

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante<ul style="list-style-type: none">• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia<ul style="list-style-type: none">• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad<ul style="list-style-type: none">• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°24-2024-ESSALUD/GCL-1

**CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA PLATAFORMA DE
OBSERVABILIDAD, MONITOREO DE SERVICIOS Y
APLICACIONES CRITICAS DE LOS SISTEMAS
INFORMATICOS DE ESSALUD**

DICIEMBRE 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N°120, Jesús María - Lima
Teléfono: : 01-265 7000 – 01-265 6000
Correo electrónico: : gcl.procesos11.sga@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA PLATAFORMA DE OBSERVABILIDAD, MONITOREO DE SERVICIOS Y APLICACIONES CRITICS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Central N°000389-GCL-ESSALUD-2024 el 11 de diciembre 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Diretamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Prestación Principal

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Prestación Principal 45 días calendarios	Descripción	Plazo de ejecución
	Entrega de la carta de suscripción de licencias.	Como máximo de 5 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
	Implementación y personalización de la plataforma de monitoreo	Como máximo 40 días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de la carta de suscripción de licencias

Prestación accesoria:

a. Soporte Técnico

El plazo del servicio de soporte técnico es de 365 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de implementación y personalización de la plataforma de monitoreo

b. Capacitación

La capacitación tendrá un plazo máximo de ejecución de 2 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el acta de implementación y personalización de la plataforma de monitoreo

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, a S/ 5.00 (Cinco soles con 00/100 soles) en Jr. Domingo Cueto N°120 – Jesús María

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955. Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, por los Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 169-2022-EF, N° 234-2022-EF, N° 308-2022-EF, N° 167-2023-EF, N° 051-2024-EF y N° 072-2024-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 28006 – Ley que garantiza la intangibilidad de los Fondos y Reservas de la Seguridad Social y Restituye la Autonomía Administrativa, Económica, Financiera y Presupuestal de EsSalud.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad social.
- Decreto Legislativo N° 295 Código civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Acreditación de la autorización del fabricante o la representación local para comercializar los servicios de suscripción de la plataforma ofertada. El postor deberá acreditar su autorización o representación en su oferta mediante una carta del fabricante o mediante el documento de representación local.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) El proveedor deberá ser representante y/o distribuidor autorizado por el fabricante. Para brindar los servicios de instalación y monitoreo de aplicaciones de sistemas críticos para lo cual deberá acreditarlo mediante un Certificado y/o carta emitida por el fabricante o subsidiaria local.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística, sito en Av. Arenales N°1402- Jesús María – Quinto (5) piso en horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

Prestación Principal

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un pago único, de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Acta de implementación entre el responsable designado por la entidad y el

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contratista

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Central de Logística mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de Essalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>)

Prestación accesorio

Soporte técnico:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en pagos parciales, de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Nº de Pago	% de pago	Descripción de entregable
1er. Pago	24 % del monto contratado.	Informe detallando del cuadro al 1er entregable.
2do. Pago	24 % del monto contratado	Informe detallando del cuadro al 2do entregable.
3er. Pago	24 % del monto contratado	Informe detallando del cuadro al 3er entregable.
4to. Pago	28 % del monto contratado	Informe detallando del cuadro al 4to entregable.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Central de Logística mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>).

Capacitación:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un pago único, de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Central de Logística mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

GERENCIA DE PRODUCCIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA



CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA PLATAFORMA DE OBSERVABILIDAD, MONITOREO DE SERVICIOS Y APLICACIONES CRITICAS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE ESSALUD



LIMA, 2024



Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Índice

1. Denominación de la contratación	3
2. Finalidad pública	3
3. Antecedentes	3
4. Objetivos de la contratación	3
4.1. Objetivo general	3
4.2. Objetivos específicos	3
5. Alcances y descripción del servicio	4
5.1. Prestación principal:	4
5.1.1. Requisitos generales de la plataforma de servicio:	5
5.1.2. Actividades del servicio	6
5.1.3. Implementación y personalización de la plataforma de monitoreo	9
5.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad	10
5.3. Normas técnicas	10
5.4. Seguros	10
5.5. Prestaciones accesorias a la prestación principal	10
5.5.1. Soporte técnico	10
5.5.2. Capacitación	12
5.6. Requerimientos del proveedor y de su personal	13
5.6.1. Requisitos del proveedor	13
5.6.2. Personal clave	13
5.7. Lugar y plazo de prestación del servicio	14
5.7.1. Lugar	14
5.7.2. Plazo	15
5.8. Resultados esperados	15
5.8.1. Entregables de la prestación principal	15
5.8.2. Entregables de la prestación accesoria	16
5.9. Adelantos	17
5.10. Subcontratación	17
5.11. Confidencialidad	17
5.12. Medidas de control durante la ejecución contractual	17
5.13. Forma de pago	17
5.14. Sistema de contratación	18
5.15. Otras penalidades aplicables	18
5.16. Responsabilidad por vicios ocultos	19
5.17. Anexos	19



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

1. Denominación de la contratación

Contratación de servicio de una plataforma de observabilidad, monitoreo de servicios y aplicaciones críticas de los sistemas informáticos de EsSalud.

2. Finalidad pública

La Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) de ESSALUD es el órgano de administración interna encargado de planificar, implementar y gestionar todos los sistemas de información, infraestructura tecnológica de cómputo y comunicaciones.

Es por ello que con la finalidad de garantizar la operatividad de los servicios y aplicaciones informáticas que ofrece a sus distintos usuarios internos y externos, se requiere contratar el servicio de una plataforma de observabilidad, monitoreo de servicios y aplicaciones críticas de los sistemas informáticos de Essalud. El servicio permitirá monitorear la operatividad de los eventos críticos de los sistemas informáticos, obteniendo una lectura de los log de información de los sistemas, marcando índices y métricas para la toma de decisiones y acciones en optimizar, mejorar el rendimiento de los servidores, aplicaciones informáticas incluyendo los motores de base de datos de ESSALUD.

3. Antecedentes

En el Perú la Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declaró al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y contribuir en el fortalecimiento de un Estado moderno, descentralizado y con mayor participación del ciudadano; por lo que deviene en necesario mejorar la gestión pública a través del uso de dichas tecnologías que permitan brindar mejores servicios a los ciudadanos.

La Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) de ESSALUD, a lo largo de estos últimos 20 años ha implementado una infraestructura tecnológica en hardware y software donde gestiona su desarrollo e implementa sus diferentes sistemas y/o aplicaciones informáticas, estas aplicaciones de acuerdo a las constantes interacciones de los usuarios se consideran y evalúan como sistemas críticos y no críticos, y para su mejor desempeño actualmente no cuenta con una plataforma centralizado de monitoreo de las aplicaciones, siendo una desventaja en el control de rendimiento de los sistemas.

