



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción		
1	 / 	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

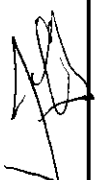


Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1

BASES INTEGRADAS

**ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE
HEMATOLOGIA - COAGULACION – HNERM**

PAC 512

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

94

11

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

APC
JP
B

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

APY
170

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

APL
P
B

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud - EsSalud
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Edgardo Rebagliati 490, Jesus Maria – Lima
Teléfono: : (01) 2654901
Correo electrónico: : especialista3.adgreba@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGIA - COAGULACION – HNERM.

N° ítem	N° Sub ítem	Cod SAP	Descripción	UM	Total
1	1.1	30103982	Dosaje de antiplasmina	Pba	396
	1.2	30104065	Dosaje de plasminogeno funcional	Pba	528
	1.3	30104084	Dosaje de resistencia a la proteína C	Pba	924
	1.4	30104406	Dosaje de antitrombina III funcional	Pba	924
	1.5	30104649	Dosaje de dimero D	Pba	6,864
	1.6	30104692	Dosaje de factor Von Willebrand	Pba	1,188
	1.7	30104743	Dosaje de fibrinógeno	Pba	288,000
	1.8	30105647	Dosaje de proteína C funcional o activada	Pba	1,188
	1.9	30105649	Dosaje de proteína S funcional o activada	Pba	1,050
	1.10	30105906	Dosaje de tiempo de protrombina	Pba	344,200
	1.11	30105907	Dosaje de Tiempo de Trombina	Pba	320,800
	1.12	30105908	Dosaje de tiempo de tromboplastina parcial activado	Pba	318,000
	1.13	30106114	Dosaje de factor IX	Pba	1,206
	1.14	30106115	Dosaje de factor V	Pba	861
	1.15	30106116	Dosaje de factor VII	Pba	861
	1.16	30106117	Dosaje de factor VII	Pba	4,092
	1.17	30106118	Dosaje de factor X	Pba	726
	1.18	30106119	Dosaje de factor XI	Pba	792
	1.19	30106120	Dosaje de factor XII	Pba	792
	1.20	30107138	Veneno de víbora de Russel liofilizado (tamizaje)	Pba	4,080
	1.21	30107139	Veneno de víbora de Russel liofilizado (confirmatorio)	Pba	3,630

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION por la Gerencia de la Red Prestacional Rebagliati el 24 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA³**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de doce (12) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El requerimiento cuenta con seis (6) entregas bimestrales:
Los plazos de entrega son:

- **Primera entrega:** Debe realizarse a los veinte (20) días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.
- **Siguientes entregas:** Se realizarán cada sesenta (60) días calendarios, de manera bimestral y el plazo de atención máximo será de cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, de acuerdo a lo detallado en el cronograma de entrega.

El plazo máximo para la entrega de los equipos en cesión en uso que incluye la instalación en el lugar solicitado por el área usuaria y puesta en funcionamiento de los equipos, accesorios y complementos, no podrá exceder de los veinte (20) días calendario, contados a partir de la notificación de la orden de compra.

La instalación concluye con la presentación del Informe de Calificación de la Instalación (IQ), firmado y sellado por el Ingeniero acreditado por la casa matriz del equipo.

Luego de la instalación exitosa, el especialista de aplicación debe realizar las configuraciones de los ensayos, reactivos, controles y calibradores; dicho procedimiento concluye con la presentación del Informe de Calificación de la Operación (OQ), firmado y sellado por el aplicativo acreditado por la casa matriz del equipo.

Los plazos de implementación de las interfaces de los equipos que serán entregados en cesio de uso, no podrá exceder de los veinte (20) días calendarios contabilizados desde que la entidad proporciones información sobre el sistema de gestión hospitalaria brindado por la Oficina de Informática al postor adjudicado, al momento de la instalación de los equipos.

³ (*) Según las consultas y observaciones el sistema de contratación es A Suma Alzada

Handwritten signatures and initials on the right margin.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Item	Producto	Código	Descripción	UM	ENTREGA N°1	ENTREGA N°2	ENTREGA N°3	ENTREGA N°4	ENTREGA N°5	ENTREGA N°6	TOTAL
1	1.1	30103982	DOSAJE DE ANTIPLASMINA	PBA	60	60	60	60	60	96	396
	1.2	30104065	DOSAJE DE PLASMINOGENO FUNCIONAL	PBA	150	-	150	-	228	-	528
	1.3	30104084	DOSAJE DE RESISTENCIA A LA PROTEINA C	PBA	160	80	160	80	160	284	924
	1.4	30104408	DOSAJE DE ANTITROMBINA III FUNCIONAL	PBA	300		300		324		924
	1.5	30104649	DOSAJE DE DIMERO D	PBA	1,144	1,144	1,144	1,144	1,144	1,144	6864
	1.6	30104692	DOSAJE DE FACTOR VON WILLEBRAND	PBA	170	170	170	170	170	338	1,188
	1.7	30104743	DOSAJE DE FIBRINOGENO	PBA	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	88,000	288,000
	1.8	30105647	DOSAJE DE PROTEINA C FUNCIONAL O ACTIVADA	PBA	190	190	190	190	190	238	1,188
	1.9	30105849	DOSAJE DE PROTEINA S FUNCIONAL O ACTIVADA	PBA	175	175	175	175	175	175	1,050
	1.1	30105908	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA	PBA	50,000	40,000	60,000	40,000	60,000	94,200	344,200
	1.11	30105907	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBINA	PBA	40,000	60,000	40,000	60,000	40,000	80,800	320,800
	1.12	30105908	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ACTIVADO	PBA	40,000	60,000	40,000	60,000	40,000	78,000	318,000
	1.13	30108114	DOSAJE DE FACTOR IX	PBA	200	200	200	200	200	208	1,206
	1.14	30108115	DOSAJE DE FACTOR V	PBA	140	140	140	140	140	161	861
	1.15	30108116	DOSAJE DE FACTOR VII	PBA	140	140	140	140	140	161	861
	1.16	30108117	DOSAJE DE FACTOR VIII	PBA	680	680	680	680	680	692	4092
	1.17	30108118	DOSAJE DE FACTOR X	PBA	120	120	120	120	120	126	726
	1.18	30108119	DOSAJE DE FACTOR XI	PBA	130	130	130	130	130	142	792
	1.19	30108120	DOSAJE DE FACTOR XII	PBA	130	130	130	130	130	142	792
	1.20	30107138	VENENO DE VIBORA DE RUSSEL LIOFILIZADO (TAMIZAJE)	PBA	640	640	640	640	640	880	4,080
	1.21	30107139	VENENO DE VIBORA DE RUSSEL LIOFILIZADO (CONFIRMATORIO)	PBA	550	550	550	550	550	880	3,630

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, complejo Arenales N°1301 Oficina 317 tercer piso Jesus Maria.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, modificado por Decreto Supremo N°168-2020-EF, y modificado por Decreto Supremo N°234-2022-EF.
- Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27927, Ley que modifica la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N°26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud.
- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N°072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°001-96-TR, Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Fomento al empleo.
- Decreto Supremo N°003-97-TR, aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°728, Ley de Productividad y Competencia Laboral.
- Decreto Legislativo N°295 – Código Civil.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Decreto Supremo N°002-2004-TR, modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N°001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N°005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N°008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N°002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N°109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD, y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Documentación adicional que el postor debe presentar:
 - Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA). Conforme con lo dispuesto en el único punto del numeral 5.3., contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario. Conforme con lo dispuesto en el literal a. del numeral 5.4., contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
- Certificado de Buena Práctica de Manufactura. Conforme con lo dispuesto en el literal b. del numeral 5.4., contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
- Ficha Técnica del producto (copia simple). Conforme con lo dispuesto en el literal c. del numeral 5.4., contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
- Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple). Conforme con lo dispuesto en el literal d. del numeral 5.4., contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

- Copia simple de Catálogos/ Folleteria/ Inserto/ Carta u otro documento complementario emitido por el fabricante, que acredite las características y/o requisitos funcionales de las especificaciones técnicas:

- Para el reactivo, acreditar: PRESENTACION, METODOLOGIA Y ACCESORIOS.
- Para el equipo, acreditar: TIPO, METODOLOGIA, PERFORMANCE, CARACTERISTICAS, CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS.⁶

Conforme con lo dispuesto en el literal e. del numeral 5.4., contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

- Carta de compromiso de canje y/o reposición por vencimiento, defectos o vicios ocultos. Conforme con lo dispuesto en el literal f. del numeral 5.4., contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
 - Certificado de Buenas Practicas de Distribución y Transporte (CBPDT). Conforme con lo dispuesto en el literal g. del numeral 5.4., contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁷
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁶ Según la Consulta 9 se corregirá los siguientes párrafos y debe decir: Copia simple de Catálogos/ Folleteria/ Carta u otro documento complementario emitido por el fabricante, que acredite las características y/o requisitos funcionales de las especificaciones técnicas:

- Para el reactivo, acreditar: PRESENTACION, METODOLOGIA Y ACCESORIOS.

- Para el equipo, acreditar: TIPO, METODOLOGIA, PERFORMANCE, CARACTERISTICAS, CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS.

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases
- 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **ventanilla de Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. Arenales 1302 Oficina 317 Complejo Arenales – Jesus Maria.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICO (bimestrales).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén y Distribución.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Hematología y Banco de Órganos del Departamento de Patología Clínica del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins de la RPR emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura (Original, Sunat y Copia simple)
- Orden de Compra (Original y Copia)

Dicha documentación se debe presentar en la **ventanilla de Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. Arenales 1302 Oficina 317 Complejo Arenales – Jesus Maria.**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES



**CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION
DEL SUMINISTRO DE BIENES**

**"ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGIA -
COAGULACION – HNERM"**

2024

ATA ESPALUSC N.A.E.M.
.....
Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Organos
C.M.P. 47958 R.N.E. 23310

[Handwritten signature]

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE BIENES

1. AREA SOLICITANTE / DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

Servicio de Hematología y Banco de Órganos del Departamento de Patología Clínica. HNERM.

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN:

El presente procedimiento de selección busca adquirir los reactivos utilizados en el Laboratorio de Hematología para la investigación de trastornos de la coagulación y hemostasia en los pacientes del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins – ESSALUD, a fin de brindar los servicios preventivos y recuperativos a satisfacción de los asegurados y sus derechohabientes.

3. OBJETO DEL REQUERIMIENTO:

Adquirir reactivos de laboratorio con equipos de cesión en uso para el Servicio de Hematología y Banco de Órganos del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, para un periodo de doce (12) meses, a fin de garantizar el cumplimiento de las funciones y actividades propias del HNERM – ESSALUD.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION

Plazo de ejecución del Contrato: Doce (12) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Sistema de Contratación: Precios Unitarios.

Item	Producto	Código	Descripción	UM	Cantidad Total
1	1.1	30103982	DOSAJE DE ANTIPLASMINA	PBA	396
	1.2	30104065	DOSAJE DE PLASMINOGENO FUNCIONAL	PBA	528
	1.3	30104084	DOSAJE DE RESISTENCIA A LA PROTEINA C	PBA	924
	1.4	30104406	DOSAJE DE ANTITROMBINA III FUNCIONAL	PBA	924
	1.5	30104649	DOSAJE DE DIMERO D	PBA	6864
	1.6	30104692	DOSAJE DE FACTOR VON WILLEBRAND	PBA	1,188
	1.7	30104743	DOSAJE DE FIBRINOGENO	PBA	288,000
	1.8	30105847	DOSAJE DE PROTEINA C FUNCIONAL O ACTIVADA	PBA	1,188
	1.9	30105649	DOSAJE DE PROTEINA S FUNCIONAL O ACTIVADA	PBA	1,050
	1.10	30105906	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA	PBA	344,200
	1.11	30105907	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBINA	PBA	320,800
	1.12	30105908	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ACTIVADO	PBA	318,000
	1.13	30106114	DOSAJE DE FACTOR IX	PBA	1,206
	1.14	30106115	DOSAJE DE FACTOR V	PBA	861
	1.15	30106116	DOSAJE DE FACTOR VII	PBA	861
	1.16	30106117	DOSAJE DE FACTOR VIII	PBA	4092
	1.17	30106118	DOSAJE DE FACTOR X	PBA	726
	1.18	30106119	DOSAJE DE FACTOR XI	PBA	792
	1.19	30106120	DOSAJE DE FACTOR XII	PBA	792
	1.20	30107138	VENENO DE VIBORA DE RUSSEL LIOFILIZADO (TAMIZAJE)	PBA	4,080
	1.21	30107139	VENENO DE VIBORA DE RUSSEL LIOFILIZADO (CONFIRMATORIO)	PBA	3,630

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CMP: 4195A RNE: 23310

(*) Según las consultas y observaciones el sistema de contratación es A Suma Alzada

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS REACTIVOS

- De acuerdo al Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 148-GCPS-EsSalud-2014 del 06 de octubre del 2014 y sus modificatorias.
- La calidad del Bien o Suministro debe entenderse como la eficacia y seguridad del producto, la misma que es consecuencia del cumplimiento estricto de las especificaciones técnicas señaladas y reconocidas por el Registro Sanitario del Bien o Suministro. El HNERM – ESSALUD no aceptará productos acondicionados, re envasados o re etiquetados por terceros.

