

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL*

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

---

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº  
005-2023-HONADOMANI-SB**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO  
ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL  
SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y  
SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE  
MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"**



**FIRMADO EN ORIGINAL**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

***Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé***

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

***Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé***

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Hospital Nacional Docente Madre Niño  
RUC N° : 20137729751  
Domicilio legal : Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01  
Teléfono: : 20-10400 Anexo 193  
Correo electrónico: : ldelgadog@sanbartolome.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 543-2023-OEA-HONADOMANI-SB** el 24 de abril de 2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios (RO)

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

No aplica



## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses, contados a partir de la firma del contrato; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 11.40 (Once con 40/100 soles) en la caja de la entidad (Av. Alfonso Ugarte N°825-Lima) 1° piso, previa coordinación con el Área de Procesos (Oficina de Logística), y recabar las Bases en dicha oficina (Oficina de Logística - Área de Procesos) en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00, de Lunes a Viernes.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444-2018.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y demás modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y demás modificatorias.
- Ley N° 31638 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único de Procedimientos Administrativos –TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado–OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 106-2020-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 15 de mayo de 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-368316  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI7 : 01806800006836831673

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

- l) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo y riesgo de Salud (Pensión y Salud), según lo solicitado en los Términos de Referencia.
- m) Colegiatura y Habilitación del Ingeniero propuesto.
- n) Declaración jurada indicando que cumple con los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo a exposición de COVID-19, aprobado mediante resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el **AREA DE CONTRATOS OFICINA DE LOGISTICA DEL HOSPITAL SAN BARTOLOME**, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01. Primer piso.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensuales)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la Entidad, sito en **Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01 (Primer Piso)**. En el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas.



# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Siendo el HONADOMANI San Bartolomé un establecimiento de Tercer Nivel Especial y un centro de referencia a nivel nacional para otros hospitales de las regiones del país, es importante, contar con un servicio de mantenimiento preventivo anual que le permita garantizar la operatividad eficiente e ininterrumpida de los dos (02) esterilizadores de calor húmedo y mejorar la atención oportuna a la gran demanda de pacientes que acuden al HONADOMANI.

##### 3. ANTECEDENTES

El Servicio de Central de Esterilización y Suministro del HONADOMANI, cuenta con dos (02) esterilizadores de calor húmedo, en donde se trata materiales vinculados a la prevención, mitigación y adecuado suministro de material, instrumental, guantes, ropa esencial para las atenciones en salas de operaciones, UCI, Cirugía, con las siguientes características:

##### Un (01) esterilizador de calor húmedo de doble puerta.

Código del margesi : 532260470016  
Marca : ESTERILIZA  
Modelo : STERIVAP-600  
N° de Serie : 173

##### Un (01) esterilizador de calor húmedo de doble puerta.

Código del margesi : 532260470018  
Marca : ESTERILIZA  
Modelo : STERIVAP-600  
N° de Serie : 135

Los dos (02) esterilizadores por el trabajo permanente a que están sometidos, requieren de un mantenimiento preventivo anual para poder garantizar el funcionamiento permanente y seguro durante los 365 días del año.

Por lo antes indicado, se solicita contratar los servicios de una Persona Natural o Empresa Legalmente Constituida con experiencia en el rubro, para efectuar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1 Objetivo General

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo general, contratar los servicios de una Persona Natural o Empresa con personería jurídica, con experiencia comprobada en Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Esterilizadores o Autoclaves duales (vapor/electricidad) de gran capacidad durante los 365 días del año con reemplazo de accesorios y componentes deteriorados por vida útil, permitiendo una atención continua de calidad al personal usuario del servicio y no alterar la atención de los pacientes del HONADOMANI.

##### 4.2 Objetivos Específicos

- Evitar paradas intempestivas de los dos (02) esterilizadores simultáneamente
- Elevar la calidad del servicio con un mantenimiento oportuno y adecuado
- Prolongar la vida útil de los dos (02) esterilizadores y sus accesorios de acuerdo a los estándares internacionales.

Ing. Electrónico Alexander Fidel Castro Astupina  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
San Bartolomé

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
San Bartolomé  
Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONADOMANI San Bartolomé  
Lc. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037404 Esp. N° 007929  
Jefe del Servicio de Central de Esterilización



# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

- Reducir el tiempo de inoperatividad de los dos (02) esterilizadores por falta de atención.
- Evitar accidentes por deterioro fortuito de los dispositivos de seguridad.
- Reducir costos de mantenimiento correctivo
- Mantener la eficiencia de funcionamiento de los dos (02) esterilizadores de manera permanente
- Reducir gastos imprevistos en reparaciones fortuitas

### 5. SERVICIO A CONTRATAR

ITEM	CÓDIGO SIGA	ACTIVIDAD
01	60.65.0026.0366	Mantenimiento Preventivo de Esterilizador

La prestación del servicio incluye todo el trabajo técnico-logístico para el mantenimiento preventivo anual de los dos (02) esterilizadores del HONADOMANI, para permitir durante un (01) año, el funcionamiento diario ininterrumpido y eficiente de los equipos, accesorios e instalaciones.