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo general

Contratar el servicio de una plataforma de observabilidad, monitoreo de servicios y aplicaciones críticas de los sistemas informáticos de EsSalud, para optimizar, mejorar el rendimiento de los servicios críticos y no críticos.

4.2. Objetivos específicos

- Obtener métricas de rendimiento de las aplicaciones informáticas de EsSalud.
- Visualizar el rendimiento de la infraestructura tecnológica, garantizando la operatividad del servicio.
- Medir el desempeño de las aplicaciones, de acuerdo a la cantidad de transacciones realizadas por los usuario internos y externos a nivel nacional



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

5. Alcances y descripción del servicio

El alcance del servicio comprende la contratación del servicio de una plataforma de observabilidad, monitoreo de servicios y aplicaciones críticas de los sistemas informáticos de EsSalud, el cual contempla la suscripción de licencias, Implementación y personalización de la plataforma de monitoreo, acompañamiento operativo, como también la prestación accesoria el servicio de soporte técnico y servicio de entrenamiento.

PRESTACION	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRINCIPAL	Servicio de una Plataforma de observabilidad, monitoreo de servicios y aplicaciones críticas de los sistemas informáticos de EsSalud	Servicio	01
ACCESORIA	Servicio de Soporte Técnico	Servicio	01
	Entrenamiento	Servicio	01

5.1. Prestación principal:

PRESTACION	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRINCIPAL	Servicio de una Plataforma de observabilidad, monitoreo de servicios y aplicaciones críticas de los sistemas informáticos de EsSalud	Servicio	01

- ✓ El proveedor proporcionará un servicio de una plataforma de observabilidad de monitoreo de servicios de las aplicaciones críticas de los sistemas informáticos de EsSalud, por una vigencia de suscripción de software de 410 días calendarios contabilizadas a partir del día siguiente de la entrega de la carta de suscripción de las licencias.
- ✓ La suscripción de las licencias permitirá el monitoreo de las aplicaciones y/o servicios críticos encontrados en los servidores de TI del siguiente listado, los cuales tienen las siguientes características:

Servidor	SO	Cantidad	RAM
ServerAppIIS01	Windows Server 19	1	46 GB
ServerAppIIS02	Windows Server 19	1	64 GB
ServerAppIIS03	Windows Server 19	1	68 GB
ServerAppIIS04	Windows Server 19	1	32 GB
ServerBDSQL-MongoDB	Windows Server 19	1	32 GB
FileServer	Windows Server 19	1	116 GB

Nota:

- El servicio deberá contemplar el monitoreo de 6 millones de sesiones de usuarios o visitas al front de la aplicación de la entidad. Sea por dispositivos móviles o web. De tal manera se pueda obtener métricas de interacción de los usuarios con el aplicativo.
- La carta de suscripción de las licencias deberá estar a nombre de ESSALUD.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

5.1.1. Requisitos generales de la plataforma de servicio:

- ✓ Debe ser en modalidad SaaS (on premise) manejado como un servicio de suscripción que cumpla con estándares internacionales de seguridad y de protección de datos almacenados, con disponibilidad de al menos el 99,5%.
- ✓ Debe ser del tipo World Class, reconocida por Gartner en el cuadrante líder APM "Application Performance Monitoring"
- ✓ La solución debe trabajar a través de un agente único agnóstico de la tecnología, el cual genere el auto descubrimiento de las dependencias e interrelaciones de manera automática. La entidad no permitirá instalación de más de un agente por servidor.
- ✓ Debe contar con Inteligencia Artificial hipermodal embebida y propietaria para detectar problemas de rendimiento de aplicaciones.
- ✓ Debe contar con dashboards de monitoreo de las aplicaciones con al menos, la siguiente información:
 - Índice de satisfacción del usuario
 - Performance – Tiempo de Carga o Respuesta
 - Volúmenes de Transacciones
 - Tasa de errores y crashes
- ✓ Capacidad de personalizar y/o configurar tableros de acuerdo con diferentes perfiles de consumo de información, para llevar las métricas, y analizar en periodos de tiempo personalizables la información, llegando incluso a contar con 410 días de histórico.
- ✓ Debe tener la capacidad de instrumentación y monitoreo automatizados.
- ✓ Debe contar con actualizaciones automáticas de agentes y de plataforma
- ✓ La solución debe proveer cuadros de mando que entreguen información en vistas agregadas y detalladas acerca de las transacciones, servicios, aplicativos, objeto de medir la calidad de servicio que se brinda al usuario en términos de tiempo de respuesta y disponibilidad.
- ✓ La plataforma de monitoreo debe contar con un motor de inteligencia artificial hipermodal embebida facilitando la identificación de la causa raíz de problemas con el fin de identificar automáticamente todas las dependencias, impacto a nivel de negocio y todo de manera automatizada.
- ✓ La solución debe permitir visualizar los problemas en un rango determinado de tiempo.
- ✓ La solución debe permitir integrarse con otras aplicaciones a través de API, o incluso permitir que se desarrollen propias aplicaciones que puedan ser usadas dentro de la plataforma.
- ✓ La solución debe permitir visualizar de manera gráfica, la dependencia y contribución de los servicios afectados, identificando la arquitectura que soporta las transacciones automáticamente.
- ✓ La solución debe tener la capacidad de analizar y gestionar logs del servidor de aplicaciones a través de reglas de procesamiento y un lenguaje de queries que permita parsear, filtrar y personalizar la información explotada. A su vez estos logs deberán integrarse a las trazas (si aplica), automáticamente.
- ✓ Los logs capturados por el agente no requerirán re-indexación o rehidratación, así también deberán tener todo el contexto de la infraestructura, proceso, servicio, transacción, topología.
- ✓ La solución debe permitir la creación y definición de Objetivos de Nivel de Servicios (SLOs), para validar el cumplimiento de los objetivos definidos por la entidad para por ejemplo la disponibilidad, tiempo de respuesta, tasa de éxito, capacidad u otros. De igual manera permitirá automatizar la ejecución de múltiples pruebas de cumplimiento o pruebas capacidad a través de una funcionalidad única integral, pudiendo ejecutar estas pruebas a demanda o automatizadas.
- ✓ La solución deberá tener la capacidad de la captura de logs automática a través de los agentes, o poder ingestar estos logs vía API o extensiones, para centralizar la información. A su vez deberá tener la capacidad de retener los logs por lo menos 5 años.
- ✓ La solución deberá tener la capacidad de crear reportes (distintos a los tableros) a demanda para generar analítica personalizada, pudiendo llevar métricas, o información generada a través de un lenguaje de queries, a las gráficas o valores numéricos generados dentro estos reportes, siendo estos compartibles, importables



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

o exportables.

