

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2024-MPP/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE BIENES (REPUESTOS Y SUMINISTROS)
PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL RODILLO
VIBRATORIO A CARGO DE LA UNIDAD DE MAQUINARIAS
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA
RUC N° : 20183995121
Domicilio legal : Jr. Espinar N°121- Panao- Pachitea- Huánuco
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : mpp@municipachitea.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación ADQUISICIÓN DE BIENES (REPUESTOS Y SUMINISTROS) PARA LA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL RODILLO VIBRATORIO A CARGO DE LA UNIDAD DE MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA.

MAQUINARIA: RODILLO VIBRATORIO

MARCA: CATERPILAR

MODELO: CS56

SERIE: CATOCS56LC5S00780

Item	Codigo	Descripcion	Cant
1	3096663	GRUPO DE CULATA C6.6	1
2	1763141	EMPAQUETADURA DE CULATA	1
3	3096664	TAPA DE JUNTA	1
4	185-0884	PIN DOWEL	2
5	370-6545	LEVAS DE BUJE	1
6	292-0886	SELLO DE ACEITE TRASERO 2418F705 (C6.6)	1
7	276-5603	SELLO DE TAPON DE MONOBLOCK	1
8	T405344	ENFRIADOR PISTON M. 1106	6
9	277-0118	SELLO	1
10	2268766	EMPAQUE DE TAPA	1
11	2773012	EMPAQUETADURA -COVER CARTER	1
12	2418F554	RETEN DE CIGUEÑAL DELANTERO	1
13	235-1358	COJINETE - IMPORTACION 20 DIAS	1
14	448-4217	JUEGO DE COJINETES	1
15	T415862	JUEGO DE METAL DE BIELA STD	1
16	T409186	SEPARADOR DE CIGUEÑAL O 3314T011	2
17	342-6507	ARANDELA DE REGULACION DELGADO	1
18	342-6508	ARANDELA DE REGULACION GRUESO	1

19	3K0360	SELLO MANIFOLD GP-CONTROL	2
20	5P9186	SELLO	1
21	2759883	SELLO DE TAPÓN DE CARTER	1
22	6I4681	EMPAQUE DEL TUBO DE SUCCIÓN DE ACEITE	1
23	2759884	EMPAQUETADURA	1
24	276-0142	TORNILLO	6
25	3314400	EMPAQUE DE CARTER	1
26	6I1497	SELLO DE CAÑERÍA DE ACEITE MOTOR	1
27	351-4685	LIMITADOR	30
28	275-9891	SELLO ANULAR	2
29	335-7585	SELLO	2
30	2775031	PERNO	9
31	5178243	inyector de manga	6
32	2984550	PERNO ESPECIAL (Perno de tapa valancines)	5
33	317-3065	tapa del mecanismo de la válvula GP	1
34	3173064	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	1
35	326-7289	SELLO ANULAR	1
36	U5PR0058	KIT PISTON CON ANILLOS	6
37	3310290	GRUPO DE BIELA	1
38	2767478	BOCINA DE BIELA M. 1000 - 1100	6
39	323-9312	PERNO (M10X1X50-MM)	12
40	209-9219	PERNO	8
41	6I-1090	PERNO	2
42	2785125	BUZO BQ DIESEL	6
43	2785128	EMPAQUETADURA DE MÚLTIPLE DE ADMISIÓN	1
44	2388288	EMPAQUETADURA DE TUBO DE ADMISIÓN	1
45	277-9939	ARANDELA - LIMA CAT	2
46	2779940	SELLO DE MANGUERA DEL TURBO	1
47	437-4170	EMPAQUETADURA	1
48	2780017	EMPAQUE DE MANGUERA DE RETORNO	1
49	2799361	EMPAQUETADURA	2
50	1418589	EMPAQUE	1
51	2208678	SELLO	1
52	5F9144	SELLO ANULAR	1
53	8F7219	SELLO DEL TAPON DE FILTRO	1
54	155-0576	MONTAJE DE AISLAMIENTO	8
55	346-0007	ARANDELA	2
56	232-3149	ARANDELA SELLADO	3
57	T417873	VALV. ALIVIO - RIEL DE COMB. M. 1104/1106	1
58	228-7102	SELLO ANULAR	1
59	278-5168	Abrazadera: inyector	6

60	278-5170	PERNO	6
61	2785225	CONJUNTO DE SENSOR	1
62	311-3858	CONJUNTO DE SENSOR	1
63	2741639	SELLO	1
64	278-5272	JUEGO DE SENSOR IN	1
65	2785226	JUNTA TORICA	1
66	2785273	SENSOR KT- AIR PR	1
67	199-9252	SELLO	1
68	278-5307	KIT SENSOR (Coolant Temperature)	1
69	311-6342	SENSOR DE COMBUSTIBLE RAIL	1
70	309-8006	ARANDELA	1
71	321-3600	INJECTOR CS74, CP74, CS64, CP64 / C6.6	6
72	317-8021	INJECTOR BOMBA GP-FUEL	1
73	2258019	JUNTA BOMBA	1
74	2257738	SELLO DEL TUBO DE CONEXIÓN DE REFRIGERANTE	1
75	2772923	EMPAQUE	1
76	2772500	EMPAQUETADURA	1
77	2817040	EMPAQUE DE ENFRIADOR DE ACEITE	1
78	2257944	EMPAQUETADURA	3
79	2772538	EMPAQUE DE PASES DE AGUA INFERIOR	1
80	2818744	EMPAQUE-HOUSING	1
81	3578714	CONJUNTO DEL CONECTOR DEL TERMOSTATO	1
82	367-8509	SELLO	1
83	T419939	BOMBA DE ACEITE (T410626)	1
84	277-1975	SELLO DEL TUBO DE LLENADO DE ACEITE	1
85	280-1430	EMPAQUETADURA	1
86	3062337	SELLO DE ANCLAJE DEL TUBO DE LLENADO DE ACEITE	1
87	1131504	SELLO DE TAPA DE LLENADO	1
88	3T-5760	GRUPO DE BATERIA (12-VOLT, 750-CCA)	2
89	5826895-	GRUPO DE CONTROL ELECTRÓNICO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 002 - 2024-MPP/A el 21 de mayo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes a adquirir objeto de la materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 10 días calendarios en concordancia con lo establecido en las EE.TT. del expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en caja de la Municipalidad Provincial de Pachitea la suma de S/ 5.00, en el horario de 08:00 a 1:00pm y 2:00 a 5:00pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 5781, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, D.S. N° 004-2019-JUS
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta será expresado en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Pachitea, sitio en JR. Espinar S/N Pano – Pachitea – Huánuco.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción en el almacén central.
- Informe del área usuaria - Sub Gerencia de Bienes Patrimoniales y Maquinarias, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión recepcionada por parte del encargado y/o responsable del almacén.
- Conformidad de cumplimiento de las Especificaciones técnicas emitida por el personal profesional técnico de los bienes (repuestos y suministros) recepcionados

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Pachitea, sitio en JR. Espinar S/N Pano – Pachitea – Huánuco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (E.E.TT)

PARA LA ADQUISICION DE BIENES

1: OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL BIEN (UNIDAD DE MAQUINARIA).

2: OBJETO DEL BIEN:

Adquisición de bienes (repuestos, etc.), para reparación correctiva de rodillo vibratorio de propiedad de la MPP, a cargo de la Unidad de Maquinarias de la MPP.

3: FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición tiene por finalidad adquirir repuestos para el rodillo vibratorio, para ponerlo operativo y en funcionamiento, para cubrir las distintas necesidades de la población; a cargo de la Unidad de Maquinarias de la Municipalidad Provincial de Pachitea. Para lo cual se requiere de 01 persona natural y/o persona jurídica que suministre dichos bienes necesarios para mantener operativo mencionados vehículos.

4: DESCRIPCIÓN DEL OBJETO: BIENES A ADQUIRIR.