Relación de Esterilizadores instalados en el Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA	SERIE N°	CÓDIGO MARGESÍ	MODELO
01	01	ESTERILIZADOR	ESTERILIZA	173	532260470016	STERIVAP-600
02	01	ESTERILIZADOR	ESTERILIZA	135	532260470018	STERIVAP-600

El proveedor asumirá las actividades contratadas por su cuenta y riesgo, deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos, equipamiento, instrumentación, insumos y personal bajo su exclusiva subordinación

### 6. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 6.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

- Los postores antes de presentar su propuesta técnico-económica, deberán efectuar una visita técnica opcional a los ambientes del HONADOMANI en donde se ejecutará el servicio, para levantar información exacta y efectuar pruebas que permitan un reconocimiento real del estado situacional de los dos esterilizadores duales.
- El Contratista será responsable de la óptima ejecución de los trabajos en adelante descritos, y de conservar las mejores reglas en aquellos puntos que no estén especialmente descritos.
- Deberá entenderse que las características describen solamente los aspectos más importantes de las instalaciones, sin entrar en detalles de elementos menores (baterías de pantalla táctil, batería del programador, pernos de sujeción, conectores de las cañerías de aire comprimido, rodajes de las electrobombas de agua) que deberán ser precisados por los postores.

En caso de fallas fortuitas de carácter imprevisto, el HONADOMANI comunicará al Contratista, quien deberá prestar atención oportunamente, es decir hacerse presente en las instalaciones de Central de Esterilización, dentro del plazo establecido en el numeral 6.3 COBERTURA ADICIONAL CON CARGO de los presentes Términos de Referencia, para proceder a efectuar las acciones que permitan recuperar la operatividad de los esterilizadores de ser el caso reemplazo de componentes que ocasionó dichas fallas, este tipo de atención será durante las 24 horas del día y todos los días, incluidos domingos y feriados.

Ing. Eleonora Alexander F. del Castillo  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura, Equipos y Servicios

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
SAN BARTOLOME

Ing. PEDRO GUZMAN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONADOMANI San Bartolomé  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037204 Esp. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización





# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

- El Contratista ejecutará la rutina mensual del mantenimiento preventivo de los esterilizadores en forma mensual, durante la vigencia del servicio contratado, el cual se empieza a contabilizar a partir de la fecha de firma del contrato.
- Se entenderá por Servicio de Mantenimiento Preventivo a las labores de revisión general, limpieza interna, lubricación interna, lubricación interna de partes mecánicas, control de funcionamiento de partes mecánicas, electrobombas, generador eléctrico de vapor, sistema neumático interno, dispositivos de seguridad, instalaciones de (vapor, retorno de condensado, agua, blanda, aire comprimido, dispositivos electrónicos), verificar presión de suministro de agua y aire comprimido, calibración de acuerdo a parámetros de fábrica, que permitan el normal funcionamiento diario de los dos (02) esterilizadores y sus componentes. Así mismo el cambio de componentes que se indican en el numeral 6.2 COBERTURA ADICIONAL SIN CARGO.
- Las actividades de mantenimiento preventivo indicadas dentro del contexto del presente requerimiento, será ejecutadas por el Contratista tomando en cuenta las necesidades del usuario a quienes evitará ocasionar interferencias en su labor asistencial diaria por turnos rotativos o permanente. Por lo cual se puede considerar, de ser el caso la ejecución de las actividades en las noches o los días domingos y feriados.
- Los equipos, herramientas e instrumentos necesarios para realizar las actividades de mantenimiento en general de los esterilizadores, serán proporcionados por el Contratista, los mismos que ingresarán al HONADOMANI con Guía de Remisión, detallando marca, modelo, serie, al concluir los trabajos serán retirados del HONADOMANI según su Guía de Remisión.
- Cualquier paralización de los esterilizadores debido a razones ajenas al Hospital y consecuentemente que involucren a falta de atención oportuna en actividades respectivas, afectando al personal usuario del HONADOMANI será de exclusiva responsabilidad del Contratista y, por lo tanto, sujeto a aplicación de penalidades por incumplimiento.
- El Contratista indicará los nombres de las personas de contacto y números de teléfonos para atender las urgencias.
- En Contratista deberá atender todos los reclamos por desperfectos en los esterilizadores, las 24 horas, los 365 días del año de acuerdo a contrato.
- Los trabajos serán ejecutados durante los días y horas hábiles de trabajo del HONADOMANI, con excepción de los llamados por razones de interrupción en el funcionamiento, por motivos de desajustes menores. No obstante, en caso, en caso de urgencias su personal deberá presentarse con el equipamiento adecuado, dentro de máximo dos (02) horas, a partir del momento de realizado el reclamo. Los reclamos se considerarán recibidos a partir de la fecha y hora de llamada realizada a cualquiera de los teléfonos que haya indicado el Contratista para ese fin, cualquiera sea el medio y oportunidad por el cual este tome conocimiento del requerimiento.
- El Contratista dentro de los primeros cinco (05) días calendarios de iniciado el servicio deberá colocar en el exterior del esterilizador (cubierta), un cartel en poliestireno de alto impacto de 25 cm de lado, fijado de manera segura en lugar visible, donde constará en forma clara y prolija:
  - ❖ Precauciones y recomendaciones generales para los usuarios, incluyendo las que correspondan en caso de emergencia.
  - ❖ Procedimiento de operación de los dos esterilizadores, con vapor de sala de calderas y generador eléctrico de vapor interno, incluir diagramas de operación
  - ❖ Identificación del Contratista y teléfonos a los cuales recurrir en caso de emergencia, permanentemente actualizado. El cartel deberá ser repuesto por el Contratista toda vez que sea retirado o dañado.