- ✓ La solución deberá tener la capacidad de hacer pronósticos sobre estos reportes a través de la utilización de la inteligencia artificial propietaria e incluida en la plataforma.
- ✓ La solución deberá brindar la posibilidad de que la institución cree sus propias aplicaciones para que estas puedan usar usadas o integradas dentro de la solución de manera transparente, contando con documentación de ejemplos y herramientas que faciliten esta creación de manera pública.

5.1.2. Actividades del servicio

a. Análisis y Determinación de Problemas en las Transacciones

- ✓ Para los casos en donde se requiera agente, no debe requerir ninguna configuración para que sean capaces de obtener todos los datos de desempeño de infraestructura, procesos, servicios, y transaccionalidad hacia las instancias de bases de datos.
- ✓ Los agentes, a su vez, no requerirán una instrumentación manual del código de la aplicación o páginas de la aplicación para la autodetección de estas pudiendo identificar desempeño o experiencia usuario.
- ✓ La solución deberá autodetectar las instancias de bases de datos (relacionales, no relaciones, o como servicio), sin necesidad de instalar nada sobre las bases de datos, sino solo sobre los servidores de aplicación.
- ✓ Para los casos de Kubernetes se debe de hacer uso del Operator de Kubernetes para el despliegue de agentes en los nodos de manera dinámica y automatizada.
- ✓ Ser capaz de desplegar como mínimo agentes en los siguientes sistemas operativos: Windows y Linux.
- ✓ Permitir identificar la causa raíz de problemas de pudiendo ser estos asociados a la infraestructura, servicios, bases de datos, aplicación o conectividad.
- ✓ Identificar el impacto al negocio de los problemas que afecten a las aplicaciones y acciones específicas en las aplicaciones, en términos de servicios y usuarios afectados.
- ✓ La solución deberá identificar rápidamente tiempos de respuesta de llamados a servicios externos, sin necesidad de instalar agentes en estos servicios externos.
- ✓ La solución deberá aislar en forma gráfica la topología de la transacción negocio a analizar.
- ✓ Permitir identificar los porcentajes de contribución de cada capa o servidor en el tiempo de respuesta total de las transacciones.
- ✓ Capacidad de detectar problemas de comunicación asociados a procesos, a nivel de protocolo TCP/IP, así como errores en protocolos específicos como HTTP.
- ✓ La solución deberá analizar componentes .NET y Java que se encuentran consumiendo elevados tiempos de procesamiento y/o recursos de infraestructura.
- ✓ Ofrecer la posibilidad de ver la trazabilidad de los servicios, por ejemplo, para servicios Web y Móviles: usuario final / servidor WEB / aplicativo / datasource / query / base de datos / instancia / servidor.
- ✓ Capacidad de monitorear la capa de red en el host como a nivel de procesos individuales.
- ✓ Permitir la captura de los parámetros enviados dentro de las transacciones, para generar las métricas básicas (tiempo de respuesta, tasa de fallo, cantidad de peticiones) y estas puedan ser usadas dentro de los Dashboards o Reportes.
- ✓ Permitir la capacidad de generar perfiles de alertamiento en base a la agrupación de diferentes eventos que ocurran dentro del ambiente, personalizando la notificación.
- ✓ La solución deberá permitir definir eventos de negocio u operacionales, que aprovechen data o parámetros de las transacciones (como por ejemplo cabeceras y el body de la transacción), o data sobre la aplicación final de los usuarios.
- ✓ A su vez, la solución permitirá la creación de flujos de negocio, compuestos por estos eventos de negocio para hacer un seguimiento paso a paso de un flujo de operación o conversión.

b. Monitoreo de la Experiencia Real de Usuario

- ✓ La solución deberá poder detectar la experiencia del usuario real o sintético
- ✓ La solución debe proporcionar los detalles de las acciones para el 100% de los usuarios finales cuando se navega por las aplicaciones monitoreadas.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Monitorear las operaciones web y/o móviles proporcionando capacidad de entregar información como: IP Usuario, localidad, ISP, Tiempo de carga de las acciones, operaciones ejecutadas, experiencia de uso, browser, sistema operativo.
 - ✓ Proveer estadísticas que dependan de la actividad real de los usuarios
 - ✓ Análisis por Localidad, Aplicación, operación
 - ✓ Debe soportar la capacidad de grabación y visualización de la actividad real del usuario.
 - ✓ Debe estar completamente integrado con el monitoreo del backend, pudiendo a identificar una sesión end-to-end (Sesión usuario hasta el backend).
 - ✓ Capacidad de crear tableros dinámicos sobre las sesiones de usuarios a través de queries avanzadas.
 - ✓ Debe proporcionar la habilidad de captura y manejo de propiedades dentro de las aplicaciones para la creación de métricas.
 - ✓ Debe permitir la carga de "Symbol files" para la detección de problemas de una manera ágil en el caso de aplicaciones móviles.
 - ✓ La solución debe tener la capacidad de configuración de acuerdo a estándares internacionales de manejo de información.
 - ✓ La solución debe permitir enmascarar data sensible, así como las acciones usuario si fuera requerido, así como también enmascarar las IPs de los usuarios finales a demanda.
 - ✓ La solución permite definir tasas u objetivos de conversión.
- c. Monitoreo de Nube y entornos virtualizados
- ✓ La plataforma debe de permitir la ingesta de métricas a través de integraciones con las suscripciones del mercado (Azure, Aws, GCP, VMWare, Kubernetes) para la extracción y manejo de métricas, ello con el fin de asegurar una continuidad operativa de cara a las posibles migraciones o mejoras tecnológicas sobre entornos Cloud o virtualizados a mediano o largo plazo de la entidad.
 - ✓ La solución debe permitir desplegar agentes en componentes de cómputo que se puedan encontrar en modalidad IaaS, contenerizados, así como Serverless como funciones.
 - ✓ La plataforma de monitoreo debe ser capaz de soportar los distintos servicios que pueden ofrecer las distintas nubes públicas o privadas, teniendo soportabilidad sustentada de servicios sobre las principales nubes en el mercado como lo son AWS, Azure, Google (GCP), y tecnologías de nube privada o PaaS como Openshift, Kubernetes, con el fin de soportar las posibles migraciones o mejoras que podrían llevarse a cabo por la entidad en un futuro. Dicho soporte debe encontrarse vigente y ser funcional al momento de la adquisición.
 - ✓ El monitoreo de componentes de cómputo en nube, así como sus servicios automáticamente detectados deberán integrarse en los flujos transaccionales, hacia componentes on premise, si fuera el caso, de manera automática, sin necesidad de correlación manual.
- d. Monitoreo Sintético
- ✓ Monitorear transacciones críticas de la institución emulando la actividad de un usuario final mediante transacciones sintéticas hechas desde un cliente "robot" a través de la ejecución de scripts que contienen secuencias de navegación dentro de las aplicaciones web asignadas basado en un calendario preestablecido.
 - ✓ La solución debe tener la capacidad de instalar robots en las locaciones de la Entidad y debe permitir:
 - Monitoreo un sitio web (URL)
 - Monitoreo de una secuencia de navegación web (flujo)
 - Monitoreo HTTP-Request, para servicios que son atendidos por una aplicación web y/o móvil.
 - ✓ La solución debe permitir grabar secuencias de navegación para el monitoreo sintético sin necesidad de desarrollar scripts.
 - ✓ La solución debe contar con la capacidad de identificar las operaciones más lentas o con falla y generar alertas basadas en umbrales, a través del análisis de estas ejecuciones previas.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