MAQUINARIA: RODILLO VIBRATORIO

MARCA: CATERPILAR

MODELO: CS56

SERIE: CATOCS56LC5S00780



Item	Codigo	Descripcion	Cant
1	3096663	GRUPO DE CULATA C6.6	1
2	1763141	EMPAQUETADURA DE CULATA	1
3	3096664	TAPA DE JUNTA	1
4	185-0884	PIN DOWEL	2
5	370-6545	LEVAS DE BUJE	1
6	292-0886	SELLO DE ACEITE TRASERO 2418F705 (C6.6)	1
7	276-5603	SELLO DE TAPON DE MONOBLOCK	1
8	T405344	ENFRIADOR PISTON M. 1106	6
9	277-0118	SELLO	1
10	2268766	EMPAQUE DE TAPA	1
11	2773012	EMPAQUETADURA -COVER CARTER	1
12	2418F554	RETEN DE CIGUEÑAL DELANTERO	1
13	235-1358	COJINETE - IMPORTACION 20 DIAS	1
14	448-4217	JUEGO DE COJINETES	1
15	T415862	JUEGO DE METAL DE BIELA STD	1
16	T409186	SEPARADOR DE CIGUEÑAL O 3314T011	2
17	342-6507	ARANDELA DE REGULACION DELGADO	1



18	342-6508	ARANDELA DE REGULACION GRUESO	1
19	3K0360	SELLO MANIFOLD GP-CONTROL	2
20	5P9186	SELLO	1
21	2759883	SELLO DE TAPÓN DE CARTER	1
22	6I4681	EMPAQUE DEL TUBO DE SUCCIÓN DE ACEITE	1
23	2759884	EMPAQUETADURA	1
24	276-0142	TORNILLO	6
25	3314400	EMPAQUE DE CARTER	1
26	6I1497	SELLO DE CAÑERÍA DE ACEITE MOTOR	1
27	351-4685	LIMITADOR	30
28	275-9891	SELLO ANULAR	2
29	335-7585	SELLO	2
30	2775031	PERNO	9
31	5178243	inyector de manga	6
32	2984550	PERNO ESPECIAL (Perno de tapa valancines)	5
33	317-3065	tapa del mecanismo de la válvula GP	1
34	3173064	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	1
35	326-7289	SELLO ANULAR	1
36	U5PR0058	KIT PISTON CON ANILLOS	6
37	3310290	GRUPO DE BIELA	1
38	2767478	BOCINA DE BIELA M. 1000 - 1100	6
39	323-9312	PERNO (M10X1X50-MM)	12
40	209-9219	PERNO	8
41	6I-1090	PERNO	2
42	2785125	BUZO BQ DIESEL	6
43	2785128	EMPAQUETADURA DE MÚLTIPLE DE ADMISIÓN	1
44	2388288	EMPAQUETADURA DE TUBO DE ADMISIÓN	1
45	277-9939	ARANDELA - LIMA CAT	2
46	2779940	SELLO DE MANGUERA DEL TURBO	1
47	437-4170	EMPAQUETADURA	1
48	2780017	EMPAQUE DE MANGUERA DE RETORNO	1
49	2799361	EMPAQUETADURA	2
50	1418589	EMPAQUE	1
51	2208678	SELLO	1
52	5F9144	SELLO ANULAR	1
53	8F7219	SELLO DEL TAPON DE FILTRO	1
54	155-0576	MONTAJE DE AISLAMIENTO	8
55	346-0007	ARANDELA	2
56	232-3149	ARANDELA SELLADO	3
57	T417873	VALV. ALIVIO - RIEL DE COMB. M. 1104/1106	1



58	228-7102	SELLO ANULAR	1
59	278-5168	Abrazadera: inyector	6
60	278-5170	PERNO	6
61	2785225	CONJUNTO DE SENSOR	1
62	311-3858	CONJUNTO DE SENSOR	1
63	2741639	SELLO	1
64	278-5272	JUEGO DE SENSOR IN	1
65	2785226	JUNTA TORICA	1
66	2785273	SENSOR KT- AIR PR	1
67	199-9252	SELLO	1
68	278-5307	KIT SENSOR (Coolant Temperature)	1
69	311-6342	SENSOR DE COMBUSTIBLE RAIL	1
70	309-8006	ARANDELA	1
71	321-3600	INJECTOR CS74, CP74, CS64, CP64 / C6.6	6
72	317-8021	INJECTOR BOMBA GP-FUEL	1
73	2258019	JUNTA BOMBA	1
74	2257738	SELLO DEL TUBO DE CONEXIÓN DE REFRIGERANTE	1
75	2772923	EMPAQUE	1
76	2772500	EMPAQUETADURA	1
77	2817040	EMPAQUE DE ENFRIADOR DE ACEITE	1
78	2257944	EMPAQUETADURA	3
79	2772538	EMPAQUE DE PASES DE AGUA INFERIOR	1
80	2818744	EMPAQUE-HOUSING	1
81	3578714	CONJUNTO DEL CONECTOR DEL TERMOSTATO	1
82	367-8509	SELLO	1
83	T419939	BOMBA DE ACEITE (T410626)	1
84	277-1975	SELLO DEL TUBO DE LLENADO DE ACEITE	1
85	280-1430	EMPAQUETADURA	1
86	3062337	SELLO DE ANCLAJE DEL TUBO DE LLENADO DE ACEITE	1
87	1131504	SELLO DE TAPA DE LLENADO	1
88	3T-5760	GRUPO DE BATERIA (12-VOLT, 750-CCA)	2
89	5826895-	GRUPO DE CONTROL ELECTRÓNICO	1

5: PERFIL DEL PROVEEDOR:

5:1 A LA PRESENTACION DE LA OFERTA

- El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos Persona Jurídica y/o Natural.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es >1 UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado

5 : 2 AL INGRESO DEL BIEN AL ALMACEN

El Proveedor deberá presentar la documentación obligatoria, según corresponda:

Guía de Remisión.

NOTA IMPORTANTE:

- A) GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:** El proveedor será responsable por la calidad de los productos entregados, cuya vigencia de garantía será de un (01) año, contados desde el momento de instalación de la pieza.
- B) TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** Los tiempos de atención en caso de aplicación de la garantía son: de 15 días calendarios, el postor realizará el cambio de los equipos (repuestos) que presenten fallas en un periodo no mayor a 15 días calendario.

- C) ALCANCE DE LA GARANTÍA:** La garantía tiene carácter general, aplicando a todos los repuestos y componentes ofrecidos por el proveedor.

6: PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes, es de 10 días calendarios, contados desde la notificación de la orden de compra.

7: LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA.

8: FORMA DE ENTREGA:

Directa, en el Almacén de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA.

9: PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{días de retraso}}$$

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

10: OTRAS PENALIDADES:

No aplica



11: FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará en una (01) armada, después de la Conformidad de los bienes ingresados a Almacén de la Municipalidad, adjuntando la(s) Guía(s) de Remisión correspondiente.

12: RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La Conformidad de los bienes será otorgada por el Jefe del área usuaria o quien haga las veces, de la Unidad de Maquinarias de la MPP.

12. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

NORMAS ANTICORRUPCIÓN

Art. 138.4, Inciso b) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley Nro. 30225- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

NORMAS ANTISOBORNO

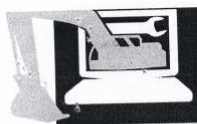
Ley No. 30424 regula la responsabilidad administrativa por el delito de sobornos y responsabiliza de cualquier posible delito de soborno iniciado por algún trabajador

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o

incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley

El proveedor, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.





FIELD SERVICE
Andrade
SOLUCIONES DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR

DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR
Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL

INFORME DE SERVICIO TECNICO

CLIENTE	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PACHITEA.				
FECHA	ABRIL DEL 2024				
TRABAJO	- EVALUACION ESTADO SITUACIONAL REAL DEL EQUIPO.				
LUGAR:	COCHERA PRIVADA EN PANAO				
MODELO	CS56	SERIE	ARREGLO	HORAS	APLICACIÓN
MAQUINA	RODILLO VIBRADOR	C5S00780	-----	-----	Construcción
MOTOR	C6.6				

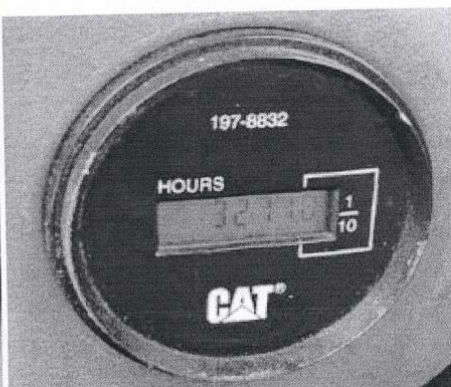
EQUIPO



SERIE DEL EQUIPO



HOROMETRO



949613651 / 995012595

ted.andrade25@gmail.com



1.- **SOLICITUD DEL CLIENTE:** Realizar evaluación para saber el estado real del rodillo liso.

