Trabajo y Riesgos – SCTR PENSIÓN	1095 días calendario
	3.- Accidentes personales	1095 días calendario

ÍTEM	DESCRIPCION	PLAZO DE SERVICIO
II.- Ítem	1.- Seguro Complementario de Trabajo y Riesgos – SCTR SALUD	1095 días calendario

#### 6. BASE LEGAL Y REGLAMENTOS TÉCNICOS

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo 1444 modificación de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 (vigencia a partir de 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo No. 688
- D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores
- Normas de la SUNASS
- Resolución N° 011-2007- SUNASS-CD





- Directiva N°053-2005-SEDALIB S.A.-40000-GG Tratamiento de las Cartas Fianzas.
- Oficio N° 5196-2011-SBD de fecha 27 de enero del 2011.
- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley 29946: Ley del Contrato de Seguro.
- Ley 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- R.SBS N° 3198-2013 (Aprueba el Reglamento del Pago de Primas de Pólizas de Seguros)
- R.SBS N° 3199-2013 (Aprueba el Reglamento de Transparencia de Información y Contratación de Seguros).
- R.SBS N° 3202-2013 (Aprueba el Reglamento para la Gestión y Pago de Sinistros).
- Resolución SBS N° 7044-2013 (Aprueba Reglamento de Registro de modelo de Póliza de Seguro y Notas Técnicas).
- Resolución SBS N° 4462-2016 (Modifica la Resolución SBS N° 7044-2013).
- Resolución S.B.S. N°809-2019, del 27 de febrero del 2019

Cualquiera otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

## **7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

Requisitos:

El postor deberá contar con la Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, al amparo de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros; o Empresa Prestadoras de Salud, con licencia vigente ante la Superintendencia Nacional de Salud, regulada por Decreto Supremo N° 020- 2014-SA que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud; y, el segundo, Decreto Supremo N° 031-2014-SA que aprobó el Reglamento de Infracciones y Sanciones de SUSALUD., para lo cual deberá presentar copia simple de la misma; según corresponda para cada tipo de Póliza.

Acreditación:

Copia Simple del documento de autorización vigente o certificado otorgado por Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o Documento que acredite que la Entidad Prestadora de Salud cuenta con autorización vigente de funcionamiento emitida por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD) para emitir Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud, o copia simple del Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD



#### **8. PERSONAL CLAVE PROPUESTO PARA EL SERVICIO.**

El postor deberá indicar el equipo de servicios asignado para atender los requerimientos de La Entidad, el mismo que deberá estar conformado por:

- **Ejecutivo Comercial** responsable de la integridad de requerimientos realizados por La Entidad.

Un (1) Ejecutivo Especialista en Cuentas Comerciales y/o Coordinador Comercial y/o Especialista comercial y/o Analista Comercial, quien debe poseer como mínimo el grado de Licenciado en Derecho y Ciencias Políticas o Licenciado en Administración u otras carreras afines, contando con una experiencia mínima de tres (3) años en el área comercial de las compañías aseguradoras y/o encargado de la atención y mantenimiento de cuentas estatales y/o atención de solicitudes de coberturas, y/o cotizaciones y/o atención de siniestros y/o encargado de liquidaciones de siniestros en comunicación con los ajustadores de seguros, y/o coordinación con los afectados y corredores de seguros y/o emisión de reportes, semestrales y anuales de siniestralidad y en Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo pensión.

- **Ejecutivo de Siniestros** responsable de la atención prioritaria de los siniestros presentados por La Entidad y o de terceros causados por La Entidad.

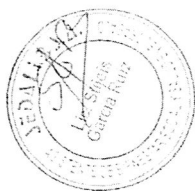
Experiencia mínima de tres (03) años en Cuentas de Estado con labores en las áreas de atención de siniestros de siniestros de aseguradoras, encargado de la liquidación de siniestros, comunicación con ajustadores, coordinaciones con clientes y corredores de seguros, emisión de reportes anuales de siniestralidad, etc.

- **Ejecutivo de Créditos y Cobranzas** responsable del mantenimiento oportuno de los estados de cuenta de La Entidad, así como que el pago de las indemnizaciones se realice dentro de los plazos establecidos en la Ley o según las mejoras realizadas en su propuesta técnica.

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñándose en áreas de créditos y cobranzas, atendiendo solicitudes de financiamiento, mantenimiento de estados de cuenta, seguimiento de pagos, etc

#### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



**9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN:**

El plazo de ejecución del servicio será de 1095 días calendario o hasta agotar el monto contratado, y se realizará en base a la declaración a mes adelantado con facturación a mes vencido.

El plazo será por 1095 días calendario, dando inicio a las 00.00 horas del día que se inicia la vigencia y terminará a las 00.00 horas del último día de vigencia. La cobertura se activará de ser el caso a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o al término del contrato vigente.

Dentro de los cinco (05) días hábiles de cada mes; el Departamento de Recursos Humanos remitirá la planilla correspondiente a la solicitud de renovaciones; sin embargo, para las afiliaciones y desafilaciones por ingreso o retiro del personal, el Departamento de Recursos SEDALIB, lo podrá solicitar en cualquier momento del mes.

En el caso que se haya solicitado la afiliación al SCTR SALUD, PENSIÓN, VIDA LEY y ACCIDENTES PERSONALES por nuevo ingreso de personal y éste desista de la plaza, SEDALIB tendrá hasta el cierre del mes para poder retirarlo de la trama y cancelación de la afiliación.

**10. ENTREGABLES:**

Para las afiliaciones al SCTR SALUD, SCTR PENSIÓN, SALUD, VIDA LEY y ACCIDENTES PERSONALES, el proveedor deberá remitir a nuestro Corredor de Seguros, en físico o virtual una Constancia en el que acredite las coberturas y el listado del personal afiliado, la constancia deberá ser remitida en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de afiliación por parte de nuestro corredor.

El plazo del contratista para la emisión de póliza y/o endosos renovables mensualmente será en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, incluidos los reprocesos ocasionados por el contratista, plazo que será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o desde la entrega completa de la información requerida en formato Word o Excel para la emisión de los mismos y solo en caso la aseguradora haya realizado previamente el requerimiento formal de información a la Entidad y/o a nuestro asesor de Seguros en un plazo no mayor a tres (3) días calendarios de suscrito el contrato.

La compañía de seguros entregará la póliza, en el cual deberá indicar las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los presentes términos de referencia y las mejoras que pueda ofrecer el proveedor ganador.

Las pólizas, endosos y consolidado mensual de las renovaciones, afiliaciones y desafilaciones solicitadas por SEDALIB EPS, serán entregadas en un plazo de hasta cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el mes anterior.

La Carta de Cobertura Provisional que será entregada a la firma del contrato y/o al término del contrato vigente, por parte de la aseguradora por una vigencia mínima de 30 días calendario. Las pólizas de seguros deberán ser entregadas en un plazo máximo de 20 días útiles de iniciada la vigencia del contrato, al inicio del contrato, por única vez.





**11. FORMALIZACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será formalizado mediante la firma del contrato respectivo.