Ing. Electrónico Alexander Fidel Castro Astupana  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"  
Ing. PEDRO GUZMÁN CARRASCO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONADOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037204 Esp. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización



# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

- El Contratista en su condición de especialista y amplio conocedor del mantenimiento preventivo de esterilizadores en hospitales, deberá efectuar como mínimo las siguientes actividades de carácter preventivo y según corresponda, a los dos (02) esterilizadores.

### CARCAZA, CÁMARA Y BASE METÁLICA

- Limpieza de cámara interna y puertas de acero inoxidable.
- Limpieza de la cubierta-carcaza exterior del esterilizador de acero inoxidable, reposición de soportes bisagras, tuercas deterioradas de la parte externa del esterilizador.
- Ajuste de soportes, pernos, tuercas de cámara interna, cambio en caso de deterioro.
- Mantenimiento general de estructura metálica de acero inoxidable de los esterilizadores, parte metálica de la base lijado y pintado con pintura epóxica.
- Revisión y mantenimiento general de la carcasa, cámara y parte externa de los esterilizadores, reponiendo accesorios deteriorados.

### CONTROL MANDO PRINCIPAL

- Limpieza del tablero de fuerza y control de los dos esterilizadores, pintado en caso de deterioro.
- Revisión y mantenimiento de conexiones, contactores, relés temporizados, Fusibles, Reposición en caso de deterioro
- Revisión y mantenimiento de contactores, cableado, borneras, cambio en caso de deterioro.
- Pruebas de aislamiento de tierra y megado de cables de alimentación eléctrica
- Revisión de operatividad de pulsadores de apertura de puerta, encendido y apagado, cambio en caso de deterioro
- Revisión de Operatividad de switch de cambio apertura de puerta y cambio en caso de deterioro

### SISTEMA DE VACIO

- Mantenimiento general de electrobomba de vacío, Venturi y cambio en caso de deterioro
- Revisión y Mantenimiento de tanque de acero inoxidable, cambio de pirómetro en caso de deterioro
- Revisión y Mantenimiento de sistema eléctrico, controles y mandos
- Revisión de manómetro y cambio en caso de deterioro
- Mantenimiento general de electroválvulas y control de temperatura, cambio en caso de deterioro

### PUERTAS DE CÁMARA

- Revisión y cambio de dos (02) empaquetaduras por cada esterilizador de acuerdo a duración recomendada por el fabricante y experiencia, asegurando la hermeticidad de las cámaras.
- Revisión y cambio de Kit de retén para pistón de puertas.
- Revisión de enchape puerta de la cabina, seguros, soportes, pernos de sujeción, manubrios y cambio en caso de deterioro.
- Mantenimiento general de cada puerta de la cámara interior y exteriormente

### GENERADOR ELÉCTRICO A VAPOR

- Revisión y mantenimiento general a generadores eléctricos de vapor y componentes de los dos (02) esterilizadores, cambio de las tres (03) resistencias y componentes por esterilizador de acuerdo a duración recomendada por el fabricante.
- Mantenimiento Integral de los dos (02) controles de nivel de agua del generador eléctrico de vapor (válvulas, tubo visor, empaquetaduras), válvulas de purga de generador eléctrico, empaquetaduras, aislamiento, cambio en caso de deterioro

Ing. Electrónico Alexander Fidel Castro Astudillo  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONANDOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037204 Esp. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización





# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

- c. Cambio de empaquetaduras, pernos de sujeción

### SISTEMA NEUMÁTICO

- Mantenimiento general del sistema neumático de los dos (02) esterilizadores, que incluye cambio de válvulas neumáticas deterioradas, cañerías de nylon para soportar alta temperatura (250° C) y presión (200 psi).
- Revisión y mantenimiento de la unidad secundaria filtro regulador, cambio en caso de deterioro
- Revisión y mantenimiento de electroválvulas neumáticas, cambio en caso de deterioro.
- Verificar presión de aire en el compresor y garantizar la presión requerida para la apertura de puertas de los esterilizadores y funcionamiento de todos los dispositivos neumáticos.