2.- **ANTECEDENTES:** Se reporta falla en el encendido del motor (motor no arranca)

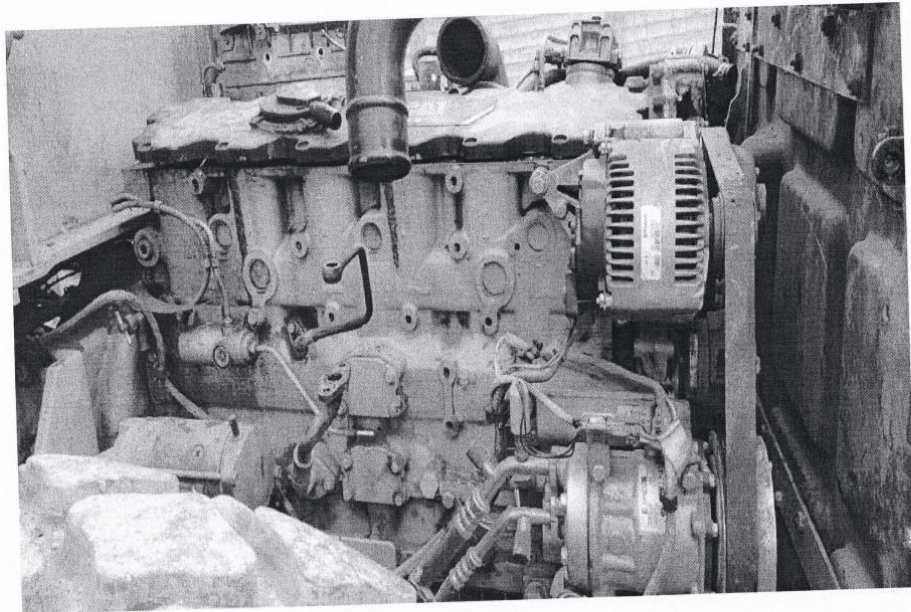
3.- **INSPECCION VISUAL:** El equipo presenta motor trancado (el cigüeñal no gira)

4.- **ENTREVISTA CON EL OPERADOR/ENCARGADO:** Encargado refiere que el equipo entro al taller por tema de reparación en el sistema de combustible por falta de arranque del motor.

5.- TRABAJOS REALIZADOS:

5.1.- **EVALUACION DEL MOTOR CON INSTRUMENTOS:** No se puede dar arranque al motor porque el cigüeñal no gira, dada las horas de servicio se procedió a levantar la culata para poder saber la causa del no giro del cigüeñal encontrando que en el cilindro numero 6 el pistón se encuentra fundido, las válvulas de la culata rotas, las varillas de los balancines doblados haciendo que el motor no pueda girar. MOTOR INOPERATIVO Y FUERA DE SERVICIO.

MOTOR C6.6 ACERT



FIELD SERVICE ANDRADE SOLUCIONES
DEL EQUIPO PISADO CATERPILLAR E I R L
[Signature]
Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL

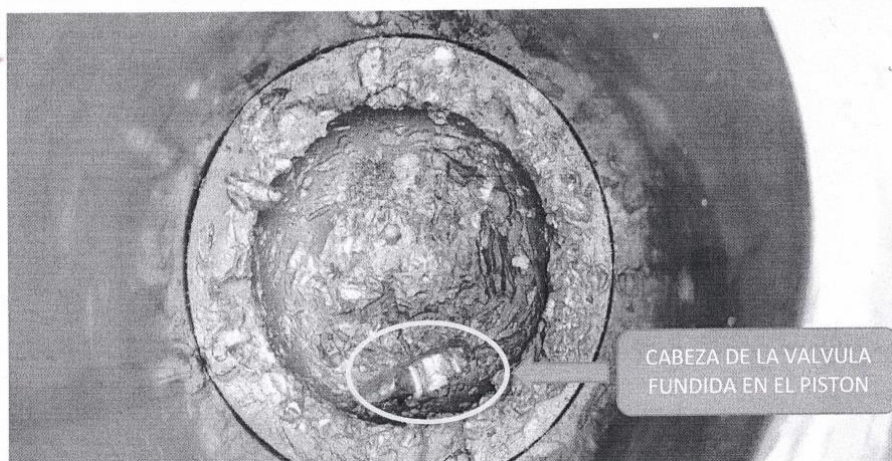
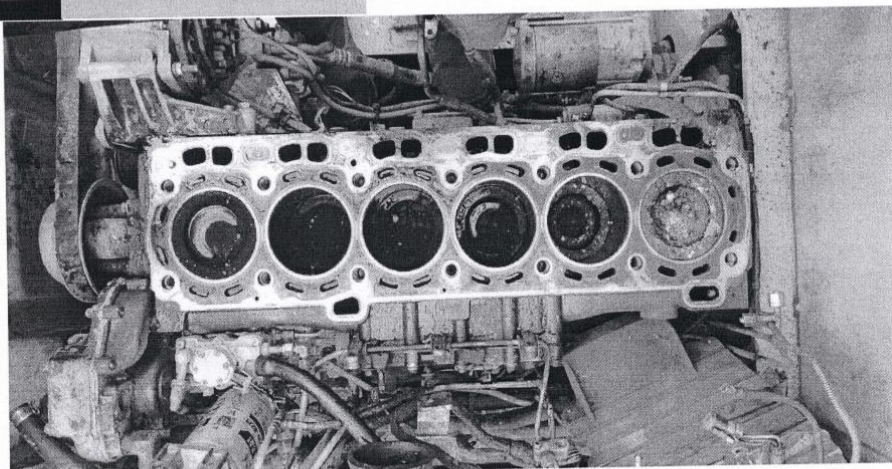
949613651 / 995012595
ted.andrade25@gmail.com



FIELD SERVICE
Andrade
SOLUCIONES DEL EQUIPO PISADO CATERPILLAR

Ted Andrade
Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL

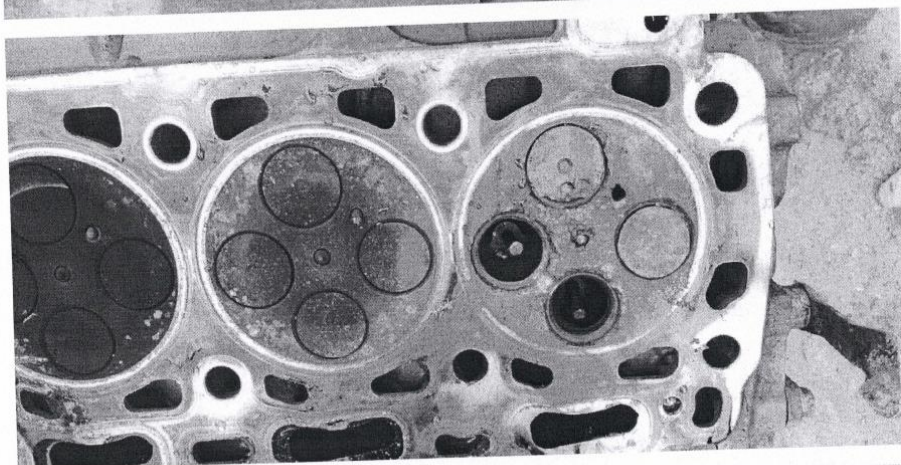
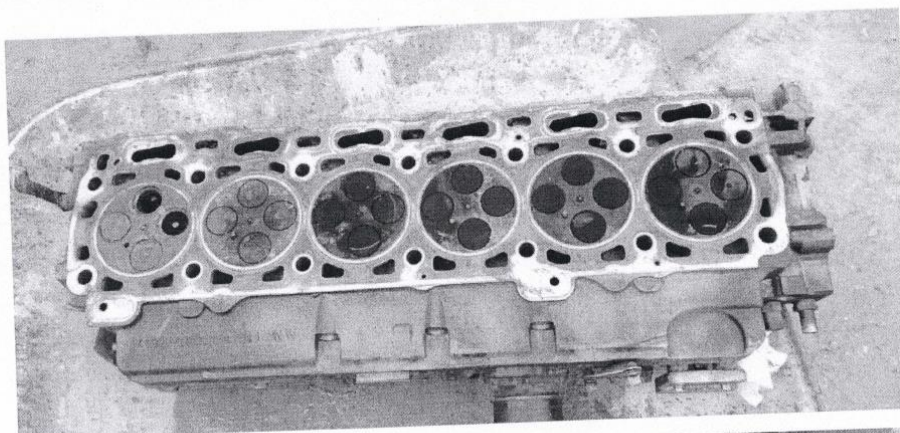
16



949613651 / 995012595
ted.andrade25@gmail.com



DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR
Ted Andrade
Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL



OBSERVACIONES: Se visualiza el pistón numero 6 fundido, las caras de las válvulas rotas e incrustadas en el pistón, cilindro rayado.

