

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/07/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA "CREACION DEL LOCAL COMUNAL EN EL SECTOR ICHICHOGU DEL CENTRO POBLADO DE HUARIPAMPA, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2569492		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	371		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2569492
		Documento que declaró la viabilidad		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1922-2024-MDSM-SGEIP/SMCF	Fecha de recepción	24/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		NO	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		NO	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consigñar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consigñar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consigñar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA						
GASTOS GENERALES						
A.- DIAGNOSTICO Y SUPERVISION						
I. GASTOS FIJOS						
Item	Descripcion	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total
01. Gastos financieros						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de diseño de mezcla	2.00	-			
01.01.02	- Rotura de probetas de concreto	10.00	-			
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripcion	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total
01. Personal tecnico administrativo						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	100.00%	10,000.00	
02. Materiales y otros						
02.01	Útiles de escritorio y otros					
02.02	Aquiler de camioneta inc. chofer y combustible	1.00	4.00	100%	200.00	
02.03	Aquiler de oficina	1.00	4.00	100%	200.00	
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						
I. GASTOS FIJOS						
Item	Descripcion	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total
01. Gastos por liquidación						
01.01	Fotocopias	-	-			
01.02	Copias de planos	-	-	100%	200.00	
01.03	Elaboración de documentación de liquidación de supervisión	-	-	100%	200.00	
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripcion	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total
01. Personal tecnico administrativo						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	40.00%	10,000.00	
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						
TOTAL GASTOS GENERALES (A + B)						
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISION						
UTILIDAD (10%)						
SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)						
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)						
TOTAL (SUPERVISION)						
IGV (18%)						
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
--	--------	--------------	--	---------	-------	---------------------

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DE OBRA	MONTO	
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.		

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/06/2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH

Yulmay Tacsi Mejia

C.P.C. YULMAY TACSI MEJIA
DNI N° 74472381
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.