### SISTEMA DE CONTROL

- Actualización de los parámetros de esterilizado (tiempo de esterilización y secado), de acuerdo a normas pre establecidos por el fabricante
- Revisión de baterías de respaldo para la memoria del equipo, cambio por vida útil
- Mantenimiento general y regulación de presostatos, cambio en caso de deterioro
- Reposición de todos los manómetros deteriorados de aire, vapor en cámara y recámara, agua.
- Revisión y verificación de todas las válvulas de seguridad, cambio en caso de deterioro.
- Verificación de sistema de diagnóstico de fallas, presión y temperatura, Ciclos de esterilización, parámetros de esterilización, tiempo de calentamiento, Esterilización, Secado, y Pre-vacíos.
- Verificación de saturación de filtros bacteriológicos, reemplazo de acuerdo a recomendación del fabricante.
- Verificación y mantenimiento de todos los presostatos, reposición en caso de deterioro.

### SUMINISTRO DE VAPOR Y RETORNO DE CONDENSADO

- Revisión y Mantenimiento de tuberías y accesorios del suministro interno de vapor (tuberías, válvulas, codos, tees, filtros de vapor, aislamiento) cambio en caso de deterioro
- Revisión y mantenimiento de tuberías y accesorios del sistema de recuperación de condensado (tuberías, válvulas, codos, tees, filtros de vapor, aislamiento) cambio en caso de deterioro
- Mantenimiento general de todas las trampas de vapor y reemplazo en caso de deterioro

### SUMINISTRO DE AGUA.

- Reposición del sistema de tratamiento de agua el cual incluye:
  - Tanque ablandador automático (incluye cabezal electrónico y tablero de comando).
  - Tanque de salmuera
- Mantenimiento general de electrobomba de agua y suministro de sal industrial para normal funcionamiento del ablandador, así como garantizar el suministro permanente de agua al ablandador.
- Garantizar el control diario del nivel de agua y sal industrial.

### SISTEMA DE DRENAJE

- Revisión y Mantenimiento de todos los sistemas de drenaje, cambio de accesorios en caso de deterioro.

### PANEL DE VISUALIZACIÓN

- Reposición de pantalla, PLC y Actualización de Software a la fecha, verificar temperatura de la cámara y el estado o fase del ciclo de esterilización

Ing. Electrónico Alexander Ridel Castro Astupero  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas  
MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"  
Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP Nº 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio De Salud  
HONANDOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. Nº 037804 Esp. Nº 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización



# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

### CONTROL DE PROCESOS

- Revisión y mantenimiento de impresora, verificar los parámetros de hora, tiempo, presión y temperatura, durante los diferentes procesos que se dan en un ciclo completo de esterilización. cambio de impresora en caso de deterioro

### SISTEMA DE SEGURIDAD

- Revisión y prueba de válvulas de seguridad, cambio en caso de deterioro

### RUTINA MENSUAL.

- Limpieza y mantenimiento de cámara Interna y puertas de acero inoxidable.
- Limpieza de la cubierta-carcasa exterior del esterilizador de acero inoxidable, reposición de soportes, bisagras, pernos deteriorados de la parte externa del esterilizador, cambio en caso necesario.
- Ajuste de soportes, tuercas de cámara interna, cambio en caso de deterioro.
- Mantenimiento general de la estructura metálica de acero inoxidable de los esterilizadores, parte metálica de la base lijado y pintado con pintura epóxica
- Revisión y mantenimiento general de la carcasa, cámara y parte externa de los esterilizadores, Reponiendo accesorios deteriorados
- Limpieza del tablero de fuerza y comando, pintado parte metálica con pintura epoxica
- Revisión y mantenimiento de conexiones, contactores, relés temporizadores, fusibles, Reposición en caso de deterioro
- Revisión y mantenimiento de contactores auxiliares, cableado, borneras, cambio en caso de deterioro
- Pruebas de aislamiento de tierra y megado de cables de alimentación eléctrica
- Revisión de operatividad de pulsadores de apertura de puerta, encendido y apagado, cambio en caso de deterioro
- Revisión de operatividad de switch límite de cambio apertura de puerta y cambio en caso de deterioro
- Mantenimiento general de electrobomba de vacío, Venturi y cambio en caso de deterioro
- Revisión y mantenimiento de tanque de acero inoxidable, cambio de pirómetro en caso de deterioro
- Revisión y mantenimiento de tanque de acero inoxidable, cambio de pirómetro en caso de deterioro
- Revisión y mantenimiento de sistema eléctrico, controles y mandos
- Revisión de manómetro y cambio en caso de deterioro
- Mantenimiento general de electroválvulas y control de temperatura, cambio en caso de deterioro
- Revisión y cambio de dos (02) empaquetaduras por cada esterilizador de acuerdo a duración recomendada por el fabricante y experiencia, asegurando la hermeticidad de las cámaras.
- Revisión y cambio de kit de retén para pistón de puertas en caso de deterioro.
- Revisión de enchape puerta de la cabina, seguros, soportes, pernos de sujeción, manubrios y cambio en caso de deterioro.
- Revisión y mantenimiento general al generador eléctrico de vapor de los dos (02) esterilizadores, cambio de las tres (03) resistencias y componentes por esterilizador de acuerdo a duración recomendada por el fabricante que garantice el funcionamiento de los dos (02) esterilizadores durante el año del servicio.
- Mantenimiento Integral de los dos (02) controles de nivel de agua de cada generador eléctrico de vapor (válvulas, tubo visor), válvulas de purga de generador eléctrico empaquetaduras, aislamiento, cambio en caso de deterioro.
- Cambio de empaquetaduras, pernos de sujeción.