4.2. CONDICIONES BÁSICAS DEL SUMINISTRO:

- El contratista deberá mantener obligatoriamente durante la vigencia del contrato, un stock de seguridad el que será como mínimo el 5% de la cantidad total adjudicada que le permita cubrir posibles contingencias, tales como reponer mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte, productos con deficiencias no detectables o verificables durante su recepción, entre otras.
- El contratista es el único responsable ante el HNERM – ESSALUD por el cumplimiento del suministro de los materiales que le han sido adjudicados según las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general.

4.3. CANTIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS DE CESIÓN EN USO

Item	Descripción	Cantidad	Lugar	Pruebas a realizar por equipo
1	ANALIZADOR DE COAGULACIÓN GRANDE	3	LABORATORIO CENTRAL	PERFIL DE COAGULACION Y PRUEBAS ESPECIALES
	ANALIZADOR DE COAGULACIÓN MEDIANO	1	LABORATORIO CELIM	TP, PTT, TROMBINA, FIBRINOGENO
	ANALIZADOR DE COAGULACIÓN MEDIANO	1	LABORATORIO EMERGENCIA ANTIGUA	TP, PTT, TROMBINA, FIBRINOGENO
	ANALIZADOR DE COAGULACIÓN MEDIANO	1	LABORATORIO PEDIÁTRICO	TP, PTT, TROMBINA, FIBRINOGENO

Características técnicas de acuerdo al Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 148-GCPS-EsSalud-2014 del 06 de octubre del 2014.

4.4. CUADRO DE REQUERIMIENTO

Item	Producto	Código	Descripción	UM	Cantidad Total
1	1.1	30103982	DOSAJE DE ANTIPLASMINA	PBA	396
	1.2	30104065	DOSAJE DE PLASMINOGENO FUNCIONAL	PBA	528
	1.3	30104084	DOSAJE DE RESISTENCIA A LA PROTEINA C	PBA	924
	1.4	30104406	DOSAJE DE ANTITROMBINA III FUNCIONAL	PBA	924
	1.5	30104649	DOSAJE DE DIMERO D	PBA	6864
	1.6	30104692	DOSAJE DE FACTOR VON WILLEBRAND	PBA	1,188

Dr. Julio C. Brancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Organos
C.M. 4059 RNE: 23310

(*) Según la consulta 18: Se aclara lo siguiente: "Los valores de referencia serán obtenidas por cada laboratorio que usan los reactivos bajo sus propias condiciones como su propio personal, grado de humedad y presión atmosférica"

(*) Según la consulta 19: Se colocará lo siguiente: "El proveedor deberá entregar y asegurar la cantidad de control de calidad externo necesario para todos los equipos ofertados"

(*) Según la consulta 20: El área usuaria aclara que se aceptara como mínimo dos ISI distintos para toda la compra de 12 meses, ya que los reactivos no pueden tener menos de 6 meses de vigencia.

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

1.7	30104743	DOSAJE DE FIBRINOGENO	PBA	288,000
1.8	30105647	DOSAJE DE PROTEINA C FUNCIONAL O ACTIVADA	PBA	1,188
1.9	30105649	DOSAJE DE PROTEINA S FUNCIONAL O ACTIVADA	PBA	1,050
1.1	30105906	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA	PBA	344,200
1.11	30105907	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBINA	PBA	320,800
1.12	30105908	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ACTIVADO	PBA	318,000
1.13	30106114	DOSAJE DE FACTOR IX	PBA	1,206
1.14	30106115	DOSAJE DE FACTOR V	PBA	861
1.15	30106116	DOSAJE DE FACTOR VII	PBA	861
1.16	30106117	DOSAJE DE FACTOR VIII	PBA	4092
1.17	30106118	DOSAJE DE FACTOR X	PBA	726
1.18	30106119	DOSAJE DE FACTOR XI	PBA	792
1.19	30106120	DOSAJE DE FACTOR XII	PBA	792
1.2	30107138	VENENO DE VIBORA DE RUSSEL LIOFILIZADO (TAMIZAJE)	PBA	4,080
1.21	30107139	VENENO DE VIBORA DE RUSSEL LIOFILIZADO (CONFIRMATORIO)	PBA	3,630

PODERADO PARA EL SEÑALADO
Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
C.R. 47956 RNE 23310

[Handwritten signature]

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

4.5. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS REACTIVOS

30105808	Dosaje de Tiempo de Protrombina	PBA	I-II	PRESENTACIÓN: Reactivos Purificados ó Recombinantes (IST: de 1.0 a 1.2) para el Dosaje de Tiempo de Protrombina en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
30105807	Dosaje de Tiempo de Trombina	PBA	Ib-IIc-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Tiempo de Trombina en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
30105808	Dosaje de Tiempo de Tromboplastina Parcial Activado	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos con Activador adecuado para el Dosaje de Tiempo de Tromboplastina Parcial Activado en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
30104743	Dosaje de Fibrinógeno	PBA	Ib-IIc-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Fibrinógeno en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticorio.
30104649	Dosaje de Dímero D	PBA	IIC-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje cuantitativo de Dímero D en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Inmunoturbidimétrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.

Dr. Julio C. Biancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CNP: 47363 RNE: 23310

(*) Según la consulta N° 5, se incluirá lo siguiente: "Las pruebas reportadas en concentraciones tienen que ser calibradas, medidas directamente en el equipo y en las condiciones en las que trabaja el equipo en el laboratorio"

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

30106115	Dosaje de Factor V	PBA	III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Factor V en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Coagulométrico.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peditorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.</p>
30106116	Dosaje de Factor VII	PBA	III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Factor VII en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Coagulométrico.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peditorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.</p>
30106117	Dosaje de Factor VIII	PBA	III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Factor VIII en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Coagulométrico.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peditorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.</p>
30106114	Dosaje de Factor IX	PBA	III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Factor IX en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Coagulométrico.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peditorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.</p>
30106118	Dosaje de Factor X	PBA	III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Factor X en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Coagulométrico.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores (si la metodología lo requiere), Controles (si la metodología lo requiere) Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peditorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.</p>
30104692	Dosaje de Factor Von Willebrand	PBA	III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Factor Von Willebrand en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGÍA: Enzaimunoensayo o Aglutinación.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peditorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.</p>

ANEXO N° 1
Dr. Julio C. Blasquez Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CUP: 47068 PNE: 23310

[Handwritten signature]

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

30106119	Dosaje de Factor XI	PBA	III	PRESENTACION: Reactivos para el Dosaje de Factor XI en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo (s) será (n) definido (s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
30106120	Dosaje de Factor XII	PBA	III	PRESENTACION: Reactivos para el Dosaje de Factor XII en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo (s) será (n) definido (s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.

30107138	Veneno de Víbora de Russell liofilizado (Tamizaje)	PBA	III	PRESENTACIÓN: Extracto Purificado de Veneno de Russell liofilizado para tamizaje del Anticoagulante Lúptico, en empaque adecuado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Coagulométrico. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma ACCESORIOS: Controles y calibradores de acuerdo a la metodología empleada si se requiere. Complementos que permitan la realización completa de la prueba. Material de impresión y otros de acuerdo a metodología. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticionario. USO: Prueba de Tamizaje de Anticoagulante Lúptico.
30107139	Veneno de Víbora de Russell liofilizado (Confirmatorio)	PBA	III	PRESENTACIÓN: Extracto Purificado de Veneno de Russell liofilizado para Confirmación del Anticoagulante Lúptico, en empaque adecuado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Controles y calibradores de acuerdo a la metodología empleada si se requiere. Complementos que permitan la realización completa de la prueba. Material de impresión y otros de acuerdo a metodología. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticionario. USO: Prueba Confirmatoria de Anticoagulante Lúptico MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma
30104406	Dosaje de Antitrombina III Funcional	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de la actividad de Antitrombina III en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Cromogénico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
30105847	Dosaje de Proteína C funcional o activa	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de la actividad de la Proteína C en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Coagulométrico o Cromogénico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.

Dr. Julio C. Biancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CNP: 47368 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

30103849	Dosaje de Proteína S funcional o activada	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de la actividad de la Proteína S en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico o Cromogénico ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peltorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
30104084	Dosaje de Resistencia a la Proteína C	PBA	II	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Resistencia a la Proteína C en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.
30104005	Dosaje de Plasminógeno Funcional	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de la actividad del Plasminógeno en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Cromogénico. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peltorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
30103982	Dosaje de Antiplasmina	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de actividad de la Alfa 2 Antiplasmina en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Cromogénico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este peltorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma

ANEXO N° 1
Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
C.R.P. 47958 P.O.E. 23318

(*) Según la consulta N° 24: Se incluirá lo siguiente: "1. Solo para el tiempo de trombina el número de controles se tendrá en cuenta lo recomendado por el fabricante del reactivo el cual está detallado en el inserto. 2. Se aceptará como mínimo dos lotes de controles para toda la compra"

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

- El reactivo con código 30104692 correspondiente al Dosaje de Factor Von Willebrand, hace mención a la medida cuantitativa de esta glucoproteína, es decir, el antígeno.
- Para el caso del DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBINA y DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ACTIVADO, como los resultados se informan en segundos no se requiere de calibradores.

4.6. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EQUIPO EN CESION DE USO

ANALIZADOR DE COAGULACION GRANDE	
1. Tipo	- Analizador Automatizado de Coagulación.
2. Metodología	- Coagulométrica, Cromogénica e Inmunológica.
3. Performance	- 200 TP/ Hora o más y 150 TTPA / Hora ó más.
4. Características	- 20 ó más Reactivos a bordo identificados por Códigos de Barras. - 20 ó más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - 50 ó más Tubos Primarios con Códigos de Barras. - Lectores de Códigos de Barras para los Reactivos y Tubos Primarios. - Detección de micro coágulos por la pipeta de muestra. - Dilución automática de muestras.
5. Muestra	- Plasma con Citrato de Sodio en Tubo primario con Código de Barras.
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados - Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. - Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) - Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadores, servidor y cableado). - Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar material de control en dos niveles como mínimo, de un único lote, para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y los lavados adicionales requeridos de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente

(*) Según la consulta N° 5: Se incluirá lo siguiente "Las pruebas reportadas en concentraciones tienen que ser calibradas, medidas directamente en el equipo y en las condiciones en las que trabaja el equipo en el laboratorio. Salvo para el caso de la prueba Dímero D, que se permitirá curvas precalibradas."

(*) Según la consulta N° 6: Se aclara lo siguiente: "La acreditación de las especificaciones técnicas del equipo se debe acreditar con brochure, insertos o manuales del fabricante, pero el área usuaria aclara que en cuanto: 1) los calibradores son para todas aquellas pruebas que según metodología del reactivo lo requiera 2) en cuanto al tiempo de trombina el número de controles que se requiere se basará en lo descrito en el inserto según metodología es decir uno, dos, tres."

(*) Según consulta 10: Se aclara lo siguiente. En el numeral 4.6 del capítulo III: 2) En referencia a la compatibilidad entre el equipo y reactivo se refiere a que deben de haber sido validados en el equipo ofertado, mediante un protocolo de validación emitido por la casa matriz

(*) Según consulta 18: Se aclara lo siguiente: "Los valores de referencia serán obtenidas por cada laboratorio que usan los reactivos bajo sus propias condiciones como su propio personal, grado de humedad y presión atmosférica."

(*) Según consulta 20: Se incluirá lo siguiente: "Se aclara que se aceptará como mínimo dos ISI distintos para toda la compra de 12 meses, ya que los reactivos no pueden tener menos de 6 meses de vigencia"

(*) Según la consulta N° 24: Se incluirá lo siguiente: 1. Solo para el tiempo de trombina el número de controles se tendrá en cuenta lo recomendado por el fabricante del reactivo el cual está detallado en el inserto. 2. Además se aceptará como mínimo dos lotes de controles para toda la compra

(*) Según consulta 28: Se incluirá lo siguiente: "El control de calidad externo es para las siguientes pruebas tiempo de protrombina, tiempo de trombina y tiempo de tromboplastina parcial activada, fibrinógeno, INR, factor II, factor V, factor VII, factor VIII, factor IX, factor X, factor XI, factor XII, proteína C, proteína S, antitrombina III, plasminogeno, antiplasmina, resistencia a proteína C activada"

(*) Según la consulta N° 29: Se aclarará lo siguiente: "El control de calidad externo se debe realizar mensualmente en cada equipo"

(*) Según la consulta N° 31: Se aclarará lo siguiente: "El postor deberá proporcionar 06 PC que son para el uso de la interface de los analizadores y 01 PC es adicional"

(*) Según la consulta N° 33: Se aclarará lo siguiente: "La verificación de la precisión y veracidad es para los 6 equipos solicitados que están distribuidos en los cuatro laboratorios"

(*) Según la consulta 37: se incluirá lo siguiente: 1. Solo para el tiempo de trombina el número de controles se tendrá en cuenta lo recomendado por el fabricante del reactivo el cual está detallado en el inserto. 2. Se aceptará dos lotes de controles para toda la compra

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

*** N° 6.- Procesamiento de Datos:**

Se considerará la capacidad de archivo de datos de 30 días o más, o el equivalente a 10,000 resultados a más.