- ✓ La solución debe permitir ejecutar transacciones sintéticas desde diferentes localidades a nivel mundial sin necesidad de configurar o desplegar componentes adicionales.
- ✓ La solución debe de permitir la modificación y eliminación de las propiedades de una grabación ya realizada.
- ✓ La solución permitirá la generación de ejecución sintéticas a demanda, pudiendo personalizar esta ejecución respectivamente.
- ✓ Capacidad de crear análisis sintéticos tanto a través de scripting como a través de grabaciones automáticas.
- ✓ La información del monitoreo sintético deberá ser analizada por un motor de IA para la determinación de causa raíz de problemas de desempeño en la aplicación.

e. Automatización

- ✓ La solución deberá tener la capacidad de crear flujos de trabajo automatizados y orquestar la lógica de automatización dentro de la misma solución, pudiendo llamar varias acciones de respuesta, a eventos ante condiciones específicas, usando integraciones propias de la solución o incluso código personalizable. A su vez deberá tener la capacidad de automatizar la ejecución de estos flujos de trabajo, definiendo fechas o periodos específicos.
- ✓ Así también la solución debe tener la capacidad de automatizar mecanismos como la creación de tickets automáticamente con herramientas ITSM, así como generar comunicación directa con herramientas de comunicación a través del uso de webhooks o integraciones.
- ✓ La solución, a través de lenguaje máquina deberá generar sus propias líneas base auto adaptativas, las cuáles se actualicen automáticamente en el tiempo para detectar anomalías o degradaciones y promover un monitoreo preventivo.
- ✓ La plataforma deberá tener umbrales preestablecidos de mejores prácticas sin necesidad de la elaboración manual de los mismos, identificando como problemas ante la superación o anomalía sobre los mismos.
- ✓ La solución deberá contar con APIs que permitan automatizar las actividades de monitoreo o exportar los distintos tipos de información hacia herramientas de reportería o análisis terceros, asegurando también una comunicación segura.

f. Monitoreo de la seguridad de las aplicaciones

- ✓ La solución no requerirá más de un agente por servidor para entregar todas las funcionalidades de seguridad indicadas a continuación (deberá ser el mismo agente de monitoreo ya desplegado), así como tampoco requerirá configuraciones adicionales para alcanzar todas las funcionalidades.
- ✓ La solución debe tener la capacidad de permitir analizar y detectar las vulnerabilidades de terceras partes en el runtime a través de la utilización del mismo agente único de monitoreo.
- ✓ La solución debe tener la capacidad de detectar vulnerabilidades asociadas a tecnologías o lenguajes como Java, .NET, Node, PHP, Go.
- ✓ La solución deberá tener la capacidad de monitorear las vulnerabilidades a nivel de código.
- ✓ La solución debe tener la capacidad de poder indicar el nivel de criticidad de cada vulnerabilidad, así como cada uno de los componentes de aplicación, servicios, hosts, base de datos comprometidos por dicha vulnerabilidad.
- ✓ La solución debe tener la capacidad de dar recomendaciones de corrección o control de la vulnerabilidad, así como también permitir hacerle un seguimiento de las actividades tomadas frente a la vulnerabilidad.
- ✓ La solución deberá tener la capacidad de identificar cuando una vulnerabilidad tiene accesibilidad a base de datos sensibles, tiene algún vínculo hacia el internet público o exposición al mismo, o tiene exploits públicos conocidos.
- ✓ La solución deberá entregar un ranking de las prioridades con mayor nivel de afectación o compromiso, generando validaciones automáticas de contexto y alcance, para cada una de las vulnerabilidades.
- ✓ La solución deberá permitir exportar vía API las métricas asociadas a la seguridad de las aplicaciones.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

5.1.3. Implementación y personalización de la plataforma de monitoreo

Las actividades a desarrollar:

- ✓ Realizar el diseño funcional de la solución
- ✓ Diseñar y presentar una arquitectura de la solución
- ✓ Elaborar el procedimiento de instalación de agentes.
- ✓ Ejecutar la validación de la instalación de agentes de la solución de monitoreo y afinamiento de ello, alineado a la necesidad específica del área técnica.
- ✓ Realizar la configuración de la solución de acuerdo al diseño funcional aprobado
- ✓ Construir un (01) tablero de indicadores de infraestructura para todos los servidores monitoreados, con gráficos variados de fecha personalizable.
- ✓ Construir un (01) tablero de indicadores para la aplicación SGD, orientado a una vista de los niveles de servicio.
- ✓ Construir un (01) tablero de indicadores de operador para el SGD, orientado a obtener una vista rápida de la salud de la aplicación a nivel de indicadores de gestión.
- ✓ Construir un (01) tablero de indicadores para el SGD, orientado a identificar los principales problemas o lentitudes del lado usuario.
- ✓ Implementar diez (10) alertas con envío de correo electrónico para el SGD y/o contingencias relacionadas al mismo.
- ✓ Para el monitoreo de experiencia de usuario final se requiere lo siguiente:
 - Contar con visibilidad y análisis de la experiencia web del usuario final para las aplicaciones
 - Configurar, reportar y analizar las veinte (20) transacciones críticas.
- ✓ Construir un tablero para cada una de las transacciones críticas donde se debe reportar el cumplimiento/incumplimiento de Niveles de Servicios, a través de un semáforo (verde-amarillo-rojo). Adicionalmente, se debe indicar porcentaje de cumplimiento (0 a 100%).
- ✓ Construir para cada una de las transacciones críticas reportes que indiquen cual es la tendencia de comportamiento en el cumplimiento de SLOs. Permitiendo tener una visibilidad día a día, semana a semana, mes a mes, año a año.
- ✓ Construir un tablero para cada una de las transacciones críticas se debe poder tener visibilidad de los tiempos de respuestas, tasas de fallas, volumetría o transaccionalidad sabiendo el momento específico de la ocurrencia de anomalías o desviaciones.
- ✓ Construir para cada una de las transacciones críticas reportes de análisis de comportamiento y desempeño de performance que indique ratio de éxito de las transacciones, distribución de tiempo de respuesta (máximo, mínimo, promedio, distribución, volumen de tráfico generado, número de transacciones ejecutadas exitosas y fallidas.
- ✓ Elaborar un procedimiento de acceso a la plataforma de monitoreo de acuerdo a las especificaciones de diseño funcional, incluyendo los tableros de control, alertas y elementos de monitoreo.
- ✓ Elaborar el manual de usuario, incluyendo descripción de tableros de control, alertas, umbrales y elementos de monitoreo.
- ✓ Elaborar la Guía de operaciones de la solución incluyendo consideraciones de seguridad de la información o protección de información sensible.