Ing. Electrónico Alexander Fidel Castro Astupia  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. PEDRO GUZMAN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONANDOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037204 Exp. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización





# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

- Mantenimiento general del sistema neumático de los dos (02) esterilizadores, válvulas neumáticas, cañerías de nylon para soportar alta temperatura (250° C) y presión (200 psi), cambio en caso de deterioro
- Revisión y mantenimiento de la unidad secundaria filtro regulador de aire comprimido, cambio en caso de deterioro
- Revisión y mantenimiento de electroválvulas neumáticas, cambio en caso de deterioro
- Mantenimiento general del compresor y purificador de aire comprimido. (cambio de aceite, faja, chaveta, presostato, filtro de aire y accesorios en caso deterioro.
- Verificación de motor compresor trifásico de aire comprimido (rebobinado en caso deterioro)
- Verificar presión de aire en el compresor y garantizar la presión requerida para la apertura de puertas de los esterilizadores y funcionamiento de todos los dispositivos neumáticos.
- Revisión de los parámetros de esterilización (tiempo de esterilización y secado)
- Reprogramación de los parámetros de esterilizado, de acuerdo a normas pre establecidos por el fabricante
- Revisión de baterías de respaldo para la memoria del equipo, cambio por vida útil
- Mantenimiento general y regulación de presostatos, cambio en caso de deterioro
- Reposición de todos los manómetros deteriorados de aire, vapor en cámara y recámara, agua.
- Revisión y Verificación de todas las válvulas de seguridad, cambio en caso de deterioro.
- Verificación de sistema de diagnóstico de fallas, presión y temperatura, ciclos de esterilización, parámetros de esterilización, tiempo de calentamiento, esterilización, secado, y pre-vacíos
- Verificación de saturación de filtros bacteriológicos, reemplazo de acuerdo a recomendación del fabricante
- Revisión y mantenimiento de tuberías y accesorios del suministro de vapor (tuberías, válvulas, codos, tees, filtros de vapor, aislamiento) cambio en caso de deterioro.
- Revisión y mantenimiento de tuberías y accesorios del sistema de recuperación de condensado (tuberías, válvulas, codos, tees, filtros de vapor, trampas, aislamiento) cambio en caso de deterioro.
- Mantenimiento general del suministro de vapor externo (calderas de casa de fuerza) reemplazo de componentes en caso de deterioro.
- Garantizar el abastecimiento diario de agua blanda. Mantenimiento general del ablandador de agua incluido cabezal electrónico, tablero de comando, análisis químico y garantías la calidad de agua que utilizan los dos (02) esterilizadores, cambio de presostato y manómetro cambio en caso de deterioro.
- Mantenimiento general de electrobomba de agua y suministro de sal industrial para normal funcionamiento del ablandador.
- Revisión y mantenimiento de todos los sistemas de drenaje, cambio de accesorios en caso de deterioro
- Revisión del panel de visualización, verificar temperatura de la cámara y el estado o fase del ciclo de esterilización
- Revisión y mantenimiento de impresora, verificar los parámetros de hora, tiempo, presión y temperatura, durante los diferentes procesos que se dan en un ciclo completo de esterilización. Cambio de impresora en caso de deterioro
- Verificación de presión y temperatura de esterilización de acuerdo a parámetros del fabricante.

Ing. Electrónico Alexander Fidel Castro Aspillaga  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. PEDRO GUZMÁN CASTILLO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONANDOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037204 Esp. N° 001923  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización



# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

### 6.2 COBERTURA ADICIONAL SIN CARGO:

- Ajustes, reparaciones con reemplazo de piezas, de los siguientes componentes:  
Cámaras: reemplazo de empaquetaduras de puertas dos (02) por cada esterilizador,  
Generador Eléctrico de vapor: cambio de tres (03) resistencias por cada esterilizador, kit de reten para pistón de puerta, suministro de agua y sal industrial semanal o quincenal de acuerdo a recomendación del fabricante o mejor.
- Reemplazo en caso de deterioro de: electroválvulas neumáticas, válvulas de seguridad, filtro bacteriológico, manómetros, pulsadores, termostatos, mangueras neumáticas, impresora, rollos de papel para impresora.
- Reemplazo de reguladores de aire, tubos de vidrio de control de nivel de agua
- La empresa deberá efectuar todos los ajustes, suministros y reemplazos detallados en los apartados descritos, siempre que a su juicio se haga necesario por desgaste producido por normal uso de las instalaciones.