Para el caso del Dosaje de Tiempo de Trombina se considerará el número de controles recomendados por el fabricante de acuerdo a la metodología, es decir pudieran ser uno, dos o tres, en concordancia con las especificaciones técnicas del reactivo según el Pettitorio Nacional de Patología y Anatomía Patológica vigente de Essalud, como se muestra en el siguiente cuadro.

30105007	Dosaje de Tiempo de Trombina	PBA	IIIb-IIIc-III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Tiempo de Trombina en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de Impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.</p>
----------	------------------------------	-----	---------------	---

Según lo regulado y dispuesto en la Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009 y Resolución de Gerencia General N° 1247-GG-ESSALUD-2009, numeral 8.3 "Evaluación y control del uso de reactivos, materiales y consumibles". Para la evaluación inicial de los reactivos el proveedor debe obligatoriamente suministrar el número de pruebas utilizadas para la evaluación de los reactivos adjudicados, tanto para el Laboratorio Central de Hemostasia y Coagulación del Hospital Edgardo Rebagliati Martins así como para el Laboratorio Madre-Niño y el Laboratorio de Emergencias CELIM.

Esta evaluación se realizará para los 5 equipos e implica:

- Verificación de la Precisión según Clinical and Laboratory Standards Institute (CLSI) para todos los reactivos.
- Verificación de la Veracidad según Clinical and Laboratory Standards Institute (CLSI) para todos los reactivos.
- El proveedor debe brindar sin costo adicional, asesoría durante el procedimiento de evaluación de los reactivos por consultor local calificado internacionalmente para la verificación de precisión y veracidad, debiendo ser coordinado y aprobado por el área usuaria.
- También debe brindar asesoría con un asesor internacional e independiente a la empresa postora, el cual dedique al menos una visita al año (mínimo 5 días hábiles, con 2 horas diarias) para temas relacionados a la evaluación de la calidad.
- La evaluación inicial de los reactivos se deberá realizar durante el primer mes de iniciado el funcionamiento de los equipos, luego de la calificación de la instalación y operación de los mismos.
- Los analizadores o software para la Sistematización del laboratorio (LIS) o Middleware deben proporcionar directamente la cantidad total, sin excepción, de pruebas procesadas por el analizador.
- Los analizadores o Software para la Sistematización del laboratorio (LIS) o Middleware debe proporcionar cuadros estadísticos de acuerdo a los formatos de la institución. Cuadros estadísticos por fecha de procesamiento (según procedencia, servicio, establecimiento, tipo de pruebas y total de pruebas) y por fecha de toma de muestra (según procedencia, servicio, establecimiento, tipo de pruebas y total de pruebas). Esta actividad debe ser coordinada con la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones y aprobada por el área usuaria.
- La implementación del Software para la Sistematización del laboratorio (LIS) y/o Middleware debe permitir la visualización rápida de los resultados históricos del paciente y visualización de la gráfica del control de calidad.
- La implementación del Software para la Sistematización del laboratorio (LIS) y/o Middleware debe facilitar el proceso de validación a través de la aplicación de algoritmos diagnósticos, valores de referencia, delta check, linealidad, sensibilidad analítica, reglas de control de calidad, alarmas de equipo como mínimo. El proveedor tendrá como máximo 05 semanas para completar la configuración.

Dr. Julio C. Biancas Ríos
Servicio de Hematología y Banco de Sangre
C.M.P. 47968 R.M.E. 23310

(*) Según consulta 10: se incluirá lo siguiente: 1) La implementación de interfaces de los equipos no podrá exceder los 20 días calendario contabilizados desde que la entidad proporcione información al postor adjudicado por lo cual se uniformizará a 20 días. En el numeral 4.6 del capítulo III. 2) En referencia a la compatibilidad entre el equipo y reactivo se refiere a que deben de haber sido validados en el equipo ofertado, mediante un protocolo de validación emitido por la casa matriz. 3) Para el programa de control de calidad externo el postor presentará declaración jurada de compromiso de entrega de control o evaluación de la calidad externo (anexo N° 3)

(*) Según la consulta 26: se corregirá en la Implementación del Software para la Sistematización del Laboratorio (LIS) lo siguiente: "El término de tres semanas por 20 días calendario desde que la entidad proporcione información sobre el sistema de gestión hospitalaria brindado por la oficina de informática al postor adjudicado".

(*) Según la consulta 27: se agregará lo siguiente: "Para el tiempo de trombina el número de controles se considerará lo recomendado por el fabricante del reactivo el cual se sustentará con lo detallado en el inserto".

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

- La implementación del Software para la Sistematización del laboratorio (LIS) y/o Middleware debe incluir un Módulo de Control de calidad que permita configurar la aplicación de multi-reglas de Westgard de control de calidad, gráficas de Levey-Jennings por analito para ser utilizado como mínimo, como parte de los criterios de validación.

- La implementación del Software para la Sistematización del laboratorio (LIS) y/o Middleware deberá ser capaz de establecer múltiples niveles de acceso estándar y definidos por el usuario.

- El Software para la Sistematización del laboratorio (LIS) y Middleware debe permitir la Gestión de indicadores de tiempos de respuesta del proceso de Laboratorio (TAT, turn around time).

- El Software para la Sistematización del laboratorio (LIS) y Middleware debe permitir la Gestión de incidencia de muestras, que brinde información estadística mensual

El equipo debe permitir realizar un backup mensual de la base de datos de los test (realizados, repeticiones), del control de calidad y de las calibraciones realizadas, mediante un dispositivo externo (CD o USB) y en un archivo con extensión CSV O XLS.

Además, debe permitir la impresión de los resultados directamente del analizador, en caso de interrupción del sistema informático. Estos resultados deben consignar el ID de la muestra y datos demográficos del paciente, además de los resultados trazables.

~~Se debe contar con un equipo de respaldo (Backup), en caso de inoperatividad, a fin de asegurar la continuidad de la prestación del servicio en el Laboratorio de Emergencia el cual debe de ser instalado junto con los equipos en cesión en uso que son solicitados en la presente licitación~~

- El postor podrá ofertar equipos que no sean de la misma marca del reactivo, siempre que se demuestre la compatibilidad entre ellos; para lo cual los reactivos deben de haber sido validados en el equipo ofertado, mediante un protocolo de validación emitido por la casa matriz.

- El postor deberá ofrecer un programa de control de calidad externo, estará determinado por el programa de control o evaluación de la calidad externo el cual cumpla los requisitos de la norma internacional ISO/IEC 17043, para el monitoreo de los siguientes parámetros de coagulación (tiempo de protrombina, tiempo de trombina y tiempo de tromboplastina parcial activada, fibrinógeno, INR, factor II, factor V, factor VII, factor VIII, factor IX, factor X, factor XI, factor XII, factor XIII, proteína C, proteína S, antitrombina III, plasminógeno, antiplasmina, resistencia a proteína C activada, etc). Para ello el postor presentará Declaración Jurada de compromiso de entrega de Control o Evaluación de la Calidad Externo (Anexo N° 3).

(*) Según la consulta 28: se agregará lo siguiente: "El control de calidad externo es para las siguientes pruebas tiempo de protrombina, tiempo de trombina y tiempo de tromboplastina parcial activada, fibrinógeno, INR, factor II, factor V, factor VII, factor VIII, factor IX, factor X, factor XI, factor XII, proteína C, proteína S, antitrombina III, plasminógeno, antiplasmina, resistencia a proteína C activada"

(*) Según la consulta 29: se aclara lo siguiente: "El control de calidad externo se debe realizar mensualmente en cada equipo"

(*) Según la Consulta 30: El área usuaria aclara que Se retirará equipo backup por lo que solo se considerará 6 equipos para los cuatro laboratorios

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

ANALIZADOR DE COAGULACIÓN MEDIANO	
1. Tipo	- Analizador Automatizado.
2. Metodología	- Coagulométrica. Opcional Cromogénica e Inmunológica.
3. Performance	- 100 TP / Hora ó más y 50 TTPA / Hora ó más.
4. Características	- 10 ó más Reactivos a bordo. - 10 ó más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - 20 ó más Tubos Primarios con Códigos de Barras. - Lectores de Códigos de Barras para Tubos Primarios. - Detección de micro coágulos por la pipeta de muestra. - Opcional: Dilución automática de muestras.
5. Muestra	- Plasma con Citrato de Sodio en Tubo primario con Código de Barras.
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexion operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Electivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar material de control en dos niveles como mínimo, de un único lote, para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y lavados adicionales de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.

*** N° 6.- Procesamiento de Datos:**

Se considerará la capacidad de archivo de datos de 30 días o más, o el equivalente a 5,000 resultados a más.

5. Requisitos de Funcionalidad y Soporte – Coagulación:

De los 03 Analizadores de coagulación grande para el Laboratorio Central, 02 de ellos deben incluir un sistema pre analítico que detecte como mínimo hemólisis, ictericia y lipemia.

Dr. Julio C. Blancas Roca
Servicio de Hematología y Banco de Organos
CNP: 47055-RAE: 22810

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

Dentro de los accesorios se considerarán; 01 Centrifuga refrigerada de piso (debe de tener las siguientes características; de pie rodable, nivel de ruido no mayor a 70 dBA, controlado por microprocesador, fuerza relativa alcanzable con rotor oscilante entre 4000 a 5500 Xg y capacidad para 108 tubos como mínimo.), mobiliario para cada uno de los equipos solicitados y sistema de aire acondicionado para los ambientes donde estarán ubicados los equipos de coagulación.

5.1. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN:

- Los equipos ofertados por el proveedor para el suministro de reactivos, materiales y consumibles deben ser distribuidos por el mismo proveedor a los laboratorios designados previamente (numeral 5.3).
- Los equipos en cesión en uso ingresan directamente al servicio asistencial (área usuaria) y el personal del Área de Patrimonio del Centro Asistencial se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo.
- El costo de instalación, operación, mantenimiento, y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el contratista no generando gastos adicionales a la institución.
- El postor deberá ofrecer en su propuesta técnica 07 PC modelo Slim o barebone con sistema operativo Windows 10 original y programa de ofimática original, Office 2016, 06 impresoras de código de barras, Switch administrable de capa 2, con su respectivo Gabinete de 4 U y un servidor rackeable. Dicha acreditación para la presentación de propuestas, se entenderá acreditado mediante la declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidos en el Anexo N° 3.

5.2. CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CESIÓN EN USO:

Según lo regulado y dispuesto en la Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009 y Resolución de Gerencia General N° 1247 -GG-ESSALUD-2009, que modifica el numeral 7.3.2 del punto 7.3 de Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009 (ver N° 18).

- Entregar al HNERM – RPR – ESSALUD, en condición de cesión en uso, el equipo para procesar y realizar las pruebas totales necesarias para el periodo de compra.
- La tecnología y operatividad de los equipos en cesión en uso a ser entregados por el proveedor, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice la confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad y eficacia del servicio prestado.
- Los equipos entregados en cesión en uso por el proveedor no deben ser repotenciados y tener una antigüedad de fabricación menor a los cuatro (4) años como máximo.
- El proveedor deberá presentar documentación otorgada por el fabricante (casa matriz) que indique la fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, así como la copia de la Declaración Única de Aduana (DUA) donde acredite la fecha de ingreso del equipo al país. Dicha documentación será entregada por el contratista al momento de internamiento de los bienes en la ejecución contractual.
- Según lo regulado y dispuesto en la Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009 y Resolución de Gerencia General N° 1247 -GG-ESSALUD-2009, numeral 8.3 "Evaluación y control del uso de reactivos, materiales y consumibles".
Esta evaluación implica:
 - Verificación de la Precisión según Clinical and Laboratory Standards Institute (CLSI) para todos los reactivos.
 - Verificación de la Veracidad según Clinical and Laboratory Standards Institute (CLSI) para todos los reactivos.Para dicha evaluación inicial de los reactivos, el proveedor debe obligatoriamente suministrar el número de pruebas utilizadas para la evaluación de los reactivos

Dr. Julio C. Blancas Riel
Servicio de Hematología y Banco de Or
Jefe de Servicio

(*) Según la Consulta 31: se aclarará lo siguiente: El postor deberá proporcionar 06 PC que son para el uso de la interface de los analizadores y 01 PC es adicional
(*) Según la Consulta 33: se aclarará lo siguiente: "La verificación de la precisión y veracidad es para los 6 equipos solicitados que están distribuidos en los cuatro laboratorios"

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

adjudicados para el laboratorio de Hemostasia y Coagulación del Laboratorio Central y Madre niño del HNERM y CELIM.

- La capacidad de producción de estos equipos en cesión en uso entregados al HNERM – ESSALUD deben cumplir con el número total de pruebas efectivas solicitadas.
- El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del equipo en cesión en uso. De presentarse fallas en la operatividad del equipo debe sustituirlo de forma inmediata (menos de 24 horas), a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria. De lo contrario, deberá asumir el procesamiento de la prueba en otro equipo en coordinación con el usuario. Asimismo, el proveedor deberá reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos en cesión en uso.
- La institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente, los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.
- El proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos en cesión de uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros. La póliza de seguro será entregada por el contratista junto con los documentos para la firma de contrato.
- El proveedor debe entregar, junto con el equipo, los catálogos, especificaciones técnicas y el manual del usuario en idioma original y en idioma español.
- El contratista debe presentar al Jefe del Área de Mantenimiento o equivalente y con copia al Jefe de Servicio, el programa de mantenimiento preventivo del equipo de cesión en uso. La ejecución de este programa de mantenimiento debe ser supervisado por el ingeniero de mantenimiento del Centro Asistencial o de la jurisdicción a la que corresponde.
- El servicio técnico del contratista debe estar disponible de forma permanente durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana incluyendo domingos y feriados, a fin de ejecutar y solucionar las obligaciones de mantenimiento correctivo y además garantizar un stock de repuestos y/o importación inmediata.
- El tiempo de respuesta para el mantenimiento correctivo del equipo en cesión de uso, no debe ser mayor de 02 horas para el Laboratorio de Emergencia, lo cual debe estar detallado en el reporte de servicio técnico.