**12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos directamente recaudados.

**13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige de la siguiente manera:

ÍTEM	DESCRIPCION	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE SERVICIO
I.- Ítem Paquete	1.- Seguro Vida Ley	PRECIOS UNITARIOS	1095 días calendario
	2.- Seguro Complementario de Trabajo y Riesgos – SCTR PENSIÓN		1095 días calendario
	3.- Accidentes personales		1095 días calendario

ÍTEM	DESCRIPCION	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE SERVICIO
II.- Ítem	1.- Seguro Complementario de Trabajo y Riesgos – SCTR SALUD	PRECIOS UNITARIOS	1095 días calendario

De acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

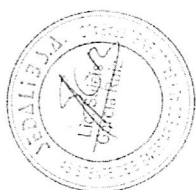
El Contratista es el único responsable ante SEDALIB EPS de cumplir con la contratación para lo cual se obliga que, durante la ejecución contractual se compromete a:

- ✓ En caso de Inclusiones, no se deberá considerar el cobro de la prima mínima, sino se realizará en base a la tasa presentada al momento de la oferta, cuando se realicen las exclusiones, de devolver la prima pagada por los días que ya no se estará coberturando a ese asegurado.
- ✓ Las renovaciones serán mensuales considerando la planilla del mes, con declaraciones adelantadas a mes vencidos.



Para la afiliación inicial al contrato, el Departamento de Recursos Humanos remitirá al proveedor la planilla del mes en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados a partir del primer día útil del mes siguiente a la contratación, estando el proveedor obligado a considerar la afiliación de la planilla desde el primer día calendario del mes siguiente a la contratación.

- ✓ Asimismo, el contratista hará efectiva la afiliación y/o exclusión de los colaboradores, solicitados por el Departamento de Recursos Humanos y/o Corredor de Seguros, el mismo día de recibida la solicitud vía correo electrónico.



- ✓ Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia o de terceros, y que se encuentren afiliados al contrato del postor ganador de la buena pro.
- ✓ El contratista remitirá al Departamento de Recursos Humanos y/o corredor de seguros, el reporte de siniestralidad, el mismo que deberá ser entregado de manera semestral contados a partir de iniciada la contratación del servicio, el cual contendrá como mínimo la siguiente información:
  - a) Primas y siniestros por pólizas.
  - b) Detalle de los siniestros indicando como mínimo:
    - N° de la Póliza.
    - Ramo.
    - Fecha del siniestro.
    - N° de siniestro.
    - Causa.
    - Estado del siniestro.
    - Importe del deducible pagado o pendiente de pago.

A pedido del Colaborador, el Departamento de Recursos Humanos canalizará la solicitud de emisión de una Constancia personal de estar afiliado al seguro y la vigencia de este, sin costo alguno de SEDALIB EPS lo que se deberá entregar en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de confirmada la recepción de la solicitud por parte del proveedor. Todas las coordinaciones se realizarán vía email. En promedio se realizarán cinco (05) pedidos anuales aproximadamente

**15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad la otorgará el Área del Departamento de Recursos Humanos de manera mensual, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de la entrega de las pólizas del mes de cobertura vencido.

**16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de doce (12) meses, contando a partir de la conformidad otorgada por SEDALIB EPS.

**17. ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

La Resolución SBS 3199-2013 determina expresamente que la prima comercial incluye dentro de sus costos la comisión de agenciamiento, en ese sentido se confirma que las cotizaciones estimadas para el Estudio de mercado deben estar incluidas el agenciamiento que se maneja regularmente en el mercado de seguros para Entidades Públicas y Privadas, en los ramos materia de la contratación, y a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí, se solicita que todas las propuestas consideren los porcentajes de comisión de agenciamiento indicados en las TDR de cada uno de los ramos de las pólizas a contratar.



### ITEM PAQUETE

#### 1.- SEGUROS VIDA LEY D.L. 688

**ASEGURADO:** SEDALIB EPS, Subsidiarias y/o Sucursales

**1.1.- VIGENCIA:** Las pólizas entrarán en vigencia a partir del día siguiente de la firma de contrato por un periodo de 1095 días calendarios, dando inicio a las 00:00 horas del día que se inicia la vigencia y terminará a las 00:00 horas del último día de vigencia.

#### 1.2.- BASE LEGAL

La presente Póliza debe cubrir el Seguro de Vida de los trabajadores de la Empresa SEDALIB S.A., que tengan vínculo laboral, bajo los términos y condiciones que establece el D. L. N° 688 y la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales y su Reglamento, D.U. 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección y vida de los trabajadores.

#### 1.3.- ASEGURADOS

Empleados y obreros del servicio de Agua Potable y Alcantarillado de la Libertad sociedad Anónima- SEDALIB S.A.

#### 1.4.- VIGENCIA

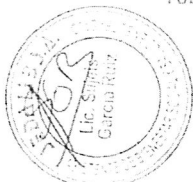
La vigencia será por un periodo de treinta y seis (36) meses (1095 días calendarios).

#### 1.5.- POBLACIÓN DE ASEGURADOS

La población laboral beneficiada de la Póliza es la que se resume en el cuadro siguiente:

La población laboral beneficiada de la Planilla es la que se resume en el cuadro siguiente:							
CONDICION DE TRABAJADOR	N° DE TRABAJADORES	RANGO DE EDADES		CANTIDAD	MONTO DE LA PLANILLA MENSUAL	MONTO DE LA PLANILLA ANUAL	TOTAL
EMPLEADOS ESTABLES + EMPLEADOS DIRECT Y FUNC	303	18-40	1984	101	S/ 262,811.53	S/ 3,679,361.42	S/ 15,745,006.06
		41-45	1979	40	S/ 137,705.77	S/ 1,927,880.78	
		46-50	1974	42	S/ 148,555.35	S/ 2,079,774.90	
		51-55	1969	28	S/ 147,152.69	S/ 2,060,137.66	
		56-60	1964	31	S/ 139,289.25	S/ 1,950,049.50	
		61-65	1959	33	S/ 157,363.34	S/ 2,203,086.76	
		66-70		28	S/ 131,765.36	S/ 1,844,715.04	
EMPLEADOS CONTRATADOS	25	18-40	1984	18	S/ 44,038.85	S/ 616,543.90	S/ 935,174.38
		41-45	1979	1	S/ 2,374.00	S/ 33,236.00	
		46-50	1974	3	S/ 11,182.30	S/ 156,552.20	
		51-55	1969	2	S/ 6,924.77	S/ 96,946.78	
		56-60	1964	0			
		61-65	1959	1	S/ 2,278.25	S/ 31,895.50	
		66-70		0			
OBREROS ESTABLES	257	18-40	1984	40	S/ 101,784.43	S/ 1,424,982.02	S/ 10,063,823.70
		41-45	1979	39	S/ 106,423.41	S/ 1,489,927.74	
		46-50	1974	51	S/ 138,135.52	S/ 1,933,897.28	
		51-55	1969	31	S/ 83,175.93	S/ 1,164,463.02	
		56-60	1964	54	S/ 160,084.41	S/ 2,241,181.74	
		61-65	1959	30	S/ 90,339.92	S/ 1,264,758.88	
		66-70		12	S/ 38,900.93	S/ 544,613.02	
OBREROS CONTRATADOS	21	18-40	1984	9	S/ 22,572.99	S/ 316,021.86	S/ 730,111.34
		41-45	1979	3	S/ 7,236.66	S/ 101,313.24	
		46-50	1974	4	S/ 9,818.50	S/ 137,459.00	
		51-55	1969	2	S/ 5,291.10	S/ 74,075.40	
		56-60	1964	0			
		61-65	1959	3	S/ 7,231.56	S/ 101,241.84	
		66-70		0			
				606	S/ 1,962,436.82	27474115.48	S/ 27,474,115.48

FUENTE: PLANILLAS DEL MES DE ABRIL 2024





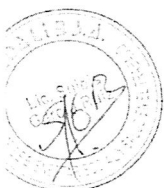
La información de la cantidad de trabajadores y el monto de la planilla es referencial, la cual se actualizará periódicamente, dando las altas y bajas según corresponda, en las declaraciones mensuales a ser informadas por SEDALIB.