Procedimiento:

- ✓ El contratista deberá ejecutar la implementación (instalación, configuración, migración o actualización) de la solución ofertada en la última versión o reléase
- ✓ El contratista deberá realizar la instalación de los agentes en las estaciones de equipos y/o servidores, sin afectar la seguridad y las labores normales en las áreas administrativas, será coordinada previamente con EsSalud a través de la Sub Gerencia de Operaciones de TI.
- ✓ Para la implementación del servicio, el contratista deberá incluir la suscripción de licencias y todo lo necesarios para la implementación de la solución ofertada sin incurrir en costo adicional para EsSalud.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

- ✓ Para la implementación de la solución ofertada, el contratista dispondrá como máximo de cuarenta (40) días calendario, contados desde el día siguiente de la entrega de la carta de suscripción de las licencias emitidos por el fabricante, así mismo, culminado la tarea descrita, deberá entregar un informe con el detalle de las acciones de despliegue y las evidencias de la totalidad de las licencias han sido desplegadas en los equipos y/o servidores.
- ✓ Culminado la etapa de implementación y personalización de la plataforma de monitoreo se suscribirá el acta de implementación entre el responsable designado por la entidad y el contratista, en señal de conformidad.
- ✓ El contratista dispondrá como máximo de 05 días calendarios luego de culminada la implementación para presentar un informe de implementación de la solución ofertada, el mismo que deberá contemplar el detalle de las acciones de despliegue y las evidencias de las actividades desarrolladas en los equipos y/o servidores.
- ✓ La implementación del servicio de la plataforma de observabilidad, deberá ser personalizado el monitoreo de las aplicaciones críticas de los sistemas informáticos de EsSalud, donde incluya métricas de transacciones web, infraestructura de servidores de aplicación middleware y base de datos. La plataforma de monitoreo debe otorgar una medición de desempeño y análisis de la experiencia del usuario final.
- ✓ Previa coordinación entre el contratista y el área usuaria, el contratista deberá realizar tres (03) sesiones personalizadas de 4 horas lectivas durante la etapa de implementación donde se tratarán refuerzo de conocimiento, entendimiento mayor de determinadas funcionalidades, cómo optimizar la detección de causa raíz de los problemas que se presenten, como:
 - Overview básico de la Solución
 - Troubleshooting (línea base y umbrales, problemas y detección de anomalías)
- ✓ Asimismo, el contratista entregará video de la sesión y material expuesto en la sesión a través de medios digital.

5.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

EsSalud brindará las facilidades de accesos remoto bajo credenciales de autenticación de seguridad, previa coordinación con el contratista.

5.3. Normas técnicas

- ✓ NTP ISO/IEC 27001:2014 6 – Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), actualmente de uso obligatorio conforme la R.M. N° 004-2016-PCM.
- ✓ NTP ISO/IEC 27002:2017- Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Código de prácticas para controles de seguridad de la información.

5.4. Seguros

No corresponde.

5.5. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.5.1. Soporte técnico

Actividades:

- a) El servicio de soporte técnico contempla la atención de cambios, configuraciones y mejoras de la tecnología y/o procesos de gestión de monitoreo, evento e incidentes.
- b) El Contratista deberá incluir un procedimiento de atención de incidentes donde especifique el flujo del reporte del incidente para su atención.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

c) El contratista deberá contar con el personal disponible que garantice el soporte técnico en un horario de 8 x 5 (8 horas al día por 5 días hábiles a la semana, los 365 días del año), con un tiempo respuesta y de atención:

- ✓ **Severidad 1**
Incidente de nivel crítico, inoperatividad total de los servicios que ofrece el equipo o alto riesgo de que el cualquier momento quede inoperativo.
- ✓ **Severidad 2**
Incidente de nivel moderado, equipo en modalidad degradada o riesgo inminente de que en cualquier momento degrade su rendimiento.
- ✓ **Severidad 3**
Incidente de nivel leve o requerimiento, para todas las demás solicitudes. De ser necesario es posible que el incidente pueda pasar de severidad 2 a 1 o viceversa.

El contratista deberá cumplir con los siguientes niveles de servicios

Nivel de servicio	Tiempo de respuesta	Tiempo de solución
Severidad 1	1 hora	4 horas
Severidad 2	1 hora y 30 minutos	1 día
Severidad 3	2 horas	2 días

d) En todos los casos, el contratista deberá proveer un número de ticket para que se pueda tener constancia de la avería además de un rápido seguimiento.

e) El contratista debe ofrecer un servicio de guardia pasiva que será de soporte y/o apoyo a incidentes de la herramienta de monitoreo en horas no laborales como complemento al soporte de fabricante.

f) El contratista deberá poner a disposición consultores de monitoreo como apoyo en la operación, entre las actividades a realizar durante la etapa del servicio de producción se tienen las siguientes tareas:

- ✓ Analizar proactivamente problemas de aplicaciones.
- ✓ Personalizar alertas y Problemas.
- ✓ Implementar Tableros de instrumentos y creación de informes y automatización.
- ✓ Coordinar permanentemente con áreas al interno de TI o negocio.
- ✓ Configurar las mejores prácticas.
- ✓ Apoyar a la administración de la plataforma de monitoreo
- ✓ Apoyar en la resolución de incidentes en las aplicaciones y servicios.
- ✓ Deberá efectuar las configuraciones de las funcionalidades y características de la plataforma de monitoreo previa coordinación con EsSalud.
- ✓ Deberá efectuar la configuración de "User Tag"
- ✓ Deberá efectuar la configuración de "Key User Actions"
- ✓ Realizar talleres prácticos para uso de la tecnología en diferentes áreas
- ✓ Identificar y medir la tendencia de salud de los servicios del negocio que se soportan en las aplicaciones monitoreadas.
- ✓ Identificar y medir la tendencia de salud de las aplicaciones monitoreadas.
- ✓ Revisar de forma trimestral los logros clave, valor actual de la solución y metas cumplidas con las principales áreas de EsSalud.
- ✓ Recomendar mejoras a la tecnología de monitoreo, la organización y sus procesos en EsSalud relacionados bajo buenas prácticas de DEVOPS, el cual será realizado al inicio del proyecto como evaluación inicial y brindará el estado actual de tecnología, organización y procesos, recomendaciones y una hoja de ruta de adopción.