5.3. DOCUMENTOS TECNICOS DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple.

- **Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (CBPA)**

A nombre del postor emitido por la ANM o ARM según corresponda.

Para ser el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Nacional de Certificado de BPA se encuentra incluido en

ANEP-SALUD-ANM
Dr. Julio C. Biancas Ral
Servicio de Hematología Y Banco de Or
CNP: 47968 RNE: 23910

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la certificación BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados, según corresponda.

5.4. DOCUMENTOS TECNICOS DEL DISPOSITIVO MÉDICO

Los cuales se deben acreditar con copia simple.

a. Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia simple).

Otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios ANM (DIGEMID). Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.

La exigencia de vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el proceso ofertado.

El Registro Sanitario es tanto para los reactivos como para los accesorios los cuales forman parte de los bienes a entregar.

Para que la propuesta de un postor sea válida, no deberá solicitarse, en ningún supuesto, que éste, obligatoriamente, sea titular del registro sanitario o del certificado de registro sanitario ni que acredite ser representante de aquél, bastará que acredite que el producto ofertado cuenta con registro sanitario, independientemente de quién sea el titular.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentados dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

b. Certificado de Buena Práctica de Manufactura (copia simple).

- Para los dispositivos médicos nacionales:

Fabricantes:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigentes.

Droguerías:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del fabricante, que comprenda la fabricación de dispositivos médicos, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigentes.

Dr. Julio C. Blancas Rafi
Servicio de Hematología Y Banco de Orog
CUP: 47958 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

- Para los dispositivos médicos importados:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM), u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el certificado de Buenas Prácticas de manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad vigentes según lo antes señalado; esto último en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Se considera válido la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura o su equivalente, otorgado por la Autoridad o entidad competente de los países de Alta Vigilancia Sanitaria. También se considera válido el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura de las autoridades competentes de otros países con quienes se suscriba convenios de reconocimiento mutuo.

En el caso que la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) no haya establecido el cronograma de presentación de las solicitudes de Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), el postor debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

En ningún caso el postor podrá presentar la oferta de un dispositivo médico que tenga impedimento para su internamiento en el país, solicitado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) a Aduanas, en el marco de lo establecido en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen vigentes, se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

c. Ficha Técnica del producto (Copia simple)

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por EsSalud según el Cuadro de Requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario.

Debe contener enumerada las características del producto: forma de presentación, metodología y accesorios, de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad e ~~indicar las Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de calidad, según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar, el cumplimiento de las mismas.~~ La omisión de una o más, de las características del producto señaladas acarrea la descalificación automática de la propuesta.

En el caso de indicar Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de

ANEXO 1
.....
Dr. Julio C. Blancas Rafi
Servicio de Hematología Y Banco de Órg
CNP: 47908 RNE: 23310

(*) Según la Observación N° 2 se suprime en el literal c) lo referido a Normas Técnicas Nacionales e Internacionales.

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

Calidad, estas deben corresponder a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto, tal como se establece en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA.
La Ficha Técnica del Producto conforme a las especificaciones técnicas de ESSALUD, deberá estar firmada por el Director Técnico Responsable de la empresa postora.

d. Manual de Instrucciones de Uso e Inserto (original o copia simple).

Deberá indicar la descripción, la presentación del producto y modo de uso del producto ofertado, el cual se refiere a la utilización del producto.
El manual de instrucciones de uso o inserto debe cumplir con el Artículo 140° del DS-016-2011-SA, sobre la información que debe contener, cuando corresponda.

También se admitirá documentación complementaria adicional emitida por el fabricante (carta de fabricante) que permita demostrar que los productos y los equipos ofertados cumplen con la descripción, la presentación del producto y modo de uso del producto ofertado, el cual se refiere a la utilización del producto.

e. Copia simple de Catálogos/Folletería/Insertos/Carta u otro documento complementario emitido por el fabricante, que acredite las características y/o requisitos funcionales de las especificaciones técnicas siguientes:

- Para el reactivo: PRESENTACIÓN, METODOLOGÍA Y ACCESORIOS.
- Para el equipo: TIPO, METODOLOGÍA, PERFORMANCE, CARACTERÍSTICAS; CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS.

La documentación requerida debe ser elaborada por el fabricante (casa matriz) y/o dueño de la marca del reactivo y/o del equipo en cesión de uso que permita demostrar que los reactivos y los equipos ofertados cumplen con las características y/o requisitos funcionales de las especificaciones técnicas antes detalladas.

La información de los documentos para el reactivo y equipo deben ser complementarios.

La información presentada en los catálogos, folletería, insertos/carta u otro documento complementario emitido por el fabricante, debe ser congruente con la información presentada en la propuesta técnica del postor y a su vez con las especificaciones técnicas solicitadas en las bases.

f. Carta de compromiso de canje y/o reposición por vencimiento, defectos o vicios ocultos.

(Formato N° 1)

-El canje por vencimiento de los productos sólo procede cuando el producto entregado a la Entidad tenga una vigencia menor a la requerida en las bases, o cuando el producto haya sufrido alteración de sus características físico-químicas sin causa atribuible a EsSalud, o cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración, o ante una No Conformidad de un control de calidad. El postor adjudicado se compromete a canjear los productos en un plazo no mayor a ~~02~~ días calendario y sin costo para la Entidad.

g. Certificado de Buenas Practicas de Distribución y Transporte (CBPDT).

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CNP: 47958 RNE: 23310

(*) Según la consulta 13, en el literal "e" se corregirá el siguiente párrafo:

"Copia simple de Catálogos/ Folletería/ Carta u otro documento complementario emitido por el fabricante, que acredite las características y/o requisitos funcionales de las especificaciones técnicas siguiente:

- Para el reactivo, estas serán las especificaciones técnicas a acreditar: PRESENTACION, METODOLOGIA Y ACCESORIOS.

- Para el equipo, estas serán las especificaciones técnicas a acreditar: TIPO, METODOLOGIA, PERFORMANCE, CARACTERISTICAS, CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS.

(*) Según la consulta 34: El área usuaria aclara que Se amplía a 5 días el plazo de canje y/o reposición por vencimiento, defectos o vicios ocultos. Pero tendrá que ser el mismo lote de reactivo sin costo para la entidad

(*) Según consultas y observaciones, en el literal "f" se modificará el plazo de "2 días calendario" a "5 días calendario"

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

Con la finalidad de garantizar el mantenimiento de la calidad e integridad de los productos en todos los aspectos del proceso de distribución y transporte, se solicita el Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BPDV vigente, la cual será exigida según legislación y normatividad establecida según Resoluciones Ministeriales N° 833-2015 y N°1000-2016 por la ANM o ARM.

Para los literales descritos anteriormente en el punto 5.7 aplica lo siguiente

En caso de presentar documentos que no figuren en idioma español, se presentará la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

6. VIGENCIA MINIMA DEL PRODUCTO

- 6.1 La vigencia mínima del dispositivo médico deberá ser igual o mayor a **(06) seis meses** a partir de la fecha de entrega en los almacenes de la Entidad adquiriente.
- 6.2 Excepcionalmente, para los dispositivos médicos que por sus propiedades físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida, podrán presentar vigencias menores siempre que estas no sean menores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante. Esta situación deberá encontrarse debidamente sustentada para la suscripción del contrato, lo que será evaluado por el Comité de Selección o por el Órgano encargado de las Contrataciones. Para este caso particular, se deberá adjuntar carta de compromiso de canje por vencimiento con las mismas condiciones que oferta el producto.

7. ROTULADO DE LOS ENVASES (MEDIATO E INMEDIATO) E INSERTO

Los rotulados mediatos e inserto deben corresponder al producto terminado ofertado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario, con impresiones de carácter indeleble, fácilmente legible y visible, resistente a la manipulación. Tratándose del nuevo lote y fecha de expiración estos podrán ser impresos en alto y bajo relieve.

Deben consignar la palabra o símbolo que indique "estéril" y de "un solo uso" método de esterilización empleado.

Los envases mediatos e inmediatos deben conservar el dispositivo médico sin deteriorarlo o causar efectos perjudiciales sobre el contenido, de acuerdo a lo establecido en el Art. N° 141 del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Los dispositivos médicos al momento de la evaluación técnica, se verificará que el rotulado de sus envases deberán estar de acuerdo a lo establecido en los Artículos N° 137° y 138° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificatorias.

Es obligatoria la presentación de información relacionada con el manual de instrucciones de uso o inserto de los dispositivos médicos (Art. 140° del D.S N° 016-2011-SA) cuando corresponda.

En el caso de productos sin Registro Sanitario, el rotulado de sus envases deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o denominación del rotulado.
- País de fabricación
- Fecha de fabricación
- En caso de que el producto contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, deberá ser declarado.
- Nombre y domicilio legal del fabricante y/o importador o distribuidor responsable, según corresponda.
- Registro Único de Contribuyente (RUC)

ANM
Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
C.M.P. 47966 F.O.E. 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

8. ENVASE Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

El producto ofertado debe presentar un envase mediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario.

Logotipo

Los envases mediatos de los dispositivos médicos a adquirirse, deben llevar el logotipo solicitado por la Entidad, con letras visbles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

- Consignar la frase: "Estado Peruano".
- Nombre de la Entidad: "Es Salud".
- Consignar la frase: "Prohibido su Venta"
- Nomenclatura del proceso de selección: EsSalud (aplicable solo al envase mediato).

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral, en el 100% de los envases de las cantidades a entregar mensualmente. EsSalud no está obligado a recibir los dispositivos médicos que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.

Embalaje

El embalaje de los dispositivos médicos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas, indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

9. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27056 Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines del Centro Nacional de control de Calidad del Instituto Nacional de Salud.
- Resolución Jefatural N° 202-2000-J-OP/INS Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 148-GCPS-ESSALUD-2014.
- Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009.

ADRIAN RAMIREZ N.A.S.N.
Dr. Julio C. Sánchez Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CNP: 4766 RNE: 2310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

- NTP ISO 15189:2014. LABORATORIOS CLÍNICOS. Requisitos particulares para la calidad y la competencia. 3ra Edición. INACAL.
- DA-acr-21DA:2018. Directriz para la Verificación de los Procedimientos de Análisis Cuantitativos en los Laboratorios Clínicos. INACAL.

10. GARANTÍA COMERCIAL:

No menor a 06 meses a partir del ingreso en los almacenes del HNERM – ESSALUD, con carta compromiso de canje por defectos de fabricación, ajenos al uso habitual o normal de los reactivos y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

11. CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CESION EN USO:

- 11.1. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO: (ver Numeral 19).**
- 11.2. **SOPORTE TÉCNICO: (ver Numeral 19).**
- 11.3. **CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO AL PERSONAL DE LA ENTIDAD:**

- El contratista debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a los profesionales usuarios de los equipos, de acuerdo a un plan de capacitación coordinado con la Jefatura del Servicio de Hematología y Banco de Órganos.
- El proveedor debe brindar sin costo adicional asesoría técnico-científica durante el procedimiento de evaluación de los reactivos por consultor local calificado internacionalmente para la verificación de precisión y veracidad, la cual debe ser coordinada y aprobada por el área usuaria.
- El contratista debe brindar asesoría con un experto asesor internacional e independiente a la empresa postora, quien dedique al menos una visita al año (mínimo 5 días hábiles, con 2 horas diarias) para temas relacionados a la evaluación de la calidad.
- Asimismo, debe brindar asesoría técnica y capacitación permanente con personal idóneo. Todo ello sin costo adicional para la institución.
- El contratista debe dar capacitación al personal indicado en el horario indicado por el área usuaria, según las horas recomendadas por el fabricante para la operatividad de los equipos; el mismo que será efectuado en el Servicio de Hematología y Banco de Órganos.
- Temas a tratar: Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad. Uso del Software. Ingreso y registros de pacientes. Reporte de resultados. Almacenamiento de datos y reportes de estadística.
- Presentar Certificación de la capacitación del personal del servicio técnico local, otorgado por la casa matriz, fabricante y/o dueño de la marca del equipo ofertado. También se aceptará la Certificación del personal de servicio técnico local otorgado por el fabricante del equipo y/o el reactivo siempre que el fabricante de los reactivos tenga autorización de distribución y capacitación de usuarios finales por el fabricante de los equipos.