**Datos Adicionales:**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Número de personas mayores de 60 años   | 96            |
| 2. Importe de la Remuneración más alta   | S/. 12,734.69 |
| 3. Número de remuneraciones al año (Incluido gratificación de Julio y diciembre) | 14            |
| 4. Antigüedad de la Entidad  | 46 años       |

**1.6.- COBERTURAS**

Coberturas	Sumas Aseguradas
<b>Coberturas Básicas:</b>	
Muerte Natural	16 Remuneraciones Mensuales
Muerte Accidental	32 Remuneraciones Mensuales
Invalidez total y permanente por accidente	32 Remuneraciones Mensuales
<b>Coberturas Adicionales:</b>	
Gastos de sepelio (a)	5 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 8,500
Desgravamen de saldos deudores por préstamos otorgados por la empresa a sus trabajadores	6 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 12,000
Desamparo familiar súbito (b)	5 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 35,000
Trasplante de órganos (c)	6 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 16,000
Hijo Póstumo	5 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 4,500
Incapacidad para el Trabajo	6 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 4,500
Repatriación de Restos Mortales	6 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 7,500
Traslado al lugar de origen	5 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 4,500
Renta familiar	1/2 remuneración mensual, máximo S/. 6,000
Anticipo por enfermedades Terminales (d).	10 Remuneraciones Mensuales
Cáncer (Neoplasias) o Fallecimiento por Cáncer	8 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 11,500
Infarto al miocardio o Fallecimiento por Infarto al miocardio	8 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 11,500
Accidente Cerebro Vascular o Fallecimiento por Accidente Cerebro Vascular	7 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 9,500
Insuficiencia Renal Crónica o Fallecimiento por Insuficiencia Renal Crónica	8 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 11,500
Esclerosis Múltiple	2 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 4,500
Coma	3 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 6,500
Cirugía de puente Aortocoronario.	8 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 11,500
Ceguera (*)	7 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 10,000
Quemadura (*)	7 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 10,000
Sordera (*)	2 Remuneraciones Mensuales, máx. S/. 5,000



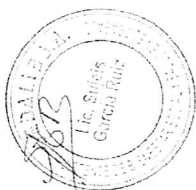
*[Handwritten signatures and initials]*

**Nota Importante:**

- (\*) En caso de Invalidez Permanente por accidente
- (a). Reembolso sin presentación de facturas.
- (b). Fallecimiento súbito de ambos conyugues a consecuencia de un mismo accidente y siempre que uno de ellos sea trabajador activo de la empresa y este asegurado.
- (c). **Los trasplantes de órganos amparados por este beneficio son: riñones, corazón, hígado, pulmones, páncreas, y médula ósea.**
- (d). Enfermedad terminal: Sera calificado por el médico tratante del paciente.

**1.7.- COBERTURAS COMPLEMENTARIAS**

- **CÁNCER, INFARTO DEL MIOCARDIO, ACCIDENTE CEREBRO VASCULAR (ACV), INSUFICIENCIA RENAL CRÓNICA, ESCLEROSIS MÚLTIPLE Y COMA.** En caso de que a un **Asegurado** se le diagnosticara una de estas enfermedades, según se definen más adelante, se le indemnizará el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio último tres meses anteriores al diagnóstico), después de transcurridos 30 días de la fecha del diagnóstico, siempre que se encontrara con vida en dicha fecha y hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura.
- **CIRUGÍA DE PUENTE AORTOCORONARIO ("BY -PASS").** En caso que el **Asegurado** requiera someterse a una operación de cirugía de puente aortocoronario ("by -pass"), según se define más adelante, se indemnizará el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio de los últimos tres meses anteriores a la fecha de la cirugía), después de transcurridos 30 días de la fecha de intervención quirúrgica, siempre que se encontrara con vida en dicha fecha y hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura.
- **TRASPLANTE DE ÓRGANOS.** En caso de que un **Asegurado** requiera someterse a un trasplante de órganos, según se define más adelante, se le indemnizará el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio último tres meses anteriores a la fecha del trasplante), después de transcurridos 30 días de la fecha de intervención quirúrgica, siempre que se encontrara con vida en dicha fecha y hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura. El trasplante no puede ser consecuencia de enfermedad pre-existente.
- **CEGUERA, SORDERA Y QUEMADURA.** En caso de que el **Asegurado** quedara ciego, sordo o con quemaduras, según se definen más adelante, a partir de su inclusión en la póliza emitida, se le indemnizará el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio de los últimos tres meses anteriores a la fecha de la ocurrencia de dichos eventos), después de transcurridos 30 días de la fecha de ocurrencia del evento, siempre que se encontrara con vida en dicha fecha y hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura.
- **GASTOS DE SEPELIO.** Se reembolsará los gastos del servicio funerario del **Asegurado**, a quien acredite haberlos realizado, hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura. El número de remuneraciones indicado en las





Condiciones Particulares de la póliza será el promedio de los últimos tres meses anteriores al fallecimiento.

- **DESGRAVAMEN POR PRESTAMOS A PERSONAL.** En caso de préstamos pendientes de pago otorgados al trabajador Asegurado por su Empleador, la aseguradora pagará al Empleador el saldo del préstamo hasta el equivalente al número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio de los últimos tres meses anteriores al fallecimiento) y hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura.
- **DESAMPARO FAMILIAR SÚBITO.** En caso de fallecimiento del trabajador Asegurado y su cónyuge en un mismo accidente y dentro de un plazo de 3 meses de ocurrido el mismo, la aseguradora indemnizará a los beneficiarios hasta el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio de los últimos tres meses anteriores al fallecimiento), hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura. Ambos fallecimientos deben ocurrir dentro de un plazo de 24 horas.
- **HIJO PÓSTUMO.** En caso de fallecimiento de un trabajador Asegurado varón, cuya cónyuge diera a luz un hijo póstumo, la aseguradora contra entrega de la partida de nacimiento auténtica y legalizada donde consta que el recién nacido vivo es hijo póstumo del trabajador Asegurado fallecido, indemnizará a la cónyuge el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio de los últimos tres meses anteriores al fallecimiento), hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura y siempre que el nacimiento del hijo póstumo hubiera ocurrido en un plazo que no exceda los 250 días calendario, contados desde la fecha del fallecimiento del **Asegurado**.
- **TRASLADO AL LUGAR DE ORIGEN.** Se reembolsará el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio de los últimos tres meses anteriores al fallecimiento), hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura, el monto de los gastos incurridos para trasladar al **Asegurado** a su lugar de origen a quien acredite haberlos realizado.
- **REPATRIACIÓN DE RESTOS.** En caso de fallecimiento del **Asegurado** en el extranjero, la aseguradora reembolsará el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio de los últimos tres meses anteriores al fallecimiento) y hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura, el monto de los gastos incurridos para trasladar los restos del asegurado al Perú a quien acredite haberlos realizado.
- **RENTA FAMILIAR.** En caso de fallecimiento del **Asegurado**, la aseguradora pagará mensualmente al o los beneficiarios y en las mismas proporciones que las coberturas principales, el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio último tres meses anteriores al fallecimiento) y hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura. Esta cobertura no se activa a falta de beneficiarios familiares del Asegurado.
- **INCAPACIDAD PARA EL TRABAJO.** En caso que el **Asegurado** se encuentre imposibilitado de desarrollar sus actividades laborales habituales luego de terminado el