✓ **Procedimiento:**

a) El contratista el día 45 de la implementación del servicio de la prestación principal, deberá presentar a la Sub Gerencia de Operaciones de TI por correo electrónico



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

emily.ugas@essalud.gob.pe, los canales de atención como son:

- Nro. de celular de emergencia para reporte y atención de incidentes
- Contacto por WhatsApp o Telegram
- Herramientas de Gestión de Incidentes - web
- Correo electrónico

En esta etapa el Contratista y EsSalud determinarán los canales, tiempos, procedimiento y formatos para la atención de incidencias. Así como definir los canales de atención entre el Contratista y EsSalud

- b) La atención de incidentes y requerimientos se sujetará a la siguiente condición: se podrá efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerando cualquiera de ellas igualmente válida), el proveedor deberá proporcionar un primer nivel de atención de iniciado la ejecución del servicio, a través de una mesa de ayuda propia y para canalizar todos los eventos reportados, se generará un ticket por cada incidente reportado para medir los tiempos de solución.
- c) El contratista dispondrá como máximo de 10 días calendarios luego de culminada el servicio de soporte técnico para presentar un informe técnico de las actividades desarrolladas por cada entregable.

5.5.2. Capacitación

- a) El contratista presentará a la Sub Gerencia Operaciones de TI, A través de mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>), el plan y cronograma de capacitación en un plazo máximo de 5 días calendarios del día siguiente de suscrito el contrato; asimismo, remitirá la acreditación del perfil del expositor.
- b) El contratista deberá entregar al inicio de la capacitación los manuales y/o instructivos necesarios para cada integrante.
- c) El contratista realizará la capacitación según la siguiente condición:

Sub (Item)	Capacitación	Desarrollo	Cantidad de Personas
1	Plataforma de monitoreo	El entrenamiento será de forma virtual de 8 horas lectivas, debiendo ser el proveedor quien brinde dicho conocimiento.	12

- d) La capacitación debe contemplar como mínimo el siguiente contenido:

Temario

- ✓ Arquitectura de la solución
- ✓ Características de Seguridad / GDPR
- ✓ Instalación y/o activación de componentes
- ✓ Navegación por la interfaz de usuario.
- ✓ Navegación por el stack tecnológico
- ✓ Identificación de acciones claves de usuario
- ✓ Creación de dashboards
- ✓ Monitoreo de aplicaciones web y móviles
- ✓ Monitoreo sintético
- ✓ Análisis de líneas base y umbrales
- ✓ Detección de anomalías
- ✓ Configuración de alertas
- ✓ Identificación y análisis de problemas



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

- ✓ Definir reglas de nombrado o etiquetado de servidores y servicios
- ✓ Establecer ventanas de mantenimiento
- ✓ Configurar zonas de administración: Roles, usuarios y permisos
- ✓ Conocer extensiones de producto aplicables a la entidad.

Perfil del expositor

Profesional titulado o Bachiller en Ingeniería: Electrónica o Informática o Sistemas o Computación e Informática o Computación y Sistemas o Redes y Comunicación de Datos o Telecomunicaciones o Sistemas e Informática o Redes y Comunicaciones o Electrónica.

- e) El contratista deberá presentar hasta un plazo máximo de (05) días calendarios de finalizado la capacitación, un informe de capacitación que contenga el syllabus de los temas tratados, los certificados para cada uno de los asistentes, el instructor y una copia de los manuales y/o instructivos entregados a través de la Mesa de Partes de EsSalud ubicado en Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>).

5.6. Requerimientos del proveedor y de su personal

5.6.1. Requisitos del proveedor

El proveedor deberá ser representante y/o distribuidor autorizado por el fabricante. Para brindar los servicios de instalación y monitoreo de aplicaciones de sistemas críticos para lo cual deberá acreditarlo mediante un Certificado y/o carta emitida por el fabricante o subsidiaria local como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

5.6.2. Personal clave

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
01 Jefe de Proyecto	<u>Formación académica</u>
	<u>Requisitos Título Profesional:</u>
	Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Estadística e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicación de Datos o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Sistemas y Cómputo
	<u>Experiencia profesional</u>
	Mínimo de cinco (05) años como jefe de proyectos Tecnología de Información y/o Coordinador de proyectos en soluciones de plataforma de monitoreo.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

	<p><u>Capacitación</u></p> <p>Curso de especialización en Gestión de Proyectos con un mínimo de 60 horas lectivas</p> <p><u>Funciones</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar con el encargado del área de la GCTIC de ESSALUD.• Coordinar con los implementadores de su empresa para el cumplimiento de los objetivos en el tiempo planificado.• Reportar a la GCTIC los avances según el cronograma establecido en el plan de trabajo
01 Especialista Técnico	<p><u>Formación académica</u></p> <p><u>Requisitos Técnico Profesionales o Bachiller</u></p> <p>Bachiller en las carreras profesionales Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Estadística e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicación de Datos o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Sistemas y Cómputo; o,</p> <p>Profesionales Técnicos de la carrera profesional: Electrónica o Informática o Sistemas o Computación e Informática o Computación y Sistemas o Estadística e Informática o Redes y Comunicación de Datos o Telecomunicaciones o Sistemas e Informática o Redes y Comunicaciones.</p> <p><u>Experiencia profesional</u></p> <p>Mínimo dos (02) años como Técnico Especialista en implementaciones de plataformas de observabilidad de monitoreo en aplicaciones y sistemas informáticos y/o Técnico Especialista en proyectos de soluciones APM de monitoreo.</p> <p><u>Funciones</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Instalación y configuración de agentes de monitoreo• Soporte de intencencias y/o averías de la plataforma de monitoreo.