12. DE LA CONFORMIDAD Y RECEPCION

La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normativa de Contrataciones del Estado, la recepción la efectúa el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad será otorgada por el Servicio de Hematología y Banco de Órganos, considerando el cumplimiento de lo siguiente:

- a. Copia Simple del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente, cuando se entregue el producto y sus actualizaciones (según corresponda).
- b. Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado (según corresponda).
- c. Copia del certificado de BPM y del certificado BPA, vigentes al momento de la entrega,

RECEPCIONADO
Dr. Julio C. Biancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
CNP: 47968 RNE: 22310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

- y sus actualizaciones según corresponda.
- d. Copia de la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos, por única vez, en la primera vez que se efectúe la entrega en cada almacén de la entidad. Es preciso indicar que esta Carta de compromiso de canje es de aplicación para cualquiera de las entregas.

Los dispositivos médicos que se entreguen en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones técnicas requeridas y estar de acuerdo con el material médico adjudicado. Los dispositivos médicos deben presentar un adecuado estado de conservación.

Los documentos descritos en los literales precedentes deberán ser firmados por el Director Técnico de la empresa contratista.

13. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA

El requerimiento cuenta con (6) **sels entregas bimestrales**, según Formato N° 2 Cronograma de entregas.

El material de control de calidad debe ser entregado al inicio del cronograma (en la primera entrega).

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro de requerimiento (**Formato N° 1 Cuadro de requerimiento**) sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.

La cantidad total a adquirir, así como las cantidades referenciales por entrega por ítem o ítems paquete se detallan en el cuadro de requerimientos. La cantidad total puede variar en +/- 25%, el cual está regulado mediante el **Art. 157° Adicionales y Reducciones** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las entregas se realizarán de acuerdo con el Cuadro de cronograma de entregas del presente capítulo.

En ningún caso se podrá efectuar dos entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten.

El área usuaria podrá variar las fechas y cantidades pactadas en el cronograma de entrega, previa coordinación con el proveedor, debiendo poner en conocimiento de la Oficina Abastecimiento y Control Patrimonial a efectos que se comunique al proveedor.

1ra. Entrega: Debe realizarse a los **(20) veinte días calendarios** a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las siguientes entregas: Se realizarán cada 60 días calendarios, de manera bimestral y el plazo de atención máximo será de 5 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, de acuerdo a lo detallado en el cronograma de entrega.

13.1 Plazo para la instalación de los equipos de cesión en uso:

El plazo máximo para la entrega de los equipos de cesión en uso que incluye la instalación en el lugar solicitado por el área usuaria y puesta en funcionamiento de los equipos, accesorios y complementos, no podrá exceder de los veinte (20) días calendario, contados a partir de la notificación de la orden de compra.

La instalación concluye con la presentación del Informe de Calificación de la Instalación (IQ), firmado y sellado por el Ingeniero acreditado por la casa matriz del equipo.

Luego de la instalación exitosa, el especialista de aplicación debe realizar las configuraciones de los ensayos, reactivos, controles y calibradores; dicho procedimiento concluye con la presentación del Informe de Calificación de la Operación (OQ), firmado y sellado por el aplicativo acreditado por la casa matriz del equipo.

Los plazos de implementación de las interfaces de los equipos que serán entregados en

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
C.I.D. ATORAL RNE- 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

cesión de uso, no podrá exceder de los veinte (20) días calendario contabilizados desde que la entidad proporcione información sobre el sistema de gestión hospitalaria brindado por la Oficina de Informática al postor adjudicado, al momento de la instalación de los equipos.

14. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los dispositivos médicos se realizará en el Almacén de Medicinas Drogas y Reactivos (Hospitalario) del HNERM - RPR - ESSALUD, sito en Av. Edgardo Rebagliati N° 490, Jesús María - Sótano.

El horario para la recepción de los bienes en los Almacenes del HNERM - ESSALUD es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

15. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de Es Salud no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato (Art. N° 173 del Reglamento de la Ley N° 30225).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

16. FORMA DE PAGO Y PENALIDADES

a) Forma de Pago:

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al Contratista en soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, una vez otorgada la conformidad, sujeto a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La conformidad será otorgada por el representante del área usuaria y la conformidad de recepción será dada por el Jefe del Almacén correspondiente o quien haga sus veces. Esta conformidad está referida a los siguientes aspectos:

- * Verificación de la entrega de los productos en las cantidades requeridas y en el plazo de entrega señalado en las correspondientes órdenes de compra; verificación de la correspondencia de los productos recibido con el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada y el adecuado estado de conservación; además del periodo de vigencia del producto, a través de:
- * Constatación que en la Guía de Remisión esté indicado en forma obligatoria, el número de los lotes entregados y la cantidad de productos que suministre con cada lote por cada ítem. Preferentemente, no deberán entregar más de tres (03) lotes distintos de un mismo ítem por cada entrega.
- * Verificación física, por cada lote, de la entrega de Protocolo o Certificado de Análisis de Control de Calidad (copia) emitido por el fabricante o por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. En dicha copia indicará claramente la correspondencia con las especificaciones técnicas adjudicadas y el cumplimiento de estas mismas características en la entrega de cada material.
- * Verificación física, de la entrega de la copia simple, del Registro Sanitario del producto, el cual deberá estar vigente a la fecha de entrega de los bienes.

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
CNP: 47968 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

- * La recepción de conformidad no invalida el reclamo posterior por parte del HNERM – RPR – ESSALUD, por defectos o vicios ocultos, inadecuación a las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los bienes y dentro del periodo de garantía, por lo que el contratista se compromete a reemplazar los bienes con defectos de fabricación, al solo requerimiento del HNERM – RPR – ESSALUD.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacenes y Distribución.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Hematología y Banco de Órganos del Departamento de Patología Clínica del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins de la RPR emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura (Original, Sunat y Copia Simple)
- Orden de Compra (Original y Copia)

b) **Penalidad por Mora:** Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

c) **Otras Penalidades:** Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ESSALUD podrá aplicar la siguiente penalidad.

DESCRIPCION DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios ocultos.	El canje se efectuará solo a requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 02 días calendarios y no generará gastos adicionales. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.5 UIT por cada día de atraso
No brindar el mantenimiento preventivo al equipo en cesión de uso en la fecha prevista en el	De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta,	0.1 UIT por cada día de atraso

Dr. Julio C. Biancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CNP: 47056 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

DESCRIPCION DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
programa de mantenimiento del contratista.	quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	
No cumplir con el mantenimiento correctivo de manera inmediata (menos de 24 horas).	El mantenimiento correctivo deberá ser desarrollado de forma inmediata en menos de 24 horas los 7 días de la semana una vez comunicada la falla al contratista. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.1 UIT por cada día de atraso
Para el Laboratorio de Emergencia (CELIM) No cumplir con el mantenimiento correctivo de manera inmediata (menos de 02 horas).	El mantenimiento correctivo deberá ser desarrollado de forma inmediata en menos de 24 horas los 7 días de la semana una vez comunicada la falla al contratista. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.05 UIT por cada hora de atraso
No sustituir en forma inmediata (menos de 24 horas) el equipo en cesión de uso, al presentar fallas en la operatividad de dicho equipo.	Una vez desarrollado el mantenimiento correctivo y de persistir las fallas en el equipo de cesión de uso por más de 24 horas el contratista deberá sustituir el equipo. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.1 UIT por cada día que tarde en sustituir el equipo
No cumplir con la entrega de los insumos necesarios para obtener las Pruebas Totales (material de reporte, consumibles, material de calibración, material de control)	La entrega de los insumos deberá ser mensual. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.1 UIT por cada día de atraso
La acumulación de penalidades hasta por el importe equivalente al 10% del monto contractual conlleva a la resolución del contrato.		

- Criterio para la determinación de las penalidades se aplicará de acuerdo a la **UIT vigente**.

La entidad aplicará la penalidad a partir del siguiente día de vencido el plazo establecido.

Estas penalidades serán deducidas de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del contrato y la adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- El contratista se obliga a solventar todos los costos de control de calidad que realice el HNERM – ESSALUD (incluido el costo de las muestras tomadas de sus almacenes), siempre y cuando no exceda el dos por ciento (2%) del monto del ítem adjudicado y los resultados sean conformes. El costo de las muestras no conformes será asumido por el contratista y no se considerará en el cómputo del dos por ciento (2%).
- Las Pruebas de Control de Calidad especificadas en el Protocolo de Análisis se ceñirán estrictamente a lo señalado en la Ley General de Salud N° 26842 y el Reglamento para el

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
C.R. 27082 0402 72310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos y Afines (DS. 010-97-SA y su modificatoria), debiendo cumplir además con las especificaciones técnicas requeridas por el HNERM – ESSALUD.

- El contratista deberá conservar durante el período de la Licitación, un archivo de los originales de las Técnicas Analíticas completas, Protocolos o Certificados de Análisis de Control de Calidad, firmados por el Director Técnico responsable. Quedando obligado a mostrar dichos originales y entregar copia de los mismos a sólo requerimiento del HNERM – ESSALUD y cuantas veces éste lo considere conveniente.
- El HNERM – ESSALUD por sí o por terceros está facultado a realizar, cuantas veces lo considere necesario, el Análisis de Control de Calidad al producto adjudicado, los que serán evaluados de acuerdo a las exigencias contempladas en la metodología declarada y presentada a la entidad correspondiente del Ministerio de Salud para la obtención del Registro Sanitario, debiendo cumplir además con las especificaciones técnicas requeridas por HNERM – ESSALUD.
- Las muestras para el análisis respectivo serán tomadas de los almacenes del contratista (control previo). De considerarlo necesario el HNERM – ESSALUD podrá realizar control posterior, en cuyo caso las muestras se tomarán en los almacenes del hospital.
- Cuando HNERM – ESSALUD por sí o por terceros efectúe la toma de muestras en los almacenes del contratista, éste deberá entregar en forma obligatoria al personal del laboratorio analista el día del muestreo los documentos o elementos necesarios para que se realice el control de calidad en las fechas programada, tales como protocolos analíticos, técnicas analíticas especificaciones técnicas, así como el certificado de análisis de cada uno de los lotes.
- Se levantará un Acta consignando las inspecciones y verificaciones realizadas, así como los resultados obtenidos, dicha acta deberá ser firmada por el representante de HNERM – ESSALUD y del contratista.
- Cuando un producto obtenga un resultado No Conforme, el contratista podrá solicitar su apelación o derecho de réplica (Prueba de Dirimencia) dentro de los dos primeros días hábiles posteriores a la recepción de la comunicación por parte del HNERM – RPR – ESSALUD, la cual indicará la información técnica sustentatoria de la misma. La respuesta del contratista no enmarcado en una solicitud de Dirimencia, será interpretada como una negación a su derecho de réplica o Dirimencia.
- La Inmovilización de los bienes analizados se realizará al detectarse la NO conformidad.
- El contratista podrá presentar toda la documentación concerniente al producto ofertado a fin de demostrar que su fabricación se hace en condiciones de calidad.

18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Se entenderán como causales de resolución contractual a las condiciones establecidas en el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. RESPECTO A LOS EQUIPOS DE CESIÓN EN USO:

De acuerdo al Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 148-GCPS-EsSalud-2014 del 06 de octubre del 2014.

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CUP: 47958 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

Condiciones de operación de los equipos de cesión en uso, según lo regulado y dispuesto en la Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009 Y Resolución De Gerencia General N° 1247 -GG-ESSALUD-2009, Que modifica el numeral 7.3.2 Del Punto 7.3 De Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009, indicando lo siguiente:



SE RESUELVE:

Artículo Único.- MODIFICAR el numeral 7.3.2 del punto 7.3 de la Directiva N° 04-GG-ESSALUD-2009 "Normas del proceso para el suministro de bienes vinculados a equipos de laboratorio entregados en cesión en uso al Seguro Social de Salud (ESSALUD)" aprobada por Resolución de Gerencia General N° 326-GG-ESSALUD-2009, el cual quedará redactado en los siguientes términos:



"7.3.2 El o los equipos entregados en cesión en uso por el proveedor deben ser no repotenciados, con una antigüedad de fabricación menor a los cuatro años como máximo. El proveedor deberá presentar documentación otorgada por la casa matriz que indique fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, así como copia de la Declaración Única de Aduanas (DUA), donde acredite la fecha de ingreso al país".



REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

Dr. JAVIER ROSAS SANTILLANA
Gerente General
ESSALUD

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
CMP- 47958 RNE 23310

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

DIRECTIVA N° 04 GG-ESSALUD-2009

NORMAS DEL PROCESO PARA EL SUMINISTRO DE BIENES VINCULADOS A EQUIPOS DE LABORATORIO ENTREGADOS EN CESIÓN EN USO AL SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)

I. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el requerimiento, selección, adquisición y suministro de reactivos, materiales y consumibles vinculados a Equipos de Laboratorio entregados en Cesión en Uso al Seguro Social de Salud (ESSALUD)

II. FINALIDAD

Dotar a la Institución de una herramienta de gestión que establezca los criterios para los procedimientos del requerimiento, selección, adquisición y suministro de reactivos, materiales y consumibles para los Equipos de Laboratorio entregados en Cesión en Uso.