*[Handwritten signatures and marks]*



periodo de subsidio máximo cubierto por ESSALUD (11 meses 10 días ininterrumpidos), la aseguradora indemnizará mensualmente el número de remuneraciones indicado en las Condiciones Particulares de la póliza (promedio de los últimos tres meses anteriores al diagnóstico), hasta el límite de indemnización estipulado para esta cobertura. El **Asegurado** deberá presentar los correspondientes Certificados de incapacidad temporal para el trabajo expedidos por ESSALUD. Esta cobertura no se extiende a cubrir a aquellos asegurados que estén percibiendo subsidios.

- **ANTICIPO POR ENFERMEDADES TERMINALES.** La aseguradora pagará al **Asegurado** como anticipo de indemnización o pago a cuenta el 50% del capital asegurado bajo la cobertura de Muerte Natural, si el **Asegurado** durante el periodo de vigencia del seguro, se ve afectado por alguna de las siguientes enfermedades: Accidente Cerebro Vascular (ACV) o Cáncer, y que un cuerpo médico calificado certifique que producto de la enfermedad el **Asegurado** tiene un periodo de vida no mayor de 120 días.

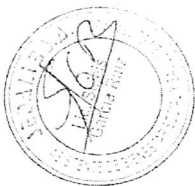
La suma indemnizada es a cuenta del capital asegurado de la cobertura de Muerte Natural que es pagadero a los Beneficiarios designados al ocurrir el fallecimiento del asegurado. Este beneficio será efectivo para cada asegurado, después de transcurridos 6 meses de vigencia ininterrumpida como **Asegurado**, contados a partir de su inclusión en la póliza.

➤ **COBERTURAS MUTUAMENTE EXCLUYENTES**

Las coberturas de cáncer, infarto del miocardio, cirugía de puente aortocoronario ("by-pass"), accidente vascular cerebral (AVC), insuficiencia renal crónica y trasplante de órganos son mutuamente excluyentes,

**1.8.- CONDICIONES ESPECIALES**

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días naturales a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- Aseguramiento sin límite de edad.
- El pago de las indemnizaciones especificadas en las coberturas complementarias: especiales y adicionales se efectuará sin considerar límite de edad, ni limitaciones, ni exclusiones.
- Las coberturas complementarias: especiales y adicionales no contarán con periodo de carencia.
- La COMPAÑÍA efectuará el pago del siniestro la cantidad que corresponda en el plazo máximo de setenta y dos (72) horas contadas desde la fecha en que se formuló la solicitud de cobertura y presentaron la documentación requerida, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.
- No aplicará tope de la RMA (remuneración máxima asegurable) para las coberturas de ley y para las coberturas adicionales.
- Gastos de sepelio no tope máximo de remuneración.



**1.9.- CLAUSULA DE COBERTURA AUTOMÁTICA POR RENOVACIÓN MAYOR A UN MES**

Se deja expresa constancia que la presente Póliza de Seguro de Vida Ley, cuenta con un periodo de vigencia mayor a un mes, por lo tanto, queda entendido que todo trabajador, siempre y cuando cumpla con los requisitos de vínculo laboral con la empresa contratante y la modalidad de ingreso que haya sido contratada quedará asegurado automáticamente bajo la cobertura de esta póliza, no siendo necesario que el contratante o empleador lo informe a la compañía.

**1.20.- BENEFICIARIOS**

Herederos legales según Declaración Jurada de Beneficiarios debidamente firmada y legalizada o según se indique en el Testimonio de Sucesión Intestada debidamente inscrita en Registros Públicos, o en su defecto si no existiesen beneficiarios, la indemnización pasará a la Entidad contratante luego de transcurrido el año del deceso.

**1.21.- DOCUMENTOS PARA INDEMNIZACIÓN DE SINIESTROS**

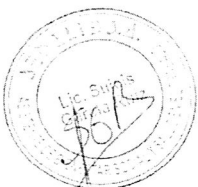
Los documentos que LA ENTIDAD presentará para la indemnización de los siniestros serán los siguientes:

➤ **Muerte Natural**

- Original o copia legalizada del Acta de Defunción.
- Original o copia legalizada del Certificado Médico de Defunción.
- Original de la Declaración Jurada de Beneficiarios. En caso de no existir, presentar original o copia legalizada del Testimonio de Sucesión Intestada de Herederos con inscripción definitiva en Registros Públicos, en donde se detalla el nombre de los beneficiarios.
- Copia legalizada del DNI del colaborador fallecido y de todos sus beneficiarios. En caso éstos sean menores de edad, presentar original o copia legalizada de la partida de nacimiento y copia legalizada del DNI del padre o tutor del menor (Si es tutor, presentar original o copia legalizada de la Resolución Judicial e Inscripción en Registros Públicos).
- Copia legalizada de las Boletas de Pago de los tres (3) últimos meses previos al mes del deceso, con el V°B° de la División de Compensaciones.
- Original o copia legalizada de la Partida de Matrimonio.
- En caso de convivencia, presentar carta del beneficiario solicitando la indemnización respectiva en calidad de conviviente a fin consignar el monto correspondiente ante el Juez de Paz Letrado según lo indicado en el artículo 16 del DL 688.

➤ **Muerte Accidental**

- Original o copia legalizada del Acta de Defunción.
- Original o copia legalizada del Certificado Médico de Defunción.
- Original de la Declaración Jurada de Beneficiarios. En caso de no existir, presentar original o copia legalizada del Testimonio de Sucesión Intestada de Herederos con inscripción definitiva en Registros Públicos, en donde se detalla el nombre de los beneficiarios.
- Copia legalizada del DNI del colaborador fallecido y de todos sus beneficiarios. En caso éstos sean menores de edad, presentar original o copia legalizada de la partida de nacimiento y copia legalizada del DNI del padre o tutor del menor (Si es tutor, presentar original o copia legalizada de la Resolución Judicial e Inscripción en Registros Públicos).
- Copia legalizada de las Boletas de Pago de los tres (3) últimos meses previos al mes del deceso, con el V°B° del Área Responsable de la Entidad.
- Original o copia legalizada de la Partida de Matrimonio.



- En caso de convivencia, presentar carta del beneficiario solicitando la indemnización respectiva en calidad de conviviente a fin consignar el monto correspondiente ante el Juez de Paz Letrado según lo indicado en el artículo 16 del DL 688.
- Original o copia legalizada del Atestado Policial o Diligencias del Ministerio Público (Resultado de las Investigaciones).
- Original o copia legalizada del Protocolo de Necropsia Completo.