### 6.3 COBERTURA ADICIONAL CON CARGO:

En situación de deterioro imprevisto justificado, de partes o componentes de los esterilizadores que no sean por falta de mantenimiento preventivo, el HONADOMANI asumirá el costo del componente deteriorado y será instalado por la empresa Contratista del servicio de mantenimiento planificado anual de los dos (02) esterilizadores, máximo en el lapso de doce (12) horas.

### 6.4 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo, asimismo dar el manejo apropiado de materiales contaminados con las impurezas y otros elementos

El Contratista deberá evaluar el impacto del uso de productos contaminantes sobre las condiciones actuales del HONADOMANI y las consecuencias de este impacto deben ser evaluados. Asimismo, deberá cumplir lo establecido en la Ley N° 28611, Ley General del Medio Ambiente.

Al terminar los trabajos de mantenimiento y antes de entregar el equipo en funcionamiento, el Contratista procederá a eliminar cualquier sobrante, producto de las labores realizadas, dejándolas limpias y conforme a como lo encontró.

El Contratista deberá utilizar las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del HONADOMANI en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de las actividades de mantenimiento, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar todo residuo (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo de 48 horas en el lugar indicado por los representantes del HONADOMANI, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

### 6.5 SEGUROS APLICABLES

El Contratista, antes de iniciar los trabajos del mantenimiento del dos (02) esterilizadores, deberá realizar todas las coordinaciones pertinentes con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI y presentar la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR-Pensión y salud) vigente del personal que intervendrá para la realización de las diferentes actividades solicitadas, el cual debe mantenerse vigente

Ing. Electrónico Alexander Fidel Castro Acuña  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. PEDRO GUZMAN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONADOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037104 Esp. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización





# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

durante la ejecución del servicio, en cumplimiento de la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

La póliza deberá ser entregada a la firma del contrato. Adicionalmente para el inicio de las actividades deberá presentar copia de la póliza a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI.

El Contratista, deberá colocar señales de peligro cuando estén realizando los trabajos descritos en el cronograma de actividades.

### 6.6 SOPORTE TÉCNICO

Los trabajos de Mantenimiento Preventivo de dos (02) esterilizadores, serán ejecutados por personal técnico calificado con experiencia, supervisado por un Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.

### 6.7 GARANTIA DEL SERVICIO:

La garantía del postor por la totalidad del servicio ofertado deberá ser de doce (12) meses, contabilizados desde el día siguiente de emitida la conformidad del servicio por la Jefatura de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, durante el cual, el Contratista sin perjuicio de sus responsabilidades contractuales, responde frente al HONADOMANI, por defectos, fallas, errores y defectos hechos por su personal, así como por el uso de materiales o insumos defectuosos ocasionados por el incumplimiento de los requisitos de calidad de los equipos utilizados, sin perjuicio de las acciones legales que se pueda interponer a su vez en contra de los proveedores, fabricantes o subcontratistas en cumplimiento del Art. 26 de la norma G.030 del RNE.

Es responsabilidad del Contratista el correcto funcionamiento de los dos (02) esterilizadores e instalaciones bajo su cobertura, durante el periodo de garantía del mantenimiento preventivo anual. Las fallas que presenten los esterilizadores y las instalaciones por no haberse efectuado el programa de mantenimiento preventivo correspondiente, será responsabilidad del Contratista y serán asumidas por este durante el periodo de garantía, salvo que demuestre que la inoperatividad del equipo se ha ocasionado por el usuario.

El Contratista durante el periodo de garantía, sin costo alguno para el HONADOMANI, deberá brindar mantenimiento preventivo, proporcionando el servicio de técnicos calificados, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener el equipo en condiciones de operatividad conforme indique sus manuales e información técnica del fabricante.

### 6.8 LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

#### LUGAR DE EJECUCIÓN

EL Contratista deberá realizar el Servicio de Mantenimiento Preventivo planificado anual de dos (02) Esterilizadores, en el lugar donde se encuentran ubicados los equipos en el ambiente de Central de Esterilización del HONADOMANI, en Av. Alfonso Ugarte N° 825, Lima.

#### PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del Servicio de Mantenimiento Preventivo planificado anual de dos (02) Esterilizadores es durante doce (12) meses, contabilizados a partir de la firma de contrato del servicio, previa coordinación con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI.

#### HORARIO

El horario de ejecución del servicio en el cual el Contratista podrá hacer la prestación del servicio es de lunes a viernes de 8.00 a.m. hasta las 6.00 p.m. En caso de efectuar trabajos fuera de este horario, será previa coordinación con la Jefatura de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI.