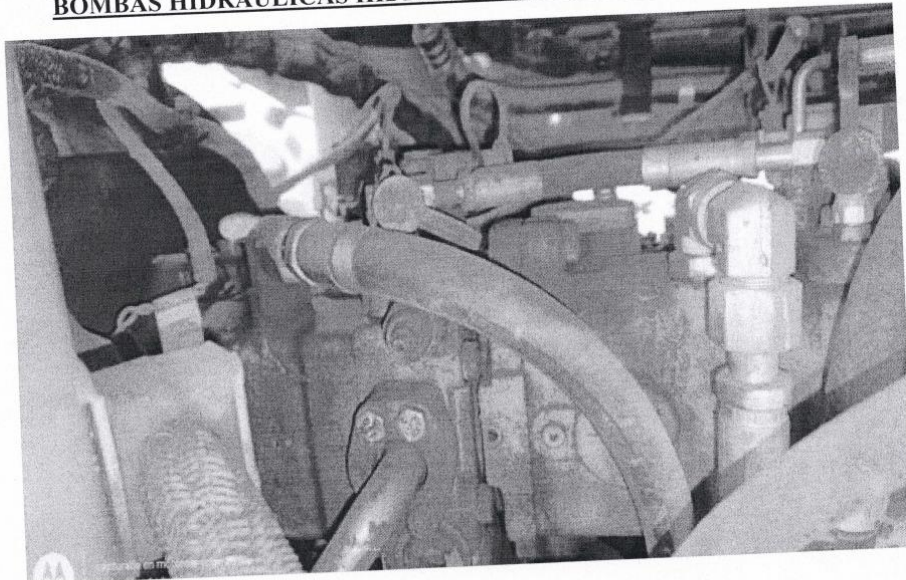


Ted Andrade Domínguez
GERENTE GENERAL

14

5.2 EVALUACION DEL SISTEMA DE PROPULSION: No se pudo realizar ninguna evaluación porque el equipo esta inoperativo en el sistema motor.

BOMBAS HIDRAULICAS HIDROSTATICAS DEL PROPEL Y DRUM



MOTOR HIDROSTATICO DEL DRUM



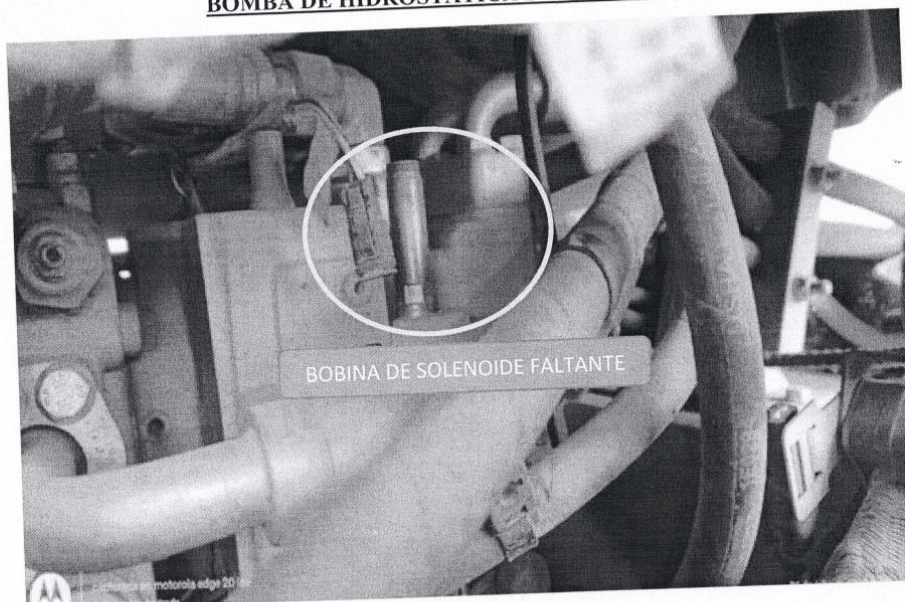
OBSERVACIONES: Se recomienda el desmontaje de las 02 bombas hidrostáticas para revisar el eje de accionamiento de ambas bombas esto debido al truncamiento que sufrió el motor, revisar los componentes internos de los componentes de cada bomba para saber si sus estados es OPERATIVOS E INOPERATIVOS.



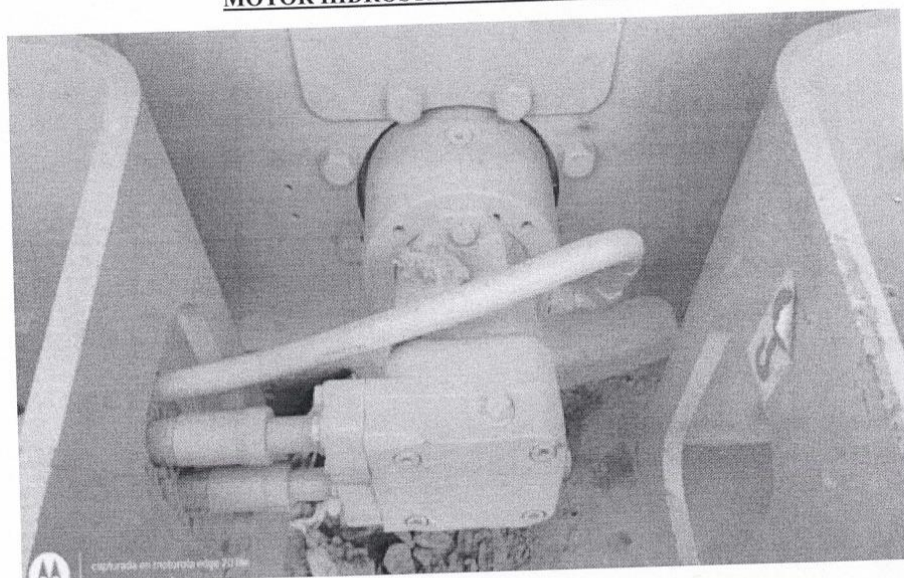
Ted Andrade
Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL

5.3.- EVALUACION AL SISTEMA DE VIBRACION: No se realizó la evaluación al sistema de vibración, falta de arranque del motor y 01 bobina de la electroválvula de vibración en alta.

BOMBA DE HIDROSTATICA DE VIBRACION



MOTOR HIDROSTATICO DE VIBRACION



949613651 / 995012595
ted.andrade25@gmail.com



Ted Andrade Domínguez
GERENTE GENERAL

6.- **ACCIONES CORRECTIVAS:** No se realizó ninguna acción correctiva, se requiere reparación.

7.- **CONCLUSIONES:** El equipo se encuentra en estado actual **INOPERATIVO**.

8.- **RECOMENDACIONES:** Se recomienda realizar los siguientes trabajos en los siguientes componentes para tener la operatividad del equipo.

- **SISTEMA MOTOR:** Reparación general del motor.

- **SISTEMA HIDROSTATICO DE PROPULSION:** Se requiere el desmontaje de las bombas hidrostáticas de propulsión de la rola y el eje posterior para la inspección de sus componentes y verificar su operatividad tal y como esta o si requiere reparación. Se presentará un listado de repuestos cuando la bomba este a cuerpo abierto.

- **SISTEMA HIDRAULICO DE DIRECCION:** Se requiere el desmontaje de la bomba hidrostática de vibración para la inspección de sus componentes y verificar su operatividad tal y como esta o si requiere reparación. Se presentará un listado de repuestos cuando la bomba este a cuerpo abierto.

- **SISTEMA CHASIS:** Se recomienda el cambio de 02 parabrisas delantero, 01 parabrisas posterior, 01 parabrisas lateral.

- soldar parte lateral izquierda de la lata de cabina.