➤ **Invalidez Total y Permanente por Accidente**

- Copia legalizada del Documento de Identidad del Asegurado.
- Copia legalizada de las Boletas de Pago de los tres últimos meses previos al mes del siniestro. La compañía aseguradora aceptará las boletas emitidas por el área correspondiente con el V°B° del Área Responsable de la Entidad
- Original o copia legalizada del Atestado Policial.
- Historia Clínica Foliada y fedateada o copia legalizada.
- Original o copia legalizada del Dictamen de Invalidez de la Comisión Médica Evaluadora de Incapacidades del MINSA o Es Salud.

➤ Coberturas en Vida

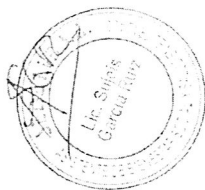
- Copia legalizada de la historia clínica.
- Adicionalmente en caso de Cáncer se incluirá el diagnóstico histopatológico de biopsia que certifique positivamente la presencia de un cáncer, legalizado. En el caso de un cáncer no biopsiable, será sustentado con la historia clínica.
- Copia legalizada de las boletas de pagos de los cuatro últimos meses. La compañía aseguradora aceptará las boletas emitidas por el área correspondiente con el V°B° respectivo.

**Nota:**

En cualquiera de los casos anteriores, si el asegurado ha estado recibiendo subsidios, adicionalmente se deberá presentar la siguiente documentación:

1. Planillas de Declaración de Remuneraciones – Formato 25 de los últimos tres meses previos al mes del deceso o la del mes del siniestro.
2. Planillas de Declaración de Remuneraciones – Formato 30 de los últimos tres meses previos al mes del deceso o la del mes del siniestro.
3. Subsidios de Es salud.

*“De acuerdo a lo indicado por el Reglamento de Transparencia de información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, inciso u), la prima Comercial de la presente póliza debe incluir el agenciamiento del 10% por la intermediación del corredor de seguros.*





## 2.- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSIÓN

### 2.1.- BASE LEGAL

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga coberturas por accidente de trabajo y enfermedad profesional a los trabajadores empleados y obreros de SEDALIB SA, y que por la naturaleza de su trabajo están expuestos a Riesgos para su salud, integridad y/o su vida misma, acorde con lo que establece la LEY N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento aprobado por D.S.009-97-SA.

Las principales condiciones de la Póliza son:

**2.2.- ACTIVIDAD ECONÓMICA:** Suministros de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado.

**2.3.- NIVEL DE RIESGO.** I

**2.4.- ASEGURADO**

Empleados y obreros del servicio de Agua Potable y Alcantarillado de la Libertad sociedad Anónima- SEDALIB S.A.

### 2.5.- VIGENCIA

La vigencia será por un periodo de treinta y seis (36) meses (1095 días calendarios).

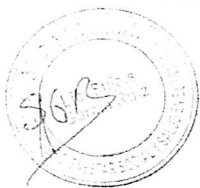
### 2.6.- POBLACIÓN DE ASEGURADOS

De acuerdo a la información que se dispone, la población beneficiaria con dicha póliza se compone de la siguiente estructura:

CONDICIÓN DEL TRABAJADOR	N° DE TRABAJADORES	RANGO DE EDADES	CANTIDAD	MONTO DE LA PLANILLA MENSUAL	MONTO DE LA PLANILLA ANUAL	TOTAL	
Empleados con Actividades de Alto Riesgo	122	18-40	1984	26	S/ 70,071.39	S/ 840,856.68	S/ 4,586,776.32
		41-45	1979	17	S/ 48,198.70	S/ 578,384.40	
		46-50	1974	19	S/ 53,545.92	S/ 642,551.04	
		51-55	1969	9	S/ 25,186.99	S/ 302,243.88	
		56-60	1964	20	S/ 68,722.08	S/ 824,664.96	
		61-65	1959	18	S/ 59,542.71	S/ 714,512.52	
		66-70 a más		13	S/ 56,963.57	S/ 683,562.84	
Empleados con Actividades de Mediano Riesgo	239	18-40	1984	45	S/ 120,081.22	S/ 1,440,974.64	S/ 8,537,133.12
		41-45	1979	33	S/ 90,287.25	S/ 1,083,447.00	
		46-50	1974	53	S/ 148,288.04	S/ 1,779,456.48	
		51-55	1969	32	S/ 104,394.90	S/ 1,252,738.80	
		56-60	1964	45	S/ 147,748.98	S/ 1,772,987.76	
		61-65	1959	23	S/ 74,511.09	S/ 894,133.08	
		66-70 a más		8	S/ 26,116.28	S/ 313,395.36	
Empleados con Actividades de Bajo Riesgo	245	18-40	1984	97	S/ 241,055.19	S/ 2,892,662.28	S/ 10,434,370.08
		41-45	1979	33	S/ 115,253.89	S/ 1,383,046.68	
		46-50	1974	28	S/ 105,857.71	S/ 1,270,292.52	
		51-55	1969	22	S/ 113,715.74	S/ 1,364,588.88	
		56-60	1964	20	S/ 82,902.60	S/ 994,831.20	
		61-65	1959	26	S/ 123,159.27	S/ 1,477,911.24	
		66-70 a más		19	S/ 87,586.44	S/ 1,051,037.28	
						S/ 23,558,279.52	

FUENTE: PLANILLAS DEL MES DE ABRIL-2024

La información de la cantidad de trabajadores y el monto de la planilla es referencial, la cual se actualizará periódicamente dando las altas y bajas según corresponda.



Handwritten signatures in blue ink.

**Datos Adicionales:**

1. Número de personas mayores de 60 años	107
2. Importe de la Remuneración más alta	S/. 12,734.69
3. Número de remuneraciones al año (Incluido gratificación de Julio y diciembre)	12
4. Antigüedad de la Entidad	46 años

**2.8.- COBERTURAS**

Debe cubrir las Pensiones de Invalidez y sobrevivencia producto de un accidente de trabajo o enfermedad profesional del Asegurado, así como gastos de sepelio del Asegurado según lo establecido en el artículo 18 del Decreto Supremo N° 003-98-SA.

Condiciones: Normativa sobre Trabajo de Riesgo Nivel II

**2.9.- CONDICIONES ESPECIALES**

- El plazo de aviso de siniestro será de 30 días naturales. Se entiende por aviso de siniestro a la compañía de seguros aquel que informa del accidente vía e-mail, atención médica en proveedor afiliado y/o presentación del expediente para reembolso y otros.
- Pago de siniestros 1- 10 días útiles posteriores a la fecha de recibida la documentación completa exigible al ASEGURADO.

**2.10.- INFORMACIÓN ADICIONAL**

Descripción del tipo de actividad que realiza según tipo de riesgo:

**Alto Riesgo**

Actividades operativas en las cuales se tiene exposición a riesgos de seguridad (caídas de altura, ambientes confinados, contacto eléctrico directo, riesgos químicos, actividades con exposición a sustancias inflamables, tóxicas, combustibles, irritantes, exposición a contaminación biológica por materia orgánica por contacto con aguas servidas).