Ing. Electrónico Alexander Fidel Castro Astupiza  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas  
MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
SAN BARTOLOME

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
SAN BARTOLOME  
Ing. PEDRO GUZMÁN GARCÍA DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONADOMANI San Bartolomé  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037204 Esp. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización



# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

### 6.9 RESULTADO ESPERADO.

Que los dos (02) esterilizadores y sus componentes funcionen permanentemente los 7/24/365 días del año.

### 6.10 FORMA DE PAGO

Pago mensual, previa presentación de la conformidad del servicio, otorgada por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

### 6.11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será firmada por personal del HONADOMANI San Bartolomé:

- Jefa del Servicio de Central de Esterilización y Suministro,
- Jefe de la Unidad Funcional de Infraestructura, Equipos y Sistemas.
- Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento.

### 6.12 OTRAS PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>Informe técnico:</b> por no presentarlo dentro del plazo establecidos en los términos de referencia.	6% de la UIT, por cada día de retraso.	Previo informe del responsable de la Oficina de Servicio Generales y Mantenimiento.
2	<b>Servicio Técnico:</b> por no presentarse dentro del tiempo requerido, ante la comunicación realizada para la atención del mal funcionamiento del equipo.	3% de la UIT por cada día de retraso.	Previo informe del responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
3	<b>Indumentaria de Protección e implementos de Seguridad:</b> cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de la indumentaria de protección e implementos de seguridad completos para la prestación del servicio.	2 % de la UIT por cada técnico o personal propuesto	Previo informe del responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
4	<b>Cambio de Personal:</b> cuando el contratista cambie el personal propuesto sin autorización previa del responsable de la Oficina de Servicio de Servicios Generales y Mantenimiento.	3 % de la UIT por persona	Previo informe del responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
5	Cualquier cambio de personal se debe realizar en un plazo no mayor a 48 horas	3% de la UIT por día	Previo informe del responsable de la Oficina Generales y Mantenimiento

### 6.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del HONADOMANI no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el HONADOMANI.

Ing. Electronic Alexander Fidel Castro Asupina  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. PEDRO GUZMAN CAMACHO DEL CASTILLO  
C.P. N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONANDOMANI "San Bartolomé"

Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 03720 Esp. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización





# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

### 7. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

#### 7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y estar habilitado para contratar con el Estado.

#### 7.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

##### 7.2.1 Personal Clave

##### Personal Profesional

Un (01) Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, titulado, colegiado, con certificado de habilitación vigente, con una experiencia mínima de cinco (05) años, en mantenimiento preventivo de y/o mantenimiento correctivo de esterilizadores de calor húmedo en Hospitales y/o Establecimientos de Salud Privada. La habilitación será requerida a la presentación de la propuesta técnico-económica

##### Personal Técnico.

Un (01) Técnico Mecánico o Técnico Electricista o Técnico Electricista Industrial Técnico Mecatrónico o Técnico en Electrotecnia Industrial con título o certificado obtenido de una Escuela Superior Tecnológica con valor Oficial, con una experiencia mínima de dos (02) años en mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de esterilizadores o autoclaves de calor húmedo en Hospitales y/o Establecimientos de Salud Privada.

##### 7.2.2 Equipamiento

##### Herramientas

El Contratista para la ejecución del servicio deberá contar con herramientas para este tipo de trabajos.

- Juego de llaves mixtas
- Juego de destornilladores
- Pinza amperimétrica
- Engrasadora
- Compresor de aire portátil
- Juego de llave Allen
- Atornillador a batería
- Aspiradora
- Juego de llaves estilson

### 8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 8.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el responsable directo de las actividades que se realizarán a través de su personal, debiendo responder por el servicio prestado.

El Contratista en forma obligatoria deberá presentar un (01) Programa de Mantenimiento Preventivo Planificado Anual de los dos (02) esterilizadores a vapor, a los cinco (05) días de la firma del contrato, anexando el respectivo cronograma de intervención teniendo en consideración que no interfiera con el funcionamiento de los esterilizadores, considerando lo siguiente:

- Relación de Personal
- Plan de Contingencia en caso de demora

Todos los materiales que se empleen en el presente servicio serán nuevos y de primera calidad, los accesorios y repuestos serán de la marca de los esterilizadores Esteriliza o de mejor calidad.

Los materiales que vienen envasados, deberán ingresar en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Ing. Electronic Alexander Fidel Castro Anaya  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipo y Sistemas

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. PEDRO GUZMAN CAYACHO DEL CASTILLO  
CIP N° 26495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONANDOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037201 Eap. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización



# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

El Contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales; sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el Contratista y estar en óptimo estado.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las actividades descritas deberá estar equipado con su Equipo de Protección Personal (EPP) en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

- El Contratista del servicio dentro de los 03 días hábiles siguientes al término de cada periodo (mes) deberá presentar los siguientes documentos:
  - Informe Técnico mensual del servicio ejecutado visados por el Jefe de la Unidad Funcional de Infraestructura, Equipos y Sistemas y el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI.
  - "Acta de entrega de repuestos y materiales reemplazados"

### 8.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada a todo Costo

### 8.3 SUB CONTRATACIÓN

El Contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con las actividades del servicio, en las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.