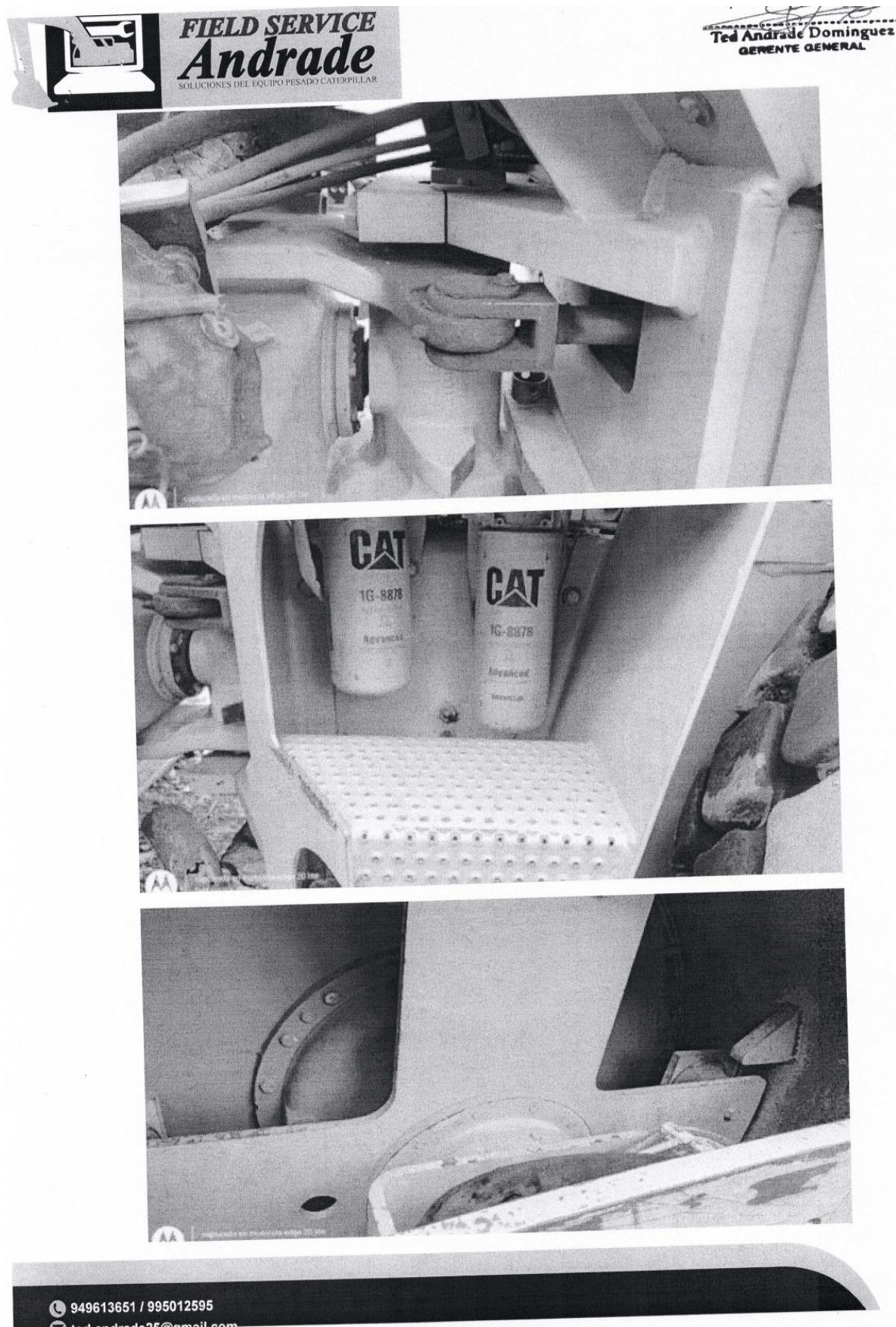
- comprar tapa nueva del limpia parabrisas.

- **REQUIERE MANTENIMIENTO PM4:** Cambio de todos los fluidos y filtros.

IMÁGENES DEL EQUIPO



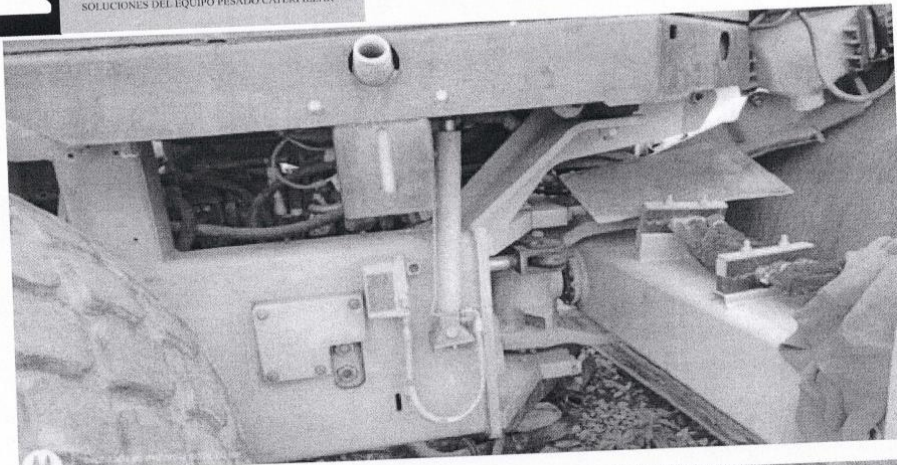
OBSERVACIONES: Se requiere tapizado de los asientos para evitar su deterioro





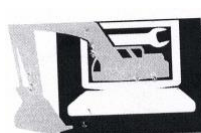
Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL

10



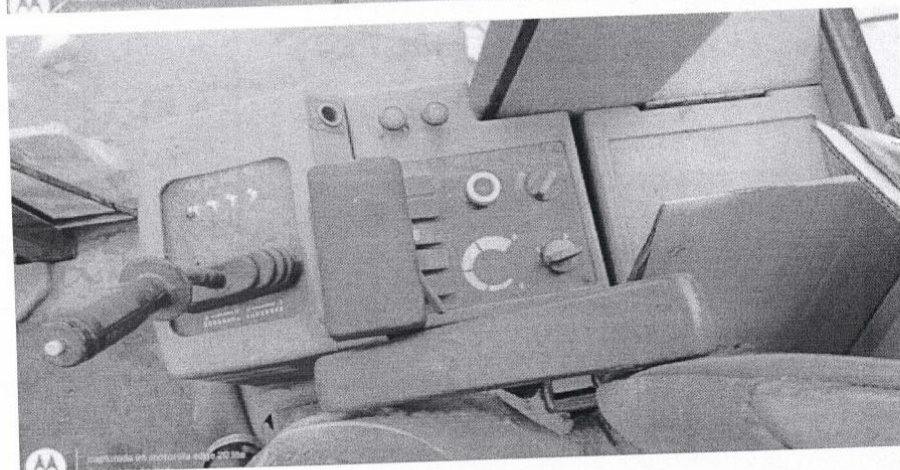
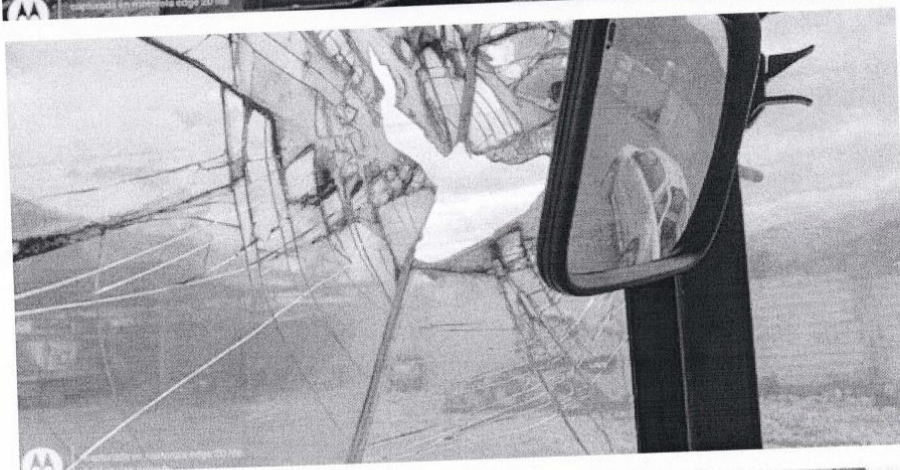
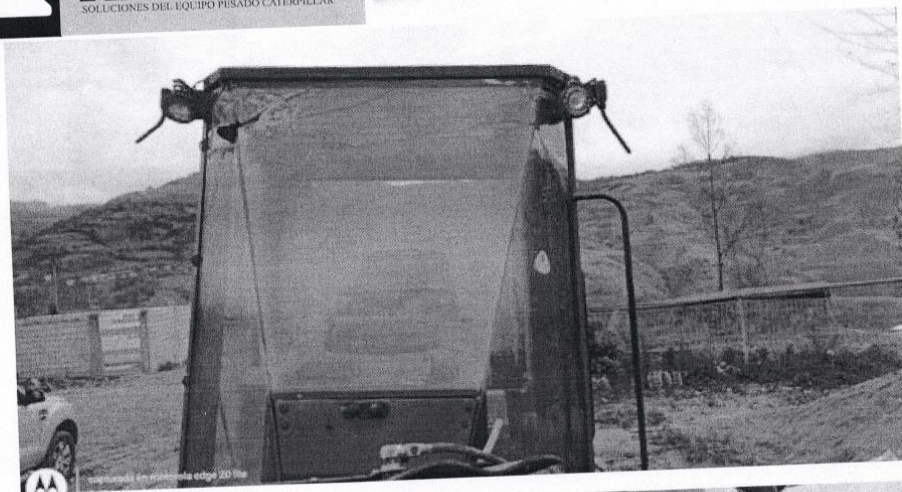
949613651 / 995012595