**Mediano Riesgo**

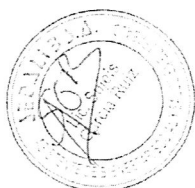
Actividades operativas en las cuales se tiene alguna exposición a riesgos de seguridad (caídas de altura, ambientes confinados, contacto eléctrico directo, riesgos químicos, actividades con exposición a sustancias inflamables, tóxicas, combustibles, irritantes, exposición a contaminación biológica por materia orgánica por contacto con aguas servidas).

**Bajo Riesgo**

Actividades operativas y administrativas en las que el trabajador no está expuesto a riesgos significativos de seguridad, químicos y/o biológicos, labores de supervisión y control.

Los trabajadores de bajo riesgo realizan trabajos de oficina relacionados con la gestión del tratamiento, distribución de agua y recolección, tratamiento de aguas servidas y mantenimiento de redes de agua y desagüe, así como eventualmente actividades operativas dentro y fuera de las instalaciones de SEDALIB

Los trabajadores de alto y bajo riesgo realizan sus actividades en el centro operativo principal, plantas de tratamiento de agua, plantas de tratamiento de desagüe, cámaras de rebombeo de agua y desagüe, centros de servicio y fuera de las instalaciones de la Empresa, en las instalaciones de redes de agua y desagüe de La Libertad y otras áreas bajo responsabilidad de SEDALIB.



**2.11.- CLAUSULA DE COBERTURA AUTOMÁTICA POR RENOVACIÓN MAYOR A UN MES**

Se deja expresa constancia que la presente Póliza de Seguro de SCTR Pensión, cuenta con un periodo de vigencia mayor a un mes, por lo tanto, queda entendido que todo trabajador, siempre y cuando cumpla con los requisitos de vínculo laboral con la empresa contratante y la modalidad de ingreso que haya sido contratada quedará asegurado automáticamente bajo la cobertura de esta póliza, no siendo necesario que el contratante o empleador lo informe a la compañía.

*"De acuerdo a lo indicado por el Reglamento de Transparencia de información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, inciso u), la prima Comercial de la presente póliza debe incluir el agenciamiento del 10% por la intermediación del corredor de seguros.*





### 3.- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SALUD

#### 3.1.- BASE LEGAL

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga coberturas por accidente de trabajo y enfermedad profesional a los trabajadores empleados y obreros de SEDALIB SA, y que por la naturaleza de su trabajo están expuestos a Riesgos para su salud, integridad y/o su vida misma, acorde con lo que establece la LEY N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento aprobado por D.S.009-97-SA.

Las principales condiciones de la Póliza son:

**ACTIVIDAD ECONÓMICA:** Suministros de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado.

#### 3.2.- NIVEL DE RIESGO. I

##### 3.2.1.- ASEGURADO

Empleados y obreros del servicio de Agua Potable y Alcantarillado de la Libertad sociedad Anónima- SEDALIB S.A.

##### 3.2.2.- VIGENCIA

La vigencia será por un periodo de treinta y seis (36) meses (1095 días calendarios).

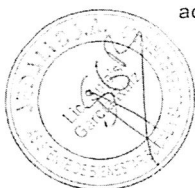
##### 3.2.3.- POBLACIÓN DE ASEGURADOS

De acuerdo a la información que se dispone, la población beneficiaria con dicha póliza se compone de la siguiente estructura:

CONDICIÓN DEL TRABAJADOR	N° DE TRABAJADORES	RANGO DE EDADES	CANTIDAD	MONTO DE LA		TOTAL	
				PLANILLA MENSUAL	PLANILLA ANUAL		
Empleados con Actividades de Alto Riesgo	122	18-40	26	S/	70,071.39	S/ 840,856.68	S/ 4,586,776.32
		41-45	17	S/	48,198.70	S/ 578,384.40	
		46-50	19	S/	53,545.92	S/ 642,551.04	
		51-55	9	S/	25,186.99	S/ 302,243.88	
		56-60	20	S/	68,722.08	S/ 824,664.96	
		61-65	18	S/	59,542.71	S/ 714,512.52	
		66-70 a más	13	S/	56,963.57	S/ 683,562.84	
Empleados con Actividades de Mediano Riesgo	239	18-40	45	S/	120,081.22	S/ 1,440,974.64	S/ 8,537,133.12
		41-45	33	S/	90,287.25	S/ 1,083,447.00	
		46-50	53	S/	148,288.04	S/ 1,779,456.48	
		51-55	32	S/	104,394.90	S/ 1,252,738.80	
		56-60	45	S/	147,748.98	S/ 1,772,987.76	
		61-65	23	S/	74,511.09	S/ 894,133.08	
		66-70 a más	8	S/	26,116.28	S/ 313,395.36	
Empleados con Actividades de Bajo Riesgo	245	18-40	97	S/	241,055.19	S/ 2,892,662.28	S/ 10,434,370.08
		41-45	33	S/	115,253.89	S/ 1,383,046.68	
		46-50	28	S/	105,857.71	S/ 1,270,292.52	
		51-55	22	S/	113,715.74	S/ 1,364,588.88	
		56-60	20	S/	82,902.60	S/ 994,831.20	
		61-65	26	S/	123,159.27	S/ 1,477,911.24	
		66-70 a más	19	S/	87,586.44	S/ 1,051,037.28	
						S/ 23,558,279.52	

FUENTE: PLANILLAS DEL MES DE MARZO 2024

La información de la cantidad de trabajadores y el monto de la planilla es referencial, la cual se actualizará periódicamente dando las altas y bajas según corresponda.



*[Handwritten signatures]*

**Datos Adicionales:**

1. Número de personas mayores de 60 años	107
2. Importe de la Remuneración más alta	S/. 12,734.69
3. Número de remuneraciones al año	12
4. Antigüedad de la Entidad	46

**3.2.4.- COBERTURAS**

El SCTR SALUD debe cubrir y beneficiar a los colaboradores de planilla de SEDALIB EPS, de manera integral y comprende las prestaciones de la Capa Simple y las de la Capa Compleja definidas en los incisos f) y g) del artículo 2° del Decreto supremo N° 009-97-SA.

Además, debe contar con las condiciones siguientes:

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en Salud Ocupacional a la Entidad Empleadora y a los asegurados.
- Asistencia y atención médica farmacológica, hospitalaria gratuita garantizada (Medicinas, exámenes auxiliares, análisis, etc. cubiertos al 100%, sin ningún pago por parte del colaborador).
- Atención médica, rehabilitación física y quirúrgica cualquiera que fuere el nivel de complejidad sin límite al 100%, sin copago ni deducible, hasta la recuperación total del asegurado y su readaptación laboral.
- Prótesis y aparatos ortopédicos necesarios para el colaborador.

**3.2.5.- CONSIDERACIONES**

**Accidente de Trabajo:** Es toda lesión orgánica o de perturbación funcional causada en el centro de trabajo encargadas por su empleador dentro del ámbito laboral y otras labores encargadas como apoyo, con ocasión del trabajo por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre el colaborador o debido al esfuerzo del mismo.