III. BASE LEGAL

- Ley N° 27056 Ley del Seguro Social de Salud (ESSALUD); y su Reglamento Decreto Supremo N° 002-99-TR.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud; su Reglamento D.S. N° 009-97-S.A. y normas modificatorias
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil – Título VIII – Artículos del 1728 al 1754.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 012-PE-ESSALUD-2007 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud EsSalud, modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 252-PE-ESSALUD-2007.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 230-PE-ESSALUD-2008 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia Central de Prestaciones de Salud y modificatoria aprobada por Resolución N° 316-PE-ESSALUD-2008.
- Directiva 014-GG-essalud-2007 aprobada mediante Resolución N° 1455-GG—ESSALUD-2007 que aprueba la "Norma Marco para la Formulación, Aprobación y Actualización de Documentos Técnicos Normativos y de Gestión en ESSALUD"

30 MAR, 2009

COPIA DEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ADQUISICIÓN DE BIENES
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2024-ESSALUD-RPR-1

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CNP: 47968 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

IV ALCANCE

La presente Directiva es de aplicación obligatoria en las Redes Asistenciales, Gerencias de Institutos Especializados y Centros Asistenciales de EsSalud.

V RESPONSABILIDAD

Son responsables del cumplimiento y aplicación de la presente directiva:

- Gerente Central de Prestaciones de Salud.
- Jefe de la Oficina General de Administración.
- Gerentes de Redes Asistenciales.
- Gerentes de Institutos y Centros Especializados.
- Directores de Centros Asistenciales.
- Jefes de Oficina de Administración de Redes Asistenciales, Institutos y Centros Especializados.
- Jefes de Oficina de Control Patrimonial de Redes Asistenciales, Institutos y Centros Especializados.
- Jefes de Oficina de Adquisiciones de Redes Asistenciales, Institutos y Centros Especializados.
- Jefes de Departamentos y Jefes de Servicios de Centros Asistenciales de Salud.

VI CONCEPTOS REFERENCIALES



Calibración.-

Acto de establecer la correspondencia exacta entre los valores encontrados con el empleo de un reactivo en un equipo y los valores medidos por la curva patrón con la que el fabricante elaboró el mismo.

CAS.-

Centro Asistencial de Salud. Referencia a cualquier dependencia de EsSalud donde se presta servicios de salud, incluye los tres niveles de atención.



Cesión en uso.-

Confiere la facultad de usar un bien ajeno a título gratuito, por un periodo determinado. El cedente sigue siendo el titular del bien.

Consumible.-

Todo material ó sustancia renovable que interviene en la realización de los análisis y en los procesos de mantenimiento (como estándares, controles, calibradores, diluyentes de muestra, soluciones, solventes, solución desproteinizante, neutralizantes de lavado y otros propios de la metodología).

30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ALBERTO MONALES AYBAN
FEDATARIO SUPLENTE
Nro. 14 (AN) 20-ESSalud-2007

Dr. Julio C. Sánchez Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CAMP: 47668 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

Equipo en Cesión en Uso (ECU).-

Son aquellos equipos entregados gratuitamente a la Institución para su utilización por cierto tiempo y para cierto fin, para posteriormente ser devuelto al término de un periodo de tiempo previamente pactado.

Equipos Complementarios o Accesorios del ECU.-

Herramientas o utensilios dependientes del ECU necesarios para su óptimo funcionamiento como Impresora, UPS, estabilizador de voltaje, equipo de aire acondicionado y otros, de acuerdo al requerimiento del Equipo en Cesión en Uso.

Estancia de ECU.

Es el tiempo de permanencia del ECU dentro de la Institución, acordado según contrato del proceso de compra, luego del cual será retirado bajo responsabilidad del Proveedor.

Prueba de Laboratorio.-

Procedimiento in vitro que permite valorar distintos constituyentes químicos o biológicos a partir de muestras de un paciente con fines de diagnóstico y seguimiento terapéutico.

Material.-

Objeto(s) necesario(s) para la realización completa de prueba como copas, tubos de reacción, cubetas y otros propios de la metodología.

Material de Reporte.-

Material de reporte de resultado como papel, tóner o tinta para impresión o similares.

Operadores de los Equipos en Cesión en uso.-

Son los encargados del manejo operativo de los ECU.

Prueba Efectiva.-

Definido como el total de resultados de exámenes, diagnósticos (pruebas reportadas) más el total de pruebas repetidas por cada tipo de prueba.

Pruebas de Control y Calibraciones.-

Son las pruebas necesarias para la calibración y control de acuerdo a lo establecido en el protocolo de cada metodología analítica.

Prueba Repetida.-

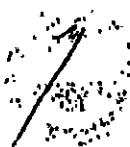
Confirmación de un resultado que se encuentra fuera del rango de medición de la prueba o que puede ser dudoso.

Pruebas Totales.-

Es la suma de las pruebas efectivas y las pruebas de control y calibraciones.

Reactivo.-

Sustancia química que posibilita la determinación, detección e identificación de un determinado analito el cual al ser detectado y/o cuantificado se



30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ALBERTO MICHAEL AYBARI
PROFESOR DE INVESTIGACION
1979 10 10 1979 10 10 1979 10 10

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CMP: 47958 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

constituye en elemento de ayuda diagnóstica o seguimiento terapéutico, el mismo también se destina al procesamiento de pruebas de calibración y control.

Control.-

Cualquier material de control con rango establecido, empleada en la determinación de la precisión entre ensayos del método.

VII DE LAS DISPOSICIONES;

7.1 CONDICIONES DEL REQUERIMIENTO:

7.1.1 El número y cantidad de pruebas o reactivos a adquirirse, se debe programar en función a la cantidad de pruebas efectivas requeridas para el Centro Asistencial de EsSalud y de acuerdo al nivel de uso, por el periodo de compra

7.1.2 El usuario deberá establecer en su requerimiento, la frecuencia de procesamiento mensual para cada prueba. Estas pruebas deben ser registradas en el contador automático del equipo, de lo contrario empleará el registro manual en hoja de cálculo de acuerdo al anexo 1 de esta directiva.

7.1.3 El proveedor que oferte los reactivos, materiales y consumibles, asume obligatoriamente el compromiso de proveer en condición de cesión en uso el o los equipos para procesar y realizar las pruebas totales necesarias para el periodo de compra.

7.1.4 La presentación de las ofertas económicas de reactivos, materiales, y consumibles, deben estar necesariamente acompañadas de la condición de entrega de los correspondientes equipos en cesión en uso.

7.1.5 El proveedor debe cumplir con entregar para cada producto solicitado los reactivos requeridos y lo siguiente para obtener las **PRUEBAS TOTALES** necesarias:

- a) Material de Control
- b) Material de Calibración
- c) Consumibles
- d) Material de reporte
- e) Reactivo(s) destinado(s) a las pruebas de calibración y control que correspondan al periodo de compra.

7.1.6 El proveedor, además de garantizar y asegurar las **PRUEBAS EFECTIVAS** requeridas, debe suministrar y sin costo adicional para la institución, los reactivos, materiales y consumibles necesarios para las **PRUEBAS DE CONTROL Y CALIBRACION** de acuerdo a lo establecido en el protocolo de cada metodología analítica.

7.1.7 El proveedor debe facilitar toda la información disponible y actualizada de los productos que oferta.

30 MAR. 2009

ES COPIA DEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBAR
FEDATARIO SUPLENTE
Res. N° 000-SG-EsSalud-2007

ESSALUD RPR

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
CMP. 47068 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

7.1.8 La calidad y garantía documentaria de los productos que se requieren, son establecidas en las Bases del proceso de selección.

7.2 CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN:

7.2.1 Los procesos de selección de pruebas y de reactivos, se efectúan acorde con lo dispuesto en los dispositivos legales vigentes.

7.2.2 Con el fin de optimizar el trabajo de laboratorio, aquellos exámenes que para su proceso requieran de un solo equipo, deben agruparse en paquetes en base a criterios técnicos y de acuerdo al nivel de uso del Centro Asistencial. Estos paquetes de exámenes deben estar agrupados, de tal forma que permitan la participación mínima de dos (2) postores, bajo responsabilidad. En tal caso, la propuesta económica se evaluará en función al precio del paquete de los exámenes.

7.3 CONDICIONES DE LA CESION EN USO DEL EQUIPO

De las Características del Equipo

7.3.1 La tecnología y operatividad de los equipos en cesión en uso entregados por el proveedor, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad y eficacia del servicio prestado.

7.3.2 El o los equipos entregados en cesión en uso por el proveedor deben ser no repotenciados, con una antigüedad de fabricación menor a los cuatro años como máximo. El proveedor deberá presentar documentación otorgado por la casa matriz que indique fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, así como copia de la póliza de importación, donde acredite la fecha de ingreso al país.

7.3.3 La capacidad de producción del equipo(s) en cesión en uso entregado(s) a ESSALUD debe cumplir con el número total de pruebas efectivas adquiridas en las Bases del proceso de selección.

7.3.4 Los equipos deben ser seleccionados según su rendimiento (pruebas/hr), metodología, tipo de procesamiento, capacidad de procesar pruebas por paquetes, modalidad de obtención de resultados.

7.3.5 El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del Equipo, en cesión en uso. De presentarse fallas en la operatividad del equipo debe sustituirlo en forma inmediata (menos de 24 horas) a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria. De lo contrario deberá asumir el procesamiento de la prueba en otro equipo en coordinación con el usuario. Asimismo el proveedor debe reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos en cesión en uso.



30 MAR. 2009

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
FOLIO 1 de 1
JUANITO MOJALLES AYALA
CONJUNTO SUPLENTE
Dpto. de Hematología y Banco de Órganos

ANEXO 14-2024-ESSALUD-RPR-1
Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CMP: 47968 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

- 7.3.6 La institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la institución técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.
- 7.3.7 El proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos biomédicos en cesión en uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros.
- 7.3.8 Los plazos de entrega y periodo de uso, se estipulan en las Bases del proceso de selección y deben especificarse contractualmente.
- 7.3.9 El proveedor debe entregar, junto con el equipo, los catálogos, especificaciones técnicas y el manual de usuario en idioma original y en español.
- 7.3.10 El proveedor debe presentar al Jefe del Área de Mantenimiento o Equivalente y con copia al Jefe de Servicio, el programa de mantenimiento preventivo. La ejecución de este programa debe ser supervisado por el ingeniero de mantenimiento del Centro Asistencial o el de la jurisdicción a la que corresponde. Del mismo modo, el servicio técnico del proveedor debe estar disponible permanentemente (24 horas diarias, incluso domingos y feriados) para ejecutar y solucionar las obligaciones de mantenimiento correctivo y además de garantizar un stock de repuestos y/o importación inmediata.
- 7.3.11 En las bases de los procesos de selección se debe solicitar la certificación de la capacitación de personal de servicio técnico local otorgada por la casa matriz del equipo ofertado. Las bases también deben contemplar penalidades sobre incumplimiento del tiempo pactado para el mantenimiento correctivo. Es responsabilidad del área de adquisiciones remitir a las Jefaturas de Departamento y Servicios copias de las bases para garantizar su cumplimiento.
- 7.3.12 Los equipos biomédicos de laboratorio entregados en cesión en uso a ESSALUD no generan obligaciones de pago por concepto de compra, alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

De la Recepción, Instalación y Conformidad del equipo.

- 7.3.13 Los equipos ofertados por el proveedor como parte de la propuesta para el suministro de reactivos, materiales y consumibles, deben ser distribuidos por el mismo proveedor a los Centros Asistenciales designados previamente.
- 7.3.14 Los equipos en cesión en uso ingresan directamente al servicio asistencial (área usuaria) y el personal del Área de Patrimonio del CAS se encargará de

30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AVILA
FEDATARIO SUPLENTE
Rsa. N° 000-SC-EsSalud-2007

ALBERTO MORALES AVILA

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
CNP: 47058 RNE: 22310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

verificar las condiciones de ingreso del equipo de acuerdo al otorgamiento de la Buena Pro.

7.3.15 El costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso, son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la Institución.

7.3.16 La data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso son propiedad de ESSALUD y tienen carácter confidencial, por lo que serán almacenados en formato compatible de acuerdo a la necesidad del usuario en el servidor de la institución.

De la Capacitación del usuario

7.3.17 El proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a los profesionales usuarios del(os) equipo(s), de acuerdo a un plan de capacitación coordinado con la Jefatura respectiva, antes del ingreso del(os) equipo(s). Asimismo, debe brindar asesoría técnica y capacitación permanente con personal idóneo. Todo ello sin costo adicional para la institución.

VIII DEL PROCEDIMIENTO

8.1 DEL PROCESO DE INFORMACIÓN DE EQUIPOS EN CESIÓN EN USO



8.1.1 La Oficina de Administración de las Redes Asistenciales, Centros e Institutos Especializados, deben informar a la Gerencia Central de Prestaciones de Salud en forma oportuna, el ingreso y destino de los Equipos en Cesión en Uso - ECU.

8.1.2 La oficina de Patrimonio de las Redes Asistenciales debe establecer un registro de ingreso y salida de los equipos en cesión en uso en la Red Asistencial.



8.2. DE LA RECEPCION DE REACTIVOS, MATERIALES, Y CONSUMIBLES

8.2.1 El Jefe de Almacén del Centro Asistencial es el encargado de la recepción y almacenamiento de reactivos, materiales, y consumibles, verificando bajo responsabilidad lo establecido en las Bases del Proceso de selección correspondiente.

8.3. DE LA EVALUACION Y CONTROL DE USO DE REACTIVOS, MATERIALES Y CONSUMIBLES

8.3.1 La evaluación y control de uso de reactivos, materiales y consumibles para ECU deben ser efectuados por los encargados del área usuaria bajo responsabilidad.