ted.andrade25@gmail.com

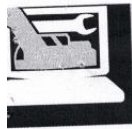


FIELD SERVICE
Andrade
SOLUCIONES DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR

Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL



949613651 / 995012595
ted.andrade25@gmail.com



FIELD SERVICE
Andrade
SOLUCIONES DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR

FIELD SERVICE
DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR
Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL

LISTADO DE REPUESTOS DEL MOTOR

Producto: VIBRATORY COMPACTOR

Modelo: CS-56 VIBRATORY COMPACTOR C55

Configuración: CS56 CP56 Vibratory Soil Compactor C5500001-UP
(MACHINE) POWERED BY C6.6 Engine

Nombre de archivo: Producto: C5S00780, CS-56 VIBRATORY COMPACTOR

ID. del pedido: d350C55

Orden de trabajo:

Segmento:

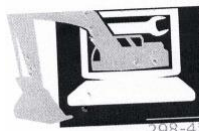
Operación:

Notas adicionales:

Lista de piezas						
Número de pieza	Cant	Tipo	SMCS	Nombre de la pieza	Pieza de grupo	Nombre de la grupo Nota
276-8115	1		1100	CYLINDER HEAD AS	276-8115	CYLINDER HEAD AS
176-3141	1		1100	GASKET-HEAD	279-8821	CYLINDER HEAD GP
309-6664	1		1120	GASKET-COVER	317-2717	BASE GP-VALVE COVER & INJ HARN
185-0884	2		1201	DOWEL	420-5231	CYLINDER BLOCK AS
370-6545	1		1201	BUSHING-CAMSHAFT	420-5231	CYLINDER BLOCK AS
292-0886	1		1201	HOUSING-REAR (INCLUDES SEAL)	279-8711	CYLINDER BLOCK GP
276-5603	1		1201	SEAL-O-RING	306-6845	CYLINDER BLOCK GP
276-5605	6		1201	JET AS-PISTON COOLING	306-6845	CYLINDER BLOCK GP
277-0118	1		1157	SEAL	281-6332	HOUSING GP-FLYWHEEL
226-8766	1		1151	GASKET-COVER	281-8964	HOUSING GP-FRONT
277-3012	1		1151	GASKET-COVER	281-8964	HOUSING GP-FRONT
277-3013	1		1151	SEAL	281-8964	HOUSING GP-FRONT
235-1358	1		1151	BEARING	281-8964	HOUSING GP-FRONT
276-7388	1		1202	KIT-BEARING	279-8762	CRANKSHAFT GP
276-7389	1		1202	KIT-BEARING	279-8762	CRANKSHAFT GP
276-7390	2		1202	WASHER-THRUST	279-8762	CRANKSHAFT GP
342-6507	1		1202	SHIM (0.1-MM THK)	374-9163	KIT-CRANKSHAFT
342-6508	1		1202	SHIM (0.1-MM THK)	374-9163	KIT-CRANKSHAFT
3K-0360	1		1302	SEAL-O-RING	260-0325	DRAIN GP-ENGINE OIL
3K-0360	1		1302	SEAL-O-RING	260-0325	DRAIN GP-ENGINE OIL
5P-9186	1		1302	SEAL-O-RING	260-0325	DRAIN GP-ENGINE OIL
275-9883	1		1302	SEAL	291-2513	DRAIN GP-ENGINE OIL
61-4681	1		1302	GASKET	313-6578	PAN GP-OIL
275-9884	1		1302	GASKET	313-6578	PAN GP-OIL
276-0142	6		1302	BOLT-SPECIAL (TORX)	313-6578	PAN GP-OIL
331-4400	1		1302	GASKET (OIL PAN)	313-6578	PAN GP-OIL
61-1497	1		1302	SEAL	313-6578	PAN GP-OIL
351-4685	30		1302	LIMITER	313-6578	PAN GP-OIL
275-9891	2		1302	SEAL-O-RING	313-6578	PAN GP-OIL
335-7585	2		1302	SEAL	358-6979	PAN GP-OIL - ENGINE
277-5031	9		1107	BOLT-SPECIAL	345-6925	COVER GP-VALVE MECHANISM
517-8243	6		1107	SLEEVE-INJECTOR	345-6925	COVER GP-VALVE MECHANISM

949613651 / 995012595

ted.andrade25@gmail.com



FIELD SERVICE
Andrade
SOLUCIONES DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR

Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL

298-4550	5	1107	BOLT-SPECIAL	345-6925	COVER GP-VALVE MECHANISM
317-3065	1	1107	COVER GP-VALVE MECHANISM	345-6925	COVER GP-VALVE MECHANISM
317-3064	1	1107	GASKET-COVER	345-6925	COVER GP-VALVE MECHANISM
326-7289	1	1107	SEAL-O-RING	345-6925	COVER GP-VALVE MECHANISM
276-7475	6	1225	PISTON AS	279-8780	PISTON & ROD GP
276-7476	6	1225	KIT-PISTON RING (STANDARD)	279-8780	PISTON & ROD GP
331-0290	1	1225	CONNECTING ROD GP (GRADE G)(G)	279-8780	PISTON & ROD GP
276-7478	6	1225	BUSHING	279-8780	PISTON & ROD GP
323-9312	12	1225	BOLT (M10X1X50-MM)	279-8780	PISTON & ROD GP
209-9219	8	1201	BOLT (M8X1.25X16-MM)	279-8711	CYLINDER BLOCK GP
61-1090	2	1302	BOLT (M8X1.25X40-MM)	313-6578	PAN GP-OIL
278-5125	6	1210	TAPPET	279-8837	CAMSHAFT GP
256-7902	1	1051	FILTER ELEMENT AS-AIR (PRIMARY)	270-8357	AIR CLEANER GP
256-7903	1	1051	FILTER ELEMENT AS-AIR (SECONDARY)	270-8357	AIR CLEANER GP
278-5128	1	1058	GASKET-MANIFOLD	288-3582	MANIFOLD GP-INLET
238-8288	1	1058	GASKET-INLET	288-3582	MANIFOLD GP-INLET
277-9939	2	1052	WASHER	285-3414	TURBOCHARGER GP
277-9940	1	1052	SEAL-O-RING	285-3414	TURBOCHARGER GP
278-0016	1	1052	GASKET	285-3414	TURBOCHARGER GP
278-0017	1	1052	GASKET	285-3414	TURBOCHARGER GP
279-9361	2	1052	GASKET-EXHAUST	285-3414	TURBOCHARGER GP
141-8589	1	1052	GASKET (TURBOCHARGER)	285-3414	TURBOCHARGER GP
326-1644	1	1261	FILTER AS-WATER SEP & FUEL (PRIMARY)	174-9570	FILTER GP-WATER SEP & FUEL
220-8678	1	1261	SEAL-RING (FUEL, WATER SEPARATOR)	174-9570	FILTER GP-WATER SEP & FUEL
5F-9144	1	1261	SEAL-O-RING	174-9570	FILTER GP-WATER SEP & FUEL
8F-7219	1	1261	SEAL-O-RING	174-9570	FILTER GP-WATER SEP & FUEL
155-0576	8	1251	MOUNT-ISOLATION	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
346-0007	2	1251	WASHER	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
232-3149	3	1251	WASHER (8.35X16.85X1.55-MM THK)	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
416-7101	1	1251	VALVE AS-RELIEF	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
228-7102	1	1251	SEAL-O-RING	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
278-5168	6	1251	CLAMP-INJECTOR	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
278-5170	6	1251	BOLT	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
278-5225	1	1251	KIT-SENSOR (ENGINE OIL PRESSURE)	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
199-9267	1	1251	SEAL-O-RING	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
311-3858	2	1251	KIT-SENSOR (ENGINE SPEED)	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
274-1639	1	1251	SEAL	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION

949613651 / 995012595

ted.andrade25@gmail.com



278-5226	1	1251	KIT-SENSOR (INTAKE AIR TEMPERATURE)	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
278-5273	1	1251	SEAL-O-RING	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
199-9252	1	1251	KIT-SENSOR (AIR PRESSURE)	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
278-5307	1	1251	SEAL-O-RING	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
199-9267	1	1251	KIT-SENSOR (COOLANT TEMPERATURE)	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
311-6342	1	1251	SEAL-O-RING	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
309-8006	1	1251	SENSOR AS-PRESSURE (FUEL RAIL)	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
321-3600	6	1251	WASHER	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
317-8021	1	1251	INJECTOR GP-FUEL	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
368-5934	1	1261	PUMP GP-FUEL INJECTION	303-2925	PUMP GP-FUEL INJECTION
277-2939	1	1361	FILTER AS-FUEL (ULTRA HIGH EFFICIENCY)	280-1394	FILTER GP-SECONDARY FUEL
225-8019	1	1361	PUMP GP-WATER	277-2939	PUMP GP-WATER
225-7738	1	1361	GASKET	277-2939	PUMP GP-WATER
277-2923	1	1361	SEAL-O-RING	277-2939	PUMP GP-WATER
277-2500	1	1378	GASKET	326-7401	COOLER GP-ENGINE OIL
281-7040	1	1378	GASKET	326-7401	COOLER GP-ENGINE OIL
225-7944	3	1306	GASKET	283-4558	COOLER GP-FLTR BASE & ENG OIL
277-2538	1	1306	GASKET	283-4558	COOLER GP-FLTR BASE & ENG OIL
281-8744	1	1355	GASKET-WATER REGULATOR (TEMPERATURE)	288-2360	HOUSING & REGULATOR GP
357-8714	1	1355	CONNECTION AS (INCLUDES REGULATOR)	288-2360	HOUSING & REGULATOR GP
367-8509	1	1355	SEAL-BONDED	288-2360	HOUSING & REGULATOR GP
420-0454	1	1304	PUMP AS-OIL (ENGINE)	277-4262	PUMP GP-ENGINE OIL
462-1171	1	1306	FILTER-ENGINE OIL	277-2912	FILTER GP-ENGINE OIL
277-1975	1	1316	SEAL-O-RING	307-1843	FILLER GP-ENGINE OIL
280-1430	1	1316	GASKET	307-1843	FILLER GP-ENGINE OIL
306-2337	1	1316	SEAL-O-RING	307-1843	FILLER GP-ENGINE OIL
113-1504	1	1316	SEAL-O-RING	307-1843	FILLER GP-ENGINE OIL
107-6145	1	7301	GLASS-FRONT (CENTER)	270-9334	CAB GP -ENCLOSED
146-9007	1	7301	GLASS-FRONT (RH)	270-9334	CAB GP -ENCLOSED
225-7715	1	7301	GLASS (RH)	270-9334	CAB GP -ENCLOSED
225-7717	1	7301	GLASS (REAR)	270-9334	CAB GP -ENCLOSED
3T-5760	2	1401	BATTERY GP (12-VOLT, 750-CCA)	259-6309	BATTERY & WIRING GP

FIELD SERVICE ANDRADE SOLUCIONES
DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR
Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL



FIELD SERVICE
Andrade

SOL LISTADO DE REPUESTOS DE BOMBAS HIDROSTATICAS Y MOTORES

El siguiente listado se realizará a cuerpo abierto de los componentes para dar con mas exactitud los repuestos a comprar.

Producto: VIBRATORY COMPACTOR

Modelo: CS-56 VIBRATORY COMPACTOR C5S

Configuración: CS56 CP56 Vibratory Soil Compactor C5S00001-UP
(MACHINE) POWERED BY C6.6 Engine

Nombre de archivo: Producto: C5S00780, CS-56 VIBRATORY COMPACTOR

ID. del pedido: d350C5S

Orden de trabajo:

Segmento:

Operación:

Notas adicionales:

Lista de piezas

Número de pieza	Cant	Tipo	SMCS	Nombre de la pieza	Pieza de grupo	Nombre de la grupo	Nota
<u>1G-8878</u>	1		5068	FILTER-OIL (ADVANCED EFFICIENCY)	260-0349	FILTER & MTG GP- HYDRAULIC	
<u>117-7282</u>	1		3222	SEAL-O-RING	319-6499	HEAD GP-PUMP	
<u>3K-0715</u>	1		5070	SEAL-O-RING	319-6595	KIT-PUMP SUPPORT	
<u>7R-8872</u>	1		5070	SEAL-O-RING	319-6595	KIT-PUMP SUPPORT	
<u>117-7273</u>	2		5070	SEAL-O-RING	177-6949	ACTUATOR GP- PUMP	
<u>145-3812</u>	2		5070	RING	177-6949	ACTUATOR GP- PUMP	
<u>145-3813</u>	2		5070	RING-SEAL	177-6949	ACTUATOR GP- PUMP	
<u>166-7562</u>	2		5070	BUSHING	320-0568	ACTUATOR GP- PUMP -VIBRATORY	
<u>256-2212</u>	1		5070	SEAL-O-RING	320-0568	ACTUATOR GP- PUMP -VIBRATORY	
<u>9N-1756</u>	1		5070	SEAL-O-RING	320-0568	ACTUATOR GP- PUMP -VIBRATORY	

FIELD SERVICE ANDRADE SOLUCIONES
DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR
Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL

949613651 / 995012595

ted.andrade25@gmail.com



321-353			COIL-SOLENOID	320-1483	VALVE GP-PUMP CONTROL - VIBRATORY, VARIABLE DISP
5P-5874	1	5455	SEAL-O-RING	320-1483	VALVE GP-PUMP CONTROL - VIBRATORY, VARIABLE DISP
209-3565	1	5455	SEAL	320-1483	VALVE GP-PUMP CONTROL - VIBRATORY, VARIABLE DISP
15W-0040	2		ACEITE DE MOTOR		
SAE 10W	5		ACEITE HIDRAULICO		
SAE 50	2		ACEITE TRANSMISION		
ELC	2		REFRIGERANTE		

FIELD SERVICE ANDRADE SOLUCIONES
DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR

Ted Andrade Dominguez
GERENTE GENERAL



INFORME DE SERVICIO TECNICO	
Fecha: ABRIL DEL 2024	2024
EVALUACION DE EQUIPO PARA REPARACION Y MANTENIMIENTO	

REPUESTOS RECOMENDADOS A ADQUIRIR PARA REPARACIÓN SATISFACTORIA:

GRUPO DE CULATA C6.6 BQ DIESEL	1
EMPAQUETADURA DE CULATA	1
TAPA DE JUNTA	1
PIN DOWEL	2
LEVAS DE BUJE	1
SELLO DE ACEITE TRASERO 2418F705 (C6.6)	1
SELLO DE TAPON DE MONOBLOCK	6
ENFRIADOR PISTON M. 1106	1
SELLO A1	1
EMPAQUE DE TAPA	1
EMPAQUETADURA -COVER CARTER	1
RETEN DE CIGUEÑAL DELANTERO PERKINS	1
COJINETE	1
JUEGO DE COJINETES	1
JUEGO DE METAL DE BIELA STD	2
SEPARADOR DE CIGUEÑAL O 3314T011	1
ARANDELA DE REGULACION DELGADO	1
ARANDELA DE REGULACION GRUESO	2
SELLO MANIFOLD GP-CONTROL	1
SELLO A2	1
SELLO DE TAPÓN DE CARTER	1
EMPAQUE DEL TUBO DE SUCCIÓN DE ACEITE	1
EMPAQUETADURA	6
TORNILLO	1
EMPAQUE DE CARTER	1
SELLO DE CAÑERÍA DE ACEITE MOTOR	30
LIMITADOR	2
SELLO ANULAR -	2
SELLO- LIMA	9
PERNO	6
inyector de manga	5
PERNO ESPECIAL (Perno de tapa valancines)	1
tapa del mecanismo de la válvula GP	1
EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	