Accidentes no considerados como "Accidentes de Trabajo":

- Por uso de sustancias alcohólicas o estupefacientes.
- Los que sean a consecuencia de guerra civil o internacional, conmoción civil o terrorismo.
- Convulsión de la naturaleza (terremoto, maremoto, etc.) Fusión Nuclear.
- Lesiones voluntariamente auto infringidas o autoeliminación o su tentativa.
- Muerte por causa distinta al accidente de trabajo o enfermedad profesional, durante el periodo de subsidio por incapacidad temporal.

**Enfermedad Profesional:** Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio ambiente que se haya visto obligado a trabajar.

**Accidente de Trabajo:** Es toda lesión orgánica o de perturbación funcional causada en el centro de trabajo encargadas por su empleador dentro del ámbito laboral y otras labores encargadas como apoyo, con ocasión del trabajo por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre el colaborador o debido al esfuerzo del mismo.

Accidentes no considerados como "Accidentes de Trabajo":

- Por uso de sustancias alcohólicas o estupefacientes.
- Los que sean a consecuencia de guerra civil o internacional, conmoción civil o terrorismo.
- Convulsión de la naturaleza (terremoto, maremoto, etc.) Fusión Nuclear.



*[Handwritten signatures]*

- Lesiones voluntariamente auto infringidas o autoeliminación o su tentativa.
- Muerte por causa distinta al accidente de trabajo o enfermedad profesional, durante el periodo de subsidio por incapacidad temporal.

**Enfermedad Profesional:** Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio ambiente que se haya visto obligado a trabajar.

### **3.2.6.- CONDICIONES ESPECIALES**

- El plazo de aviso de siniestro será de 72 días naturales para reportar la emergencia, en otros casos hasta 30 días naturales para reportar el siniestro. Se entiende por aviso de siniestro a la compañía de seguros aquel que informa del accidente vía e-mail, atención médica en proveedor afiliado y/o presentación del expediente para reembolso y otros.
- Pago de siniestros 1- 10 días útiles posteriores a la fecha de recibida la documentación completa exigible al ASEGURADO.

### **3.2.7.- INFORMACIÓN ADICIONAL**

Descripción del tipo de actividad que realiza según tipo de riesgo:

#### **Alto Riesgo**

Actividades operativas en las cuales se tiene exposición a riesgos de seguridad (caídas de altura, ambientes confinados, contacto eléctrico directo, riesgos químicos, actividades con exposición a sustancias inflamables, tóxicas, combustibles, irritantes, exposición a contaminación biológica por materia orgánica por contacto con aguas servidas).

#### **Mediano Riesgo**

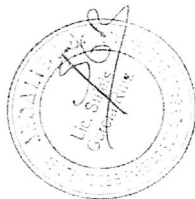
Actividades operativas en las cuales se tiene alguna exposición a riesgos de seguridad (caídas de altura, ambientes confinados, contacto eléctrico directo, riesgos químicos, actividades con exposición a sustancias inflamables, tóxicas, combustibles, irritantes, exposición a contaminación biológica por materia orgánica por contacto con aguas servidas).

#### **Bajo Riesgo**

Actividades operativas y administrativas en las que el trabajador no está expuesto a riesgos significativos de seguridad, químicos y/o biológicos, labores de supervisión y control.

Los trabajadores de bajo riesgo realizan trabajos de oficina relacionados con la gestión del tratamiento, distribución de agua y recolección, tratamiento de aguas servidas y mantenimiento de redes de agua y desagüe, así como eventualmente actividades operativas dentro y fuera de las instalaciones de SEDALIB

Los trabajadores de alto y bajo riesgo realizan sus actividades en el centro operativo principal, plantas de tratamiento de agua, plantas de tratamiento de desagüe, cámaras de rebombeo de agua y desagüe, centros de servicio y fuera de las instalaciones de la Empresa, en las instalaciones de redes de agua y desagüe de La Libertad y otras áreas bajo responsabilidad de SEDALIB.





### 3.2.8.- CLAUSULA DE COBERTURA AUTOMÁTICA POR RENOVACIÓN MAYOR A UN MES

Se deja expresa constancia que la presente Póliza de Seguro de SCTR Pensión, cuenta con un periodo de vigencia mayor a un mes, por lo tanto, queda entendido que todo trabajador, siempre y cuando cumpla con los requisitos de vínculo laboral con la empresa contratante y la modalidad de ingreso que haya sido contratada quedará asegurado automáticamente bajo la cobertura de esta póliza, no siendo necesario que el contratante o empleador lo informe a la compañía.

*"De acuerdo a lo indicado por el Reglamento de Transparencia de información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, inciso u), la prima Comercial de la presente póliza debe incluir el agenciamiento del 10% por la intermediación del corredor de seguros."*

### 4.- PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES

La presente Póliza tiene por finalidad dar cobertura por accidentes personales a los trabajadores de SEDALIB S.A., con niveles o cargos de Directivos y/o funcionarios, así como a los integrantes del Directorio.

#### • VIGENCIA

La vigencia será por un periodo de treinta y seis (36) meses (1095 días calendarios).

#### • ASEGURADO: Directores, Gerentes, Personal Directivo y Funcionarios de SEDALIB S.A.

El traslado de valores lo realiza una empresa tercerizada.

CARGOS	N° DE PERSONAS
DIRECTORES	3
GERENTE GENERAL	1
GERENTES CENTRALES	4
DIRECTIVOS	24
FUNCIONARIOS	42
OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA	1

EDAD MÁXIMA DE PERSONAL ASEGURADO	67
NÚMERO DE ASEGURADO MAYORES DE 60 AÑOS	13
INDICAR SI ESTAN CONSIDERANDO PERSONAL CON ALGUNA DISCAPACIDAD FISICA	NO

FUENTE: PUESTOS CAP-2024 EN PLANILLAS MES DE ABRIL - 2024



#### COBERTURAS

- Muerte
- Invalidez Permanente
- Gastos de Curación
- Gastos de Sepelio
- Gastos de Evacuación
- Traslado y/o Repartición de restos

Segunda capa global para gastos

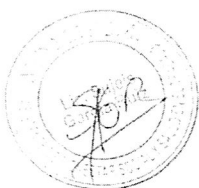
- De curación para grupo asegurado en limite agregado anual

- Los gastos de sepelio serán pagados como reembolso, previa presentación de los documentos correspondientes.

#### SUMA ASEGURADA

SI.	65,000.00
SI.	65,000.00
SI.	12,400.00
SI.	6,500.00
SI.	1,500.00
SI.	3,000.00

SI. 25,000.00




- Desgravamen por Deudas contraídas con la Institución.

#### CONDICIONES ESPECIALES

- ✓ Cláusula contra Accidentes Personales para Pasajeros de Aviones y/o Helicópteros (Aviones, Helicópteros FAP).
- ✓ Cláusula de extensión de cobertura para Terrorismo y Otros Riesgos.
- ✓ Cláusula para Conductores de Motocicletas, Motonetas y Vehículos Similares.
- ✓ Cláusula para pasajeros que usan cualquier medio habitual de transporte público, que no recorren itinerarios regulares y fijos, ya sea terrestre, lacustre, fluvial, marítimo o aéreo y en vehículos que pueden ser o no de empresas comerciales.
- ✓ Ampliación del límite de edad hasta los 75 años.
- ✓ Cobertura de la Póliza las 24 horas y 365 días del año.
- ✓ Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad

*"De acuerdo a lo indicado por el Reglamento de Transparencia de información y Contratación de Seguros, aprobado por Resolución SBS 3199-2013, inciso u), la prima Comercial de la presente póliza debe incluir el agenciamiento del por la intermediación del corredor de seguros.*

#### **18. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle:

La forma de pago será en cuotas mensuales a mes vencido, conforme el reporte de renovaciones afiliaciones y/o desafiliaciones, solicitada por el Departamento de Recursos Humanos.