30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBAR
SECRETARIO GENERAL

Dr. Julio C. Blances Rafael

Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CMP: 47958 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

8.4. DEL TERMINO DE USO DE ECU

- 8.4.1 Treinta días antes de la fecha de vencimiento del período de estancia del Equipo en Cesión en Uso, el Jefe de servicio del área usuaria debe informar a la Gerencia de Red para que se notifique al proveedor. Llegada la fecha se debe retirar el equipo (salvo convenio con la institución), a un área de custodia por un tiempo prudencial de 15 días, no siendo responsabilidad de la Institución el daño o deterioro que sufra dicho bien, en ningún período de tiempo posterior al vencimiento de dicha estancia.

IX ANEXO:

Anexo 1. Formato de Registro manual de pruebas.

Anexo 2. Formato de Queja de Usuario de Productos Patología Clínica y Anatomía Patológica

Anexo 3. Formato de Queja de Usuario de equipos en Cesión en Uso de Patología Clínica y Anatomía Patológica



13 D MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBAR
FEDATARIO SUPLENTE
Reg. N° 004-SO-ESSALUD-2007

AREA DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CMP: 47948 RNE: 23310

ANEXO 1. FORMATO REGISTRO MANUAL DE PRUEBAS.

FECHA:
RESPONSABLE:

[illegible]

Nota: El presente formato debe ser usado por los laboratorios que no cuenten con Equipo con sistema automatizado de registro 30 MAR. 2005

12. COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

~~ALBERTO MORALES AYBAR~~



APPENDIX

Dr. Julio C. Biancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
CMP: 47968 RNE: 23310



9/

ANEXO 2

FORMATO DE QUEJA DE USUARIO DE PRODUCTOS DE LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA

[illegible]

Note: Este ítem debe ser llenado y presentado a su jefatura según diagrama de flujo adjunto



13 0 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBAR
FEDATARIO SUPLENTE
Res. N° 008-30-Es-Salud-2007

Dr. Julio C. Blances Rafael
Servicio de Maternidad y Banco de Órganos
CNP: 47000 RNE: 23910

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

ANEXO 3

EsSalud
GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE ESSALUD
OFICINA DE RECURSOS MEDICOS
Oficina de Equipos Médicos

FORMATO DE QUEJA DE USUARIO DE EQUIPOS EN CESION DE USO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA
PATOLOGICA

Para ser llenado por la persona que realiza la queja:			
Centro Asistencial:			
Red Asistencial:			
Equipo:		Modelo:	
Marca:		Serie:	
Tiempo de uso del equipo por sesión en su sede:		Año de Fabricación:	
Pruebas que realiza:		Performance Equipo:	
		Performance Obtenida:	
Empresa proveedora:		Fabricante:	
Recibe mantenimiento preventivo (SI) (NO) Por proveedor () Por terceros () e			
Tiene interfase al sistema de gestión hospitalaria		Funciona correctamente SI () NO ()	
Capacidad de conexión via Web		Intranet () Internet ()	
Entrega de Accesorios y Suministros:		Cantidad Suficiente: SI () NO ()	
		Oportunidad de Entrega: Adecuada () Inadecuada ()	
Fecha de ocurrencia:			
Detalle de fallas previas reportadas en el año			
Tipo de falla	Hora y fecha de falla	Hora y fecha de reparación	Tiempo total(días/h/min)
Entrega oportuna de repuestos SI () NO ()			
Tiempo que demora en acudir al servicio técnico correctivo () horas () días () semanas			
Sustento técnico del			
Problema presentado			
Accesorios Equipo : Computadora () Impresora (Insuete) Papel Ultra () Otros:			
Sugerencias			
Comentarios			
Profesional que informa		Cargo	
Firma y sello			
Jefe inmediato		Cargo	
Firma y sello			

Nota: Este formato debe ser llenado y presentado a su Jefe/a según diagrama de flujo adjunto

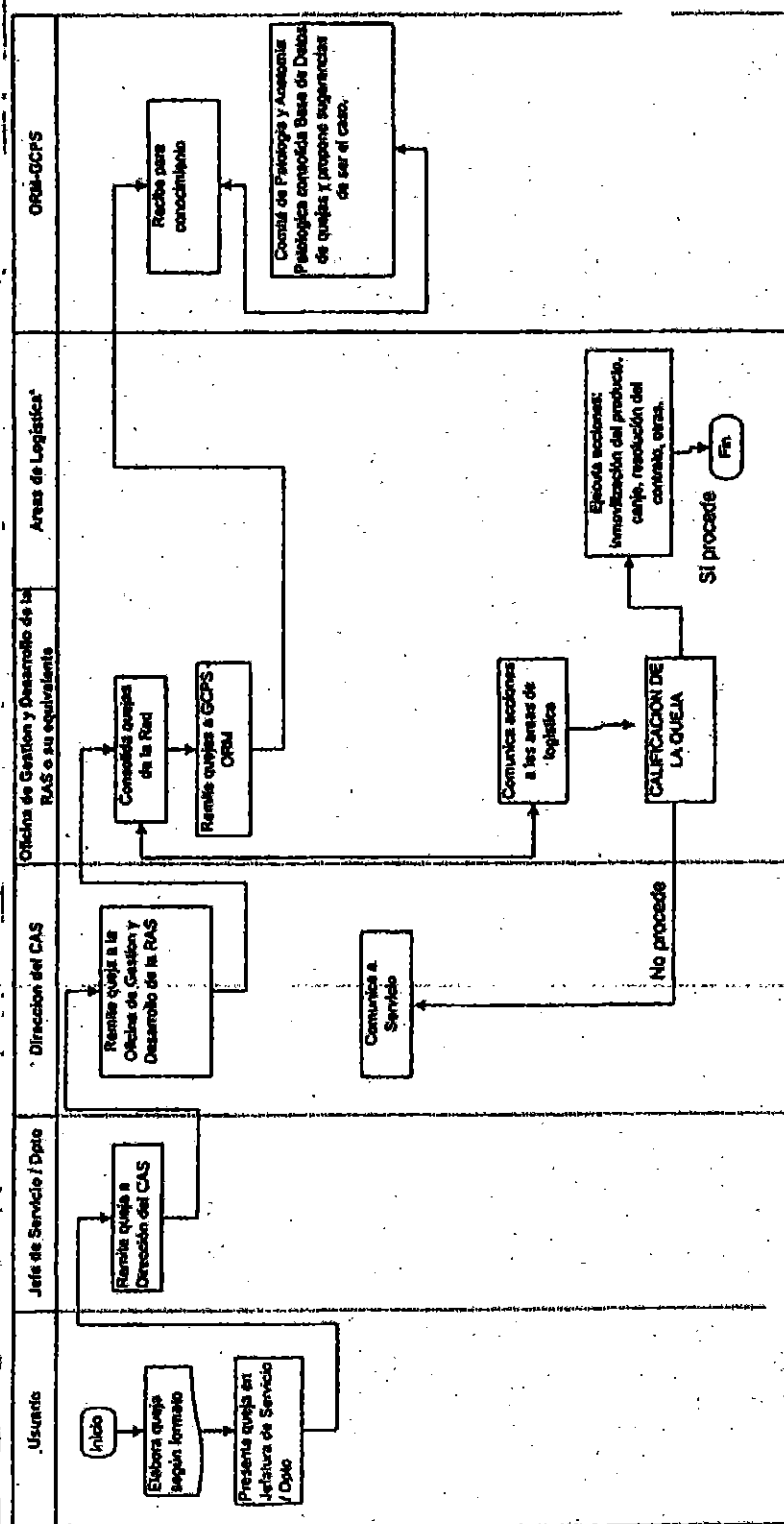


30 MAR. 2009

ES COPIA DEL DEL ORIGEN
Seguro Social de Salud
ALBERTO MORALES AY
FIRMATARIO SUPLENTE
Res. N° 008-20-Essalud

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
CMP: 47868 RNE: 23310

Flujograma del Proceso de Quejas de Usuarios de Materiales y Reactivos de Laboratorio ligados a equipos en Cesión en Uso



30 MAR. 2009

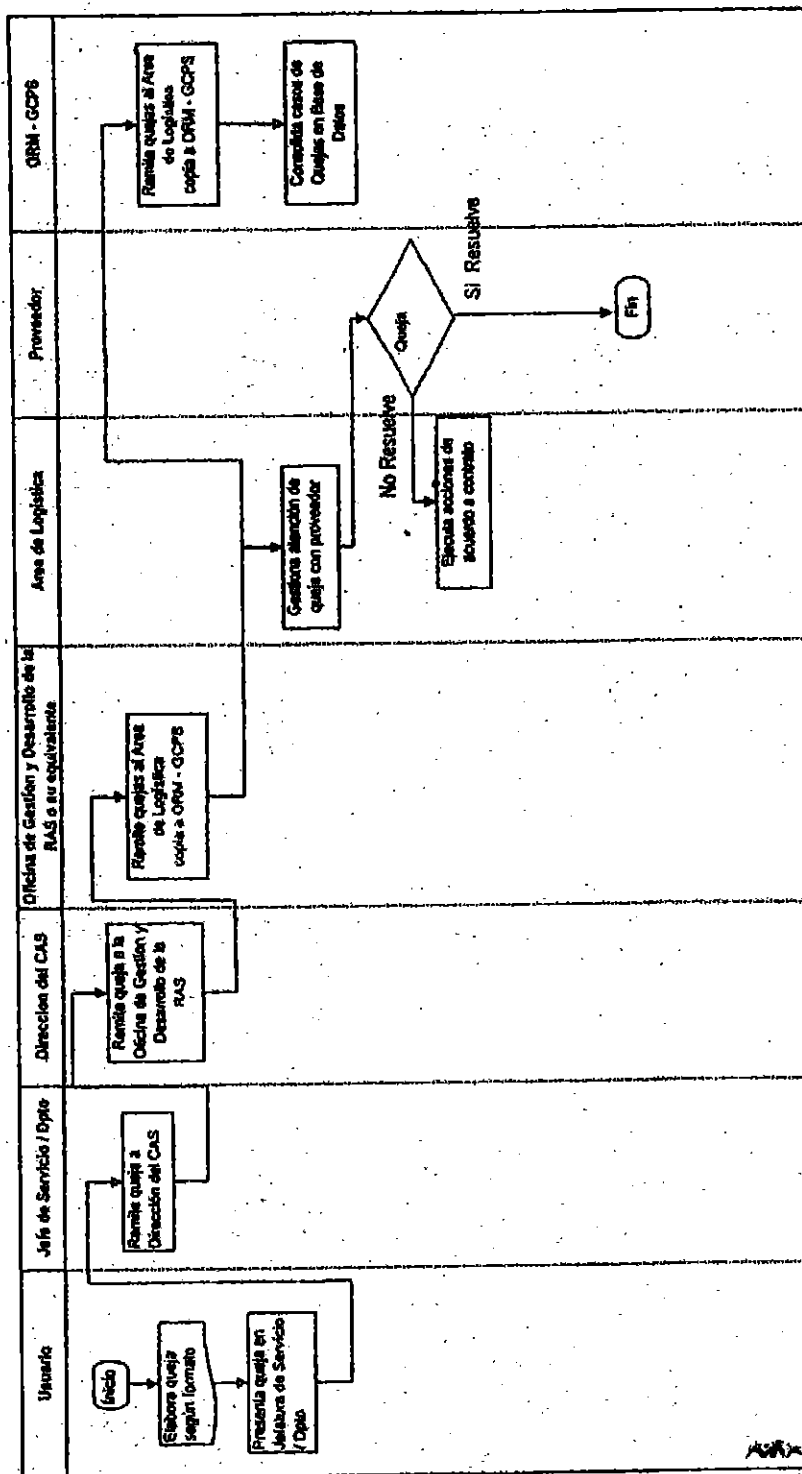
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBAR

ANALYSIS

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
C.M.P. 47058 RNE: 23310

Flujograma del Proceso de Quejas de Usuarios de Equipos de Laboratorio en Cesión en Uso



100

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud



Dr. Julio C. Blancas Refaél
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CUP: 47954 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

Se adjuntan los siguientes anexos:

- **Formato N° 1** : **Carta de compromiso de canje y/o reposición por vencimiento Defectos o vicios ocultos.**
- **Anexo N° 1** : **Declaración Jurada de Presentación del Producto y Vigencia Mínima**
- **Anexo N° 2** : **Ficha Técnica del Producto Conforme a las Especificaciones Técnicas de Essalud**
- **Anexo N° 3** : **Declaración Jurada de Compromiso de asesoría en evaluación de la calidad.**
- **Anexo n°4** : **Declaración Jurada de compromiso para la realización del protocolo de Verificación CLSI EP15/EP12A2**
- **Anexo N° 5** : **Declaración Jurada de compromiso de Asesoría en Gestión de la Calidad**
- **ANEXO N° 6** : **Declaración Jurada de los insumos complementarios de las pruebas considerados bienes fiscalizados por SUNAT**

ANEXO N° 6
Dr. Julio C. Biancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
C.M.P. 47968 R.N.E. 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

FORMATO N° 1

**CARTA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICION POR VENCIMIENTO, DEFECTOS
O VICIOS OCULTOS**

Señores

Comité de Selección/ Órgano Encargado de las Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. –