### 8.4 CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

### 8.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El control y coordinación del servicio estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HONADOMANI, quien designará a un profesional como representante de la Entidad, a fin de actuar como coordinador y apoyo para los efectos del cumplimiento del contrato.

### 8.6 PROTOCOLO ANTICOIDVID SOBRE LA TOMA DE MEDIDAS

En la contingencia de la Pandemia COVID-19, el proveedor en el lugar o espacio, donde se le asigne para la toma de medidas, implementará los procedimientos preventivos y de control para el cuidado del personal a tomarse las medidas, resumiendo las recomendaciones para la correcta utilización de los elementos de protección personal y uso de accesorios y equipos en la contingencia del COVID-19, tomando como base, las publicadas por la OMS, y las normas dictadas por el gobierno central, las cuales están señaladas para reducir el riesgo de transmisión del COVID-19.

### EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).

Los EPP se utilizarán en base al riesgo de exposición de acuerdo al tipo de actividad específica a ser realizada por el personal de la empresa, encaminado a minimizar la diseminación de la infección y evitar el contagio directo con fluidos corporales, secreciones

Ing. Erickson Alexander Fidel Castro Astuppi,  
Jefe de la Unidad Funcional de  
Infraestructura Equipos y Sistemas

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

Ing. PEDRO GUZMÁN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP Nº 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONADOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. Nº 037204 Esp. Nº 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización





# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista</li><li>- Técnico 1: título técnico o certificado, obtenido de una Escuela Tecnológica del personal requerido como Técnico Mecánico o Técnico Electricista o Técnico Electricista Industrial Técnico Mecatrónico o Técnico en Electrotecnia Industrial</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="http://enlinea.sunedu.gob.pe/">http://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> según corresponda</p> <p>En caso el Título Profesional y Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
<b>A.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PERSONAL PROFESIONAL Cinco (05) años en mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de esterilizadores de calor húmedo, en hospitales y/o establecimientos de salud privadas del personal clave</li><li>• PERSONAL TÉCNICO Dos (02) años en mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de esterilizadores-autoclaves a vapor en hospitales y/o establecimientos de salud privadas del personal clave</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de experiencia</li></ul>

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. PEDRO GUZMAN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio De Salud  
HONANDOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037204 Esp. N° 007929  
Jefe de Servicio de Central de Esterilización

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA  
CIP N° 116164  
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

	<p>adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta</p> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con a la función propia del cargo o puesto requerido en las bases</p>
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 550,470.00 (Quinientos Cincuenta Mil Cuatro Cientos Setenta con 00/100soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,872.50 (Cuarenta y Cinco Mil Ochocientos Setenta y Dos con 50/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En caso de consorcio, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE ESTERILIZADORES A VAPOR Y/O CALOR HÚMEDO EN HOSPITALES Y/O ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIVADOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad con copia simple de (i) contrato u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher d depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad dl sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal del Estado

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizado el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
Ing. PEDRO GUZMAN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio de Salud  
HONADOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037204 Esp. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
SAN BARTOLOME  
Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA  
CIP N° 116154  
Jefe de la Oficina de Servicios Generales Mantenimiento



# Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA PAZ, LA UNIDAD Y EL DESARROLLO"

En los que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumirá en el contrato a suscribirse de lo contrario se computará la experiencia proveniente de dicho contrato

Así, mismo cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá a los contratos descritos en el Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de la participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutarán en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transferida por organización societaria debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como experiencia de una organización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8

Cuando los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentra expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banco Seguro y AFP correspondiente a la fecha de suscripción el contrato, de inversión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante:

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante:

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. PEDRO GUZMAN CAMACHO DEL CASTILLO  
CIP N° 25495  
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ministerio De Salud  
HONADOMANI "San Bartolomé"  
Lic. Rosa María Carrasco Olivera  
C.E.P. N° 037204 Esp. N° 007929  
Jefa del Servicio de Central de Esterilización

MINISTERIO DE SALUD  
Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"SAN BARTOLOME"  
Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA  
CIP N° 116184  
Jefe de la Oficina de Servicios Generales Mantenimiento

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME", que celebra de una parte HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20137729751, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB** para la contratación de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

***Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé***

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

---

**ANEXOS**

## Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

***Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé***

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

---

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

## **Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

#### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*



## Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

#### ANEXO N° 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACION Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL A DOS (02) ESTERILIZADORES DEL SERVICIO DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y SUMINISTRO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME"

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023 HONADOMANI-SB (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*