5.7. Lugar y plazo de prestación del servicio

5.7.1. Lugar

El servicio de implementación de la plataforma de monitoreo serán instalado y configurado de los agentes en el Centro de Datos de EsSalud (Jr. Domingo Cueto 120, Jesús María) y en las instalaciones del servicio Hosting (Jirón Chota 998, Cercado de Lima 15001), incluyendo el soporte técnico y capacitación de forma remota. EsSalud podrá convocar a reuniones virtuales de coordinación en los casos que sea necesarios a fin lograr los objetivos del servicio.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

5.7.2. Plazo

Prestación principal:

El plazo máximo del servicio es de 45 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Prestación Principal 45 días calendarios	Descripción	Plazo de ejecución
	Entrega de la carta de suscripción de licencias.	Como máximo de 5 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
	Implementación y personalización de la plataforma de monitoreo	Como máximo 40 días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de la carta de suscripción de licencias

Prestación accesoria:

a. Soporte Técnico

El plazo del servicio de soporte técnico es de 365 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de implementación y personalización de la plataforma de monitoreo

b. Capacitación

La capacitación tendrá un plazo máximo de ejecución de 2 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el acta de implementación y personalización de la plataforma de monitoreo

5.8. Resultados esperados

5.8.1. Entregables de la prestación principal

El contratista deberá presentar sus entregables a través de la Mesa de Partes de EsSalud ubicado en Av. Arenales 1402 Jesus Maria o en su defecto a través de la Mesa de Partes Virtual de Essalud. (<https://mpv.essalud.gob.pe/Login/Index>).

No. Entregable	Documentos que forman parte del entregable	Plazo de entrega
Único Entregable	<p>Informe de implementación y personalización de la plataforma de monitoreo de la solución ofertada, el mismo que deberá contemplar el detalle de las acciones de despliegue y las evidencias de las actividades desarrolladas en los equipos y/o servidores:</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia de la carta de suscripción de licencias por 410 días calendarios.- Presentación de Arquitectura de la plataforma de monitoreo- Procedimiento de instalación y configuración de agentes.- Instructivo de procedimientos de acceso a la plataforma de monitoreo- Manual de usuario de las actividades desarrolladas en el numeral 5.1.3	A los cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente culminada la etapa de implementación y personalización de la plataforma de monitoreo.



Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

5.8.2. Entregables de la prestación accesoria

a. Soporte Técnico

El contratista deberá presentar los informes en un plazo máximo hasta (10) días calendarios de culminado cada plazo de los entregables.

No. Entregable	Documentos que forman parte del entregable	Plazo de entrega
	SOPORTE TECNICO DEL SERVICIO	
1er Entregable	Informe detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Estado de la solución de la plataforma de monitoreo.- Registro de incidentes presentados, indicando fecha, hora, estado y responsable.- Registro de mejoras a ser aplicadas en los servicios de base de datos y aplicaciones de los sistemas críticos.- Sugerencias y recomendaciones	90 días calendario de iniciado el servicio.
2do Entregable	Informe detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Estado de la solución de la plataforma de monitoreo.- Registro de incidentes presentados, indicando fecha, hora, estado y responsable.- Registro de mejoras a ser aplicadas en los servicios de base de datos y aplicaciones de los sistemas críticos.- Sugerencias y recomendaciones	180 días calendario de iniciado el servicio
3er Entregable	Informe detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Estado de la solución de la plataforma de monitoreo.- Registro de incidentes presentados, indicando fecha, hora, estado y responsable.- Registro de mejoras a ser aplicadas en los servicios de base de datos y aplicaciones de los sistemas críticos.- Sugerencias y recomendaciones	270 días calendario de iniciado el servicio
4to Entregable	Informe detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Estado de la solución de la plataforma de monitoreo.- Registro de incidentes presentados, indicando fecha, hora, estado y responsable.- Registro de mejoras a ser aplicadas en los servicios de base de datos y aplicaciones de los sistemas críticos.- Sugerencias y recomendaciones	365 días calendario de iniciado el servicio

Nota: se deberá entregar en cuatro expedientes que conforman los entregables de acuerdo a la prestación accesoria.

b. Capacitación

No. Entregable	Documentos que forman parte del entregable	Plazo de entrega
Único Entregable	Informe de capacitación que contenga el syllabus de los temas tratados, los certificados para cada uno de los asistentes, una copia de los manuales y/o instructivos	A los cinco (05) días calendarios de culminado la capacitación.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

5.9. Adelantos

No se otorgará

5.10. Subcontratación

No se acepta sub contratación.

5.11. Confidencialidad

El Contratista deberá mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Proveedor.

5.12. Medidas de control durante la ejecución contractual

Área que Coordinará con el Contratista

La Subgerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información (SGOTI) de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) es el área encargada de la supervisión y coordinación con el Proveedor.

Área Responsable de las Medidas de Control

La Subgerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información (SGOTI) de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) será el área encargada de las medidas de control durante el desarrollo del servicio.

Área que Brindará la Conformidad

✓ Para la prestación principal:

La conformidad del servicio será emitida por el funcionario responsable de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC), previo al acta de implementación entre el responsable designado por la entidad y el contratista.

✓ Para la prestación accesoria de la prestación principal:

La conformidad del servicio será emitida por el funcionario responsable de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC), previo informe técnico del especialista encargado, en el plazo establecido en la normativa vigente de contrataciones del Estado.

5.13. Forma de pago

Prestación Principal

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un pago único, de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del acta de implementación entre el responsable designado por la entidad y el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Central de Logística mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>).

Prestación accesoria

Soporte técnico:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en pagos parciales, de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

N° de Pago	% de pago	Descripción de entregable
1er. Pago	24 % del monto contratado.	Informe detallando del cuadro al 1er entregable.
2do. Pago	24 % del monto contratado	Informe detallando del cuadro al 2do entregable.
3er. Pago	24 % del monto contratado	Informe detallando del cuadro al 3er entregable.
4to. Pago	28 % del monto contratado	Informe detallando del cuadro al 4to entregable.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Central de Logística mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>).

Capacitación:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un pago único, de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Central de Logística mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>).

5.14. Sistema de contratación

A suma alzada

5.15. Otras penalidades aplicables

En concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el presente servicio se establecen los siguientes supuestos de aplicación de penalidades:



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Prestación Principal

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL Cuando se detecte que el proveedor ejecute las actividades de la etapa de implementación y personalización a un personal clave que no está especificado en la propuesta (por cada vez ocurrencia).	40% UIT Por cada ocurrencia	Informe de SGOTI. El área usuaria remitirá un reporte correo electrónico al contratista del hecho ocurrido.

Prestación accesoria soporte técnico

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	POR INCUMPLIMIENTO DE NIVELES DE SERVICIOS De no cumplir los tiempos de severidad del numeral 5.5.1, literal C- (tiempo de solución).	20% UIT Por cada ocurrencia	Informe de SGOTI. La Entidad remite la incidencia por vía telefónica o correo electrónico indicando el nivel de servicio y el contratista emite un ticket de atención, la penalidad se contabiliza desde la emisión del ticket.

5.16. Responsabilidad por vicios ocultos

Para la prestación principal:

El plazo de responsabilidad del Contratista es de (01) año contado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de implementación

5.17. Anexos

- Acta de implementación



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

ANEXO A

ACTA DE IMPLEMENTACION

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta sobre la Implementación y personalización de la plataforma de monitoreo de la solución ofertada del proceso "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UNA PLATAFORMA DE OBSERVABILIDAD, MONITOREO DE SERVICIOS Y APLICACIONES CRÍTICAS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE ESSALUD".