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento, defectos o Vicios Ocultos" en representación del(Razón Social de la empresa o consorcio) por los dispositivos médicos que se nos adjudicaron en nuestra propuesta presentada a la
(Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del dispositivo médico. El material médico canjeado tendrá la fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la Entidad en un plazo no mayor a 2 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

.....
Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órgano
CNP- 47988 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

FORMATO N° 2

CRONOGRAMA DE ENTREGA

* Las entregas se realizarán de acuerdo a lo indicado en el Numeral 13. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA

Item	Producto	Código	Descripción	UM	ENTREGA N°1	ENTREGA N°2	ENTREGA N°3	ENTREGA N°4	ENTREGA N°5	ENTREGA N°6	TOTAL
1	1.1	30103982	DOSAJE DE ANTIPLASMINA	PBA	60	60	60	60	60	96	396
	1.2	30104065	DOSAJE DE PLASMINOGENO FUNCIONAL	PBA	150	-	150	-	228	-	528
	1.3	30104084	DOSAJE DE RESISTENCIA A LA PROTEINA C	PBA	160	80	160	80	160	284	924
	1.4	30104406	DOSAJE DE ANTITROMBINA III FUNCIONAL	PBA	300		300		324		924
	1.5	30104649	DOSAJE DE DIMERO D	PBA	1,144	1,144	1,144	1,144	1,144	1,144	6864
	1.6	30104692	DOSAJE DE FACTOR VON WILLEBRAND	PBA	170	170	170	170	170	338	1,188
	1.7	30104743	DOSAJE DE FIBRINOGENO	PBA	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	88,000	288,000
	1.8	30105647	DOSAJE DE PROTEINA C FUNCIONAL O ACTIVADA	PBA	190	190	190	190	190	238	1,188
	1.9	30105649	DOSAJE DE PROTEINA S FUNCIONAL O ACTIVADA	PBA	175	175	175	175	175	175	1,050
	1.1	30105906	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA	PBA	50,000	40,000	60,000	40,000	60,000	94,200	344,200
	1.11	30105907	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBINA	PBA	40,000	60,000	40,000	60,000	40,000	80,800	320,800
	1.12	30105908	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ACTIVADO	PBA	40,000	60,000	40,000	60,000	40,000	78,000	318,000
	1.13	30106114	DOSAJE DE FACTOR IX	PBA	200	200	200	200	200	206	1,206
	1.14	30106115	DOSAJE DE FACTOR V	PBA	140	140	140	140	140	161	861
	1.15	30106116	DOSAJE DE FACTOR VII	PBA	140	140	140	140	140	161	861
	1.16	30106117	DOSAJE DE FACTOR VIII	PBA	680	680	680	680	680	692	4092
	1.17	30106118	DOSAJE DE FACTOR X	PBA	120	120	120	120	120	126	726
	1.18	30106119	DOSAJE DE FACTOR XI	PBA	130	130	130	130	130	142	792
	1.19	30106120	DOSAJE DE FACTOR XII	PBA	130	130	130	130	130	142	792
	1.20	30107138	VENENO DE VIBORA DE RUSSEL LIOFILIZADO (TAMIZAJE)	PBA	640	640	640	640	640	880	4,080
	1.21	30107139	VENENO DE VIBORA DE RUSSEL LIOFILIZADO (CONFIRMATORIO)	PBA	550	550	550	550	550	880	3,630

Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
C.A.P. 47094 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA MINIMA

NOMBRE Y RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:		NOMBRE:	
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO (A) DEL CAPÍTULO III		N° de ítem: Código SAP: Denominación y Descripción:	
REGISTRO SANITARIO (marque con X según corresponda)	SI () NO ()	N° Registro Sanitario:	
NOMBRE AUTORIZADO EN SU REGISTRO SANITARIO			
NOMBRE DEL PRODUCTO CUANDO NO TIENE REGISTRO SANITARIO			
MARCAS SEGÚN FICHA DE REGISTRO SANITARIO			
FABRICANTE			
DISTRIBUIDOR			
PAÍS DE ORIGEN			
FORMA DE PRESENTACIÓN			
UNIDAD MINIMA DE DESPACHO (PRESENTACIÓN HOMOLÓGICA)			
VIGENCIA MINIMA DEL PRODUCTO	meses (de acuerdo a lo establecido en los numerales 5.1 y 5.2 de las Condiciones Generales).	
ADITAMENTO O ACCESORIOS (marque con X según corresponda)		1. No aplica: () 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los Aditamentos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto () 3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad:	
EQUIPO EN SESIÓN DE USO (marque con X según corresponda)		1. No aplica: () 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los equipos necesarios, en calidad de cesión de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por EsSalud, los cuales deben ser devueltos por la Institución al término del contrato, en el estado en que se encuentren () 3. Si cumple, Indicar nombre de equipo en sesión de uso:	

*Solo indicar marca si el registro sanitario lo indica

Firma y sello del director Técnico representante

Firma y sello del Postor o

Dr. Julio C. Blanes Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CNP: 47068 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

ANEXO N°2

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESSALUD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		N° ITEM
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGUN ESSALUD		
CÓDIGO SAP SEGUN ESSALUD		
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA SEGUN FICHA DE REGISTRO SANITARIO		
FABRICANTE		
TIPO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO		
PAÍS DE ORIGEN		
Forma de presentación		
Metodología		
Accesorios		

*Solo indicar marca si el registro sanitario lo indica.

Los postores son responsables de la congruencia entre las "Técnicas analíticas propias del fabricante" y/o "Normas Nacionales" y/o "Normas Internacionales", que declaren en su Ficha Técnica con respecto a la Especificación Técnica del producto ofertado que pretenden acreditar.

De conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas para el proceso de Selección en curso, **DECLARAMOS BAJO JURAMENTO**, que el producto que oferta mi representada cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos sobre las Especificaciones Técnicas requeridas por ESSALUD.

Firma y sello del Responsable Técnico

Firma y sello del Responsable Legal

Dr. Julio C. Mancas Rafael
Servicio de Metodología y Bases de Operación
CNP. 4788 REG. 2214

(*) Según consultas y observaciones se agregó: Forma de presentación, metodología y accesorios en el Anexo N° 2

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

ANEXO N°3

Declaración Jurada de compromiso de entrega de Control o Evaluación de la calidad Externo

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° (Consigñar nomenclatura del procedimiento)

Presente. -

De mi consideración:

La empresa(postor ganador Razón social o consorcio) se compromete a la otorgar programa de control o evaluación de la calidad externo el cual cumpla los requisitos de la norma internacional ISO/IEC 17043 para el monitoreo de los siguientes parámetros de coagulación (tiempo de protrombina, tiempo de trombina y tiempo de tromboplastina parcial activada, fibrinógeno, INR, factor II, factor V, factor VII, factor VIII, factor IX, factor X, factor XI, factor XII, factor XIII, proteína C, proteína S, antitrombina III, plasminógeno, antiplasmina, resistencia a proteína C activada, etc). de todos sus equipos y por el periodo que dure el contrato.

Atentamente,

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ANEXO N°3
Dr. Julio C. Sánchez Rangel
Servicio de Hematología Y Banco de Organos
C.M.P. 47968 R.M.E. 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

ANEXO N° 4

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROTOCOLO
DE VERIFICACIÓN CLSI EP 15 A3 / EP 12 A2**

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° (Consigñar nomenclatura del procedimiento)

Presente. -

De mi consideración:

La empresa(postor ganador Razón social o consorcio) se compromete a la entrega de los reactivos, material de control y complementos necesarios para la realización de Protocolo CLSI EP15 A3 o EP12 A2, según corresponda, para verificar el desempeño del equipo.

Atentamente,

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

.....
Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
CMP: 47928 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

ANEXO N° 5

Declaración Jurada de compromiso de Asesoría en Gestión de la Calidad

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° (Consignar nomenclatura del procedimiento)

Presente. -

De mi consideración:

La empresa(postor ganador Razón social o consorcio) se compromete a la otorgar asesoría grupal por un lapso no menor a 5 días hábiles por 2 horas diarias (durante el periodo de vigencia del contrato), en temas relacionados a la evaluación de la calidad, para un grupo de trabajo de 15 personas como mínimo. (personal de Laboratorio de Central, CELIM y Madre Niño)

Atentamente,

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

APRUEBA Y FIRMA
.....
Dr. Julio C. Blancas Rafael
Servicio de Hematología Y Banco de Órganos
CUP: 47954 RNE: 23310

CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA

(INSUMOS COMPLEMENTARIOS DE LAS PRUEBAS CONSIDERADAS

BIENES FISCALIZADOS POR SUNAT)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que (SI) / (NO) los reactivos a ofertar cuentan con insumos complementarios de las pruebas las cuales son consideradas como bienes fiscalizados por SUNAT.

Asimismo, y de acorde al cronograma de entregas, me comprometo a entregar dicho insumo para el **Dosaje de Tiempo de Tromboplastina Parcial Activado**; asimismo adjuntar el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados y guía de remisión electrónica para los insumos fiscalizado autorizado por la SUNAT.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

ACTA DE FIRMAS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Dr. Julio C. Biancas Rafael
Servicio de Hematología y Banco de Órganos
CNP: 47956 PNE: 23310

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico, documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el Artículo N°17 del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el Establecimiento Farmacéutico según corresponda.• Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que este sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria; en el caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que este sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N°1126 y el Decreto Supremo N°268-2019-EF y modificatorias.
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.• Deberá presentar Resolución expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados CLORURO DE CALCIO, en caso de que el cloruro de calcio sea una mezcla y no esté sujeto a control, se deberá presentar el documento emitido por SUNAT que indique que el reactivo de cloruro de calcio es un producto NO CONTROLADO. La vigencia de la inscripción, así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.
	<p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'500,000.00 (Tres millones quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de Laboratorio en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

Adj
ef

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGIA - COAGULACION - HNERM, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **[.....]**, con domicilio legal en **[.....]**, representada por **[.....]**, identificado con DNI N° **[.....]**, y de otra parte **[.....]**, con RUC N° **[.....]**, con domicilio legal en **[.....]**, inscrita en la Ficha N° **[.....]** Asiento N° **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, debidamente representado por su Representante Legal, **[.....]**, con DNI N° **[.....]**, según poder inscrito en la Ficha N° **[.....]**, Asiento N° **[.....]** del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de **[.....]**, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha **[.....]**, el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1** para la contratación de ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGIA - COAGULACION - HNERM, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL SERVICIO DE HEMATOLOGIA - COAGULACION - HNERM.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGOS PERIODICOS (bimestral)**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES: Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ESSALUD podrá aplicar la siguiente penalidad:

DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios ocultos.	El canje se efectuará solo a requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 02 días calendarios y no generará gastos adicionales. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.5 UIT por cada día de atraso
No brindar el mantenimiento preventivo al equipo en cesión de uso en la fecha prevista en el	De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta,	0.1 UIT por cada día de atraso

DESCRIPCIÓN DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO	MONTO DE LA PENALIDAD
programa de mantenimiento del contratista.	quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	
No cumplir con el mantenimiento correctivo de manera inmediata (menos de 24 horas).	El mantenimiento correctivo deberá ser desarrollado de forma inmediata en menos de 24 horas los 7 días de la semana una vez comunicada la falla al contratista. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.1 UIT por cada día de atraso
Para el Laboratorio de Emergencia (CELIM) No cumplir con el mantenimiento correctivo de manera inmediata (menos de 02 horas).	El mantenimiento correctivo deberá ser desarrollado de forma inmediata en menos de 24 horas los 7 días de la semana una vez comunicada la falla al contratista. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.05 UIT por cada hora de atraso
No sustituir en forma inmediata (menos de 24 horas) el equipo en cesión de uso, al presentar fallas en la operatividad de dicho equipo.	Una vez desarrollado el mantenimiento correctivo y de persistir las fallas en el equipo de cesión de uso por más de 24 horas el contratista deberá sustituir el equipo. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.1 UIT por cada día que tarde en sustituir el equipo
No cumplir con la entrega de los insumos necesarios para obtener las Pruebas Totales (material de reporte, consumibles, material de calibración, material de control)	La entrega de los insumos deberá ser mensual. De haber incumplimiento el área usuaria hará un informe al Departamento de Patología Clínica comunicando la falta, quien deberá remitirlo a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del HNERM.	0.1 UIT por cada día de atraso
La acumulación de penalidades hasta por el importe equivalente al 10% del monto contractual conlleva a la resolución del contrato.		

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: 

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]
[Handwritten mark]

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

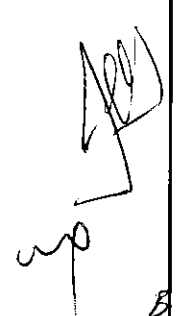
LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

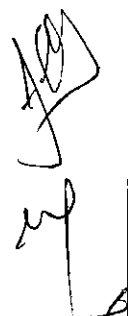
²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



En casode la contratación de bienes bajo el SISTEMA A SUMA ALZADA incluir el siguiente anexo²⁵

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

²⁵ Según las consultas y observaciones donde el sistema de contratación es A SUMA ALZADA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
1										
2										
3										
4										

26 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

28 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

29 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

30 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°14-2024-ESSALUD-RPR-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

[Firma manuscrita]