El pago se realizará de acuerdo al artículo 171° del Reglamento de Contrataciones del Estado y se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de DIEZ (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).



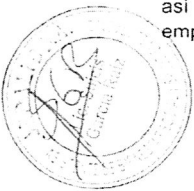
- Conformidad del área usuaria
- Comprobante de pago.
- Endosos y constancias

Esta documentación se debe enviada a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, a través del correo electrónico Sujeis M. Garcia Ruiz [sgarcia@sedalib.com.pe](mailto:sgarcia@sedalib.com.pe), sflorian [sflorian@sedalib.com.pe](mailto:sflorian@sedalib.com.pe), con copia a nuestro corredor de seguros Corredor de Seguros y Corredor de Seguros

#### **20.- OTRAS OBLIGACIONES**

##### **- DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El postor o contratista debe estar en condiciones de cumplir con lo solicitado en los Términos de Referencia, así como tener la experiencia suficiente para garantizar la confiabilidad de las pólizas de seguros con empresas reconocidas y de trayectoria a nivel nacional.



**- DE LAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

SEDALIB SA, se compromete a brindar todas las facilidades para la ejecución del Contrato, así como pagar los servicios al Contratista de acuerdo a la entrega de las tramas con la relación de los colaboradores asegurados de la entidad.

**21.- LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**21.1.- Lugar.** - La entidad prestadora del servicio indicará la relación de Clínicas a nivel nacional con sus respectivas direcciones.

**21.2.- Plazo.** - Los servicios materia de la presente convocatoria se realizarán por un periodo de 1095 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente en que culmine el contrato vigente.

**22.- ADELANTOS**

No aplica

**23.- PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general, consultorias y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorias:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considerará justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**24.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año.

**25.- DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO:**

El postor que obtenga la buena Pro, para la firma del contrato debe presentar la siguiente documentación:

- Documento donde consigne los datos del **Ejecutivo Comercial, Ejecutivo de Sinistros y Ejecutivo de Créditos y Cobranzas**, para brindar asesoría y soporte a la Entidad.
- Relación de clínicas a nivel nacional con sus respectivas direcciones donde se ejecutará la prestación del servicio. (SCTR SALUD y Accidente Personales).





**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con la Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, al amparo de la Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros; o Empresa Prestadoras de Salud, con licencia vigente ante la Superintendencia Nacional de Salud, regulada por Decreto Supremo N° 020- 2014-SA que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud; y, el segundo, Decreto Supremo N° 031-2014-SA que aprobó el Reglamento de Infracciones y Sanciones de SUSALUD., para lo cual deberá presentar copia simple de la misma; según corresponda para cada tipo de Póliza.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>

Acreditación:

Copia Simple del documento de autorización vigente o certificado otorgado por Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o Documento que acredite que la Entidad Prestadora de Salud cuenta con autorización vigente de funcionamiento emitida por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD) para emitir Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud, o copia simple del Certificado de registro como EPS emitido por SUSALUD

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <b>Ejecutivo Comercial</b> , responsable de la integridad de requerimientos realizados por La Entidad: Un (1) Ejecutivo Especialista en Cuentas Comerciales, quien debe poseer como mínimo el grado de Licenciado en Derecho y Ciencias Políticas o Licenciado en Administración u otras carreras afines,
	<u>Acreditación:</u> El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.
	En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

**Requisitos:**

- **Ejecutivo Comercial;** responsable de la integridad de requerimientos realizados por La Entidad. Experiencia mínima de tres (3) años en el área comercial de las compañías aseguradoras y/o encargado de la atención y mantenimiento de cuentas estatales y/o atención de solicitudes de coberturas, y/o cotizaciones y/o atención de siniestros y/o encargado de liquidaciones de siniestros en comunicación con los ajustadores de seguros, y/o coordinación con los afectados y corredores de seguros y/o emisión de reportes, semestrales y anuales de siniestralidad.
- **Ejecutivo de Siniestros:** responsable de la atención prioritaria de los siniestros presentados por La Entidad y o de terceros causados por La Entidad. Experiencia mínima de tres (03) años en Cuentas de Estado con labores en las áreas de atención de siniestros de siniestros de aseguradoras, encargado de la liquidación de siniestros, comunicación con ajustadores, coordinaciones con clientes y corredores de seguros, emisión de reportes anuales de siniestralidad, etc.
- **Ejecutivo de Créditos y Cobranzas;** responsable del mantenimiento oportuno de los estados de cuenta de La Entidad, así como que el pago de las indemnizaciones se realice dentro de los plazos establecidos en la Ley o según las mejoras realizadas en su propuesta técnica. Experiencia mínima de tres (03) años desempeñándose en áreas de créditos y cobranzas, atendiendo solicitudes de financiamiento, mantenimiento de estados de cuenta, seguimiento de pagos, etc.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

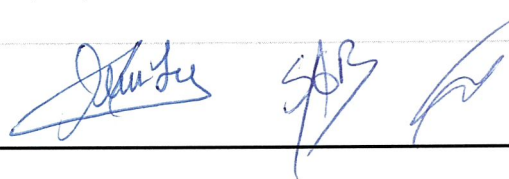
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <p align="right"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO – SCTR PENSIÓN, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR SALUD Y ACCIDENTES PERSONALES, PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS SEDALIB S.A.- PERIODO DE 36 MESES, que celebra de una parte SEDALIB S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A. para la CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO – SCTR PENSIÓN, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR SALUD Y ACCIDENTES PERSONALES, PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS SEDALIB S.A.- PERIODO DE 36 MESES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY, SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO – SCTR PENSIÓN, SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR SALUD Y ACCIDENTES PERSONALES, PARA LOS TRABAJADORES DE LA EPS SEDALIB S.A.- PERIODO DE 36 MESES

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*



- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTOS DIRECTOS Y DE MATERIALES**  
**NO CORRESPONDE**

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

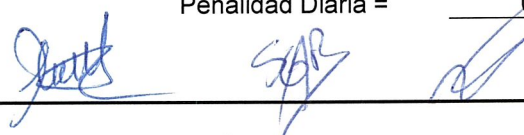
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente





F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;****F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

**ANEXOS**

Bases Integradas

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**  
 Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>23</sup>**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

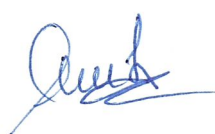


.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Bases Integradas

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

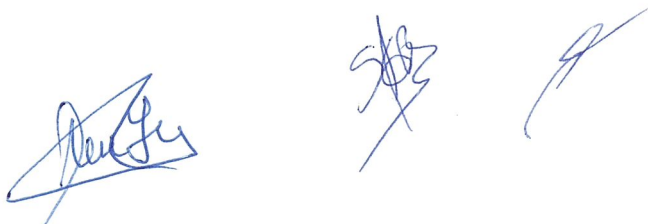
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.




<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda




**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM N° 2**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-SEDALIB S.A.**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