El Contratista ha cumplido con la Implementación y personalización de Plataforma de Monitoreo, en el plazo establecido:

Firman dando fe de lo anterior.

.....
Lugar y Fecha

.....
SELLO Y FIRMA
Representante Legal
Proveedor

.....
SELLO Y FIRMA
Subgerente de Operaciones de TI
Sede Central



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) JEFE DE PROYECTOS</p> <p>Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Estadística e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicación de Datos o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Sistemas y Cómputo</p> <p>UN (01) ESPECIALISTA TECNICO</p> <p>Bachiller en las carreras profesionales Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Estadística e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicación de Datos o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Sistemas y Cómputo; o,</p> <p>Profesionales Técnicos de la carrera profesional: Electrónica o Informática o Sistemas o Computación e Informática o Computación y Sistemas o Estadística e Informática o Redes y Comunicación de Datos o Telecomunicaciones o Sistemas e Informática o Redes y Comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado técnico profesión o bachiller o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado de técnico profesión o bachiller o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTOS (01) Curso de especialización en Gestión de Proyectos con un mínimo de 60 horas lectivas</p>



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de certificados, constancias, diplomas u otro documento que acredite la capacitación

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Jefe de Proyecto (01)

Mínimo de cinco (05) años como jefe de proyectos Tecnología de Información y/o Coordinador de proyectos en soluciones de plataforma de monitoreo

Especialista Técnico (01)

Mínimo dos (02) años como Técnico Especialista en implementaciones de plataformas de observabilidad de monitoreo en aplicaciones y sistemas informáticos y/o Técnico Especialista en proyectos de soluciones APM de monitoreo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 115,000.00 (Ciento quince mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicios de suscripciones relacionadas a monitoreo de aplicaciones o experiencia digital; y/o,• Implementación de herramientas APM; y/o,• Implementación de software de rendimiento de aplicaciones; y/o,• Integración de soluciones de monitoreo de rendimiento con herramientas de análisis; y/o,• Suscripción de software de monitoreo y trazabilidad de servicios; y/o,• Servicios de monitoreo de plataformas tecnológicas. <p>Acreditación:</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) JEFE DE PROYECTOS</p> <p>Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Estadística e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicación de Datos o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Sistemas y Cómputo</p> <p>UN (01) ESPECIALISTA TECNICO</p> <p>Bachiller en las carreras profesionales Ingeniería Electrónica o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Estadística e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicación de Datos o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Empresarial y de Sistemas o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería de Sistemas y Cómputo; o,</p> <p>Profesionales Técnicos de la carrera profesional: Electrónica o Informática o Sistemas o Computación e Informática o Computación y Sistemas o Estadística e Informática o Redes y Comunicación de Datos o Telecomunicaciones o Sistemas e Informática o Redes y Comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado técnico profesión o bachiller o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado de técnico profesión o bachiller o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.3.2	CAPACITACIÓN
	Requisitos: JEFE DE PROYECTOS (01) Curso de especialización en Gestión de Proyectos con un mínimo de 60 horas lectivas
	Acreditación: Se acreditará con copia simple de certificados, constancias, diplomas u otro documento que acredite la capacitación Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> Jefe de Proyecto (01) Mínimo de cinco (05) años como jefe de proyectos Tecnología de Información y/o Coordinador de proyectos en soluciones de plataforma de monitoreo Especialista Técnico (01) Mínimo dos (02) años como Técnico Especialista en implementaciones de plataformas de observabilidad de monitoreo en aplicaciones y sistemas informáticos y/o Técnico Especialista en proyectos de soluciones APM de monitoreo. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Importante <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 115,000.00 (Ciento quince mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de suscripciones relacionadas a monitoreo de aplicaciones o experiencia digital; y/o, • Implementación de herramientas APM; y/o, • Implementación de software de rendimiento de aplicaciones; y/o, • Integración de soluciones de monitoreo de rendimiento con herramientas de análisis; y/o, • Suscripción de software de monitoreo y trazabilidad de servicios; y/o, • Servicios de monitoreo de plataformas tecnológicas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA PLATAFORMA DE OBSERVABILIDAD, MONITOREO DE SERVICIOS Y APLICACIONES CRITICS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS, que celebra de una parte Seguro Social de Salud - ESSALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en Jr. Domingo Cueto N°120, Jesús Maria - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1** para la CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA PLATAFORMA DE OBSERVABILIDAD, MONITOREO DE SERVICIOS Y APLICACIONES CRITICS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION DE SERVICIO DE UNA PLATAFORMA DE OBSERVABILIDAD, MONITOREO DE SERVICIOS Y APLICACIONES CRITICS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del acta de implementación entre el responsable designado por la entidad y el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Central de Logística mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>).

Prestación accesoria

Soporte técnico:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en pagos parciales, de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Nº de Pago	% de pago	Descripción de entregable
1er. Pago	24 % del monto contratado.	Informe detallando del cuadro al 1er entregable.
2do. Pago	24 % del monto contratado	Informe detallando del cuadro al 2do entregable.
3er. Pago	24 % del monto contratado	Informe detallando del cuadro al 3er entregable.
4to. Pago	28 % del monto contratado	Informe detallando del cuadro al 4to entregable.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Central de Logística mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>).

Capacitación:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en un pago único, de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones (GCTIC) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia Central de Logística mesa de partes Av. Arenales 1402 Jesús María o en su defecto a través de la Mesa de Partes virtual de EsSalud (<https://mpv.EsSalud.gob.pe/Login>).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 45 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Prestación Principal 45 días calendarios	Descripción	Plazo de ejecución
	Entrega de la carta de suscripción de licencias.	Como máximo de 5 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
	Implementación y personalización de la plataforma de monitoreo	Como máximo 40 días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de la carta de suscripción de licencias

Prestación accesoria:

a. Soporte Técnico

El plazo del servicio de soporte técnico es de 365 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de implementación y personalización de la plataforma de monitoreo

b. Capacitación

La capacitación tendrá un plazo máximo de ejecución de 2 días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el acta de implementación y personalización de la plataforma de monitoreo

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN año (1) contado a partir del día siguiente de suscrita el ACTA DE IMPLEMENTACION.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

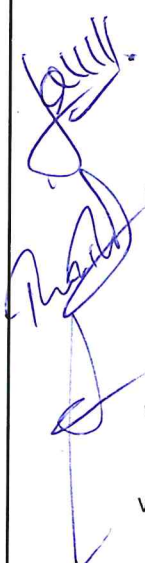
²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 24-2024-ESSALUD/GCL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.