INFORME DE SERVICIO TECNICO

Fecha: ABRIL DEL 2024

2024

EVALUACION DE EQUIPO PARA REPARACION Y MANTENIMIENTO

SELLO ANULAR	1
KIT PISTON CON ANILLOS	6
GRUPO DE BIELA	1
BOCINA DE BIELA M. 1000 - 1100	6
PERNO (M10X1X50-MM)	12
PERNO 1	8
PERNO 2	2
BUZO BQ DIESEL	6
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	1
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	1
EMPAQUETADURA DE MÚLTIPLE DE ADMISIÓN	1
EMPAQUETADURA DE TUBO DE ADMISIÓN	1
ARANDELA A1	2
SELLO DE MANGUERA DEL TURBO	1
EMPAQUETADURA	1
EMPAQUE DE MANGUERA DE RETORNO	2
EMPAQUETADURA	1
EMPAQUE	1
FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
SELLO A3	1
SELLO ANULAR	1
SELLO DEL TAPON DE FILTRO	1
MONTAJE DE AISLAMIENTO	8
ARANDELA	2
ARANDELA SELLADO	3
VALV. ALIVIO - RIEL DE COMB. M. 1104/1106	1
SELLO ANULAR	1
Abrazadera: inyector	6
PERNO	6
CONJUNTO DE SENSOR (Engine Oil Pressure)	1
CONJUNTO DE SENSOR (ENGINE SPEED)	1
SELLO A4	1
JUEGO DE SENSOR IN	1
JUNTA TORICA	1
SENSOR KT- AIR PR	1
SELLO	1
KIT SENSOR (Coolant Temperature)	1
SENSOR DE COMBUSTIBLE RAIL	1





INFORME DE SERVICIO TECNICO	
Fecha: ABRIL DEL 2024	2024
EVALUACION DE EQUIPO PARA REPARACION Y MANTENIMIENTO	

ARANDELA	1
INJECTOR CS74, CP74, CS64, CP64 / C6.6	6
INJECTOR BOMBA GP-FUEL	1
FILTRO DE COMBUSTIBLE	2
JUNTA BOMBA	1
SELLO DEL TUBO DE CONEXIÓN DE REFRIGERANTE	1
EMPAQUE	1
EMPAQUETADURA	1
EMPAQUE DE ENFRIADOR DE ACEITE	3
EMPAQUETADURA	1
EMPAQUE DE PASES DE AGUA INFERIOR	1
EMPAQUE-HOUSING	1
CONJUNTO DEL CONECTOR DEL TERMOSTATO	1
SELLO	1
BOMBA DE ACEITE (T410626)	1
FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
SELLO DEL TUBO DE LLENADO DE ACEITE	1
EMPAQUETADURA	1
SELLO DE ANCLAJE DEL TUBO DE LLENADO DE ACEITE	1
SELLO DE TAPA DE LLENADO	2
GRUPO DE BATERIA (12-VOLT, 750-CCA)	1
GRUPO DE CONTROL ELECTRÓNICO ARC	1
FILTRO DE ACEITE MOTOR	2
FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
FILTRO DE AIRE DE CABINA	2
FILTRO HIDRAULICO	1
FILTER DE AGUA; FUEL (PRIMARY)	1
FILTRO DE AIRE PRIMARIO	1
FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	1
ACEITE DE MOTOR 15W-40	5
ACEITE HIDRAULICO SAE 10W	1
ACEITE DE TRANSMISION SAE 30	1
ADITIVO AXLE & BRAKE OILADD 12X1QT	1
ACEITE DIFERENCIAL SAE 50 5G TO4	1



FIELD SERVICE ANDRADE SOLUCIONES
DEL EQUIPO PESADO CATERPILLAR
Teó Andra de Dominguez
GERENTE GENERAL

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Licencia de funcionamiento del establecimiento comercial, industrial y/o de servicios
	<div><p>Importante</p><p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p></div> <div><p>Acreditación:</p><p>Copia de Licencia de Funcionamiento (refereridas a la venta de partes, piezas y accesorios para vehículos automotores)</p></div> <div><p>Importante</p><p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 338 502.90 Trecientos treinta y ocho mil quinientos dos con 90/100 nuevos soles, a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 84 625.73 Ochenta y cuatro mil seiscientos veinte cinco con 73/100 nuevos soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: FILTRO PRIMARIO DE AIRE D7R, Conjunto de silenciador DE MOTOR (MUFLE), CCONTACTAR/CENTER, CANTONERA LADO IZQUIERDO 35MM. D7 R,T, RUEDA DE GUIA, LLANTA TL 255/70R22.5 16PR MIXTA AGC28, LLANTA DELANTERO 10.00R20 18PR (Mixta), FILTRO DE COMBUSTIBLE ELEMENT, FILTRO DE ACEITE MOTOR (KIT), LLANTA 12.00R20 HN10 ON/OFF MIXTA (PATA DE OSO) 18PR POST TTF 518, PERNO, SELLO, RODILLOS DE DOBLE PESTAÑA, LLANTA 12.00R20 HN10 ON/OFF MIXTA (PATA DE OSO) 18PR POST TTF 518 , TIRFOR DE 5.4 TON DE IZAJE, X 8.0 TON DE ARRASTRE, CABLE 20 METROS Y PALANCA, BUJE BARRA ESTAB-IVECO, LLANTA 14.00X24 16PR G2/L2 307, AMORTIGUADOR POSTERIOR L, FILTRO SEPARADOR DE AGUA, SOBRE CANTONERA MOTO 13*230*560, "PISTA DE RODAJE, STRIP WEAR

BAQUE , SEAL-O-RINGMANIFOLD GP-CONTROL , ACEITE HIDRAULICO SAE 10W, ACEITE DE MOTOR 15W-40 , ACEITE DE MOTOR 15W-40, EMPAQUETADURA, SELLO, GASKET, SEAL, FILTRO SEPARADOR DE AGUA/FUEL , ACEITE AW68 PREXTOFLUID ISO68 AMBAR, ELEMENTO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE , ELEMENTO DE FILTRO DE AIRE (PRIMARY), FILTRO DE ACEITE MOTOR , ELEMENTO DE FILTRO DE AIRE (PRIMARY), BOCINA DE EJE LEVAS, DIAPHRAGM, LLAVE BATERIA - KEY (Conejo), ARANDELA, FILTER-FUEL COMBUSTIBLE SEC, MANGUERA, CUCHILLA 5D9556-32 PARA MOTONIVELADORA, PIN 80X600 / 087-5805, ROLLER TOP (RODILLO SUPERIOR, GRUPO DE BOMBA DE AGUA (INC EMPAQUETADURA), FILTRO SEPARADOR DE AGUA DEL COMBUSTIBLE, GRUPO DE VÁLVULA DE SOLENOIDE (Hydraulic Lockout) , FILTER ELEMENT AS-OIL, FILTRO DE AIRE SECUNDARIO, ACEITE DE TRANSMISION SAE 30, SELLO COVER, GRUPO DE VÁLVULA: SOLENOIDE - TRUJSEAL-O-RING, "PERNO (1" X 4" UNC-8, FILTRO DE COMBUSTIBLE, PUNTA TALLA J250, SELLO DE INYECTOR, NUT TRACK TUERCA ZAPATA M20 X 1.50 X 21MM, KIT FILTRO DZ101885, PERNO DE BOMBA DE TRANSFERENCIA DE COMBUSTIBLE, JGO DE CAMISETA , FILTER DE ACEITE MOTOR, ANILLO DE RESPALDO, FILTRO SEPARADOR DE AGUA/COMBUSTIBLE, ABRAZADERA DE TUBO, BOCINA DE EJE LEVAS, FILTRO DE ACEITE, FILTER-FUEL COMBUSTIBLE SEC, EMPAQUE DE INFERIOR DEL CARTER, ESPACIADOR, INYECTOR FUEL MOTORES 3100 , PUNTA TALLA J250 , ACEITE DE MOTOR 15W-40 , FITTING GRASERA RECTO (1/8-27 Thd), SELLO ANULAR, INYECTOR GP C6.6 CS56, IND (se considerara como experiencia la venta individual y/o acumulada de los productos similares y/o iguales al objeto de contratación).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
30 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 3 hasta 5 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 6 hasta 8 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 9 hasta 10 días calendario: 10 puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :	Teléfono(s) :				
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.