

FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/06/2024				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 86981 DE CENTRO POBLADO PACCHANGA DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2628379				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 885-2024-MDCHH/GDUR/G/REGO	Fecha de recepción	1/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA				
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
				Fecha de remisión de la comunicación	
				Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento
					Fecha de remisión de la comunicación

# FORMATO N° 2

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							

<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>	
N° Item	Ajustes o modificaciones

<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>			
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>			
Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO

<b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>	
<b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# **FORMATO N° 2** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 84951 DE CENTRO POBLADO PACCHANGA, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2626379.**

COSTO DEL PROYECTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	3/ 8.000,00	3/ 8.000,00
01.02	Especialista en Estructuras	mes	1	1	3/ 8.000,00	3/ 8.000,00
						3/ 22.000,00
2	ESTUDIOS					
02.01	Estudio Topografico	dias	3	-	3/ 1.000,00	3/ 3.000,00
02.02	Estudio de Investigación de Suelos	qb	1	1	3/ 2.800,00	3/ 2.800,00
02.03	Análisis Detallado de Riesgos de Reducción de Riesgos de Desastres	qb	1	1	3/ 1.000,00	3/ 1.000,00
02.04	Estudio de Impacto Ambiental	qb	1	1	3/ 2.800,00	3/ 2.800,00
02.05	Estudio de Cerrero	qb	1	1	3/ 780,00	3/ 780,00
02.06	Trámite de Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRAI)	qb	1	1	3/ 3.800,00	3/ 3.800,00
						3/ 13.250,00
3	PERSONAL AUXILIAR					
03.01	Cocina	per	1	1	3/ 3.800,00	3/ 3.800,00
03.02	Especialista en Herramientas	per	1	1	3/ 3.800,00	3/ 3.800,00
03.03	Especialista en Obras	per	1	1	3/ 3.800,00	3/ 3.800,00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	3/ 3.800,00	3/ 3.800,00
						3/ 14.000,00
4	SERVICIOS Y OTROS					
04.01	Oficina (Servicios Básicos)	mes	1	2	3/ 350,00	3/ 700,00
04.02	Impresión	qb	1	1	3/ 1.800,00	3/ 1.800,00
04.03	Utiles de Escritorio	qb	1	1	3/ 200,00	3/ 200,00
04.04	Alquiler de Camión	dias	1	10	3/ 233,33	3/ 2.333,30
04.05	Viajes	mes	1	2	3/ 1.800,00	3/ 3.600,00
04.06	Equipo	qb	1	1	3/ 500,00	3/ 500,00
						3/ 8.533,30
	<b>COSTO DIRECTO</b>				3/	<b>57.783,30</b>
	<b>UTILIDAD (106,00%)</b>				3/	<b>2.809,17</b>
	<b>SUB TOTAL</b>				3/	<b>60.592,47</b>
	<b>IGV (16,00%)</b>				3/	<b>10.921,04</b>
	<b>COSTO TOTAL</b>				3/	<b>71.513,51</b>


Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

## **3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA**

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	S/ 71.293,00 (Setenta y Un Mil Doscientos Noventa y Tres con 00/ 100 soles)			

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 <p align="center">Municipalidad Distrital Chavin de Huantar</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES Jefe de Legales y Control Patrimonial</p>
----	---

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.